КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АНПОО «КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

РЕСУРСНЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ в системе СПО

БАЗОВАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

2025

ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ БЕЗ НАРУШЕНИЙ ПСИХОФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

Уровень профессионального образования
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Специальность
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Квалификация выпускника
ЮРИСТ

РЕЕСТР АОП СПО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

Базовая профессиональная образовательная организация

Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ
в системе среднего профессионального образования

РАССМОТРЕНО
ЭНМС ИПО ВО

«25»сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО
«Котельниковский колледж бизнеса»
_____И.Н. Невмержицкая
«_____» _____2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Котельниковского
районного суда Волгоградской области
_____Л.И. Молодцова
«_____» _____2025 г.

АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

Уровень профессионального образования
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Образовательная программа
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Квалификация (и) выпускника
ЮРИСТ

2025 год

Настоящая адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования по профессии (далее – АОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 г. № 798.

АОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения адаптированной образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития.

Образовательная организация-разработчик:	**Автономная негосударственная профессиональная образовательная организация «КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1.	**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**	**5**
1.1. Общие сведения		**5**
1.2. Нормативно-правовые и методические основы разработки адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования		**5**
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования		**7**
1.4. Характеристика категории обучающихся, осваивающих адаптированную образовательную программу среднего профессионального образования		**8**
РАЗДЕЛ 2.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**	**8**
РАЗДЕЛ 3.	**ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**	**9**
РАЗДЕЛ 4.	**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**	**9**
4.1. Общие компетенции		**9**
4.2. Профессиональные компетенции		**13**
РАЗДЕЛ 5.	**СТРУКТУРА АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**	**20**
5.1. Учебный план		**20**
5.2. Календарный учебный график		**23**
5.3. Адаптированные рабочие программы учебных дисциплин/ профессиональных модулей		**24**
5.4. Рабочие программы адаптационных дисциплин, модулей		**25**
5.5. Адаптированная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы		**25**
РАЗДЕЛ 6.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**	**25**
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению адаптированной образовательной программы		**25**
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению адаптированной образовательной программы		**45**
6.3. Требования к практической подготовки обучающих с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья		**46**
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся		**49**
6.5. Требования к кадровым условиям реализации адаптированной образовательной программы		**49**

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы		**50**
6.7. Требования к организации текущего контроля и промежуточной аттестации		**51**
РАЗДЕЛ 7.	**ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**	**52**
РАЗДЕЛ 8.	**РАЗРАБОТЧИКИ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**	**56**
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПРИМЕРНЫЕ РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ		**57**
Приложение 1.1. Адаптированная рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Правоприменительная деятельность»		**58**
Приложение 1.2. Адаптированная рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Правоохранительная деятельность»		**91**
Приложение 1.3. Адаптированная рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям»		**119**
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН		**142**
Приложение 2.1. Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины «СГ.01 История России»		**143**
Приложение 2.2. Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»		**157**
Приложение 2.3. Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»		**168**
Приложение 2.4. Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины «СГ.04 Физическая культура»		**182**
Приложение 2.5. Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины «СГ.05 Основы финансовой грамотности»		**191**
Приложение 2.6. Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины «СГ.06 Основы бережливого производства»		**205**
Приложение 2.7. Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины «СГ.07 Юридическая риторика»		**212**
Приложение 2.8. Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины «СГ.08 Психология в профессиональной деятельности»		**223**
Приложение 2.9. Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины «СГ.09 Экологические основы природопользования»		**231**
Приложение 2.10. Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины «ОП.01 Теория государства и права»		**243**
Приложение 2.11. Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины «ОП.02 Конституционное право России»		**258**
Приложение 2.12. Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины «ОП.03 Административное право»		**269**

Приложение 2.13. Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины «ОП.04 Гражданское право»	**284**
Приложение 2.14. Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины «ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности»	**305**
Приложение 2.15. Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины «ОП.06 Документационное обеспечение управления»	**313**
Приложение 2.16. Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины «ОП.07 Правовые основы противодействия коррупции»	**326**
Приложение 2.17. Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины «ОП.08 Семейное право»	**337**
Приложение 2.18. Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины «ОП.09 Право социального обеспечения»	**348**
Приложение 2.19. Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины «ОП.10 Организация работы в справочных правовых и специальных программах»	**366**
Приложение 2.20. Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины «ОП.11 История государства и права России»	**375**
Приложение 2.21. Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины «ОП.12 Экологическое право»	**388**
Приложение 2.21. Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины «ОП.13 Арбитражный процесс»	**403**
Приложение 2.21. Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины «ОП.14 Налоговое право»	**413**
Приложение 2.21. Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины «ОП.15 Бизнес планирование»	**423**
Приложение 2.22. Программа «АФК.01 Адаптивной физической культуры»	**432**
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ	**448**
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГИА	**459**

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие сведения

Настоящая АОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 г. № 798 (далее – ФГОС СПО).

АОП СПО представляет собой комплекс учебно-методической документации, определяющий содержание и регламентирующий организацию подготовки обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов в профессиональных образовательных организациях.

АОП СПО обеспечивает формирование у обучающихся лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО, профессиональными стандартами по соответствующему направлению подготовки.

АОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

АОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии и настоящей АОП СПО.

1.2. Нормативно-правовые и методические основы разработки адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Минтруда России от 01.10.2024 № 518 «Об утверждении методических рекомендаций по подбору рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидам с учетом нарушенных функций организма и ограничений их жизнедеятельности»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»;

– Приказ Минтруда России от 19.11.2013 № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

– Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

– Постановление Правительства РФ от 29.03.2019 № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;

– Распоряжение Минпросвещения России от 31.03.2021 № Р-74 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Содействие развитию среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (вместе с «Паспортом ведомственной целевой программы «Содействие развитию среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»);

– Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования для использования в работе образовательными организациями»;

– Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Письмо Рособрнадзора от 26.03.2019 № 04-32 О соблюдении требований законодательства по обеспечению возможности получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– Письмо Минпросвещения России от 02.03.2022 № 05-249 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению единых требований к наличию специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения», утв. Минпросвещения России 01.03.2022);

– Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.11.2016 № 05-616 Об утверждении методических рекомендаций для экспертов, участвующих в мероприятиях по государственному контролю (надзору), лицензионному контролю по вопросам

организации инклюзивного образования и создания специальных условий для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– Письмо Минпросвещения России от 10.04.2020 № 05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);

– Письмо ФГБУ ФБ МСЭ Минтруда России от 18.01.2022 № 1500.ФБ.77/2022 «Обзор положений национальных стандартов ГОСТ Р 52877-2021, ГОСТ Р 53872-2021, ГОСТ Р 53873-2021, ГОСТ Р 54738-2021» (вместе с «Информационным письмом по обзору положений национальных стандартов»);

– Письмо Рособрнадзора от 16.04.2015 № 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

– Письмо Минпросвещения России от 09.11.2022 № 05-1999 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке (актуализации) и реализации примерных адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»);

– Письмо министерства образования и науки Российской Федерации от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» (вместе с «Разъяснениями по вопросам исполнения приказов министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»);

– Письмо Минобрнауки России от 22.12.2017 № 06-2023 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации профориентационной работы профессиональной образовательной организации с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по привлечению их на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения», «Методическими рекомендациями о внесении изменений в основные профессиональные образовательные программы, предусматривающих создание специальных образовательных условий (в том числе обеспечение практической подготовки), использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования

АОП СПО – адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

МСЭ – медико-социальная экспертиза;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОК – общие компетенции;

ПАОП СПО – примерная адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия;

ПОО – профессиональная образовательная организация;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ППС – психолого-педагогическая служба;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

СПО – среднее профессиональное образование

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

1.4. Характеристика категории обучающихся, осваивающих адаптированную образовательную программу среднего профессионального образования

АОП СПО разработана для обучающихсяс инвалидностью без нарушений психофизического развития.

Обучающиеся с **инвалидностью и ОВЗ без нарушений психофизического развития,** представляют самую большую группу среди обучающихся профессиональных образовательных организаций с физическими нарушениями.

Эту нозологическую группу лиц с инвалидов и/или лиц с ОВЗ называют «скрытыми» инвалидами, так как их дефект незаметен внешне, но оказывает влияние на всю жизнедеятельность субъекта. При обучении и последующей профессиональной деятельности они не всегда нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономичной адаптированной среде. Для данной категории обучающихся важно дозировать нагрузки при обучении, при необходимости организовывать дополнительные перерывы, сокращать интеллектуальные нагрузки, чередовать умственную и физическую активность.

Инвалид при поступлении на обучение по АОП СПО должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ОВЗ при поступлении на АОП СПО должно предъявить заключение ПМПК, содержащее рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий дляполучения образования[1].

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист.

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая соответствует специальности в целом:***Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.***

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: юрист – 2952 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: юрист – 1 год 10 месяцев.

Разработка и реализация АОП СПО ориентирована на решение следующих задач:

- повышение уровня доступности СПО для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

- создание в образовательной организации специальных условий, необходимых для

[1]Приказ Минпросвещения России от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

получения СПО для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов иинвалидов, их социализации и адаптации;

- повышение качества СПО для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов иинвалидов;
- возможность формирования индивидуального образовательного маршрута для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов иинвалидов;
- формирование в образовательной организации толерантной инклюзивной культуры.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 09 Юриспруденция.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации «юрист»:

Наименование видов деятельности	Наименование Профессиональных модулей	Квалификация «Юрист»
1	**2**	**3**
Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительный модуль	осваивается
Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительный модуль	осваивается
Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан»		
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	осваивается

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компе-тенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах

		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности

	жизненных ситуациях	презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно – правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско – патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	**Навыки:**
		осуществления профессионального толкования норм права;
		Умения:
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		Знания:
		понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
		сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
	ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	**Навыки:**
		применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Умения:
		оперировать юридическими понятиями и категориями;
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
		анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
		анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
		анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
		Знания:
		источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;

		понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
		сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
		порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
		виды трудовых договоров;
		содержание трудовой дисциплины;
		порядок разрешения трудовых споров;
		виды рабочего времени и времени отдыха;
		формы и системы оплаты труда работников;
		основы охраны труда;
		порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
		порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
		формы защиты прав граждан и юридических лиц;
		виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
		основные стадии гражданского и административного процесса.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	**Навыки:**
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
		Умения:
		применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
		составлять различные виды юридических документов.
		Знания:
		правила составления юридических документов;
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	**Навыки:**
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
		приема и регистрации заявлений и документов граждан;
		Умения:
		ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
		разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;

		Знания:
		действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
		основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
		основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
		признаки состава преступления;
		стадии уголовного судопроизводства;
		правовое положение участников уголовного судопроизводства;
		формы и порядок производства предварительного расследования;
		процесс доказывания и его элементы;
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	**Навыки:**
		формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
		подготовки проектов решений;
		Умения:
		анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
		пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
		Знания:
		основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
		особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
		производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
		особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	**Навыки:**
		выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
		Умения:
		определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
		составлять уголовно-процессуальные документы;
		решать задачи по квалификации преступлений
		Знания:
		меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
		правила проведения следственных действий;
Правовое	ПК 3.1. Вести	**Навыки:**

обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
		сотрудничества с предполагаемыми контрагентами
		Умения:
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
		Знания:
		требования к оформлению и регистрации договоров
	ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	**Навыки:**
		выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;
		применения актов корпоративного законодательства;
		сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.
		анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции
		Умения:
		анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;
		квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;
		осуществлять профессиональное толкование норм права;
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;

		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора
		положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.
	ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.	**Навыки:**
		поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;
		Умения:
		анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
		составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;

		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
		особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.
	ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.	**Навыки:**
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
		Умения:
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
		составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
	ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	**Навыки:**
		разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.
		Умения:
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;

		разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;
		осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;
		осуществлять профессиональное толкование норм права;
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.

РАЗДЕЛ 5.СТРУКТУРА АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Примерный учебный план

5.1.1. Примерный учебный план по программе подготовкиспециалистов среднего звена

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий					Рекомендуемый курс изучения
				Другие виды учебных занятий	Лабораторные и практические занятия	Практики	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
1	2	6	7	8	9	10	11	12	13
Обязательная часть образовательной программы									
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**598**	**360**	**238**	**360**				
СГ.01	История России	40	12	22	12		6		1
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	138	125	13	125				1,2
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	70	36	34	36				1
СГ.04	Физическая культура	138	125	13	125				1,2
СГ.05	Основы финансовой грамотности	38	12	26	12				1
СГ.06	Основы бережливого производства	50	20	30	20				1
СГ.07	Юридическая риторика	38	14	24	14				1
СГ.08	Психология в профессиональной деятельности	48	10	38	10				1
СГ.09	Экологические основы природопользования	38	6	32	6				1
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**								

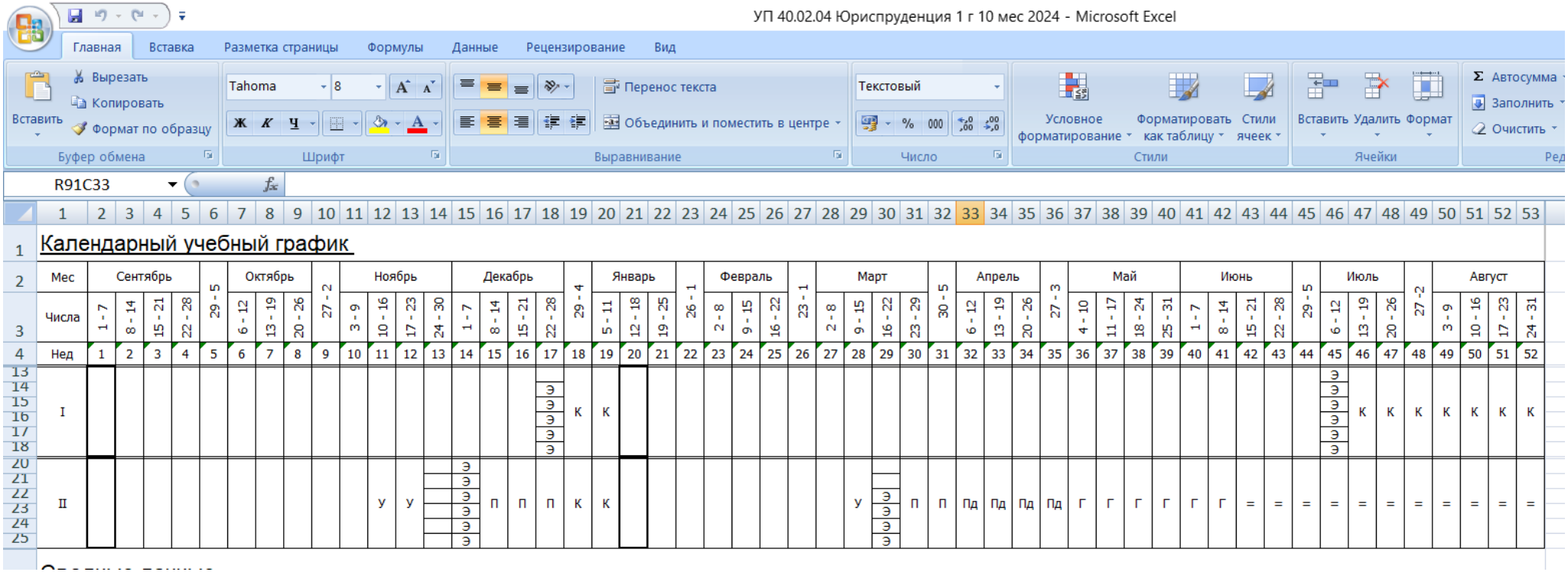
ОП.01	Теория государства и права	112	40	72	40			6	1
ОП.02	Конституционное право России	78		78				6	1
ОП.03	Административное право	78		78				6	1
ОП.04	Гражданское право	110		110				6	1
ОП.05	**(по выбору)* Информационные и коммуникационные технологии/Информационные технологии в юридической деятельности	48		48					1
ОП.06	Документационное обеспечение управления	38	16	22	16				1
ОП.07	Правовые основы противодействия коррупции	52		52					2
ОП.08	Семейное право	40	14	26	14				1
ОП.09	Право социального обеспечения	52	20	32	20				2
ОП.10	Организация работы в справочных правовых и специальных программах	52	34	18	34				1
ОП.11	История государства и права России	60	12	48	12				1
ОП.12	Экологическое право	40	8	32	8				2
ОП.13	Арбитражный процесс	44	12	32	12				2
ОП.14	Налоговое право	40	12	32	12				2
ОП.15	Бизнес планирование	52	20	32	20				1
ФК.00	**Физическая культура**								
АФК.01	Адаптивная физическая культура								
П.	**Профессиональный цикл**								
ПМ.01	**Правоприменительная деятельность**	**376**	**192**	**126**	**120**	**72**		**6**	
МДК 01.01	Административный процесс	122	20	102	20				1,2
МДК 01.02	Трудовое право	106	30	76	30				1,2
МДК 01.03	Гражданский процесс	70	24	54	24				1,2
УП.01	**Учебная практика**	**36**	36			36			1

ПП.01	**Производственная практика (по профилю специальности)**	**36**	36			36			1
ПМ.02	**Правоохранительная деятельность**	**346**	**168**	**172**	**168**	**108**		**6**	
МДК 02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	72	24	48	24				1
МДК 02.02	Уголовный процесс	56	16	40	16				1
МДК 02.03	Уголовное право	104	20	84	20				1,2
УП.02	**Учебная практика**	**36**	36			36			2
ПП.02	**Производственная практика**	**72**	72			72			2
ПМ.03	**Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям**	**324**	**228**	**84**	**120**	**108**		**6**	
МДК 03.01	Корпоративное право	62	24	38	24				1
МДК 03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	46	28	18	28				2
МДК 03.03	Договоры в предпринимательской деятельности	74	40	34	40				2
МДК 03.04	Юридическая техника и юридическая экспертиза	40	20	20	20				2
МДК 03.05	Правовые основы организации и осуществления контрольно-надзорной деятельности	40	14	26	14				2
УП.03	**Учебная практика**	**36**	36			36			2
ПП.03	**Производственная практика**	**72**	72			72			2
	Производственная практика (по профилю специальности)	**144**	**144**			144	-		2
Вариативная часть ОП		**830**							

Промежуточная аттестация								**54**	
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**	**216**							
Итого:		**2952**							

5.2. Примерный календарный учебный график

5.2.1. По программе подготовки специалистов среднего звена



5.3. Адаптированные рабочие программы учебных дисциплин/ профессиональных модулей

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью АОП СПО и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Нагрузка по видам занятий (теоретические занятия, практические и лабораторные занятия) соответствует, указанным в учебном плане значениям.

Самостоятельная работа в рамках АОП СПО планируется самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

Одним из требований реализации АОП СПО, является доступность - адаптация территорий, сооружений и помещений для максимального удовлетворения всех категорий граждан в занятиях физической культурой и спортом.

*Адаптивная физическая культура является частью физической культуры, использующей комплекс эффективных средств физической реабилитации для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов иинвалидов[2].

АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» самостоятельно регулирует организацию занятий физической культурой для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов иинвалидов, отнесенных к специальной медицинской группе «А» (оздоровительная группа) или группе «Б» (реабилитационная группа), а также обучающихся, освобожденных от физических нагрузок. Особый порядок освоения дисциплины «Адаптивная физическая культура» устанавливается на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. Вид, степень и уровень физических нагрузок на занятиях физической культурой необходимо планировать в зависимости от нозологии обучающегося и степени ограниченности возможностей. Обучающиеся, не прошедшие медицинское обследование, к занятиям физической культурой не допускаются. Дисциплина «Физическая культура» реализуется согласно требованиям ФГОС СПО[3].

Требования к преподавателю дисциплины «Адаптивная физическая культура»: высшее образование (бакалавриат или специалитет или магистратура) по специальности или направлению подготовки «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)» или высшее образование (бакалавриат или специалитет или магистратура) в рамках одной из укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования «Физическая культура и спорт», «Образование и педагогические науки» (направленность (профиль) по физической культуре и спорту) или в рамках специальности высшего образования «Служебно-прикладная физическая подготовка» и дополнительное профессиональное образование в сфере адаптивной физической культуры и (или) адаптивного спорта или высшее образование (бакалавриат или специалитет или магистратура) и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной

[2] Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ (ред. от 06.03.2022) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2022)

[3]Письмо Минпросвещения России от 02.03.2022 № 05-249 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению единых требований к наличию специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения», утв. Минпросвещения России 01.03.2022)

переподготовки в сфере адаптивной физической культуры и (или) адаптивного спорта»[4].

Адаптированные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в ***Приложениях 1, 2 к АОП СПО.***

5.4. Примерные рабочие программы адаптационных дисциплин/модулей

В данном разделе указываются адаптационные дисциплины АОП СПО, а также в рамках какой вариативной части АОП СПО они введены.

Перечень рабочих программ адаптационных дисциплин:

- Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
- Адаптивная физическая культура.

Рабочие программы адаптационных дисциплин представлены в Приложении 2.

5.5. Адаптированная рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

– усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

– формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

– приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

– подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

– подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Адаптированная рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы ***представлены в Приложении 3.***

РАЗДЕЛ 6. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению адаптированной образовательной программы

Для реализации АОП СПОпо специальности 40.02.04 Юриспруденция в образовательной

[4] Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2021 г. № 734н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту»

организации создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий учебных дисциплин и профессиональных модулей, включающих междисциплинарные курсы, проведение практической подготовки (лабораторных работ, практических занятий, учебной практической подготовки (производственное обучение)), предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение реализации АОП СПО отвечает не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПОпо специальности 40.02.04 Юриспруденция,но и особым образовательным потребностям категории обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов иинвалидов, в соответствии с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утверждёнными Министерством образования и науки Российской Федерации 26 декабря 2013 года № 06-2412вн (письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 № 06-281 «О направлении Требований»); письмом Минпросвещения России от 01.11.2024 № 05-4013 «О направлении методических рекомендаций по оснащению ПОО» (вместе с «Методическими рекомендациями по оснащению профессиональных образовательных организаций»).

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Специальные помещения **для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития** должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов адаптированные в соответствии с психофизическими особенностями обучающихся с без нарушений психофизического развития.

Как правило, обучающиеся данной нозологической группы имеют сопутствующие заболевания из трех других нозологических групп: нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата.

Для обучающихся с соматическими заболеваниями, у которых не поражены опорно-двигательные функции и органы чувств, зачастую достаточно повысить степень учета эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материале на экране, убрать или переместить рисунки и т.п., изменить цвета, используемые при оформлении текста, подобрать степень яркости и контраста.

Таким образом, кроме специальных рекомендаций в ИПРА и\или рекомендациях МСЭ, ПМПК, учитываются условия для других нозологических групп, при необходимости.

В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса каждой категорий обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов иинвалидов отражена специфика требований к доступной среде, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;
- организации рабочего места обучающегося;
- техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Социально-гуманитарных дисциплин;
Иностранного языка;
Безопасности жизнедеятельности;
Общепрофессиональных дисциплин;
Теории государства и права;
Конституционного права России;
Гражданского права;
Административного права;
Документационного обеспечения управления.

Лаборатории:

Информационные технологии в юридической деятельности.

Мастерские:

Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин).

Спортивный комплекс

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса», реализующая программу по специальности 40.02.04 Юриспруденция,располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации АОП СПО перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска магнитно-меловая	1
2.	Рабочее место преподавателя	1
3.	Посадочные места для обучающихся	36
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала	1
Дополнительное оборудование		
1.	Сплитсистема	1
2.	Рециркулятор	1
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Ноутбук	20 Huawei, Операционная система Windows 11. процессор i5- 1135G7, с тактовой частотой 2,4 ГГц в режиме

		turboколичество ядер:4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel®– 20 шт.
2.	Телевизор	1 шт. bbk LEX-818/UTS2C, Экран: 3840 x 2160, LED, 4K Ultra HD, 50 Гц; Тюнеры: DVB-T2, DVB-C, DVB-S2; Особенности: SMART TV; Операционная система: Android 9.0– 1 шт.
Дополнительное оборудование		
1.	Принтер лазерный цветной	1 шт. hpcolorlaser 150nw Вид печати: цветная Максимальный формат печати: A4. Скорость ч/б печати (A4), в стр/мин: 18. Максимальное разрешение ч/б печати, в DPI: 600x600.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	1 шт.
2.	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	13 шт.
3.	Электронный комплект методических пособий по дисциплине	1 шт.
4.	Учебные фильмы	19 шт.
5.	Стенды и плакаты по дисциплине	
6.	Раздаточный материал по темам	10 шт.
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска магнитно-меловая	1 шт.
2.	Рабочее место преподавателя	1 шт.
3.	Посадочные места для обучающихся	26 шт.
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и	1 шт.

	учебно-методического материала	
Дополнительное оборудование		
1.	Рециркулятор	1 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер	1шт. Монитор: Acer с разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS. Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo количество ядер:4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630. Клавиатура dexp тип: мембранная подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм. Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3
	Телевизор	1 шт. DEXPQ551, Экран: 3840 x 2160, 4KUltraHD, жидкокристаллический цветного изображения со встроенным цифровым ТВ-тюнером и Wi-Fi диагональю 140 см.– 1 шт.
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	1 шт.
2.	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	19 шт.
3.	Электронный комплект методических пособий по иностранному языку	1 шт.
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

	наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска магнитно-меловая	1 шт.
2.	Рабочее место преподавателя	1 шт.
3.	Посадочные места для обучающихся	26 шт.
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала	1 шт.
Дополнительное оборудование		
1.	Рециркулятор	1 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер	1шт. Монитор: Acer с разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS. Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo количество ядер:4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630. Клавиатура dexp тип: мембранная подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм. Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3
2.	Телевизор	1шт. DEXPQ551, Экран: 3840 x 2160, 4KUltraHD, жидкокристаллический цветного изображения со встроенным цифровым ТВ-тюнером и Wi-Fi диагональю 140 см.– 1 шт.
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

	оборудование, использующиеся в данном кабинете	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	1 шт.
2.	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	19 шт.
3.	Электронный комплект методических пособий по иностранному языку	1 шт.
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска магнитно-меловая	1 шт.
2.	Рабочее место преподавателя	1 шт.
3.	Посадочные места для обучающихся	30 шт.
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала	1 шт.
Дополнительное оборудование		
1.	Рециркулятор	1 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер	1шт Монитор: Acer с разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS. Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo количество ядер:4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630. Клавиатура dexp тип: мембранная подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с

		цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм. Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3
2.	Телевизор	1 шт. DEXP 55UCS1/G (Экран: 3840 x 2160, LED, 4K Ultra HD, 50 Гц; Тюнеры: DVB-T2, DVB-C, DVB-S2; Особенности: SMART TV; Операционная система: Android 9.0)
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	1 шт.
2.	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	15 шт.
3.	Электронный комплект методических пособий по иностранному языку	1 шт.
4.	Комплект учебно-методической документации	1 шт.
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

Кабинет «Теории государства и права»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска магнитно-меловая	1 шт.
2.	Рабочее место преподавателя	1 шт.
3.	Посадочные места для	30 шт.

	обучающихся	
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала	1 шт.
Дополнительное оборудование		
1.	Рециркулятор	1 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер	1шт. Монитор: Acer с разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS. Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo количество ядер:4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630. Клавиатура dexp тип: мембранная подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм. Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3
2.	Телевизор	1 шт. DEXP 55UCS1/G (Экран: 3840 x 2160, LED, 4K Ultra HD, 50 Гц; Тюнеры: DVB-T2, DVB-C, DVB-S2; Особенности: SMART TV; Операционная система: Android 9.0)
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	1 шт.
2.	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	15 шт.
3.	Электронный комплект методических пособий по иностранному языку	1 шт.
4.	Комплект учебно-методической	1 шт.

	документации	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

Кабинет «Конституционного права России»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска магнитно-меловая	1 шт.
2.	Рабочее место преподавателя	1 шт.
3.	Посадочные места для обучающихся	30 шт.
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала	1 шт.
Дополнительное оборудование		
1.	Рециркулятор	1 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер	1 шт. Монитор: Acer с разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS. Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo количество ядер:4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630. Клавиатура dexp тип: мембранная подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм. Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3
2.	Телевизор	1 шт. DEXP 55UCS1/G (Экран: 3840 x 2160, LED, 4K Ultra HD, 50 Гц; Тюнеры: DVB-T2, DVB-C, DVB-S2; Особенности: SMART TV; Операционная система: Android 9.0)
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму	*Технические характеристики заполняются*

	записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*самостоятельно образовательной организацией*
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	1 шт.
2.	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	15 шт.
3.	Электронный комплект методических пособий по иностранному языку	1 шт.
4.	Комплект учебно-методической документации	1 шт.
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

Кабинет «Гражданского права»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска магнитно-меловая	1 шт.
2.	Рабочее место преподавателя	1 шт.
3.	Посадочные места для обучающихся	30 шт.
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала	1 шт.
Дополнительное оборудование		
1.	Рециркулятор	1 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер	1 шт. Монитор: Acer с разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS. Системный блок: Центральный процессор i3 10100

		CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo количество ядер:4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630. Клавиатура dexp тип: мембранная подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм. Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3
2.	Телевизор	1 шт. bbk 55LEX9201/UTS2; Экран: 3840 x 2160, LED, 4K Ultra HD, 50 Гц; Тюнеры: DVB-T2, DVB-C, DVB-S2; Особенности: SMART TV; Операционная система: Android 9.0
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	1 шт.
2.	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	15 шт.
3.	Электронный комплект методических пособий по иностранному языку	1 шт.
4.	Комплект учебно-методической документации	1 шт.
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

Кабинет «Административного права»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска магнитно-меловая	1 шт.
2.	Рабочее место преподавателя	1 шт.
3.	Посадочные места для обучающихся	30 шт.
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала	1 шт.
Дополнительное оборудование		
1.	Рециркулятор	1 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер	1 шт. Монитор: Acer с разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS. Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo количество ядер:4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630. Клавиатура dexp тип: мембранная подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм. Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3
2.	Телевизор	1 шт. DEXP 55UCS1/G (Экран: 3840 x 2160, LED, 4K Ultra HD, 50 Гц; Тюнеры: DVB-T2, DVB-C, DVB-S2; Особенности: SMART TV; Операционная система: Android 9.0)
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	1 шт.

2.	Электронный комплект методических пособий по иностранному языку	1 шт.
3.	Комплект учебно-методической документации	1 шт.
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

Кабинет «Документационного обеспечения управления»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска магнитно-меловая	1 шт.
2.	Рабочее место преподавателя	1 шт.
3.	Посадочные места для обучающихся	30 шт.
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала	1 шт.
Дополнительное оборудование		
1.	Рециркулятор	1 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер	1 шт. Монитор: Acer с разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS. Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo количество ядер:4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630. Клавиатура dexp тип: мембранная подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм. Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3
2.	Телевизор	1 шт. bbk 55LEX9201/UTS2; Экран: 3840 x 2160, LED, 4K Ultra HD, 50 Гц; Тюнеры: DVB-T2, DVB-C, DVB-S2;

		Особенности: SMART TV; Операционная система: Android 9.0
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	1 шт.
2.	Электронный комплект методических пособий по иностранному языку	1 шт.
3.	Комплект учебно-методической документации	1 шт.
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Помещение для самостоятельной работы»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска магнитно-меловая	1 шт.
2.	Рабочее место преподавателя	1 шт.
3.	Посадочные места для обучающихся	32 шт.
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала	1 шт.
Дополнительное оборудование		
1.	Сплитсистема	1 шт.
2.	Рециркулятор	1 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер	1 шт.

		монитор: Acer с разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS Персональный компьютер с устройством ввода/вывода информации: Операционная система Windows 10. Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo количество ядер: 4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630. Клавиатура dexp тип: мембранная подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм. Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3;
	Ноутбук	20 шт. ноутбук Tecno Операционная система Windows 11. Центральный процессор AMDRyzen 5562UwithRadeonGraphics с тактовой частотой 2,3 ГГц в режиме turbo количество ядер: 4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3;
2.	Телевизор	1 шт. bbk LEX-8161/UTS2C, Экран: 3840 x 2160, LED, 4K Ultra HD, 50 Гц; Тюнеры: DVB-T2, DVB-C, DVB-S2; Особенности: SMART TV; Операционная система: Android 9.0;
3.	Стационарный мультимедийный комплекс с программным обеспечением	1 шт.
Дополнительное оборудование		
1.	Сканер	1 шт.
2.	Принтер	1 шт. MVY Conon MF3010, A4, лазерный, черный. Технология печати-лазерный. Тип печати-черно-белый. Формат печати-А4. Максимальная скорость ЧБ-печати (А4)-18 стр/мин
3.	Неуправляемый коммутатор с 8 портами	1шт. DGS-1008A/D2A
4.	Медиаконвертер	1 шт. DMC-530SC; D-Link
5.	портовый коммутатор	1 шт. CSH-2400 – 24-портовый коммутатор FastEthernet 10/100 Мбит/с

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Устройства вывода/ вывода звуковой информации – микрофон, колонки и наушники Акустическая система с сабвуфером	1 шт.
2.	Роутер, стереофоническая акустика с внешним усилителем	1 шт. T&D TD 180/2.0;
3.	контроллер	1 шт. АП50Б 3МТУ3.3 ˜500 V, частота 50Гц;
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационные технологии в юридической деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска магнитно-меловая	1 шт.
2.	Рабочее место преподавателя	1 шт.
3.	Посадочные места для обучающихся	32 шт.
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала	1 шт.
Дополнительное оборудование		
1.	Сплитсистема	1 шт.
2.	Рециркулятор	1 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер	1 шт. монитор: Acer с разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS Персональный компьютер с устройством ввода/вывода информации: Операционная система Windows 10. Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo количество ядер: 4 количество потоков:4/размер

		оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630. Клавиатура dexp тип: мембранная подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм. Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3;
	Ноутбук	20 шт. ноутбук Tecno Операционная система Windows 11. Центральный процессор AMDRyzen 5562UwithRadeonGraphics с тактовой частотой 2,3 ГГц в режиме turbo количество ядер: 4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3;
2.	Телевизор	1 шт. bbk LEX-8161/UTS2C, Экран: 3840 x 2160, LED, 4K Ultra HD, 50 Гц; Тюнеры: DVB-T2, DVB-C, DVB-S2; Особенности: SMART TV; Операционная система: Android 9.0;
3.	Стационарный мультимедийный комплекс с программным обеспечением	1 шт.
Дополнительное оборудование		
1.	Сканер	1 шт.
2.	Принтер	1 шт. MVY Conon MF3010, A4, лазерный, черный. Технология печати-лазерный. Тип печати-черно-белый. Формат печати-А4. Максимальная скорость ЧБ-печати (А4)-18 стр/мин
3.	Неуправляемый коммутатор с 8 портами	1шт. DGS-1008A/D2A
4.	Медиаконвертер	1 шт. DMC-530SC; D-Link
5.	портовый коммутатор	1 шт. CSH-2400 – 24-портовый коммутатор FastEthernet 10/100 Мбит/с
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Устройства вывода/ вывода звуковой информации – микрофон, колонки и наушники Акустическая система с сабвуфером	1 шт.
2.	Роутер, стереофоническая	1 шт.

	акустика с внешним усилителем	T&D TD 180/2.0;
3.	контроллер	1 шт. АП50Б 3МТУ3.3 ˜500 V, частота 50Гц;
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

6.1.2.4. Оснащение мастерских

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска магнитно-меловая	1 шт.
2.	Рабочее место преподавателя	1 шт.
3.	Посадочные места для обучающихся	32 шт.
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала	1 шт.
Дополнительное оборудование		
1.	Сплитсистема	1 шт.
2.	Рециркулятор	1 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер	1 шт. монитор: Acer с разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS Персональный компьютер с устройством ввода/вывода информации: Операционная система Windows 10. Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo количество ядер: 4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630. Клавиатура dexp тип: мембранная подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм. Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3;
	Ноутбук	20 шт. ноутбук Tecno Операционная система Windows 11.

		Центральный процессор AMDRyzen 5562UwithRadeonGraphics с тактовой частотой 2,3 ГГц в режиме turbo количество ядер: 4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3;
2.	Телевизор	1 шт. bbk LEX-8161/UTS2C, Экран: 3840 x 2160, LED, 4K Ultra HD, 50 Гц; Тюнеры: DVB-T2, DVB-C, DVB-S2; Особенности: SMART TV; Операционная система: Android 9.0;
3.	Стационарный мультимедийный комплекс с программным обеспечением	1 шт.
Дополнительное оборудование		
1.	Сканер	1 шт.
2.	Принтер	1 шт. MVY Conon MF3010, A4, лазерный, черный. Технология печати-лазерный. Тип печати-черно-белый. Формат печати-А4. Максимальная скорость ЧБ-печати (А4)-18 стр/мин
3.	Неуправляемый коммутатор с 8 портами	1шт. DGS-1008A/D2A
4.	Медиаконвертер	1 шт. DMC-530SC; D-Link
5.	портовый коммутатор	1 шт. CSH-2400 – 24-портовый коммутатор FastEthernet 10/100 Мбит/с
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Устройства вывода/ вывода звуковой информации – микрофон, колонки и наушники Акустическая система с сабвуфером	1 шт.
2.	Роутер, стереофоническая акустика с внешним усилителем	1 шт. T&D TD 180/2.0;
3.	контроллер	1 шт. АП50Б 3МТУ3.3 ˜500 V, частота 50Гц;
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

	данном кабинете	

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях технического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 09 Юриспруденция.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению адаптированной образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.[5]

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество

[5] Указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО

	программного обеспечения, в том числе отечественного производства		
1	OS Windows	Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей	По количеству рабочих мест
2	Офисныйпакет Офис MicrosoftOffice	Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей	По количеству рабочих мест
3	Антивирусныепрограммы (Kaspersky ENDpoint Security)	Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей	По количеству рабочих мест
4	СПС КонсультантПлюс	ПМ.01 Правоприменительная деятельность ПМ.02 Правоохранительная деятельность	

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья

6.3.1. Практическая подготовка при реализации АОП СПОнаправлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности 40.02.04 Юриспруденция.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных

лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса», а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и ГИА, организованных в следующих формах:

- демонстрационного экзамена по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
- защиты дипломного проекта \ работы.

6.3.7. Организация практической подготовки для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья на основании рекомендаций МСЭ, включенных в ИПРА, заключений ПМПК, рекомендаций ППС определяющих степень способности к трудовой деятельности, при наличии заявления обучающегося (законного представителя) о необходимости предоставления специальных условий обучения с приложением документов, подтверждающих наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (за исключением случаев, когда документы находятся в распоряжении АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса»).

Специальные (особые) условия могут включать:

1) установление индивидуального графика и сроков прохождения практической подготовки;

2) проведение практической подготовки в отдельной инклюзивной группе или совместно с обучающимися, не имеющими ограничений здоровья, если это не создает трудностей при прохождении практической подготовки;

3) присутствие по месту прохождения практической подготовки ассистента, квалификация которого позволяет оказывать обучающемуся необходимую техническую иную помощь (в т.ч. помощь в передвижении, знакомстве с учебными материалами, оформлении задания, коммуникациях с руководителями практической подготовки и др.) с учетом индивидуальных особенностей обучающегося;

4) создание специальных рабочих мест (при необходимости) с учетом характера выполняемых трудовых функций и ограничений здоровья в соответствии с Приказом Минтруда России №685н от 19 ноября 2013 г. «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

5) использование адаптированных методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, в том числе специальных мультимедийных печатных средств совместно с оборудованием индивидуального и коллективного использования основанных на оптическом сканировании;

6) создание специальных условий для прохождения промежуточной аттестации по результатам практической подготовки и др.

Для прохождения практической подготовки обучающемуся создаются специальные производственные условия: сокращенный рабочий день, дополнительные перерывы в работе, соответствующие санитарно-гигиенические условия, рабочее место оснащается специальными техническими средствами и пр.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практической подготовки в организациях составляет: для инвалидов I и II групп не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

6.3.8. При организации практической подготовки необходимо соблюдать общие

рекомендации для обучающихся с инвалидностью различных нозологических групп:

– организация технического, психологического, коррекционно-поддерживающего сопровождения практической подготовки, направленного на повышение эффективности процесса адаптации на рабочем месте;

– использование специальных средств (в том числе специализированных компьютерных технологий), обеспечивающих возможность выполнения трудовых функций;

– обеспечение пространственной организации рабочего места с учетом эргономических требований;

– обеспечение доступности информации и коммуникаций;

– использование средств дополнительной и альтернативной коммуникации при необходимости;

– использование специальных методов, приемов и средств обучения (в том числе специализированных компьютерных и ассистивных технологий;

– предъявление необходимой документации (программа практической подготовки, индивидуальное задание, договор, рабочий график (план) проведения практической подготовки в профильной организации и др.) на носителе, адаптированном для конкретной нозологии;

– учет индивидуальных особенностей для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов иинвалидов: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;

– учет показанных условий для организации труда для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов иинвалидов, утвержденных национальными стандартами и санитарными правилами.

6.3.9. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и/или опасными условиями труда, утвержденным приказом Минтруда России №988н, Минздрава России №1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и/или опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

6.3.10. Промежуточная аттестация для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов иинвалидов по итогам практической подготовки проводится в форме, адаптированной к ограничениям его здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

В ходе проведения промежуточной аттестации практической подготовки предусмотрено: предоставление обучающимся печатных и/или электронных материалов в формах, разработанных в соответствии с ограничениями здоровья; использование индивидуальных средств и устройств, которые позволяют адаптировать материалы, а также осуществлять прием и передачу информации; увеличение продолжительности проведения аттестации; присутствие ассистента и оказание им помощи для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов иинвалидов.

6.3.11. Предъявляются особые требования к кадровому обеспечению проведения практической подготовки: для сопровождения обучающихся с инвалидностью при прохождении аттестаций в процессе практической подготовки возможно привлечение ассистента (помощника), специалиста по специальным техническим и программным средствам, социального педагога, психолога, тифлопедагога, сурдопереводчика и других специалистов. Для комплексного

сопровождения для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов иинвалидов при прохождении практик из числа сотрудников АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» при необходимости назначаются тьюторы.

6.3.12. С целью получения знаний о психофизиологических особенностях для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов иинвалидов, специфики приема-передачи учебной информации, применения специальных технических и программных средств обучения с учетом разных нозологий лица, принимающие участие в организации и проведении практической подготовки обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов иинвалидов, промежуточной аттестации по итогам практической подготовки, проходят обучение по вопросам реализации инклюзивного образования.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими АОП СПО осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных адаптированных рабочих программ воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии)

6.5. Требования к кадровым условиям реализации адаптированнойобразовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, иимеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Все преподаватели и мастера производственного обучения, отвечающие за освоение обучающимися из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов иинвалидов профессионального учебного цикла, должны иметь опыт профессиональной деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

Руководящие и педагогические работники АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» проходят стажировку и/или обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по вопросам инклюзивного образования в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.5.2. Педагогические работники, участвующие в реализации АОП СПО, должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов иинвалидов и учитывать их при организации образовательного процесса.

Педагогические работники должны быть ознакомлены с технологическими, методическими и психологическими аспектами обучения, учитывать специфические особенности обучения, в зависимости от имеющихся у обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов иинвалидов. Преподаватели, участвующие в реализации АОП СПО, должны иметь следующие необходимые знания:

– об особенностях психофизического развития обучающихся, относящихся к разным нозологическим группам;

– в области методик, технологий, подходов в организации образовательного процесса для обучающихся, относящихся к разным нозологическим группам;

– о специфическом инструментарии и возможностях, позволяющих технически осуществлять процесс обучения.

6.5.3. С целью комплексного сопровождения образовательного процесса для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов иинвалидов, в рамках реализации АОП СПО привлекаются специалисты психолого-педагогического, в том числе тьюторского, сопровождения: педагоги-психологи, социальные педагоги, тьюторы, ассистенты, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, педагоги-дефектологи и другие специалисты[6].

6.5.4. Инструктор по физической культуре[7] (адаптивной физической культуре) определяет содержание занятий физической культурой с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей и интересов обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов иинвалидов, ведет работу по овладению ими навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества.

6.5.5. Порядок работы специалистов по сопровождению обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов иинвалидов в рамках реализации адаптированной образовательной программы определяется в локальном акте ПОО.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы[8]

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ СПО по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей),

[6] Письмо Минпросвещения России от 02.03.2022 № 05-249 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению единых требований к наличию специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения», утв. Минпросвещения России 01.03.2022)

[7] Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

[8]Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

К финансовым условиям реализации АОП СПО относится исполнение расходных обязательств, обеспечивающих конституционное право обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов иинвалидов, на получение СПО. Бюджетные средства расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса». Объем действующих расходных обязательств отражается в задании Учредителя (регионального органа исполнительной власти в сфере образования) по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

6.7. Требования к организации текущего контроля и промежуточной аттестации

6.7.1. В АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» создаются оценочные материалы, адаптированные для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов иинвалидов, позволяющие оценить результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных АОП СПО.

АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» самостоятельно определяет требования к процедуре проведения промежуточной аттестации и ГИА с учетом особенностей их проведения, в том числе для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов иинвалидов, и может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий[9].

6.7.2. Форма проведения текущей и ГИА для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов иинвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости, обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

6.7.3. Обучающийся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов имеет право по желанию перейти на обучение по индивидуальному учебному плану. В таких случаях преподаватель производит перераспределение часов по дисциплине, текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

6.7.4. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов иинвалидов устанавливаются АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» самостоятельно с учетом ограничений здоровья. Формы организации текущего контроля рекомендуется доводить до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса», но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

6.7.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной

[9]Письмо Минпросвещения России от 31.01.2022 № ДГ-245/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»)

деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

6.7.6. Промежуточная аттестация обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов иинвалидов осуществляется в форме зачетов, экзаменов и иных форм контроля. Форма и срок проведения промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов иинвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответов. Возможно установление АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» индивидуальных графиков прохожденияпромежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов иинвалидов.

6.7.7. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала.

6.7.8. При проведении процедуры оценивания результатов обучения обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов иинвалидов обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

– инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

– доступная форма представления заданий оценочных материалов (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля (или с использованием мультимедийных средств вместе с устройствами оптическогосканирования), в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием синхронного перевода переводчиком РЖЯ);

– доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля (или с использованием мультимедийных средств вместе с устройствами оптического сканирования), с использованием услуг ассистента, устно).

6.7.9. Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» создаются специализированные оценочные материалы, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов иинвалидов, позволяющие оценить учебные достижения, запланированные в адаптированной образовательной программе, и уровень сформированности компетенций.

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. ГИА является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Для выпускников из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена \ защиты дипломного проекта (работы).

Выпускники из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов сдают экзамен (экзамены)/ДЭ в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

ГИА завершается присвоением квалификации юрист.

Демонстрационный экзамен

При подготовке и проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79.Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800, определяющих порядок проведения государственной итоговой аттестации из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда для выпускников из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для выпускников из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов направляется АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» в адрес организаторов при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена[10].

Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена в дополнение к ассистенту (помощнику) по оказанию технической помощи, при необходимости привлекаются специалисты сопровождения труда для выпускников из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов: тьюторы, психологи, социальные педагоги, тифлосурдопереводчики и другие сопровождающие лица.

Организация, которая на своей площадке проводит ДЭ, обеспечивает условия проведения экзамена, включая питьевой режим, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Для ГИА образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Для разработки оценочных материалов демонстрационного экзамена могут применяться задания, разработанные Федеральными учебно-методическими объединениями в системе СПО, приведенные на электронном ресурсе в сети Интернет.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, набор оценочных материалов, описание процедур и условий проведения ГИА, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

− проведение ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА (при возникновении трудностей, в том числе,

[10] Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 (ред. от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»

связанных с нахождением в одной аудитории участников экзамена, относящихся к разным нозологическим группам, рекомендуется организовать для них отдельные аудитории);

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена ассистентов, оказывающих выпускникам из числа лиц ОВЗ, необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений);
- увеличение продолжительности экзамена с учетом нозологии и рекомендаций ППС или ППк;
- организацию питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена (порядок организации питания (место и форма) и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для выпускников из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, самостоятельно);
- присутствие, при необходимости, одного из родителей (законных представителей).

В случае проведения ГИА с элементами демонстрационного экзамена,АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» обеспечивает проведение предварительного инструктажа студентов непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала проведения процедур.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают в АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА в соответствии с рекомендациями ПМПК, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

В программе ГИА должен быть определен порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов, с учетом условий проведения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В программе ГИА указываются условия проведения демонстрационного экзамена для выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов, включая:

- механизм создания специальных условий при проведении демонстрационного экзамена с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечение специальными техническими средствами при прохождении ГИА с учетом индивидуальных особенностей выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов;
- привлечение ассистентов или добровольцев для дистанционного сопровождения выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов при проведении демонстрационного экзамена;

– наличие специального графика выполнения задания и др[11].

Примерная программа ГИА по специальности 40.02.04 Юриспруденция представлена в ***Приложении 4.***

Защита дипломного проекта (работы)

При подготовке и проведении защиты дипломного проекта (работы) обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Закона об образовании и разделе V Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, определяющих порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с инвалидов и/или лиц с ОВЗ.

При проведении защиты дипломного проекта (работы) для инвалидов и/или лиц с ОВЗ и при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания государственного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с инвалидов и/или лиц с ОВЗ.

Для обеспечения проведения защиты дипломного проекта (работы) в дополнение к ассистенту (помощнику) по оказанию технической помощи, при необходимости привлекаются специалисты сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: тьюторы, психологи, социальные педагоги, тифлосурдопереводчики и др. сопровождающие лица.

ПОО обеспечивает условия проведения защиты дипломного проекта (работы), включая питьевой режим, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

При проведении ГИА с участием обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена ассистентов, оказывающих инвалидам и /или лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений);

увеличение продолжительности защиты дипломного проекта (работы) с учетом нозологии и рекомендаций ППС или ППк;

[11] Письмо Минпросвещения России от 10.04.2020 № 05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»)

организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена (порядок организации питания (место и форма) и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, самостоятельно);

присутствие, при необходимости, одного из родителей (законных представителей).

РАЗДЕЛ 8. РАЗРАБОТЧИКИ АДАПТИРОВАННОЙОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Должность разработчика	**Ф.И. О. разработчика**
Директор	Невмержицкая Ирина Николаевна
Заместитель директора по учебной работе	Паклина Ольга Петровна.
Методист	Еремина Елена Васильевна
Методист по заочной форме обучения	Хованова Татьяна Леонидовна
Заместитель директора по воспитательной работе	Донченко Евгения Николаевна
Заведующий кафедрой экономики и права	Лемешова Ольга Владимировна

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.
АДАПТИРОВАННЫЕ РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1. АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.2. АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.3. АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ»

Приложение 1.1
к АОП СПОпо специальности
40.02.04. Юриспруденция

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 60
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 62
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 84
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 88

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	*Наименование общих компетенций*
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	*Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций*
ВД 01	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Уметь:	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать,

	сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов.
Знать:	понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; содержание российского трудового права; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов – 376 часов,

В том числе в форме практической подготовки – 138 часов

Из них на освоение МДК -298 часов,

В том числе самостоятельная работа – 22 часа

практики, в том числе учебная – 36,

производственная – 36.

Промежуточная аттестация – 6.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа[12]	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс	122	64	122	64		14	2	**18**	-
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	Раздел 2. МДК 01.02 Трудовое право	106	50	106	50		4	8	**18**	-
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	Раздел 3. МДК 01.03 Гражданский процесс	70	24	70	24		4	2	-	-
	Производственная практика	36								36
	Промежуточная аттестация	6						6		
	Всего:	***376***	***138***	***298***	***138***		***22***	***6***	***36***	***36***

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч[13]
1	2	3
Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс		
МДК. 01.01 Административный процесс		**22/20**
Тема 1.1. Понятие административного процесса	**Содержание учебного материала**	**20**
	Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	10
	В том числе практическое занятие	**10**

[13]Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно.

	Практическая работа № 1. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса «Сравнительно-правовой анализ правового статуса общества с ограниченной ответственностью и индивидуального предпринимателя».	2
	Практическое занятие № 2. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2
	Практическое занятие № 3. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	2
	Практическое занятие № 4. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	2
	Практическое занятие № 5. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2
Тема 1.2.	**Содержание учебного материала:**	**22**

Виды и стадии административного процесса	Виды административного процесса. Процедурное производство. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	12
	В том числе практическое занятие	**10**
	Практическое занятие № 6. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство.	2
	Практическое занятие № 7. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2

	Практическое занятие № 8. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	2
	Практическое занятие № 9. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	2
	Практическое занятие № 10. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	2
Тема 1.3.	**Содержание учебного материала:**	**36**

Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	12
	В том числе практическое занятие	24
	Практическое занятие № 11-12. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	4
	Практическое занятие № 13-14. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.	4
	Практическое занятие № 15-16. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.	4

	Практическое занятие № 17-18. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.	4
	Практическое занятие № 19-20. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.	4
	Практическое занятие № 21-22. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	4
Тема 1.4. **Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации**	**Содержание учебного материала**	**28**
	Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	8
	В том числе практическое занятие	20
	Практическое занятие № 23-24. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подготовка административного искового заявления. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	4

	Практическое занятие № 25-26. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам.	4
	Практическое занятие № 27-28. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	4
	Практическое занятие № 29-30. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству.	4
	Практическое занятие № 31-32. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	4
Самостоятельная работа		**14**
Промежуточная аттестация		**2**
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 1		**4**
Учебная практика раздела 1 **Виды работ** 1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. 4. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. 5. Определение подсудности различных категорий административных дел. 6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. 7. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.		
Раздел 2. МДК 01.02 Трудовое право		
МДК 01.02 Трудовое право		

Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система	**Содержание учебного материала**	**4**
	Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. Метод и система трудового права.	2
	В том числе практическое занятие	**2**
	Практическое занятие № 1. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система».	2
Тема 2.2. Принципы трудового права	**Содержание учебного материала**	**4**
	Понятие принципов трудового права и их виды. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.	2
	В том числе практическое занятие	**2**
	Практическое занятие № 2. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права».	2
Тема 2.3. Источники трудового права	**Содержание учебного материала**	**4**
	Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде. Судебная практика в трудовом праве и ее значение.	2
	В том числе практическое занятие	**2**
	Практическое занятие № 3. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права».	2
Тема 2.4. Субъекты трудового права	**Содержание учебного материала**	**4**
	Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Работодатель как субъект трудового права. Работник как субъект трудового права.	2
	В том числе практическое занятие	**2**
	Практическое занятие № 4. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права».	2
Тема 2.5.	**Содержание учебного материала**	**6**

Профессиональные союзы как субъекты трудового права	Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.	2
	В том числе практическое занятие	**4**
	Практическое занятие № 5. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Профессиональные союзы как субъекты трудового права»	2
	Практическое занятие № 6. Семинар по теме «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».	2
Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права	**Содержание учебного материала**	**6**
	Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.	2
	В том числе практическое занятие	**4**
	Практическое занятие № 7. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере трудового права».	2
	Практическое занятие № 8. Семинар по теме «Правоотношения в сфере трудового права».	2
Тема 2.7.	**Содержание учебного материала**	**8**

Социальное партнерство в сфере труда	Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.	2
	В том числе практическое занятие	**6**
	Практическое занятие № 9. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда».	2
	Практическое занятие № 10. Составление проекта коллективного договора.	2
	Практическое занятие № 11. Семинар по теме «Социальное партнерство в сфере труда».	2
Тема 2.8. **Занятость и трудоустройство**	**Содержание учебного материала**	**6**
	Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.	2
	В том числе практическое занятие	**4**
	Практическое занятие № 12. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство».	2
	Практическое занятие № 13. Семинар по теме «Занятость и трудоустройство».	2
Тема 2.9.	**Содержание учебного материала**	**6**

Трудовой договор	Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.	2
	В том числе практическое занятие	**4**
	Практическое занятие № 14. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор».	2
	Практическое занятие № 15. Составление проекта трудового договора.	2
Тема 2.10.	**Содержание учебного материала**	**6**

Рабочее время и время отдыха	Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.	4
	В том числе практическое занятие	**2**
	Практическое занятие № 16. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха».	2
Тема 2.11.	**Содержание учебного материала**	**8**

Заработная плата. Гарантии и компенсации	Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.	4
	В том числе практическое занятие	**4**
	Практическое занятие № 17. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	2
	Практическое занятие № 18. Семинар по теме «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	2
Тема 2.12. **Трудовая дисциплина**	**Содержание учебного материала**	**6**
	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.	2

	В том числе практическое занятие	**4**
	Практическое занятие № 19. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина».	2
	Практическое занятие № 20. Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка.	2
Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора	**Содержание учебного материала**	**4**
	Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба.	2
	В том числе практическое занятие	**2**
	Практическое занятие № 21. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора».	2
Тема 2.14.	**Содержание учебного материала**	**6**

Охрана труда. Защита трудовых прав работника	Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.	4
	В том числе практическое занятие	**2**
	Практическое занятие № 22. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника».	2
Тема 2.15.	**Содержание учебного материала**	**6**

Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования	Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и 1 обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения.	4
	В том числе практическое занятие	**2**
	Практическое занятие № 23. Составление проекта ученического договора.	2
Тема 2.16.	**Содержание учебного материала**	**8**

Трудовые споры	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.	4
	В том числе практическое занятие	**4**
	Практическое занятие № 24-25. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовые споры».	4
Консультации		2
Промежуточная аттестация		**8**
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 2		4
Учебная практика раздела 2 **Виды работ** 1. Составление проектов организационно-распорядительных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. 4. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. 5. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. 6. Составление проекта трудового договора. 7. Составление проекта ученического договора.		18
Раздел 3. МДК 01.03 Гражданский процесс		
МДК 01.03 Гражданский процесс		
Тема 3.1.	**Содержание учебного материала**	**2**

Понятие гражданского процессуального права	Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса. Принципы гражданского процессуального права. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права, понятие и виды.	2
Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения	**Содержание учебного материала**	**2**
	Понятие гражданских процессуальных правоотношений. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.	2
Тема 3.3. Подсудность гражданских дел	**Содержание учебного материала**	**4**
	Понятие и правила определения компетенции судебных органов. Понятие и виды подсудности. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.	2
	В том числе практическое занятие	**2**
	Практическое занятие № 1. Решение задач.	2
Тема 3.4. Лица, участвующие в деле	**Содержание учебного материала:**	**6**
	Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности. Понятие ненадлежащих сторон. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства). Третьи лица. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде. Оформление полномочий представителя. Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик).	2
	В том числе практическое занятие	**4**
	Практическое занятие № 2. Решение задач.	2
	Практическое занятие № 3. Анализ судебной практики.	2
Тема 3.5.	**Содержание учебного материала:**	**4**

Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы	Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков. Продление и восстановление процессуальных сроков. Понятие, виды судебных расходов. Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела. Судебные штрафы.	4
Тема 3.6. Доказательства и доказывание	**Содержание учебного материала:**	**4**
	Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания. Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства. Распределение обязанностей по доказыванию. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе. Доказательства: понятие и виды. Относимость и допустимость доказательств. Обеспечение и оценка доказательств.	4
Тема 3.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству	**Содержание учебного материала:**	**6**
	Иск: понятие, элементы, виды исков. Форма и содержание искового заявления. Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления. Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.	4
	В том числе практическое занятие	**2**
	Практическое занятие № 4. Решение задач.	2
Тема 3.8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции	**Содержание учебного материала:**	**8**
	Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения. Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения. Прекращение производства по делу. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения. Протокол (обязанность ведения, содержание) Замечания на протокол.	4
	В том числе практическое занятие	**4**
	Практическое занятие № 5. Оформление проекта протокола судебного заседания.	2

	Практическое занятие № 6. Оформление проекта судебного решения.	2
Тема 3.9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи	**Содержание учебного материала:**	**4**
	Приказное производство. Заочное производство. Упрощенное производство. Производство у мирового судьи.	2
	В том числе практическое занятие	**2**
	Практическое занятие № 7. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	2
Тема 3.10. Особое производство	**Содержание учебного материала:**	**6**
	Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Усыновление (удочерение) ребенка. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным.	4
	В том числе практическое занятие	**2**
	Практическое занятие № 8. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	2
Тема 3.11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу	**Содержание учебного материала:**	**4**
	Апелляционное производство. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.	2
	В том числе практическое занятие	**2**
	Практическое занятие № 9. Решение задач.	2
Тема 3.12. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу	**Содержание учебного материала:**	4
	Кассационное производство. Надзорное производство. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.	2
	В том числе практическое занятие	**2**
	Практическое занятие № 10. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	2
Тема 3.13. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве	**Содержание учебного материала:**	4
	Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.	2
	В том числе практическое занятие	**2**
	Практическое занятие № 11. Подготовка проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства.	2

Тема 3.14. Исполнительное производство	**Содержание учебного материала:**	6
	Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение). Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению. Право суда приостановить исполнительное производство. Обязанность суда приостановить исполнительное производство. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.	4
	В том числе практическое занятие	**2**
	Практическое занятие № 12. Подготовка проекта исполнительного листа.	2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №3		**4**
Учебная практика раздела 3 Виды работ 1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. 4. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. 5. Определение подсудности различных категорий гражданских дел. 6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. 7. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.		18
Производственная практика		36
Промежуточная аттестация		**2**
Всего:		**376**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности. Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания

1. Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ (постатейный) / А.Н. Борисов, Р.П. Лагвилава.- Москва: Юстицинформ, 2018.-544с.

2. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.

3. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.

4. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.

5. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.

6. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.

7. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2023. — 320с.

8. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. 91 Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.

9. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва: Проспект, 2024.- 646с.

10. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: Юрайт, 2023. — 220с.

11. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.

12. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: Юрайт, 2023. — 332с.

13. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.

14. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального

образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2023. — 474с.

15. Ярков В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 928с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530372 (дата обращения: 07.06.2023)

2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530299 (дата обращения: 07.06.2023).

3. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531135 (дата обращения: 07.06.2023).

4. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511861 (дата обращения: 07.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”.- М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”.- Ежемес.

2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Пра-вительство РФ]. - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.

3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Еженед.

4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.

5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа “Юрист”. - Ежемес.

6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.10.2022.

7. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.

8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52

(ч.1).- Ст.5496.

10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.

13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.

15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824. 93

16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

17. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.

18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

19. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N18.- Ст.3215.

20. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.

21. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229- ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.

22. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч.).- Ст.6810.

23. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.

24. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.

25. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.

26. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.

27. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.

28. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от

17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.

29. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.

30. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-94 ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.- Ст.3803.

31. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.

32. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.

33. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.

34. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.

35. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №16.- Ст.551.

36. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.

37. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.

38. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.

39. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.

40. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.

41. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.

42. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.- Ст.2921.

43. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 //

Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.-Ст.1510. 95

44. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.

45. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.- Ст.5916.

46. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 30.- Ст.5804.

47. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст.4821.

48. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.

49. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.

50. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

51. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 1.1.	осуществление профессионального толкования норм права	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде
ПК 1.2.	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	

ПК 1.3.	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-

		исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

<u>Для лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития</u> методы оценки выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материале на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

Приложение 1.2
к АОП СПОпо специальности
40.02.04. Юриспруденция

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 93
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 95
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 113
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 116

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоохранительная деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.4. Перечень общих компетенций

Код	*Наименование общих компетенций*
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.5. Перечень профессиональных компетенций

Код	*Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций*
ВД 02	Правоохранительная деятельность
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

1.1.6. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
Уметь:	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных

	органов; анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений
Знать:	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов – 346 часов,

В том числе в форме практической подготовки – 138 часов

Из них на освоение МДК – 298 часов

В том числе самостоятельная работа – 22 часа

практики, в том числе учебная – 36,

производственная – 72

Промежуточная аттестация – 6.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа[14]	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 1.1- ПК 2.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	**Раздел 1.**МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	72	24	72	24			2	**18**	
ПК 1.1- ПК 2.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	**Раздел 2.**МДК 02.02 Уголовный процесс	56	16	56	16		2	2	**18**	
ПК 1.1- ПК 2.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	**Раздел 3.**МДК 02.03 Уголовное право	104	20	104	20		2	2	**-**	
	Производственная практика	72								72
	Промежуточная аттестация	6								
	Всего:	***346***	***60***	***232***	***60***		***4***	***6***	***36***	***72***

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	3
Раздел 1 МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		**84**
МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		**72**
Тема 1.1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи	**Содержание учебного материала**	**2**
	Правоохранительная деятельность, ее основные признаки и понятие. Задачи и цели правоохранительной деятельности. Правоохранительные органы, понятие, основные черты. Система правоохранительных органов, ее единство и классификация. Принципы построения и деятельности правоохранительных органов. Понятие и функции правоохранительной деятельности, судебной деятельности.	2
Тема 1.2. Понятие, предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы»	**Содержание учебного материала:**	**2**
	Предмет и система междисциплинарного курса «Судоустройство и правоохранительные органы», его содержание и система. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности. Классификация этих актов по содержанию и по их юридической силе. Конституция РФ - основной источник междисциплинарного курса. Значение Постановлений Пленума Верховного Суда и Постановлений Конституционного Суда РФ на современном этапе.	2
Тема 1.3. Понятие и признаки судебной власти	**Содержание учебного материала:**	**4**
	Судебная власть: понятие и основные признаки. Общая характеристика полномочий судебной власти. Органы, осуществляющие судебную власть. Подзаконность и процессуальный порядок судебной деятельности. Суд как орган судебной власти.	2
	В том числе практическое занятие	**2**
	Практическое занятие № 1. Работа с нормативными правовыми актами.	2
Тема 1.4. Понятие и основные свойства правосудия	**Содержание учебного материала**	**2**
	Понятие правосудия как вида государственной деятельности. Признаки правосудия. Формы и способы осуществления правосудия. Применение судом мер государственного принуждения	2
Тема 1.5.	**Содержание учебного материала**	**4**

Демократические принципы правосудия	Понятие и значение принципов правосудия. Их сущность. Гарантии принципов правосудия. Классификация принципов правосудия. Принцип законности. Принцип осуществления правосудия только судом. Принцип независимости судей. Принцип осуществления правосудия на началах равенства всех перед законом и судом. Принцип обеспечения каждому права на обращение в суд. Состязательность и равенство сторон в судебном разбирательстве. Принцип презумпции невиновности. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту. Принцип гласности разбирательства дела в суде. Национальный язык судопроизводства. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия. Принцип охраны чести и достоинства личности. Непосредственность и устность судебного разбирательства.	2
	В том числе практическое занятие	**2**
	Практическое занятие № 2. Воплощение принципов правосудия в судебной деятельности Выполнение тестовых заданий по теме «Принципы правосудия».	2
Тема 1.6. **Понятие и характеристика судебной системы**	**Содержание учебного материала**	**2**
	Общее понятие судебной системы. Характеристика законодательных актов, определяющих суть судебной системы. Структура судебной системы на современном этапе: федеральные суды и суды субъектов РФ. Принципы построения судебной системы Российской Федерации. Понятие судебной инстанции. Суды первой инстанции. Суды апелляционной инстанции. Суды кассационной инстанции. Суды надзорной инстанции. Рассмотрение дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Понятие звена судебной системы. Суды основного, среднего звена и высшего звена.	2
Тема 1.7. **Суды общей юрисдикции**	**Содержание учебного материала**	**4**
	Районный (городской) суд - основное звено судебной системы. Его полномочия и роль в системе общих судов, становление и развитие. Состав районного (городского) суда. Аппарат суда. Организация работы в районном суде. Характеристика деятельности мировых судов в РФ. Порядок их образования, компетенция. Полномочия судов среднего звена. Состав судов среднего звена. Президиум суда, его состав, порядок образования и судебные полномочия. Судебные коллегии, порядок образования и полномочия. Систематизация законодательства в судах общей юрисдикции. Военные суды, их место в системе судов общей юрисдикции. Задачи, порядок формирования, состав и структура военных судов. Полномочия военных судов. Основы организации военных судов.	2
	В том числе практическое занятие	**2**
	Практическое занятие № 3. Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции. Работа с материалами судебной практики по теме «Суды общей юрисдикции».	2

Тема 1.8. Верховный Суд Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**4**
	Верховный Суд РФ - высший судебный орган. Судебные и организационные полномочия Верховного Суда РФ. Состав Верховного Суда РФ и его структура. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия. Разъяснения по вопросам судебной практики. Их значение. Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок формирования, судебные и организационные полномочия. Судебные коллегии Верховного Суда РФ, их состав, порядок формирования и полномочия.	2
	В том числе практическое занятие	**2**
	Практическое занятие № 4. Работа с материалами судебной практики по теме «Верховный Суд Российской Федерации: порядок формирования, состав, структура, компетенция».	2
Тема 1.9. Арбитражные суды в РФ	**Содержание учебного материала**	**4**
	Общая характеристика задач и система арбитражных судов. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Их состав и полномочия. Арбитражные апелляционные суды. Арбитражные суды округов, их состав, структура и полномочия.	2
	В том числе практическое занятие	**2**
	Практическое занятие № 5. Разграничение компетенции между арбитражными судами. Работа с материалами судебной практики по теме «Арбитражные суды в РФ».	2
Тема 1.10. Конституционный суд РФ.	**Содержание учебного материала**	**2**
	Общая характеристика задач и система арбитражных судов. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Их состав и полномочия. Арбитражные апелляционные суды. Арбитражные суды округов, их состав, структура и полномочия.	2
Тема 1.11. Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ	**Содержание учебного материала**	**4**
	Судейский корпус, его понятие и состав. Порядок формирования судейского корпуса. Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов и наделение их полномочиями судей. Независимость и несменяемость судей. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи. Статус судьи, пребывающего в отставке. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судейского сообщества, порядок их образования и полномочия. Квалификационные коллегии судей, порядок их формирования и полномочия. Порядок формирования списков присяжных и арбитражных заседателей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности присяжных и арбитражных заседателей.	2
	В том числе практическое занятие	**2**

	Практическое занятие № 6. Решение задач.	2
Тема 1.12. **Органы обеспечения безопасности в РФ**	**Содержание учебного материала**	**6**
	Общая характеристика безопасности РФ и ее система. Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия. Понятие органов Федеральной службы безопасности. Принципы организации деятельности органов Федеральной службы безопасности. Система органов Федеральной службы безопасности. Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности. Контрразведывательная деятельность. Борьба с преступностью. Разведывательная деятельность. Обеспечении информационной безопасности. Пограничная деятельность. Основные права и обязанности органов Федеральной службы безопасности. Требования, предъявляемые к сотрудникам органов Федеральной службы безопасности Федеральные органы государственной охраны, система и задачи деятельности. Органы внешней разведки. Понятие и задачи разведывательной деятельности. Войска национальной гвардии РФ: задачи, правовая основа и принципы деятельности.	4
	В том числе практическое занятие	**2**
	Практическое занятие № 7. Работа с нормативными актами по теме «Органы обеспечения безопасности в РФ».	2
Тема 1.13. **Органы внутренних дел РФ**	**Содержание учебного материала**	**6**
	Органы внутренних дел, их задачи и структура. Принципы деятельности полиции в РФ. Права и обязанности полиции. Требования, предъявляемые к лицам, принимаемым на службу в полицию. Аттестация сотрудников полиции. Увольнение со службы сотрудников полиции.	2
	В том числе практическое занятие	**4**
	Практическое занятие № 8-9. Анализ правовых норм закона «О полиции». Работа с нормативными актами по теме «Органы внутренних дел РФ».	4
Тема 1.14. **Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ**	**Содержание учебного материала**	**6**
	Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Цели и основные направления прокурорской деятельности. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Принципы организации прокуратуры. Система органов прокуратуры: Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры субъектов Российской Федерации и приравненные к ним специализированные прокуратуры, прокуратуры районов, городов и др. Работники прокуратуры и требования, предъявляемые к ним. Прокурор как основное должностное лицо прокуратуры, его права и обязанности. Помощники прокурора, их основные функции.	4

	В том числе практическое занятие	**2**
	Практическое занятие № 10. Решение задач.	2
Тема 1.15. **Органы ФССП России**	**Содержание учебного материала**	**2**
	Федеральная служба судебных приставов: правовая основа, задачи, полномочия и организация деятельности. Система органов ФССП России. Основные направления деятельности органов ФССП. Судебный пристав-исполнитель и пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов: основные полномочия и обязанности. Правовой статус судебного пристава и гарантии его деятельности	2
Тема 1.16. **Органы предварительного следствия и дознания**	**Содержание учебного материала**	**2**
	Федеральная служба судебных приставов: правовая основа, задачи, полномочия и организация деятельности. Система органов ФССП России. Основные направления деятельности органов ФССП. Судебный пристав-исполнитель и пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов: основные полномочия и обязанности. Правовой статус судебного пристава и гарантии его деятельности	2
Тема 1.17. **Таможенные органы**	**Содержание учебного материала**	**2**
	Понятие таможенного дела в РФ. Цели таможенной деятельности. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов. Система таможенных органов. Федеральная таможенная служба РФ. Региональные таможенные управления РФ. Таможни РФ. Полномочия таможенных органов. Таможенный контроль. Борьба с коррупцией.	2
Тема 1.18. **Адвокатура в РФ**	**Содержание учебного материала**	**4**
	Право на юридическую помощь как одно из основных конституционных прав человека и гражданина. Адвокатура, ее понятие, задачи, принципы организации. Виды оказываемой адвокатурой юридической помощи. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридические консультации. Порядок их организации, состав и функции. Федеральная адвокатская палата и адвокатские палаты субъектов РФ, их полномочия. Основные права и обязанности адвокатов.	2
	В том числе практическое занятие	**2**
	Практическое занятие № 11. Решение задач.	2
Тема 1.19. **Нотариат в РФ**	**Содержание учебного материала**	**4**
	Понятие и система органов, осуществляющих нотариальные действия. Государственные нотариальные конторы. Частные нотариальные конторы. Права и обязанности нотариусов. Порядок назначения на должность нотариусов. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса.	2

	В том числе практическое занятие	**2**
	Практическое занятие № 12. Сравнительный анализ системы государственного и частного нотариата в рамках темы «Нотариат в РФ».	2
Тема 1.20. **Частная детективная и охранная деятельность**	**Содержание учебного материала**	**2**
	Понятие и общая характеристика частной детективной и охранной деятельности. Сыскная деятельность. Охранная деятельность. Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности. Частные детективные и охранные предприятия. Правовое положение частного детектива и частного охранника.	2
Консультации		**2**
Промежуточная аттестация		**2**
Учебная практика раздела 1 Виды работ Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. Заполнение таблиц по заданным темам. Решение кроссвордов и тестовых заданий. Решение задач и практических ситуаций. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел. Определение судебных инстанций, по которым проходит дело. Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов. Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов. Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы. Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса.		**12**
Раздел 2. МДК 02.02 Уголовный процесс		**68**
МДК 02.02 Уголовный процесс		**56**
Тема 2.1.	**Содержание учебного материала**	**2**

Уголовно-процессуальное право. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства).	Понятие и значение уголовно-процессуального права. Уголовно-процессуальные нормы. Уголовно-процессуальное право, как учебная дисциплина. Источники уголовно-процессуального права. Стадии российского уголовного процесса Общая характеристика УПК РФ. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, во времени и по кругу лиц. Основные понятия, используемые в УПК РФ. Принципы уголовного судопроизводства и их значение. Перечень принципов уголовного процесса (уголовного судопроизводства). Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования.	2
Тема 2.2. **Участники уголовного судопроизводства**	**Содержание учебного материала**	**4**
	Участники уголовного судопроизводства и их классификация. Суд как участник уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Иные участники уголовного судопроизводства. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.	2
	В том числе практическое занятие	**2**
	Практическое занятие № 1. Решение задач по теме «Участники уголовного судопроизводства».	2
Тема 2.3. **Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве.** **Меры процессуального принуждения**	**Содержание учебного материала**	**4**
	Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Виды доказательств. Недопустимые доказательства. Показания подозреваемого. Показания обвиняемого. Показания потерпевшего. Показания свидетеля. Задержание подозреваемого. Основания задержания подозреваемого. Порядок задержания подозреваемого. Личный обыск подозреваемого. Основания освобождения подозреваемого. Порядок содержания подозреваемых под стражей. Уведомление о задержании подозреваемого.	2
	В том числе практическое занятие	**2**
	Практическое занятие № 2. Решение задач по теме «Меры процессуального принуждения».	2
Тема 2.4. **Меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения**	**Содержание учебного материала**	**2**
	Основания для избрания меры пресечения. Меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Постановление и определение об избрании меры пресечения. Подписка о невыезде и надлежащем поведении. Личное поручительство. Наблюдение командования воинской части. Залог. Домашний арест. Заключение под стражу. Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым. Иные меры процессуального принуждения. Обязательство о явке. Привод. Временное отстранение от должности.	2
Тема 2.5.	**Содержание учебного материала**	**4**

Основания и порядок возбуждения уголовного дела	Основания и порядок возбуждения уголовного дела. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении. Отказ в возбуждении уголовного дела.	2
	В том числе практическое занятие	**2**
	Практическое занятие № 3. Составление уголовно-процессуальных документов: заявление о привлечении к уголовной ответственности, письменное сообщение о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела	2
Тема 2.6. **Общие условия предварительного расследования. Предварительное расследование**	**Содержание учебного материала**	**4**
	Формы предварительного расследования. Подследственность. Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Производство неотложных следственных действий. Окончание предварительного расследования. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества. Срок предварительного следствия. Производство предварительного следствия следственной группой. Общие правила производства следственных действий. Особенности изъятия электронных носителей информации и копирования с них информации при производстве следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия. Участие специалиста. Участие переводчика. Участие понятых.	2
	В том числе практическое занятие	**2**
	Практическое занятие № 4. Решение задач по теме «Предварительное расследование».	2
Тема 2.7. **Привлечение в качестве обвиняемого**	**Содержание учебного материала**	**2**
	Предъявление обвинения. Порядок привлечения в качестве обвиняемого. Порядок предъявления обвинения. Допрос обвиняемого.	2
Тема 2.8. **Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами**	**Содержание учебного материала**	**2**
	Основания и порядок производства обыска. Основания и порядок производства выемки. Личный обыск. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами.	2

Тема 2.9. Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний	**Содержание учебного материала**	**2**
	Место и время допроса. Порядок вызова на допрос. Общие правила проведения допроса. Особенности проведения допроса, очной ставки, опознания путем использования систем видео-конференц-связи. Очная ставка. Предъявление для опознания.	2
Тема 2.10. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела	**Содержание учебного материала**	**2**
	Основания, порядок и сроки приостановления предварительного следствия. Действия следователя после приостановления предварительного следствия. Розыск подозреваемого, обвиняемого Возобновление приостановленного предварительного следствия Основания прекращения уголовного дела. Постановление о прекращении уголовного дела и уголовного преследования.	2
Тема 2.11. Подсудность уголовных дел	**Содержание учебного материала**	**4**
	Подсудность уголовных дел. Территориальная подсудность уголовного дела. Передача уголовного дела по подсудности. Недопустимость споров о подсудности.	2
	В том числе практическое занятие	**2**
	Практическое занятие № 5. Решение задач по теме «Подсудность уголовных дел».	2
Тема 2.12. Общий порядок подготовки к судебному заседанию	**Содержание учебного материала**	**2**
	Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Основания проведения предварительного слушания. Назначение судебного заседания. Вызовы в судебное заседание. Срок начала разбирательства в судебном заседании.	2
Тема 2.13. Общие условия судебного разбирательства. Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора	**Содержание учебного материала**	**4**
	Гласность. Председательствующий. Участие обвинителя. Участие подсудимого. Регламент судебного заседания. Общие условия судебного разбирательства. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании. Подготовительная часть судебного разбирательства. Судебное следствие по уголовному делу. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановление приговора.	2
	В том числе практическое занятие	**2**
	Практическое занятие № 6. Решение задач по теме «Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора».	2
Тема 2.14.	**Содержание учебного материала**	**4**

Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей	Составление предварительного списка присяжных заседателей. Формирование коллегии присяжных заседателей. Замена присяжного заседателя запасным. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей Права присяжных заседателей. Прения сторон. Реплики сторон и последнее слово подсудимого. Постановка вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Содержание вопросов присяжным заседателям. Тайна совещания присяжных заседателей. Порядок проведения совещания и голосования в совещательной комнате. Вынесение вердикта. Провозглашение вердикта.	2
	В том числе практическое занятие	**2**
	Практическое занятие № 7. Решение задач по теме «Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей».	2
Тема 2.15. **Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц**	**Содержание учебного материала**	**4**
	Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Возбуждение уголовного дела. Задержание. Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий. Особенности производства обыска, осмотра и выемки в отношении адвоката.	2
	В том числе практическое занятие	**2**
	Практическое занятие № 8. Решение задач по теме «Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц».	2
Тема 2.16. **Производство в суде апелляционной инстанции**	**Содержание учебного материала**	**2**
	Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок принесения апелляционных жалобы, представления. Сроки апелляционного обжалования приговоров или иных судебных решений. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования. Апелляционные жалоба. Извещение о принесенных апелляционных жалобах. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции.	2
Тема 2.17.	**Содержание учебного материала**	**4**

Производство в суде кассационной и надзорной инстанций	Понятие пересмотра приговора, определения и постановления, вступивших в законную силу. Значение пересмотра в исправлении судебных ошибок. Отличие от пересмотра решений суда, не вступивших в законную силу. Особенность реализации права обжалования решения, вступившего в законную силу. Суды, рассматривающие кассационные жалобы и представления. Порядок принесения и рассмотрения кассационных жалоб и представлений. Недопустимость поворота к худшему. Основания к отмене и изменению судебных решений, вступивших в законную силу. Пределы прав суда кассационной инстанции. Характер решений, принимаемых судом кассационной инстанции. Разбирательство уголовного дела после отмены первоначального приговора или определения суда кассационной инстанции. Внесение повторных надзорных жалоб или представлений. Порядок и сроки подачи надзорной жалобы или представления, их содержание. Рассмотрение жалобы и виды решений судьи. Условия рассмотрения жалобы в судебном заседании. Процессуальный порядок рассмотрения жалобы или представления в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Виды принимаемых решений.	4
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 2		**2**
Промежуточная аттестация		**2**
Учебная практика раздела 2 **Виды работ** 1.Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля. 2. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение. 3. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. 4. Разрешение спорных ситуаций и решение задач 5. Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля. 6. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела 7. Формирование макета уголовного дела		**12**
Раздел 3 МДК 02.03.Уголовное право		**116**
МДК 02.03.Уголовное право		**104**
Тема 3.1. **Понятие, задачи и**	**Содержание учебного материала**	**4**
	Понятие, система и задачи уголовного права. Принципы уголовного права.	2

принципы уголовного права	**В том числе практическое занятие**	**2**
	Практическое занятие № 1. Решение тестовых заданий по теме «Понятие, задачи и принципы уголовного права».	2
Тема 3.2. **Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений**	**Содержание учебного материала**	**2**
	Понятие уголовного закона. Структура уголовно-правовой нормы. Действие уголовного закона во времени и пространстве. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от административного правонарушения. Категории преступлений.	2
Тема 3.3. **Состав преступления**	**Содержание учебного материала**	**6**
	Понятие состава преступления и виды составов преступления. Значение состава преступления. Объект преступления. Объективная сторона преступления. Субъект преступления (возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Невменяемость). Субъективная сторона преступления.	2
	В том числе практическое занятие	**4**
	Практическое занятие № 2-3. Решение задач по темам «Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений», «Состав преступления».	4
Тема 3.4. **Стадии совершения преступления**	**Содержание учебного материала:**	**4**
	Понятие и виды стадий совершения преступления. Добровольный отказ от совершения преступления.	2
	В том числе практическое занятие	**2**
	Практическое занятие № 4. Решение задач по теме «Стадии совершения преступления»	2
Тема 3.5. **Соучастие в преступлении**	**Содержание учебного материала:**	**4**
	Понятие и признаки соучастия в совершении преступления. Виды соучастников преступления. Формы соучастия в преступлении. Ответственность соучастников преступления	2
	В том числе практическое занятие	**2**
	Практическое занятие № 5. Решение задач по теме « Соучастие в преступлении».	2
Тема 3.6. **Обстоятельства, исключающие преступность деяния**	**Содержание учебного материала:**	**4**
	Понятие, признаки, виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление. Крайняя необходимость. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.	2

	В том числе практическое занятие	**2**
	Практическое занятие № 6. Решение задач по теме « Обстоятельства, исключающие преступность деяния».	2
Тема 3.7. **Система и виды наказаний**	**Содержание учебного материала:**	**2**
	Понятие и цели наказания. Основные и дополнительные виды наказаний.	2
Тема 3.8. **Назначение наказаний**	**Содержание учебного материала:**	**8**
	Общие условия назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание. Специальные случаи назначения наказания. Совокупность преступлений. Назначение наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров.	4
	В том числе практическое занятие	**4**
	Практическое занятие № 7-8. Решение задач по теме «Назначение наказаний».	4
Тема 3.9. **Освобождение от уголовной ответственности**	**Содержание учебного материала:**	**4**
	Понятие освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с возмещением ущерба. Освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности.	4
Тема 3.10. **Освобождение от наказания**	**Содержание учебного материала:**	**8**
	Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Замена не отбытой части наказания более мягким видом наказания. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки. Освобождение от наказания в связи с болезнью. Отсрочка отбывания наказания.	4
	В том числе практическое занятие	**4**
	Практическое занятие № 9-10. Решение задач по темам «Освобождение от уголовной ответственности», «Освобождение от наказания».	4
Тема 3.11. **Уголовная ответственность несовершеннолетних**	**Содержание учебного материала:**	**2**
	Уголовная ответственность несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Назначение наказания несовершеннолетнему. Применение принудительных мер воспитательного воздействия. Содержание принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение от наказания несовершеннолетних. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.	2
Тема 3.12.	**Содержание учебного материала:**	**2**

Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений	Понятие и значение особенной части уголовного права. Понятие уголовно-правовой квалификации преступлений. Принципы уголовно-правовой квалификации. Виды квалификации преступлений. Значение правильной уголовно-правовой квалификации.	2
Тема 3.13. Преступления против личности	**Содержание учебного материала:**	**6**
	Преступления против личности: преступления против жизни и здоровья; преступления против свободы, чести и достоинства личности. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности; преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина; преступления против семьи и несовершеннолетних.	2
	В том числе практическое занятие	**4**
	Практическое занятие № 11-12. Решение задач по темам «Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений», «Преступления против личности».	4
Тема 3.14. Преступления в сфере экономики	**Содержание учебного материала:**	**6**
	Преступления против собственности. Понятие хищения. Виды хищений. Кража (ст. 158 УК РФ), грабеж (ст. 161 УК РФ), разбой (ст. 162 УК РФ), мошенничество (ст. 159 УК РФ). Вымогательство (ст. 163 УК РФ), умышленное уничтожение или повреждение имущества (ст. 167 УК РФ). Преступления в сфере экономической деятельности: воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности (Статья 169 УК РФ). Незаконное предпринимательство (Статья 171 УК РФ).	4
	В том числе практическое занятие	**2**
	Практическое занятие № 13. Решение задач по теме «Преступления в сфере экономики».	2
Тема 3.15. Преступления против общественной безопасности	**Содержание учебного материала:**	**4**
	Уголовно-правовая характеристика преступлений против общественной безопасности. Террористический акт (ст. 205 УК РФ), заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 207 УК РФ), бандитизм (ст. 209 УК РФ), хулиганство (ст. 213 УК РФ), вандализм (ст. 214 УК РФ), преступления, связанные с незаконным оборотом оружия (ст. ст. 222-226 УК РФ).	4
Тема 3.16.	**Содержание учебного материала:**	**8**

Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228 УК РФ), Незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные сбыт или пересылка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228.1 УК РФ) Нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ (ст.228.2 УК РФ). Незаконные приобретение, хранение или перевозка прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ, а также незаконные приобретение, хранение или перевозка растений, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ, либо их частей, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ (ст. 228.3 УК РФ). Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 229 УК РФ). Вовлечение в занятие проституцией (ст. 240 УК РФ), Статья 237. Сокрытие информации об обстоятельствах, создающих опасность для жизни или здоровья людей. Уничтожение или повреждение памятников истории и культуры (ст. 243 УК РФ). Статья 245. Жестокое обращение с животными.	6
	В том числе практическое занятие	**2**
	Практическое занятие № 14. Решение задач по теме «Преступления против здоровья населения и общественной нравственности».	2
Тема 3.17. Преступления против государственной власти	**Содержание учебного материала:**	**10**
	Преступления против государственной власти Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Статья 275. Государственная измена. Статья 276. Шпионаж. Статья 277. Посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля. Статья 278. Насильственный захват власти или насильственное удержание власти. Статья 279. Вооруженный мятеж Преступления против правосудия. Статья 295. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование. Статья 297. Неуважение к суду. Статья 300. Незаконное освобождение от уголовной ответственности. Статья 301. Незаконные задержание, заключение под стражу.	6
	В том числе практическое занятие	**4**

	Практическое занятие № 15-16. Решение задач по теме «Преступления против государственной власти».	4
Тема 3.18. **Преступления против военной службы**	**Содержание учебного материала:**	**6**
	Статья 331. Понятие преступлений против военной службы УК РФ Статья 332. Неисполнение приказа. Статья 335. Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности. Статья 336. Оскорбление военнослужащего Статья 337. Самовольное оставление части или места службы Статья 338. Дезертирство. Статья 339. Уклонение от исполнения обязанностей военной службы путем симуляции болезни или иными способами.	4
	В том числе практическое занятие	**2**
	Практическое занятие № 17. Решение задач по теме «Преступления против военной службы».	2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 3		**4**
Консультации		**2**
Промежуточная аттестация		**8**
Учебная практика раздела 3 Решение практических задач. 2. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела. 3. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки. 4. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.	**12**
Производственная практика(итоговая по модулю) Составление проектов процессуальных документов. Решение практических ситуаций по темам курса. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел.	**72**

Определение подсудности различных категорий гражданских дел. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.	
Промежуточная аттестация	**6**
Всего:	**346**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 АОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 АОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

При организации рабочего места обучающегося с инвалидностью и/или ограничениями здоровья **без нарушений психофизического развития** не всегда нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономичной адаптированной среде.

Технические и программные средства общего и специального назначения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без нарушений психофизического развития выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

−- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материале на экране;

−- убрать или переместить рисунки и т.п.;

−- изменить цвета, используемые при оформлении текста;

−- подобрать степень яркости и контраста.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания

1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.

2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с.

3. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с.

4. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с.

5. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.

6. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего

профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05023-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491072 (дата обращения: 10.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО

2. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490004 (дата обращения: 10.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Бастрыкин А. И., Усачев А. А. + еще 10 авторов 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва).

3. Уголовное право. Общая часть. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-12952-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489819 (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Боровиков В. Б., Смердов А. А. 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский университет имени В.Я. Кикотя МВД РФ (г. Москва). Российский новый университет (г. Москва).

4. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13574-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491454 (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО

5. Уголовное право. Особенная часть. Практикум. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490132 (дата обращения: 09.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.

6. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531631 (дата обращения: 07.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

8. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.

9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.

10. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.

11. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.

12. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07

февраля 2011 г.

13. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.

14. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.

15. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.

16. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.

17. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.

18. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.

19. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.

20. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.

21. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.

22. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.

23. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.

24. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.

25. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.

26. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 ктября 2007 г.

27. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.

28. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.

29. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.

30. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.

31. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.

32. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г. 134

33. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.

34. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.

35. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.

36. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.

37. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.

38. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.

39. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.

40. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.

41. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.
42. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.
43. Гарант: справочно-правовая система.
44. Консультант Плюс: справочно-правовая система.
45. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Юрайт» www.urait.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 2.1.	- умение квалифицированно толковать положения законодательства - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.2.	- владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	
ПК 2.3.	- умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности	
ОК 01	- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение оценивать результат и последствия своих действий	Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 02	- умение определять задачи поиска информации; - владение навыком определения необходимых источников информации; - умение планировать процесс поиска.	
ОК 03	- демонстрация ответственности за принятые решения, - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся

	- использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.
ОК 04	владение навыками организации работы коллектива или команды; Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Оценка выполнения индивидуальных заданий.
ОК 05	- умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме	Оценка по результатам устного опроса Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).
ОК 06	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Оценка работы выполнения индивидуальных заданий.
ОК 07	- умение соблюдать нормы экологической безопасности; – умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий
ОК 08	- умение эффективно использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК 09	- понимание общего смысла и содержания профессиональных документов; - умение применить документ для решения профессиональной задачи.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий.

<u>Для лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития</u> методы оценки выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материале на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

Приложение 1.3
к АОП СПОпо специальности
40.02.04. ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

ПМ.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 121
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 123
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 138
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 140

/

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.7. Перечень общих компетенций

Код	*Наименование общих компетенций*
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.1.8. Перечень профессиональных компетенций

Код	*Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций*
ВД 03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики
ПК 3.4.	Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

1.1.9. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; - применения актов корпоративного законодательства; - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. –анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.

Уметь:	- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса; - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; - осуществлять профессиональное толкование норм права; – применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
Знать:	- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права - юридическую терминологию в сфере корпоративного права - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; - способы определения существенных условий договора; - требования к оформлению и регистрации договоров; - основания и порядок изменения и расторжения договоров; - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; - особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; - положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов – 268 часа,

В том числе в форме практической подготовки – 126 часов

Из них на освоение МДК – 136 часов,

В том числе самостоятельная работа – 14 часов,

практики, в том числе учебная – 36,

производственная – 72.

Промежуточная аттестация – 6.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа[15]	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01- ОК 05, ОК 09	Корпоративное право	62	24	62	24		4	2		
ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01- ОК 05, ОК 09	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	46	28	46	28		2	2		
ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01- ОК 05, ОК 09	Договоры в предпринимательской деятельности	74	40	74	40		4	2		
ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01- ОК 05, ОК 09	Юридическая техника и юридическая экспертиза	40	20	40	20		2	2		
ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01- ОК 05, ОК 09	Правовые основы организации и осуществления контрольно-надзорной деятельности	40	14	40	14		2	2		
ПК 3.1- ПК 3.5	Учебная практика	36							36	

[15] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.*

ОК 01- ОК 05, ОК 09										
ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01- ОК 05, ОК 09	Производственная практика	72								72
	Промежуточная аттестация	6						6		
	Всего:	***376***	***126***	***262***	***126***	***-***	***14***	***16***	***36***	***72***

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)**	**Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч[16]**
1	**2**	**3**
Раздел 1. МДК.03.01. Корпоративное право		
МДК.03.01. Корпоративное право		
Тема 1.1. Понятие корпоративного права	**Содержание учебного материала**	**2**
	Понятие корпоративного права. Предмет и принципы корпоративного права. Принципы корпоративного права. Понятие, особенности и виды источников корпоративного права. Система корпоративного права. Место корпоративного права в системе права.	2
Тема 1.2 Корпоративные правоотношения	**Содержание учебного материала:**	**2**
	Понятие корпоративных правоотношений. Природа корпоративных правоотношений. Виды корпоративных правоотношений. Содержание корпоративных правоотношений. Субъекты и объекты корпоративных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.	2
Тема 1.3 Понятие и виды корпораций	**Содержание учебного материала:**	**2**
	История развития понятия «корпорация». Корпорация в современных зарубежных правопорядках. Корпорация в современном российском праве. Участие в управлении деятельностью (право членства) как определяющий признак корпорации. Соотношение понятий «корпоративная организация» и «унитарная организация». Классификация юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации; корпоративные и унитарные организации, и критерии их классификации.	2

[16]Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно.

Тема 1.4 Виды коммерческих корпораций	**Содержание учебного материала**	**8**
	Классификация коммерческих корпораций. Особенности правового статуса коммерческих корпораций	2
	В том числе практическое занятие	
	Практическая работа № 1-3.Деловая игра. «Выбор коммерческой корпорации для ведения бизнеса». «Сравнительно-правовой анализ правового статуса общества с ограниченной ответственностью и индивидуального предпринимателя».	6
Тема 1.5 Виды некоммерческих корпораций	**Содержание учебного материала**	**2**
	Классификация некоммерческих корпораций. Особенности правового статуса некоммерческих корпораций	2
Тема 1.6 Создание корпораций	**Содержание учебного материала:**	**8**
	Способы создания корпораций. Особенности создания коммерческих и некоммерческих корпораций. Этапы создания (учреждения) корпорации. Порядок принятия решения об учреждении корпораций; содержание решения о создании корпораций. Документы предрегистрационного этапа создания корпорации. Учредительные документы корпораций. Типовые уставы. Формирование уставного (складочного) капитала. Государственная регистрация корпорации. Единый государственный реестр юридических лиц. Лицензирование.	4
	В том числе практическое занятие	
	Практическая работа № 4-5.Деловая игра. «Создание корпорации». Подготовка и составление документов для создания и государственной регистрации корпорации.	4
Тема 1.7 Реорганизация корпорации	**Содержание учебного материала:**	**8**
	Понятие и основные признаки реорганизации. Виды реорганизации. Добровольная и принудительная реорганизация. Правовое регулирование «смешанной», «совмещенной» реорганизации. Правопреемство при реорганизации. Защита прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций. Защита прав и законных интересов участников (акционеров, товарищей) при реорганизации коммерческих корпораций (хозяйственных обществ, товариществ и партнерств). Этапы реорганизации. Документы, оформляемые при реорганизации. Особенности правового регулирования реорганизации в форме слияния и присоединения, этапы данных процедур и порядок их совершения. Особенности правового регулировании реорганизации в форме разделения и выделения: этапы и порядок совершения. Реорганизация в форме преобразования: этапы и порядок совершения.	4
	В том числе практическое занятие	

	Практическая работа № 6-7.Деловая игра. «Реорганизация корпорации». Оформление соответствующих документов.	4
Тема 1.8 **Прекращение корпорации**	**Содержание учебного материала:**	**6**
	Понятие прекращения корпораций. Соотношение понятий «прекращение корпорации» и «исключение из ЕГРЮЛ недействующей корпорации». Классификация оснований прекращения корпораций. Правовые последствия прекращения корпораций. Особенности ликвидации коммерческих и некоммерческих корпораций. Добровольная ликвидация: срок и порядок ее осуществления. Принудительная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.	2
	В том числе практическое занятие	
	Практическая работа № 8-9.Деловая игра «Добровольная и принудительная ликвидация корпорации». Оформление соответствующих документов.	4
Тема 1.9 **Система органов управления корпорации**	**Содержание учебного материала:**	**4**
	Понятие и субъекты корпоративного управления. Принципы корпоративного управления. Понятие и признаки органа управления корпорации. Модели управления корпорациями. Система и структура органов управления. Классификация органов управления и принципы распределения компетенции между ними. Особенности системы органов управления отдельных корпораций. Особенности управления коммерческих и некоммерческих корпораций. Корпоративные договоры: понятие, виды, условия.	4
Тема 1.10 **Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты**	**Содержание учебного материала:**	**10**
	Общие понятия о правах и обязанностях участников корпораций. Виды прав и обязанностей участников корпораций. Преимущественные и дополнительные права участников корпораций. Имущественные и неимущественные права участников корпораций. Понятие и система способов защиты прав участников корпораций. Формы защиты прав участников корпораций. Защита корпоративных прав при создании, реорганизации и ликвидации корпораций.	4
	В том числе практическое занятие	6
	Практическая работа № 10-12. «Права и обязанности участников корпорации».	6
Консультации		**4**
Промежуточная аттестация		**2**
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 1		**4**
Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины;		

Подбор и анализ законодательных и иных нормативных правовых источников по темам учебной дисциплины, например, ознакомиться с главой 4 ГК РФ; нормами специальных законов: «Об обществах с ограниченной ответственностью»; «Об акционерных обществах»; «О хозяйственных партнерствах»; ФЗ «О производственных кооперативах»; «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», «О несостоятельности (банкротстве). Изучение и обобщение материалов судебной практики; Написание эссе и рефератов; Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме; Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх; Составление проектов документов; Составление таблиц и схем; Выполнение кейс-заданий; Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства. Подготовиться к деловой, ролевой игре. Подготовить доклад и выступить на занятии.		
Раздел 2. МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного		
МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования		
Тема 2.1 Конкуренция в предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	18
	1. Понятие и правовое значение конкуренции. Понятие товарного рынка. Виды границ товарного рынка. Виды состояний конкуренции на товарном рынке. 2. Доминирующее положение: понятие, виды. Формы злоупотребления доминирующим положением. Антиконкурентные соглашения: понятие и виды. Согласованные действия: общая характеристика. 3. Координация экономической деятельности: общая характеристика. Недобросовестная конкуренция: понятие, формы. Средства антимонопольного регулирования и контроля. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.	6
	В том числе практическое занятие	
	Практическое занятие № 1-6. «Конкуренция в предпринимательской деятельности»	12
Тема 2.2 Правовое регулирование рекламы	**Содержание учебного материала**	16
	1. Реклама: понятие, признаки. Субъекты рекламных отношений. Виды рекламы. Социальная реклама. 2. Общие требования, предъявляемые к рекламе. Ненадлежащая реклама. Недобросовестная и недостоверная реклама. Специальные требования, предъявляемые к рекламе. Ответственность за распространение ненадлежащей рекламы.	4
	В том числе практическое занятие	
	Практическое занятие № 7-12. «Правовое регулирование рекламы»	12

Тема 2.3 Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование	**Содержание учебного материала**	8
	1. Понятие инвестиций. Понятие инвестиционной деятельности. Соотношение инвестиций и объектов инвестиционной деятельности. Субъекты инвестиционной деятельности. 2. Иностранный инвестор: понятие (виды). Изъятия стимулирующего и ограничительного характера для иностранных инвесторов. Роль государства в инвестиционной деятельности.	4
	В том числе практическое занятие	
	Практическое занятие № 13-14. «Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование	4
Промежуточная аттестация		**2**
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 2 Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины; Подбор и анализ законодательных и иных нормативных правовых источников по темам учебной дисциплины, например, ознакомиться с федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», федеральным законом от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», федеральным законом от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства»; Изучение и обобщение материалов судебной практики; Написание эссе и рефератов; Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме; Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх; Составление проектов документов; Составление таблиц и схем; Выполнение кейс-заданий; Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства. Подготовиться к деловой, ролевой игре. Подготовить доклад и выступить на занятии.		2
Учебная практика раздела 2. Виды работ: 1. Ознакомление с документами организации (места прохождения практики), например, с политикой выявления и устранения антимонопольных рисков, порядком заключения договоров на размещение рекламы, порядком заключения инвестиционных договоров. 2. Ознакомиться с должностными инструкциями, правилами трудового распорядка, локальными нормативными актами организации. 3. Ознакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) организации.		18
Производственная практика раздела 2.		36

Виды работ: 1.Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики). 2. Проанализировать деятельность организации на предмет возможных правовых рисков в области антимонопольного регулирования. Подготовить аналитическую записку. 3. Проанализировать рекламные кампании организации за последний год на предмет соблюдения требований законодательства о рекламе. 4. Проанализировать инвестиционные договоры, заключенные организацией за последний год, выявить их особенности. Подготовить аналитическую справку.		
Раздел 3. МДК 03.03. Договоры в предпринимательской деятельности		
МДК 03.03. Договоры в предпринимательской деятельности		
Тема 3.1. Договор как правовая категория	**Содержание учебного материала**	**6**
	Понятие договора. Значение договора для регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности. Толкование договора. Принципы договорного права	2
	В том числе практическое занятие	
	Практическое занятие № 1-2. решение ситуационных задач	4
Тема 3.2. Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров	**Содержание учебного материала**	**6**
	Классификация гражданско-правовых договоров. Место предпринимательских договоров в системе договоров. Признак направленности договора как системный признак классификации договоров. Проблемы классификации разноотраслевых договоров.	2
	В том числе практическое занятие	
	Практическое занятие № 3-4. решение ситуационных задач	4
Тема 3.3. Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным	**Содержание учебного материала**	**8**
	Заключение договора: понятие, способы заключения. Изменение договора: основания, способы, порядок. Прекращение договора: основания, способы, порядок. Признание договора незаключенным и недействительным.	4
	В том числе практическое занятие	
	Практическое занятие № 5-6. решение ситуационных задач	4
Тема 3.4. Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем	**Содержание учебного материала:**	**8**
	Правовой статус потребителя. Права потребителя как слабой стороны в договоре. Ответственность предпринимателя перед потребителем. Общая характеристика отдельных видов договоров с участием потребителей (розничная купля-продажа, бытовой подряд, прокат и др.).	4
	В том числе практическое занятие	
	Практическое занятие № 7-8. решение ситуационных задач	4

Тема 3.5. Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд	**Содержание учебного материала:**	**8**
	Понятие государственных и муниципальных нужд и государственных закупок. Понятие и общая характеристика контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Понятие и общая характеристика государственного контракта. Виды государственных контрактов. Заключение государственного контракта. Исполнение государственного контракта. Ответственность за ненадлежащее исполнение государственного контракта.	4
	В том числе практическое занятие	
	Практическое занятие № 9-10. решение ситуационных задач	4
Тема 3.6. Договоры о передаче имущества в собственность	**Содержание учебного материала:**	**6**
	Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в собственность. Виды договоров о передаче имущества в собственность. Купля-продажа: общие положения. Поставка и контрактация. Ресурсоснабжение. Продажа недвижимости и продажа предприятия. Мена.	2
	В том числе практическое занятие	
	Практическое занятие № 11-12. решение ситуационных задач	4
Тема 3.7. Договоры о передаче имущества в пользование	**Содержание учебного материала:**	**6**
	Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в пользование. Виды договоров о передаче имущества в пользование. Аренда: общие положения. Аренда транспортных средств. Лизинг. Аренда недвижимости (здания и сооружения, предприятия и др.).	2
	В том числе практическое занятие	
	Практическое занятие № 13-14. решение ситуационных задач	4
Тема 3.8. Договоры о выполнении работ	**Содержание учебного материала:**	**6**
	Понятие и общая характеристика договоров о выполнении работ. Договор подряда: общие положения. Виды договоров подряда. Договор строительного подряда. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ	2
	В том числе практическое занятие	
	Практическое занятие № 15-16. решение ситуационных задач	4
Тема 3.9.	**Содержание учебного материала:**	**6**

Договоры об оказании услуг	Понятие «услуги» в законодательстве и доктрине. Виды услуг. Договор об оказании услуг: общая характеристика. Виды договоров об оказании услуг. Договоры об оказании фактических услуг (возмездное оказание услуг, перевозка, хранение и др.) Договоры об оказании юридических услуг (поручение, комиссия, агентирование). Договоры об оказании услуг смешанного характера (доверительное управление имуществом, управление общим имуществом МКД, посреднические услуги). Договоры об оказании финансовых услуг (страхование, заем и кредит и др.).	2
	В том числе практическое занятие	
	Практическое занятие № 17-18. решение ситуационных задач	4
Тема 3.10. Общецелевые договоры	**Содержание учебного материала:**	**4**
	Понятие и характеристика общецелевых договоров. Общецелевые договоры, направленные на создание юридического лица. Общецелевые договоры, направленные на осуществление совместной деятельности без образования юридического лица.	2
	В том числе практическое занятие	
	Практическое занятие № 19. решение ситуационных задач	2
Тема 3.11. Договоры, опосредующие передачу исключительных прав	**Содержание учебного материала:**	**6**
	Понятие, общая характеристика, виды договоров о передаче исключительных прав. Договор коммерческой концессии. Договор об отчуждении исключительного права. Лицензионные договоры. Договор заказа на создание объекта исключительных прав.	2
	В том числе практическое занятие	
	Практическое занятие № 20. решение ситуационных задач	2
Промежуточная аттестация		**2**
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №3 Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины; Поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных; Изучение и обобщение материалов судебной практики; Написание эссе и рефератов; Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме; Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх; Составление проектов документов; Составление таблиц и схем; Выполнение кейс-заданий; Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства.		**4**

Подготовиться к деловой, ролевой игре. Подготовить доклад и выступить на занятии.		
Учебная практика раздела 3. Виды работ: 1. Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики). 2. Изучить должностные инструкции сотрудников юридической службы организации. 3. Проанализировать правовую природу и определить квалификацию договоров, заключаемых в организации по месту прохождения учебной практики. Подготовить аналитическую записку. 4. Подготовить аналитическую записку по обобщению судебной практики разрешения споров в сфере деятельности организации по месту прохождения практики. 5. Проанализировать правовую природу и определить квалификацию договоров, заключаемых в организации по месту прохождения практики. Подготовить аналитическую справку		18
Производственная практика раздела 3. Виды работ: 1. Изучить локальные акты организации по месту прохождения практики. 2. Подготовить аналитическую записку, определяющую правовую основу предпринимательской деятельности организации по месту прохождения практики. 3. Изучить правовое сопровождение договорной работы в организации по месту прохождения практики. 4. Подготовить аналитическую записку по основным требованиям к договорам, заключаемым организацией по месту прохождения практики. 5. Разработать проект локального акта по указанию руководителя практики от организации. 6. Разработать проект договора по указанию руководителя практики. 7. Подготовить проект уведомления об отказе от договора с подробным обоснованием.		36
Раздел 4. МДК 03.04. Юридическая техника и юридическая экспертиза		
МДК 03. 04. Юридическая техника и юридическая экспертиза		
Тема 4.1. **Юридический документ как средство правового регулирования**	**Содержание учебного материала:**	**4**
	Юридический документ: понятие, признаки, значение. Виды юридических документов. Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации, их роль в составлении юридических документов. Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных.	2
	В том числе практическое занятие	
	Практическое занятие № 1. Основные правила подготовки и оформления различных видов юридических документов.	2
Тема 4.2. **Общая характеристика юридической техники**	**Содержание учебного материала:**	**4**
	История развития юридической техники. Понятие юридической техники. Виды юридической техники	2

	В том числе практическое занятие	
	Практическое занятие № 2. Основные правила, средства и приемы юридической техники. Принципы выделения и использования функциональных стилей и логические основы построения речи и аргументации.	2
Тема 4.3. Юридические конструкции и правовые аксиомы	**Содержание учебного материала:**	**4**
	Понятие и значение юридических конструкций. Функции юридических конструкций. Виды юридических конструкций. Правоотношение – юридическая конструкция.	2
	В том числе практическое занятие	
	Практическое занятие № 3. Правовые аксиомы: понятие и значение. Виды правовых аксиом.	2
Тема 4.4. Правовые презумпции и фикции	**Содержание учебного материала:**	**4**
	Понятие презумпций в праве. Их место и роль в правовом регулировании и правоприменительной деятельности. Классификация правовых презумпций. Краткая характеристика общеправовых презумпций.	2
	В том числе практическое занятие	
	Практическое занятие № 4. Общая характеристика правовых фикций. Виды правовых фикций. Отграничение презумпций от фикций и других сходных с ними явлений.	2
Тема 4.5. Правореализационная юридическая техника	**Содержание учебного материала:**	**4**
	Понятие и формы реализации права. Стадии правоприменительного процесса. Технические особенности составления юридических документов гражданами. Правоприменительные акты. Требования, предъявляемые к их содержанию и официальной форме. Язык и стиль судебных актов.	2
	В том числе практическое занятие	
	Практическое занятие № 5. Значение аргументации и отражения в правоприменительном процессе. Техника ведения договорной работы.	2
Тема 4.6. Теоретические и правовые основы правовой экспертизы	**Содержание учебного материала:**	**6**
	Понятие, признаки, правовое обеспечение первичной правовой экспертизы документов. Элементный состав правовой экспертизы документов. Понятие и признаки нормативного правового акта. Виды экспертиз нормативного акта.	2
	В том числе практическое занятие	
	Практическое занятие № 6-7. Юридико-техническая экспертиза документов и нормативного акта. Значение и методика проведения лингвистической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Принципы правовой экспертизы документов.	4
Тема 4.7.	**Содержание учебного материала:**	**6**

Правовая и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов	Значение и методика проведения первичной правовой экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Особенности правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в различных государственных органах. Независимая антикоррупционная экспертиза. Особенности проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации.	2
	В том числе практическое занятие	
	Практическое занятие № 8-9. Особенности проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов.	4
Тема 4.8. Видовая и функциональная характеристика первичной правовой экспертизы	**Содержание учебного материала:**	**6**
	Понятие и основные требования первичной правовой экспертизы документов. Видовая характеристика первичной правовой экспертизы документа. Функциональная характеристика первичной правовой экспертизы.	2
	В том числе практическое занятие	
	Практическое занятие № 10. Особенности и проблемы правовой экспертизы документов.	2
Промежуточная аттестация		**2**
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 4 Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины; Поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных; Изучение и обобщение материалов судебной практики; Написание эссе и рефератов; Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме; Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх; Составление проектов документов; Составление таблиц и схем; Выполнение кейс-заданий; Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства. Подготовиться к деловой, ролевой игре. Подготовить доклад и выступить на занятии.		**2**
Раздел 5. МДК 03.05. Правовые основы организации и осуществления контрольно-надзорной деятельности		
МДК 03.05. Правовые основы организации и осуществления контрольно-надзорной деятельности		
Тема 5.1.	**Содержание учебного материала:**	**4**

Общетеоретические основы государственного (муниципального) контроля (надзора) в РФ	Понятие и основные признаки государственного (муниципального) контроля (надзора). Отличие контроля от надзора. Виды и формы государственного (муниципального) контроля (надзора). Субъекты контрольно-надзорной деятельности.	2
	В том числе практическое занятие	
	Практическое занятие № 1. Решение ситуационных задач по теме.	2
Тема 5.2. **Система законодательства о контрольно-надзорной деятельности органов публичной власти в РФ**	**Содержание учебного материала:**	**6**
	Конституция РФ и практика Конституционного суда РФ как фундаментальная основа построения и реализации законодательства о контрольнонадзорной деятельности органов публичной власти. Система законодательства о контрольно-надзорной деятельности органов публичной власти. Роль подзаконного нормотворчества в системе законодательства. Принципы осуществления контрольно-надзорной деятельности органами публичной власти.	4
	В том числе практическое занятие	
	Практическое занятие № 2. Решение ситуационных задач по теме.	2
Тема 5.3. **Правовое регулирование и порядок осуществления Президентского контроля в РФ**	**Содержание учебного материала:**	**6**
	Место и роль президентского контроля в сфере государственного и муниципального управления. Система правовых актов, регламентирующих полномочия Президента РФ в сфере контрольно-надзорной деятельности. Понятие и основные формы президентского контроля. Подразделения Администрации Президента РФ как участники президентского контроля.	4
	В том числе практическое занятие	
	Практическое занятие № 3. Решение ситуационных задач по теме.	2
Тема 5.4. **Правовое регулирование, формы и порядок осуществления Парламентского контроля в РФ**	**Содержание учебного материала:**	**4**
	Парламентский контроль: понятие, содержание и принципы осуществления. Субъекты парламентского контроля и их полномочия. Формы реализации контрольных полномочий парламентских органов РФ. Специализированные органы парламентского контроля.	2
	В том числе практическое занятие	
	Практическое занятие № 4. Решение ситуационных задач по теме.	2
Тема 5.5.	**Содержание учебного материала:**	**4**

Правовое регулирование и порядок осуществления государственного (муниципального) контроля контрольно-счетными органами в РФ	Система законодательства об организации и деятельности контрольно-счетных органов в РФ. Принципы деятельности контрольно-счетных органов. Основные контрольные полномочия контрольно-счетных органов РФ и порядок их осуществления.	2
	В том числе практическое занятие	
	Практическое занятие № 5. Решение ситуационных задач по теме.	2
Тема 5.6. Правовое регулирование и механизм осуществления общественного контроля в РФ	**Содержание учебного материала:**	**6**
	Понятие общественного контроля и его субъекты. Цели и задачи общественного контроля. Принципы общественного контроля. Система законодательства об общественном контроле в РФ. Формы общественного контроля. Механизм взаимодействия субъектов общественного контроля и органов власти при осуществлении общественного контроля.	4
	В том числе практическое занятие	
	Практическое занятие № 6. Решение ситуационных задач по теме.	2
Тема 5.7. Общая правовая характеристика организации и осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля за гражданами и организациями по соблюдению обязательных требований в РФ	**Содержание учебного материала:**	**8**
	Понятие, принципы установления и оценки применения обязательных требований в РФ 2. Понятие государственного контроля (надзора), муниципального контроля за гражданами и организациями по соблюдению обязательных требований в РФ. Цели и задачи государственного контроля (надзора), муниципального контроля за гражданами и организациями по соблюдению обязательных требований в РФ. Принципы государственного контроля (надзора), муниципального контроля за гражданами и организациями по соблюдению обязательных требований в РФ. Система законодательства о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле за гражданами и организациями по соблюдению обязательных требований в РФ. Основы правового статуса участников отношений государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Формы осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля за гражданами и организациями по соблюдению обязательных требований в РФ (профилактические мероприятия, контрольные(надзорные) мероприятия)	4
	В том числе практическое занятие	
	Практическое занятие № 7. Решение ситуационных задач по теме.	2
Промежуточная аттестация		2

Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 5 Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины; Поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных; Изучение и обобщение материалов судебной практики; Написание эссе и рефератов; Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме; Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх; Составление проектов документов; Составление таблиц и схем; Выполнение кейс-заданий; Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства. Подготовиться к деловой, ролевой игре. Подготовить доклад и выступить на занятии.	**2**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля ПМ 03 «**Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям**» предполагает наличие:

Кабинеты оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Лаборатории оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 АОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Оснащенные базы практикив соответствии с п. 6.1.2.4 АОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: специальные технические средства; раздаточный материал.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование; учебные компьютеры с выходом в Интернет и сервер; телевизор, видеомагнитофон.

Средства индивидуальной защиты кожи, специальные средства защиты, средства активной обороны.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику и практику по профилю специальности.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: персональные компьютеры; специализированное оборудование и техника; учебный и иной дидактический материал; экспериментальная площадка для моделирования различных чрезвычайных и оперативно-служебных ситуаций, могущие возникнуть в профессиональной деятельности.

При организации рабочего места обучающиеся с инвалидностью и/или ограничениями здоровья **без нарушений психофизического развития** не всегда нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономичной адаптированной среде.

Технические и программные средства общего и специального назначения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без нарушений психофизического развития выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

−- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материале на экране;

−- убрать или переместить рисунки и т.п.;

−- изменить цвета, используемые при оформлении текста;

−- подобрать степень яркости и контраста.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные издания

1. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.А. Белова. - М., Юрайт, 2018. - 552 с. – Режим доступа : https://biblio-online.ru/book/korporativnoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-431763

2. Брагинский М.И. Договорное право: общие положения [Электронный ресурс]/ Брагинский М.И., ВитрянскийВ.В.. — М.: Статут, 2020. — 848 с. — Режим доступа : https://www.iprbookshop.ru/104604.html

2. Власов, А. А. Арбитражный процесс

3. России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-16071-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530374 (дата

обращения: 07.06.2023)

4. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / отв. ред. И. С. Шиткина. – М.: Статут, 2018.- 978 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/991823

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 2009. № 7.

2. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.

3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. №1. Ст.1.

4. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст.898.

5. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» (в ред. от 14.07.2022) // СЗ РФ. 2014. № 6. Ст. 550.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ // Российская газета. 1994. N 23-25.

8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 14.04.2023) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 18.03.2023) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. №21-ФЗ (ред. от 13.06.2023)// СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.

11. Федеральный закон от 29.12.2015 № 391-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Российская газета. 2015. № 297.

12. Федеральный закон от 29.06.2015 № 209-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части введения возможности использования юридическими лицами типовых уставов» // СЗ РФ. 2015. № 27. Ст. 4000.

13. Федеральный закон от 30.03.2015 № 67-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения достоверности сведений, представляемых при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2015. № 13. Ст. 1811.

14. Федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» // Российская газета. 2014. № 101.

15. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Российская газета. 1995. № 248.

16. Федеральный закон от 19 июля 1998 года N 115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» // Российская газета. 1998. № 142.

17. Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» // Российская газета. 2011. N 278.

18. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785.

19. Федеральный закона от 08.05.1996 N 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // Российская газета. 1996. N 91.

20. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // СЗ РФ.

2004.№32. Ст.3283

21. Федеральный закон от 11.06.2003 N 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // СЗ РФ. 2003. №24. Ст. 2249

22. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // Российская газета. 2006. № 162.

23. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Российская газета. 2001. № 153- 154.

24. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ. 2002. № 43. Ст. 4190. 264

25. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.

26. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1999. № 10. Ст. 1163.

27. Письмо Банка России от 10.04.2014 № 06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления» // Вестник Банка России. 2014. № 40.

28. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации (одобрена решением Совета при Президенте РФ по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства от 7 октября 2009 года) // Вестник ВАС РФ. 2009. № 11.

29. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции // СЗ РФ. 2006. № 31 (часть I). Ст. 3434.

30. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» // СЗ РФ. 2006. № 12. Ст. 1232.

31. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» // СЗ РФ. 1999. № 9. Ст. 1096.

32. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 28. Ст. 3493.

33. Федеральный закон от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» // СЗ РФ. 2008. № 18. Ст. 1940.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.2.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ
ПК 3.3.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ПК 3.4.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных,	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением

	цифровых технологий	информационных, цифровых технологий
ПК 3.5.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ОК 01.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ОК 03.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством в больших и малых группах	Экспертное наблюдение выполнения совместных практических работ, работа в команде
ОК 05.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Для лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития методы оценки выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материале на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. АДАПТИРОВАННЫЕ РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ
СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА
СГ.07 ЮРИДИЧЕСКАЯ РИТОРИКА
СГ.08 ПСИХОЛОГИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СГ.09 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА
ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО
ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО
ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ
ОП.07 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
ОП.08 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО
ОП.09 ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ОП.10 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В СПРАВОЧНЫХ ПРАВОВЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ
ОП.11 ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА РОССИИ
ОП.12 ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО
ОП.13 АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС
ОП.14 НАЛОГОВОЕ ПРАВО
ОП.15 БИЗНЕС ПЛАНИРОВАНИЕ
АФК 01.АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Приложение 2.1
к АОП СПОпо специальности
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

АДАПТИРОВАННАЯРАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития
СГ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 145
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 146
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 153
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 155

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла АОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК,ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; - определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой специальности для развития экономики в историческом контексте; - проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.	- ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; - основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.; - основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; - назначение международных организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем в часах***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	***40***
в т.ч. в форме практической подготовки	***12***
в т. ч.:	
теоретическое обучение	*20*
практические занятия	*12*
Самостоятельная работа	*6*
Промежуточная аттестация	*2*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение.		**4**	
Тема 1.1. Место России в современном мировом сообществе цивилизаций	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	дачи, содержание курса «История». Источники и научная литература по курсу. Методология истории. Функции истории. Методы, подходы, принципы в научном познании исторического процесса. пы мировых цивилизаций. Точки зрения в исторической науке на пути развития России. Место России в мировом сообществе цивилизаций: сходство и различие.	2	
	рактическое занятие 1.Семинар-диспут с подготовкой и защитой группового задания проектного характера. Обсуждение вопросов: «Что есть Россия?». Россия – это Восток или Запад? Или она соединяет в себе оба начала? А может быть, Россия уникальна? Рассмотрение и анализ точек зрения о месте нынешней России в цивилизационном процессе. Её ценностные ориентиры.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
здел 2. Ключевые регионы мира на рубеже XX-XXI вв.: тенденции развития.		**4**	
Тема 2.1. Политическое, экономическое и социальное развитие ведущих государств и регионов мира на рубеже XX-XXI вв.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Ключевые регионы на политической и экономической карте мира, специфика их развития на рубеже XX – XXI вв. Изменения в социальной структуре. Информационная революция и ее влияние на экономическую систему. Трансформация международного экономического пространства.	2	
Тема 2.2.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 03,

Интеграционные, поликультурные, миграционные и иные процессы политического и экономического развития ведущих регионов мира в конце XX- начале XXI в: тенденции формирования, способы решения назревших проблем.	**Практическое занятие 2. Семинар-конференция** 1. Интеграционные процессы. Миграционные процессы в основных регионах мира в конце XX – начале XXI вв.Семинар-конференция. 2. Рассмотрение и анализ документального материала (наглядного и текстового), раскрывающего основные процессы, характеризующие социально-экономическое развитие ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI вв. и их последствия. 3. Выявление в ходе коллективного обсуждения тенденций развития политической системы в ведущих государствах мира на современном этапе. 4. Заполнение таблицы по итогам обсуждения.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 3. Развитие СССР и его место в мире в 80-е годы XX в.		**6**	
Тема 3.1. СССР накануне перемен (вторая половина 70- х – первая половина 80-х гг. XX века). Преобразования в экономической области.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	утренняя политика государственной власти в СССР. Советское общество. Особенности идеологии и национальной политики. Внешняя политика СССР. Объективные и субъективные причины экономического кризиса СССР в первой половине 70-х – второй половине 80-х гг. XX в. циально-экономические и политические причины «механизма торможения». Внешние и внутренние факторы, оказавшие влияние на перемены в СССР. Реформа экономики и управления (1985-1991 гг.). Методы и средства реформирования экономики и управления.	2	
Тема 3.2. Дезинтеграционные процессы в Советском Союзе и странах Восточной Европы во второй половине 80-х гг. XX века. Итоги	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Реформа советской политической системы (1985-1991 гг.). Демократизация общественной жизни. Значение гласности в духовном раскрепощении советского общества. Рождение оппозиции. Эволюция взглядов политического руководства СССР на стратегию реформ. Создание многопартийности. Особенности национальной политики. Реализация основных направлений советской внешней политики в 1985-1991 гг. Причины и последствия распада СССР. Создание СНГ.	2	

перестройки. Причины и последствия распада СССР.	**Практическое занятие 3.Учебная дискуссия.** Вопросы, выносимые на обсуждение. 1. Почему и как Советский Союз от сверхдержавы, одного из мировых лидеров, дошел до распада государства? Чем объяснялась и в чем проявилась слабость Советского государства? 2. В ряде учебников мы встречаем высказывания о том, «в самой системе были заложены мощные силы самораспада». Как вы понимаете это высказывание? Согласны ли вы с таким мнением? 3. Считаете ли вы, что распад Советского Союза стал крупнейшей геополитической катастрофой XX в.? Аргументируйте свой ответ. 4. Как, на ваш взгляд, дезинтеграционные процессы в СССР отразились на развитии событий в странах Восточной Европы. В чем схожесть и различие перемен, которые произошли в конце 80- начале 90-х гг. XX в. в СССР и странах Восточной Европы? 5. Был ли у руководства страны шанс сохранить СССР? Свою точку зрения обоснуйте. Приведите конкретные аргументы. Точка зрения и аргументы Е.Т. Гайдара («пытаться сохранить СССР было можно, но сохранить – нельзя»).	2	
Раздел 4. Российская Федерация на рубеже XX – XXI вв.		**12**	
Тема 4.1. Социально-экономическое развитие Российской Федерации на рубеже XX – XXI вв. Содержание и последствия	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Основные направления деятельности государства при переходе к рыночно-капиталистическим отношениям. Понятие «шоковой терапии», ее содержание. Социально-экономические последствия первого этапа либеральных реформ в России. Концепция приватизации, её этапы, их характеристика. Достижения и причины просчетов экономической политики 90-х гг. Социально-экономическое развитие России в 2000-2018 гг. Усиление роли государства в экономике. Динамика экономических преобразований.	2	

социально-экономических преобразований на рубеже XX – XXI вв.: опыт, проблемы, тенденции.	**Практическое занятие 4.Практикум.** 1. Рассмотрение на основе документального материала коллективного портрета «российских экономических младореформаторов». 2. Работа с документами: Указами Президента РСФСР от 3 декабря 1991 г. № 297 «О мерах по либерализации цен»; от 29 января 1992 г. N 65 «О свободе торговли»; от 14 августа 1992 г. № 914 «О введении в действие системы приватизационных чеков в Российской Федерации». По завершении изучения документов студент формулирует ответы на следующие вопросы: а. Была ли экономическая реформа, которая проводилась методом «шоковой терапии» действительно радикальной? б. Какие цели, методы преследовали вышеперечисленные документы для решения экономических и социальных проблем? Каковы их последствия в реформировании России? 3. Сопоставление статистических сведений, характеризующих социально-экономическое развитие России в 90-е годы со статистической информацией о социально-экономическом развитии России в 2000-2018 гг. Оформление на основе сопоставления таблицы №3: «Приобретения и потери суверенной России в области экономики за период с 2000 по 2018 гг.».	2	
Тема 4.2. Формирование новой политической системы в России в конце XX – начале XXI вв. Проблемы государственного строительства суверенной России.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Кризис власти. Двоевластие: борьба за власть между президентом РФ и Верховным Советом (конец 1992–1993 гг.). Вехи противостояния. Конституция РФ 1993 г. и ее главные особенности. Развитие политической системы в 1994-1999 гг. Развитие политической системы России в 2000-2018 гг. Укрепление роли государства.	2	
	Практическое занятие 5.Практикум 1. Рассмотрение и анализ документального материала (наглядного и текстового), раскрывающего проблемы и противоречия становления российской государственности (1992-2000 гг.). Указы Президента РФ: «О поэтапной конституционной реформе в Российской Федерации» от 21 сентября 1993 г.; «О реформе представительных органов власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации» от 9 октября 1993 г.; «О реформе местного самоуправления в Российской Федерации» от 26 октября 1993 г. 2. Рассмотрение биографий политических деятелей РФ конца XX - начала XXI вв. 3. Выяснение содержание политической модернизации в РФ в начале XXI в.: задачи, тенденции. Решение проблемных вопросов.	2	
Тема 4.3.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 03,

Реформы федеративного устройства России. Сущность и причины локальных национальных конфликтов на постсоветском пространстве и пути их разрешения.	Складывание федеративного устройства в России на протяжении 90-х гг. XX в. Характерные черты развития российского федерализма в 2000-2018 гг. Итоги формирования нового федеративного устройства. Локальные межэтнические противоречия и конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.: причины возникновения. Основные регионы, этапы активного проявления этнополитического процесса в современной России. «Чеченский кризис». Пути, условия предотвращения национальных, региональных противоречий и конфликтов.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 4.4. Культурные и духовно-нравственные ориентиры России в 1992-2018 гг. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Факторы, оказавшие влияние на видоизменение культурно-духовного пространства России, изменение шкалы общественных ценностей и сознания на протяжении 90-х годов. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и распространение «массовой культуры». Особенности развития культурно-духовного пространства на рубеже XX – XXI вв. Религиозный фактор и его роль в развитии и укреплении национальных традиций. Особенности российской религиозности. Конфессиональное пространство современной России. Законодательное обеспечение свободы совести в РФ. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.	2	
Раздел 5. Россия и мир в глобальных процессах современности.		**6**	
Тема 5.1. Межгосударственные конфликты в конце XX - начале XXI вв.: причины, участники, политико-правовые средства их предотвращения и урегулирования. Роль России в данном процессе.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Межгосударственные конфликты на рубеже XX – XXI вв.: сущность, причины возникновения, классификация. Политико-правовые средства предотвращения и урегулирования межгосударственных конфликтов. Международные межправительственные и неправительственные организации и их роль в предотвращении конфликтов. Роль Российской Федерации в миротворческой деятельности по предотвращению и урегулированию межгосударственных конфликтов.	2	

Тема 5.2. Россия в мировом внешнеполитическом процессе. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Геополитическое положение современной России. Особенности внешнеполитического курса российского государства в период с 1991 по 2018 гг. Россия и США. Борьба с международным терроризмом. Российско-европейские отношения. Россия и страны Азиатско-Тихоокеанского региона. Россия и «Большой Восток». Возвращение России в страны Латинской Америки и Африки. Интеграционные и дезинтеграционные тенденции в СНГ. Мировой экономический кризис и его влияние на политическую карту мира	2	
Тема 5.3. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие 6.Семинарское занятие Глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности, в том числе и на постсоветском пространстве. Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. **Семинарское занятие** «Значение истории для современного гражданина Российской Федерации».	2	
Самостоятельная работа		**6**	
Промежуточная аттестация		**2**	
	Всего:	**40**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие:

Кабинет оснащенныйв соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

оборудованного учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по истории
- комплект учебного наглядного материала по темам
- комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы

технических средств обучения:

- телевизор
- компьютер (ноутбук)

При организации рабочего места обучающегося с инвалидностью и/или ограничениями здоровья без нарушений психофизического развития не всегда нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономичной адаптированной среде.

Технические и программные средства общего и специального назначения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без нарушений психофизического развития выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материале на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы в библиотечном фонде АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» имеются в наличии печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104903

2. Зуев, М. Н. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01293-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489655

3. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467055

4. Карпачев, С. П. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва

:Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978- 5-534-08753-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488818

5. Крамаренко, Р. А. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978- 5-534-09199-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492450

6. Некрасова, М. Б. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05027-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489641

7.История : учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1900464 (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978- 5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471486

2. История России в 2 ч. Часть 2. 1941—2015 : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.] ; под редакцией М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04769-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452128

3. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978- 5-534-01272-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490329

4. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10034-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498869

5. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978- 5-534-08560-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490330

6. Мокроусова, Л. Г. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978- 5-534-08376-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492267

7. Пленков, О. Ю. Новейшая история : учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2022. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00824-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491375

8. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 198 с. — 280 (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473762.

3.2.3. Интернет - ресурсы:

1. http://www.iprbooks.ru
2. Библиотека военно-исторической литературы на сайте: http://militera.lib.ru/index.html.
3. Журнал «Россия в глобальной политике» на сайте: http://www.globalaffairs.ru.
4. Исторический портал: http://www.hrono.ru.
5. Официальный сайт Совета безопасности России: http://www.scrf.gov.ru
6. Портал МИД России http://www.mid.ru.
7. Портал Правительства России: http://government.ru
8. Портал Президента России: http://kremlin.ru
9. Публикации научно-образовательного форума по международным отношениям на сайте: http://www.obraforum.ru/pubs.htm.
10. Текст Конституции России на сайте: http://www.constitution.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень **знаний**, осваиваемых в рамках дисциплины		
- ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; - основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.	лнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала.	кущий контроль при проведении: ьменного, устного опроса тестирование
еречень **умений,** осваиваемых в рамках дисциплины		
- основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; - назначение международных организаций и основные направления их	- проектирование собственной гражданской позиции через проектирование исторических событий; - демонстрация умения осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; - выполнение условий задания на творческом уровне с представлением собственной	Экспертная оценка в ходе проведения занятий в составе группы. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.	позиции; - обоснование осознанного выбора способов решения той или иной задачи (действий) из ранее известных; - представление о формировании антикоррупционного законодательства в рамках истории современной России; - демонстрация законопослушного и правового поведения на занятиях; - демонстрация активной гражданской и общественной позиции.	

Для лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития методы оценки выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тип шрифта при просмотре, полученного материале на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

Приложение 2.2
к АОП СПО по специальности
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 159
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 160
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 164
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 166

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла АОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК,ОК	Умения	Знания
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	-понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты	- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - особенности произношения слов;

	профессиональной направленности; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия.	- правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.3.	- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*138*
в т.ч. в форме практической подготовки	*127*
в том числе:	
практические занятия	*127*
Самостоятельная работа	*5*
Промежуточная аттестация (в форме дифф. зачета)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Моя будущая профессия	**Содержание учебного материала:**		ОК 01 ОК 04 ОК 05
	Лексический материал по теме: 1. Профессии. 2. Профессиональные качества. 3. Профессия юриста в англоязычных странах.		
	Грамматический материал: Имя существительное и имя прилагательное в английском языке. Артикли.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	Практическое занятие № 1. «Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста».	12	
Тема 2. Право	**Содержание учебного материала:**		ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Лексический материал по теме: 1. Определение права. 2. Источники права.		
	Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в действительном залоге.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	Практическое занятие № 2. «Классификация источников права».	12	
Тема 3. Государство и право	**Содержание учебного материала:**		ОК 01 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
	Лексический материал по теме: 1. Правовые системы. 2.Конституционное право.		
	Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге.		

	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	Практическое занятие № 3. «Правовые системы в современном мире».	12	
Тема 4. Отрасли права: административное право; трудовое право.	**Содержание учебного материала:**		ОК 01 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
	Лексический материал по теме: 1. Административное право. 2. Трудовое право.		
	Грамматический материал: Согласование времен.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	Практическое занятие № 4. «Особенности законодательства стран изучаемого языка».	12	
Тема 5. Отрасли права: договорное право; уголовное право	**Содержание учебного материала:**		ОК 01 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
	Лексический материал по теме: 1. Договорное право. 2. Уголовное право.		
	Грамматический материал: Косвенная речь.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	Практическое занятие № 5. «Отработка и практика в устной речи лексического материала в форме диалога».	12	
Тема 6. Судебная система	**Содержание учебного материала:**		ОК 01 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
	Лексический материал по теме: 1.Судебная система в англоязычных странах. 2. Гражданский процесс. 3. Уголовный процесс.		
	Грамматический материал: Модальные глаголы и их эквиваленты.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	Практическое занятие № 6. «Систематизация изученного лексического материала: составление таблиц».	12	
Тема 7. Деловое общение	**Содержание учебного материала:**		ОК 01 ОК 04 ОК 05
	Лексический материал по теме: 1. Деловой этикет. 2. Переговоры с партнером. 3. Служебное совещание.		

	Грамматический материал: Неличные формы глагола: причастие.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**14**	
	Практическое занятие № 7. «Деловой этикет. Диалог этикетного характера».	14	
Тема 8. Устройство на работу	**Содержание учебного материала:**		ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3
	Лексический материал по теме: 1. Прием на работу. 2. Составление резюме. 3. Сопроводительное письмо.		
	Грамматический материал: Неличные формы глагола: инфинитив.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**14**	
	Практическое занятие № 8. «Прием на работу. Ролевая игра».	14	
Тема 9. Юридические документы	**Содержание учебного материала:**		ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3
	Лексический материал по теме: 1. Деловая переписка. 2. Виды юридических документов.		
	Грамматический материал: Неличные формы глагола: герундий.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**14**	
	Практическое занятие № 9. «Составление документа по образцу».	14	
Тема 10. Иностранный язык в профессиональной деятельности с учетом вида деятельности по выбору.	**Содержание учебного материала:**		ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3
	Лексический материал по темам профессиональной деятельности по выбору.		
	Грамматический материал: Словообразование.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**13**	
	Практическое занятие № 10. «Отработка и практика в устной речи лексического материала».	13	
Самостоятельная работа		**5**	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет		**6**	
Всего:		**138**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие:

Кабинет оснащенныйв соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

оборудованного учебного кабинета:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя
- Наглядные пособия (раздаточный материал, комплекты заданий для практических заданий, контроля знаний обучающихся и т.д.);
- Электронные ресурсы;
- Библиотечный фонд

технических средств обучения:

- Ноутбук;
- Множительная техника;
- Копировальная техника;
- Переносной мультимедийный комплекс;
- Аудиторная доска.
- Микрофон и наушники

При организации рабочего места обучающегося с инвалидностью и/или ограничениями здоровья без нарушений психофизического развития не всегда нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономичной адаптированной среде.

Технические и программные средства общего и специального назначения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без нарушений психофизического развития выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материале на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы в библиотечном фонде АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» имеются в наличии печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные печатные издания

1. PlanetofEnglish: Учебник английского языка для учреждений СПО: (+CD): Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» / Г.Т.Безкоровайная, Н.И.Соколова, Е.А.Койранская и др. — 8-е изд., стер. , ОИЦ «Академия», 2020. PlanetofEnglish: Методические рекомендации: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» /Н.И. Соколова, 2020 г., ОИЦ «Академия».

2. Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 522 с. — (Профессиональное образование).

3. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Профессиональное образование).

4. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование).

5. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование).

6. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (LearningLegalEnglish) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 403 с. — (Профессиональное образование).

7. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. LearningLegalEnglish. Teachersbook : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 482 с. — (Профессиональное образование)

3.2.2. Основные электронные издания

1. Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13844-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517732 (дата обращения: 26.06.2023).

2. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511579 (дата обращения: 26.06.2023).

3. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514328 (дата обращения: 26.06.2023).

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513326 (дата обращения: 26.06.2023).

5. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (LearningLegalEnglish) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512125 (дата обращения: 26.06.2023).

6. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. LearningLegalEnglish. Teachersbook : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12692-1. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517529 (дата обращения: 26.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студ.учреждений сред. проф. образования. — М., ОИЦ «Академия», 2017
2. Упражнения по английскому языку с ответами – URL: www.interactiveenglish.ru/uprazhneniya
3. Английский язык для экономистов и бухгалтеров – URL: www.deloangl.ru/ekonomicheskij-anglijskij

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности. - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.	- уровень освоения учебного материала с учетом актуального профессионального и социального контекста; - умение использовать теоретические знания при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение -понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке. Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке. Демонстрация умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Демонстрация умения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Демонстрация умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов промежуточной аттестации.

<u>Для лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития</u> методы оценки выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тип шрифта при просмотре, полученного материале на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

Приложение 2.3
к АОП СПО по специальности
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития
СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 170
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 170
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 177
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 179

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИВНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Социально гуманитарная учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла АОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04; ОК 06; ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК,ОК	Умения	Знания
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности
ОК 06	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, принципы бережливого производства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*70*
в т.ч. в форме практической подготовки	*36*
в том числе:	
теоретическое обучение	*32*
практические занятия	*36*
Самостоятельная работа	*0*
Промежуточная аттестация	*2*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1.	**Введение. Актуальные проблемы национальной безопасности страны**		
Тема 1.1. Введение в безопасность жизнедеятельности. Глобальные проблемы человечества.	***Содержание учебного материала*:** 1. Предмет и задачи курса «Безопасность жизнедеятельности». Основные понятия предметной области дисциплины. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины. 2. Правовые основы безопасности жизнедеятельности, обороны страны и военной службы. 3. Глобальные проблемы человечества.	2	ОК 04,ОК 06,ОК 07
	В том числе практических занятий	-	
Тема №1.2. Защита населения и территорий от террористических актов.	***Содержание учебного материала*:** 1. Терроризм – угроза миру. Понятие терроризма. Виды современного терроризма. 2. Особенности терроризма и экстремизма в Российской Федерации. Основные принципы и направления противодействия террористической деятельности и экстремизму. 3. Защита населения и территорий от террористических актов. 4. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, при захвате в качестве заложника. Меры безопасности для населения, оказавшегося на территории военных действий.	2	ОК 04,ОК 06,ОК 07
Тема 1.3 Основы национальной безопасности Российской Федерации.	***Содержание учебного материала*:** 1. Основные понятия и структурные элементы национальной безопасности. 2. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации от 02 июля 2021 года об основных угрозах и вызовах. 3. Стратегические цели обороны страны. Основные угрозы военной безопасности России и основные направления обеспечения национальной безопасности в области	2	ОК 04,ОК 06,ОК 07

Обеспечение национальной безопасности в области обороны.	обороны. Роль Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. 4. Система органов обеспечения безопасности в РФ. Совет Безопасности РФ. МЧС России и его задачи. РСЧС, место МЧС в структуре РСЧС.		
Тема № 1.4. Безопасность жизнедеятельности в производственной среде. Противопожарная безопасность, действия населения при пожаре.	***Содержание учебного материала*:** 1. Понятие производственной среды. Вредные факторы производственной среды и их влияние на организм человека. 2. Понятие пожара и пожарной безопасности. Классификация пожаров. Средства защиты от пожаров. Способы и средства тушения пожаров. Первичные средства пожаротушения. 3. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности. Ответственность за нарушение правил пожарной безопасности. 4. Действия населения при пожаре в жилых и общественных зданиях.	2	ОК 04,ОК 06,ОК 07
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1. Приобретение навыков в области гражданской обороны: отработка навыков пользования первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара в здании образовательной организации.	2	
РАЗДЕЛ 2	**Защита населения от ОМП и ЧС**		
Тема №2.1. ОМП и защита от него.	***Содержание учебного материала*:** 1. Современные средства массового поражения. 2. Инженерные средства защиты от ОМП, их классификация и назначение. 3. Средства индивидуальной защиты от ОМП: их классификация и назначение. 4. Назначение, виды приборов радиационной и химической разведки.	2	ОК 04,ОК 06,ОК 07
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 2. Приобретение навыков в области гражданской обороны: практическое применение средств индивидуальной защиты от ОМП: приборов РХР, противогазов, средств защиты кожи (ОЗК).	2	
Тема №2.2. Общие правила оказания первой (доврачебной) помощи)	**Содержание учебного материала**		ОК 04,ОК 06,ОК 07
	1. Цели и задачи первой помощи. 2. Оказание первой помощи в конкретных ситуациях.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 3. Практическая отработка оказания первой помощи при кровотечениях, переломах, вывихах, практическое применение медицинских средств индивидуальной защиты.	2	

РАЗДЕЛ 3	**История создания, структура и назначение Вооруженных Сил РФ.**		
Тема № 3.1. Российская армия: история создания и развития. Дни воинской славы России. Боевые традиции и символы воинской чести Вооруженных Сил России.	***Содержание учебного материала***: 1. История создания, становления и развития Отечественной Армии. 2. Федеральный закон «О днях воинской славы и памятных датах России». Дни воинской славы. Памятные даты России. 3. Героизм и подвиги российских воинов и полководцев: славные страницы истории.	2	ОК 04,ОК 06,ОК 07
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 4. Выполнение индивидуальных проектно-исследовательских работ по тематике «Дни воинской славы и памятные даты России».	2	
	Практическое занятие № 5. Семинар-конференция на тему «Героические подвиги российских воинов и полководцев».	2	
Тема 3.2 Вооруженные Силы Российской Федерации – основа обороны государства.	***Содержание учебного материала***: 1. Вооруженные Силы РФ – основа обороны государства. Назначение, задачи и функции Вооруженных сил РФ. Роль и место современных Вооруженных Сил России в системе обеспечения национальной безопасности страны. Предназначение. 2. Состав и структура Вооруженных сил России. Виды и рода Вооруженных Сил. 3. Основные виды вооружения и военной техники российской армии.	2	ОК 04,ОК 06,ОК 07
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 6. Семинар-конференция на тему «Структура, состав и назначение Вооруженных сил РФ»	2	
	Практическое занятие № 7. Семинар-конференция «Современное вооружение и военная техника основных видов и родов войск ВС РФ».	2	
Раздел 4.	**Правовые основы воинской обязанности и военной службы.**		
Тема № 4.1. Воинская обязанность граждан РФ: понятие, содержание и правовые основы.	***Содержание учебного материала:*** 1. Воинская обязанность: понятие, содержание, правовое регулирование. 2. Воинский учёт и обязательная подготовка к военной службе. 3. Добровольная подготовка граждан к военной службе: основные направления. Обучение в военных учебных центрах при образовательных организациях высшего образования.	2	ОК 04,ОК 06,ОК 07

Тема № 4.2. Прохождение военной службы по призыву и по контракту в РФ.	***Содержание учебного материала:*** 1. Организация призыва граждан РФ на военную службу. Медицинское освидетельствование граждан, подлежащих призыву на военную службу. Правовой статус призывной комиссии. Освобождение от призыва на военную службу, предоставление отсрочки от призыва на военную службу. Ответственность гражданина, уклоняющегося от призыва на военную службу. 2. Порядок заключения контракта о прохождении военной службы. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту. Основания и порядок увольнения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту.	2	ОК 04,ОК 06,ОК 07
	В том числе практических занятий	**4**	ОК 04,ОК 06,ОК 07
	Практическое занятие № 8. Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление призыва на военную службу и прохождение военной службы по призыву.	2	
	Практическое занятие № 9. Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими прохождение военной службы по контракту.	2	
Тема № 4.3. Правовой статус военнослужащих. Воинские звания в современной России.	***Содержание учебного материала:*** 1. Основные права и свободы военнослужащих. 2. Обязанности и ответственность военнослужащих. 3. Социальные гарантии, предоставляемые военнослужащим: общие положения. 4. Система воинских званий в современной России. Порядок присвоения воинского звания, лишения воинского звания, снижения в воинском звании, восстановления в воинском звании.	2	ОК 04,ОК 06,ОК 07
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 10. Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы присвоения воинских званий, лишения воинского звания, снижения в воинском звании, восстановления в воинском звании.	2	
	Практическое занятие № 11-12. Работа с Федеральным законом от 27.05.1998 г.№76 – ФЗ «О статусе военнослужащих».	4	
Тема № 4.4. Правовая и социальная защита военнослужащих.	***Содержание учебного материала:*** 1. Роль и место льгот в системе социально-правовой защиты военнослужащих и членов их семей. 2. Основные льготы военнослужащих и членов их семей, предусмотренные	2	ОК 04,ОК 06,ОК 07

Льготы для военнослужащих.	Федеральным законом от 27.05.1998 г. №76 – ФЗ «О статусе военнослужащих».		
Раздел 5.	**Особенности прохождения военной службы в Российской армии.**		
Тема № 5.1. Общевоинские уставы Вооружённых Сил РФ.	***Содержание учебного материала:*** 1. Воинские уставы: понятие и история появления. Содержание общевоинских уставов. 2. Устав внутренней службы ВС РФ. 3. Устав гарнизонной и караульной служб ВС РФ. 4. Строевой устав ВС РФ.	2	ОК 04,ОК 06,ОК 07
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практические занятие № 13. Изучение общевоинских уставов Вооружённых Сил Российской Федерации.	2	
Тема № 5.2. Ответственность военнослужащих, порядок защиты нарушенных или оспариваемых прав военнослужащих.	***Содержание учебного материала:*** 1. Дисциплинарный Устав ВС РФ о воинской дисциплине. Сущность воинской дисциплины и ее значение. Обязанности военнослужащих по соблюдению воинской дисциплины. Система и учёт поощрений и дисциплинарных взысканий. 2. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц, нарушающих права военнослужащих.	2	ОК 04,ОК 06,ОК 07
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 14. Работа с Дисциплинарным Уставом ВС РФ.	2	
	Практическое занятие № 15-16. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, нарушающих права военнослужащих.	4	
Тема № 5.3. Основы огневой и тактической подготовки в Вооружённых Силах Российской Федерации.	***Содержание учебного материала:*** 1 Общие меры безопасности при обращении с оружием. 2. Выбор прицела и точки прицеливания при стрельбе с места по неподвижным целям. 3. Ручные осколочные гранаты – назначение, хранение, устройство, работа частей и механизмов гранат. Приемы и правила заряжения и метания. 4. Основы тактической подготовки в ВС РФ. Общевойсковой бой, виды боя. Взвод в обороне. Взвод в наступлении. Общие обязанности военнослужащего в бою. Действия солдата в обороне и наступлении. Способы и приемы передвижения солдата в бою при действиях в пешем порядке и на машинах.	2	ОК 04,ОК 06,ОК 07
Тема № 5.4. Меры безопасности при	***Содержание учебного материала:*** 1. Общие правила техники безопасности при обращении с оружием. 2. Техника безопасности при обращении с отдельными видами оружия.	2	ОК 04,ОК 06,ОК 07

обращении с оружием. Общее устройство автомата АК-74, порядок неполной разборки и сборки.	**В том числе практических занятий**	**4**	
	Практическая работа № 17-18: Меры безопасности при обращении с орудием, изучение общего устройства автомата АК-74, его неполная сборка и разборка.	4	
Самостоятельная работа		**0**	
Промежуточная аттестация		**2**	
	Всего:	**70**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие:

Кабинет оснащенныйв соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

оборудованного учебного кабинета:

- Настенная аудиторная доска
- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Аптечка ФЭСТ – 1 шт.
- Огнетушитель – 1 шт
- Секундомер – 2 шт.
- Респиратор РПГ-67 – 1 шт.
- Респиратор У-2К – 1 шт.
- Респиратор 3 М 8112 – 1 шт.
- Респиратор 3М 8102 – 1 шт.
- Противогаз ГП-7 – 2 шт.
- Анемометр крыльчатый AeroTemp – 1шт.
- Шумометр VC824 – 1шт.
- Дозиметр RADEX RD 1503+ – 1 шт.
- Аспирационный психрометр – 1 шт. (а также трубка запасная для психрометра – 1 шт.).
- Генератор низкочастотных импульсов – 1 шт.
- Люксметр MS-6610 – 1шт.
- Барометр – 1 шт.
- Инфракрасный термометр AT-IR550 – 1 шт.

наглядные пособия:

- Аптечка АИ 3 шт.
- Баннеры по безопасности жизнедеятельности – 3 шт

технических средств обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа (проектор, экран)

При организации рабочего места обучающегося с инвалидностью и/или ограничениями здоровья **без нарушений психофизического развития** не всегда нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономичной адаптированной среде.

Технические и программные средства общего и специального назначения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без нарушений психофизического развития выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

–- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материале на экране;

–- убрать или переместить рисунки и т.п.;

–- изменить цвета, используемые при оформлении текста;

–- подобрать степень яркости и контраста.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы в библиотечном фонде АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» имеются в наличии печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Абрамова, С.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.

2. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. - Москва : Академия, 2023. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования). - ISBN 978-5-0054-1282-9 — Текст: непосредственный.

3. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова,
Н. А. Прокопенко. — Москва :КноРус, 2024. — 222 с. — ISBN 978-5-406-12361-4. — Текст: непосредственный.

4. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Сапронов Ю.Г., Занина И. А. - Москва : Академия, 2023. - 336 с. - (Специальности среднего профессионального образования). – ISBN 978-5-0054-1101-3 — Текст: непосредственный.

5. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018956-7. - Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : практикум для СПО / составители С. М. Гребенкин, В. А. Майнингер. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2205-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131103.html.

2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: ЭУМК: учебное издание / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е. Л. - Москва : Академия, 2023. - (Профессии среднего профессионального образования). - Текст : электронный. - URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5540/692259.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536769.

2. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва :КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-10496-5. — URL: https://book.ru/book/945216. — Текст : электронный.

3. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-1333-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт].

— URL: https://profspo.ru/books/137705.

4. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542696.

5. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17182-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538055.

6. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538524.

7. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513805.

8.Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс] - URL: http://www.mchs.gov.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Психологические особенности личности, сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, принципы бережливого производства	Характеризует психологические особенности личности, имеющие значение при разработке и проведении мероприятий в области гражданской обороны. Осознаёт сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности, в том числе основываясь на знаниях об основах правового регулирования прохождения военной службы, знаний о правовом статусе военнослужащих,	Тестирование, эссе по проблемам, оценка результатов выполнения практической работы.

	полученных в ходе изучения дисциплины. Знает основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, принципы бережливого производства и их применение относительно предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности производственной, трудовой деятельности.	
Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности, описывать значимость своей специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	Способен организовать работу коллектива, команды в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Способен грамотно объяснить порядок действий коллег, руководства, граждан в случае возникновения той или иной чрезвычайной ситуации, способен оказать помощь, необходимую в таких случаях. Описывает значимость своей профессиональной деятельности с учётом умений, полученных в результате изучения дисциплины. Осуществляет работу по обеспечению производственной трудовой безопасности, по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне в организации с учётом принципов бережливого производства.	Тестирование, эссе по проблемам, оценка результатов выполнения практической работы.
		Дифференцированный зачёт

<u>Для лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития</u> методы

оценки выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тип шрифта при просмотре, полученного материале на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

Приложение 2.4
К АОП СПО по специальности
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 183
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 183
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 187
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 190

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла АОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК,ОК	Умения	Знания
ОК 08	Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии / специальности	Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*138*
в т.ч. в форме практической подготовки	
в том числе:	
теоретическое обучение	*2*
лабораторные работы	*0*
практические занятия	*125*
Самостоятельная работа	*7*
Промежуточная аттестация	*4*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч[4]	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Теоретический раздел		**2**	
Тема 1. Физическая культура, спорт, основные понятия, история возникновения, функции физической культуры, здоровый образ жизни, профессионально-прикладная физическая подготовка.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 08
	Физическая культура и спорт: основные понятия, функции, история возникновения, их роль в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Здоровый образ жизни, профессионально-прикладная физическая подготовка. Условия профессиональной деятельности юриста и зоны риска его физического здоровья. Использование средств физической культуры для профилактики перенапряжения и профессиональных заболеваний.		
Раздел 2. Практический раздел			
Тема 2. Прикладная гимнастика.	**Содержание учебного материала**	**24**	ОК 08
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1-6. Обучение общеразвивающим упражнениям, упражнениям на гибкость и расслабление.	12	
	Практическое занятие № 7-12. Освоение упражнений со скакалкой и акробатических упражнений.	12	
Тема 3. Лёгкая атлетика.	**Содержание учебного материала**	**24**	ОК 08
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 13-18. Обучение беговым и прыжковым упражнениям.	12	

	Практическое занятие № 19-24. Освоение техники бега с различной скоростью, и различных видов прыжков и легкоатлетических метаний.	12	
Тема 4. Единоборства.	**Содержание учебного материала:**	**24**	ОК 08
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 25-30. Обучение основам техники выполнения различных типов ударов и типов защит от них.	12	
	Практическое занятие № 31-36. Обучение приемам страховки и самостраховки, захватов и бросков и основам самообороны.	12	
Тема 5. Атлетическая гимнастика.	**Содержание учебного материала**	**24**	ОК 08
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 37-42. Обучение базовым силовым упражнениям.	12	
	Практическое занятие № 43-48. Освоение комплексов упражнений для отдельных мышечных групп	12	
Тема 6. Спортивные игры.	**Содержание учебного материала**	**29**	ОК 08
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 49-55. Обучение основам техники владения мячом в различных спортивных играх	14	
	Практическое занятие № 56-62. Освоение командных игровых действий в футболе, волейболе, баскетболе	15	
Самостоятельная работа		**7**	
Промежуточная аттестация		**4**	
Всего:		**138**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие:

Кабинет оснащенныйв соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

оборудованного спортивного комплекса:

- Открытая спортивная площадка широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- Стрелковый тир (электронный);
- Спортивный зал

учебно-спортивного оборудования и инвентаря:

- Щиты баскетбольные – 2;
- Скамейка гимнастическая (малая) – 10;
- Музыкальный центр – 1;
- Сетка профессиональная волейбольная -1;
- Шведская стенка большая -1;
- Стол для настольного тенниса – 2;
- Мяч баскетбольный – 20;
- Мяч волейбольный – 3;
- Скакалка – 20;
- Обруч – 10;
- Штанга (гриф) – 3;
- Гимнастические коврики – 10;
- Гимнастические маты – 20;
- Гимнастический ковер – 1;
- Футбольные ворота малые – 2 пары;
- Футбольный мяч – 2

При организации рабочего места обучающегося с инвалидностью и/или ограничениями здоровья **без нарушений психофизического развития** не всегда нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономичной адаптированной среде.

Технические и программные средства общего и специального назначения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без нарушений психофизического развития выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материале на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы в библиотечном фонде АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» имеются в наличии печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Физическая культура (базовый уровень)», Андрюхина Т.В., Третьякова Н.В. /Под ред. Виленского М.Я. – ООО «Русское слово», 2019 г.

2. Физическая культура. 10-11 классы: учебник для общеобразоват. организаций: базовый уровень / А.П. Матвеев. — М.: Просвещение, 2019. — 319 с.

3. Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. учреждений / Г.И. Погадаев. — М.: ДРОФА / Учебник, 2019. — 288 с.

4. Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. учреждений / А.П. Матвеев, Е.С. Палехова. — М.: Вентана-Граф / Учебник, 2019. — 160 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Физическая культура и спорт. Прикладная физическая культура и спорт :учебнометодическое пособие / сост. С. А. Дорошенко, Е. А. Дергач. - Красноярск :Сиб. федер. унт, 2019. - 56 с. - ISBN 978-5-7638-4027-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1816527 (дата обращения: 15.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513286 (дата обращения: 24.08.2023).

3. Бардамов, Г. Б. Базовая подготовка к сдаче нормативов комплекса ГТО / Г. Б. Бардамов, А. Г. Шаргаев, С. В. Бадлуева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 144 с. — ISBN 978-5-507-47930-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/333308 (дата обращения: 27.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Журин, А. В. Волейбол. Техника игры / А. В. Журин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 56 с. — ISBN 978-5-507-46039-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/295964 (дата обращения: 27.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Журин, А. В. Основы здоровья и здорового образа жизни студента / А. В. Журин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 48 с. — ISBN 978-5-507-47094-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/328514 (дата обращения: 27.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Зайцев, А. П. Физическая культура. Футбол : учебное Пособие / А. П. Зайцев. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 130 с. — ISBN 978-5-7782-4673-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/126641

7. Зобкова, Е. А. Основы спортивной тренировки / Е. А. Зобкова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 44 с. — ISBN 978-5-507-47830-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/329069 (дата обращения: 27.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Коновалов, В. Л. Баскетбол / В. Л. Коновалов, В. А. Погодин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 84 с. — ISBN 978-5-507-45947-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/292049 (дата обращения: 27.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего

профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511813 (дата обращения: 24.08.2023).

10. Садовникова, Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе : учебное пособие для спо / Л. А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156380 (дата обращения: 27.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Сидоров, Д. Г. Технические приемы владения мячом в баскетболе : учебно-методическое Пособие / Д. Г. Сидоров, А. В. Погодин, В. М. Щукин. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2022. — 61 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/123428

12. Физическая культура и спорт в современных профессиях : учебное Пособие / А. Э. Буров, И. А. Лакейкина, М. Х. Бегметова, С. В. Небратенко. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 261 с. — ISBN 978-5-4487-0807-7. — Текст : электронный // ЭБС PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/116615

13. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517442 (дата обращения: 24.08.2023).

14. Яковлева, В. Н. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности: подвижные и спортивные игры / В. Н. Яковлева. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 128 с. — ISBN 978-5-507-45259-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/292931 (дата обращения: 27.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Министерство спорта Российской Федерации. Развитие самбо до 2024 года https://xn--b1atfb1adk.xn--p1ai/page361/projects/page36/

2. «Программа развития самбо в Российской Федерации до 2024 года» (приказ Минспорта России № 427 от 12 мая 2017 года)

3. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 493 с.

4. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 424 с.

5. Бишаева, А.А., Физическая культура: учебник / А.А. Бишаева, В.В. Малков. — Москва: КноРус, 2018. — 379 с. 316

6. Бишаева, А.А., Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учебное пособие / А.А. Бишаева. — Москва: КноРус, 2021. — 299 с.

7. Виленский, М.Я., Физическая культура: учебник / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва: КноРус, 2021. — 214 с.

8. Глек И.В., Чернышев П. А., ВикерчукМИ, Виноградов А.С.; под ред акцией Глека И В. Шахматы. Стратегия Общество с огра¬ниченнойответ¬ственностью «ДРОФА»

9. Кузнецов, В.С., Физическая культура: учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва: КноРус, 2021. — 256 с.

10. Погадаев Г.И. Физическая культура. Футбол для всех 10-11кл Учебное пособие (под ред. Акинфеева И.), (Дрофа, РоссУчебник, 2019).

11. Федонов, Р.А., Физическая культура: учебник / Р.А. Федонов. — Москва: Русайнс, 2021. — 256 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; средства профилактики перенапряжения	Обучающийся формулирует собственные, правильные суждения о физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, об основах здорового образа жизни; условиях профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; о средствах профилактики перенапряжения, понимает сущность материала, логично его излагает, используя в деятельности.	Тестирование, оценка результатов выполнения работы на практических занятиях
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	При выполнении практических заданий движения или отдельные их элементы выполняются в соответствии с заданием, правильно, без напряжения, уверенно, с соблюдением всех требований; обучающийся понимает сущность движения, может объяснить условия успешного выполнения и продемонстрировать в нестандартных условиях. обучающийся умеет самостоятельно организовывать место занятий; подбирать средства и инвентарь и применять их в конкретных условиях; контролировать ход выполнения деятельности и оценивать итоги. Уровень физической подготовленности обучающегося соответствует должному уровню развития физических качеств.	Тестирование, оценка результатов выполнения работы на практически занятиях, выполнение нормативов

<u>Для лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития</u> методы оценки выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тип шрифта при просмотре, полученного материале на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

Приложение 2.5
К АОП СПО по специальности
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 193
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 194
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 198
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 200

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.05. Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла АОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по **специальности 40.02.04 Юриспруденция.**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнесплан; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

	финансирования	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*38*
в т.ч. в форме практической подготовки	*12*
в том числе:	
теоретическое обучение	*20*
практические занятия	*12*
Самостоятельная работа	*4*
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	***2***

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Личные финансы, семейный бюджет и финансовое планирование		**6**	
Тема 1.1. Доходы и расходы семьи	***Основное содержание учебного материала***	2	*ОК 01 ОК 03 ОК 04*
	Доходы семьи. Трудовые и имущественные доходы семьи. Трансферты (страховые и социальные выплаты). Совокупные, располагаемые, номинальные и реальные доходы семьи. Расходы семьи. Обязательные, постоянные и переменные расходы семьи. Налоги с физических лиц.		
Тема 1.2. Планирование бюджета семьи	***Основное содержание учебного материала***	2	*ОК 02 ОК 03 ОК 04*
	Бюджет семьи. Совместный, раздельный и долевой бюджеты семьи. Уровень жизни семьи. План доходов и расходов семьи. Причины составления плана доходов и расходов семьи. Составление и реализация плана доходов и расходов семьи. Сбалансированный бюджет семьи. Профицитный бюджет семьи. Дефицитный бюджет семьи. Форма записи плана доходов и расходов семьи.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Составление личного финансового плана (краткосрочного, долгосрочного) на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета.		
Раздел 2. Банки и небанковские профессиональные кредиторы		**8**	*ОК 01 ОК 03 ОК 04*
Тема 2.1. Расчетно-кассовые операции	***Основное содержание учебного материала***	2	
	Хранение, обмен и перевод денежных средств. Виды платежных средств. Виды дистанционного банковского обслуживания. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги. Правила безопасности при пользовании банкоматом. Интернет-банкинг. Сферы применения различных форм денег.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 2. Основные финансовые вычисления, необходимые потребителю в работе с банковскими услугами и продуктами.		

Тема 2.2. Банковские вклады и кредиты	***Основное содержание учебного материала***	2	*ОК 02* *ОК 03* *ОК 04*
	Способы сбережения накоплений семьи. Банковская система России. Банковский вклад (депозит). Банковский вклад до востребования. Сберегательный (срочный) банковский вклад. Накопительный (срочный) банковский вклад. Понятие о кредите, его основные характеристики. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Потребительский кредит на приобретение товаров и услуг. Потребительский кредит на строительство и приобретение жилья (ипотечный кредит). Потребительский кредит на приобретение автомобиля (автокредит). Кредитный договор. Кредитная история. Способы расчета кредита. Небанковские профессиональные кредиторы и представляемые ими кредиты.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 3. Расчет простых и сложных процентов по кредиту.		
Раздел 3. Фондовые и валютный рынки, финансовые инструменты		2	*ОК 02* *ОК 03* *ОК 04*
Тема 3.1. Фондовый и валютные рынки	***Основное содержание учебного материала***	2	
	Риск и доходность. Финансовый рынок, его структура. Основные виды ценных бумаг. Акции. Облигации. Паевые инвестиционные фонды. Валютный рынок, характеристика. Рынок Форекс.		
Раздел 4. Страхование как механизм снижения рисков		**4**	*ОК 01* *ОК 03* *ОК 04*
Тема 4.1. Страхование и страховые услуги	***Основное содержание учебного материала***	2	
	Основные понятия страхования. Объекты страхования. Страховые компании. Обязательное страхование. Добровольное страхование. Страховой случай и его виды. Страховые услуги, страховые риски. Участники договора страхования.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 4. Расчет страхового взноса в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов.		
Раздел 5. Бюджетная и налоговая системы в Российской Федерации		**4**	
Тема 5.1. Налогообложение граждан и организаций	***Основное содержание учебного материала***	2	
	Основные понятия. Функции налогов Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация). Налоговая система в РФ. Пропорциональная прогрессивная и регрессивная налоговая система. НДФЛ, порядок расчета и уплаты. Налоговые льготы и налоговые выплаты.		*ОК 01* *ОК 03* *ОК 04*

	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 5. Расчет налогов, которые платят физические лица		
Раздел 6. Пенсионное обеспечение и негосударственные пенсионные фонды		**2**	
Тема 6.1. Пенсионное обеспечение граждан	***Основное содержание учебного материала***	2	
	Пенсия, ее сущность. Государственная пенсионная система в РФ. Накопительная и страховая пенсия. Пенсионные фонды, их структура и функции. Индивидуальный пенсионный капитал. Личные пенсионные накопления, порядок формирования. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане. Формирование личных пенсионных накоплений.		*ОК 01* *ОК 03* *ОК 04*
Раздел 7. Финансы и предпринимательство		**4**	
Тема 7.1. Предпринимательство и создание собственного бизнеса	***Основное содержание учебного материала***	2	
	Сущность и виды предпринимательства. Бизнес-идея, способы генерирования. Бизнес-план, характеристика содержания основных разделов.		*ОК 01* *ОК 03* *ОК 04*
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 6. Составление бюджета доходов и расходов		
Раздел 8. Риски в мире денег		**2**	
Тема 8.1. Мошенничество в финансовой сфере	***Основное содержание учебного материала***	2	
	Основные понятия. Виды мошенничества в финансовой сфере. Правила безопасных покупок в интернете. Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор). Ответственность за мошенничество.		*ОК 02* *ОК 03* *ОК 04*
Самостоятельная работа		**4**	
Промежуточная аттестация		**2**	
Итого		**38**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие:

Кабинет оснащенныйв соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

оборудованного учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по истории
- комплект учебного наглядного материала по темам
- комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы

технических средств обучения:

- телевизор
- компьютер (ноутбук)

При организации рабочего места обучающегося с инвалидностью и/или ограничениями здоровья **без нарушений психофизического развития** не всегда нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономичной адаптированной среде.

Технические и программные средства общего и специального назначения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без нарушений психофизического развития выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материале на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы в библиотечном фонде АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» имеются в наличии печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4.

2. Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для студ. учрежд. СПО / Л.Н. Череданова. – 15-е изд., стер. – М.: Академия, 2020. – 224 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10973-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456350 (дата обращения: 17.12.2021).

2. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров; ответственный редактор Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11414-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457097 (дата обращения: 17.12.2021).

3. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511554 (дата обращения: 26.06.2023).

4. Бюджетная система РФ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455252 (дата обращения: 17.12.2021). 335

5. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Васильев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — 13 ISBN 978-5-534-13122-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449249 (дата обращения: 17.12.2021).

6. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06431-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450803 (дата обращения: 17.12.2021).

7. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13753-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469455 (дата обращения: 26.04.2021).

8. Правовые основы регулирования финансовой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09486-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453694 (дата обращения: 17.12.2021).

9. Финансовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08817-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470974 (дата обращения: 26.04.2021).

10. Шимко, П.Д. Основы экономики: учебник / Шимко П.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 291 с. — ISBN 978-5-406-04551-0. — URL: https://book.ru/book/936841 (дата обращения: 26.04.2021). — Текст: электронный.

11. Шимко, П.Д. Основы экономики. Практикум: учебное пособие / Шимко П.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-406-08293-5. — URL: https://book.ru/book/939280 (дата обращения: 26.04.2021). — Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. https://fira.ru – сервис для проверки предприятий и работы с экономической статистикой.

2. https://nalog-nalog.ru – бухгалтерские новости и статьи.

3. https://npfsberbanka.ru – НПФ «Сбербанк».

4. http://ru.investing.com – финансовый портал (данные по финансовым рынкам России).

5. https://secretmag.ru – журнал «Секрет фирмы».

6. http://tpprf.ru/ru – Торгово-промышленная палата Российской Федерации.

7. https://quote.rbc.ru – Финансовый портал «РБК Quote».

8. http://unionsrussia.ru – Союз профсоюзов России.

9. http://vip-money.com – сайт компании «Финансовый инвестиционный консультант».

10. www.asv.org.ru – Агентство по страхованию вкладов. 336

11. www.banki.ru – финансовый информационный портал.

12. www.cbr.ru – Центральный банк Российской Федерации.

13. www.ffoms.ru – Федеральный фонд ОМС.

14. www.fmc.hse.ru – Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования.

15. www.fnpr.ru – Федерация независимых профсоюзов России.

16. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики.

17. www.iblfrussia.org – Международный форум лидеров бизнеса (IBLF Russia).

18. www.instaforex.com/ru – сайт компании «ИнстаФорекс» – услуги на рынке Forex.

19. www.nalog.ru/rn77 – Федеральная налоговая служба (ФНС России).

20. www.nalogkodeks.ru – журнал «Налоговая политика и практика».

21. www.o-strahovanie.ru – сайт «Всё о страховании».

22. www.pfrf.r – Пенсионный фонд Российской Федерации.

23. www.rbc.ru – информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг».

24. www.sberbank.ru – ПАО «Сбербанк России».

25. www.siora.ru – Российское агентство поддержки малого и среднего бизнеса.

26. www.soglasie-npf.ru – НПФ «Согласие-ОПС».

27. www.vtbnpf.ru – НПФ «ВТБ Пенсионный фонд».

28. Вашифинансы.рф – Проект Минфина России «Дружи с финансами».

29. Методические рекомендации по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования – М.: Министерство образования и науки РФ ; Банк России, 2019. – 22 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- экономические явления и процессы общественной жизни;	ориентируется в понятиях: человеческий капитал, деньги, финансы, финансовые цели, финансовое планирование, активы, пассивы, доходы, расходы	Тестирование по теме 1.1.
- структуру семейного бюджета и экономику семьи; - накопления и инфляция;	- определяет личный бюджет, семейный бюджет, дефицит, профицит, баланс	Письменный опрос по теме 1.2.
-расчетно-кассовые операции; хранение, обмен и перевод денег; различные виды платежных средств; формы дистанционного	- демонстрирует знания о денежных переводах, валютнообменных операциях, банковских картах (дебетовых,	Устный опрос по теме 2.1.

банковского обслуживания; - сферы применения различных форм денег;	кредитных, дебетовых с овердрафтом); - различает сферы применения различных форм денег;	
- основные элементы банковской системы; - виды ценных бумаг;	- называет центральный банк, коммерческие банки, небанковские кредитные организации; - давать определения акций, облигаций;	Устный опрос по теме 2.2.
- понятия «депозит» и «кредит»; накопления и инфляция; роль депозита в личном финансовом плане;	- оперирует понятиями: сбережения, инфляция, индекс потребительских цен, банк, банковский счет, вкладчик, депозит, банковская карта (дебетовая, кредитная), банкомат, заемщик, финансовые риски, ликвидность, банковский кредит, заемщик, виды кредита, принципы кредитования, номинальная процентная ставка по кредиту, полная стоимость кредита, схемы погашения кредитов (дифференцированные и аннуитетные платежи), финансовые риски заемщика, защита прав заемщика, микрофинансовые организации, кредитная история, коллекторы, бюро кредитных историй, минимальный платеж по кредиту;	Письменный опрос по теме 3.1.
- страхование и его виды	- ориентируется в понятиях: страховые риски, страхование, страховщик, страхователь, выгодоприобретатель, страховой агент, страховой брокер, виды страхования для физических лиц, страховой случай, страховой полис, страховая премия, страховой взнос, страховые продукты;	Письменный опрос по теме 4.1.
- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация)	- определяет: субъект, предмет и объект налогообложения, ставку налога, сумму налога, налоговые льготы, порядок уплаты налога, налоговая декларация, налоговые вычеты;	Устный опрос по теме 5.1.
- пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных	- ориентируется в понятиях: пенсия, трудовая и социальная пенсии, корпоративная пенсия,	Письменный опрос по теме 6.1.

пенсионных накоплений;	инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений;	
- предпринимательская деятельность, ее преимущества и риски, государственные программы поддержки предпринимателей; - выручка, переменные и постоянные издержки, прибыль; - риски, связанные с предпринимательской деятельностью;	-ориентируется в понятиях: предприниматель, предпринимательская деятельность, бизнес-идея, бизнес-план; называет программы поддержки предпринимателей, нормативно-правовую базу	Устный опрос по теме 7.1.
- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;	- перечисляет, поясняет правила защиты прав потребителей финансовых услуг; называет нормативно-правовую базу, обеспечивающую защиту прав потребителей финансовых услуг;	Устный опрос по теме 8.1.
- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;	- выявляет основные признаки и виды финансовых пирамид, виды финансового мошенничества;	Устный опрос по теме 8.1.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
-анализировать состояние финансовых рынков	- выбирает критерии для анализа информации о банке и предоставляемых им услугах в зависимости от своих финансовых целей;	Оценка результатов выполнения практической работы
- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и в повседневной жизни;	- составляет текущий и перспективный личный финансовый план на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета, анализирует и корректирует личный финансовый план;	
- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;		
- грамотно применять полученные знания для оценки своих экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;	- рассчитывает страховые взносы в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов;	

- анализировать и извлекать информацию, качающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.)	- демонстрирует навыки анализа информацию о способах инвестирования денежных средств, предоставляемой различными информационными источниками структурами финансового рынка;	
- оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;	- рассчитывает доходность финансовых инструментов с учетом инфляции;	
- использовать приобретенные знания для выполнения практических занятий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты; - определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;	- разрабатывает собственные стратегии инвестирования в соответствии с личным финансовым планом и отбор инструментов для ее реализации;	
- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом; онлайн-банкингом;	- умение пользоваться банковскими картами, электронными деньгами, банкоматом, мобильным банкингом; онлайн-банкингом;	
- применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании; сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования; страхования имущества и ответственности;	- рассчитывает страховые взносы в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов;	
- применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита	- анализирует финансовые риски при заключении депозитного договора; - анализирует преимущества и недостатки краткосрочного и долгосрочного займов; рассчитывают общую стоимость покупки при приобретении ее в кредит;	
- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;	- рассчитывает налог на доходы физических лиц, применяет налоговые вычеты;	

- применять знания о предпринимательской деятельности, структуре бизнес-плана, алгоритме его составления;	- оценивает бизнес-идеи и риски, с ними связанные, видит типичные ошибки при принятии решения об открытии собственного бизнеса любой ценой, рискуя необходимыми для жизни средствами (имуществом);	
- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;	- делает сравнительный анализ различных финансовых продуктов по уровню доходности, ликвидности и риска;	

Для лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития методы оценки выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тип шрифта при просмотре, полученного материале на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

Приложение 2.6
К АОП СПО по специальности
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 207
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 207
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 210
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 211

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.06. Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла АОП СПО в соответствии с ФГОС СПО ***по специальности*** 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 07 (возможно частичное участие дисциплины в формировании ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07. ПК 1.2, ПК 2.1	проектировать карту потока создания ценности; организовывать рабочее место по системе 5S; применять правовые нормы для решения практических ситуаций.	основы устройства бережливой организации и ее производственной системы; особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы; системы организации труда в бережливом производстве; правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*50*
в т.ч. в форме практической подготовки	*20*
в том числе:	
теоретическое обучение	*26*
практические занятия	*20*
*Самостоятельная работа**	*2*
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	***2***

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы бережливого производства			
Тема 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 03, ОК 04
	Понятие бережливого производства. Бережливое производство и производственная система. Эволюция представлений об организации бережливого производства. Бережливое производство как метод выявления и устранения потерь. Классификация и характеристика потерь. Принципы организации бережливого производства. Организационные ценности бережливого производства, их сущность. Составляющие проектирования потока создания ценности.		
	Практическое занятие 1, 2. Проектирование карты потока создания ценности.	4	
Тема 2. Основные инструменты системы бережливого производства.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02
	Инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение определенных видов потерь. Система рационализации рабочего места. 5S: Сущность и основные понятия системы. Система «Точно-вовремя -JIT» (Just-in-timt).		
	Практическое занятие 3,4. Организация рабочего места по системе 5S.	4	
Тема 3. Система организации труда в бережливом производстве.	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.2, ПК 2.1
	Особенности обеспечения безопасных условий труда: правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Ликвидация и снижение уровня профессиональных рисков.		
	Практическое занятие 5,6. Решение задач по теме.	4	
Раздел 2. Правовые основы экологической безопасности и ресурсосбережения			
Тема 1.	**Содержание учебного материала**	**2**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Экологическая проблема в современном мире.	Сущность экологических проблем. Причины возникновения, пути решения. Роль права в решении экологических проблем. Основные юридические категории и понятия экологического права – «окружающая среда», «природная среда», «экология», «природные объекты», «природные ресурсы».		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1.
	Практическое занятие 7,8. Анализ Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».	4	
Тема 2. Правовое обеспечение экологической безопасности	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1.
	Понятие и виды управления в области охраны окружающей среды. Система, структура и полномочия органов, осуществляющих государственное управление в области охраны окружающей среды и обеспечения рационального природопользования. Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности. Порядок эксплуатации опасных производственных объектов. Виды и правовой режим экологически неблагополучных территорий. Зоны чрезвычайной экологической ситуации, зоны экологического бедствия, территории, подвергшиеся радиоактивному загрязнению. Правовое регулирование генно-инженерной деятельности. Правовые меры обеспечения радиационной безопасности. Правовое регулирование в области обращения с отходами производства и потребления.		
	Практическое занятие 9. Составление схемы «Система и структура полномочия органов государственного экологического управления». **Практическое занятие 10.** Подготовить сводную таблицу «Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности (по видам)».	4	
Самостоятельная работа		**2**	
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего:		**50**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие:
Кабинет оснащенныйв соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

оборудованного учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по истории
- комплект учебного наглядного материала по темам
- комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы

технических средств обучения:

- телевизор
- компьютер (ноутбук)

При организации рабочего места обучающегося с инвалидностью и/или ограничениями здоровья **без нарушений психофизического развития** не всегда нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономичной адаптированной среде.

Технические и программные средства общего и специального назначения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без нарушений психофизического развития выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материале на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы в библиотечном фонде АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» имеются в наличии печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные источники

1. Анисимов, А. П. Основы экологического права: учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 422 с.

2. Вейдер, М.Т. Инструменты бережливого производства II. Карманное руководство по практике применения Lean [Текст] / М.Т. Вейдер. – М.: Альпина Паблишер, 2021. – 160 с.

3. Основы экологического права: учебник для СПО / С. А. Боголюбов [и др.]; под редакцией С. А. Боголюбова. – 7-е изд., перераб, и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 304 с.

3.2.2. Электронные издания

1. Боголюбов, С. А. Основы экологического права. Практикум: учебное пособие для СПО / С. А. Боголюбов. – Москва: Юрайт, 2022. – 258 с. – ISBN 978-5-534-03103-4. – URL: https://urait.ru/bcode/489636

3.2.3. Дополнительные источники

1. Правовой механизм обеспечения рационального использования природных ресурсов. Монография / Галиновская Е.А., Агафонов В.Б., Боголюбов С.А., Васильева

М.И., Выпханова Г.В., Жаворонкова Н.Г., Минина Е.Л., Петрова Т.В., Сиваков Д.О., Шуплецова Ю.И. Москва, 2019.

2. Конституция Российской Федерации. М., 1993.

3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

4. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»

5. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
основы устройства бережливой компании и ее производственной системы; особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы; системы организации труда в бережливом производстве; правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования	владеет профессиональной терминологией; демонстрирует системные знания об устройства бережливой компании и ее производственной системы; демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и организации системы труда в бережливом производстве; показывает высокий уровень знания основных понятий, законов в области экологической безопасности;	Тестирование. Устный опрос. Оценка решений ситуационных задач.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
проектировать карту потока создания ценности; организовывать рабочее места по системе 5S; применять правовые нормы для решения практических ситуаций.	владеет навыками по организации охраны труда, защиты окружающей среды; демонстрирует умение соблюдать принципы бережливого производства, выбирать инструменты бережливого производства; демонстрирует навыки решения задач с применением правовых норм	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

Для лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития методы оценки выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тип шрифта при просмотре, полученного материале на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

Приложение 2.7
К АОП СПО по специальности
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

СГ.07 ЮРИДИЧЕСКАЯ РИТОРИКА

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 214
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 215
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 220
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 220

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Юридическая риторика» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла АОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель освоения курса учебной дисциплины: организация профессионально ориентированной лингво-юридической подготовки обучающихся, формирование высокой культуры речи: помощь обучающимся во владении знаниями, умениями и навыками по общей и юридической риторике, развитие коммуникативных способностей в практике публичных выступлений, формирование языковой личности профессионального юриста.

Задачи освоения курса:

- Повысить уровень владения речью как важнейшим средством профессиональной деятельности;
- познакомить обучающихся с историей европейской и русской риторики, историей судебного красноречия, законами и категориями общей и юридической риторики;
- развить коммуникативные способности, т.е. умения налаживать контакт с любой аудиторией, учитывая ее особенности и интересы;
- обрести уверенность в ситуациях, требующих импровизационного выступления, отстаивать свою позицию, поддерживать или корректно отвергать доводы собеседника;
- научить активному использованию приемов элоквенции (искусства красноречия), придающих речи яркость, образность, экспрессивность, с целью постоянного совершенствования речевого мастерства;
- помочь овладеть различными видами речевых действий: подготовкой доклада, публичным выступлением с лекцией, участием в обсуждении учебных тем, умением участвовать в деловой беседе, корректно вести спор или дискуссию и т.д.;
- научить обучающихся владеть своим голосом, речевым аппаратом с тем, чтобы общение было максимально эффективным;
- выработать умение публично выступать с подготовленным текстом;
- научить адекватно оценивать речевое поведение окружающих;
- сформировать умение распознавать риторические стратегии в судебной и других видах деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК05	- вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.	- анализ или написание текстов по заданной тематике и демонстрирует возможность включения в дискуссии, обсуждения на личностно и профессионально-значимые темы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в т.ч. в форме практической подготовки	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	14
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Юридическая риторика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Определение понятия «юридическая риторика». Судебная речь– жанр ораторского искусства	**Содержание учебного материала** Понятие судебного красноречия, речевой культуры юриста, качеств воздействующей речи. Речевая культура юриста как основа правильной коммуникации в социальной работе с отельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. Установление речевого контакта с аудиторией, с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. Комплекс знаний и умений оратора по подготовке и произнесению публичной речи: умение подбирать материал, искусство построения речи и публичного говорения целью оказать определенное воздействие на слушателей; умение доказывать и опровергать, умение убеждать	2	ОК 05
Тема 2. Судебное и политическое красноречие Античного мира	**Содержание учебного материала** Древнегреческая риторика эпохи расцвета. Судебная система Афин и становление судебного красноречия. Основные риторические положения Горгия и других софистов, Аристотеля, Сократа, Демосфена. Учение Аристотеля об этосе, логосе и пафосе. Красноречие в республиканском Риме и Римской империи. Основные направления римского красноречия. Вклад в теорию и практику риторики Цицерона, Квинтилиана, Юлия Цезаря. Знакомство с текстами античных авторов (Горгий «Похвала Елене», Демосфен «Против Филиппа», Цицерон «О заговоре Катилины»). Анализ текстов античных ораторов с использованием плана риторического анализа текста. Античный риторический идеал. Риторика от Средневековья до современности. Речи, изменившие ход истории	2	ОК 05
Тема 3. Развитие риторических традиций в	**Содержание учебного материала** Традиции древнерусского красноречия. Проблемы периодизации русской риторики.(Классификации В.И.Аннушкина, И.А.Зарифьян, В.П. Нерознака). Первые книги по риторике в России. Учебники по риторике. «Кусательная»	2	ОК 05

России	риторика Ивана Грозного. Древнерусский риторический идеал и современность. Риторическое наследие М.В. Ломоносова, Н.Ф. Кошанского, М.М. Сперанского и других представителей российской риторической школы. Расцвет риторики в XIX веке. Кризис риторики. В.Г.Белинский–«злой гений риторики». Риторика в советский период. Института живого слова, возникший в 1918 г., эстетически-риторические исследования Г.Г. Шпета, диалогическая риторика М.М. Бахтина. Вторая половина XX века - новый импульс к развитию Риторика как наука об эффективном общении, как наука о речевом воздействии и взаимодействии в процессе общения. Вклад в возрождение и развитие риторики академика В.В. Виноградова, В.И. Аннушкина, В.П. Вомперского, Л.К.Граудиной, Н.Н.Кохтева, Т.А.Ладыженской, А.К. Михальской, В.Ю.Рождественского, Н.И. Формановской, И.А. Стернинаи др.		
Тема 4. Неориторика. Законы и принципы современной риторики	**Содержание учебного материала** Неориторика: определение, цели и задачи науки. Основные представители. Основные законы и принципы современной риторики. Современный риторический идеал. Имидж оратора. Особенности современных речевых коммуникаций. Синтетическая и аналитическая оценка публичного выступления Первый закон риторики и принципы диалогизации речевого поведения. Закон эмоциональности речи. Закон продвижения и ориентации адресата. Закон удовольствия. Взаимосвязь законов общей риторики. Принцип коммуникативного сотрудничества. Принцип гармонии дискурса. Стратегии и тактики речевого поведения в соответствии с государственно-правовой специализацией. Приемы развития коммуникативности (самоубеждение, самоанализ, самоконтроль)	2	ОК 05
	Практическое занятие 1. Риторический анализ публичного выступления	2	

Тема 5. Логические основы судебной речи. Композиция судебной речи	**Содержание учебного материала** Овладение логикой рассуждения: умение обосновывать свою правоту и логически доказывать несостоятельность тезисов оппонента. Умение строить рассуждение, чтобы прийти к истинному выводу из истинных посылок, используя знания сформулированных логикой основных законов мышления – закона тождества, закона противоречия, закона исключенного третьего и закона достаточного основания. Рассмотрение логических ошибок в судебной речи. Использование речевых средств воздействия в организации и координировании социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. Рассмотрение двух аспектов в решении вопроса композиции нехудожественного текста: логико-смысловая членимость и структурные особенности речевых единиц, которые определяются смысловой конструкцией текста.	2	ОК 05
	Практическое занятие 2. Советы судебным ораторам П.С.Пороховщикова в книге «Искусство речи на суде». Определение лингвистической структуры судебной речи – сложной композиционно - стилистической организации. Понятие «юридические клише».	2	
Тема 6. Этические основы судебных прений	**Содержание учебного материала** Определение нравственного долга судебного оратора (формирование у присутствующих правильное представление об общественной опасности деяния, воспитывать у них уважение к закону, правосудию, содействовать правовому воспитанию граждан). Соблюдение норм речевого поведения в организации и координировании социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	2	ОК 05
	Практическое занятие 3. Нормы речевого поведения в организации и координировании социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	2	
Тема 7. Техника речи	**Практическое занятие 4.** Подготовленное публичное выступление. Профессиональные значимые качества голоса (чистота и ясность тембра, широкий диапазон по высоте и громкости, выносливость) и процесс их воспитания. Помехоустойчивость, суггестивность – способность голоса внушать эмоции и влиять на поведение людей). Строение голосового аппарата. Артикуляция. Артикуляционная база. Основы техники речи. Упражнения на развитие основных качеств речи. Качества фонационного дыхания. Система дыхательных упражнений А.Н. Стрельниковой. Интонации и паузы	2	ОК 05

	(логические, психологические) в публичной речи.		
Тема 8. Устный характер судебной речи	**Содержание учебного материала** Влияние устной формы публичной речи на оформление высказываний. Определение положения устной публичной речи на пересечении письменных разновидностей литературного языка и его устно-разговорной разновидности.	2	ОК 05
	Практическое занятие 5. Взгляды теоретиков русского дореволюционного судебного ораторского искусства на необходимость написания текста судебной речи. Написание и произнесение защитительной и обвинительной речи.	2	
Тема 9. Аргументирующая речь. Искусство спора	**Содержание учебного материала** Основные виды спора (дискуссия, полемика, диспут) и виды обсуждения проблемы (дебаты, прения). Функции и разновидности аргументирующей речи. Доказательство в аргументирующей речи: тезис, аргументы, демонстрация. Требования к тезису. Специфика риторической аргументации в административном праве. Типология аргументов. Работа с аргументами и их расположение.	2	ОК 05
	Практическое занятие 6. Переконструирование порядка предъявления аргументов в соответствии с правилами Сократа, Гомера, Паскаля. Система корректных (лояльных) приемов ведения спора. Система некорректных (нелояльных) аргументов. «Уловки» в споре.	2	
Тема 10. Эпидейктическая речь. Вербальные и невербальные средства оратора	**Содержание учебного материала** Эффективность речи и личность говорящего. Общие принципы и приемы управления вниманием аудитории. Языковые средства контакта и воздействия на аудиторию. Своеобразие ораторского монолога. Законы убеждения. «Квантование» речи. Невербальные средства общения. Группы невербальных средств общения: кинесические, проксемические, просодические, экстра- и паралингвистические. Интерпретация (чтение) наиболее распространенных жестов и поз, характеристик взглядов и мимических проявлений. Функции жестов в профессиональном общении (изобразительная, реагирующая, указательная, регулирующая). Использование вербальных и невербальных приемов ораторского искусства ораторов России.	2	ОК 05
	Практическое занятие 7. Современный риторический идеал. Имидж оратора. Особенности современных речевых коммуникаций. Синтетическая и аналитическая оценка публичного выступления.	2	
Самостоятельная работа		**4**	
Промежуточная аттестация		**2**	
	Всего:	**38**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенного в соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО:

1. посадочные места по количеству обучающихся
2. рабочее место преподавателя
3. комплект учебно-наглядных пособий по русскому языку и культуре речи
4. опорно-логические схемы, DVD и видео фильмы
5. компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

При организации рабочего места обучающегося с инвалидностью и/или ограничениями здоровья без нарушений психофизического развития не всегда нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономичной адаптированной среде.

Технические и программные средства общего и специального назначения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без нарушений психофизического развития выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материале на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Культура речи и риторика для юристов. Юшкова Н.А. Юрайт 2020.

2. Юридическая риторика. Брусенская, Беляева, Куликова. Норма2019

3.Риторика для юристов Тарасов А.Н.Кнорус 2021

4. Риторика для юристов 2-е изд., пер. и доп. Михалкин Н.В., Антюшин С.С. М.: Юрайт – 2020 г. Режим доступа: http://www.biblioonline.ru/thematic/?3&id=urait.content.5DAD6096-DDA9-4B49-AD91AF31C9607D5&type=c_pub

Дополнительные источники:

1. Сергеич, П. Искусство речи на суде [Текст] / П. Сергеич; предисл. Г. М. Резника. — М.: Юрайт, 21

2. Ломоносов, М.В. Краткое руководство к красноречию. — Кн. 1: В коей содержится Риторика… [Электронный ресурс]: монография. — Электрон.дан. — СПб.: Лань, 2019. — 160 с. — Режим доступа:http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=6588

3. Бельчиков Ю.А., Панюшева М.С. Словарь паронимов современного русского языка. М.,1994.

4. ДальВ.И.Толковыйсловарьживоговеликорусскогоязыкав4-хт.-М.:Олма-Пресс,2005.

5. ИвановаТ.Ф.Новыйорфоэпическийсловарьрусскогоязыка:произношение,ударение, грамматические формы: около 40000 слов. – М.2009.

6. ОжеговС.И.,ШведоваН.Ю.Толковыйсловарьрусскогоязыка.М.,1995.

7. Орфоэпическийсловарьрусскогоязыка.Произношение,ударение,грамматическиеформы /Подред.Р.И.Аванесова.М.,2000.

Информационные технологии:

1. Справочная информационно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Электронно-библиотечнаясистема«Юрайт»-http://www.biblio-online.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
осуществлять речевой самоконтроль;	Практическая работа. Самостоятельная

оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;	работа по анализу предложенных понятий по изучаемой теме. Фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий.
анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;	Внеаудиторная самостоятельная работа по конспектированию, выполнение упражнений по орфографии и пунктуации. Оформление понятийного словаря. Отчёты по самостоятельным работам.
проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;	Практическая работа. Оформление понятийного словаря. Различные формы опроса на аудиторных занятиях, создание презентации.
использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно- реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;	Внеаудиторная, самостоятельная работа- выполнение индивидуальных проектных заданий.
извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;	Практическая работа. Оценка освоенных знаний в ходе выполнения самостоятельной работы по теме/разделу. Оформление понятийного словаря.
создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин),социально-культурной и деловой сферах общения;	Внеаудиторная самостоятельная работа. Индивидуальные задания.
применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;	Практическая работа. Контроль знаний-тестирование. Фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий. Анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности).
соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного литературного языка; русского литературного языка;	Практическая работа. Фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий. Анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности).
соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем; использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;	Внеаудиторная самостоятельная работа. Практическая работа. Составление схем и таблиц, выполнение рефератов.
развитие интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;	Внеаудиторная самостоятельная работа. Практическая работа. Подготовить доклады, рефераты.
увеличения словарного запаса; расширения	Внеаудиторная самостоятельная работа.

круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;	Практическая работа. Анализ предложенных понятий по изучаемой теме. Оформление понятийного словаря. Оценка освоенных знаний в ходе выполнения самостоятельной работы по теме / разделу.
совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству.	Практическая работа. Проанализировать результаты своей практической работы по изучаемой теме (осуществить рефлексию своей деятельности).
Знания:	
связь языка и истории, культуры русского и других народов;	Внеаудиторная самостоятельная работа по конспектированию. Практическая работа.
смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;	Практическая работа. Опрос по индивидуальным заданиям. Оформление понятийного словаря.
основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;	Тестирование. Внеаудиторная самостоятельная работа по конспектированию. Индивидуальные задания.
орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	Тестирование. Практическая работа. Анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности).
Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета	

<u>Для лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития</u> методы оценки выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материале на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

Приложение 2.8
К АОП СПО по специальности
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

СГ.08 ПСИХОЛОГИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 225
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 225
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 228
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 230

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «**СГ.08 Психология в профессиональной деятельности**» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла АОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03; ОК 04.

1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03 ОК 04	давать психологическую характеристику личности, группе; анализировать поведение человека в группе и группы в целом; использовать приемы и методы юридической психологии в профессиональной деятельности.	роль и место юридической психологии в системе научных отраслей; предмет, метод и задачи юридической психологии; понятие и структуру психических процессов; психологию судебного процесса при рассмотрении гражданских дел, закономерности общения; социально-психологические особенности малых и больших групп; пути социальной адаптации личности; базовые понятия социальной психологии; индивидуально-психологические особенности людей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*48*
в т.ч. в форме практической подготовки	
в том числе:	
теоретическое обучение	*36*
практические занятия	*10*
Самостоятельная работа	*2*
Промежуточная аттестация (контрольная работа)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение			
Тема 1.1. Введение в юридическую психологию	***Содержание учебного материала*** Задачи, объект и предмет юридической психологии	4	ОК 03 ОК 04
	Практическое занятие № 1. Основные методы юридической психологии	2	
Раздел 2. Психика, психология личности юриста			
Тема 2.1. Психика: понятие и функции. Психические процессы.	***Содержание учебного материала*** Психика: понятие и функции. Психические процессы. Познавательные, эмоциональные, волевые.	6	ОК 03 ОК 04
	Практическое занятие № 2. Познавательные психические процессы.	2	
Тема 2.2. Психические состояния, имеющие значение для рассмотрения уголовных и гражданских дел в суде	***Содержание учебного материала*** Психические состояния, имеющие значение для рассмотрения уголовных и гражданских дел в суде.	6	ОК 03 ОК 04
	Практическое занятие № 3. Аффект, его уголовно-правовое значение; симуляция аффекта и способы ее разоблачения.	2	
Тема 2.3. Психология личности	***Содержание учебного материала*** Психология личности юриста. Направленность личности.	4	ОК 03 ОК 04
	Практическое занятие № 4. Самооценка личности. Направленность личности.	2	
Раздел 3. Криминальная психология			

Тема 3.1. Психология преступного поведения, психология личности преступника	***Содержание учебного материала*** Психология преступного поведения. Психология личности преступника.	6	ОК 03 ОК 04
Раздел 4. Социальные и психологические аспекты профессиональной деятельности юристов			
Тема 4.1. Общение в профессиональной деятельности юриста	Общение в профессиональной деятельности юриста (коммуникативная 2 подструктура). Психология группы и коллектива.	4	ОК 03 ОК 04
	Практическое занятие № 5. Определение коммуникативных качеств личности. Виды и диагностика лжи.	2	
Тема 4.2. Психологические особенности судопроизводства	Психологические особенности судопроизводства. Психологические аспекты консультирования граждан.	6	ОК 03 ОК 04
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		2	
	Всего:	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие:

Кабинет оснащенныйв соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

оборудованного учебного кабинета:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя
- Наглядные пособия (раздаточный материал, комплекты заданий для практических заданий, контроля знаний обучающихся и т.д.);
- Электронные ресурсы;
- Библиотечный фонд;
- Комплект учебно-методической документации по административному праву

технических средств обучения:

- Ноутбук;
- Телевизор

При организации рабочего места обучающегося с инвалидностью и/или ограничениями здоровья **без нарушений психофизического развития** не всегда нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономичной адаптированной среде.

Технические и программные средства общего и специального назначения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без нарушений психофизического развития выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

–- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материале на экране;

–- убрать или переместить рисунки и т.п.;

–- изменить цвета, используемые при оформлении текста;

–- подобрать степень яркости и контраста.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы в библиотечном фонде АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» имеются в наличии печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Основная литература:

1. Козловская, Т. Н. Психология : учебное пособие для СПО / Т. Н. Козловская, А. А. Кириенко, Е. В. Назаренко. — Саратов : Профобразование, 2024. — 343 с. — ISBN 978-5-4488-0543-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92156.html

2. Мактамкулова, Г. А. Психология профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Г. А. Мактамкулова, И. П. Бунькова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2024. — 66 с. — ISBN 978-5-88247-948-9, 978-5-4488-0763-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92836.html

Дополнительные источники:

1. Резепов И.Ш. Общая психология [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.Ш. Резепов, А.С. Гаврилова. — Электрон.текстовые данные. —

Саратов: Профобразование, 2023. — 75 c. — 978-5-4488-0192-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74503.html.

2. Абдурахманов Р.А. Социальная психология личности, общения, группы и межгрупповых отношений [Электронный ресурс] : учебник / Р.А. Абдурахманов. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 368 c. — 978-5-4486-0173-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72456.html

3. Сахарова Т.Н. Геронтопсихология [Электронный ресурс] : учебник / Т.Н. Сахарова, Е.Г. Уманская, Н.А. Цветкова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2022. — 352 c. — 978-5-4263-0395-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72489.html

4. Калина Н.Ф. Психология личности [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Н.Ф. Калина. — Электрон.текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2023. — 216 c. — 978-5-8291-1714-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36517.html

5. Социальная психология : учебник для СПО / Т. В. Бендас, И. С. Якиманская, А. М. Молокостова, Е. А. Трифонова. — Саратов : Профобразование, 2024. — 354c. — ISBN 978-5-4488-0608-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92169.html

6. Дерябина Е.А. Возрастная психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Дерябина, В.И. Фадеев, М.В. Фадеева. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2022. — 158 c. — 978-5-4486-0070-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69317.html.

7. Пахальян В.Э. Практическая психология. Введение [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Э. Пахальян. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 245 c. — 978-5-4487-0219-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76800.html.

8. Цаплина О.В. Психология воспитания [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Цаплина. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 182 c. — 978-5-4486-0249-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72813.html.

9. Виговская М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич, В.О. Корионова. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 c. — 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77001.html.

10. Малышева Г.Н. Профессиональная культура юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Малышева Г.Н.— Электрон.текстовыеданные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 128 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41187.— ЭБС «IPRbooks»

11. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебное пособие / И. Н. Сорокотягин. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 224 c. — ISBN 978-5-394-01493-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/57241.html

12. Психология общения : энциклопедический словарь / М. М. Абдуллаева, В. В. Абраменкова, С. М. Аврамченко [и др.] ; под редакцией А. А. Бодалева. — 2-е изд. — Москва :Когито-Центр, 2019. — 600 c. — ISBN 978-5-89353-335-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88339.html

13. Шевченко В.М. Юридическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Шевченко В.М.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 287 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34538.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Интернет-ресурс:- http://www.iprbookshop.ru/ - электронная библиотека.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения и усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
- давать психологическую характеристику личности, группе; - анализировать поведение человека в группе и группы в целом; - использовать приемы и методы юридической психологии в профессиональной деятельности.	лекционные и практические занятия, выполнение рефератов, практические занятия, решение задач, правовых ситуаций , выполнение рефератов и тестовых заданий, выполнение индивидуальных заданий
Усвоенные знания:	
- роль и место юридической психологии в системе научных отраслей; - предмет, метод и задачи юридической психологии; - понятие и структуру психических процессов; - понятие, виды, методы судебнопсихологической экспертизы; - психологию судебного процесса при рассмотрении гражданских дел, закономерности общения; - социально-психологические особенности малых и больших групп; - пути социальной адаптации личности; - базовые понятия социальной психологии; - индивидуально-психологические особенности людей.	лекционные и практические занятия, выполнение рефератов, практические занятия, решение задач, правовых ситуаций , выполнение рефератов и тестовых заданий, выполнение индивидуальных заданий

Для лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития методы оценки выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тип шрифта при просмотре, полученного материале на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

Приложение 2.9
К АОП СПО по специальности
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

СГ.09 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 233
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 234
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 239
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 240

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **СГ.09 Экологические основы природопользования** является обязательной частью социально-гуманитарного цикла АОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 07.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 07	– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	– основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков химических производств; – виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем. – задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал; охраняемые природные территории Российской Федерации.

	профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; – определить экологическую пригодность выпускаемой продукции; анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф. – применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	– правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности; – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; – принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования. – принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*38*
в т.ч. в форме практической подготовки	*6*
в том числе:	
теоретическое обучение	*26*
практические занятия	*6*
Самостоятельная работа	*4*
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	***2***

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ.			**16**
Тема 1.1. Современное состояние окружающей среды в России.	***Содержание учебного материала***:	**2**	
	Экологически неблагополучные регионы России. Экологически неблагополучные регионы России, причины. Карта загрязнения региона.		ОК 01, ОК 07.
Тема 1.2. Антропогенное воздействие на природу. Экологические кризисы и катастрофы.	***Содержание учебного материала***:	**4**	ОК 01, ОК 07.
	Хозяйственная деятельность человека и ее воздействие на природу. Хозяйственная деятельность человека и ее воздействие на природу. Понятие «охрана природы» и его составляющие. Локальные, региональные и глобальные проблемы экологии.		
	Роль человеческого фактора в решении проблем экологии. Научно-технический 6рогресс и природа в современную эпоху. Определение экологического кризиса. Основные причины экологического кризиса. Прогнозирование. Определение экологической катастрофы. Причины и виды катастроф.		
Тема 1.3 Природоохранный потенциал	***Содержание учебного материала***:	**2**	
	Природные ресурсы и их классификация. Природные ресурсы и их классификация. Проблемы использования и воспроизводства природных ресурсов, их взаимосвязь с размещением производства. Проблемы сохранения человеческих ресурсов. Пищевые ресурсы человечества. Проблемы питания и производства сельскохозяйственной продукции.		ОК 01, ОК 07.
Тема 1.4.	***Содержание учебного материала***:	**2**	ОК 01, ОК 07.

Принципы рационального природопользования и охраны окружающей среды	Принципы и правила охраны природы. Определение понятия «Природопользование». Основные аспекты охраны природы. Ресурсные циклы. Система управления отходами.		
Тема 1.5. Мониторинг окружающей среды.	***Содержание учебного материала***:	**2**	ОК 01, ОК 07.
	в том числе практических занятия	**2**	
	Практическое занятие № 1. Мониторинг окружающей среды. Определение понятия «Мониторинг окружающей среды». Виды мониторинга. Мониторинг качества и степени загрязнения атмосферы, гидросферы и земельных ресурсов. Основные задачи мониторинга окружающей среды: наблюдение за факторами, воздействующими на окружающую среду; оценка и прогнозирование состояния окружающей среды.		
Тема 1.6. Источники загрязнения, основные группы загрязняющих веществ в природных средах.	***Содержание учебного материала***:	**2**	
	Естественные и антропогенные источники загрязнений. Естественные и антропогенные источники загрязнений атмосферы, гидросферы и земельных степени загрязнения. Классификация загрязняющих веществ. Определение степени загрязнения.		ОК 01, ОК 07.
Тема 1.7. Физическое загрязнение	***Содержание учебного материала***:	**2**	
	Степени загрязнения окружающей среды. Шумовое, электромагнитное, тепловое, световое, радиоактивное загрязнение окружающей среды. Способы ликвидации последствий заражения токсичными и радиоактивными веществами окружающей среды. Понятие экологического риска.		ОК 01, ОК 07.
РАЗДЕЛ 2. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ.			**8**
Тема 2.1. Рациональное использование и охрана атмосферы.	***Содержание учебного материала***:	**2**	
	Строение и газовый состав атмосферы. Строение и газовый состав атмосферы. Баланс газов в атмосфере. Последствие загрязнение и нарушения газового баланса атмосферы. Химические и фотохимические превращения вредных веществ в атмосфере. Меры по предотвращению загрязнения и охране атмосферного воздуха: очистные фильтры, безотходные технологии, защита от выхлопных газов автомобилей, озеленение городов и промышленных центров.		ОК 01, ОК 07.

Тема 2.2. Рациональное использование и охрана водных ресурсов	***Содержание учебного материала***:	**2**	
	в том числе практических занятия	**2**	
	Практическое занятие № 2. Определение степени загрязнения региональных водоемов. Природная вода и ее распространение. Истощение и загрязнение водных ресурсов. Рациональное использование водных ресурсов, меры по предотвращению их истощения и загрязнения. Рациональное использование подземных вод. Очистные сооружения и оборотные системы водоснабжения. Экологические проблемы химии гидросферы.		ОК 01, ОК 07.
Тема 2.3. Рациональное использование и охрана недр.	***Содержание учебного материала***:	**2**	
	Полезные ископаемые и их распространение. Распределение и запасы минерального сырья в мире. Минерально-сырьевые ресурсы России. Использование недр человеком. Исчерпаемость минеральных ресурсов. Основные направления по использованию и охране недр. Охрана природных комплексов при разработке минеральных ресурсов. Рекультивация и восстановление земель.		ОК 01, ОК 07.
Тема 2.4. Рациональное использование и охрана земельных ресурсов.	***Содержание учебного материала***:	**2**	
	Хозяйственного значения почв региона. Почва, ее состав и строение. Роль почвы в круговороте веществ в природе. Хозяйственное значение почв. Естественная и ускоренная эрозия почв. Система мероприятий по защите земель от эрозии. Результаты антропогенного воздействия на почвы и меры по ее охране.		ОК 01, ОК 07.
РАЗДЕЛ 3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ЗАЩИТЕ ПЛАНЕТЫ.			**8**
Тема 3.1. Охрана ландшафтов.	***Содержание учебного материала***:	**2**	
	Антропогенные формы ландшафтов, их охрана. Охрана ландшафтов. Их классификация. Особо охраняемые территории.		ОК 01, ОК 07.
Тема 3.2. Государственные и общественные мероприятия по охране окружающей среды.	***Содержание учебного материала***:	**2**	
	Контроль и регулирование рационального использования природных ресурсов и окружающей среды. Государственная экологическая экспертиза предприятий и территорий. Экологическая общественная экспертиза. Паспортизация промышленных предприятий. Контроль и регулирование рационального использования природных ресурсов и окружающей среды. Федеральные органы власти, отвечающие за рациональное природопользование. Организация рационального природопользования в России.		ОК 01, ОК 07.

Тема 3.3. Правовые основы и социальные вопросы защиты среды обитания.	***Содержание учебного материала***:	**2**	
	в том числе практических занятия	**2**	
	Практическое занятие № 3. Правовые основы охраны окружающей среды. Правовые основы охраны атмосферы, гидросферы, недр, земель, растительного и животного мира, ландшафтов. Социальные вопросы экологического воспитания и образования подрастающего поколения. Природоохранное просвещение и экологические права населения.		ОК 01, ОК 07.
Тема 3.4. Международное сотрудничество в области рационального природопользования и охраны окружающей среды.	***Содержание учебного материала***:	**2**	
	Роль международных организаций в охране природы. История международного природоохранного движения. Природоохранные конвенции и межгосударственные соглашения. Роль международных организаций в охране природы.		ОК 01, ОК 07.
Самостоятельная работа			**4**
Промежуточная аттестация			**2**
		Всего:	**38**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие:

Кабинет оснащенныйв соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

оборудованного учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по информатике и информационным технологиям в профессиональной деятельности

технических средств обучения:

- компьютер преподавателя;
- телевизор
- акустическая система с сабвуфером
- телевизор
- сканер
- комплект оборудования для подключения к сети Интернет
- комплект сетевого оборудования
- сервер
- принтер лазерный

При организации рабочего места обучающегося с инвалидностью и/или ограничениями здоровья **без нарушений психофизического развития** не всегда нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономичной адаптированной среде.

Технические и программные средства общего и специального назначения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без нарушений психофизического развития выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- -- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материале на экране;
- -- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- -- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- -- подобрать степень яркости и контраста.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы в библиотечном фонде АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» имеются в наличии печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Корытный, Л. М. Экологические основы природопользования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18010-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534133 .

2. Астафьева, О. Е. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15994-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542029

3. Павлова, Е. И. Экология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. И. Павлова, В. К. Новиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 190 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09568-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491485

3.2.2.Дополнительная литература

1. Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков ; под редакцией В. Е. Курочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05803-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493188

2. Гурова, Т. Ф. Экология и рациональное природопользование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ф. Гурова, Л. В. Назаренко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09485-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538456

3.2.3.Интернет-источники

1. Федеральная служба государственной статистики, [Электронный ресурс], – Режим доступа: http://www.gks.ru/

2. Научная электронная библиотека, [Электронный ресурс], – Режим доступа: https://elibrary.ru

3. Российское информационное агентство деловой информации "РБК", [Электронный ресурс], – Режим доступа: http://www.rbc.ru1.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Предметом оценки компетенций служат практические знания и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Формы и методы оценивания на занятиях разнообразны: устный и письменный опрос, тестовые задания; решение проблемно-ситуационных, расчетных задач; самостоятельная работа; подготовка сообщений, рефератов и др.

Текущий контроль проводится на занятии после изучения каждой темы или же на следующем занятии перед изучением новой темы, время выполнения 15-20 минут.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*

Умение анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности.	Правильный анализ и прогноз экологических последствий различных видов производственной деятельности.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение определить экологическую пригодность выпускаемой продукции.	Соответствие выбранных экологических параметров на пригодность выпускаемой продукции.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф.	Правильный анализ причин возникновения экологических аварий и катастроф.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Знать основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков химических производств.	Анализировать основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, правильность выбора способов предотвращения и улавливания выбросов, а так же методов очистки промышленных сточных вод. Обосновать выбор технологически возможных аппаратов обезвреживания согласно принципа работы.	Оценка результатов: выполнения практической работы; устного и письменного опроса; тестирования; решения ситуационных задач.
Знать виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем. Знать задачи	Правильное подразделение природных ресурсов согласно их видов. Оценивать состояние окружающей среды	Оценка результатов: выполнения практической работы; устного и письменного опроса;

охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал.	согласно задач охраны окружающей среды.	тестирования; решения ситуационных задач
Знать охраняемые природные территории Российской Федерации.	Оценка состояния охраняемых природных территорий Российской Федерации.	Оценка результатов: выполнения практической работы; устного и письменного опроса; тестирования; решения ситуационных задач.
Знать правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности.	Обосновывать правила и нормы природопользования и экологической безопасности согласно знаний правовых основ.	Оценка результатов: выполнения практической работы; устного и письменного опроса; тестирования; решения ситуационных задач.
сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;	Значимость ведения профессиональной деятельности в правовом поле; проявление гражданскопатриотической позиции и бережного отношения к ресурсам;	Оценка результатов: выполнения практической работы; устного и письменного опроса; тестирования; решения ситуационных задач.
Знать принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.	Правильное оценивание природопользования согласно принципам и методам контроля.	Оценка результатов: выполнения практической работы; устного и письменного опроса; тестирования; решения ситуационных задач.
Знать принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.	Анализировать принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.	Оценка результатов: выполнения практической работы; устного и письменного опроса; тестирования; решения ситуационных задач.

Для лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития методы оценки выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тип шрифта при просмотре, полученного материале на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

Приложение 2.10
К АОП СПО по специальности
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... ……245
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 245
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....254
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 255

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Теория государства и права» является обязательной частью общепрофессиональногоциклаАОП СПОвсоответствиис ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.4. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК,ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2	применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям	понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности; основы правового государства и гражданского общества; основные типы современных правовых систем; классификация социальных норм современного общества; структуру и классификацию норм права

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	112
в т.ч. в форме практической подготовки	40
в том числе:	
теоретическое обучение	56
практические занятия	40
Самостоятельная работа	8
консультация	2
Промежуточная аттестация	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержаниеучебногоматериалаиформыорганизациидеятельности обучающихся	Объем, ак. ч/ в том числе в форме практической подготовки, ак.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОБЩЕЕ ПОНЯТИЕ О ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА. ВОЗНИКНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА		**8**	
Тема 1.1 Теория государства и права как наука и учебная дисциплина	***Содержание учебного материала***	**2**	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	Понятие Теории государства и права как науки и ее признаки. Место Теории государства и права в системе наук. Виды и функции юридических наук. Теория государства и права как учебная дисциплина. Предмет Теории государства и права. Система методов теории государства и права: всеобщие (философские), общенаучные и частнонаучные.	2	
Тема 1.2. Происхождение государства	***Содержание учебного материала***	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	Первобытное общество и его организация. Социальная власть в первобытном обществе. Неолитическая революция как фактор социального расслоения классовых обществ. Причины и этапы возникновения государства. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая, ирригационная.	2	
	Практическое занятие № 1. Сравнительный анализ теорий происхождения государства.	2	
Тема 1.3. Происхождение права	***Содержание учебного материала***	**2**	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	Нормативное регулирование общественных отношений в условиях первобытного строя. Признаки, отличающие право от социальных норм первобытного общества. Пути формирования права. Основные теории происхождения права: теологическая, естественного права, материалистическая, историческая, регулятивная, теория примирения	2	

РАЗДЕЛ 2. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА		**26**	
Тема 2.1. Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства	***Содержание учебного материала***	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	Понятие государства: различные подходы к определению. Признаки государства. Социальное назначение государства. Сущность государства. Классовое и общесоциальное в сущности государства Понятие типа государства. Формационный и цивилизационный подход к типологии государства, их критерии, достоинства и недостатки.	2	
	Практическое занятие № 2. Сравнительный анализ основных концепций понимания государства	2	
Тема 2.2. Функции государства	***Содержание учебного материала***	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1
	Понятие и классификация функций государства. Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и неосновные. Зависимость функций государства от целей и задач, стоящих перед государством на различных этапах его развития. Содержание основных внутренних и внешних функций государства. Правовые и организационные формы реализации функций государства.	2	
	Практическое занятие № 3. Реализация основных функций современного государства.	2	
Тема 2.3 Механизм государства	***Содержание учебного материала***	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1
	Понятие и структура механизма государства. Соотношение понятий «механизм государства» и «аппарат государства». Принципы деятельности государственного механизма. Понятие и признаки государственных органов и их классификация. Сущность и основные положения теории разделения властей. Система сдержек и противовесов. Законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть: функции и принципы организации.	2	
	Практическое занятие № 4 (семинар). Определение вида конкретных государственных органов по всем изученным классификациям. Изучение системы «сдержек и противовесов» на примере российского государственного механизма	2	
Тема 2.4.	***Содержание учебного материала***	**8**	ОК 01,

Формы государства	Понятие формы государства и ее элементы. Соотношение типа и формы государства. Форма правления. Понятие и признаки монархии. Абсолютная и ограниченная монархии. Разновидности ограниченной монархии: дуалистическая и конституционная (парламентская). Понятие и признаки республиканской формы правления. Президентская, парламентская, смешенная республики. Форма государственного устройства. Унитарное государство: понятие и признаки. Централизованные и децентрализованные унитарные государства. Федерация: понятие и признаки. Федерации, построенные на многонациональной и территориальной основе. Право сецессии. Конфедерация: понятие и признаки. Нетипичные формы государственного устройства: союзы, содружества. Политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический. Разновидности авторитарного режима: деспотический, тиранический, военный.	4	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1
	Практическое занятие № 5,6. Определение форм правления, государственного устройства и политических режимов, исходя из описания конкретных государств.	4	
Тема 2.5. **Государство в политической системе общества**	***Содержание учебного материала***	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ПК 1.1
	Понятие и структура политической системы, ее основные субъекты: государство, политические партии, движения и т.д. Место государства в политической системе общества. Взаимодействие государства с политическими партиями и общественными объединениями. Государство и церковь. Светские и теократические государства.	2	
Тема 2.6. **Правовое государство и гражданское общество**	***Содержание учебного материала***	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ПК 1.1
	Возникновение и развитие учения о правовом государстве. Понятие, признаки и сущность правового государства. Предпосылки и практика формирования правового государства в Российской Федерации. Гражданское общество: его понятие и структура. Взаимосвязь гражданского общества и правового государства.	2	
Тема 2.7. **Государство и личность**	***Содержание учебного материала***	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ПК 1.1
	Правовой статус личности: его понятие и структура. Гражданство как предпосылка полного объема прав, свобод и обязанностей человека. Права и свободы человека и гражданина, их виды. Поколения прав человека. Механизмы защиты прав человека. Международная защита прав человека.	2	

РАЗДЕЛ 3. ТЕОРИЯ ПРАВА		**62**	
Тема 3.1. Право в системе социального регулирования.	***Содержание учебного материала***	**2**	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	Социальные и технические нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь. Виды социальных норм: правовые, моральные, корпоративные, обычаи, эстетические нормы и религиозные нормы. Общие признаки социальных норм. Отличие норм права от других социальных норм. Соотношение норм права и моральных норм, корпоративных норм, обычаев.	2	
Тема 3.2. Понятие и сущность права	***Содержание учебного материала***	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	Понятие права. Объективное и субъективное право. Основные концепции правопонимания: психологическая, естественноправовая, социологическая, нормативистская. Признаки права. Сущность и социальное назначение права. Функции права: понятие и виды. Специально-юридические (регулятивная и охранительная) и общественные функции права. Понятие принципа права. Общие, межотраслевые и отраслевые принципы права.	2	
	Практическое занятие № 7. Определение функций права на конкретных примерах правового воздействия на общественные отношения.	2	
Тема 3.3. Источники и формы права	***Содержание учебного материала***	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
	Понятие источника и формы права. Виды форм права. Правовой обычай. Судебный прецедент. Правовой акт. Правовой договор. Правовая доктрина. Религиозные тексты. Правовой акт как результат правотворчества. Конституция РФ как вид правового акта. Закон и его виды. Подзаконный правовой акт и его виды. Действие правовых актов во времени. Обратная сила закона. «Переживание» закона. Действие правовых актов в пространстве и по кругу лиц.	4	
	Практическое занятие № 8. Работа со справочно-правовыми системами: подбор правовых актов и иных источников права по заданным параметрам	2	
	Практическое занятие № 9. Определение степени юридической силы правовых актов, решение задач на пределы действия правовых актов.	2	

Тема 3.4. Правотворчество	***Содержание учебного материала***	**2**	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2
	Понятие правотворчества. Принципы и виды правотворчества. Законодательная инициатива. Стадии законотворческой деятельности. Порядок опубликования правовых актов. Юридическая техника и ее значение для правотворчества.	2	
Тема 3.5. Систематизация законодательства	***Содержание учебного материала***	**2**	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2
	Понятие систематизации законодательства. Инкорпорация и ее разновидности. Кодификация законодательства и ее виды: общая, отраслевая, специальная. Консолидация законодательства и ее отличие от других форм систематизации.	2	
Тема 3.6. Норма права	***Содержание учебного материала***	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
	Понятие нормы права и ее признаки. Общий характер правовых норм. Формальная определенность норм права, общеобязательность, системность, неоднократность действия. Классификация норм права. Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция и их виды. Соотношение нормы права и статьи правового акта. Способы изложения норм права в статье правовго акта.	2	
	Практическое занятие № 10. Работа с правовыми актами: определение видов правовых норм по каждой изученной классификации.	2	
	Практическое занятие № 11. Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов норм права и определение способов изложения нормы права в статье правового акта.	2	
Тема 3.7. Система права	***Содержание учебного материала***	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	Понятие и элементы системы права. Отрасль права: понятие и виды (базовые, специальные и комплексные отрасли права). Подотрасль и институт права. Норма права как базовый элемент системы права. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Частное и публичное право. Общая характеристика отраслей российского права. Международное право. Система законодательства: понятие и соотношение с системой права.	2	

	Практическое занятие № 12. Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов системы законодательства и соотнесение их с элементами системы права.	2	
Тема 3.8. **Типы права и основные правовые семьи мира**	***Содержание учебного материала***	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	Понятие типа права. Формационный и цивилизационный подход к типологии права. Характеристика исторических типов права. Понятие правовой системы общества. Правовая система и правовая семья, их соотношение. Характеристика основных правовых семей современности: романская, англосаксонская, религиозная, традиционная.	2	
	Практическое занятие № 13. Сравнительный анализ правовых семей современности.	2	
Тема 3.9. **Правоотношения**	***Содержание учебного материала***	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
	Понятие и признаки правоотношений как особой формы общественных отношений. Виды правоотношений. Состав (элементы) правоотношений. Понятие субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. Правовой статус граждан и юридических лиц. Государство как субъект правоотношений. Понятие и виды объектов правоотношений. Содержание правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Понятие юридических фактов, их классификация. Действия и события. Фактический состав. Правовые презумпции и правовые фикции.	4	
	Практическое занятие № 14,15. Нахождение структурных элементов (субъекты, объекты, содержание) правоотношения, определение вида правоотношения по всем известным классификациям.	4	
Тема 3.10.	***Содержание учебного материала***	**10**	ОК 01,

Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	Понятие и виды правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки. Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, причинная связь в праве, формы вины. Понятие юридической ответственности. Отличие юридической ответственности от других мер государственного принуждения. Цели и функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная. Обстоятельства, исключающие применение юридической ответственности.	4	ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
	Практическое занятие № 16. Решение задач на определение состава правонарушения.	2	
	Практическое занятие № 17,18. Решение практических ситуаций на определение вида юридической ответственности и возможности ее применения.	4	
Тема 3.11. Реализация права	***Содержание учебного материала***	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
	Понятие и формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование права. Применение как особая форма реализации права. Субъекты применения права. Стадии процесса применения норм права. Основные требования, предъявляемые к применению права. Акты применения права, их структура, виды и отличие от нормативноправовых актов.	2	
	Практическое занятие № 19. Работа с актами применения права. Определение их видов и структурных элементов.	2	
Тема 3.12. Толкование права. Пробелы в праве	***Содержание учебного материала***	**4**	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2
	Понятие и цели толкования права. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Способы толкования правовых норм: грамматический, систематический, исторический и др. Результаты толкования. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование. Понятие пробела в праве. Способы восполнения пробелов. Аналогия закона и аналогия права.	2	

	Практическое занятие № 20. Работа с правовыми актами: толкование правовых норм и определение результата толкования.	2	
Тема 3.13. Правосознание и правовая культура	***Содержание учебного материала***	**2**	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	Понятие, структура и виды правосознания. Правовая идеология и правовая психология. Взаимодействие права и правосознания. Правовая культура и ее элементы. Значение правовой культуры в формировании правового государства, современного юриста. Правовое воспитание и его формы.	2	
Тема 3.14. Законность, правопорядок и дисциплина	***Содержание учебного материала***	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ПК 1.1
	Понятие законности, ее сущность и основные принципы. Гарантии законности: общие и специальные. Понятие правопорядка. Соотношение правопорядка и общественного порядка. Понятие дисциплины и ее виды. Основные средства обеспечения дисциплины.	2	
Самостоятельная работа		**8**	
Консультация		**2**	
Промежуточная аттестация		**6**	
	Всего:	**112**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие:

Кабинет оснащенныйв соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

оборудованного учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по истории
- комплект учебного наглядного материала по темам
- комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы

технических средств обучения:

- телевизор

компьютер (ноутбук)

При организации рабочего места обучающегося с инвалидностью и/или ограничениями здоровья **без нарушений психофизического развития** не всегда нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономичной адаптированной среде.

Технические и программные средства общего и специального назначения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без нарушений психофизического развития выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материале на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы в библиотечном фонде АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» имеются в наличии печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гавриков В. П. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование).

2. Ромашов, Р. А. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование).

3. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права : учебник для среднего профессионального образования / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 585 с. — (Профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Власова, Т. В. Теория государства и права : учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 352 с. —

ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/74185

2. Осипов, М. Ю. Теория государства и права : учебник для СПО / М. Ю. Осипов. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-4488- 1126-5, 978-5-4497-1007-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/105666

3. Венгеров, А. Б. Теория государства и права : учебное пособие для колледжей / А. Б. Венгеров. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 238 с. — ISBN 978-5-394-03363-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/85460

4. Малько, А. А. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Малько, В.В. Нырков, К.В. Шундиков. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 432 с. — (Abovo). - ISBN 978-5-91768-425-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855780 356

5. Смоленский, М. Б. Теория государства и Смоленский, М. Б. Теория государства и права: учебник / М.Б. Смоленский. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014006-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1864209

3.2.3. Дополнительные источники:

1.1. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07844-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516174

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень **знаний**, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и/или социальном контексте, - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, - правила оформления документов и построения устных сообщений,	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена

значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения.	издания по специальности для решения профессиональных задач; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	
еречень **умений,** осваиваемых в рамках дисциплины		
Умеет: - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - разграничивать правовые	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы,	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена

нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежной сферах, определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения.	медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. - соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	

<u>Для лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития</u> методы оценки выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тип шрифта при просмотре, полученного материале на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

Приложение 2.11
К АОП СПО по специальности
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

ОП.11 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 260
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 260
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 266
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 268

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Местодисциплинывструктуреосновнойобразовательнойпрограммы

Учебная дисциплина «Конституционное право России» является обязательной частьюобщепрофессионального цикла АОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особоезначениедисциплинаимеетприформированииразвитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07.

1.2. Цельипланируемыерезультатыосвоениядисциплины:

Врамкахпрограммыучебнойдисциплиныобучающимисяосваиваютсяумения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем в часах***
Объём образовательной программы учебной дисциплины	*78*
В том числе в форме практической подготовки	-
в том числе:	*68*
консультации	*2*
Самостоятельная работа	*2*
Промежуточная аттестация	*6*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел I. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО - ВЕДУЩАЯ ОТРАСЛЬ ПРАВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
Тема 1.1. Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Конституционное право Российской Федерации - ведущая отрасль российского права. Понятие, предмет и метод конституционного права Российской Федерации как отрасли права.Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Конституционно-правовые институты. Система конституционного права Российской Федерации. Конституционно-правовые отношения.Источники конституционного права Российской Федерации.Место конституционного права Российской Федерации в системе российского права	4	
Раздел II. КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЕЕ РАЗВИТИЕ			
Тема 2.1. Конституция Российской Федерации - основной закон государства	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Понятие, сущность, функции конституции. Виды конституций. Юридические свойства конституции. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятия конституционных поправок. Толкование Конституции Российской Федерации. Реализация Конституции Российской Федераций. Охрана Конституции Российской Федерации. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в охране Конституции Российской Федерации.	4	
Тема 2.2. Развитие конституционного	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Основные этапы развития Конституций СССР и России. Документы конституционного значения, принятые до октября 1917 года. Конституция РСФСР 1918 года.		

законодательства в России	Конституция СССР 1924 года и Конституция РСФСР 1925 года. Конституция СССР 1936 года и Конституция РСФСР 1937 года. Конституция СССР 1977 года и Конституция РСФСР 1978 года. Конституционная реформа в Российской Федерации. Основные черты Конституции Российской Федерации 1993 года.	4	
РАЗДЕЛ III. ПОНЯТИЕ ОСНОВ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**6**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07;
	Понятие и содержание основ конституционного строя Российской Федерации. Гуманистические основы конституционного строя.Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя. Формы государственного устройства.Россия - демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления. Россия - светское, суверенное социальное государство. Экономические основы конституционного строя. Формы собственности в Российской Федерации. Конституционные гарантии развития в Российской Федерации рыночной экономики.Политическое многообразие, многопартийность, равенство всех общественных объединений перед законом.	6	
Тема 3.2. Избирательное право и право на участие в референдуме	**Содержание учебного материала**	**6**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Понятие избирательной системы и избирательного права. Принципы избирательного права. Источники избирательного права. Порядок организации и проведения выборов. Избирательные комиссии. Избирательные округа и избирательные участки. Списки избирателей. Выдвижение и регистрация списков кандидатов, гарантии деятельности кандидатов. Предвыборная агитация и финансирование выборов. Порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование. Становление и развитие института референдума в Российской Федерации. Понятие референдума, предмет и виды референдумов. Общие принципы проведения референдума. Назначение референдума. Голосование на референдуме и определение его результатов. Ответственность за нарушение законодательства о референдуме.	6	

Тема 3.3. Общественные объединения	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Понятие общественных объединений, их организационно-правовые формы. Принципы создания и деятельности общественных объединений. Создание общественных объединений, политических партий, их реорганизация и ликвидация. Права и обязанности общественных объединений, политических партий.	2	
РАЗДЕЛ IV. ОСНОВЫ ПРАВОВОГО СТАТУСА ЛИЧНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
Тема 4.1. Гражданство Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**6**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07;
	Понятие гражданства Российской Федерации. Гражданство как правовой институт. Принципы гражданства Российской Федерации. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации. Приобретение гражданства по рождению. Приобретение гражданства в результате приема в общем и упрощенном порядке. Приобретение гражданства в результате восстановления. Иные основания приобретения гражданства. Основания прекращения гражданства Российской Федерации. Выход из гражданства. Иные основания прекращения гражданства Российской Федерации.		
	Отмена решения по вопросам гражданства Российской Федерации. Гражданство детей при изменении гражданства родителей, опекунов и попечителей, гражданство недееспособных лиц. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве, их компетенция. Производство по делам о гражданстве Российской Федерации. Обжалование решений по вопросам гражданства Российской Федерации.	6	
Тема 4.2. Конституционные права, свободы и обязанности человека и	**Содержание учебного материала**	**10**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07;
	Понятие и структура основ правового статуса личности в Российской Федерации. Принципы правового статуса личности. Понятие прав человека и прав гражданина. Международно-правовые акты о правах человека и их значение для России. Декларация прав и свобод человека и	10	

гражданина	гражданина 1991 года: общая характеристика. Понятие конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация. Система прав и свобод человека и гражданина в Конституции Российской Федерации. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина. Политические права граждан Российской Федерации. Социально-экономические, культурные права и свободы человека и гражданина. Конституционные обязанности человека и гражданина Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина. Защита основных прав и свобод. Деятельность государственных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. Проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ. Возможность ограничения прав и свобод человека и гражданина.		
РАЗДЕЛ V. ФЕДЕРАТИВНОЕ УСТРОЙСТВО			
Тема 5.1. Федеративное устройство Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**6**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Понятие и принципы федеративного устройства. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации: исключительные и совместные. Виды и статус субъектов Российской Федерации. Понятие и принципы административно-территориального устройства. Виды административно - территориальных единиц. Договор о создании Союзного государства Российской Федерации и Республики Беларусь.	6	
РАЗДЕЛ VI. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ			
Тема 6.1. Президент Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Правовой статус Президента Российской Федерации. Выборы Президента Российской Федерации. Компетенция Президента Российской Федерации. Досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации.	4	
Тема 6.2.	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01,

Федеральное Собрание Российской Федерации	Федеральное собрание - Парламент Российской Федерации. Структура, порядок образования Парламента РФ. Совет Федерации: структура и компетенция, порядок работы. Государственная Дума: структура и компетенция. Основные формы работы. Законодательный процесс. Порядок роспуска Государственной Думы. Статус депутатов. Основные гарантии депутатской деятельности. Государственный Совет Российской Федерации	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 6.3. Правительство Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Правительство Российской Федерации: состав и порядок его формирования. Компетенция Правительства Российской Федерации. Отставка Правительства Российской Федерации.	4	
Тема 6.4. Судебная власть и прокуратура в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Конституционные принципы правосудия. Судебная система. Предупреждение и противодействие коррупции в сфере судебной деятельности. Конституционный суд Российской Федерации: состав, компетенция. Прокуратура Российской Федерации.	4	
Тема 6.5. Государственные органы субъектов Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Представительные (законодательные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: состав, принципы и организационные основы деятельности. Статус депутатов представительных органов субъектов Российской Федерации. Компетенция и правовые акты государственных органов субъектов Федерации. Государственные органы исполнительной власти субъектов Федерации. Глава субъекта Федерации: правовой статус, компетенция.	2	
Тема 6.6. Местное самоуправление в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Понятие местного самоуправления. Система местного самоуправления в Российской Федерации. Полномочия местного самоуправления.	2	
Самостоятельная работа		**2**	
Консультации		**2**	
Промежуточная аттестация		**6**	
	Всего:	**78**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие:

Кабинет оснащенныйв соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

оборудованного учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по истории
- комплект учебного наглядного материала по темам
- комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы

технических средств обучения:

- телевизор

компьютер (ноутбук)

При организации рабочего места обучающегося с инвалидностью и/или ограничениями здоровья **без нарушений психофизического развития** не всегда нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономичной адаптированной среде.

Технические и программные средства общего и специального назначения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без нарушений психофизического развития выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материале на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы в библиотечном фонде АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» имеются в наличии печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с последними изменениями) //Справочная правовая система КонсультантПлюс.2024. **www.consultant.ru**
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.12.2023) //Справочная правовая система КонсультантПлюс.2023. **www.consultant.ru**

Основные источники

1. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15766-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509647
2. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд. . Издательство Юрайт, 2024. – Серия : Профессиональное образование
3. Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд. . Издательство Юрайт, 2024. – Серия : Профессиональное образование

4. Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для вузов / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. . Издательство Юрайт, 2024. – Серия : Профессиональное образование

Дополнительная литература:

1. Безруков А.В. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Безруков А.В.— Электр. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 267c

2. Воронцов Г.А. Конституционное право России [Электронный ресурс]: краткий курс. За три дня до экзамена/ Воронцов Г.А.— Электр. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2019.— 159c.

3. Гоптарева И.Б. Конституционное право [Электронный ресурс]: практикум/ Гоптарева И.Б.— Электр. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 129c.

4. Колошинская Н.В. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Колошинская Н.В., Бодунова О.Г.— Электр. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2018.— 168 c

5. Макарцев А.А. Конституционное право. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Макарцев А.А.— Электр. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018.— 320c»

6. Макарцев А.А. Конституционное право. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Макарцев А.А.— Электр. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018.— 252c

7. Смоленский М.Б. Конституционное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Смоленский М.Б., Алексеева М.В.— Электр. текстовые данные.—Ростов-на-Дону: Феникс, 2017.— 542c

8. Фомичева О.А. Конституционное право [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Фомичева О.А.— Электр. текстовые данные.— Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) Оренбургского государственного университета, 2019.— 192c

Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс www.consultant.ru
2. Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru.
3. Система «Кодекс» www.kodeks.ru
4. Верховный Суд Российской Федерации: www.vsrf.ru
5. Министерство юстиции РФ: http://www.minjust.ru/ru/
6. Российская государственная библиотека www.rsl.ru
7. Международный уголовный суд www.un.org/ru/law/icc/
8. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ) www.osce.org
9. Государственная Дума Федерального Собрания РФ www.duma.gov.ru
10. Совет Федерации Федерального Собрания РФ www.council.gov.ru
11. www.genproc.ru - сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
12. www.sledcom.ru - сайт Следственного комитета Российской Федерации
13. www.mvd.ru - сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
14. www.fskn.gov.ru - сайт Федеральной службы по контролю за незаконным оборотом наркотических средств Российской Федерации
15. www.fsb.ru - сайт Федеральной службы безопасности Российской Федерации
16. www.ksrf.ru - сайт Конституционного суда Российской Федерации
17. https://urait.ru/— ЭБС «Юрайт».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень **знаний**, осваиваемых в рамках дисциплины		
- понятия и нормативные определения конституционного права, нормы конституционного права.	- свободное владение знаниями о составе и содержании законодательных и иных нормативных актов.	- наблюдение за правильностью выполнения практических работ; - проверка правильности выполнения самостоятельной работы. - участие в олимпиадах.
- правила применения норм конституционного права участниками судопроизводства, правовой статус субъектов права.	- свободное владение методами и способами выполнения профессиональных задач; - освоение учебного материала в полном объеме, ориентирование в материале;	- тематический контроль знаний; - проверка правильности выполнения самостоятельной работы; - тестирование. - участие в олимпиадах
Перечень **умений,** осваиваемых в рамках дисциплины		
- нормы конституционного законодательства, основания применения норм конституционного права.	делать самостоятельные выводы, умозаключения, способность продемонстрировать кругозор, использование материала из дополнительных источников, интернет ресурсы;	- проверка правильности выполнения самостоятельной работы; - тестирование; - участие в олимпиадах
- нормативные определения и сущность законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, способы охраны общественного порядка.	- четкое понимание значения и сущности законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, способы охраны общественного порядка.	- наблюдение за правильностью выполнения практических работ; - тестирование. - оценка качества участия, результат участия Промежуточная аттестация в форме экзамена

<u>Для лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития</u> методы оценки выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тип шрифта при просмотре, полученного материале на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

Приложение 2.12
К АОП СПО по специальности
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 271
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 275
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 280
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.. 282

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Административное право» является обязательной частью профессионального цикла АОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК,ОК,ЛРВ	Умения	Знания
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части - определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	- определять задачи для поиска информации определять необходимые источники	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемыструктурированияинформации – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и

	информации - планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию – выделять наиболее значимое в перечне информации - оценивать практическую значимость результатов поиска - - оформлять результаты поиска, - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– психологическиеосновыдеятельностиколлектива , – психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, - проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	- описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по

	- применять стандарты антикоррупционного поведения	специальности тандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), - понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности 12 4.2. - профессиональные компетенции кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; -характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - сравнивать, толковать и	– понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; – сущность, содержаниеосновныхпонятий, – категорий, конструкций, 13 институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; –

	квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	
ПК 1.2	- оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; -анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	– источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; – - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; – виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; – сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; – порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; – видытрудовыхдоговоров; – содержаниетрудовойдисциплины; – порядокразрешениятрудовыхспоров; – виды рабочего времени и времени отдыха; – формы и системы оплаты труда работников; – основыохранытруда; – порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; – порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; – формы защиты прав граждан и юридических лиц; – виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; – основные стадии гражданского и административного процесса. –
ПК 1.3	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - составлять	– правиласоставленияюридическихдокументов;

	различные виды юридических документов.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*78*
в т.ч. в форме практической подготовки	
в том числе:	
теоретическое обучение	*68*
лабораторные работы	*0*
практические занятия	*0*
курсовая работа (проект)	*0*
контрольная работа *(если предусмотрено)*	*0*
Самостоятельная работа	*2*
Консультация	*2*
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА			
Тема 1.1 Административное право, как отрасль права	**Содержание учебного материала**: Понятие и система административное право. Методы административного права. Принципы административного права. Содержание и сущность основных институтов административного права. Административно-правовые нормы. Административно-правовые отношения. Законодательство РФ об административных правонарушениях. Административные правоотношения.	4	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
Тема 1.2 Административно-правовой статус граждан	**Содержание учебного материала**: Понятие административно-правового статуса граждан. Основные права и обязанности граждан в сфере административного права. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	4	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
Тема 1.3 Юридические лица как субъекты административного права.	**Содержание учебного материала**: Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права. Виды некоммерческих организаций. Административно-правовое положение общественных организаций. Административно-правовой статус государственных корпораций.	4	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
Тема 1.4 Административно-правовой статус органов исполнительной	**Содержание учебного материала**: Понятие и виды органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правительство Российской Федерации - высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти:	6	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3

власти	их система и структура. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы местного самоуправления. Система и компетенция органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях.		
Тема 1.5 Государственное управление	**Содержание учебного материала**: Понятие, содержание и виды управления. Понятие и признаки государственного управления. Виды государственного управления. Функции государственного управления. Особенности организации государственного управления.	4	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
Тема 1.6 Государственная служба в РФ: общие положения	**Содержание учебного материала**: Понятие и системы государственной службы в Российской Федерации. Административно-правовой статус государственных служащих. Военная служба в Российской Федерации. Служба в органах внутренних дел Российской Федерации.	4	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
Тема 1.7 Административно-правовые формы и методы осуществления государственного управления.	**Содержание учебного материала** Понятие административно-правовых форм осуществления исполнительной власти и их виды. Понятие и виды административно-правовых методов. Правовые акты управления: понятие и виды.	4	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
Тема 1.8. Административно-правовое принуждение. Административно-правовые режимы.	**Содержание учебного материала**: Сущность административного принуждения. Понятие и виды мер административного принуждения. Понятие административно-правового режима. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Иные административно-правовые режимы.	4	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
РАЗДЕЛ 2. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ			
Тема 2.1 Административные правонарушения	**Содержание учебного материала**: Понятия и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения. Общая характеристика видов административных правонарушений.	4	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
Тема 2.2	**Содержание учебного материала**:	4	ОК 01; ОК 02;

Административная ответственность. Виды наказаний	Понятие административной ответственности и их виды. Принципы административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Понятие административного наказания. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания. Давность привлечения к административной ответственности.		ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
Тема 2.3 Виды отдельных административных правонарушений и последствия их совершения	**Содержание учебного материала** Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. Административные правонарушения в области охраны собственности. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти. Административные правонарушения против порядка управления. Административные правонарушения в области воинского учета. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность. Административные правонарушения в области дорожного движения.	10	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
Тема 2.4 Обеспечение законности в государственном управлении	**Содержание учебного материала**: Понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения. Государственный контроль и его виды. Прокурорский надзор. Административный надзор.	4	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
РАЗДЕЛ 3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
Тема 3.1 Административный процесс: сущность и стадии	**Содержание учебного материала**: Административный процесс и административно-процессуальное право. Сущность административного процесса. Виды административного процесса. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	6	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
Тема 3.2 Производство по	**Содержание учебного материала**: Порядок осуществления производства по делам об административных	6	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05;

делам об административных правонарушениях.	правонарушениях и иных видов административных производств. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.		ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
Самостоятельная работа		2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация		6	
	Всего:	78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие:

Кабинет оснащенныйв соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

оборудованного учебного кабинета:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя
- Наглядные пособия (раздаточный материал, комплекты заданий для практических заданий, контроля знаний обучающихся и т.д.);
- Электронные ресурсы;
- Библиотечный фонд;
- Комплект учебно-методической документации по административному праву

технических средств обучения:

- Ноутбук;
- Телевизор

При организации рабочего места обучающегося с инвалидностью и/или ограничениями здоровья **без нарушений психофизического развития** не всегда нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономичной адаптированной среде.

Технические и программные средства общего и специального назначения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без нарушений психофизического развития выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материале на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы в библиотечном фонде АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» имеются в наличии печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Э.Г. Липатов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 456 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57136.html.— ЭБС «IPRbooks»

3.2.2.Дополнительные источники:

1. Административное право [Электронный ресурс]: практикум/ А.Н. Костюков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59582.html.— ЭБС «IPRbooks».

2. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Братановский С.Н., Зеленов М.Ф., Марьян Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 975 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59289.html.— ЭБС «IPRbooks».

3. Административное право [Электронный ресурс]: практикум/ А.Н. Костюков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им.

Ф.М. Достоевского, 2015.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59582.html.— ЭБС «IPRbooks».

4. Кононов П.И. Административное право России [Электронный ресурс]: научно-практический курс/ Кононов П.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52433.html.— ЭБС «IPRbooks».

3.2.3.Интернет - ресурсы:

- http://kremlin.ru/mainpage.shtml - официальный сайт Президента Российской Федерации;
- http://www.duma.gov.ru - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
- http://www.government.ru - официальный сайт Правительства Российской Федерации;
- http://www.pravo.gov.ru - официальный интернет-портал правовой информации;
- http://www.hri.ru - электронная библиотека международных документов по правам человека;
- http://www.hro.org - сайт "Права человека в России"
- http://usd.vol.sudrf.ru/ - сайт Судебного департамента Волгоградской области
- http://www.volganet.ru/pravitelstvo/ - официальный портал Губернатора и Администрации Волгоградской области.
- http://oblsud.vol.sudrf.ru/ - официальный сайт Волгоградского областного суда.
- http://www.consultant.ru/ - официальный сайт компании "Консультант Плюс" - справочно-поисковая система
- http://www.kodeks.ru/ - правовые системы «Кодекс»

Нормативная документация:

−Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ, 04.08.2014, N 31, ст. 4398.

−Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru.

−Закон Волгоградской области от 11.06.2008 N 1693-ОД (ред. от 01.10.2015) "Кодекс Волгоградской области об административной ответственности" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru.

−Макарейко, Н.В. Административное право : учеб. пособие для СПО/ Н.В. Макарейко. 10 - е изд., перераб.и доп.-М. : Издательство Юрайт, 2019.- 259 с. – (Серия : Профессиональное образование).

−Давыдова, Н. Ю. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, И. С. Черепова. — Электр. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168с. — 978-5-4486-0205-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71000.html

−Овсянникова, Э. А. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э. А. Овсянникова. — Электр. текстовые данные. — Тула: Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 109с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80634.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Методы оценки***
Знания:	
– административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;	– экзамен; – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос; – контрольная работа (аудиторные или домашние, индивидуальные, парные или групповые контрольные, самостоятельные работы, диктанты и т.д.); – проверка конспектов, выполненных заданий и т.д.
– содержание и сущность основных институтов административного права;	– экзамен; – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос; – контрольная работа (аудиторные или домашние, индивидуальные, парные или групповые контрольные, самостоятельные работы, диктанты и т.д.); проверка конспектов, выполненных заданий и т.д.
– законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;	– экзамен; – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос; – контрольная работа (аудиторные или домашние, индивидуальные, парные или групповые контрольные, самостоятельные работы, диктанты и т.д.); проверка конспектов, выполненных заданий и т.д.
– признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;	
– сущность административного процесса;	– экзамен; – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос; – контрольная работа (аудиторные или домашние, индивидуальные, парные или групповые контрольные, самостоятельные работы, диктанты и т.д.); проверка конспектов, выполненных заданий и т.д.
– порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.	– экзамен; – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос; – контрольная работа (аудиторные или домашние, индивидуальные, парные или групповые контрольные, самостоятельные работы, диктанты и т.д.); проверка конспектов, выполненных заданий и т.д.
Умения: – выявление	– экзамен;

административные правонарушения – осуществление производство по делам об административных правонарушениях	– устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос; – контрольная работа (аудиторные или домашние, индивидуальные, парные или групповые контрольные, самостоятельные работы, диктанты и т.д.); проверка конспектов, выполненных заданий и т.д. – экзамен; – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос; – контрольная работа (аудиторные или домашние, индивидуальные, парные или групповые контрольные, самостоятельные работы, диктанты и т.д.); проверка конспектов, выполненных заданий и т.д.
	Экзамен

<u>Для лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития</u> методы оценки выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тип шрифта при просмотре, полученного материале на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

Приложение 2.13
К АОП СПО по специальности
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 286
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 287
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ... 296
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. 298

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Гражданское право» является обязательной частью общепрофессиональногоцикла АОПСПОвсоответствиис ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	классификация субъектов и объектов гражданского права; содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; формы и виды собственности; понятие и виды ограниченных вещных прав; понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; основные положения наследственного права; основы права интеллектуальной собственности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*110*
в т.ч. в форме практической подготовки	
в том числе:	
теоретическое обучение	*70*
курсовая работа (проект)	*30*
консультация	*2*
Самостоятельная работа	*2*
Промежуточная аттестация	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделови тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛI.ОБЩИЕПОЛОЖЕНИЯГРАЖДАНСКОГО ПРАВА			
Тема 1.1. Понятие гражданского права как отраслиправа	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Понятиечастногоправа.Гражданскоеправокакотрасльчастного права. Предметиметодгражданскогоправа. Функцииипринципыгражданскогоправа. Система гражданского права. Подотраслии институты гражданскогоправа. Понятиеисистемаисточниковгражданскогоправа. Действиенормгражданскогоправавовремени,впространствеипо кругулиц. Применениеаналогиивгражданскомправе.	4	
Тема1.2. Гражданские правоотношения	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Понятиеиэлементыгражданскогоправоотношения. Субъектыиобъектыгражданских правоотношений. Видыгражданскихправоотношений.	2	
Тема1.3. Субъекты гражданских правоотношений	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. (семинар) Понятиеипризнакиюридическоголица.Видыюридическихлиц. Филиалыи представительства. (семинар) Созданиеюридическихлиц(способы,порядок).Реорганизация юридическихлиц.Ликвидацияюридическихлиц. Характеристикакоммерческихорганизаций. (семинар) Характеристиканекоммерческихорганизаций. (семинар) Государствоиныепублично-правовыеобразования.	4	
Тема1.4.	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02,

Объектыгражданских правоотношений	Понятиеивидыобъектовгражданских правоотношений. Вещикакобъектыгражданскихправоотношений.Классификации вещей. Деньги и ценные бумаги как объектыгражданских правоотношений. Нематериальныеблагакакобъектыгражданскихправоотношений. (семинар)потеме«Объектыгражданских правоотношений».Решениезадач. Понятиеивидыобъектовгражданских правоотношений. Вещи как объектыгражданскихправоотношений.Классификации вещей. Деньги и ценные бумаги как объектыгражданских правоотношений. Нематериальныеблагакакобъектыгражданскихправоотношений. (семинар)потеме«Объектыгражданских правоотношений».	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
Тема1.5. Сделки	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие и виды сделок: односторонние и многосторонние сделки, возмездные и безвозмездные сделки, сделки, заключенные под условием. Формы сделок: устная, простая письменная, нотариальная. Государственнаярегистрациясделок. Условия действительности сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые. Правовыепоследствиянедействительностисделок.	4	
Тема1.6. Представительство. Доверенность	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Понятие и значение представительства.Субъекты представительства. Возникновение представительства. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства. Понятиеивидыдоверенности.Формадоверенности.Передоверие. Прекращениедоверенности.	2	
Тема1.7.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02,

Осуществление и защита гражданских прав. Сроки вгражданскомправе	Понятие и способы осуществления гражданских прав. Пределыосуществленияправ. Злоупотреблениеправом. Понятие и способызащитыгражданскихправ.Административныйи судебныйпорядокзащитыгражданскихправ. Понятие, виды и исчисление сроков в гражданском праве. Приостановление и перерыв срока исковой давности. Восстановление срока давности.Требования,накоторыеисковаядавностьне распространяется. (семинар)	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
РАЗДЕЛII.ПРАВОСОБСТВЕННОСТИИДРУГИЕВЕЩНЫЕПРАВА			
Тема2.1. Понятиеивиды вещныхправ. Право собственности	**Содержаниеучебногоматериала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие и виды вещных прав. Понятие и содержаниеправа собственности. Полномочия владения, пользования и распоряжения имуществом. Бремя собственности. Формы собственности: государственная,муниципальная,частнаяиные. Основания приобретения (возникновение) права собственности: первоначальныеипроизводные. Приобретениеправасобственностинавновьсознанную вещь;наплоды, продукциюидоходы;навещи,общедоступныедлясбора;нанаходку,на безнадзорных животных; на бесхозяйную вещь. Приобретательная давность. Понятиеивидыобщейсобственности:долеваяи совместная. Особенностиправаобщейдолевойсобственности.Отчуждениедоли собственником,преимущественноеправопокупкидоли.Выделдоли. Общая совместнаясобственностьсупругов.Разделобщегоимущества. Общая совместная собственность членов крестьянского(фермерского) хозяйства. Основания прекращения права собственности: добровольные и принудительные. (семинар)	4	
Тема2.2. Ограниченныевещны еправа	**Содержаниеучебногоматериала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Понятиеивидыограниченныхвещныхправ. Правохозяйственноговедения.Правооперативногоуправления. Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты.	2	
Тема2.3.	**Содержаниеучебногоматериала**	**4**	ОК 01, ОК 02,

Защита права собственности иных вещныхправ	Видыгражданско-правовыхспособовзащитывещныхправ. Вещно-правовые иски. Истребование имущества собственником из чужогонезаконноговладения(виндикационныйиск).Добросовестноеи недобросовестноевладениевещью,егогражданско-правовоезначение. Требованиеобустранении нарушений,несвязанныхслишениемвладения (негаторныйиск). (семинар)потемам«Ограниченныевещные права»и«Защитаправасобственностииныхвещныхправ» Составление виндикационныхинегаторныхисков.	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.2
	РАЗДЕЛIII.ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННОЕПРАВО		
Тема3.1. Общие положения об обязательствах	**Содержаниеучебногоматериала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Понятие и основания возникновения обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства. Переменалицвобязательстве.Уступкаправатребованияипереводдолга. Прекращениеобязательств.	4	
Тема3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств	**Содержаниеучебногоматериала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Понятие и принципы исполнения обязательств. Время и место исполненияобязательств.Способыобеспеченияисполненияобязательств. Неустойка:договорнаяизаконная.Удержание:понятиеифункции. Задаток:понятие,функции,отличиеотаванса.Обеспечительныйплатеж. Поручительство:понятие,стороны.Видыпоручительстваиоснования егопрекращения. Независимаягарантия:понятие, субъектныйсостав, праваиобязанности, вытекающиеизнезависимойгарантии. Залогиеговиды.Договорзалога:субъекты,содержание,объект.Порядок обращениявзысканияназаложенноеимущество.Порядокреализации заложенного имущества. (семинар)	2	
Тема3.3.	**Содержаниеучебногоматериала**	**4**	ОК 01, ОК 02

Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств	Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступления гражданско-правовой ответственности. Презумпция вины. Обстоятельства,исключающиенаступлениегражданско-правовой ответственности. Формыгражданско-правовойответственности.Возмещениеубытков. Неустойкаиеевиды,соотношениенеустойкисвозмещениемубытков. Процентызапользованиечужимисредствами.	4	ОК 03, ОК 06 ПК 1.1
Тема3.4. Общие положенияо договоре	**Содержаниеучебногоматериала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1
	Понятиеипринципызаключениягражданско-правовогодоговора. Классификациидоговора.Формадоговора. Отдельныевидыгражданско-правовогодоговора:публичныйдоговор, договорприсоединения,предварительный договор,договорвпользу3-го лица, опционный договор, рамочный договор, абонентский договор. Общийпорядокзаключениягражданско-правовогодоговора.Заключение договора на торгах. Измененииерасторжениедоговора. (семинар)потемам:«Гражданско-правовая ответственность занарушениеобязательств»и«Общиеположенияо договоре»	4	
Тема3.5. Договорыпо отчуждению имущества	**Содержаниеучебногоматериала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3
	Общаяхарактеристикадоговоракупли-продажиеговиды. Основные права и обязанности сторон купли-продажи. Ответственностьсторонзанарушениеусловийдоговора. Общаяхарактеристикадоговорадарения.Праваиобязанностисторон договорадарения.Пожертвование.Договор мены. Общаяхарактеристикадоговораренты.Постояннаяипожизненнаярента. Договорпожизненногосодержаниясиждивением. (семинар)потеме«Договорыпоотчуждению имущества».	2	
Тема3.6.	**Содержаниеучебногоматериала**	**2**	ОК 01, ОК 02,

Договоры по передаче имуществаво владение и (или) пользование	Общаяхарактеристикадоговорааренды.Содержание,условиядоговора аренды.Ответственностьсторон.Прекращениедоговорааренды. Договорнаймажилогопомещения:понятиеиособенности. Договор социального и коммерческого найма. Особенностирасторжениядоговоранайма. (семинар)потеме«Договорыпопередаче имуществавовладениеи(или)пользование».	2	ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
Тема3.7. Договорыпо выполнению работ	**Содержаниеучебногоматериала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие,стороныиусловиядоговораподряда.Праваиобязанности сторондоговораподряда.Ответственностьсторон. (семинар)потеме«Договорыповыполнению работ».	2	
Тема 3.8. Договоры возмездного оказанияуслуг и перевозки	**Содержаниеучебногоматериала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Договор возмездного оказания услуг и его общаяюридическая характеристика. Понятие и виды договора перевозки. Договорперевозкигрузов:стороны,формаи условия. (семинар) Договорперевозкипассажировибагажа:стороны,формаи условия.	2	
Тема3.9. Договоры по оказаниюуслуг в кредитно-финансовой сфере	**Содержаниеучебногоматериала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Договорзайма:общаяхарактеристика,праваиобязанностисторондоговор а займа. Кредитныйдоговор:общаяхарактеристикаиотличияотдоговоразайма. Общаяхарактеристикадоговоровбанковскоговкладаибанковского счета. (семинар)потеме«Договорыпооказанию услугвкредитно-финансовойсфере».		
Тема3.10 Договор хранения	**Содержаниеучебногоматериала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие,формаиусловиядоговорахранения.Праваиобязанностисторон (содержание)договорахранения.Отдельныевидыдоговорахранения. Хранениенатоварном складе. (семинар)потеме«Договорхранения».	2	
Тема 3.11	**Содержаниеучебногоматериала**	**2**	ОК 01, ОК 02,

Договорыпо оказанию посреднических услуг	Договорпоручения:понятие,основныеэлементыисодержание. Договор комиссии: понятие, общая характеристика. Агентскийдоговор:понятиеи особенности Договор доверительного управления имуществом: понятие и общая характеристика. Субъекты и объекты доверительного управления. Содержание договора. Исполнение и прекращение договора.	2	ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
РАЗДЕЛIV.НАСЛЕДСТВЕННОЕПРАВО			
Тема4.1. Общие положения о наследовании	**Содержаниеучебногоматериала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Понятиенаследования.Составнаследства. Субъектынаследственногоправопреемства.Недостойныенаследники. Место и время открытия наследства. Комморианты. Ответственностьнаследниковподолгамнаследодателя.	2	
Тема4.2. Наследование по завещанию	**Содержаниеучебногоматериала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
	Наследованиепозавещанию.Понятиезавещания,егосодержание,порядок совершения и форма. Закрытоезавещаниеизавещаниепричрезвычайных обстоятельствах. Исполнение завещания. Виды завещательныхраспоряжений: завещательный отказ и завещательное возложение. Измененииеотменазавещания.(семинар)	2	
Тема4.3. Наследование по закону. Приобретение наследства.	**Содержаниеучебногоматериала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Наследованиепозакону.Очередностьнаследников.Наследованиепо праву представления. Обязательная доля в наследстве. Принятиенаследства.Срокдляпринятиянаследства. Отказ от наследства и непринятие наследства Наследственнаятрансмиссия.Наследованиевыморочногоимущества.	2	
РАЗДЕЛV.ОСНОВЫПРАВАИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙСОБСТВЕННОСТИ			
Тема 5.1. Авторское право	**Содержаниеучебногоматериала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Понятиеавторскогоправа.Субъектыавторскогоправа. Соавторство. Признакиобъектовавторскихправ.Видыохраняемыхпроизведений. Видыавторскихправ.Исключительныеправанапроизведение.Способы распоряженияисключительнымиправаминапроизведение.Договоравторскогозаказа.Лицензионныедоговоры.	2	

Тема 5.2. Патентноеправо	**Содержаниеучебногоматериала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие патентного права. Объекты патентных прав: изобретения, полезные модели и промышленные образцы и условия их патентоспособности. Субъекты патентного права. Права авторов изобретений, полезных моделейипромышленныхобразцов.Права и обязанности патентообладателя. Способы распоряжения патентными правами. Сроки действия исключительныхправнаизобретения,полезныемоделииипромышленные образцы. Порядокоформленияпатентныхправ. Прекращениедействияпатента.	2	
Самостоятельная работа		**2**	
Консультация		**2**	
Курсовая работа		30	
Промежуточнаяаттестация		6	
Всего:		**110**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие:

Кабинет оснащенныйв соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

оборудованного учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по истории
- комплект учебного наглядного материала по темам
- комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы

технических средств обучения:

- телевизор
- компьютер (ноутбук)

При организации рабочего места обучающегося с инвалидностью и/или ограничениями здоровья **без нарушений психофизического развития** не всегда нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономичной адаптированной среде.

Технические и программные средства общего и специального назначения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без нарушений психофизического развития выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

–- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материале на экране;

–- убрать или переместить рисунки и т.п.;

–- изменить цвета, используемые при оформлении текста;

–- подобрать степень яркости и контраста.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы в библиотечном фонде АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» имеются в наличии печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные печатные издания

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2023)

2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.09.2023)

3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.08.2023)

4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 13.06.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.06.2023)

5. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 24.06.2023, с изм. от 20.07.2023)6. Анисимов, А.П. Гражданское право.

6. Особая часть : учебник для СПО / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, С.А. Чаркин ; под общ. ред. А.Я. Рыженкова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт,2020. – 522с. – Серия : Профессиональное образование

7. Анисимов, А.П. Гражданское право. Общая часть : учебник для СПО / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, С.А. Чаркин ; под общ. ред. А.Я. Рыженкова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт,2020. – 394 с. – Серия : Профессиональное образование

8. Захарова, Н. А. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова, А. О. Ерофеева. — Электр. текстовые данные. — : Издательство Юрайт 2023. — 234 с. — 978-5-4486-0356-3, 978-5-4488-0175-4.

9. Основы гражданского права [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательство Юрайт, 2023.— 455 с

10. Рассолова Т.М. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»/ Рассолова Т.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательство Юрайт, 2023.— 847 с

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Васьковский Е.В. Учебник гражданского процесса [Электронный ресурс]/ Васьковский Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало, 2014.— 462 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5852.— ЭБС «IPRbooks».

2. Воронцова И.В. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воронцова И.В., Смушкин А.Б., Соловьева Т.В., Суркова Т.В., Черникова О.С., ред. Воронцова И.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 339 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16472.— ЭБС «IPRbooks».

3. Гатин А.М. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гатин А.М., Захарова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 323 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16473.html.— ЭБС «IPRbooks».

4. Гражданский процесс (7-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»/ Л.В. Туманова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 599 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52456.html.— ЭБС «IPRbooks».

5. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник/ В.В. Аргунов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2014.— 960 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29151.html.— ЭБС «IPRbooks».

6. Гражданское право. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ С.Г. Абрамов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 319 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20955.html.— ЭБС «IPRbooks».

7. Кузнецов А.Н. Гражданское право и гражданский процесс (консультационные материалы для подготовки к экзаменам) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 486 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15828.— ЭБС «IPRbooks».

8. Кузнецов А.Н. Основы гражданского права [Электронный ресурс]: курс лекций/ Кузнецов А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 179 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13854.— ЭБС «IPRbooks».

9. Практикум по гражданскому процессу [Электронный ресурс]: учебное пособие с программами по общему курсу гражданского процесса и спецкурсам (спецсеминарам), с примерной тематикой курсовых и дипломных работ/ В.В. Аргунов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2014.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29020.html.— ЭБС «IPRbooks».

Интернет - ресурсы:

- http://www.consultant.ru/ - Официальный сайт компании "Консультант Плюс" - справочно-поисковая система
- http://www.kodeks.ru/ - правовые системы «Кодекс»
- http://www.pravo.gov.ru - официальный интернет-портал правовой информации;
- http://www.hro.org - сайт "Права человека в России"
- http://usd.vol.sudrf.ru/ - сайт Судебного департамента Волгоградской области

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критериоценки**	**Методыоценки**
Переченьзнаний,осваиваемыхврамкахдисциплины		
отличатьгражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий, - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена
применять отраслевыепринципы гражданского права при решении практических ситуаций;	- решениепрактическихситуаций с нормативным правовым обоснованием; - умение применять теоретическиезнаниядляанализа конкретных процессов;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценкавпроцессе проведенияэкзамена
классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу;	- демонстрациянавыковработыс нормативными правовыми актами,вт.ч.сиспользованием информационно-компьютерных технологий; - наличие аналитическогомышления,	экспертное наблюдение выполнения практических заданий. оценка по итогам устного опроса студентов, наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, оценка в процессе проведения экзамена

толковать Гражданский кодекс РФ,нормативные акты, содержащие нормы гражданского права;	-демонстрациянавыковработыс нормативными правовыми актами,вт.ч.сиспользованием информационно-компьютерных технологий;	Интерпретациярезультатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
применять нормативныеправовые актыприразрешении практических ситуаций;	умение применять теоретическиезнаниядляанализа конкретных процессов; демонстрациянавыковработыс нормативными правовыми актами,вт.ч.сиспользованием информационно-компьютерных технологий; решениепрактическихситуаций с нормативным правовым обоснованием;	экспертное наблюдение выполнения практических заданий. оценка по итогам устного опроса студентов, наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, оценка в процессе проведения экзамена
определятьоснования возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;	умение применять теоретическиезнаниядляанализа конкретных процессов; демонстрациянавыковработыс нормативными правовыми актами,вт.ч.сиспользованием информационно-компьютерных технологий; решениепрактическихситуаций с нормативным правовым обоснованием;	экспертное наблюдение выполнения практических заданий. оценка по итогам устного опроса студентов, наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;	умение применять теоретическиезнаниядляанализа конкретных процессов; демонстрациянавыковработыс нормативными правовыми актами,вт.ч.сиспользованием информационно-компьютерных технологий; решениепрактическихситуаций с нормативным правовым обоснованием;	экспертное наблюдение выполнения практических заданий. оценка по итогам устного опроса студентов, наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, оценка в процессе проведения промежуточной аттестации

составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера;	-- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации -определение недостающих документов и сроков их предоставления -правильностьоформления документов	оценка по итогам устного опроса студентов, наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;	-- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации -определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильностьоформлениядокументов	экспертное наблюдение выполнения практических заданий. оценка по итогам устного опроса студентов, наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценкавпроцессе проведенияпромежуточнойаттестации
логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	грамотность устной и письменной речи; ясность формулирования и изложения мыслей; демонстрацияответственностиза принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.	экспертное наблюдение выполнения практических заданий. оценка по итогам устного опроса студентов, наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, оценка в процессе проведенияпромежуточной аттестации
Переченьумений,осваиваемыхврамках дисциплины		
классификация субъектовиобъектов гражданскогоправа; понятие, виды и условия действительности сделок;	- Демонстрациянавыковработыс нормативными правовыми актами,вт.ч.сиспользованием информационно-компьютерных технологий; - решениепрактическихситуаций с нормативным правовым обоснованием;	экспертное наблюдение выполнения практических заданий. оценка по итогам устного опроса студентов, наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, оценка в процессе проведенияпромежуточной аттестации

содержаниегражданских прав, способы их осуществления и защиты	- демонстрациянавыковработыснормативными правовыми актами,вт.ч.сиспользованием информационно-компьютерных технологий; - решениепрактическихситуаций с нормативным правовым обоснованием;	экспертное наблюдение выполнения практических заданий. оценка по итогам устного опроса студентов, наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценкавпроцессе проведенияпромежуточнойаттестации
понятие, виды и условия действительности сделок;	- демонстрациянавыковработыснормативными правовыми актами,вт.ч.сиспользованием информационно-компьютерных технологий; - решениепрактическихситуаций с нормативным правовым обоснованием;	экспертное наблюдение выполнения практических заданий. оценка по итогам устного опроса студентов, наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, оценка в процессе проведенияпромежуточной аттестации
основные категории институтапредставительства;	- демонстрациянавыковработыснормативными правовыми актами,вт.ч.сиспользованием информационно-компьютерных технологий; - решениепрактическихситуаций с нормативным правовым обоснованием;	экспертное наблюдение выполнения практических заданий. оценка по итогам устного опроса студентов, наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, оценка в процессе проведенияпромежуточной аттестации
понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков,втомчисле срока исковой давности;	- демонстрациянавыковработыснормативными правовыми актами,вт.ч.сиспользованием информационно-компьютерных технологий; - решениепрактическихситуаций с нормативным правовым обоснованием;	экспертное наблюдение выполнения практических заданий. оценка по итогам устного опроса студентов, наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценкавпроцессе проведенияпромежуточнойаттестации

понятие вещных и обязательственных прав,отличиямежду ними;	- демонстрациянавыковработыс нормативными правовыми актами,вт.ч.сиспользованием информационно-компьютерных технологий; - решениепрактическихситуаций с нормативным правовым обоснованием;	экспертное наблюдение выполнения практических заданий. оценка по итогам устного опроса студентов, наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, оценка в процессе проведенияпромежуточной аттестации
юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения;	- демонстрациянавыковработыс нормативными правовыми актами,вт.ч.сиспользованием информационно-компьютерных технологий; - решениепрактическихситуаций с нормативным правовым обоснованием;	экспертное наблюдение выполнения практических заданий. оценка по итогам устного опроса студентов, наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценкавпроцессе проведенияпромежуточнойат тестации
формы и видысобст венности;	- демонстрациянавыковработыс нормативными правовыми актами,вт.ч.сиспользованием информационно-компьютерных технологий; - решениепрактическихситуаций с нормативным правовым обоснованием;	экспертное наблюдение выполнения практических заданий. оценка по итогам устного опроса студентов, наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, оценка в процессе проведенияпромежуточной аттестации
понятие и виды ограниченныхвещных прав;	- демонстрациянавыковработыс нормативными правовыми актами,вт.ч.сиспользованием информационно-компьютерных технологий; - решениепрактическихситуаций с нормативным правовым обоснованием;	экспертное наблюдение выполнения практических заданий. оценка по итогам устного опроса студентов, наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценкавпроцессе проведенияпромежуточнойат тестации

понятие,стороны,виды и содержание договорных ивнедоговорных обязательств;	- демонстрациянавыковработыс нормативными правовыми актами,вт.ч.сиспользованием информационно-компьютерных технологий; - решениепрактическихситуаций с нормативным правовым обоснованием;	экспертное наблюдение выполнения практических заданий. оценка по итогам устного опроса студентов, наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, оценка в процессе проведенияпромежуточной аттестации
понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности;	- демонстрациянавыковработыс нормативными правовыми актами,вт.ч.сиспользованием информационно-компьютерных технологий; - решениепрактическихситуацийс нормативным правовым обоснованием;	экспертное наблюдение выполнения практических заданий. оценка по итогам устного опроса студентов, наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценкавпроцессе проведенияпромежуточнойат тестации
понятие и структура гражданско-правового договора,порядокего заключения;	- демонстрациянавыковработыс нормативными правовыми актами,вт.ч.сиспользованием информационно-компьютерных технологий; - решениепрактическихситуаций с нормативным правовым обоснованием;	экспертное наблюдение выполнения практических заданий. оценка по итогам устного опроса студентов, наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, оценка в процессе проведенияпромежуточной аттестации
основные положения наследственногоправа;	- демонстрациянавыковработыс нормативными правовыми актами,вт.ч.сиспользованием информационно-компьютерных технологий; - решениепрактическихситуаций с нормативным правовым обоснованием;	экспертное наблюдение выполнения практических заданий. оценка по итогам устного опроса студентов, наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценкавпроцессе проведенияпромежуточнойат тестации

основы права интеллектуальнойсобственности.	- Демонстрациянавыковработыснормативными правовыми актами,вт.ч.сиспользованием информационно-компьютерных технологий; - Решениепрактическихситуаций с нормативным правовым обоснованием.	экспертное наблюдение выполнения практических заданий. оценка по итогам устного опроса студентов, наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, оценка в процессе проведенияпромежуточной аттестации

<u>Для лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития</u> методы оценки выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тип шрифта при просмотре, полученного материале на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

Приложение 2.14
К АОП СПО по специальности
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 307
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 307
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 310
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 311

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина «**ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности»** является обязательной частью общеепрофессионального цикла АОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии; ОК 01; ОК 02;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01; ОК 02;	– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	– основные источники информации и ресурсы для решения задач и профессиональных проблем; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*48*
в т.ч. в форме практической подготовки	*0*
в том числе:	
теоретическое обучение	*44*
Самостоятельная работа	*2*
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	*2*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	**Базовые программные продукты в профессиональной деятельности.**		
Тема 1. Введение	***Содержание учебного материала***	***2***	ОК 01; ОК 02
	Понятие «информационные технологии» как фундаментальное понятие современной науки. Представление об основных информационных процессах, о системах.		
Тема 2. Основные этапы развития информационного общества.	***Содержание учебного материала***	***2***	ОК 01; ОК 02;
	Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.		
Тема 3. Обработка Текстовой информации в MS Word.	***Содержание учебного материала***	***6***	ОК 01; ОК 02
	Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати.	*2*	
	Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц.	*2*	
	Создание оглавления, списка иллюстраций.	*2*	
Тема 4. Подходы к понятию информации и измерению информации. Информационные объекты различных видов.	***Содержание учебного материала***	***4***	
	Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации.	*2*	ОК 01; ОК 02;
	Перевод чисел в двоичную систему счисления. Арифметические операции в двоичной системе счисления. Арифметические операции в двоичной системе счисления.	*2*	
Тема 5.	***Содержание учебного материала***	***4***	ОК 01; ОК 02;

Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации	Магистраль. Аппаратное устройство компьютера. Внешняя память. Устройства ввода-вывода.	*2*	
	Поисковые системы. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, в файловых структурах, в базах данных, в сети Интернет.	*2*	
Тема 6. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации	***Содержание учебного материала***	***6***	ОК 01; ОК 02
	Принципы обработки информации компьютером. Арифметические и логические основы работы компьютера. Алгоритмы и способы их описания.	*2*	
	Определение объемов различных носителей информации. Архив информации. Понятие файла. Атрибуты файла и его объем.	*2*	
	Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации. (ДТО 3)	*2*	
	Поколения ЭВМ. Архитектура ЭВМ 5 поколения.	*2*	
	Основные характеристики компьютеров.	*2*	
	Программное обеспечение: классификация и его назначение, сетевое программное обеспечение	*2*	
Тема 7. Технология использования электронных таблиц.	***Содержание учебного материала***	***4***	ОК 01; ОК 02
	Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг.	*2*	
	Расчёты, использование функций. Обработка данных.	*2*	
Тема 8. Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.	***Содержание учебного материала***	***8***	ОК 01; ОК 02
	Понятие сети. Виды. Локальная сеть. Архитектура ЛС. Объединение компьютеров в локальную сеть. Права доступа в сети.	*2*	
	Компьютерные сети их классификация. Работа в локальной сети. Топологии локальных сетей. Обмен данными.	*2*	
	Глобальная сеть Интернет. IP-адресация. Правовые основы работы в сети Интернет Доменная система имен.	*2*	
	Гипертекст. Язык разметки гипертекста HTML.	*2*	
Самостоятельная работа			*2*
Промежуточная аттестация			*2*
Всего			*48*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие:

Кабинет оснащенныйв соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

оборудованного учебного кабинета:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя
- Наглядные пособия (раздаточный материал, комплекты заданий для практических заданий, контроля знаний обучающихся и т.д.);
- Электронные ресурсы;
- Библиотечный фонд;
- Комплект учебно-методической документации по информационным технологиям в профессиональной деятельности

технических средств обучения:

- Ноутбук;
- Телевизор

При организации рабочего места обучающегося с инвалидностью и/или ограничениями здоровья **без нарушений психофизического развития** не всегда нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономичной адаптированной среде.

Технические и программные средства общего и специального назначения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без нарушений психофизического развития выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

–- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материале на экране;

–- убрать или переместить рисунки и т.п.;

–- изменить цвета, используемые при оформлении текста;

–- подобрать степень яркости и контраста.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы в библиотечном фонде АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» имеются в наличии печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Филимонова, Е. В., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва :КноРус, 2023. — 482 с. — ISBN 978-5-406-11493-3. — URL: https://book.ru/book/948895 (дата обращения: 28.08.2023). — Текст : электронный.

2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1893876 (дата обращения: 28.08.2023). – Режим доступа: по подписке

3.2.2.Дополнительные источники:

1. Интеллектуальные информационные системы и технологии : учебное Пособие / Ю. Ю. Громов, О. Г. Иванова, В. В. Алексеев [и др.]. — Тамбов : Тамбовский

государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 244 с. — ISBN 978-5-8265-1178-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/63850

2. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное Пособие / Р. И. Баженов. — Саратов : 2018. — 117 с. — ISBN 978-5-4486-0102-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/72801

3. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е. Д. Зубова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-507-47097-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/328523 (дата обращения: 27.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87074

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания:		
- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности: - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; - понятие информационных систем и информационных технологий; - понятие правовой информации как среды информационной системы; - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; - теоретические основы, виды и структуру баз данных; - возможности сетевых технологий работы с информацией	Демонстрирует всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений	Собеседование Опрос студента Выполнение практического задания Зачет

Умения: – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности – применять компьютерные и телекоммуникационные средства – работать с информационными справочно-правовыми системами – использовать прикладные программы в профессиональной деятельности – работать с электронной почтой – использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей	Демонстрирует всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений	Собеседование Опрос студента Выполнение практического задания Зачет
		Дифференцированный зачет

<u>Для лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития</u> методы оценки выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тип шрифта при просмотре, полученного материале на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

Приложение 2.15
К АОП СПО по специальности
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕМ

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….. 315
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 315
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 320
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 322

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью Общеепрофессионального цикла АОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК,ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.	Применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; Оформлять информационно-справочную документацию; Оформлять кадровую документацию; Оформлять претензионно-исковую документацию.	Терминологию в области документационного обеспечения управления; Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. Технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*38*
в т.ч. в форме практической подготовки	*0*
в том числе:	
теоретическое обучение	*12*
практические занятия	*12*
Самостоятельная работа	*4*
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	*2*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. ОСНОВЫ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		**4/2**	
Тема 1.1 Понятие о документационном обеспечении управления, документе и способах документирования. Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления. Способы и правила создания документов	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Основные свойства документов и их функции в системе управления. Понятие документа. Информация и документ. Классификация документов: по виду оформления; по содержанию; по форме; по происхождению; по средствам фиксации; по срокам хранения. Материальные носители информации. Понятие документирования. Основные способы документирования. Основные современные технологии, применяемые при организации работы с документами в организациях (учреждениях). Нормативно-правовые акты, регулирующие документационное обеспечение управления. Унификация и стандартизация как основные направления совершенствования документов и документационного обеспечения управления. Перечень основных государственных стандартов на унифицированные системы документации. Основные положения государственной системы документационного обеспечения управления. Состав унифицированных систем документации: организационно-распорядительная, отчетно-статистическая, финансовая и др. Характеристика, состав и содержание ГОСТа на систему организационно-распорядительной документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Формуляр-образец ОРД. Правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТом.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	

	Практическое занятие № 1. Оформление реквизитов на документах.	2	
Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ		**20/10**	
Тема 2.1 **Оформление информационно-справочной документации**	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Характеристика и состав справочно-информационных документов (служебных писем, справок, заявлений, актов, протоколов, докладных и объяснительных записок), требования к их оформлению. Документирование деятельности коллегиальных органов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.2, ПК 1.3
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 2. Оформление информационно-справочной документации.	2	
Тема 2.2 **Оформление организационно-распорядительной документации**	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3
	Основные группы организационно-распорядительных документов. Характеристика и состав организационных документов (устава, положения, инструкции, должностной инструкции), требования к оформлению. Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания), требования к их оформлению. Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 3. Оформление организационно-распорядительной документации.	2	
Тема 2.3 **Оформление кадровой документации**	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.3
	Заявления и приказы по личному составу. Личная карточка формы Т-2 и личные дела.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 4. Оформление кадровой документации.	2	
Тема 2.4 **Договорно-правовая документация**	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие договора. Основные разделы договоров. Порядок оформления трудового договора, договора поставки, договора купли-продажи.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 5. Оформление договоров.	2	

Тема 2.5 Претензионно-исковая документация	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Основные реквизиты и порядок оформления претензий, ответов на претензию. Юридическая служба, выполняющая претензионноисковую работу на предприятии. Журнал регистрации претензий. Порядок оформления исковых заявлений и представление их в Арбитражный суд.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 6. Оформление претензионно-исковой документации.	2	
Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ (УЧРЕЖДЕНИЯХ)		**8/4**	
Тема 3.1 Технология организации документооборота в организациях (учреждениях). Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Управление и делопроизводство. Организационные формы делопроизводства. Служба документационного обеспечения управления, основная задача, функции, типовые структуры, должностной состав. Регламентация работы службы ДОУ. Примерное положение о службе документационного обеспечения управления и должностные инструкции. Понятия предложения, заявления и жалобы. Прием и регистрация писем граждан. Рассмотрение и разрешение писем, срок рассмотрения. Анализ писем граждан. Конфиденциальное делопроизводство. Гриф ограничения доступа к документу. Автоматизированные системы работы с документами. Средства изготовления, копирования и размножения документов. Организация рабочих мест.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 7-8. Оформление обращений граждан.	4	
Тема 3.2 Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие документооборота. Общие принципы организации документооборота, его основные этапы: прием и первичная обработка документов; распределение поступивших документов; регистрация документов и предварительное их рассмотрение; рассмотрение документов руководством организации (учреждения) и направление их на исполнение; исполнение и контроль за исполнением документов; текущее хранение документов. Номенклатура дел. Обработка дел для последующего хранения. Экспертиза ценности документов, оформление дел, составление описей. Сдача дел в архив.	2	

Самостоятельная работа	**4**	
Промежуточная аттестация	**2**	
Всего	**38**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие:

Кабинет оснащенныйв соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

оборудованного учебного кабинета:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя
- Наглядные пособия (раздаточный материал, комплекты заданий для практических заданий, контроля знаний обучающихся и т.д.);
- Электронные ресурсы;
- Библиотечный фонд;
- Комплект учебно-методической документации по информационным технологиям в профессиональной деятельности

технических средств обучения:

- Ноутбук;
- Телевизор

При организации рабочего места обучающегося с инвалидностью и/или ограничениями здоровья **без нарушений психофизического развития** не всегда нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономичной адаптированной среде.

Технические и программные средства общего и специального назначения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без нарушений психофизического развития выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

–- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материале на экране;

–- убрать или переместить рисунки и т.п.;

–- изменить цвета, используемые при оформлении текста;

–- подобрать степень яркости и контраста.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы в библиотечном фонде АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» имеются в наличии печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-16004-8.

2. Басаков, М. И., Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учебное пособие / М. И. Басаков. — Москва :КноРус, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-406-11367-7. — URL: https://book.ru/book/948724 (дата обращения: 26.06.2023). — Текст : электронный.

3.2.2.Основные электронные издания

1. Вармунд, В. В., Документационное обеспечение управления : учебник / В. В. Вармунд. — Москва : Юстиция, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-4365-8902-2. — URL: https://book.ru/book/942707 (дата обращения: 26.06.2023). — Текст : электронный.

2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523611 (дата обращения: 26.06.2023).

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-16004-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523613 (дата обращения: 26.06.2023). 444

4. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488- 0216-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: **https://profspo.ru/books/80326**

5. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16538-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531240 (дата обращения: 26.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Альбом первичных документов: Электронная книга (1 CD).- М.: ИД «Равновесие».- (Серия Деловые документы», вып. 6).

2. Рыжаков А.П. Образцы документов для граждан: Электронная книга (1 CD).- М.: ИД «Равновесие».

3. Справочно-правовая система «Гарант».

4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

5. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

6. Рожнятовская, И. Р. Документационное обеспечение : учебное пособие / И. Р. Рожнятовская. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: **https://profspo.ru/books/73265**

7. Басаков, М. И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления] : учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 376 с. — ISBN 978-5-222-23063-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: **https://profspo.ru/books/59345**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Терминология в области документационного обеспечения управления; Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. Технология организации документооборота в организациях (учреждениях).	- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. - соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - оформление документов в соответствии с ГОСТом;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.

	- ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения; - соблюдает нормы экологической безопасности; – определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; Оформлять информационно-справочную документацию; Оформлять кадровую документацию; Оформлять претензионно-исковую документацию.	- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.

	предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. - соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - оформление документов в соответствии с ГОСТом; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения; - соблюдает нормы экологической безопасности; – определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической	

	подготовленности; - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке	

<u>Для лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития</u> методы оценки выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тип шрифта при просмотре, полученного материале на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

Приложение 2.16
К АОП СПО по специальности
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

ОП.07 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 328
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 328
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 334
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 335

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКААДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовые основы противодействия коррупции» является частью общепрофессиональногоциклаАОП СПОвсоответствиис ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02., ОК.03, ОК.05, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.3.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК,ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.3	- применять полученные знания, в профессиональной деятельности, анализировать проблемы, связанные с коррупцией и противодействием ей. - распознавать коррупцию как элемент социально-политической жизни общества, выявлять конструктивные и неэффективные подходы к решению проблемы коррупции.	- нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупции; - основные подходы к формулированию стратегии противодействия коррупции и базовые элементы такой стратегии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в т.ч. в форме практической подготовки	
в том числе:	
теоретическое обучение	50
практические занятия	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержаниеучебногоматериалаиформыорганизациидеятельности обучающихся	Объем, ак. ч/ в том числе в форме практической подготовки, ак.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Понятие, признаки, сущность коррупции, как социально-правового явления	***Содержание учебного материала***	**4**	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	Подходы к определению понятия «коррупция». Понятие «коррупция» как сложное, многоаспектное. Многообразие проявлений коррупции в обществе. Коррупция как системное явление. Структура коррупции. Виды и формы коррупции. Бытовая коррупция, ее виды. Причины распространенности коррупции в современной России и в мире. Сущность коррупции. Негативные последствия коррупции для общества и государства.	4	
Тема 2. История коррупции в Древнем мире и на Руси	***Содержание учебного материала***	**2**	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	История коррупции в Древнем мире (Эллада, Карфаген, Рим). Коррупционные деяния на Руси в XIII–XV вв. Борьба с коррупцией при Иване IV (Грозном), Петре Великом и других монархах в дореволюционный период.	2	
Тема 3. Правовое регулирование коррупционных деяний в России	***Содержание учебного материала***	**4**	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	Судная грамота Ивана IV (Грозного). Соборное уложение, принятое Земским Собором в 1649 г. «Антикоррупционные» указы Петра I. Свод законов Российской империи. Законодательные акты о коррупции 1990–2000 г.г. Деятельность государственных органов по борьбе с коррупцией в 1990–2000 г.г	4	
Тема 4.	***Содержание учебного материала***	**4**	ОК 01,

Законодательная основа противодействия коррупции	Конвенция ООН против коррупции 2003 г. Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию 1999 г. Федеральное законодательство, регулирующее противодействие коррупции. Акты Президента РФ и Правительства РФ, регулирующие противодействие коррупции. Нормативные акты, регулирующие противодействие коррупции на региональном и муниципальном уровнях. Национальная стратегия противодействия коррупции. Основные направления государственной политики в сфере противодействия коррупции.	4	ОК 02, ПК 1.1
Тема 5. Федеральный закон «О противодействии коррупции» как основа правового регулирования в сфере борьбы с коррупцией	***Содержание учебного материала***	**4**	
	Система и структура законодательства РФ в сфере борьбы с коррупцией. Структура Федерального закона «О противодействии коррупции». Основные термины и разделы Федерального закона «О противодействии коррупции». Цель и сфера применения Федерального закона «О противодействии коррупции». Особенности применения международных актов в сфере борьбы с коррупцией.	4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
Тема 6. Субъекты противодействия коррупции	***Содержание учебного материала***	**4**	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	Органы федеральной государственной власти и их должностные лица, противодействующие коррупции: полномочия и особенности профессиональной деятельности. Органы государственной власти субъектов РФ и их должностные лица, противодействующие коррупции: правовое регулирование, полномочия и особенности профессиональной деятельности. Антикоррупционная деятельность органов местного самоуправления и их должностных лиц: правовое регулирование, полномочия, характеристика деятельности. Общественные организации, противодействующие коррупции: правовое регулирование, полномочия, характеристика деятельности. Общественно-государственные органы, наделенные правом противодействия коррупции: правовое регулирование, полномочия, характер деятельности.	4	
Тема 7.	***Содержание учебного материала***	**4**	

Гражданско-правовые коррупционные деликты	Гражданско-правовые коррупционные деликты: понятие, сущность. Правонарушения, предусмотренные гл. гл. 32, 39 ГК РФ. Понятие и признаки взятки и подарка по ГК РФ. Способы выявления бытовых коррупционных правонарушений. Общая характеристика и типологизация коррупционных правонарушений в финансово-экономической сфере.	4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
Тема 8. Коррупционные преступления	***Содержание учебного материала***	**2**	
	Составы коррупционных преступлений (ст. 159, 292 УК РФ). Ответственность за их совершения.	2	
Тема 9. Ответственность за коррупционные преступления и правонарушения	***Содержание учебного материала***	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	Понятие, виды и основания юридической ответственности. Соотношение понятий коррупции и коррупционного правонарушения в законодательстве Российской Федерации. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения. Административная ответственность за коррупционные правонарушения. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения. Уголовная ответственность за коррупционные преступления.	4	
Тема 10. Антикоррупционная экспертиза НПА и проектов НПА	***Содержание учебного материала***	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1
	Понятие и цели антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов. Антикоррупционная экспертиза как процесс и как деятельность, ее сходство и различие с другими видами экспертиз. Объекты и субъекты антикоррупционной экспертизы. Принципы антикоррупционной экспертизы. Правовое регулирование организации проведения антикоррупционной экспертизы актов органов власти. Основные методы познания, применяемые экспертом при проведении антикоррупционной экспертизы.	4	
Тема 11.	***Содержание учебного материала***	**6**	

Антикоррупционные запреты, возлагаемые на государственных гражданских служащих законодательством Российской Федерации	Запреты и ограничения, связанные с поступлением на государственную службу и ее прохождением. Запрет на участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом. Запрет на замещение должностей гражданской службы. Запрет на осуществление предпринимательской деятельности. Запрет на получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц. Запрет на использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средств материально-технического и иного обеспечения. Запрет на разглашение информации, на публичные высказывания, суждения и оценки в отношении деятельности государственных органов, их руководителей. Запрет на использование преимуществ должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума, а также в интересах политических партий, других общественных объединений.	6	
Тема 12. Антикоррупционные ограничения и дополнительные обязанности, возлагаемые на государственных гражданских служащих законодательством Российской Федерации	***Содержание учебного материала***	**4**	
	Обязанность государственных служащих представлять сведения об имуществе, доходах, обязательствах имущественного характера. Порядок и сроки представления сведений. Проверка достоверности сведений о доходах. Ответственность государственного служащего за непредставление либо намеренное искажение сведений о доходах. Обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений.	4	
Тема 13.	***Содержание учебного материала***	**4**	

Конфликт интересов на государственной службе	Понятие конфликта интересов на государственной службе. Понятие личной заинтересованности государственного служащего. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Порядок создания и полномочия комиссий по урегулированию конфликта интересов на государственной службе. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений. Основные положения этического кодекса поведения служащего. Антикоррупционное воспитание служащих. Правовая пропаганда и правовая агитация как средства антикоррупционного воспитания.	4	
Промежуточная аттестация		**2**	
	Всего:	**52**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие:

Кабинет оснащенныйв соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

оборудованного учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по истории
- комплект учебного наглядного материала по темам
- комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы

технических средств обучения:

- телевизор

компьютер (ноутбук)

При организации рабочего места обучающегося с инвалидностью и/или ограничениями здоровья **без нарушений психофизического развития** не всегда нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономичной адаптированной среде.

Технические и программные средства общего и специального назначения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без нарушений психофизического развития выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

-- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материале на экране;

-- убрать или переместить рисунки и т.п.;

-- изменить цвета, используемые при оформлении текста;

-- подобрать степень яркости и контраста.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы в библиотечном фонде АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» имеются в наличии печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Противодействие коррупции: учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18886-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560813 (дата обращения: 20.04.2025). (дата обращения: 28.08.2024).

2. Противодействие коррупции. Правовые основы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 198 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16389-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565334 (дата обращения: 28.08.2024).

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе: учебник для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-09787-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564508 (дата обращения: 28.08.2024).

3.2.3 Интернет-ресурсы:

1. http://biblioclub.ru/ - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».
2. http://lib.usue.ru – Информационно библиотечный комплекс.
3. http://www.eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека.
4. http://www.knigafund.ru -Электронная библиотека студента «КнигаФонд».
5. https://i-exam.ru/ - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования
6. «Судебные и нормативные акты РФ» https://sudact.ru/?utm
7. ГАС «Правосудие» https://sudrf.ru/
8. Арбитр. ру https://my.arbitr.ru/#index
9. Обзоры судебной практики — Верховный Суд Российской Федерации https://vsrf.ru/documents/practice/?year=2024
10. Документы Пленума и Президиума Верховного Суда https://rulaws.ru/vs_rf/
11. Судебные решения РФ https://судебныерешения.рф/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень **знаний**, осваиваемых в рамках дисциплины		
- нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупции; - основные подходы к формулированию стратегии противодействия коррупции и базовые элементы такой стратегии.	Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.	Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.
еречень **умений,** осваиваемых в рамках дисциплины		
- применять полученные знания, в профессиональной деятельности, анализировать проблемы, связанные с коррупцией и противодействием ей; - распознавать коррупцию как элемент социально-политической жизни общества, выявлять конструктивные и неэффективные подходы к решению проблемы коррупции.	Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование	Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.

	принятых решений.	

Для лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития методы оценки выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тип шрифта при просмотре, полученного материале на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

Приложение 2.17
К АОП СПО по специальности
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

ОП.08 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 339
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 341
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 345
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 347

1. ОБШАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Семейное право» является обязательной частью профессионального цикла ОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 05; ПК 1.1; ПК 1.2

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК,ОК,ЛРВ	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части пределять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации - планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию – выделять наиболее значимое в перечне информации - оценивать практическую значимость результатов поиска - оформлять результаты поиска, - применять средства информационных технологий для решения профессиональных	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемыструктурированияинформации - формат оформления результатов поиска информации, - современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

	задач - использовать современное программное обеспечение - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, - проявлять толерантность в бочем коллективе	-особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
ПК 1.1.	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; -характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	– понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; – сущность, содержаниеосновныхпонятий, – категорий, конструкций, 13 институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;

ПК 1.2.	- оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; -анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	– источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; – - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; – виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; – сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; – порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; – видытрудовыхдоговоров; – содержаниетрудовойдисциплины; – порядокразрешениятрудовыхспоров; – виды рабочего времени и времени отдыха; – формы и системы оплаты труда работников; – основыохранытруда; – порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; – порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; – формы защиты прав граждан и юридических лиц; – виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; – основные стадии гражданского и административного процесса.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*40*
в т.ч. в форме практической подготовки	*0*
в том числе:	
теоретическое обучение	*18*
практические занятия	*14*
самостоятельная работа	*4*
консультация	*2*
Итоговая аттестация	*2*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Семейное право как отрасль права.	***Содержание учебного материала*:** Понятие, предмет, метод, система семейного права. Источники семейного права и их классификация. Действие нормативных актов, регулирующих семейные правоотношения в пространстве, во времени и по кругу лиц. Семейное право и нормы международного права. Понятие принципов семейного права. Принцип единства семейной политики на федеральном и региональном уровне. Принцип приоритета воспитания детей в семье. Принцип добровольности брачного союза. Принцип приоритета защиты несовершеннолетних, нетрудоспособных членов семьи. Принцип недопустимости ограничения прав членов семьи в связи с вероисповеданием, принадлежности к социальной группе, расы, языка и т.д.	*2*	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
Тема 2. Семейные правоотношения.	***Содержание учебного материала*:** Понятие и виды семейных правоотношений. Характерные черты семейных правоотношений. Содержание семейных правоотношений. Дееспособность и правоспособность субъектов семейных правоотношений. Понятие и классификация юридических фактов в семейном праве. Родство и свойство. Осуществление и защита семейных прав.	*2*	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
Тема 3. Заключение и прекращение брака.	***Содержание учебного материала*:** Понятие брака. Понятие семьи. Условия вступления в брак и порядок его заключения. Основания, препятствующие заключению брака. Основания прекращения брака. Расторжение брака в органах ЗАГСа. Расторжение брака судом. Вопросы, рассматриваемые судом при расторжении брака. Основания и порядок признания брака недействительным. Последствия признания брак недействительным.	*2*	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.

	Практическое занятие № 1. Определение правового регулирования заключения и прекращения брака, признания брака недействительным.	*2*	
Тема 4. Права и обязанности супругов.	***Содержание учебного материала***: Личные права и обязанности супругов. Понятие законного имущества супругов. Законный режим имущества супругов (совместная собственность супругов). Собственность каждого из супругов. Раздел общего имущества супругов. Определение долей при разделе общего имущества супругов. Договорный режим имущества супругов. Брачный договор. Заключение брачного договора. Содержание договора. Изменение и расторжение брачного договора. Признание брачного договора недействительным.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Практическое занятие № 2. Определение прав и обязанностей супругов.	2	
Тема 5. Права и обязанности родителей и детей	***Содержание учебного материала***: Основания для возникновения прав и обязанностей родителей и детей. Установление и оспаривание отцовства (материнства). Права несовершеннолетних детей (личные и имущественные). Права и обязанности родителей. Осуществление родительских прав. Защита родительских прав. Основания, порядок и последствия лишения родительских прав. Основания, порядок и последствия ограничения родительских прав. Основания, порядок и последствия отобрания ребенка у родителей.	*2*	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Практическое занятие № 3,4. Определение прав и обязанностей родителей и детей.	*4*	
Тема 6. Алиментные обязательства	***Содержание учебного материала***: Алиментные обязательства родителей и детей. Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей. Обязанности совершеннолетних детей по содержанию своих родителей. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Обязанности супругов по взаимному содержанию. Право бывшего супруга на получение алиментов после расторжения брака. Алиментные обязанности других членов семьи (братьев, сестер, бабушек, дедушек, внуков, падчериц, пасынков, фактических воспитанников). Порядок уплаты и взыскания алиментов. Соглашение об оплате алиментов. Сроки обращения и взыскания алиментов. Взыскание алиментов по решению суда. Порядок взыскания алиментов. Определение задолженности по алиментам. Прекращение алиментных обязательств.	*2*	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.

	Практическое занятие № 5,6. Определение алиментных обязательств членов семьи. Составление соглашения об уплате алиментов.	*4*	
Тема 7. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей	***Содержание учебного материала***: Выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей. Усыновление (удочерение) детей. Дети, в отношении которых допускается усыновление (удочерение). Условия и порядок усыновления ребенка. Лица, имеющие право быть усыновителями. Запись усыновителей в качестве родителей усыновленного ребенка. Правовые последствия усыновления ребенка. Отмена усыновления ребенка, ее последствия. Понятие опеки и попечительства. Дети, над которыми устанавливается опека и попечительство. Опекуны (попечители) детей, их права и обязанности. Права детей, находящихся под опекой (попечительством). Приемная семья. Образование приемной семьи. Договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью. Права и обязанности приемных родителей. Права ребенка в приемной семье.	*2*	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Практическое занятие №7.Определение правового регулирования устройства детей оставшихся без попечения.	*2*	
Тема 8. Акты гражданского состояния.	***Содержание учебного материала***: Понятие актов гражданского состояния. Юридическое значение регистрации актов гражданского состояния. Органы, регистрирующие акты гражданского состояния. Правила регистрации актов гражданского состояния. Актовые книги. Сроки хранения актовых записей. Порядок оспаривания записей актов гражданского состояния, восстановление утраченных актовых записей.	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
Самостоятельная работа		**4**	
Консультации		**2**	
Промежуточная аттестация		**2**	
	Всего:	**40**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия: учебного кабинета

Кабинет оснащенныйв соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочие места по количеству обучающихся
2. Рабочее место преподавателя
3. Ученическая доска
4. Наглядные пособия (баннеры, раздаточный материал: образцы брачных договоров, алиментных соглашений, комплекты заданий для практических занятий, контроля знаний студентов и т.д.)

Технические средства обучения:

1. Компьютеры
2. Мультимедиа проектор
3. Проекционный экран

При организации рабочего места обучающегося с инвалидностью и/или ограничениями здоровья **без нарушений психофизического развития** не всегда нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономичной адаптированной среде.

Технические и программные средства общего и специального назначения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без нарушений психофизического развития выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

−- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материале на экране;

−- убрать или переместить рисунки и т.п.;

−- изменить цвета, используемые при оформлении текста;

−- подобрать степень яркости и контраста.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативная документация:

1. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (с изм и доп)//URL: http://www.pravo.gov.ru.

2. Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ (ред. от 18.06.2017) "Об актах гражданского состояния"

Основная литература:

1. Семейное право : учебник для СПО / под ред. Е.А. Чефрановой. – 5-е изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2019. – Серия : Профессиональное образовании

2. Гришмановский, Д. Ю. Семейное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. Ю. Гришмановский. — 2-е изд. — Электр. текстовые данные. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 262 c. — 978-5-4486-0656-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81494.html

3. Захаркина, А. В. Семейное право [Электронный ресурс]: курс лекций и практикум / А. В. Захаркина. — Электр. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 165 c. — 978-5-4486-0244-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72543.html

4. Фокина, Е. М. Семейное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. М. Фокина. — Электр. текстовые данные. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 95 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78628.html

5. Гомола А. И. Семейное право : учебное пособие для СПО / А. И. Голмола, О. Б. Семенова. – Ростов н/Д : Феникс, 2017. – 158 с.

6. Пчелинцев Л.М.Семейное право России : учебник для вузов / Л.М.Пчелинцев. – 6-е изд.,перераб. – М.: НОРМА,2016. – 720с.

7. Семейное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Ю.Ф. Беспалов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34505.html.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Загоровский А.И. Курс семейного права [Электронный ресурс]/ Загоровский А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало, 2014.— 464 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5835.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Ильина О.Ю. Семейное право. Практикум. Кейсы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Ильина О.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20997.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Семейное право [Электронный ресурс]: учебник/ Б.М. Гонгало [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 270 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49110.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Семейное право (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ — Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 319 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52640.html.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет - ресурсы:

1. http://www.pravo.gov.ru - официальный интернет-портал правовой информации;
2. http://www.rfdeti.ru/- сайт Уполномоченного при Президенте РФ по правам ребенка
3. http://минобрнауки.рф/- официальный сайт Министерства образования и науки РФ
4. http://www.iprbookshop.ru/1140 - электронная библиотека (ЭБС «IPRbooks»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Методы оценки***
Знания: – Основные понятия и источники семейного права; – Содержание основных институтов семейного права	– устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос; – контрольная работа (аудиторные или домашние, индивидуальные, парные или групповые контрольные, самостоятельные работы и т.д.); зачет (устный, письменный, тестирование);
Умения: – Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	– контрольная работа (аудиторные или домашние, индивидуальные, парные или групповые контрольные, самостоятельные работы и т.д.); – проверка рефератов, решений заданий, составленных документов, выполненных заданий в электронном виде и т.д. – зачет (устный, письменный, тестирование);
– Составлять брачный договор и алиментное соглашение;	– проверка рефератов, решений заданий, составленных документов, выполненных заданий в электронном виде и т.д.
– Оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; – Анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений	– (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос; – контрольная работа (аудиторные или домашние, индивидуальные, парные или групповые контрольные, самостоятельные работы и т.д.); – проверка рефератов, решений заданий, составленных документов, выполненных заданий в электронном виде и т.д. – зачет (устный, письменный, тестирование);

<u>Для лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития</u> методы оценки выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тип шрифта при просмотре, полученного материале на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

Приложение 2.18
К АОП СПО по специальности
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

ОП.09 ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 350
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 350
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 357
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 360

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Право социального обеспечения» является обязательной частью общепрофессионального цикла АОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК,ОК	Умения	Знания
ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задач и выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; -определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; -характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений.	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задачи проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; -правила составления юридических документов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*52*
в т.ч. в форме практической подготовки	*44*
в том числе:	
теоретическое обучение	*24*
практические занятия	*20*
Самостоятельная работа	*4*
Консультация	*2*
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Право социального обеспечения			
Тема 1.1. Право социального обеспечения как отрасль российского права. Принципы и источники права социального обеспечения	**Содержание**	**4/0**	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
	Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права. Система отрасли права социального обеспечения. Функции права социального обеспечения. Понятие принципов правового регулирования и их классификация. Понятие источников права социального обеспечения, их классификация.	4	
Тема 1.2. Правоотношения в сфере социального обеспечения	**Содержание**	**2/0**	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
	Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению (материальные, процедурные, процессуальные), их общая характеристика. Характеристика элементов правоотношений: субъекты, объекты, содержание, правоспособность и дееспособность субъектов в правоотношениях по социальному обеспечению. Особенности юридических фактов и сложных юридических составов, являющихся основаниями возникновения, изменения и прекращения правоотношений по социальному обеспечению.	2	
Тема 1.3.	**Содержание**	**2/4**	ОК 01; ОК 02;

Стаж в праве социального обеспечения	Понятие трудового стажа, его виды и значение в праве социального обеспечения. Страховой стаж. Виды деятельности, включаемые в страховой стаж. Общий трудовой стаж в пенсионном обеспечении. Периоды деятельности, включаемые в общий трудовой стаж, правила исчисления общего трудового стажа. Стаж на соответствующих видах работ. Списки производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых назначаются досрочные страховые пенсии по старости: общая характеристика, правила применения. Подтверждение трудового стажа на основании документов и свидетельских показаний.	2	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
	Практическое занятие № 1	2	
	Исчисление страхового стажа. Исчисление общего трудового стажа. Исчисление трудового стажа на соответствующих видах работ. Подтверждение трудового стажа на основании документов и свидетельских показаний.		
Тема 1.4. Страховые пенсии по старости	**Содержание**	**2/4**	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
	Понятие страховой пенсии по старости. Условия назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях. Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости. Размер страховой пенсии по старости. Индивидуальный пенсионный коэффициент. Стоимость индивидуального пенсионного коэффициента. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, основания повышения. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц, расчетный пенсионный капитал, валоризация величины расчетного пенсионного капитала. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по старости. Накопительная пенсионная система Российской Федерации.	2	
	Практическое занятие № 2,3	4	

	Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях. Порядок определения суммы коэффициентов за каждый календарный год иных периодов, засчитываемых в страховой стаж. Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости в соответствии со ст.30,31 Федерального закона от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в организациях для детей. Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости в соответствии со ст.32 Федерального закона от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.		
Тема 1.5. Страховые пенсии по инвалидности	**Содержание**	**2/2**	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
	Понятие инвалидности, группы, причины инвалидности. Условия, определяющие право на страховую пенсию по инвалидности. Размер страховой пенсии по инвалидности. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности, основания повышения. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по инвалидности. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц.	2	
	Практическое занятие № 4	2	
	Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по инвалидности. Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по инвалидности. Особенности в определении размера страховой пенсии по инвалидности лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.		

Тема 1.6. Страховые пенсии по случаю потери кормильца	**Содержание**	**2/4**	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
	Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца. Понятие нетрудоспособности, иждивения. Установление страховой пенсии по случаю потери кормильца независимо от факта нахождения на иждивении. Сохранение права на страховую пенсию по случаю потери кормильца при усыновлении и вступлении в новый брак. Условия, определяющие право на страховую пенсию по случаю потери кормильца Размер страховой пенсии по случаю потери кормильца. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по случаю потери кормильца, основания повышения. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по случаю потери кормильца. Оценка пенсионных прав умершего кормильца.	2	
	Практическое занятие № 5,6	4	
	Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца. Особенности в определении размера страховой пенсии по случаю потери кормильца детям-круглым сиротам и семьям умерших пенсионеров. Особенности в определении размера страховой пенсии по случаю потери кормильца лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.		
Тема 1.7. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	**Содержание**	**2/0**	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
	Понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Граждане, имеющие право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению, виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению, источники финансирования. Категории граждан, имеющих право на одновременное получение двух пенсий. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам: круг лиц, размер, сроки назначения.	2	
Тема 1.8.	**Содержание**	**2/0**	ОК 01; ОК 02;

Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, и членам их семей	Пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин: условия назначения, причины инвалидности, размеры пенсий, сроки назначения. Зависимость размеров пенсий от причины и группы инвалидности, наличия на иждивении нетрудоспособных членов семьи. Пенсии по инвалидности участникам Великой Отечественной войны, гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», гражданам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя» и гражданам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»: условия, размер, сроки назначения пенсии.	2	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
Тема 1.9. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф	**Содержание**	**2/2**	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
	Категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию, правовое регулирование их социальной защиты. Зоны радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. Условия назначения пенсий по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных катастроф. Зависимость условий назначения пенсии по старости от категории, продолжительности проживания (работы) в определенной зоне, размер пенсии по старости, сроки назначения. Условия, размер и сроки назначения пенсии по инвалидности гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.	2	
	Практическое занятие № 7	2	
	Государственные пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим.		
Тема 1.10.	**Содержание**	**2/4**	

Пенсионное обеспечение граждан из числа космонавтов и членов их семей	Условия, размеры и сроки назначения пенсий за выслугу лет гражданам из числа космонавтов.Исчисление выслуги лет. Надбавки и повышения к пенсии за выслугу лет. Условия, размеры и сроки назначения пенсий по инвалидности гражданам из числа космонавтов. Надбавки и повышения к пенсии по инвалидности, сроки назначения пенсии. Круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца, условия, размер и сроки назначения пенсии по случаю потери кормильца членам семей граждан из числа космонавтов.	2	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
	Практическое занятие № 8	5	
	Государственные пенсии за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава		
Тема 1.11. Пенсионное обеспечение военнослужащих в соответствии с Законом РФ от 12.02.1993г. № 4468-1	**Содержание**	**2/4**	
	Условия назначения пенсии за выслугу лет, правила исчисления выслуги лет, размер пенсии, минимальные размеры, надбавки и повышения к пенсии. Пенсии по инвалидности военнослужащим и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей: правовое регулирование, условия назначения, причины инвалидности и смерти кормильца, круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца, понятие нетрудоспособности и иждивения, размер пенсий, надбавки и повышения к пенсиям. Право на получение двух пенсий. Сроки назначения и продолжительность выплаты пенсий.	2	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
	Практическое занятие № 9,10	4	
	Выплата начисленных сумм пенсий, не полученных в связи со смертью пенсионера. Выплата пенсий лицам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы РФ.		
Самостоятельная работа		4	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие:

Кабинет оснащенныйв соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

оборудованного учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по истории
- комплект учебного наглядного материала по темам
- комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы

технических средств обучения:

- телевизор
- компьютер (ноутбук)

При организации рабочего места обучающегося с инвалидностью и/или ограничениями здоровья **без нарушений психофизического развития** не всегда нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономичной адаптированной среде.

Технические и программные средства общего и специального назначения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без нарушений психофизического развития выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материале на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы в библиотечном фонде АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» имеются в наличии печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Конституция РФ, 12.12.1993г.(01.07.2020г. новая редакция)
2. Горшков, А.В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горшков А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2023.— 176 с Издательство Юрайт
3. Григорьев И.В., ШайхатдиновВ.Ш.. Право социального обеспечения : учебник и практикум для СПО / И.В. Григорьев, В.Ш. Шайхатдинов. – М. : Издательство Юрайт, 2023. - 402 с.- Серия: Профессиональное образование.
4. Резепов, И.Ш. Общая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Резепов И.Ш.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: 2023.— 176 с Издательство Юрайт
5. Григорьев, И.В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для СПО/ И.В Григорьев. В.Ш. Шайхатдинов 4-е изд., перераб.и доп.-М. : Издательство Юрайт, 2022.-425 с. – (Серия : Профессиональное образование).

Дополнительная литература

1. Федеральный закон от 15 декабря 2001г. N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"//Собрание законодательства РФ.- 2001. - N 51. - Ст. 4832 [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс».

2. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях в Российской Федерации" [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс».

3. Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс».

4. Федеральный закон от 15 декабря 2001г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс».

5. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах" [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс».

6. Федеральный закон от 01.04. 1996г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс» (новая редакция).

7. Федеральный закон от 24.07.2002 N 111-ФЗ "Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации" [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс» (новая редакция).

8. Федеральный закон от 30.04.2008 N 56-ФЗ "О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений" [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс» (новая редакция).

9. Федеральный закон от 04.06.2011 N 126-ФЗ "О гарантиях пенсионного обеспечения для отдельных категорий граждан" [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс» (новая редакция).

10. Федеральный закон от 04.03.2002 N 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией» [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс» (новая редакция).

11. Федеральный закон от 10.01.1996 N 6-ФЗ "О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппаратов судов Российской Федерации" [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс» (новая редакция).

12. Федеральный закон от 06.03.2001 N 21-ФЗ "О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации" [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс» (новая редакция).

13. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс» (новая редакция).

14. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс» (новая редакция).

15. Федеральный закон РФ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 26.04.1995г. [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс» (новая редакция).

16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс» (новая редакция).

17. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс» (новая редакция).

18. Федеральный закон от 12 января 1995г. N 5-ФЗ «О ветеранах" [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс» (новая редакция).

19. Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс» (новая редакция).

20. Федеральный закон от 21.12.1996 «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс» (новая редакция).

21. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.10.1995 [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс» (новая редакция).

22. Федеральный закон от 30.03.1995 N 38-ФЗ "О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)" [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс» (новая редакция).

23. Федеральный закон от 17.09.1998 N 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней" [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс» (новая редакция).

24. Федеральный закон от 26.11.1998 N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча" [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс» (новая редакция).

25. Федеральный закон от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле"; [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс» (новая редакция).

26. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс» (новая редакция).

27. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс» (новая редакция).

28. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс» (новая редакция).

29. Закон РФ от 12.02.1993 N 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей" [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс» (новая редакция).

30. Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс» (новая редакция).

31. Закон РФ от 19.04.1991г. №1031-1 «О занятости населения в РФ» [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс» (новая редакция).

32. Завгородняя, О.Н. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Завгородняя О.Н.— Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2019. — 95с

33. Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Горшков А.В.— Электрон. текстовые данные. — М.:

Интернет-ресурсы

1. http://www.pravo.gov.ru - официальный интернет-портал правовой информации.
2. http:// www.consultant.ru - сайт интернет-версии СПС "Консультант-плюс".

3. http://www.garant.ru - сайт интернет-версии СПС "Гарант".
4. http://www.hro.org - сайт "Права человека в России".
5. http://usd.vol.sudrf.ru/ - сайт Судебного департамента Волгоградской области.
6. http://rospravosudie.com/ - крупнейшая картотека юристов, адвокатов, судей и судебных решений.
7. http://www.hri.ru - электронная библиотека международных документов по правам человека.
8. http://www.pfrf.ru/ - Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР).
9. http://www.rosmintrud.ru/ - Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.
10. http://uszn.volganet.ru/ - Комитет социальной защиты населения Волгоградской области.
11. Образовательная платформа Юрайт
12. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» .

Периодические издания:

1.Российская газета / учредитель Правительство Российской Федерации. – М., – 24 полосы. – Ежеднев.

2. Журнал «Законодательство» /гл.ред. Ткаченко Н.В.- М.: Центр информационных технологий МГУ.

3. Журнал «Пенсия» /Дюсенова С.С.- Типография ООО «КЕМ»

4. Журнал «Упрощенка» - 2024 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
-осуществлять профессиональной толкование нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты	-четкое формулирование проанализированных основных положений действующего законодательства федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; -правильность и полнота изложения понятия и видов трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки, основных функций учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; -обоснованность выбора определенных прав на услуги и меры социальной поддержки, на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию	-правильное выполнение практических заданий: -устные ответы, успешное прохождение производственной практики;

	пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, предоставленных отдельным категориям граждан	
-осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;	-правильное выполнение функций по приему граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты и информированию граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; -определение порядка предоставления социальных услуг и других социальных выплат в соответствии с Государственными стандартами социального обслуживания; -обоснованное формулирование порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления, -создание проектов обоснованных ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем; -демонстрация умений публичного выступления и речевой аргументации позиции, применения приемов делового общения и правил культуры поведения, этических принципов; -правильная организация психологического контакта с клиентами (потребителями услуг); -определение психологической характеристики личности в соответствии с основными понятиями общей психологии, сущностью психических процессов, основ психологии личности, современных представлений о личности, ее структуре и возрастных изменениях, особенностями психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;	-правильное выполнение практических заданий; - устные ответы; успешное прохождение производственной практики;
-рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;	-определение перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; -определение соответствия содержания и перечня документов нормативно-правовым актам, определяющих право назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; -точное и полное изложение структуры трудовых пенсий, понятия и видов социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам, государственных стандартов социального обслуживания	-правильное выполнение практических заданий, устные ответы, успешное прохождение производственной практики
-осуществлять	-выполнение функций по назначению пенсий и	-правильное

установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	пособий, социальных выплат, учету и рассмотрению устных и письменных пенсионных обращений с помощью компьютерных программ; -формулирование проанализированных основных положений действующего законодательства, регулирующих вопросы в области пенсионного обеспечения в части установления, индексации и корректировки пенсий, пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационно-справочных правовых систем; -изложение структуры трудовых пенсий, понятия и видов социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам, государственных стандартов социального обслуживания; -определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; -осуществление качественной оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа, в соответствии с нормативной документацией.	выполнение практических заданий, устные ответы, успешное прохождение производственной практики
-осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	-определение порядка формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; -формирование (изготовление) пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала других социальных выплат и их хранения.	-правильное выполнение практических заданий, устные ответы, успешное прохождение производственной практики
-консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	-определение порядка, точности и полноты консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе используя информационные справочно-правовые системы; -определение порядка предоставления социальных услуг и других социальных выплат, способов информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; -создание проектов обоснованных ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-	-правильное выполнение практических заданий, устные ответы, успешное прохождение производственной практики

	правовых систем, вести учет обращений; -определение психологической характеристики личности в соответствии с основными понятиями общей психологии, сущностью психических процессов, основ психологии личности, современных представлений о личности, ее структуре и возрастных изменениях, особенностями психологии инвалидов и лиц пожилого возраста. -демонстрация практических умений применения приемов делового общения и правил культуры поведения, следования этическим принципам в профессиональной деятельности.	
ечень **умений,** осваиваемых в рамках дисциплины		
-понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-формулирование перечня организационно-управленческих функций работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; -выделение и разграничение компетенции органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определение их подчиненности, порядка функционирования; -определение основных правил профессиональной этики; -выделение особенностей психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; -выполнение сбора и анализа информации для статистической и другой отчетности.	-устный опрос; успешное прохождение производственной практики (по профилю специальности)
-организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-обоснование и демонстрация практических навыков использования передовых форм организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемых в органах Пенсионного фонда РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения; -выполнение функций по поддержанию в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; -выявление и определение лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществления их учета, в том числе используя информационно-компьютерные технологии; -определение порядка консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	-проверка составленных документов, практического задания
-принимать решения в стандартных и нестандартных	-определение способа взаимодействия в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными	-выполнение практического задания, устный

ситуациях и нести за них ответственность	организациями и гражданами; -соблюдение процедуры направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам.	опрос.
-осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-демонстрация ведения четкого документооборота в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; -определение круга лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии; -выполнение на основе актуальной информации организационно-управленческой работы в структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ и взаимодействия с другими органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	-устный опрос; -выполнение практического задания; успешное прохождение производственной практики
-использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-демонстрация практических умений поиска информации с использованием информационно-коммуникационных технологий, в т.ч осуществление деятельности по обновлению, поиску информации в базе данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг	-устный опрос; выполнение практического задания; успешное прохождение производственной практики
-работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-обоснование необходимости взаимодействия в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; -определение порядка консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; -демонстрация приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности; -выполнение этических правил, норм и принципов Кодекса профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда РФ в профессиональной деятельности.	-устный опрос; выполнение практического задания; успешное прохождение производственной практики
-брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат	-определение организационно-управленческих функций работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; -обоснование положений Кодекса профессиональной этики специалиста органов и	-выполнение практического задания в команде; -успешное прохождение

выполнения заданий	учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда РФ; -определение перечня функций специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда РФ в профессиональной деятельности.	производственной практики
-самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-определение компетенции органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, их подчиненности, порядка функционирования; -определение организационно-управленческих функций работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; -планирование действий по ознакомлению и освоению передовых форм организации труда, информационно-коммуникационных технологий, применяемых в органах Пенсионного фонда РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения.	-устный опрос; выполнение практического задания; успешное прохождение производственной практики
-ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	-формулирование актуальных положений нормативных правовых актов федерального, регионального, и муниципального уровней, локальных нормативных актов организаций, регулирующих организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения.	-устный опрос; выполнение практического задания
-соблюдать правовой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	-соответствие поведения правилам культуры поведения в профессиональной деятельности, этическим правилам, нормам и принципам профессиональной деятельности	-устный экзамен; успешное прохождение производственной практики
-проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	-демонстрация знаний антикоррупционного законодательства -точность и осознанность соблюдения и профессиональной этики.	тестирование, устный опрос

<u>Для лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития</u> методы оценки выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тип шрифта при просмотре, полученного материале на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

Приложение 2.19
К АОП СПО по специальности
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

ОП.10 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В СПРАВОЧНЫХ ПРАВОВЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 368
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 368
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 372
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 374

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.4. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина «**ОП.10 Организация работы в справочных правовых и специальных программах»** является обязательной частью профессионального цикла АОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ПК 1.3

1.5. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК,ОК,ЛРВ	Умения	Знания
ОК 01; ОК 02; ПК 1.3;	– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации; – применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;	– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем; – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; – правила составления юридических документов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*52*
в т.ч. в форме практической подготовки	*0*
в том числе:	
теоретическое обучение	*16*
практические занятия	*34*
Самостоятельная работа	*0*
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	*2*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1. Правовая информация: понятие, структура, система. Общие сведения о СПС	***Содержание учебного материала***:	*8*	ОК 01; ОК 02; ПК 1.3
	Информационные системы (ИС) и технологии: основные понятия, классификация, структура, сферы применения. Понятия правовой информации и нормативно-правового акта. Различия между нормативными и ненормативными правовыми актами.	*4*	
	Практическая работа №1. Источники опубликования нормативных правовых актов в современных информационных системах. Отличие справочно-правовой системы от официального источника опубликования нормативно-правового акта.	*2*	
	Практическая работа №2. Справочные правовые системы (СПС): история появления, место, роль, основные свойства. Полнота и обновление информационных банков СПС. Возможные подходы к систематизации и классификации массивов правовой информации.	*2*	
Тема 2. Справочно-правовая система «Консультант плюс»	***Содержание учебного материала***:	*18*	ОК 01; ОК 02; ПК 1.3;
	Изучить интерфейс компьютерной программы «Консультант Плюс». Ознакомиться с вариантами поиска документа по различным параметрам (по реквизитам через карточку поиска, по правовой ситуации, по правовому навигатору, через быстрый поиск и проч.).Составить конспект вопроса «Возможности поиска документа в Консультанте Плюс».	*4*	
	Практическая работа № 3. Изучение интерфейса и варианты поиска СПС «Консультант Плюс»	*2*	
	Практическая работа № 4. Работа со справочной документацией. Обзоры законодательства	*2*	

	актическая работа № 5. ота со словарем терминов. История поисков	*2*	
	Практическая работа № 6. Работа с документами различных информационных банков	*2*	
	Практическая работа № 7. Работа с правовым навигатором	*2*	
	Практическая работа № 8. Работа с разделом пресса и книги. Закладки. Папки	*2*	
	Практическая работа № 9. Особенности поиска документов в различных информационных банках и разделах.	*2*	
Тема 3. **Справочная система «Гарант».**	***Содержание учебного материала***:	*8*	ОК 01; ОК 02; ПК 1.3;
	Общая характеристика и основные возможности СПС «Гарант». Структура, содержание и объем информационного массива. Интерфейс и особенности работы в среде СПС «Гарант»: командное меню, панель инструментов, окна, панель навигации, панель задач, история работы, журнал, виды поиска правовой информации.	*4*	
	Практическая работа № 10. «Изучение интерфейса и возможностями СПС Гарант».	*2*	ОК 01; ОК 02; ПК 1.3;
	Практическая работа № 11. «Возможности поиска документов по реквизитам и по ситуации».	*2*	
Тема 4. **Интернет-ресурсы и специальные программы в деятельности правоохранительных органов**	***Содержание учебного материала***:	*8*	
	Портал государственных услуг РФ: содержание и значение в правоохранительной деятельности.	*2*	ОК 01; ОК 02; ПК 1.3;
	Практическая работа № 12. Единая информационно-телекоммуникационная система органов внутренних дел. Информационные поисковые системы в правоохранительных органах.	*2*	
	Практическая работа № 13. Сбор и передача оперативной и иной информации в правоохранительной деятельности с использованием Интернет-ресурсов и других специальных программ.	*2*	
	Практическая работа № 14. Особенности сохранения найденных ресурсов. Проблемы информационной безопасности.	*2*	
Тема 5.	***Содержание учебного материала***:	*4*	

Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»	Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	*2*	ОК 01; ОК 02; ПК 1.3;
	Практическая работа № 15. Работа со справочно-правовой системой «Кодекс».	*2*	
Тема 6. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»	***Содержание учебного материала***:	*4*	
	Практическая работа № 16. Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы.	*2*	ОК 01; ОК 02; ПК 1.3;
	Практическая работа № 17. Работа с интегрированным банком «Законодательство России».	*2*	
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего:		**52**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие:

Кабинет оснащенныйв соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

оборудованного учебного кабинета:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя
- Наглядные пособия (раздаточный материал, комплекты заданий для практических заданий, контроля знаний обучающихся и т.д.);
- Электронные ресурсы;
- Библиотечный фонд;
- Комплект учебно-методической документации по информационным технологиям в профессиональной деятельности

технических средств обучения:

- Ноутбук;
- Телевизор

При организации рабочего места обучающегося с инвалидностью и/или ограничениями здоровья **без нарушений психофизического развития** не всегда нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономичной адаптированной среде.

Технические и программные средства общего и специального назначения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без нарушений психофизического развития выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

–- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материале на экране;

–- убрать или переместить рисунки и т.п.;

–- изменить цвета, используемые при оформлении текста;

–- подобрать степень яркости и контраста.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы в библиотечном фонде АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» имеются в наличии печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

3. Филимонова, Е. В., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва :КноРус, 2023. — 482 с. — ISBN 978-5-406-11493-3. — URL: https://book.ru/book/948895 (дата обращения: 28.08.2023). — Текст : электронный.

4. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1893876 (дата обращения: 28.08.2023). – Режим доступа: по подписке

3.2.2.Дополнительные источники:

5. Интеллектуальные информационные системы и технологии : учебное Пособие / Ю. Ю. Громов, О. Г. Иванова, В. В. Алексеев [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 244 с. — ISBN 978-5-

8265-1178-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/63850

6. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное Пособие / Р. И. Баженов. — Саратов : 2018. — 117 c. — ISBN 978-5-4486-0102-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/72801

7. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е. Д. Зубова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-507-47097-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/328523 (дата обращения: 27.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 c. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87074

Интернет - ресурсы:

1. http://www.pravo.gov.ru - официальный интернет-портал правовой информации;
2. http://www.hro.org - сайт "Права человека в России"
3. http://www.consultant.ru/ - Официальный сайт компании "Консультант Плюс" - справочно-поисковая система
4. **http://www.gosuslugi.ru/ - сайт Официальное Правительство. Госуслуги.**
5. http://mvd.ru/ - официальный сайт МВД РФ
6. http://www.sledcom.ru/ - официальный сайт Следственного комитета РФ
7. http://фсин.рф/ - официальный сайт Федеральной службы исполнения наказаний
8. http://genproc.gov.ru/ - официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ
9. http://minjust.ru/ - официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации
10. http://fssprus.ru/- официальный сайт Федеральной службы судебных приставов
11. http://www.fsb.ru/ - официальный сайт Федеральной службы безопасности Российской Федерации

12. http://www.customs.ru/ - официальный сайт Федеральная таможенная служба

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания: 1. состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности 2. основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ 3. понятие информационных систем и информационных технологий 4. понятие правовой информации как среды информационной системы 5. назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем 6. теоретические основы, виды и структуру баз данных **7.** возможности сетевых технологий работы с информацией	– Демонстрирует всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений	– Собеседование – Опрос студента – Выполнение практического задания – Зачет
Умения: – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности – применять компьютерные и телекоммуникационные средства – работать с информационными справочно-правовыми системами – использовать прикладные программы в профессиональной деятельности – работать с электронной почтой – использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей	– Демонстрирует всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений	– Собеседование – Опрос студента – Выполнение практического задания – Зачет
		Дифференцированный зачет

<u>Для лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития</u> методы оценки выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тип шрифта при просмотре, полученного материале на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

Приложение 2.20
К АОП СПО по специальности
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

ОП.11 ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 377
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 380
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 385
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 386

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История государства и права» является обязательной частью профессионального цикла АОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 05; ОК 06; ПК 1.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК,ЛРВ	Умения	Знания
ОК 01	– Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	уметь критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века, оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками
ОК 02	– Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	уметь осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности
ОК 05	– Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов
ОК 06	– Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	- понимать значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны,

	осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Новой экономической политики (далее - нэп), индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик (далее - СССР), решающую роль СССР в Победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России) - знать имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века - уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов - уметь выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы - уметь устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI века; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI века - уметь анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм

		- **у**меть защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории - **з**нать ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейшие достижения культуры, ценностные ориентиры - понимать значимость роли России в мирных политических и экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени; -уметь характеризовать вклад российской культуры в мировую культуру; - иметь сформированность представлений о предмете, научных и социальных функциях исторического знания, методах изучения исторических источников 1) понимание значимости роли России в мировых политических и социальноэкономических процессах с древнейших времен до настоящего времени; 2) умение характеризовать вклад российской культуры в мировую культуру; 3) сформированность представлений о предмете, научных и социальных функциях исторического знания, методах изучения исторических источников; 4) владение комплексом хронологических умений, умение устанавливать причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; 5) умение анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени; 6) умение объяснять критерии поиска исторических источников и находить их; учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации; объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран; приобретение опыта осуществления учебно-исследовательской деятельности; 7) умение отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов и исследований по новейшей истории, аргументированно – 8) критиковать фальсификации

		отечественной истории; рассказывать о подвигах народа при защите Отечества, разоблачать фальсификации отечественной истории.
ПК 1.1	– Осуществлять профессиональное толкование норм права.	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; ущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*60*
в т.ч. в форме практической подготовки	
в том числе:	
теоретическое обучение	*38*
практические занятия	*12*
Консультации	*2*
Самостоятельная работа	*2*
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Понятие, предмет и периодизация истории государства и права	**Содержание учебного материала**: Предмет и задачи истории государства и права России. Историография предмета. Современные направления научного изучения правовой истории России. Периодизация курса истории государства и права России.	*2*	ЛРВ 13-15, ЛРВ 17-20, ЛРВ-23, ЛРВ 27, ЛРВ 33, ОК 1; ОК 2; ОК 6; ОК 7; ОК 13; ПК 1.1; ПК 1.4
Тема 2. Древнерусское государство и право (IX-половина XII в.в.)	**Содержание учебного материала**: **Образование единого Древнерусского феодального государства.** Правовые формы раннефеодальных отношений. Рабовладельческий уклад. Государственный и общественный строй Древнерусского государства. **Развитие права: возникновение Русской Правды: источники, княжеские уставы**. Редакции Русской Правды. Правовое положение различных слоев населения. Основные черты частного права. Преступления и наказания. Судопроизводство.	*4*	ЛРВ 13-15, ЛРВ 17-20, ЛРВ-23, ЛРВ 27, ЛРВ 33, ОК 1; ОК 2; ОК 6; ОК 7; ОК 13; ПК 1.1; ПК 1.4
	Практические занятие № 1, 2. Характеристика «Русской правды» как источника права на Руси.	*4*	
Тема 3. Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (XIV-XVI в.в.).	**Содержание учебного материала**: **Особенности государственного и общественного устройства Русских княжеств в условиях политической раздробленности.** Золотая Орда как раннефеодальное государство. Источники татаро-монгольского права. **Особенности государственного и общественного устройства Новгородского и Псковского государств.** Развитие права на северо-западе Руси.	*4*	ЛРВ 13-15, ЛРВ 17-20, ЛРВ-23, ЛРВ 27, ЛРВ 33, ОК 1; ОК 2; ОК 6; ОК 7; ОК 13; ПК 1.1; ПК 1.4
Тема 4.	**Содержание учебного материала**:	*4*	ЛРВ 13-15, ЛРВ

Государство и право в период централизации (XIV-XVI в.в.)	**Государственный и общественный строй Русского (Московского) государства.** Причины образования Русского (Московского) государства. Сословный строй. Феодальная аристократия. Служилые сословия. **Государственный строй сословно-представительной монархии.** Развитие права в XIV-XVI в.в.		17-20, ЛРВ-23, ЛРВ 27, ЛРВ 33, ОК 1; ОК 2; ОК 6; ОК 7; ОК 13; ПК 1.1; ПК 1.4
Тема 5. Государство и право России в период сословно-представительной монархии (середина XVI-середина XVII в.в.)	**Содержание учебного материала**: **Государственный и общественный строй России в период сословно-представительной монархии (середина XVI-середина XVIIв.в.)** Правовая политика самодержавной монархии. Судебники XV-XVI вв. как памятники права. **Церковная организация и церковное право XV-XVII вв**. Уложение 1649 г. как свод феодального права.	*4*	ЛРВ 13-15, ЛРВ 17-20, ЛРВ-23, ЛРВ 27, ЛРВ 33, ОК 1; ОК 2; ОК 6; ОК 7; ОК 13; ПК 1.1; ПК 1.4
Тема 6. Государство и право России в период абсолютной монархии (II половина XVII-XVIII в.в.)	**Содержание учебного материала**: **Общественный и государственный строй России в период абсолютной монархии (II половина XVII- XVIIIв.в.).**Становление абсолютной монархии в России. Государственные реформы первой четверти XVIII в. Развитие государственной системы во второй четверти XVIII в. Формирование новой системы права. Губернская реформа 1775 г. Сословный строй XVIII в. – первой половины XIX в. Развитие государственной системы в первой половине XIX в. Развитие права: правовое положение церкви; кодификации русского права в XIX в.	*4*	ЛРВ 13-15, ЛРВ 17-20, ЛРВ-23, ЛРВ 27, ЛРВ 33, ОК 1; ОК 2; ОК 6; ОК 7; ОК 13; ПК 1.1; ПК 1.4
Тема 7. Государство и право России в период крепостнического строя и роста капиталистических отношений (I половина XIX в.)	**Содержание учебного материала**: **Общественный и государственный строй России в первой половине XIX века: особенности развития государственной системы.** Развитие права: причины и процесс кодификации русского права в первой половине XIX века, основные положения Уголовного Кодекса «Уложение о наказаниях уголовных и исправительных» 1845 года.	*4*	ЛРВ 13-15, ЛРВ 17-20, ЛРВ-23, ЛРВ 27, ЛРВ 33, ОК 1; ОК 2; ОК 6; ОК 7; ОК 13; ПК 1.1; ПК 1.4

Тема 8. Государство и право России в период утверждения развития капиталистических отношений. Характеристика крестьянской, судебной, земской, военной реформ.	**Содержание учебного материала**: **Государственно-политический кризис 1850 г.** Крестьянская реформа 1861 г. Формирование всесословного самоуправления. Судебная реформа. Военная реформа. Губернская реформа.	*2*	ЛРВ 13-15, ЛРВ 17-20, ЛРВ-23, ЛРВ 27, ЛРВ 33, ОК 1; ОК 2; ОК 6; ОК 7; ОК 13; ПК 1.1; ПК 1.4
	Практическое занятие № 3-5. «Характеристика крестьянской, судебной, земской, военной реформ»	*6*	
Тема 9. Государство и право России в период буржуазно-демократических революций (1900-1917 гг.)	**Содержание учебного материала**: **Государственный и общественный строй России в период буржуазно-демократических революций (1900-1917 гг.).**Изменение политической системы. Оформление конституционной монархии. Государственная Дума в России. Развитие права России в начале XX века (1900-1917 г.г.). Правовая политика периода правительственной реакции. Февральская революция 1917 г. Изменение государственной системы в период республики. Политические партии в период демократической республики. Законодательная политика Временного Правительства.	*2*	ЛРВ 13-15, ЛРВ 17-20, ЛРВ-23, ЛРВ 27, ЛРВ 33, ОК 1; ОК 2; ОК 6; ОК 7; ОК 13; ПК 1.1; ПК 1.4
Тема 10. Государство и право России в период становления советской власти в годы гражданской войны и иностранной военной интервенции.	**Содержание учебного материала**: **Октябрьская революция 1917 года и формирование новой власти.** Правовая политика Советского государства. Формирование социалистического права. Конституция РСФСР 1918 года. Создание правоохранительных и репрессивных органов. Изменения в государственной системе в годы гражданской войны.	*2*	ЛРВ 13-15, ЛРВ 17-20, ЛРВ-23, ЛРВ 27, ЛРВ 33, ОК 1; ОК 2; ОК 6; ОК 7; ОК 13; ПК 1.1; ПК 1.4
Тема 11. Советское государство и	**Содержание учебного материала**: **Политическая система в период НЭПа.** Образование СССР. Изменения в государственной системе в условиях переходного периода. Конституция СССР 1924	*2*	ЛРВ 13-15, ЛРВ 17-20, ЛРВ-23, ЛРВ 27, ЛРВ 33,

право в период новой экономической политики и становления авторитарного режима (1921-1941 г.г.).	года. Реорганизация юстиции и правоохранительных органов. Периоды развития права. Кодификационная работа и формирование системы нового законодательства в период НЭПа. Деформация политической системы и государственного аппарата в 1930-1940-е гг. Формирование тоталитарной системы. **Основные тенденции развития советского права в 1930-е годы.** Конституция СССР 1936 года. Конституция РСФСР 1937 года. Расширение СССР. Развитие права.		ОК 1; ОК 2; ОК 6; ОК 7; ОК 13; ПК 1.1; ПК 1.4
Тема 12. Советское государство и право в годы Великой Отечественной войны и послевоенные годы восстановления народного хозяйства.	**Содержание учебного материала**: **Государственная система СССР в период Великой Отечественной войны 1941-1945г.г.** Изменения в праве в период Великой Отечественной войны. Государственно-политическая система Советского Союза в 1945 – 1953гг.	*2*	ЛРВ 13-15, ЛРВ 17-20, ЛРВ-23, ЛРВ 27, ЛРВ 33, ОК 1; ОК 2; ОК 6; ОК 7; ОК 13; ПК 1.1; ПК 1.4
Тема 13. Советское государство и право в период замедления темпов роста общественного развития (середина 50 – 90 годов XX в.в.).	**Содержание учебного материала**: **Реформы 1953 – 1964 гг.** Изменения в гражданском, трудовом, колхозном праве. СССР в 1953 – 1964 гг. Государство и право в период «развитого социализма» 1965 - 1985 гг. Конституция СССР 1977 г. Конституция РСФСР 1978 года. Государство и право в период «перестройки». Приватизация. Государство и права в 90-е годы XX века. Конституция РФ 1993 года. **Кодификация современного российского законодательства.** Совершенствование государственной и политической системы современной России в начале XXI века.	*2*	ЛРВ 13-15, ЛРВ 17-20, ЛРВ-23, ЛРВ 27, ЛРВ 33, ОК 1; ОК 2; ОК 6; ОК 7; ОК 13; ПК 1.1; ПК 1.4
	Практическое занятие № 6. «Характеристика основных этапов кодификации советского и современного российского законодательства»	*2*	
Консультации		*2*	
Самостоятельная работа		*2*	
Промежуточная аттестация		*6*	
	Всего	*60*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие:

Кабинет оснащенныйв соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

оборудованного учебного кабинета:

- столы
- стулья
- учебная доска
- наглядные пособия (схемы, таблицы, задания для практических занятий и контроля знаний и др.)

технических средств обучения:

- телевизор
- видеофильмы
- мультимедийный проектор
- компьютер (ноутбук)

При организации рабочего места обучающегося с инвалидностью и/или ограничениями здоровья **без нарушений психофизического развития** не всегда нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономичной адаптированной среде.

Технические и программные средства общего и специального назначения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без нарушений психофизического развития выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материале на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы в библиотечном фонде АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» имеются в наличии печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные печатные издания

1. История отечественного государства и права: учебное пособие для среднего профессионального образования — 2-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 180с. - (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9788-0193-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536841

3.2.2.Дополнительные источники:

1. История отечественного государства и права. XX век — начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования/ под общей редакцией А.П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 272с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17617-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538111

Интернет-ресурсы:

- http://kremlin.ru/mainpage.shtml - официальный сайт Президента Российской Федерации;

– http://www.duma.gov.ru - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

– http://www.government.ru - официальный сайт Правительства Российской Федерации;

– https://www.vsrf.ru/ - официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации;

– http://www.pravo.gov.ru - официальный интернет-портал правовой информации;

– http://usd.vol.sudrf.ru/ - сайт Судебного департамента Волгоградской области

– http://www.volganet.ru/pravitelstvo/ - официальный портал Губернатора и Администрации Волгоградской области.

– http://oblsud.vol.sudrf.ru/ - официальный сайт Волгоградского областного суда.

– http://www.consultant.ru/ - официальный сайт компании "Консультант Плюс" - справочно-поисковая система

– https://www.urait.ru/ - образовательная платформа Юрайт (электронная библиотека).

– https://volgoduma.ru/ официальный сайт Волгоградской областной Думы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Освоенные умения:		
– охарактеризовать в хронологическом порядке периоды развития государства и права в России	– перечислить значимые с государственной и правовой точки зрения периоды становления Российского государства и отечественной юриспруденции, обосновать свою точку зрения, толковать нормы права с учетом их исторического характера, применять при решении ситуационных задач	УО, ПКР, ПРВ, ЭК
Усвоенныезнания:		
– общие закономерности и специфические особенности формирования и развития российской государственности на различных этапах российской истории	– определить общие закономерности становления и развития государства и права России, назвать причины и предпосылки совершенствования государственного механизма и правовой системы России	УО, ПКР, ПРВ, ЭК

– важнейшиепамятникироссийскогоправа	– работать с важнейшими памятниками российского права, определить их значение и влияние на развитие современной системы российского права	УО, ПКР, ПРВ, ЭК

<u>Для лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития</u> методы оценки выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тип шрифта при просмотре, полученного материале на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

Приложение 2.21
К АОП СПО по специальности
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

ОП.12 ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 390
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 390
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 396
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 398

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экологическое право» является обязательной частью профессионального цикла АОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК,ОК,ЛРВ	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	олковать и применять нормы экологического права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения поэкологическим правоотношениям; рименять правовые нормы для решения практических ситуаций отличать экологическое право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; применять отраслевые принципы экологического права при решении практических ситуаций; классифицировать источники экологического права, определять их юридическую силу; олковать нормативные акты, содержащие нормы экологического права; рименять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; огично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения.	нятие и источники экологического права; ологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; авовой механизм охраны окружающей среды; ды экологических правонарушений и ответственность за них классификация субъектов и объектов экологического права; ловия и формыответственности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*40*
в т.ч. в форме практической подготовки	*8*
в том числе:	
теоретическое обучение	*28*
лабораторные работы	*0*

практические занятия	*8*
курсовая работа (проект)	*0*
контрольная работа *(если предусмотрено)*	*0*
Самостоятельная работа	*2*
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	***2***

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ, ПРЕДМЕТ, ИСТОЧНИКИ, ОБЪЕКТЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА			
Тема 1. Экологическое право как отрасль права.	***Содержание учебного материала*:**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Понятие экологического права, его место в системе права РФ и системе юридических дисциплин. Предмет и методы экологического права. Понятие, виды и содержание экологических правоотношений. Содержание принципов экологического права.		
Тема 2. Источники экологического права. Экологические права и обязанности граждан	***Содержание учебного материала*:**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Понятие и система источников экологического права. Экологические права и обязанности граждан. Общественные экологические объединения: понятие, виды, права и обязанности.		
	В том числе практическое занятие	2	
	Практическое занятия № 1. Анализ источников экологического законодательства и решение ситуаций по реализации экологических прав граждан		
Тема 3. Объекты экологического права. Право природопользования	***Содержание учебного материала*:**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Природные объекты: понятие, признаки, функции. Право собственности: понятие, значение, виды, основания возникновения и прекращения. Право природопользования: понятие, виды, субъекты.		
РАЗДЕЛ 2. МЕХАНИЗМ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ			
Тема 4.	***Содержание учебного материала*:**	2	ОК 01, ОК 02,

Правовые основы управления природопользованием и охраной окружающей среды	Управление природопользованием и охраны окружающей среды: понятие, виды. Система государственных органов управления природопользования и охраны окружающей среды: функции, задачи, полномочия. Роль правоохранительных органов в обеспечении охраны окружающей среды.		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
Тема 5. Правовые основы нормирования и стандартизации в области охраны окружающей среды. Правовые основы информационного обеспечения состояния окружающей среды и ее охраны	***Содержание учебного материала*:**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Нормирование и стандартизация природопользования как форма обеспечения сохранности экологической системы и функция государственного управления охраной окружающей среды и природопользования. Понятие качества окружающей среды, его нормативы и их виды. Порядок стандартизации и требования к ней. Экологическая сертификация товаров. Экологическая информация: понятие, роль, состав, источники, пользователи и требования, предъявляемые к ней.		
Тема 6. Экономико-правовой механизм охраны окружающей природной среды	***Содержание учебного материала*:**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Задачи и роль экономического механизма обеспечения рационального природопользования и охраны окружающей среды. Планирование и финансирование охраны окружающей среды. Плата за пользование природными ресурсами. Меры экономического стимулирования рационального природопользования и охраны окружающей среды.		
Тема 7. Правовые основы экологического контроля и экологической экспертизы	***Содержание учебного материала*:**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Экологический контроль: понятие, задачи, функции, система органов и виды экологического контроля. Экологическая экспертиза: понятие, цели, принципы, виды и порядок проведения.		
	В том числе практическое занятие	2	
	Практическое занятия № 2. Решение ситуаций и анализ нормативно-правовых актов по порядку проведения экологического контроля и экологической экспертизы.		
РАЗДЕЛ 3. ЭКОЛОГО-ПРАВОВАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ОБЛАСТИ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ			
Тема 8.	***Содержание учебного материала*:**	2	ОК 01, ОК 02,

Юридическая и эколого-правовая ответственность в области охраны окружающей среды	Юридическая ответственность за экологические правонарушения: понятие, сущность, функции. Экологические правонарушения: понятие и виды. Элементы состава экологического правонарушения. Виды юридической ответственности.		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	В том числе практическое занятие		
	Практическое занятие № 3. Порядок привлечения к юридической ответственности за экологические правонарушения и определение ее видов, решение практических ситуаций, анализ действующего законодательства.	2	
Тема 9. Правовые формы возмещения вреда в сфере экологопользования	***Содержание учебного материала*:**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Вред окружающей среде: понятие, источники, структура, виды и форма его проявления. Принципы и механизм, порядок возмещения вреда. Негаторный иск как средство устранения вреда природной среде.		
РАЗДЕЛ 4. ЭКОЛОГО-ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОТДЕЛЬНЫХ ПРИРОДНЫХ ОБЪЕКТОВ			
Тема 10. Использование и охрана отдельных природных объектов.	***Содержание учебного материала*:**	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Земли: юридическое понятие, состав. Земельное законодательство. Право и виды землепользования. Правовые меры охраны земель. Государственный контроль за использованием и охраной земель. Недра как объект эколого-правового режима недропользования. Законодательство о недрах. Особенности государственного регулирования эколого-правового режима недропользования: понятие, органы, функции. Вода как объект правовой охраны. Водное законодательство. Право водопользования и его виды. Лес как объект правовой охраны. Лесное законодательство. Право лесопользования и его виды. Правовые меры использования и охраны. Государственный контроль за охраной лесов. Животный мир как объект правовой охраны. Законодательство об охране и использовании животного мира. Виды права пользования животным миром. Государственный контроль за использованием и охраной животного мира. Атмосферный воздух как объект правовой охраны. Законодательство и правовые меры по охране атмосферного воздуха. Государственный контроль за использованием и охраной атмосферного воздуха.		
	В том числе практическое занятие	2	

	Практическое занятие № 4. Использование и охрана отдельных природных объектов, решение практических ситуаций по теме.		
Тема 11. Эколого-правовая защита природных объектов и комплексов	***Содержание учебного материала*:**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Понятие особо охраняемых природных объектов и комплексов, их виды. Государственное управление и контроль объектов, находящихся под особой охраной. Природные заповедники. Государственные природные заказники. Памятники природы, дендрологические парки и ботанические сады. Лечебно-оздоровительные местности и курорты. Правовая охрана редких и находящихся под угрозой уничтожения растений и животных.		
Тема 12. Эколого-правовой режим экологически неблагоприятных территорий	***Содержание учебного материала*:**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Понятие экологически неблагополучных территорий и санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации. Правовой режим зон экологического бедствия. Правовые формы и методы правового обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Меры компенсации и льготы гражданам, проживающим в зонах чрезвычайной экологической ситуации и экологического бедствия. Финансирование мероприятий и программ по восстановлению качества природной среды и ее оздоровлению.		
Тема 13. Международно-правовая охрана окружающей среды	***Содержание учебного материала*:**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Понятие международного экологического права. Принципы международного экологического права. Многосторонние и двухсторонние соглашения, конвенции, договоры. Международные экологические организации и движения. Международные конференции по охране окружающей среды		
Самостоятельная работа		*2*	
Промежуточная аттестация		*2*	
Всего:		*40*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие:

Кабинет оснащенныйв соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

оборудованного учебного кабинета:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя
- Наглядные пособия (раздаточный материал, комплекты заданий для практических заданий, контроля знаний обучающихся и т.д.);
- Электронные ресурсы;
- Библиотечный фонд;
- Комплект учебно-методической документации по экологическому праву

технических средств обучения:

- Ноутбук;
- Телевизор

При организации рабочего места обучающегося с инвалидностью и/или ограничениями здоровья **без нарушений психофизического развития** не всегда нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономичной адаптированной среде.

Технические и программные средства общего и специального назначения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без нарушений психофизического развития выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

–- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материале на экране;

–- убрать или переместить рисунки и т.п.;

–- изменить цвета, используемые при оформлении текста;

–- подобрать степень яркости и контраста.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы в библиотечном фонде АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» имеются в наличии печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ)// Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 14.02.2024).

3. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 N 74-ФЗ (ред. от 25.12.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.12.2023).

4. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 N 200-ФЗ (ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024).

5. Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ (ред. от 25.12.2023) Об охране окружающей среды (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024).

3.2.2. Основные электронные издания

1. ЭБС. Znanium: Ерофеев, Б. В. Экологическое право : учебник / Б.В. Ерофеев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 399 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0695-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862398 (дата обращения: 19.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. ЭБС. Znanium: Майорова, Е. И. Экологическое право. Практикум : учебное пособие / Е.И. Майорова, В.А. Попов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 133 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/975794. - ISBN 978-5- 16-014317-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1864136 (дата обращения: 19.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы

1. Интернет ресурс «garant.ru» - Информационно-правовой портал. Форма доступа: http://www.garant.ru.;

2. Интернет ресурс «consultant.ru» - Официальный сайт компании Консультант плюс. Форма доступа: **http://www.consultant.ru**.

3. Электронный образовательный портал «Консультант студента» // studentlibrary.ru

4. Научная электронная библиотека // http://elibrary.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- отличать экологическое право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - владение категориальным аппаратом; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
- применять отраслевые принципы экологического права при решении практических ситуаций;	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
- классифицировать источники экологического права, определять их юридическую силу;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - наличие аналитического мышления,	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - демонстрация навыков	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов,

	работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- классификация субъектов и объектов экологического права; - понятие и система источников экологического права;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
- содержание экологических правоотношений, способы их осуществления и защиты	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
- понятие, виды общественных экологических объединений;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
- основные категории института представительства;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.

	использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
- понятие качества окружающей среды, его нормативы и их виды;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
- задачи и роль экономического механизма обеспечения рационального природопользования и охраны окружающей среды;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
- понятие, цели, принципы, виды и порядок проведения экологической экспертизы;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
- понятие и виды экологических правонарушений;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.

	использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
- понятие и виды состава земли;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
- понятие, объект эколого-правового режима недропользования;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
- понятие и виды водопользования;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
- правовые формы и методы правового обеспечения санитарно-	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.

эпидемиологического благополучия населения;	использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
- принципы международного экологического права;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации

Для лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития методы оценки выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тип шрифта при просмотре, полученного материале на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

Приложение 2.22
К АОП СПО по специальности
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

ОП.13 АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 405
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 405
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 410
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 411

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Арбитражный процесс» является обязательной частью общепрофессиональногоциклаАОПСПОвсоответствиис ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК,ОК	Умения	Знания
ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	- распознаватьзадачуи/илипроблемувпрофессиональноми/илисоциальномконтексте анализироватьзадачуи/илипроблемуивыделятьеёсоставныечасти; -определятьэтапырешениязадачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлятьпландействия; -определятьнеобходимыересурсы владетьактуальнымиметодамиработывпрофессиональнойисмежныхсферах; -реализовыватьсоставленныйплан оцениватьрезультатипоследствиясвоихдействий (самостоятельноилиспомощьюнаставника); - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; -характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений.	- актуальныйпрофессиональныйисоциальныйконтекст,вкоторомприходитсяработатьижить; - основныеисточникиинформациииресурсыдлярешения задачи проблем впрофессиональноми/илисоциальномконтексте; - алгоритмывыполненияработвпрофессиональнойисмежныхобластях методыработывпрофессиональнойисмежных сферах; -структурупланадлярешениязадач порядокоценкирезультатоврешенияздачпрофессиональнойдеятельности; -правила составления юридических документов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*44*
в т.ч. в форме практической подготовки	*40*
в том числе:	
теоретическое обучение	*24*
практические занятия	*12*
Самостоятельная работа	*2*
консультация	*2*
Промежуточная аттестация	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержаниеучебногоматериалаиформыорганизациидеятельности обучающихся	Объем, ак. ч/ в том числе в форме практической подготовки, ак.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Арбитражное процессуальное право. Основные положения. Участники арбитражного судопроизводства.	***Содержание учебного материала***	**4**	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
	Арбитражное процессуальное право как отрасль права: понятие, предмет, метод, источники, принципы, система. Арбитражный процесс: понятие, признаки, стадии, виды арбитражного судопроизводства. Арбитражные суды: понятие, система, состав. Подведомственность и подсудность дел. Участники арбитражного процесса. Представительство.	2	
	Практическое занятие № 1.Подведомственность и подсудность в арбитражном процессе.	2	
Тема 2. Доказательства и доказывание.	***Содержание учебного материала***	**4**	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
	Доказывание в арбитражном процессе: понятие, предмет и процесс. Оценка доказательств. Доказательства: понятия и виды. Основания освобождения от доказывания.	2	
	Практическое занятие № 2. Доказательства и доказывание.	2	
Тема 3. Возбуждение производства по делу.	***Содержание учебного материала***	**4**	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
	Иск в арбитражном процессе: понятие, элементы, содержание. Возбуждение производства по делу. Отказ в принятии иска. Оставление искового заявления без движения, возвращение искового заявления.	2	
	Практическое занятие № 3. Исковое заявление. Государственная пошлина.	2	
Тема 4.	***Содержание учебного материала***	**4**	ОК 01; ОК 02;

Подготовка дела к судебному разбирательству.	Подготовка дела к судебному разбирательству: цели, задачи, срок, действия арбитражного суда. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству. Примирительные процедуры. Мировое соглашение. Медиация. Встречный иск: понятие и порядок предъявления.	2	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
	Практическое занятие № 4. Подготовка дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Мировое соглашение.	2	
Тема 5. Судебное разбирательство.	***Содержание учебного материала***	**4**	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
	Судебное разбирательство: понятие, значение и задачи. Права и обязанности участников арбитражного судопроизводства. Последствия неявки сторон и их представителей, непредставление доказательств. Порядок в судебном заседании. Судебное заседание и его структура. Подготовительная часть, рассмотрение дела по существу, судебные прения, постановление и оглашение решения. Порядок принятия решения арбитражного суда. Отложение судебного разбирательства, перерывы в судебном заседании.	2	
	Практическое занятие № 5. Судебное разбирательство. Судебные акты арбитражного суда.	2	
Тема 6. Судебные акты арбитражного суда.	***Содержание учебного материала***	2	
	Судебные акты арбитражного суда: понятие и виды. Решение, судебный приказ, определение, постановление. Решение арбитражного суда и его части. Порядок вступления решения арбитражного суда в законную силу.	2	
Тема 7.	***Содержание учебного материала***	**4**	ОК 01; ОК 02;

Отдельные виды арбитражного судопроизводства.	Упрощенное производство: понятие, категории дел. Особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства. Приказное производство: понятие, категории дел. Судебный приказ: понятие, порядок вынесения и отмены, вступление в законную силу. Общие правила производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов. Производство по делам об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и должностных лиц. Производство по делам о привлечении к административной ответственности. Производство по делам о взыскании обязательных платежей и санкций.	4	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
Тема 8. Производство в суде апелляционной инстанции.	***Содержание учебного материала***	**2**	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
	Апелляционное обжалование: сущность, значение и порядок. Право и сроки апелляционного обжалования. Полномочия суда апелляционной инстанции. Судебные акты арбитражного суда апелляционной инстанции.	2	
Тема 9. Исполнение судебных актов арбитражного суда.	***Содержание учебного материала***	**4**	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
	Исполнительное производство: понятие, значение. Органы, производящие исполнение судебных актов. Порядок и сроки исполнительного производства.	2	
	Практическое занятие № 6. Производство в суде апелляционной инстанции.	2	
Тема 10. Производстве в суде кассационной и надзорной инстанций. Пересмотр актов арбитражного суда по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.	***Содержание учебного материала***	**4**	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
	Кассационное обжалование: сущность, значение и порядок. Право и сроки кассационного обжалования. Полномочия суда кассационной инстанции. Судебные акты арбитражного суда кассационной инстанции. Надзорное производство: понятие, значение, сроки и порядок. Полномочия арбитражного суда надзорной инстанции. Судебные акты арбитражного суда надзорной инстанции. Понятие вновь открывшихся и новых обстоятельств. Основания, сроки и порядок подачи заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок и сроки принятия судебного акта по результатам пересмотра.	4	

Самостоятельная работа	**2**	
Консультация	**2**	
Промежуточная аттестация	**4**	
Всего:	**44**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие:

Кабинет оснащенныйв соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

оборудованного учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по истории
- комплект учебного наглядного материала по темам
- комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы

технических средств обучения:

- телевизор

компьютер (ноутбук)

При организации рабочего места обучающегося с инвалидностью и/или ограничениями здоровья **без нарушений психофизического развития** не всегда нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономичной адаптированной среде.

Технические и программные средства общего и специального назначения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без нарушений психофизического развития выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

–- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материале на экране;

–- убрать или переместить рисунки и т.п.;

–- изменить цвета, используемые при оформлении текста;

–- подобрать степень яркости и контраста.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы в библиотечном фонде АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» имеются в наличии печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Кузнецов А.П. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Кузнецов А.П., Козлов Р.П.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2025. — 319 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34449.html.

2. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16071-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530374.

3. Власов, А.А. Арбитражный процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 337 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17541-7. — Текст : электронный // 23 Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533297.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Коршунов Н.М. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Коршунов Н.М., Лабыгин А.Н., Мареев Ю.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2025.— 727 cЭБС «Юрайт».

2. Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-16193-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530586.

3. Иск и исковая форма защиты в гражданском процессе : монография / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева ; под редакцией О. В. Исаенковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11606-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517531

Интернет - ресурсы:

- http://www.consultant.ru/ - Официальный сайт компании "Консультант Плюс" - справочно-поисковая система
- http://www.kodeks.ru/ - правовые системы «Кодекс»
- http://www.pravo.gov.ru - официальный интернет-портал правовой информации;
- http://www.hro.org - сайт "Права человека в России"
- http://usd.vol.sudrf.ru/ - сайт Судебного департамента Волгоградской области

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень **знаний**, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знания: – Основные понятия арбитражного процессуального права – Стадии арбитражного процесса – Подведомственность споров арбитражным судам, критерии её определения – Виды подсудности дел арбитражным судам – Основные правила судебного доказывания в арбитражном процессе – Порядок подачи заявления в арбитражный суд – Виды судебных актов арбитражных судов и порядок вступления их в законную силу содержание	– Демонстрирует всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений	– Собеседование – Опрос студента – Выполнение практического задания

гражданских прав, порядок их реализации и защиты;		
еречень **умений,** осваиваемых в рамках дисциплины		
Применение норм арбитражного процессуального права при разрешении практических ситуаций Составление отдельных процессуальных документов (исковое заявление, отзыв на исковое заявление, жалобы на судебные акты, доверенность, ходатайство) и исправление недостатков в их оформлении.	– Демонстрирует всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений	– Собеседование – Опрос студента – Выполнение практического задания

Для лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития методы оценки выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тип шрифта при просмотре, полученного материале на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

Приложение 2.23
К АОП СПО по специальности
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

ОП.14 НАЛОГОВОЕ ПРАВО

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 415
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 416
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 420
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .. 422

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Налоговое право» является обязательной частью Общепрофессионального цикла АОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ПК 1.1; ПК 1.2;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК,ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03 ПК1.1 ПК1.2	– обосновывать сущность и социальную значимость будущей профессии и её роли; – проявлять к нейустойчивыйинтерес – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность – решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; – правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; – выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности – решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; – охранятьобщественныйпорядок;	– сущность и социальную значимость своей будущей профессии – основные направления деятельности специалиста, современные методы выполнения профессиональных задач; – критерии оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач – организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; – задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; – основы инженерной и топографической подготовки; – организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка

	– выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; – правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; – выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности	– организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; – задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; – составлятьслужебныеграфическиедокументы; – организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка,
		– охраныобщественногопорядка

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*40*
в т.ч. в форме практической подготовки	*32*
в том числе:	
теоретическое обучение	*24*
практические занятия	*12*
Самостоятельная работа	*2*
Промежуточная аттестация	*2*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержаниеучебногоматериалаиформыорганизации деятельности обучающихся	Объем,ак.ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которыхспособствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1 ОБЩАЯ ЧАСТЬ			
Тема 1. Понятия, предмет, метод и источники налогового права	***Содержание учебного материала***:	**4/2**	
	Понятие, предмет и методы налогового права как правового института (подотрасли) финансового права. Система налогового права. Место и роль налогового права в системе российского права**.** Источники налогового права и их действие во времени, в пространстве и по кругу лиц. Понятие и признаки налога и сбора. Функции налогов. Классификация налогов и сборов. Правовой механизм налогов и его элементы. Понятие и виды принципов налогообложения.	4	ОК 1; ОК 02; ОК 3; ПК 1.1; ПК 1.2;
	Практическое занятие № 1. Источники налогового права. Правовой механизм налога и его элементы.	2	
Тема 2. Правовой статус участников налоговых правоотношений	***Содержание учебного материала***:	**2/2**	
	Налоговые органы как участники налоговых правоотношений. Система налоговых органов в Российской Федерации, их полномочия. Правовой статус налогоплательщиков и иных участников налоговых правоотношений.	2	ОК 1; ОК 02; ОК 3; ПК 1.1; ПК 1.2
	Практическое занятие № 2. Правовой статус участников налоговых правоотношений.	2	
Тема 3.	***Содержание учебного материала***:	**4/2**	

Исполнение налоговой обязанности	Обязанность по уплате налогов и сборов: понятие, основания возникновения, приостановления и прекращения. Общий (добровольный) порядок исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Особенности принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налога (сбора) или пени.	4	ОК 1; ОК 02; ОК 3; ПК 1.1; ПК 1.2
	Практическое занятие № 3. Исполнение налоговой обязанности.	2	
Тема 4. Налоговый контроль	***Содержание учебного материала***:	**2/2**	
	Понятие, сущность, виды налогового контроля. Общие правила и порядок проведения налоговых проверок. Решение по результатам налоговой проверки. Процессуальные действия при проведении налоговых проверок (допрос свидетеля; осмотр; истребование документов; выемка; экспертиза и участие специалиста; участие переводчика и понятых; оформление протоколов).	2	ОК 1; ОК 02; ОК 3; ПК 1.1; ПК 1.2
	Практическое занятие № 4. Налоговый контроль.	2	
Тема 5. Налоговые правонарушения. Налоговая ответственность	***Содержание учебного материала***:	**4/2**	
	Понятие и виды налоговых правонарушений. Состав налоговых правонарушений. Понятие, цели, принципы, виды налоговой ответственности. Защита прав и интересов налогоплательщиков.	4	ОК 1; ОК 02; ОК 3; ПК 1.1; ПК 1.2
	Практическое занятия № 5. Налоговые правонарушения. Налоговая ответственность.	2	
РАЗДЕЛ ПОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ			
Тема 6. Федеральные налоги и сборы	***Содержание учебного материала***:	**2/0**	
	Понятие и виды федеральных налогов и сборов: общая характеристика Отдельные виды федеральных налогов и сборов (налог на добавленную стоимость; акцизы; налог на доходы физических лиц; налог на прибыль организаций.	2	ОК 1; ОК 02; ОК 3; ПК 1.1; ПК 1.2
Тема 7.	***Содержание учебного материала***:	**2/2**	

Региональные и местные налоги	Понятие и виды региональных налогов: общая характеристика. Особенности уплаты транспортного налога. Понятие и виды местных налогов: общая характеристика. Земельный налог: налоговая ставка, налоговый период, порядок исчисления и уплаты. Налог на имущество физических лиц: налоговая база, налоговая ставка, налоговые льготы, порядок и сроки уплаты.	2	ОК 1; ОК 02; ОК 3; ПК 1.1; ПК 1.2
	Практическое занятие № 6. Региональные и местные налоги.	2	
Тема 8. Специальные налоговые режимы. Страховые взносы.	***Содержание учебного материала***:	**4/0**	
	Понятие и виды специальных налоговых режимов: общая характеристика. Отдельные виды специальных налоговых режимов: упрощенная система налогообложения; единый налог на временный доход для отдельных видов деятельности; патентная система налогообложения (налоговые ставки, налоговые льготы, порядок и сроки уплаты). Страховые взносы: виды, порядок и сроки уплаты.	4	ОК 1; ОК 02; ОК 3; ПК 1.1; ПК 1.2
Самостоятельная работа обучающихся		2	
Промежуточнаяаттестация		2	
Всего по учебной дисциплине		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие:

Кабинет оснащенныйв соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

оборудованного учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по истории
- комплект учебного наглядного материала по темам
- комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы

технических средств обучения:

- телевизор
- компьютер (ноутбук)

При организации рабочего места обучающегося с инвалидностью и/или ограничениями здоровья **без нарушений психофизического развития** не всегда нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономичной адаптированной среде.

Технические и программные средства общего и специального назначения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без нарушений психофизического развития выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материале на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы в библиотечном фонде АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» имеются в наличии печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Налоговое право: учебник для вузов / С. Г. Пепеляев, Р. И. Ахметшин, С. В. Жестков [и др.]; под редакцией С. Г. Пепеляева. — Москва: Альпина Паблишер, 2024. — 800с. — ISBN 978-5-9614-4891-7. — Текст: электронный

2. Фархутдинов,Р. Д. Налоговое право: учебное пособие для вузов/ Р.Д.Фархутдинов.— 2-е изд.,перераб.идоп.— Москва: ИздательствоЮрайт,2024. — 133с.— (Высшееобразование). — ISBN 978-5-534-15594-5 Образовательная платформа Юрайт[сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/517014

3. Фархутдинов,Р. Д. Налоговое право: учебное пособие для среднегопрофессионального образования/ Р.Д.Фархутдинов.Издательство Юрайт, 202. -287с.-Серия : Профессиональноеобразование 2024г.

4. Тедеев,А.А.НалоговоеправоРоссии:учебникдлясреднегопрофессионального образования/ А. А. Тедеев,В.А.Парыгина.—8-еизд.ИздательствоЮрайт,2023. -287с.-Профессиональноеобразование.

3.2.2. Дополнительные источники:

5. Фадеева, И. В. Налоговое право: словарь основных терминов и определений по дисциплине / И. В. Фадеева, О. В. Курбатова, Т. А. Лахтина. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 59c. — ISBN 978-5-4487-0605-9. — Текст: электронный //

6. Крохина, Ю. А. Налоговое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» и по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / Ю. А. Крохина. — 3-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463c. — ISBN 978-5-238-01567-5. — Текст: электронный //

7. Крохина Ю.А. Налоговое право (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» и по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность»/ Крохина Ю.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 464 c

3.2.3. Интернет - ресурсы:

- http://www.pravo.gov.ru - официальный интернет-портал правовой информации;
- http://www.nalog.ru/mnsrus/ - официальный сайт Федеральной налоговой службы России;
- http://www.r34.nalog.ru/ - официальный сайт Управления Федеральной налоговой службы по Волгоградской области
- http://vsrf.ru/ - Официальный сайт Верховного суда РФ.
- http://www.arbitr.ru/ - Официальный сайт арбитражного суда.
- http://www. urait- электронная библиотека (ЭБС «Юрайт»)
- http://www.consultant.ru/ - Официальный сайт компании "Консультант Плюс" - справочно-поисковая система

Нормативная документация:

- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (с изм и доп)//Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (с изм и доп)// Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень **знаний**, осваиваемых в рамках дисциплины		
– самостоятельное толкование и правильно применение норм налогового права – квалифицировать составы налоговых правонарушений – определять правильность проведения налоговых проверок	–	– вустный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос; – контрольная работа (аудиторные или домашние, индивидуальные, парные или групповые контрольные, самостоятельные работы, диктанты и т.д.) – проверка конспектов, выполненных заданий и т.д; – экзамен (устный, письменный, тестирование)
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
– понятие налога, сбора, страхового взноса и их виды – правовой статус участников налоговых правоотношений – права и обязанности налогоплательщика – порядок принудительного взыскания налога с налогоплательщиков – понятие и формы налогового контроля – основания налоговой ответственности – элементы отдельных видов налогов	–	– устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос; – контрольная работа (аудиторные или домашние, индивидуальные, парные или групповые контрольные, самостоятельные работы, диктанты и т.д.) – проверка конспектов, выполненных заданий и т.д; – зачет (устный, письменный, тестирование)
		Зачет

<u>Для лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития</u> методы оценки выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тип шрифта при просмотре, полученного материале на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

Приложение 2.24
К АОП СПО по специальности
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

ОП.15 БИЗНЕС ПЛАНИРОВАНИЕ

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 425
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 425
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 429
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .. 431

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **Бизнес планирование** является обязательной частью общепрофессионального цикла АОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03; ОК 04; ПК 1.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования	– основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– основы проектной деятельности
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	– осуществление профессионального толкования норм права

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы дисциплины	52
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	20
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**Наименование разделов и тем**	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч**	**Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	3	**4**
Тема 1. Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации	***Содержание учебного материала*:**	**4**	ОК 03; ОК 04; ПК 1.1
	Планирование. Сущность и структура объектов планирования. Формы планирования и факторы, влияющие на выбор форм планирования. Роль, место, значение бизнес-планирования в управлении организацией (предприятия).	4	
Тема 2. Бизнес-план: структура, функции, требования к разработке	***Содержание учебного материала*:**	**8**	ОК 03; ОК 04; ПК 1.1
	Основные виды и типы бизнес-планов. Структура, функции и содержание разделов бизнес- планов. Требования к разработке бизнес- планов. Информационное обеспечение бизнес-планирования.	4	
	Практическое занятие № 1, 2. Разработка бизнес-идеи.	4	
Тема 3. Разработка и оформление титульного листа, оглавления, меморандума о конфиденциальности, резюме	***Содержание учебного материала***	**6**	ОК 03; ОК 04; ПК 1.1
	Титульный лист бизнес-плана. Меморандум о конфиденциальности. Резюме. Уникальность бизнеса. Особенности структуры резюме бизнес-плана нового и действующего бизнеса.	4	
	Практическое занятие № 3. Разработка и оформление титульного листа, оглавления, меморандума о конфиденциальности резюме бизнес-плана.	2	
Тема 4. Исследование и анализ рынка, план маркетинга	***Содержание учебного материала*:**	**6**	ОК 03; ОК 04; ПК 1.1
	Сегментация рынка. Определение емкости рынка. Планирование ассортимента. Оценка конкурентоспособности товара. Планирование цены. Прогнозирование величины продаж.	4	
	Практическое занятие № 4. Проведение исследования и анализа рынка, составление плана маркетинга.	2	

Тема 5. Составление плана производства и организационного плана	***Содержание учебного материала*:**	**12**	ОК 03; ОК 04; ПК 1.1
	Производственный цикл. Производственные мощности. Структура и показатели производственной программы. Планирование сметы затрат на производство продукции Организационная структура, экономическое обоснование и оценка эффективности. Управленческая команда и персонал. Планирование потребности в персонале. Планирование трудоемкости производственной программы. Планирование организации труда; Планирование оплаты труда; Планирование средней оплаты труда; Планирование развития системы экономического стимулирования; Планирование эффективности использования трудовых резервов.	6	
	Практическое занятие № 5. Разработка организационной структуры предприятия. **Практическое занятие № 6.** Расчет производственной мощности. Планирование выпуска продукции. **Практическое занятие № 7.** Планирование выполнения производственной программы.	6	
Тема 6. Финансовый план и оценка рисков	***Содержание учебного материала*:**	**8**	ОК 03; ОК 04; ПК 1.1
	Цели, задачи и функции финансового планирования. Содержание финансового плана. Источники финансирования ресурсов предприятия и их соотношение. Анализ эффективности инвестиций. Показатели риска и методы его оценки.	4	
	Практическое занятие № 8. Планирование доходов и поступлений. Планирование расходов и отчислений. **Практическое занятие № 9.** Показатели риска и методы его оценки.	4	

Тема 7. **Типовые ошибки при составлении бизнес-планов. Оценка эффективности бизнес-плана**	***Содержание учебного материала*:**	**6**	ОК 03; ОК 04; ПК 1.1
	Рекомендации по совершенствованию бизнес-плана. Анализ типичных ошибок в бизнес- планировании. Показатели и критерии оценки эффективности бизнес-планирования. Методики и методы, применяемые при оценке эффективности бизнес-планирования.	4	
	Практическое занятие № 10. Решение ситуационных задач	2	
Промежуточная аттестация			***2***
		Всего	***52***

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы предусмотрено наличие:

Кабинет оснащенныйв соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

оборудованного учебного кабинета:

- Рабочие места по количеству обучающихся.
- Рабочее место преподавателя.
- Наглядные пособия (раздаточный материал, комплекты заданий для практических заданий, контроля знаний обучающихся и т.д.).
- Электронные ресурсы.
- Библиотечный фонд.
- Комплект учебно-методической документации по бизнес-планированию.

технических средств обучения:

- Ноутбук.
- Телевизор.

При организации рабочего места обучающегося с инвалидностью и/или ограничениями здоровья **без нарушений психофизического развития** не всегда нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономичной адаптированной среде.

Технические и программные средства общего и специального назначения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без нарушений психофизического развития выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- - выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материале на экране;
- - убрать или переместить рисунки и т.п.;
- - изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- - подобрать степень яркости и контраста.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы в библиотечном фонде АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» имеются в наличии печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08704-8. — URL: https://urait.ru/bcode/531502

2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — URL: https://urait.ru/bcode/518212

3. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16063-5. — URL: https://urait.ru/bcode/530365

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование: учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08683-6. — URL: https://urait.ru/bcode/531501

2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — URL: https://urait.ru/bcode/511225

3. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16062-8. — URL: https://urait.ru/bcode/530364

4. Внутрифирменное планирование: учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.]; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — URL: https://urait.ru/bcode/510544

5. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 534 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16695-8. — URL: https://urait.ru/bcode/531540

6. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 533 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16845-7. — URL: https://urait.ru/bcode/531881

7. Иваницкий, В. Л. Основы бизнес-моделирования СМИ: учебное пособие для вузов / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08351-4. — URL: https://urait.ru/bcode/512575

8. Боброва, О. С. Основы бизнеса: учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13842-9. — URL: https://urait.ru/bcode/511416

9. Спиридонова, Е. А. Оценка и управление стоимостью бизнеса: учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17736-7. — URL: https://urait.ru/bcode/534052

3.2.3. Интернет - ресурсы:

- https://www.urait.ru
- http://www.ecsocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент"
- http://www.eup.ru - портал "Экономика и управление на предприятиях". Книги, статьи, документы и пр.
- http://www.aup.ru - Административно-управленческий портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе". Публикации по вопросам экономики, менеджмента и маркетинга - книги, статьи, документы и пр.
- http://www.ido.rudn.ru - (Экономика) - электронный учебник по курсу "Экономика" (авт.: Бирюков В.А., Зверев А.Ф. и др.) от Федерального фонда учебных курсов на портале Института Дистанционного Образования.
- http://www.economicus.ru - проект института "Экономическая школа".
- http://www.eerc.ru – Журнал «Вопросы экономики»
- http://www.economist.com.ru – Журнал «Экономист»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания: – Теоретические основы бизнес-планирования; – Методологические основы бизнес-планирования; – Технологию построения бизнес-плана; – Методы оценки бизнес-плана	- владение основополагающими правовыми понятиями, уверенное пользование правовой терминологией и символикой; - понимают сущность правовых понятий и имеют представление о значении права в практической деятельности людей.	– Экспертная оценка на практических занятиях. – Экспертная оценка по выполнению самостоятельных работ. – Тестирование (устный опрос) Дискуссии по темам рефератов.
Умения: – составлять различные виды бизнес-планов; – оценивать экономическую эффективность бизнес-плана и его инвестиционную привлекательность; – использовать современные программные продукты для повышения достоверности и точности информации	- использование различных видов познавательной деятельности для решения правовых задач; - работать с нормативными документами - умеют публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации	– Экспертная оценка на практических занятиях. – Экспертная оценка по выполнению самостоятельных работ. – Тестирование (устный опрос) – Дискуссии по темам рефератов.
		Дифференцированный зачёт

<u>Для лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития</u> методы оценки выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тип шрифта при просмотре, полученного материале на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

Приложение 2.25
К АОП СПО по специальности
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

АФК.01 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины АФК.01Адаптивная физическая культура разработана с целью реализации адаптированной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по разработке (актуализации) и реализации адаптированных основных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России №05-1999 от 09.11.2022 года и в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (пр. Минпросвещения России от 24.08.2022 года №762).

Рабочая программа учебной дисциплины направлена на обеспечение специальных условий получения среднего профессионального образования обучающимися с инвалидностью без нарушений психофизического развития.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ... 435
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 436
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……. 444
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…. 447

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **Адаптивная физическая культура** является частью учебного цикла «Физическая культура» адаптированной основной образовательной программы по специальности **40.02.04 Юриспруденция.**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

Основная часть практических работ даёт возможность более глубоко осмыслить и закрепить пройденный материал. Всего предусмотрено 72 часа, из них 50 часов практических занятий по основным темам курса. Так как на основе полученных знаний обучающиеся должны уметь самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно – популярных статьях, то 2 часа отводится на самостоятельную работу.

Для обучающихся без нарушений психофизического развития характерны следующие нарушения в двигательной сфере, которые необходимо учитывать при организации работы по **Адаптивной физической культуре:**

- недостаточно точная координация и неуверенность в движениях;
- относительная замедленность овладения двигательными навыками;
- трудность сохранения статического и динамического равновесия;
- низкий уровень развития ориентировки в пространстве;
- низкий уровень развития силовых качеств (особенно статической и силовой выносливости, а также силы основных мышечных групп - сгибателей и разгибателей);
- замедленная скорость обратной реакции;
- невыраженное снятие тормозного влияния коры головного мозга.

В структуру особых образовательных потребностей лиц без нарушений психофизического развития входят, с одной стороны, образовательные потребности, свойственные для всех обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с другой, характерные только для них.

К общим потребностям относятся:

- возможность получения специальной помощи средствами образования;
- необходимость адаптации образовательных программ и учебно-методического сопровождения образовательного процесса для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе профессионального образования;
- возможность выбора методов обучения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- комплексное сопровождение образовательного процесса, оптимизирующее условия освоения образовательной программы.

К потребностям, характерным для обучающихся без нарушений психофизического развития, относятся: использование методики, основанной на применении строго дозированных, локальных силовых упражнений включённых в основные разделы программы, что будет способствовать не только эффективному росту силовых качеств обучающихся, но и двигательной подготовленности в целом.

Содержание учебной дисциплины **Адаптивная физическая культура** направлено на достижение следующих образовательных задач:

- формирование общей физической культуры, социальное и личностное развитие, развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, сохранение и укрепление здоровья у обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;
- формирование у обучающихся с инвалидностью и ОВЗ устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно- оздоровительной деятельностью;
- овладение обучающимися с инвалидностью и ОВЗ технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

• овладение обучающимися с инвалидностью и ОВЗ системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

• освоение обучающимися с инвалидностью и ОВЗ системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

• приобретение обучающимися с инвалидностью и ОВЗ компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями;

• физическая реабилитация и социальная адаптация обучающихся с инвалидностью и ОВЗ с использованием методов адаптивной физической культуры;

• возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ при освоении Адаптивной физической культуры;

• обеспечение качества среднего профессионального образования лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У-1 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

У-2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;

У-3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З-1 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

З-2 основы здорового образа жизни;

З-3 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;

З-4 средства профилактики перенапряжения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1	**Объем образовательной программы учебной дисциплины**	**72**
2	**в т. ч. в форме практической подготовки**	**50**
	В том числе:	
	теоретическое обучение	22
	лабораторные работы	0
	практические занятия	50
3	***Самостоятельная работа обучающегося (всего)***	-
Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета		

Учебная дисциплина **Адаптивная физическая культура** направлена на минимизацию и устранение влияния ограничений здоровья обучающихся с инвалидностью и ОВЗ без нарушений психо – физического развития при формировании необходимых компетенций обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов, а также индивидуальную

коррекцию учебных и коммуникативных умений, способствующий освоению образовательной программы, социальной и профессиональной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов без нарушений психофизического развития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся с инвалидностью или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен:

уметь:

– использовать нормы позитивного социального поведения;

– использовать свои знания об адаптивной физической культуре для сбережения своего здоровья и саморазвития;

– осознанно применять знания по здоровьесбережению и физическому развитию в своей профессиональной деятельности;

– использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях; – развивать собственные навыки самоконтроля учебного процесса, самостоятельной работы;

знать:

– механизмы социальной адаптации и реабилитации, в том числе с возможностью использовать адаптивные возможности организма;

– основные правила поведения и нормы безопасности при нахождении в спортивных залах, при использовании спортивного оборудования и т.д.;

– функции адаптивной физической культуры в обеспечении социальной активности и интеграции людей с ОВЗ и инвалидностью в жизнь общества.

При проведении учебно-тренировочных занятий преподаватель определяет оптимальный объем физической нагрузки, опираясь на данные о состоянии здоровья студентов, дает индивидуальные рекомендации для самостоятельных занятий тем или иным видом спорта.

Для предварительного создания у обучающихся образного представления об изучаемом упражнении формирования правильных двигательных навыков необходимо использовать: его показ, объяснение (в данном случае использовать все виды речи, жестовую, тактильную, устную и письменную), предварительную коррекцию ошибок на основе графической записи упражнения.

Студентам, у которых процесс восприятия затруднен в результате нарушений одного из анализаторов, при обучении любым упражнениям наиболее целесообразным является поочередное применение методов показа и объяснения.

1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка. Решает задачи поддержки и укрепления здоровья. Способствует развитию выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств, упорства, трудолюбия, внимания, восприятия, мышления. Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование; бег 100 м, эстафетный бег 4 х100 м; бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на длинные дистанции, прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»; метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши).

2. Гимнастика. Решает оздоровительные и профилактические задачи. Развивает силу, выносливость, координацию, гибкость, равновесие, сенсоторику. Совершенствует память, внимание, целеустремленность, мышление. Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером, упражнения с гантелями, набивными мячами, упражнения с мячом, обручем (девушки). Строго дозированные, локальные силовые упражнения. Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры). Упражнения для развития и тренировки дыхательной и сердечно-сосудистой систем, которые позволяют увеличивать жизненную емкость легких. Классические методы дыхания при выполнении движений. Дыхательные упражнения йогов. Современные методики дыхательной гимнастики (Лобановой-Поповой, Стрельниковой, Бутейко). Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики.

3. Спортивные игры. Проведение спортивных игр способствует совершенствованию профессиональной двигательной подготовленности, укреплению здоровья, в том числе развитию

координационных способностей, ориентации в пространстве, скорости реакции; дифференцировке пространственных, временных и силовых параметров движения, формированию двигательной активности, силовой и скоростной выносливости; совершенствованию взрывной силы; развитию таких личностных качеств, как восприятие, внимание, память, воображение, согласованность групповых взаимодействий, быстрое принятие решений; воспитанию волевых качеств, инициативности и самостоятельности. Волейбол. Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, блокирование, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам волейбола. Игра по правилам. Футбол (для юношей) Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке, остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам на площадках разных размеров. Игра по правилам. Настольный теннис Исходное положение. Техника ударов по мячу (подставка, толчок). Накаты ракеткой справа, слева. Техника подач ударов. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по правилам настольного тенниса. Баскетбол Перемещения с мячом и без; ведение мяча; передачи на месте и с перемещением; броски, подвижные игры с элементами баскетбола.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Научно – методические основы формирования физической культуры личности с использованием средств адаптивной активности.		22	
Тема 1.1 Основы адаптивной физической культуры.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 08
	Введение в дисциплину физическая культура с использованием средств адаптивной активности. Техника безопасности на занятиях физической культурой.		
	Лечебная и адаптивная физическая культура как средство профилактики и реабилитации при нарушениях зрения.		
	В том числе лабораторные работы: Не предусмотрено	-	
	В том числе практические занятия:Не предусмотрено	-	
Тема 1.2 Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.	**Содержание учебного материала**	4	ОК 08
	Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры. Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха.		

	Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от нозологической группы. Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье.Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания.		
	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения в зависимости от нозологической группы.		
Тема 1.3. Гимнастика.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 08
	Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером. Упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки; дозированные, локальные силовые упражнения.		
	Дыхательная гимнастика. Классические методы дыхания при выполнении движений. Дыхательные упражнения йогов.		
	В том числе лабораторные работы: Не предусмотрено	-	
	В том числе практические занятия:	**12**	
	Практическое занятие № 1. «Выполнение комплексов дыхательных упражнений».	2	
	Практическое занятие № 2. «Выполнение комплексов утренней гимнастики».	2	
	Практическое занятие № 3. «Выполнение комплексов упражнений для формирования осанки».	2	
	Практическое занятие № 4. «Выполнение комплексов упражнений по профилактики плоскостопия».	2	
	Практическое занятие № 5-6. «Выполнение комплексов упражнений при сутулости, нарушением осанки в грудном и поясничном отделах, упражнений для укрепления мышечного корсета, для укрепления мышц брюшного пресса».	4	
Раздел 2. Учебно – практические основыформирования физической культуры личности с использованием		**50**	

средств адаптивной активности.			
Тема 2.1. **Общая физическая подготовка.**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 08
	Особенности физической и функциональной подготовленности.Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами.		
	В том числе лабораторные работы: Не предусмотрено	-	
	В том числе практические занятия:	**8**	
	Практическое занятие № 7-8. «Выполнение построения, ходьба, беговых и прыжковых упражнений».	4	
	Практическое занятие № 9-10. «Выполнение комплексов общеразвивающих упражнений, в том числе в парах, с предметами».	4	
Тема 2.2. **Легкая атлетика.**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 08
	Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности, Эстафетный бег. Техника спортивной ходьбы. Прыжки в длину.		
	В том числе лабораторные работы: Не предусмотрено	-	
	В том числе практические занятия:	**8**	
	Практическое занятие № 11- 12. «Выполнение построения, ходьба, беговых и прыжковых упражнений».	4	
	Практическое занятие № 13. «Выполнение комплексов общеразвивающих упражнений, в том числе в парах, с предметами».	4	
Тема 2.3. **Спортивные игры.**	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 08
	Баскетбол. Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра.		

	Волейбол. Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков Взаимодействие игроков.		
	Гандбол. Техника нападения. Перемещения и остановки игроков. Владение мячом: ловля, передача, ведение, броски. Техника защиты. Стойка защитника, перемещения, противодействия владению мячом (блокирование игрока, блокирование мяча, выбивание). Техника игры вратаря: стойка, техника защиты, техника нападения. Тактика нападения: индивидуальные, групповые, командные действия. Тактика защиты: индивидуальные, групповые, командные действия. Тактика игры вратаря.		
	Бадминтон. Способы хватки ракетки, игровые стойки, передвижения по площадке, жонглирование воланом. Удары: сверху правой и левой сторонами ракетки, удары снизу и сбоку слева и справа, подрезкой справа и слева. Подачи в бадминтоне: снизу и сбоку. Приёма волана. Тактика игры в бадминтон. Особенности тактических действий спортсменов, выступающих в одиночном и парном разряде. Защитные, контратакующие и нападающие тактические действия. Тактика парных встреч: подачи, передвижения, взаимодействие игроков. Двусторонняя игра.		
	Настольный теннис. Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ -спин, топс - удар, сеча. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра.		
	В том числе лабораторные работы: Не предусмотрено	-	
	В том числе практические занятия:	**12**	
	Практическое занятие № 15-16. «Разучивание, закрепление и совершенствование техники игры в баскетбол».	4	

	Практическое занятие № 17. «Разучивание, закрепление и совершенствование техники игры в волейбол».	2	
	Практическое занятие № 18. «Разучивание, закрепление и совершенствование техники игры в гандбол».	2	
	Практическое занятие № 19. «Разучивание, закрепление и совершенствование техники игры в бадминтон».	2	
	Практическое занятие № 20. «Разучивание, закрепление и совершенствование техники игры в настольный теннис».	2	
***Тема 3.1. Плавание. (МОЖЕТ БЫТЬ ЗАМЕНЕНО НА ИНЫЕ ВИДЫ С УЧЕТОМ МАТЕРИАЛЬНОТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ)**	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Плавание способами кроль на груди, кроль на спине, брасс на груди. Старты в плавании: из воды, с тумбочки. Поворот: плоский закрытый и открытый. Проплывание дистанций до 100 метров избранным способом. Прикладные способы плавания.		
	В том числе лабораторные работы: Не предусмотрено		
	В том числе практические занятия:	**10**	
	Практическое занятие № 21-22. «Разучивание, закрепление и совершенствование различных техник плавания».	4	
	Практическое занятие № 23. «Разучивание, закрепление и совершенствование различных техник стартов в плавании».	2	
	Практическое занятие № 24. «Проплывание дистанций различной длины избранным способом».	2	
	Практическое занятие № 25. «Проплывание дистанций различной длины избранным способом».	2	
Промежуточная аттестации в форме: дифференцированного зачета			
Всего:		**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:

Спортивный комплекс.

игровой зал: баскетбольная, волейбольная площадки;

зал для настольного тенниса;

зал для общей физической подготовки;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; сектором для метания и прыжков;

тренажерный зал.

Спортивный инвентарь:

баскетбольные кольца (баскетбольные мячи);

мячи и сетки (волейбольные, теннисные);

столы теннисные, армрестлинга;

теннисные ракетки, шарики;

тренажеры, гири, гантели, штанги.

Обучение для данной нозологической группы осуществляется в интегрированной форме: такая организация образовательного процесса, при которой обучение лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья осуществляется в едином потоке со сверстниками, не имеющими таких ограничений.

Адаптированная образовательная программа направлена на создание специальных условий для реализации его особых образовательных потребностей. При необходимости разрабатывается индивидуальный учебный план.

Особенности освоения студентами с инвалидностью необходимых умений и физических качеств требуют повышенного внимания со стороны преподавателя к специальным терминам, которые для данной категории обучающихся являются новыми. Преподавателю следует говорить громче и четче, подкреплять речь наглядным показом выполнения упражнений, реализовывать индивидуальный подход к обучающимся с инвалидностью и ОВЗ данной нозологической группы.

Развитие физической культуры этой категории обучающихся проводится в те же сроки, что и у обучающихся, не имеющих ограничений по возможностям здоровья с опорой на ОПОП СПО по реализуемым профессиям и специальностям, с учетом индивидуальных особенностей здоровья, потребностно-мотивационной сферы, физического развития и физической подготовленности обучающихся, а также с опорой на положения Приказа Минтруда России № 664н от 29 сентября 2014 г. «О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы» в части учета ограничений жизнедеятельности обучающегося.

Для облегчения ориентации инвалидов без нарушений психофизического развития в архитектурной среде спортивного сооружения должны использоваться (при необходимости) доступные информационные устройства.

Учебный кабинет для изучения теоретического материала и презентации подготовленных сообщений по теме занятий,оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

доска учебная;

дидактические пособия;

программное обеспечение;

видеофильмы;

видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель);

экран;
проектор;
магнитная доска;
компьютеры по количеству посадочных мест;
профессиональные компьютерные программы.

При организации рабочего места обучающихся с инвалидностью и/или ограничениями здоровья без нарушений психофизического развития не всегда нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономичной адаптированной среде.

Технические и программные средства общего и специального назначения выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с инвалидностью и ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материале на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Для успешной реализации программы, необходимо сформировать полный перечень учебно-методической документации по учебной дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья должен быть обеспечен в объеме не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по дисциплине, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Указ Президента РФ от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

5. Распоряжение Правительства РФ от 24 ноября 2020 г. № 3081-р «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в РФ на период до 2030 г.».

6. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 599 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13554-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475342 7.Элективные курсы по физической культуре. Практическая подготовка : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Зайцев, В. Ф. Зайцева, С. Я. Луценко, Э. В. Мануйленко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 227 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13379-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476678

8. Быченков, С. В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. – 2-е изд. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 122 с. – ISBN 978-5- 4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/77006

9. Кузнецов, В.С., Физическая культура : учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва :КноРус, 2018. — 256 с. — ISBN 978-5-406-06281-4. —Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/926242

10. Виленский, М.Я., Физическая культура : учебник / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва :КноРус, 2022. — 214 с. — ISBN 978-5-406-09867-7. —Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/943895

11. Федонов, Р.А., Физическая культура : учебник / Р.А. Федонов. — Москва :Русайнс, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-4365-6697-9. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/939962 8. Бишаева, А.А., Физическая культура : учебник / А.А. Бишаева, В.В. Малков. — Москва :КноРус, 2022. — 379 с. — ISBN 978-5-406-08822-7. —Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/941740

12. Тиханова, Е.И., Физическая культура. Практикум : учебно-методическое пособие / Е.И. Тиханова. — Москва :Русайнс, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-4365-9021-9. —Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/942729

3.2.2. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Образовательная платформа Юрайтhttps://urait.ru/;

2. Публичная электронная библиотека [Электронный портал]. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/508826

3. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.

4. https://e.lanbook.com/Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store).

3.2.3 Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. – 3-е изд., испр. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 493 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02309-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471143

2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 424 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02612-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469681

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:** - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения.	Оценка выполнения практического и индивидуального задания. *Для лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития методы оценки выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:* *- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материале на экране;* *- убрать или переместить рисунки и т.п.;* *- изменить цвета, используемые при оформлении текста;* *- подобрать степень яркости и контраста.*

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. АДАПТИРОВАННЫЕ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

к АОП СПОпо специальности
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

по специальности

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ……450
1.1. Целевые ориентиры воспитания……..…450
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ……452
2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности……. 452
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ……..454
3.1. Кадровое обеспечение……454
3.2. Нормативно-методическое обеспечение……..454
3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся……...455
3.4 Анализ воспитательного процесса…….455

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания формируются разработчиками самостоятельно с учетом ФГОС СПО по специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.

Вариативные целевые ориентиры не должны противоречить инвариантным целевым ориентирам.

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности 40.02.04. ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
Гражданское воспитание
– понимающий профессиональное значение отрасли, специальности 40.02.04. ЮРИСПРУДЕНЦИЯ для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Волгоградской области
Патриотическое воспитание
- осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность 40.02.04. ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.
Духовно-нравственное воспитание
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности 40.02.04. ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики.
Эстетическое воспитание
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности 40.02.04. ЮРИСПРУДЕНЦИЯ;
– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
- демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 40.02.04. ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.
Профессионально-трудовое воспитание
– применяющий знания о нормах выбранной специальности 40.02.04. ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;
– обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных электронных технологий, средств и сетей связи с целью осуществления различного рода работ в сфере электроники, радиотехники и систем связи;

– обладающий опытом и навыками монтажа и демонтажа, вводу в действие, контролю функционирования, диагностики, технического обслуживания и эксплуатации различных видов технологического оборудования;
– обладающий опытом работы с технической документацией и иными виды деятельности связанные с обеспечением эффективности работы в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 40.02.04. Юриспруденция.
Экологическое воспитание
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;
– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью.
Ценности научного познания
– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности 40.02.04. ЮРИСПРУДЕНЦИЯ;
– обладающий знаниями в области электроники, радиотехники и систем связи, умением монтажа и демонтажа, эксплуатации, диагностики, обслуживания и ремонтатехнологического оборудования, средств и сетей связи;
– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.

Модуль «Образовательная деятельность»

внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ;
включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ;
организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по профессии специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ;
организация практических занятий по работе с современными оборудованием и технологиями в области юриспруденции;

Модуль «Кураторство»

– инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
- организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.

Модуль «Наставничество»

- мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ;
- организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ;

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

- мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;
- встречи с известными представителями специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ;
- круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров по специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

- организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости

отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
- размещение, поддержание, обновление на территории колледжа выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

- профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности 40.02.04.ЮРИСПРУДЕНЦИЯ;
- совместные мероприятия, посвященные Дню специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.

Модуль «Профилактика и безопасность»

- реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности 40.02.04.ЮРИСПРУДЕНЦИЯ;
- организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью;
- поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности 40.02.04.ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

- организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность 40.02.04.ЮРИСПРУДЕНЦИЯ;
- организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности 40.02.04.ЮРИСПРУДЕНЦИЯ: презентации, лекции, акции;
- реализация социальных проектов по специальности 40.02.04.ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

- организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню специальности 40.02.04.ЮРИСПРУДЕНЦИЯ;
- участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности 40.02.04.ЮРИСПРУДЕНЦИЯ;
- проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик;
- организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности 40.02.04.ЮРИСПРУДЕНЦИЯ;
- организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности 40.02.04.ЮРИСПРУДЕНЦИЯ;
- проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдения правил работы с различными видами технологического оборудования; направленных на соблюдение правил безопасности и оказанием первой медицинской

помощи.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации)

- реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности; - разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации*;*

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров (образовательных, социальных и др.) (при наличии)

- привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности 40.02.04.ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Утверждение и внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности (при наличии)

- приказ о проведении родительского собрания;
- положение о кураторе;
- программа Психологическое сопровождение адаптации первокурсников;
- программа «Психологическое сопровождения личностного и профессионального становления студента» (1–4 курс);
- приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества.

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами (при наличии)

- договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями.
- сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования: *научно-исследовательские институты, IT-компании, научно-производственные объединения, приборостроительные конструкторские бюро.*

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ:

- наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося;
- участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью;
- рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров;
- реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ;
- успешное освоение образовательных программ по специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.;

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

Анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Приложение 1
К АРПВ

Адаптированный календарный план воспитательной работы
по специальности
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Адаптированный календарный план воспитательной работы по специальности 40.02.04 Юриспруденция разрабатывается в свободной форме, с указанием содержания, форм и видов воспитательной деятельности (по модулям) с учетом особенностей специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ на 20__ — 20__ учебный год				
№	**Формы, виды и содержание деятельности**	**Курсы, группы**	**Сроки**	**Ответственные**
	1. Образовательная деятельность			
1	Проведение практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности	1-3 курсы,		
2	Участие в олимпиадах, конференциях, смотрах, конкурсах, форумах по дисциплинам, модулям на различных уровнях.	1-3 курсы,		
	2. Кураторство			
1	Организация и подготовка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности	1-3 курсы,		
2	Конкурс-проект «В моей специальности – мое будущее»	1-3 курсы,		
	3. Наставничество			
1	День наставника специальности «Мастерская наставника»	1-3 курсы,		
	4. Основные воспитательные мероприятия			
1	День судебного пристава		1 ноября	
2	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России		8 ноября	
3	День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации		10 ноября	
4	День юриста		3 декабря	
5	День работника прокуратуры		12 января	
6	День ГИБДД		3 июля	
7	День прав человека		10 декабря	
8	День Конституции Российской Федерации		12 декабря	

9	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации		25 декабря	
	5. Организация предметно-пространственной среды			
1	Размещение, поддержание, обновление на территории АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» выставочных объектов, ассоциирующихся с специальностью 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ	2-3 курсы,		
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1	Церемония чествования семейных трудовых династий специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ		сентябрь	
	7. Самоуправление			
1	Презентация деятельности клубов «Амбассадоры специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ		апрель	
	8. Профилактика и безопасность			
1	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»		май – 1 октябрь	
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
1	Организация экскурсии в Котельниковский районный суд Волгоградской области	по желанию 1-3 курс	март	
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1	Всероссийский конкурс проектов «История профессии моей семьи: суперпрофессиональная семья»		июнь - сентябрь	
2	Организация и проведение конкурса по итогам производственной практики «Профессиональный студент» и «Профессиональная команда»			

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ:

Россия – страна возможностей https://rsv.ru/;

Российское общество «Знание» https://znanierussia.ru/;

Российский Союз Молодежи https://www.ruy.ru/;

Российское Содружество Колледжей https://rosdk.ru/;

Ассоциация Волонтерских Центров https://авц.рф;

Всероссийский студенческий союз https://rosstudent.ru/;
Институт развития профессионального образования https://firpo.ru/
«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;
«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;
«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГИА

к АОП СПОпо специальности
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГИА
для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

по специальности

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРИМЕРНЫХ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА……	461
2	СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ……	463
3	**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**	465

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНЫХ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Примерные оценочные материалы разработаны для специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.

В рамках специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ предусмотрено освоение квалификации: юрист.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице №1.

Таблица №1.

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД.01 Правоприменительная деятельность	ВД.01 Правоприменительная деятельность
ВД.02 Правоохранительная деятельность	ВД.02 Правоохранительная деятельность
ВДн4.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	ВДн4.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)

1.2. Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице №2.

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

Таблица № 2

Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

ФГОС 40.02.04 Юриспруденция Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	**Код проверяемого требования**	**Наименование проверяемого требования к результатам**
1	2	3
ВД 01	**Вид деятельности 1.** Правоприменительная деятельность	
	ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
	ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

	ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ВД 02	**Вид деятельности 2.** Правоохранительная деятельность	
	ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.
	ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
	ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
ВД 03	**Вид деятельности 4.** Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	
	ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
	ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами
	ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов
	ПК 3.4.	Разрабатывать проекты юридических документов
	ПК 3.5.	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц

Для выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 40.02.04 Юриспруденцияопределяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 40.02.04 Юриспруденцияна государственную итоговую аттестацию, АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ

Государственная итоговая аттестация выпускников по ППСЗ проводится в соответствии с ФГОС СПО в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

2.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	**03:00:00**

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как часть программы ГИА должна включать:

3.1. Общие положения

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Тематика дипломных работ (проектов)

1. Административно-правовые средства обеспечения информационной безопасности в России.
2. Правовое регулирование доступа граждан к информации в условиях административной реформы.
3. Меры административного принуждения: понятие, виды и проблемы их реализации.
4. Прокурорский надзор за соблюдением законности при применении мер административного принуждения.
5. Основание уголовной ответственности.
6. Понятие и значение состава преступления.
7. Составы опасности в российском уголовном праве.
8. Актуальные вопросы объекта преступления.
9. Предмет совершения преступления.
10. Вина и ее формы.
11. Умысел и его виды.
12. Неосторожность и ее виды.
13. Мотив и цель преступления по российскому уголовному праву.
14. Договор авторского заказа.
15. Договор аренды зданий и сооружений.
16. Договор аренды предприятий.
17. Договор аренды транспортных средств.

18. Договор банковского вклада.
19. Договор банковского счета.