**Комитет образования и науки Волгоградской области**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**
**«Дубовский педагогический колледж»**
**(ГБПОУ «ДПК»)**

**Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ в системе среднего профессионального образования**

**РАССМОТРЕНО**
**ЭНМС ИПО ВО**
«28» ноября 2025 г.

**СОГЛАСОВАНО**
Директор ГБУСО «Дубовский центр социального обслуживания населения»

_____ И.А. Рамазанова

«14» ноября 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж»

_____ О.А. Бочкарева

«14» ноября 2025 г.

# ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

**Нозологическая группа**
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С НАРУШЕНИЯМИ ОПОРНО-ДВИГАТЕЛЬНОГО АППАРАТА

**Уровень профессионального образования**
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**Образовательная программа**
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

**Специальность**
**39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА**

На базе среднего общего образования

**Квалификация выпускника**
СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

**2025 год**

**Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дубовский педагогический колледж»**

**Разработчики примерной адаптированной образовательной программы «Профессионалитет»:**

| ФИО | Должность |
|---|---|
| Данилеско Евгения Юрьевна | заместитель директора |
| Станковская Наталья Александровна | педагог дополнительного образования |

# Содержание

**Раздел 1. Общие положения ..... 5**

*1.1. Назначение примерной адаптированной образовательной программы ..... 5*

*1.2. Нормативно-правовые и методические основы разработки примерной адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования ..... 5*

*1.3. Перечень сокращений. ..... 8*

*1.4. Характеристика категории обучающихся, осваивающих примерную адаптированную образовательную программу «Профессионалитет» ..... 8*

**Раздел 2. Основные характеристики примерной адаптированной образовательной программы «Профессионалитет» ..... 10**

**Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ..... 12**

*3.1. Области профессиональной деятельности выпускников: 03 Социальное обслуживание. ..... 12*

*3.2. Профессиональные стандарты ..... 12*

*3.3. Осваиваемые виды деятельности ..... 14*

**Раздел 4. Планируемые результаты освоения примерной адаптированной образовательной программы ..... 14**

*4.1. Общие компетенции ..... 14*

*4.2. Профессиональные компетенции ..... 18*

*4.3. Матрица компетенций выпускника ..... 34*

**Раздел 5. Структура примерной адаптированной образовательной программы «Профессионалитет» ..... 43**

*5.1. Примерный учебный план ..... 43*

*5.2. Примерный календарный учебный график ..... 46*

*5.3. Примерные адаптированные рабочие программы учебных дисциплин/ профессиональных модулей ..... 47*

*5.4. Примерные рабочие программы адаптационных дисциплин/модулей ..... 48*

*5.5. Примерная адаптированная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы ..... 48*

*5.6. Требования к практической подготовке обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов ..... 48*

*5.7. Государственная итоговая аттестация ..... 51*

**Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы ..... 53**

*6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы ..... 53*

*6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 55*

*6.3. Кадровые условия реализации примерной адаптированной образовательной программы ..... 55*

*6.4. Примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы .....56*

*6.5. Требования к организации текущего контроля и промежуточной аттестации.....57*

Приложение 1. Примерные адаптированные рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2. Примерные адаптированные рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Примерное материально-техническое оснащение специальных помещений

Приложение 4. Порядок организации государственной итоговой аттестации

Приложение 5. Примерная рабочая программа воспитания

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение примерной адаптированной образовательной программы

Настоящая примерная адаптированная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ПАОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 г. № 773 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ПАОП-П представляет собой комплекс учебно-методической документации, определяющий содержание и регламентирующий организацию подготовки обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов в профессиональных образовательных организациях.

ПАОП-П обеспечивает формирование у обучающихся лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО, профессиональными стандартами по соответствующему направлению подготовки.

ПАОП-П разработана с учетом отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ПАОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия реализации образовательной программы.

ПАОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

### 1.2. Нормативно-правовые и методические основы разработки примерной адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1581 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»;

Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.09.2024 № 355н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 № 354н «Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2018 г. N 682н «Об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»;

Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Приказ Минтруда России от 01.10.2024 № 518 «Об утверждении методических рекомендаций по подбору рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидам с учетом нарушенных функций организма и ограничений их жизнедеятельности»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»;

Приказ Минтруда России от 19.11.2013 № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

Постановление Правительства РФ от 29.03.2019 № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;

Распоряжение Минпросвещения России от 31.03.2021 № Р-74 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Содействие развитию среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (вместе с «Паспортом ведомственной целевой программы «Содействие развитию среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»);

Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования для использования в работе образовательными организациями»;

Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

Письмо Рособрнадзора от 26.03.2019 № 04-32 О соблюдении требований законодательства по обеспечению возможности получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

Письмо Минпросвещения России от 02.03.2022 № 05-249 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению единых требований к наличию специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения», утв. Минпросвещения России 01.03.2022);

Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.11.2016 № 05-616 Об утверждении методических рекомендаций для экспертов, участвующих в мероприятиях по государственному контролю (надзору), лицензионному контролю по вопросам организации инклюзивного образования и создания специальных условий для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

Письмо Минпросвещения России от 10.04.2020 № 05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);

Письмо ФГБУ ФБ МСЭ Минтруда России от 18.01.2022 № 1500.ФБ.77/2022 «Обзор положений национальных стандартов ГОСТ Р 52877-2021, ГОСТ Р 53872-2021, ГОСТ Р 53873-2021, ГОСТ Р 54738-2021» (вместе с «Информационным письмом по обзору положений национальных стандартов»);

Письмо Рособрнадзора от 16.04.2015 № 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

Письмо Минпросвещения России от 09.11.2022 № 05-1999 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке (актуализации) и реализации примерных адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»);

Письмо министерства образования и науки Российской Федерации от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» (вместе с «Разъяснениями по вопросам исполнения приказов министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и от 02.12.2015 № 1399

«Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»);

Письмо Минобрнауки России от 22.12.2017 № 06-2023 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации профориентационной работы профессиональной образовательной организации с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по привлечению их на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения», «Методическими рекомендациями о внесении изменений в основные профессиональные образовательные программы, предусматривающих создание специальных образовательных условий (в том числе обеспечение практической подготовки), использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»).

**1.3. Перечень сокращений.**

ВЧ – вариативная часть образовательной программы;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
МДК – междисциплинарный курс;
МСЭ – медико-социальная экспертиза;
ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
ОК – общие компетенции;
ОП – общепрофессиональный цикл;
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
ОЧ – обязательная часть образовательной программы;
П – профессиональный цикл;
ПА – промежуточная аттестация;
ПК – профессиональные компетенции;
ПМ – профессиональный модуль;
ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия;
ПАОП-П – примерная адаптированная образовательная программа «Профессионалитет»;
АОП-П - адаптированная образовательная программа «Профессионалитет»;
ПП-производственная практика;
ППС – психолого-педагогическая служба;
ПС – профессиональный стандарт,
ТС – технические средства;
ТФ – трудовая функция;
УМК – учебно-методический комплект;
УП – учебная практика;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

**1.4. Характеристика категории обучающихся, осваивающих примерную адаптированную образовательную программу «Профессионалитет»**

ПАОП-П разработана для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Обучающиеся **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** (далее НОДА) частично или полностью ограничены в произвольных движениях. В зависимости от характера заболевания и степени выраженности дефекта они условно подразделяются на 3 группы.

К первой группе относят лиц, страдающих остаточными проявлениями периферических параличей и парезов, изолированными дефектами стопы или кисти, легкими проявлениями сколиоза (искривлениями позвоночника) и т. п.

Ко второй группе относят людей, страдающих различными ортопедическими заболеваниями, вызванными главным образом первичными поражениями костно-мышечной системы (при сохранности двигательных механизмов центральной нервной и периферической нервной системы), а также людей, страдающих тяжелыми формами сколиоза.

Третью группу составляют лица с последствиями полиомиелита и церебральными параличами, у которых нарушения опорно-двигательного аппарата связаны с патологией развития или подтверждением двигательных механизмов ЦНС.

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу среднего профессионального образования должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Инвалид при поступлении на обучение по ПАОП-П должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий ПАОП-П должно предъявить заключение ПМПК, содержащее рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования[1].

[1] Приказ Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2013 № 30242)

## РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

| Параметр | Данные |
|---|---|
| Отрасли, для которых разработана образовательная программа | Педагогика<br>Правоохранительная сфера и управление |
| Профессиональные стандарты, соответствующих профессиональной деятельности выпускников | 03.001 Специалист по социальной работе (*Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.09.2024 № 455н)*<br>03.002 Социальный работник *(Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020 №354н)*<br>06.044 Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор) *(Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2018 № 682н)* |
| Отраслевые профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников | Педагогика<br>нет |
| Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет | Прохождение инструктажа по технике безопасности, обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров |
| Реквизиты ФГОС СПО | Приказ Минпросвещения России от 26.08.2022 № 773 (ред. от 03.07.2024)<br>«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа» |
| Квалификация выпускника | специалист по социальной работе |
| Направленности (при наличии): | - |
| Дополнительные квалификации по профессии рабочих, должности служащих, рекомендуемые отраслью | Педагогика<br>26527 Социальный работник |
| Нормативный срок и объем реализации образовательной программы<br>на базе СОО<br>на базе ООО | <br><br><br>1 г. 10 мес./ 2952 ак.ч.<br>2 г. 10 мес./ 4428 ак.ч. |
| Срок и объем реализации образовательной программы, рекомендованный отраслью | Педагогика<br> |

| | | |
|---|---|---|
| на базе ООО | 2 г. 10 мес./ 4428 ак.ч. | |
| Объем практики (всего/из них производственной практики) | 504/468 | |
| **Структура образовательной программы** | **Объем, в ак.ч.** | **в т.ч. в форме практической подготовки** |
| Обязательная часть образовательной программы | **1980** | **1211** |
| социально-гуманитарный цикл | 380 | 147 |
| общепрофессиональный цикл | 300 | 66 |
| профессиональный цикл | 1300 | 998 |
| в т.ч. практика:<br>- учебная<br>- производственная | 504<br>-36<br>-468 | 504<br>-36<br>-468 |
| Вариативная часть образовательной программы | **864** | **864** |
| в т.ч. дополнительный профессиональный блок (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой модуль | 595 | 595 |
| ГИА в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена | 108 | 108 |
| Всего | **2952** | **2183** |

Разработка и реализация ПАОП-П ориентирована на решение следующих задач:

– повышение уровня доступности для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

– создание в образовательной организации специальных условий, необходимых для получения для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, их социализации и адаптации;

– повышение качества для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

– возможность формирования индивидуального образовательного маршрута для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

– формирование в образовательной организации толерантной инклюзивной культуры.

## РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

**3.1. Области профессиональной деятельности выпускников**: 03 Социальное обслуживание.

**3.2. Профессиональные стандарты**

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ПАОП-П:

| № | Код и Наименование ПС | Реквизиты утверждения | Код и наименование ОТФ | Код и наименование ТФ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 03.001 Специалист по социальной работе | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.09.2024 № 455н | ОТФ А Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи | ТФ А/01.6 Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании |
| | | | | ТФ А/02.6 Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг |
| | | | | ТФ А/03.6 Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании |
| 2 | 03.002 Социальный работник | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020 № 354н | ОТФ А Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в различных формах социального обслуживания | ТФ А/01.4 Предоставление социально-бытовых услуг получателям социальных услуг |
| | | | | ТФ А/02.4 Предоставление социально-медицинских услуг получателям социальных услуг |
| | | | | ТФ А/03.4 Предоставление социально-психологических услуг получателям социальных услуг |
| | | | | ТФ А/04.4 Предоставление |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | социально-педагогических услуг получателям социальных услуг |
| | | | | ТФ А/05.4 Предоставление социально-правовых услуг получателям социальных услуг |
| | | | | ТФ А/06.4 Предоставление социально-трудовых услуг получателям социальных услуг |
| | | | | ТФ А/07.4 Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов |
| | | | | ТФ А/08.4 Предоставление срочных социальных услуг получателям социальных услуг |
| 3 | 06.044 Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор) | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2018 г. N 682н | ОТФ А Консультирование граждан в области развития цифровой грамотности | ТФ А/01.3 Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий |
| | | | | ТФ А/02.3 Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий |
| | | | | ТФ А/03.3 Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан |
| | | | ОТФ В Организация и проведение мероприятий по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности | ТФ В/01.5 Проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан |
| | | | | ТФ В/02.5 Предоставление консультационных услуг по |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | вопросам применения информационно-коммуникационных технологий |
| | | | | ТФ В/03.5 Консультационное сопровождение развития цифровой грамотности граждан с использованием информационных и образовательных ресурсов |
| | | | | ТФ В/04.5 Организационно-методическое обеспечение деятельности по предоставлению консультационных услуг в области развития цифровой грамотности |

### 3.3. Осваиваемые виды деятельности

| Наименование видов деятельности | Код и наименование ПМ |
|---|---|
| Виды деятельности | |
| Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания | ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания |
| Выполнение работ по должности служащего 26527 Социальный работник | ПМ.02 Выполнение работ по должности служащего 26527 Социальный работник |
| Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности | ПМц.03 Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности |

## РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Общие компетенции

| Код ОК | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|---|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Умения:** |
| | | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части |
| | | определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы |
| | | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| | | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| | | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| | | **Знания:** |
| | | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| | | структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| | | основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| | | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| | | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** |
| | | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации |
| | | выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска |
| | | оценивать практическую значимость результатов поиска |
| | | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| | | использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| | | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| | | **Знания:** |
| | | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| | | приемы структурирования информации |
| | | формат оформления результатов поиска информации |
| | | современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и |
| | | программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, | **Умения:** |
| | | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| | | применять современную научную профессиональную терминологию |
| | | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |

| | | |
|---|---|---|
| | предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| | | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования |
| | | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности |
| | | определять источники достоверной правовой информации |
| | | составлять различные правовые документы |
| | | находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать |
| | | оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта |
| | | **Знания:** |
| | | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| | | современная научная и профессиональная терминология |
| | | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| | | основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности |
| | | правила разработки презентации |
| | | основные этапы разработки и реализации проекта |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Умения:** |
| | | организовывать работу коллектива и команды |
| | | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| | | **Знания:** |
| | | психологические основы деятельности коллектива |
| | | психологические особенности личности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Умения:** |
| | | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке |
| | | проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | | **Знания:** |
| | | правила оформления документов |
| | | правила построения устных сообщений |
| | | особенности социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом | **Умения:** |
| | | проявлять гражданско-патриотическую позицию |
| | | демонстрировать осознанное поведение |
| | | описывать значимость своей профессии |
| | | применять стандарты антикоррупционного поведения |
| | | **Знания:** |
| | | сущность гражданско-патриотической позиции |
| | | традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и |

| | | |
|---|---|---|
| | гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | межрелигиозных отношений |
| | | значимость профессиональной деятельности по профессии |
| | | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | **Умения:** |
| | | соблюдать нормы экологической безопасности |
| | | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии |
| | | организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства |
| | | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
| | | эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| | | **Знания:** |
| | | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| | | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |
| | | пути обеспечения ресурсосбережения |
| | | принципы бережливого производства |
| | | основные направления изменения климатических условий региона |
| | | правила поведения в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | **Умения:** |
| | | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
| | | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности |
| | | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии |
| | | **Знания:** |
| | | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| | | основы здорового образа жизни |
| | | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии |
| | | средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **Умения:** |
| | | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| | | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| | | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| | | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |

| | | |
|---|---|---|
| | | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| | | **Знания:** |
| | | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| | | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| | | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| | | особенности произношения |
| | | правила чтения текстов профессиональной направленности |

**4.2. Профессиональные компетенции**

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|---|---|
| Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания | ПК 1.1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или | **Навыки:** |
| | | применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения |
| | | определения прав различных категорий лиц на социальное обслуживание |
| | | анализа конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, и выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина |
| | | осуществления приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг |
| | | ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании |
| | | **Умения:** |
| | | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте |
| | | применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи |
| | | организовывать первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания; обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании и их социальным окружением |
| | | проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан |
| | | использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе |

| | | |
|---|---|---|
| | способных ухудшить условия их жизнедеятельности. | в информационно-телекоммуникационной сети Интернет |
| | | вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде |
| | | **Знания:** |
| | | основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан |
| | | правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определение индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах |
| | | правовое регулирование деятельности организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предоставление социальных услуг |
| | | методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности |
| | | типология проблем граждан, признанных нуждающимися |
| | | основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; психологические и социально-педагогические основы социальной работы |
| | | виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения |
| | ПК 1.2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной | **Навыки:** |
| | | выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности |
| | | планирования действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении |
| | | выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг |
| | | **Умения:** |
| | | использовать технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения |
| | | планировать состав действий, анализировать задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определять этапы решения задачи |

| | | |
|---|---|---|
| | ситуации и/или в социально опасном положении. | осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы |
| | | выявлять и необходимые ресурсы для выполнения поставленных задач |
| | | учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг |
| | | конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг |
| | | **Знания:** |
| | | нормативно-правовые основы социального обслуживания и предоставления государственной социально помощи гражданам, признанным нуждающимися |
| | | основные формы и виды социального обслуживания |
| | | порядок и условия предоставления социальных услуг |
| | | типология проблем граждан, признанных нуждающимися |
| | | содержание и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц, особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей, лицами, находящимися в ТЖС |
| | | особенности социальной работы с различными гражданами – получателями социальных услуг и группами населения |
| | | система поставщиков социальных услуг, цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг |
| | | основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; экономические основы социальной работы |
| | ПК 1.3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным | **Навыки:** |
| | | обеспечения контроля выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг |
| | | предоставления комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг |
| | | обеспечения комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности |
| | | **Умения:** |
| | | использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг |
| | | мобилизовать собственные ресурсы граждан и ресурсы их социального окружения для |

| | | |
|---|---|---|
| | категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы. | преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан |
| | | конкретизировать указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг цели оказания социальных услуг гражданам – получателям социальных услуг на основе проведенной диагностики и с учетом их жизненных планов; прогнозировать результаты оказания социальных услуг |
| | | **Знания:** |
| | | теоретические основы социальной работы; технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения |
| | | система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества |
| | | основы возрастной и специальной психологии; особенности взаимодействия и коммуникаций с различными группами граждан |
| | | правовые и экономические основы социальной работы |
| | | основы этики в социальной работе |
| | ПК 1.4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении. | **Навыки:** |
| | | содействия в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам |
| | | взаимодействия с профильными специалистами для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения |
| | | обучения членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами |
| | | **Умения:** |
| | | обеспечивать содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам |
| | | обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода |
| | | привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения |

| | | |
|---|---|---|
| | | мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг |
| | | **Знания:** |
| | | регламент межведомственного взаимодействия; сфера профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг |
| | | основы валеологии, социальной медицины, геронтологии; правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры |
| | | этические основы социальной работы |
| | ПК 1.5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении. | **Навыки** |
| | | организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан |
| | | мотивации получателей социальных услуг и их социального окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан |
| | | организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг |
| | | **Умения:** |
| | | выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан |
| | | организовывать мероприятия различной направленности (обучающей, корректирующей, досуговой и пр.), предупреждающие появление и (или) развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан |
| | | мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан |
| | | организовывать индивидуальные профилактические мероприятия с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг |
| | | **Знания:** |
| | | технология профилактики в социальной работе; основы проектирования, прогнозирования и |

| | | |
|---|---|---|
| | | моделирования в социальной работе |
| | | основы социальной политики и нормативно-правового обеспечения профилактической работы |
| | | инфраструктура системы социального обслуживания, основы межведомственного взаимодействия |
| | | основы здорового образа жизни |
| | | основы самореализации и самоактуализации, активизации жизненной позиции граждан, обратившихся за социальным обслуживанием |
| | ПК 1.6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении. | **Навыки:** |
| | | ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании |
| | | подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг |
| | | разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях |
| | | **Умения:** |
| | | осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг |
| | | вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности |
| | | использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях |
| | | **Знания:** |
| | | перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы |
| | | нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан |
| | | основы документоведения, требования к отчетности, порядку и сроками ее предоставления в рамках своей компетенции |
| | | регламенты ведения документации, в том числе в электронном виде |
| | ПК 1.7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и | **Навыки:** |
| | | проведения мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности |

| | | |
|---|---|---|
| | инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности. | **Умения:** |
| | | проводить индивидуальное консультирование и занятия в группах граждан в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе для граждан с ограниченными возможностями |
| | | обеспечивать проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан |
| | | обучать граждан первичным навыкам применения персональных компьютеров, использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств для получения социальных услуг и для обеспечения коммуникаций в социальных сетях |
| | | обучение приемам применения технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина) |
| | | обучать безопасным методам использования информационно-коммуникативных средств, информировать о наиболее типичных угрозах при работе в сети и о методах противодействия им |
| | | проводить опросы граждан по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности, а также для выявления запросов на повышение цифровой грамотности |
| | | **Знания:** |
| | | основы использования персональных компьютеров, информационно телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств |
| | | основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной |
| | | основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска |
| | | правила деловой переписки и письменного этикета, делового общения и речевого этикета |
| | | требования к оформлению документации и правила оформления информационно-презентационных материалов |
| Выполнение работ по должности служащего 26527 Социальный работник | ПК 2.1 Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам | **Навыки:** |
| | | покупка и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, средств ухода, книг, газет, журналов за счет средств получателя социальных услуг |
| | | помощь в приготовлении и приеме пищи (кормление) |
| | | оплата социальных услуг, жилищно-коммунальных услуг и услуг связи за счет средств получателя социальных услуг |
| | | сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка за счет средств получателя социальных услуг |

| | | |
|---|---|---|
| | | покупка топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения) за счет средств получателя социальных услуг |
| | | организация помощи в проведении ремонта жилых помещений |
| | | уборка жилых помещений |
| | | предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять уход за собой |
| | | отправка почтовой корреспонденции за счет средств получателя социальных услуг |
| | | обеспечение кратковременного присмотра за детьми |
| | | **Умения:** |
| | | взаимодействовать с различными категориями получателей социальных услуг |
| | | готовить пищу |
| | | осуществлять эксплуатацию печи (закладку и розжиг топлива, вынос золы) |
| | | выполнять санитарно-гигиенические процедуры в отношении получателей социальных услуг |
| | | организовывать приобретение и доставку товаров первой необходимости (воды, продуктов, топлива, средств санитарии и гигиены, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, средств ухода, книг, газет, журналов) |
| | | производить уборку жилых помещений, в том числе с помощью специальных моющих и подручных средств |
| | | снимать показания счетчиков электро-, газо- и водоснабжения, заполнять квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг |
| | | взаимодействовать с организациями, предоставляющими услуги населению по стирке, ремонту, химчистке вещей, уборке помещений, ремонту жилых помещений |
| | | оформлять документацию по направлениям своей деятельности, в том числе в электронном виде |
| | | использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-ресурсы |
| | | **Знания:** |
| | | порядок предоставления социальных услуг |
| | | виды социальных услуг |
| | | требования к безопасности труда социального работника |
| | | элементарные правила приготовления пищи |
| | | организация и принципы ведения домашнего хозяйства |
| | | правила ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях |
| | | основы личной гигиены |
| | | особенности взаимодействия с пожилыми людьми и инвалидами |

| | | |
|---|---|---|
| | | основы этики в социальной работе |
| | | правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур |
| | ПК 2.2 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг и оказывать первую медицинскую помощь | **Навыки:** |
| | | выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, проведение антропометрических измерений, контроль приема лекарственных препаратов) |
| | | содействие в оказании получателю социальных услуг медицинской помощи (сопровождение в медицинские организации по направлению, взаимодействие с лечащим врачом, доставка анализов по направлению) |
| | | оказание первой помощи до оказания медицинской помощи |
| | | оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий |
| | | проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни |
| | | предоставление социально-медицинских услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации |
| | | **Умения:** |
| | | измерять температуру тела, артериальное давление, осуществлять контроль приема лекарственных препаратов |
| | | оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи |
| | | поддерживать здоровый образ жизни получателей социальных услуг, обучать навыкам ухода за собой, основам здорового образа жизни |
| | | **Знания:** |
| | | порядок предоставления социальных услуг |
| | | виды социальных услуг |
| | | правила ухода за получателями социальных услуг в домашних условиях |
| | | правила измерения температуры тела, артериального давления, проведения антропометрических измерений (рост, вес) |
| | | правила оказания первой помощи до оказания медицинской помощи |
| | | основы организации здорового образа жизни, профилактики факторов риска заболеваний |
| | | требования к безопасности труда социального работника |
| | | основы этики в социальной работе |
| | ПК 2.3 Содействовать в получении | **Навыки:** |
| | | проведение бесед, направленных на формирование у получателей социальных услуг позитивного эмоционального состояния, поддержания активного образа жизни |

| | | |
|---|---|---|
| | социально-психологических услуг лицам пожилого возраста и инвалидам и оказывать первичную психологическую поддержку | содействие в получении психологической помощи (организация консультации у психолога по просьбе получателя социальных услуг) |
| | | предоставление социально-психологических услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации |
| | | **Умения:** |
| | | организовывать и поддерживать беседу, формировать у получателей социальных услуг позитивное настроение |
| | | отслеживать изменения в поведении получателя социальных услуг |
| | | **Знания:** |
| | | порядок предоставления социальных услуг |
| | | виды социальных услуг |
| | | основы возрастной и специальной психологии |
| | | требования к безопасности труда социального работника |
| | | основы этики в социальной работе |
| | ПК 2.4 Содействовать в получении социально-правовых услуг лицами пожилого возраста и инвалидами | **Навыки:** |
| | | информирование получателей социальных услуг об оказываемых организацией социального обслуживания социальных услугах, в том числе предоставляемых на платной основе |
| | | помощь в оформлении документов для получения получателями социальных услуг: пенсии, пособий, компенсаций, социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| | | помощь в подготовке документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью, информационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети Интернет |
| | | содействие в обеспечении безопасности получателей социальных услуг, вызов полиции, разъяснение получателям социальных услуг основных правил обеспечения безопасности жизнедеятельности |
| | | помощь в подготовке и подаче обращений, заявлений и жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав получателей социальных услуг |
| | | оказание помощи в получении юридических услуг |
| | | предоставление социально-правовых услуг определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации |
| | | **Умения:** |
| | | использовать информационно телекоммуникационную сеть Интернет для предоставления |

| | | |
|---|---|---|
| | | получателям социальных услуг государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений |
| | | оформлять документы, необходимые для оказания социальных услуг получателям социальных услуг |
| | | **Знания:** |
| | | порядок предоставления социальных услуг |
| | | виды социальных услуг |
| | | требования к оформлению документов на получение социальных услуг |
| | | основные правила обеспечения безопасности жизнедеятельности |
| | | требования к безопасности труда социального работника |
| | | основы этики в социальной работе |
| Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности | ПК 3.1 Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан | **Навыки:** |
| | | подготовка презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием |
| | | подготовка оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий |
| | | организация групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности |
| | | выполнение технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности |
| | | проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности |
| | | подготовка сводной отчетной информации |
| | | **Умения:** |
| | | правила оформления информационно-презентационных материалов |
| | | программное обеспечение для создания презентаций |
| | | порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий |
| | | порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности |
| | | правила деловой переписки и письменного этикета |
| | | правила делового общения и речевого этикета |
| | | нормы русского языка |
| | | **Знания:** |
| | | собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий |
| | | подготавливать презентации |
| | | оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам |

| | | |
|---|---|---|
| | | обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия |
| | | контролировать готовность технического обеспечения мероприятия |
| | | составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование |
| | | анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам |
| | | использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| | ПК 3.2 Проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан | **Навыки:** |
| | | планирование комплекса информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп граждан и на продвижение услуг консультирования |
| | | подготовка информационных и презентационных материалов для различных групп граждан о цифровой грамотности, перечне консультационных услуг и возможности их получения, в том числе для средств массовой информации |
| | | проведение групповых и массовых мероприятий информационно-просветительского характера, направленных на формирование потребности в развитии и развитие цифровой грамотности, продвижение услуг консультирования по соответствующим вопросам |
| | | анализ и оценка результативности отдельного мероприятия и комплекса мероприятий |
| | | **Умения:** |
| | | тенденции развития информационно-коммуникационных технологий |
| | | требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровой грамотности, применения информационно-коммуникационных технологий, ориентированных на различные группы граждан |
| | | порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий |
| | | правила деловой переписки и письменного этикета |
| | | правила делового общения и речевого этикета |
| | | нормы русского языка |
| | | общие приемы оформления информационно-презентационных материалов |
| | | **Знания:** |
| | | планировать систему информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп граждан и на продвижение услуг консультирования, на основании результатов анализа тенденций в развитии информационно-коммуникационных технологий |
| | | определять состав и содержание, организовывать подготовку информационных и презентационных материалов для различных возрастных категорий граждан |
| | | подготавливать для размещения на сайте материалы по вопросам |

| | | |
|---|---|---|
| | | применения информационно-коммуникационных технологий и развития цифровой грамотности |
| | | разрабатывать концепцию и сценарии мероприятий с учетом возрастных особенностей и запросов различных групп участников |
| | | проводить презентацию консультационных услуг в области развития цифровой грамотности граждан |
| | | опрашивать участников мероприятия с целью совершенствования содержания и методов предоставления консультационных услуг |
| | ПК 3.3 Предоставление консультационных услуг по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий | **Навыки:** |
| | | планирование консультации и системы консультаций |
| | | проведение групповых и индивидуальных консультаций по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий |
| | | информирование об основных методах противодействия информационным угрозам |
| | | анализ и оценка результативности консультационной работы |
| | | ведение документации, обеспечивающей предоставление консультационных услуг в соответствии с требованиями к отчетности |
| | | **Умения:** |
| | | виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств, приложений информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и способы организации доступа к услугам информационно-коммуникационных технологий |
| | | функции операционных и файловых систем |
| | | текстовые, графические, табличные, видео- и аудиоредакторы |
| | | принципы организации и функционирования компьютерных сетей |
| | | принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними |
| | | программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программы электронной почты |
| | | основные сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной |
| | | принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска |
| | | сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями |
| | | требования информационной безопасности |
| | | правила деловой переписки и письменного этикета |

| | | |
|---|---|---|
| | | правила делового общения и речевого этикета |
| | | нормы русского языка |
| | | законодательство Российской Федерации о персональных данных |
| | | **Знания:** |
| | | работать в текстовых, графических, табличных, видео- и аудиоредакторах на уровне продвинутого пользователя |
| | | применять различные поисковые системы, средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных, на уровне продвинутого пользователя |
| | | планировать индивидуальные и групповые консультации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей граждан, в том числе уровня цифровой грамотности |
| | | проводить объяснения, сопровождая демонстрацией алгоритма применения персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина) |
| | | организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов |
| | | проводить консультации непосредственно и с использованием электронных средств связи |
| | | разрабатывать систему вопросов и заданий в целях оценки результативности проведенной консультации |
| | | разрабатывать предложения по совершенствованию содержания и форм предоставления консультационных услуг |
| | | использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| | | отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности |
| | ПК 3.4 Организационно-методическое обеспечение деятельности по предоставлению консультационных услуг в области развития цифровой грамотности | **Навыки:** |
| | | анализ рынка цифровых продуктов и сервисов, цифровой грамотности населения и ресурсов их развития (информационных ресурсов, образовательных и просветительских программ) |
| | | формирование и ведение базы образовательных, просветительских программ и информационных ресурсов для формирования индивидуальной траектории развития цифровой грамотности гражданина |
| | | перспективное планирование информационно-просветительских мероприятий и консультаций, направленных на развитие цифровой грамотности населения |
| | | организация деятельности и профессиональная поддержка консультантов более низкой квалификации |
| | | оценка результатов предоставления консультационных услуг |

| | | |
|---|---|---|
| | | организация внедрения современных методов, методик и форм консультирования по вопросам развития цифровой грамотности, распространение позитивного опыта консультирования |
| | | направления и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий |
| | | современные подходы, формы, методы и методики дополнительного образования и просвещения, особенности дополнительного образования и просвещения по вопросам развития цифровой грамотности |
| | | требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровой грамотности, применения цифровых технологий и сервисов, ориентированным на различные группы населения |
| | | правила деловой переписки и письменного этикета |
| | | правила делового общения и речевого этикета |
| | | теоретические основы и практики проектной деятельности, организации работы малой группы |
| | | законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
| | | законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных |
| | | **Умения:** |
| | | проводить анализ рынка цифровых продуктов и сервисов, цифровой грамотности населения и ресурсов их развития (информационных ресурсов, образовательных и просветительских программ) |
| | | организовывать онлайн-опросы и обрабатывать полученную информацию, представлять ее средствами деловой графики |
| | | Осуществлять поиск информации об образовательных и просветительских программах, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп населения, организациях, их реализующих |
| | | Верифицировать и оценивать качество и достаточность информации об образовательных и просветительских программах, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп населения, организациях, их реализующих, запрашивать дополнительную информацию |
| | | Находить и оценивать информационные ресурсы по вопросам развития цифровой грамотности, применения цифровых технологий и сервисов |
| | | Осуществлять перспективное планирование информационно-просветительских мероприятий и консультаций, направленных на развитие цифровой грамотности населения, определять приоритетные направления консультационной работы по развитию цифровой грамотности населения |
| | | Анализировать и оценивать существующие и новые подходы к консультированию по вопросам |

| | | |
|---|---|---|
| | | развития цифровой грамотности, качество, эффективность и результативность различных форм, методов и методик консультирования |
| | | Определять приоритетные формы и методы развития цифровой грамотности с учетом возраста, индивидуальных особенностей и потребностей граждан |
| | | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| | ПК 3.5. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности | **Навыки:** |
| | | Проведения мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности |
| | | **Умения:** |
| | | проводить индивидуальное консультирование и занятия в группах граждан в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе для граждан с ограниченными возможностями |
| | | обеспечивать проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан |
| | | обучать граждан первичным навыкам применения персональных компьютеров, использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств для получения социальных услуг и для обеспечения коммуникаций в социальных сетях |
| | | обучение приемам применения технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина) |
| | | обучать безопасным методам использования информационно-коммуникативных средств, информировать о наиболее типичных угрозах при работе в сети и о методах противодействия им |
| | | проводить опросы граждан по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности, а также для выявления запросов на повышение цифровой грамотности |
| | | **Знания:** |
| | | основы использования персональных компьютеров, информационно телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств |
| | | основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной |
| | | основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска |
| | | правила деловой переписки и письменного этикета, делового общения и речевого этикета |
| | | требования к оформлению документации и правила оформления информационно- |

| | | |
|---|---|---|
| | | презентационных материалов |

По окончании обучения выпускники из числа лиц с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды должны освоить те же области и объекты профессиональной деятельности, что и остальные выпускники, и быть готовыми к выполнению всех обозначенных в ФГОС СПО видов деятельности. Вводить какие-либо дифференциации и ограничения в АОП-П в отношении профессиональной деятельности из числа лиц с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов не допускается.

### 4.3. Матрица компетенций выпускника

#### 4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам

| Наименование вида деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции | Код профессионального стандарта | Код и наименование обобщенной трудовой функции | Код и наименование трудовой функции |
|---|---|---|---|---|
| Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания | ПК 1.1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обусловливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности. | 03.001 | ОТФ А Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи | ТФ А/01.6 Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании |
| | | | | ТФ А/02.6 Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг |
| | | | | ТФ А/03.6 Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании |
| | ПК 1.2. Определять последовательность | 03.001 | ОТФ А Деятельность по предоставлению социальных | ТФ А/01.6 Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении. | | услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи | обслуживании |
| | | | | ТФ А/02.6 Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг |
| | ПК 1.3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы. | 03.002 | ОТФ А Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в различных формах социального обслуживания | ТФ А/01.4 Предоставление социально-бытовых услуг получателям социальных услуг |
| | | | | ТФ А/02.4 Предоставление социально-медицинских услуг получателям социальных услуг |
| | | | | ТФ А/03.4 Предоставление социально-психологических услуг получателям социальных услуг |
| | | | | ТФ А/04.4 Предоставление социально-педагогических услуг получателям социальных услуг |
| | | | | ТФ А/05.4 Предоставление социально-правовых услуг получателям социальных услуг |
| | | | | ТФ А/06.4 Предоставление социально-трудовых услуг получателям социальных услуг |
| | | | | ТФ А/07.4 Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | ТФ А/08.4 Предоставление срочных социальных услуг получателям социальных услуг |
| | ПК 1.4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении. | 03.002 | ОТФ А Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в различных формах социального обслуживания | ТФ А/01.4 Предоставление социально-бытовых услуг получателям социальных услуг |
| | | | | ТФ А/02.4 Предоставление социально-медицинских услуг получателям социальных услуг |
| | | | | ТФ А/03.4 Предоставление социально-психологических услуг получателям социальных услуг |
| | | | | ТФ А/04.4 Предоставление социально-педагогических услуг получателям социальных услуг |
| | | | | ТФ А/05.4 Предоставление социально-правовых услуг получателям социальных услуг |
| | | | | ТФ А/06.4 Предоставление социально-трудовых услуг получателям социальных услуг |
| | | | | ТФ А/07.4 Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов |
| | | | | ТФ А/08.4 Предоставление срочных социальных услуг получателям социальных услуг |
| | ПК 1.5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить | 03.001 | ОТФ А Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи | ТФ А/01.6 Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании |
| | | | | ТФ А/02.6 Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении. | | | ТФ А/03.6 Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании |
| | ПК 1.6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении. | 03.001 | ОТФ А Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи | ТФ А/03.6 Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании |
| | ПК 1.7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей- | 06.044 | ОТФ А Консультирование граждан в области развития цифровой грамотности | ТФ А/01.3 Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий |
| | | | | ТФ А/02.3 Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности. | | | ТФ А/03.3 Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан |

**4.3.2. Матрица соответствия отраслевым требованиям дополнительных видов деятельности, компетенций выпускника, не отраженных в матрице компетенций выпускника по ФГОС СПО**[2]

| **Дополнительные квалификации, компетенции** *(Педагогика)* | **Соответствие ПС** 03.002 Социальный работник | | **Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части** | |
|---|---|---|---|---|
| | **Код и наименование ОТФ** | **Код и наименование ТФ** | Наименование ВД | **Код и наименование ОТФ** |
| Социальный работник | А Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в различных формах социального обслуживания | А/01.4 Предоставление социально-бытовых услуг получателям социальных услуг<br>А/02.4 Предоставление социально-медицинских услуг получателям социальных услуг<br>А/07.4 Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов<br>А/08.4 Предоставление срочных социальных услуг получателям социальных услуг | Выполнение работ по должности служащего 26527 Социальный работник | ПК 2.1 Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам<br>ПК 2.2 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг и оказывать первую медицинскую помощь<br>ПК 2.3 Содействовать в получении социально-психологических услуг лицам пожилого возраста и инвалидам и оказывать первичную психологическую поддержку<br>ПК 2.4 Содействовать в |

[2] Заполняется по результатам проведенного анализа запросов работодателя и выявления дефицитов.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | получении социально-правовых услуг лицами пожилого возраста и инвалидами |

**Требования к результатам освоения дополнительных квалификаций**

**Владеть навыками:**
покупки и доставки на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, средств ухода, книг, газет, журналов за счет средств получателя социальных услуг
оказания помощи в приготовлении и приеме пищи (кормление)
оплаты социальных услуг, жилищно-коммунальных услуг и услуг связи за счет средств получателя социальных услуг
сдачи вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратной их доставки за счет средств получателя социальных услуг
покупки топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения) за счет средств получателя социальных услуг
организации помощи в проведении ремонта жилых помещений
уборки жилых помещений
предоставления гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять уход за собой
отправки почтовой корреспонденции за счет средств получателя социальных услуг
обеспечения кратковременного присмотра за детьми
предоставления социальных услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта российской федерации
**Уметь**:
оказывать социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.
оказывать социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лицам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.
оказывать социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания лицам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.
**Знать**:
основы правового регулирования в области медико-социальной экспертизы.
основные понятия и категории медико-социальной экспертизы.
основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы.
юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы.

### 4.3.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей ПАОП-П по специальности: 39.02.01 Социальная работа

| Индекс | Наименование | Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Общие компетенции (ОК) | | | | | | | | | Профессиональные компетенции (ПК) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | 1.6 | 1.7 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 2.4 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 3.4 | 3.5 |
| **Обязательная часть образовательной программы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **СГЦ** | **Социально-гуманитарный** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **цикл** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СГЦ.01 | История России | О | О | | | О | О | | | О | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СГЦ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | | | | О | | | | | О | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СГЦ.03 | Безопасность жизнедеятельности | О | О | | О | | | О | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СГЦ.04 | Физическая культура | | | | О | | | | О | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СГЦ.05 | Основы финансовой грамотности | О | О | О | О | О | | О | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ОПЦ** | **Общепрофессиональный цикл** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОПЦ.01 | Теория и методика социальной работы | О | О | О | О | О | | | | О | О | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОПЦ.02 | Психология социальной работы | О | О | О | О | О | | | | О | | О | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОПЦ.03 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | О | О | О | О | О | | | | О | | | | | | | О | | | | | | | | | | |
| ОПЦ.04 | Основы валеологии и социальной медицины. | О | О | О | О | О | | | | О | | | | О | | | | | | | | | | | | | |
| ОПЦ.05 | Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе. | О | О | | | О | | | | О | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОПЦ.06 | Основы учебно-исследовательской деятельности. | О | О | О | О | О | | | | О | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОПЦ.07 | Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности | О | О | О | О | О | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОПЦ.08 | * (по выбору) Кросс-культурная коммуникация / Техники эффективной самопрезентации и делового общения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | О | О | О | О | О | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОПЦ.09 | Конфликтология в социальной работе | | О | О | О | О | О | | | О | О | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОПЦ.10 | * (по выбору) Психология семьи и детства / Регистрация и осуществление экономической деятельности самозанятыми инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья | О | О | О | О | О | | | | О | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ФК.00** | **Физическая культура** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| АФК.01 | Адаптивная физическая культура | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ПЦ** | **Профессиональный цикл** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ПМ.01** | **Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.01.01 | Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам | О | О | О | О | О | | О | | | О | О | О | О | О | О | О | | | | | | | | | | |
| МДК.01.02 | Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми и лицами из групп риска. | О | О | О | О | О | | О | | | О | О | О | О | О | О | О | | | | | | | | | | |
| МДК.01.03 | Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов. | О | О | О | О | О | | О | | | О | О | О | О | О | О | О | | | | | | | | | | |
| МДК.01.04 | Технологии социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронат различных типов семей и детей. | О | О | О | О | О | | О | | | О | О | О | О | О | О | О | | | | | | | | | | |
| МДК.01.05 | Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронат лиц из групп риска. | О | О | О | О | О | | О | | | О | О | О | О | О | О | О | | | | | | | | | | |
| МДК.01.06 | Технология организации досуговой деятельности и социального проектирования | О | О | О | О | О | | О | | | О | О | О | О | О | О | О | | | | | | | | | | |
| УП.01 | Учебная практика | | | | | | | | | | О | О | О | О | О | О | О | | | | | | | | | | |
| ПП.01 | Производственная практика | | | | | | | | | | О | О | О | О | О | О | О | | | | | | | | | | |
| **Вариативная часть образовательной программы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Педагогика** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ПМ.02** | **Выполнение работ по должности служащего 26527 Социальный работник** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК | Освоение профессии рабочего в | О | О | О | О | О | | О | | | | | | | | | | О | О | О | О | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 02.01 | соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников. Социальный работник | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| УП.02 | Учебная практика | | | | | | | | | | | | | | | | | О | О | О | О | | | | | |
| ПП.02 | Производственная практика | | | | | | | | | | | | | | | | | О | О | О | О | | | | | |
| **ПМ.03ц** | **Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.03ц.01 | Организация и проведение мероприятий по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности | О | О | О | О | О | | О | | | | | | | | | | | | | | О | О | О | О | О |
| УП.03 | Учебная практика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | О | О | О | О | О |
| ПП.03 | Производственная практика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | О | О | О | О | О |

## РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

5.1. Примерный учебный план [3]

| Индекс | Наименование | Всего | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем образовательной программы в академических часах | | | | | Рекомендуемый курс |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Учебные занятия | Практики | Курсовой проект (работа) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Обязательная часть образовательной программы** | | | | | | | | | |
| **СГЦ** | **Социально-гуманитарный цикл** | **389** | **389** | **371** | **-** | **-** | **10** | **8** | |
| СГЦ.01 | История России | 39 | 39 | 39 | - | - | - | - | 2 |
| СГЦ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 128 | 128 | 128 | - | - | - | - | 2,3 |
| СГЦ.03 | Безопасность жизнедеятельности | 68 | 68 | 63 | - | - | 3 | 2 | 2,3 |
| СГЦ.04 | Физическая культура | 122 | 122 | 115 | - | - | 3 | 4 | 2,3 |
| СГЦ.05 | Основы финансовой грамотности | 32 | 32 | 26 | - | - | 4 | 2 | 2 |
| **ОПЦ** | **Общепрофессиональный цикл** | **586** | **586** | **522** | **-** | **-** | **26** | **38** | |
| ОПЦ.01 | Теория и методика социальной работы | 70 | 70 | 62 | - | - | 2 | 6 | 2 |
| ОПЦ.02 | Психология социальной работы | 70 | 70 | 62 | - | - | - | 8 | 2 |
| ОПЦ.03 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 57 | 57 | 53 | - | - | - | 4 | 3 |
| ОПЦ.04 | Основы валеологии и социальной медицины | 72 | 72 | 57 | - | - | 7 | 8 | 3 |

[3] Образовательная организация распределяет часы в учебном плане в зависимости от срока реализации и объема ОПОП-П, согласованных с работодателем, с учетом примерного распределения объема в ПОП-П.

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ОПЦ.05 | Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе | 56 | 56 | 52 | - | - | - | 4 | 3 |
| ОПЦ.06 | Основы учебно-исследовательской деятельности | 36 | 36 | 36 | - | - | - | - | 2 |
| ОПЦ.07 | Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности | 59 | 59 | 53 | - | - | 4 | 2 | 3 |
| ОПЦ.08 | * (по выбору) Кросс-культурная коммуникация / Техники эффективной самопрезентации и делового общения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 54 | 54 | 39 | - | - | 13 | 2 | 3 |
| ОПЦ.09 | Конфликтология в социальной работе | 56 | 56 | 54 | - | - | - | 2 | 2,3 |
| ОПЦ.10 | * (по выбору) Психология семьи и детства/ Регистрация и осуществление экономической деятельности самозанятыми инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья | 56 | 56 | 54 | - | - | - | 2 | 3 |
| **ФК.00** | **Физическая культура** | | | | | | | | |
| АФК.01 | Адаптивная физическая культура | | | | | | | | |
| **ПЦ** | **Профессиональный цикл** | **1869** | **1869** | **1706** | **-** | **-** | **101** | **62** | |
| **ПМ.01** | **Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания** | **1130** | **1130** | **1032** | **-** | **-** | **68** | **30** | |
| МДК.01.01 | Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам | 86 | 86 | 78 | - | - | - | 8 | 2 |
| МДК.01.02 | Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми и лицами из групп риска | 84 | 84 | 74 | - | - | 2 | 8 | 2 |
| МДК.01.03 | Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов | 136 | 136 | 120 | - | - | 16 | - | 2,3 |
| МДК.01.04 | Технологии социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронат различных типов семей и детей | 120 | 120 | 90 | - | - | 26 | 4 | 2,3 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| МДК.01.05 | Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронат лиц из групп риска | 156 | 156 | 130 | - | - | 24 | 2 | 2,3 |
| МДК.01.06 | Технология организации досуговой деятельности и социального проектирования | 72 | 72 | 72 | - | - | - | - | 2 |
| **УП.01** | **Учебная практика** | **72** | 72 | 72 | | | | | 2,3 |
| **ПП.01** | **Производственная практика** | **396** | **396** | **396** | | | | | 2,3 |
| **ПМ.01.01(К)** | **Квалификационный экзамен** | **8** | **8** | | | | | 8 | |
| **Вариативная часть образовательной программы** | | **595** | **595** | **530** | **-** | **-** | **33** | **32** | |
| **ПМ.02** | **Выполнение работ по должности служащего 26527 Социальный работник** | **307** | **307** | **279** | **-** | **-** | **10** | **18** | 1,2 |
| МДК.02.01 | Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников. Социальный работни | 155 | 155 | 135 | - | - | 10 | 10 | 1,2 |
| **УП.02** | **Учебная практика** | 36 | 36 | 36 | - | - | - | - | 1 |
| **ПП.02** | **Производственная практика** | 108 | 108 | 108 | - | - | - | - | 2 |
| **ПМ.02.01(К)** | **Квалификационный экзамен** | 8 | 8 | | | | | 8 | |
| **ПМ.03ц** | **Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности** | **288** | **288** | **251** | **-** | **-** | **23** | **14** | 3 |
| МДК.03ц.01 | Организация и проведение мероприятий по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности | 172 | 172 | 143 | - | - | 23 | 6 | 3 |
| **УП.03.01** | **Учебная практика** | 36 | 36 | 36 | | | | | 3 |
| **ПП.03.01** | **Производственная практика** | 72 | 72 | 72 | | | | | 3 |
| **ПМ.03.01(К)** | **Квалификационный экзамен** | 8 | 8 | | | | | 8 | |
| **ПДП.00** | **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА** | 144 | 144 | 144 | | | | | 3 |
| **ГИА.00** | **Государственная итоговая аттестация** | **108** | 108 | | | | | | 2 |
| **Итого:** | | **2952** | **2556** | **1394** | **504** | **50** | **137** | **108** | |

## 5.2. Примерный календарный учебный график[4]

| Курс | ВУП | Сентябрь | | | | | Октябрь | | | | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | | Январь | | | | Февраль | | | | Март | | | | | Апрель | | | | Май | | | | Июнь | | | | | Июль | | | | Август | | | | Курс |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | |
| 1 | ОЧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | = | = | | | | | | | | | | | | | | | | | | | : : | | | | | | | | = | = | = | = | = | = | = | = | 1 |
| | ВЧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | = | = | | | | | | | | | | | | | | | | | | | : : | | | | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | |
| 2 | ОЧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | = | = | | | | | | | | | | | | | : : | | | | | | | Г | Г | Г | Г | Г | Г | | | | | | | | | 2 |
| | ВЧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | = | = | | | | | | | | | | | | | : : | | | | | | | Г | Г | Г | Г | Г | Г | | | | | | | | | |

Сокращения: ОЧ – обязательная часть образовательной программы; ВЧ – вариативная часть образовательной программы.

**Обозначения:**

- Модули и дисциплины (обязательная часть)
- :: Промежуточная аттестация
- П Практики
- = Каникулы
- Модули и дисциплины (вариативная часть)
- Г Государственная итоговая аттестация

[4]Форму календарного учебного графика (КУГ) образовательная организация разрабатывает для каждого курса и семестра обучения. В КУГ указывается количество часов, включающих и самостоятельную работу, и нагрузку во взаимодействии с преподавателем. Суммарная недельная нагрузка не должна превышать 36 часов.

**5.3. Примерные адаптированные рабочие программы учебных дисциплин/ профессиональных модулей**

Примерная адаптированная рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Нагрузка по видам занятий (теоретические занятия, практические и лабораторные занятия) должна соответствовать, указанным в учебном плане, значениям.

Самостоятельная работа в рамках ПАОП-П планируется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

Одним из требований реализации ПАОП-П, является доступность - адаптация территорий, сооружений и помещений для максимального удовлетворения всех категорий граждан в занятиях физической культурой и спортом.

*Адаптивная физическая культура является частью физической культуры, использующей комплекс эффективных средств физической реабилитации для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов [5].

ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» самостоятельно регулирует организацию занятий физической культурой для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, отнесенных к специальной медицинской группе «А» (оздоровительная группа) или группе «Б» (реабилитационная группа), а также обучающихся, освобожденных от физических нагрузок. Особый порядок освоения дисциплины «Адаптивная физическая культура» устанавливается на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. Вид, степень и уровень физических нагрузок на занятиях физической культурой необходимо планировать в зависимости от нозологии обучающегося и степени ограниченности возможностей. Обучающиеся, не прошедшие медицинское обследование, к занятиям физической культурой не допускаются. Дисциплина «Физическая культура» реализуется согласно требованиям ФГОС СПО[6].

Требования к преподавателю дисциплины «Адаптивная физическая культура»: высшее образование (бакалавриат или специалитет или магистратура) по специальности или направлению подготовки «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)» или высшее образование (бакалавриат или специалитет или магистратура) в рамках одной из укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования «Физическая культура и спорт», «Образование и педагогические науки» (направленность (профиль) по физической культуре и спорту) или в рамках специальности высшего образования «Служебно-прикладная физическая подготовка» и дополнительное профессиональное образование в сфере адаптивной физической культуры и (или) адаптивного спорта или высшее образование (бакалавриат или специалитет или магистратура) и

[5] Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ (ред. от 06.03.2022) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2022)

[6]Письмо Минпросвещения России от 02.03.2022 № 05-249 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению единых требований к наличию специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения», утв. Минпросвещения России 01.03.2022)

дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки в сфере адаптивной физической культуры и (или) адаптивного спорта»[7].

Примерные адаптированные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены **в Приложениях 1, 2 к ПАОП- П.**

### 5.4. Примерные рабочие программы адаптационных дисциплин/модулей

Перечень рабочих программ адаптационных дисциплин:

- Техники эффективной самопрезентации и делового общения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Регистрация и осуществление экономической деятельности самозанятыми инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

*Рабочие программы адаптационных дисциплин составляются в том же формате, что и все примерные адаптированные рабочие программы других дисциплин. Они направлены на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствуют социальной и профессиональной адаптации обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

Профессиональная образовательная организация самостоятельно определяет перечень примерных рабочих программ адаптационных дисциплин.

Примерные рабочие программы адаптационных дисциплин представлены **в Приложении 2.**

### 5.5. Примерная адаптированная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

– усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

– формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

– приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

– подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

– подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Примерная рабочая программа воспитания и примерный адаптированный календарный план воспитательной работы по специальности представлены **в Приложении 5.**

### 5.6. Требования к практической подготовке обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

[7] Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2021 г. № 734н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту»

5.6.1. Практическая подготовка при реализации ПАОП-П направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

− реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

− предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

− может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и ГИА, организованных в форме демонстрационного экзамена.

Организация практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья на основании рекомендаций МСЭ, включенных в ИПРА, заключений ПМПК, рекомендаций ППС определяющих степень способности к трудовой деятельности, при наличии заявления обучающегося (законного представителя) о необходимости предоставления специальных условий обучения с приложением документов, подтверждающих наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (за исключением случаев, когда документы находятся в распоряжении профессиональной образовательной организации).

Специальные (особые) условия могут включать:

1) установление индивидуального графика и сроков прохождения практической подготовки;

2) проведение практической подготовки в отдельной инклюзивной группе или совместно с обучающимися, не имеющими ограничений здоровья, если это не создает трудностей при прохождении практической подготовки;

3) присутствие по месту прохождения практической подготовки ассистента, квалификация которого позволяет оказывать обучающемуся необходимую техническую и иную помощь (в т.ч. помощь в передвижении, знакомстве с учебными материалами, оформлении задания, коммуникациях с руководителями практической подготовки и др.) с учетом индивидуальных особенностей обучающегося;

4) создание специальных рабочих мест (при необходимости) с учетом характера выполняемых трудовых функций и ограничений здоровья в соответствии с Приказом Минтруда

России №685н от 19 ноября 2013 г. «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

5) использование адаптированных методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, в том числе специальных мультимедийных печатных средств совместно с оборудованием индивидуального и коллективного использования основанных на оптическом сканировании;

6) создание специальных условий для прохождения промежуточной аттестации по результатам практической подготовки и др.

Для прохождения практической подготовки обучающемуся создаются специальные производственные условия: сокращенный рабочий день, дополнительные перерывы в работе, соответствующие санитарно-гигиенические условия, рабочее место оснащается специальными техническими средствами и пр.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практической подготовки в организациях составляет: для инвалидов I и II групп не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

При организации практической подготовки необходимо соблюдать общие рекомендации для обучающихся с инвалидностью различных нозологических групп:

– организация технического, психологического, коррекционно-поддерживающего сопровождения практической подготовки, направленного на повышение эффективности процесса адаптации на рабочем месте;

– использование специальных средств (в том числе специализированных компьютерных технологий), обеспечивающих возможность выполнения трудовых функций;

– обеспечение пространственной организации рабочего места с учетом эргономических требований;

– обеспечение доступности информации и коммуникаций;

– использование средств дополнительной и альтернативной коммуникации при необходимости;

– использование специальных методов, приемов и средств обучения (в том числе специализированных компьютерных и ассистивных технологий;

– предъявление необходимой документации (программа практической подготовки, индивидуальное задание, договор, рабочий график (план) проведения практической подготовки в профильной организации и др.) на носителе, адаптированном для конкретной нозологии;

– учет индивидуальных особенностей для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;

– учет показанных условий для организации труда для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, утвержденных национальными стандартами и санитарными правилами.

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и/или опасными условиями труда, утвержденным приказом Минтруда России №988н, Минздрава России №1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и/или опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

Промежуточная аттестация обучающегося с инвалидностью и/или лица с ОВЗ по итогам практической подготовки проводится в форме, адаптированной к ограничениям его здоровья

(устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

В ходе проведения промежуточной аттестации практической подготовки предусмотрено: предоставление обучающимся печатных и/или электронных материалов в формах, разработанных в соответствии с ограничениями здоровья; использование индивидуальных средств и устройств, которые позволяют адаптировать материалы, а также осуществлять прием и передачу информации; увеличение продолжительности проведения аттестации; присутствие ассистента и оказание им помощи обучающемуся с инвалидностью и/или лица с ОВЗ.

Предъявляются особые требования к кадровому обеспечению проведения практической подготовки: для сопровождения обучающихся с инвалидностью при прохождении аттестаций в процессе практической подготовки возможно привлечение ассистента (помощника), специалиста по специальным техническим и программным средствам, социального педагога, психолога, тифлопедагога, сурдопереводчика и других специалистов. Для комплексного сопровождения обучающихся инвалидностью и/или лиц с ОВЗ при прохождении практик из числа сотрудников ПОО при необходимости назначаются тьюторы.

С целью получения знаний о психофизиологических особенностях обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, специфики приема-передачи учебной информации, применения специальных технических и программных средств обучения с учетом разных нозологий лица, принимающие участие в организации и проведении практической подготовки обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, промежуточной аттестации по итогам практической подготовки, проходят обучение по вопросам реализации инклюзивного образования.

### 5.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Для выпускников из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Выпускники из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов сдают ДЭ в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

Программа ГИА включает требования к дипломным проектам (работам), методике их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

При подготовке и проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800, определяющих порядок проведения государственной итоговой аттестации из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда для выпускников из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для выпускников из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов направляется образовательными организациями в адрес организаторов при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена8.

Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена в дополнение к ассистенту (помощнику) по оказанию технической помощи, при необходимости привлекаются специалисты сопровождения труда для выпускников из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов: тьюторы, психологи, социальные педагоги, тифлосурдопереводчики и другие сопровождающие лица.

Организация, которая на своей площадке проводит ДЭ, обеспечивает условия проведения экзамена, включая питьевой режим, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Для ГИА образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Для разработки оценочных материалов демонстрационного экзамена могут применяться задания, разработанные Федеральными учебно-методическими объединениями в системе СПО, приведенные на электронном ресурсе в сети Интернет.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, набор оценочных материалов, описание процедур и условий проведения ГИА, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА (при возникновении трудностей, в том числе, связанных с нахождением в одной аудитории участников экзамена, относящихся к разным нозологическим группам, рекомендуется организовать для них отдельные аудитории);

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена ассистентов, оказывающих выпускникам из числа лиц ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений);

увеличение продолжительности экзамена с учетом нозологии и рекомендаций ППС или ППк;

организацию питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена (порядок организации питания (место и форма) и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для выпускников из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, самостоятельно);

[8] Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 (ред. от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»

присутствие, при необходимости, одного из родителей (законных представителей).

В случае проведения ГИА с элементами демонстрационного экзамена, образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа студентов непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала проведения процедур.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА в соответствии с рекомендациями ПМПК, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

В программе ГИА должен быть определен порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов, с учетом условий проведения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В программе ГИА указываются условия проведения демонстрационного экзамена для выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов, включая:

- механизм создания специальных условий при проведении демонстрационного экзамена с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечение специальными техническими средствами при прохождении ГИА с учетом индивидуальных особенностей выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов;
- привлечение ассистентов или волонтеров для дистанционного сопровождения выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов при проведении демонстрационного экзамена;
- наличие специального графика выполнения задания и др[9].

Примерная программа ГИА представлена **в приложении 4.**

## РАЗДЕЛ 6. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Для реализации ПАОП-П по специальности 39.02.01 Социальная работа в образовательной организации должна быть создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий учебных дисциплин и профессиональных модулей, включающих междисциплинарные курсы, проведение практической подготовки (лабораторных работ, практических занятий, учебной практической подготовки (производственное обучение)), предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение реализации ПАОП-П должно отвечать не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа, но и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, в соответствии с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в

[9] Письмо Минпросвещения России от 10.04.2020 № 05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»)

профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утверждёнными Министерством образования и науки Российской Федерации 26 декабря 2013 года № 06-2412вн (письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 № 06-281 «О направлении Требований»); письмом Минпросвещения России от 01.11.2024 № 05-4013 «О направлении методических рекомендаций по оснащению ПОО» (вместе с «Методическими рекомендациями по оснащению профессиональных образовательных организаций»).

В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса каждой категорий обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов должна быть отражена специфика требований к доступной среде, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;
- организации рабочего места обучающегося;

техническим и программным средствам общего и специального назначения.

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Организация образовательного процесса в зависимости от особенностей психофизического развития **обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата** предполагает, прежде всего, организацию рабочего места:

- рабочее/учебное место обучающегося создается индивидуально с учетом его особых образовательных потребностей, а также сопутствующих нейросенсорных нарушений;
- увеличение размеров рабочей зоны на одно место, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски;
- увеличение ширины прохода между рядами столов;
- при организации учебного места учитываются возможности и особенности моторики, восприятия, внимания, памяти обучающегося;
- для инвалидов-колясочников предусматриваются места в первом ряду, ближайшие от входа в помещение;
- установка (перемещение) учебной доски в зоне доступности инвалида на коляске.

Аудитория должна быть оборудована:

- столами, регулируемыми по росту обучающихся, а также специализированными креслами-столами с индивидуальными средствами фиксации, предписанными в медицинских рекомендациях;
- персональными компьютерами, техническими приспособлениями (специальная клавиатура, различные контакторы, заменяющие мышь, джойстики, трекболы, головная компьютерная мышь, выносные кнопки разных цветов и диаметров, сенсорные планшеты и т.д.);
- персональный компьютер должен быть оснащен виртуальной экранной клавиатурой, коммуникационными каналами, программными продуктами;
- для крепления тетрадей и книг на столе обучающегося можно разместить специальные магниты и кнопки, наклонные доски для письма.

Технические и программные средства общего и специального назначения

- В качестве простых технических средств, служащих для облегчения процесса письма, можно использовать: •
- • увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, а также утяжеленными (с дополнительным грузом) ручками, снижающими проявления тремора при письме;
- • специальная клавиатура: клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой и/или специализированная клавиатура с минимальным усилием для позиционирования и ввода и/или сенсорная клавиатура;
- • виртуальная экранная клавиатура;
- • головная компьютерная мышь;
- • ножная компьютерная мышь;

- • выносные компьютерные кнопки;
- • компьютерный джойстик или компьютерный роллер;
- • сенсорный планшет;
- • компьютерная мышь с прикусывателем ай-трекер.

6.1.2. Примерный перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

**Кабинеты:**

Социально-гуманитарных дисциплин;

Общепрофессиональных дисциплин и МДК;

Безопасности жизнедеятельности;

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»

**Мастерские/зоны по видам работ**

Зона по виду работ «Организация профессиональной коммуникации: взаимодействие с родителями и социальными партнерами»

**Спортивный комплекс**[10]

**Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.3 Минимально необходимый для реализации примерный перечень материально-технического обеспечения и примерный перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации примерной адаптированной образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 03 Социальное обслуживание, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет. Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 03 Социальное обслуживание, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

[10] Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Все преподаватели и мастера производственного обучения, отвечающие за освоение обучающимися из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов профессионального учебного цикла, должны иметь опыт профессиональной деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Руководящие и педагогические работники ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» проходят стажировку и/или обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по вопросам инклюзивного образования в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические работники должны быть ознакомлены с технологическими, методическими и психологическими аспектами обучения, учитывать специфические особенности обучения, в зависимости от имеющихся у обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов. Преподаватели, участвующие в реализации ПАОП СПО, должны иметь следующие необходимые знания:

– об особенностях психофизического развития обучающихся, относящихся к разным нозологическим группам;

– в области методик, технологий, подходов в организации образовательного процесса для обучающихся, относящихся к разным нозологическим группам;

– о специфическом инструментарии и возможностях, позволяющих технически осуществлять процесс обучения.

С целью комплексного сопровождения образовательного процесса для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, в рамках реализации ПАОП-П привлекаются специалисты психолого-педагогического, в том числе тьюторского, сопровождения: педагоги-психологи, социальные педагоги, тьюторы, ассистенты, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, педагоги-дефектологи и другие специалисты[11].

Инструктор по физической культуре[12] (адаптивной физической культуре) определяет содержание занятий физической культурой с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей и интересов обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, ведет работу по овладению ими навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества.

Порядок работы специалистов по сопровождению обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в рамках реализации адаптированной образовательной программы определяется в локальном акте ПОО.

### 6.4. Примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих,

[11] Письмо Минпросвещения России от 02.03.2022 № 05-249 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению единых требований к наличию специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения», утв. Минпросвещения России 01.03.2022)

[12] Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

служащих, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

К финансовым условиям реализации ПАОП-П относится исполнение расходных обязательств, обеспечивающих конституционное право обучающихся из числа лиц с ОВЗ и/или детей-инвалидов и инвалидов, на получение среднего профессионального образования. Бюджетные средства расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности ПОО. Объем действующих расходных обязательств отражается в задании Учредителя (регионального органа исполнительной власти в сфере образования) по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

### 6.5. Требования к организации текущего контроля и промежуточной аттестации

ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» создаются оценочные материалы, адаптированные для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, позволяющие оценить результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных ПАОП-П.

ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» самостоятельно определяет требования к процедуре проведения промежуточной аттестации и ГИА с учетом особенностей ее проведения, в том числе для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, и может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий[13].

Форма проведения текущего контроля аттестации и ГИА для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Обучающийся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов имеет право по желанию перейти на обучение по индивидуальному учебному плану. В таких случаях преподаватель производит перераспределение часов по дисциплине, текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов устанавливаются ПОО самостоятельно с учетом ограничений здоровья. Формы организации текущего контроля рекомендуется доводить до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах ПОО, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

[13]Письмо Минпросвещения России от 31.01.2022 № ДГ-245/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»)

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется в форме зачетов, экзаменов и иных форм контроля. Форма и срок проведения промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответов. Возможно установление ПОО индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

доступная форма представления заданий оценочных материалов (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля (или с использованием мультимедийных средств вместе с устройствами оптического сканирования), в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием синхронного перевода переводчиком РЖЯ);

доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля (или с использованием мультимедийных средств вместе с устройствами оптического сканирования), с использованием услуг ассистента, устно).

Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» создаются специализированные оценочные материалы, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, позволяющие оценить учебные достижения, запланированные в адаптированной образовательной программе, и уровень сформированности компетенций.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**
**к ПАОП-П по специальности**
**39.02.01 Социальная работа**

# ПРИМЕРНЫЕ АДАПТИРОВАННЫЕ РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

## ОГЛАВЛЕНИЕ


**«ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ГРАЖДАНАМ В РАЗЛИЧНЫХ ФОРМАХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»..... 60**

**ПМ.02 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 26527 СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК»..... 113**

**«ПМ.03ц ОКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»..... 138**


**2025 г.**

**Приложение 1.1**
**к ПАОП-П по специальности**
**39.02.01 Социальная работа**

**Примерная адаптированная рабочая программа профессионального модуля**
***для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата***

# «ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ГРАЖДАНАМ В РАЗЛИЧНЫХ ФОРМАХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

**2025 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**1. Общая характеристика** ..... **62**

1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания» в структуре образовательной программы ..... 62

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля ..... 62

**2. Структура и содержание профессионального модуля** ..... **67**

2.1. Трудоемкость освоения модуля ..... 67

2.2. Структура профессионального модуля ..... 68

2.3. Примерное содержание профессионального модуля ..... 70

2.4. Курсовая работа ..... 101

**3. Условия реализации профессионального модуля** ..... **101**

3.1. Материально-техническое обеспечение ..... 101

3.2. Учебно-методическое обеспечение ..... 102

**4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля** ..... **110**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ГРАЖДАНАМ В РАЗЛИЧНЫХ ФОРМАХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

## 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

1.2.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---|---|
| ВД 1 | Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания |
| ПК 1.1. | Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности. |
| ПК 1.2. | Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и |

| | |
|---|---|
| | детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении. |
| ПК 1.3. | Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы. |
| ПК 1.4. | Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении. |
| ПК 1.5. | Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении. |
| ПК 1.6. | Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении. |
| ПК 1.7. | Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности. |

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

| | |
|---|---|
| Владеть навыками | применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения; определения прав различных категорий лиц на социальное обслуживание; анализа конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, и выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина; осуществления приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представлен-ной индивидуальной программы предоставления социальных услуг; ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;<br>выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности; планирования действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении; выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;<br>обеспечения контроля выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг; предоставления комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; обеспечения комплексного взаимодействия с другими |

| | |
|---|---|
| | специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности;<br>содействия в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам; взаимодействия с профильными специалистами для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения; обучения членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;<br>организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; мотивации получателей социальных услуг и их социального окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг;<br>ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании; подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях;<br>проведения мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности. |
| Уметь | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи; организовывать первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания; обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании и их социальным окружением; проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интер-нет; вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;<br>использовать технологии и методы социальной работы с лицами пожило-го |

| | |
|---|---|
| | возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения; планировать состав действий, анализировать задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определять этапы решения задачи; осуществлять эффективный поиск ин-формации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; выявлять и необходимые ресурсы для выполнения поставленных задач; учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг; конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг;<br>использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг; мобилизовать собственные ресурсы граждан и ресурсы их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; конкретизировать указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг цели оказания социальных услуг гражданам – получателям социальных услуг на основе проведенной диагностики и с учетом их жизненных планов; прогнозировать результаты оказания социальных услуг.<br>обеспечивать содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам; обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода; привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения; мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.<br>выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организовывать мероприятия различной направленности (обучающей, корректирующей, досуговой и пр.), предупреждающие появление и (или) развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организовывать индивидуальные профилактические мероприятия с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг;<br>осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности; использовать основные методы, способы и |

| | |
|---|---|
| | средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях.<br>проводить индивидуальное консультирование и занятия в группах граждан в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе для граждан с ограниченными возможностями; обеспечивать проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан; обучать граждан первичным навыкам применения персональных компьютеров, использования информационно-телекоммуникационной сети «Интер-нет», онлайн-сервисов, мобильных устройств для получения социальных услуг и для обеспечения коммуникаций в социальных сетях; обучение приемам применения технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина);<br>обучать безопасным методам использования информационно-коммуникативных средств, информировать о наиболее типичных угрозах при работе в сети и о методах противодействия им; проводить опросы граждан по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности, а также для выявления запросов на повышение цифровой грамотности. |
| Знать | основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан; правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определение индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах; правовое регулирование деятельности организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предоставление социальных услуг; методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; типология проблем граждан, признанных нуждающимися; основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; психологические и социально-педагогические основы социальной работы; виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения;<br>нормативно-правовые основы социального обслуживания и предоставления государственной социально помощи гражданам, признанным нуждающимися; основные формы и виды социального обслуживания; порядок и условия предоставления социальных услуг; типологию проблем граждан, признанных нуждающимися; содержание и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц, особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей, лицами, находящимися в ТЖС; особенности социальной работы с различными гражданами – получателями социальных услуг и группами населения; система поставщиков социальных услуг, цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; экономические основы социальной работы;<br>теоретические основы социальной работы; технологии и методы |

| | |
|---|---|
| | социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения; система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества; основы возрастной и специальной психологии; особенности взаимодействия и коммуникаций с различными группами граждан; правовые и экономические основы социальной работы; основы этики в социальной работе;<br>регламент межведомственного взаимодействия; сфера профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг; основы валеологии, социальной медицины, геронтологии; правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфра-структуры; этические основы социальной работы;<br>технология профилактики в социальной работе; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; основы социальной политики и нормативно-правового обеспечения профилактической работы; инфраструктура системы социального обслуживания, основы межведомственного взаимодействия; основы здорового образа жизни; основы самореализации и самоактуализации, активизации жизненной позиции граждан, обратившихся за социальным обслуживанием;<br>перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы; нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан; основы документоведения, требования к отчетности, порядку и сроками ее предоставления в рамках своей компетенции; регламенты ведения документации, в том числе в электронном виде;<br>основы использования персональных компьютеров, информационно телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств; основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной; основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска; правила деловой переписки и письменного этикета, делового общения и речевого этикета; требования к оформлению документации и правила оформления информационно-презентационных материалов. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

| **Наименование составных частей модуля** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия | **1032** | **1032** |
| Курсовой проект (работа) | **50** | **50** |
| Самостоятельная работа | **-** | **-** |

| | | |
|---|---|---|
| Практика, в т.ч.: | **468** | **468** |
| Учебная | 72 | 72 |
| производственная | 396 | 396 |
| Промежуточная аттестация | **40** | **40** |
| Всего | **1130** | **1130** |

## 2.2. Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | Курсовой проект (работа) | Самостоятельная работа[1] | Учебная практика | Производственная практика |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 1.1. ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.1.4 ПК.1.5 ПК.1.6 ПК.1.7 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 | Раздел 1. Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам | **86** | **86** | **86** | 78 | 8 | | | |
| ПК 1.1. ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.1.4 ПК.1.5 ПК.1.6 ПК.1.7 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 | Раздел 2. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми и лицами из групп риска | **84** | **84** | **84** | 74 | 8 | **2** | | |
| ПК 1.1. ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.1.4 ПК.1.5 ПК.1.6 ПК.1.7 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 | Раздел 3. Технология социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов | **136** | **136** | **136** | 120 | | **16** | | |
| ПК 1.1. ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.1.4 ПК.1.5 ПК.1.6 ПК.1.7 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 | Раздел 4. Технология социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронат различных типов семей и детей | **120** | **120** | **120** | 90 | 26 | **4** | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ПК 1.1. ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.1.4 ПК.1.5 ПК.1.6 ПК.1.7 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 | Раздел 5. Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронат лиц из групп риска | **156** | **156** | **156** | 130 | 24 | **2** | | |
| ПК 1.1. ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.1.4 ПК.1.5 ПК.1.6 ПК.1.7 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 | Раздел 6. Технология организации досуговой деятельности и социального проектирования | **72** | **72** | **72** | | | | | |
| ПК 1.1. ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.1.4 ПК.1.5 ПК.1.6 ПК.1.7 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 | Учебная практика | **72** | **72** | | | | | **72** | |
| ПК 1.1. ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.1.4 ПК.1.5 ПК.1.6 ПК.1.7 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 | Производственная практика | **396** | **396** | | | | | | **396** |
| | Промежуточная аттестация | **40** | **40** | | | | | | |
| | **Всего:** | **1130** | **1130** | **654** | **492** | **66** | | **72** | **396** |

## 2.3. Примерное содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем | Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа) | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам (86 часов)** | | | |
| **МДК. 01.01 Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам** | | | |
| **Тема 1.1. Основные принципы государственной социальной политики в отношении граждан пожилого возраста и инвалидов** | **Содержание** | **16** | ОК 01, ОК 04, ОК 09. ПК 1.1, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.6 |
| | 1. Понятия «гражданин пожилого возраста» и «инвалид» в соответствии с действующим законодательством. Конституционные права граждан пожилого возраста и инвалидов. Федеральное законодательство и национальные проекты, направленные на социальную защиту пожилых граждан и лиц с инвалидностью. | 4 | |
| | 2. Международное законодательство по вопросам обеспечения социальных прав граждан пожилого возраста и инвалидов. | 4 | |
| | 3. Особенности региональных проектов, направленных на социальную защиту пожилых граждан и лиц с инвалидностью. | 4 | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** | |
| | **Практическое занятие 1.** Выполнение профессиональных заданий на тему «Анализ федеральных и региональных проектов, направленных на социальную защиту лиц пожилого возраста и инвалидов». | | |
| **Тема 1.2. Правовое регулирование осуществления социальной защиты инвалидов** | **Содержание** | **12** | ОК 01, ОК 04, ОК 09. ПК 1.1, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.6 |
| | 1. Права инвалидов в различных сферах жизнедеятельности в соответствии с ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Порядок и условия признания лица инвалидом в соответствии с действующим законодательством. | 4 | |
| | 2. Законодательная основа осуществления реабилитации и абилитации инвалидов. Порядок разработки и заполнения индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов. | 4 | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практическое занятие 2.** Правовое регулирование деятельности общественных объединений инвалидов. | | |
| **Тема 1.3. Правовое положение ветеранов в России** | **Содержание** | **10** | ОК 01, ОК 04, ОК 09. ПК 1.1, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.6 |
| | 1. Категории ветеранов. Законодательное регулирование предоставления мер социальной защиты ветеранов. | 4 | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **6** | |
| | **Практическое занятие 3.** Решение профессиональных ситуационных задач «Проблемы правового регулирования предоставления мер социальной защиты различным категориям ветеранов». | | |
| **Тема 1.4. Оказание государственной социальной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам в соответствии с действующим законодательством** | **Содержание** | **12** | ОК 01, ОК 04, ОК 09. ПК 1.1, ПК.1.2,ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.6 |
| | 1. Понятие государственной социальной помощи в РФ в соответствии с федеральным законодательством. Виды государственной социальной помощи для пожилых и инвалидов. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **10** | |
| | **Практическое занятие 4.** Решение практических ситуационных задач по теме: «Права инвалидов в различных сферах жизнедеятельности». | **5** | |
| | **Практическое занятие 5–6**. Семинар- конференция по теме: «Проблемы правового регулирования предоставления мер социальной защиты инвалидам и лицам пожилого возраста». | **5** | |
| **Тема 1.5. Законодательные основы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов** | **Содержание** | **22** | ОК 01, ОК 04, ОК 09. ПК 1.1, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.6 |
| | 1. Понятие и основные принципы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в соответствии с действующим законодательством. Формы и виды социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в соответствии с действующим законодательством. | 3 | |
| | 2. Особенности регионального законодательства, регулирующего вопросы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на территории субъекта РФ. | 3 | |
| | 3. Правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определения индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах. | 3 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 4. Правовое регулирование деятельности организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предоставление социальных услуг. | 3 | |
| | 5. Правовое регулирование организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в полустационарных учреждениях. Правовое регулирование организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарных учреждениях. Правовое регулирование организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому. | 3 | |
| | 6. Правовое регулирование организации работы с обращениями граждан в организациях социального обслуживания. Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи | 3 | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** | |
| | **Практическое занятие 7.** Выполнение профессиональных заданий по теме: «Порядок признания граждан пожилого возраста и инвалидов нуждающимися в социальном обслуживании». | | |
| **Тема 1.6. Правовое регулирование предоставления государственных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидами государственными внебюджетными фондами** | **Содержание** | **14** | ОК 01, ОК 04, ОК 09. ПК 1.1, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.6 |
| | 1. Правовое регулирование предоставления государственных услуг гражданам пенсионного возраста и инвалидам Пенсионным фондом РФ | 3 | |
| | 2. Законодательное регулирование предоставления государственных услуг гражданам пенсионного возраста и инвалидам Фондом социального страхования РФ | 3 | |
| | 3. Правовое регулирование предоставления государственных услуг гражданам пенсионного возраста и инвалидам системой фондов обязательного медицинского страхования РФ (ФФОМС и ТФОМС). | 3 | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **5** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практическое занятие 8**. Выполнение профессиональных заданий по теме: «Правовое консультирование граждан пожилого возраста и инвалидов по вопросам предоставления государственных услуг в сфере пенсионного обеспечения, социального страхования, обязательного медицинского страхования» | | |
| **Раздел 2. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с семьёй и детьми и лицами из групп риска (84 часа)** | | | |
| **МДК. 01.02. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с семьёй и детьми и лицами из групп риска** | | | |
| **Тема 2.1. Основные принципы государственной социальной политики в отношении семьи, женщин и детей** | **Содержание** | **6** | ОК 01, ОК 04, ОК 09. ПК 1.1, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.6 |
| | 1. Международные нормативно-правовые акты по вопросам социальной поддержки семьи, женщин и детей. Основные направления и принципы государственной семей ной и молодежной политики. Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. | 3 | |
| | 2. Особенности региональных проектов, направленных на социальную защиту семьи, женщин и детей | 3 | |
| **Тема 2.2. Нормативно-правовая основа регулирования брачных отношений** | **Содержание:** | **11** | ОК 01, ОК 04, ОК 09. ПК 1.1, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.6 |
| | 1. Условия и порядок заключения брака в соответствии с нормами семейного законодательства РФ. Прекращение и недействительность брака в соответствии с нормами семейного законодательства. | 2 | |
| | 2. Личные (неимущественные) и имущественные права и обязанности супругов | 3 | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **6** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практическое занятие 1**. Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Правовое регулирование заключения брака». Составление сравнительной таблицы «Недействительность и расторжение брака» | **3** | |
| | **Практическое занятие 2**. Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Нормативно-правовое регулирование брачных отношений». Составление макета брачного договора. | **3** | |
| **Тема 2.3. Нормативно-правовая основа регулирования прав и обязанностей родителей и детей** | **Содержание:** | **7** | ОК 01, ОК 04, ОК 09. ПК 1.1, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.6 |
| | 1. Установление происхождения детей в соответствии с нормами семейного законодательства. Правовое регулирование основных прав и обязанностей родителей и детей. Алиментные обязательства родителей и совершеннолетних детей. | 2 | |
| | 2. Законодательство по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Ответственность несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством. Законодательство по поддержке детей и семей группы риска. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **3** | |
| | **Практическое занятие 3**. Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Нормативно-правовое регулирование прав и обязанностей родителей и детей» | **3** | |
| **Тема 2.4. Правовое положение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей** | **Содержание:** | **20** | ОК 01, ОК 04, ОК 09. ПК 1.1, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.6 |
| | 1. Правовой статус «ребенок-сирота» и «ребенок, оставшийся без попечения родителей». Основы законодательства о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Государственные гарантии детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей. Социальная поддержка детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по региональному законодательству | 2 | |
| | 2. Порядок усыновления детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с действующим законодательством | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 3. Законодательное регулирование установления опеки (попечительства) над детьми, оставшимися без попечения родителей. Основы правового регулирования передачи в приемную семью и на патронатное воспитание детей, оставшихся без попечения родителей. | 2 | |
| | 4. Правовой статус учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **12** | |
| | **Практическое занятие 4.** Выполнение профессиональных заданий по теме «Анализ эффективности мер государственной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Выполнение индивидуального (проектного) задания по теме «Проект учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». | **3** | |
| | **Практическое занятие 5.** Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Правовое регулирование вопросов усыновления и установления опеки над детьми, оставшимися без попечения родителей». | **3** | |
| | **Практическое занятие 6.** Выполнение профессиональных заданий по теме «Правовое регулирование передачи детей, оставшихся без попечения родителей, в приемную семью». | **3** | |
| | **Практическое занятие 7.** Выполнение профессиональных заданий по теме: «Анализ процедуры устройства детей, оставшихся без попечения родителей». | **3** | |
| **Тема 2.5. Государственная поддержка женщин в связи с беременностью и родами; меры государственной поддержки семей с детьми** | **Содержание** | **9** | ОК 01, ОК 04, ОК 09. ПК 1.1, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.6 |
| | 1. Государственные пособия, назначаемые женщинам в связи с беременностью и родами. Трудовые гарантии женщинам в связи с беременностью и рождением детей. | 2 | |
| | 2. Государственная поддержка молодых и малообеспеченных семей. Государственная поддержка многодетных и неполных семей. Государственная поддержка семей с детьми-инвалидами. | 2 | |
| | 3. Государственная поддержка семей, желающих взять на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей | 1 | |
| | 4. Государственная поддержка семей военнослужащих. | 1 | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **3** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практическое занятие 8**. Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Меры государственной поддержки семей с детьми». Составление таблицы «Государственные пособия гражданам, имеющим детей». | **3** | |
| **Тема 2.6. Основы законодательства о правовом положении и правах лиц без определенного места жительства и рода занятий** | **Содержание** | **5** | ОК 01, ОК 04, ОК 09. ПК 1.1, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.6 |
| | 1. Принципы государственной политики в области поддержки лиц без определенного места жительства и рода занятий. Основные законодательные акты, закрепляющие меры государственной поддержки лиц без определенного места жительства и рода занятий. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **3** | |
| | **Практическое занятие 9**. Анализ государственной поддержки лиц БОМЖ. | **3** | |
| **Тема 2.7. Основные направления государственной миграционной политики. Основы законодательства о беженцах и вынужденных переселенцах** | **Содержание:** | **5** | ОК 01, ОК 04, ОК 09. ПК 1.1, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.6 |
| | 1. Концепции государственной миграционной политики Российской Федерации. Основы миграционного законодательства в соответствии с ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации». | 2 | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **3** | |
| | **Практическое занятие 10.** Ответственность за нарушение миграционного законодательства. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в соответствии с федеральным законодательством. | **3** | |
| **Тема 2.8. Правовое** | **Содержание:** | **8** | ОК 01, ОК 04, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **положение безработных граждан** | 1. Основные направления государственной политики в области занятости населения. Государственные гарантии в области занятости населения. Федеральная служба по труду и занятости. Органы службы занятости населения. | 4 | ОК 09. ПК 1.1, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.6 |
| | 2. Понятие безработицы, порядок и условия признания лица безработным. Понятие, размер и условия выплаты пособия по безработице. | 4 | |
| **Тема 2.9. Нормативно-правовое регулирование социальной поддержки осужденных лиц** | **Содержание:** | **4** | ОК 01, ОК 04, ОК 09. ПК 1.1, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.6 |
| | 1. Правовой статус осужденных лиц. Режимы содержания заключенных в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством. Положение о группе социальной защиты осужденных исправительного учреждения уголовно- исправительной системы. | 4 | |
| **Тема 2.10. Нормативно-правовые основы социальной работы с лицами, страдающими психическими заболеваниями, ВИЧ-инфицированными, наркозависимыми и членами их семей** | **Содержание** | **9** | ОК 01, ОК 04, ОК 09. ПК 1.1, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.6 |
| | 1. Права лиц, страдающих психическими заболеваниями в соответствии с ФЗ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании». | 3 | |
| | 2. Общая характеристика ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)». Гарантии социальной поддержки ВИЧ-инфицированных и членов их семей. | 3 | |
| | 3. Основные положения ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах». Стратегия государственной антинаркотической политики РФ. Меры ответственности за незаконное употребление, хранение и распространение наркотических средств и психотропных веществ. | 3 | |
| **Раздел 3. Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов. (136 часов)** | | | |
| **МДК. 01.03 Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов.** | | | |
| | **Содержание** | **24** | ОК 01, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 3.1. Специфика реализации технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами** | 1. Лица пожилого возраста и инвалиды как объект социальной работы. Социальные потребности лиц пожилого возраста и инвалидов. Основные формы социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. | | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 |
| | 2. История развития технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. | | |
| | 3. Представления о старости в обществе и науке. Теории старения. | | |
| | 4. Социальные отношения в геронтогенезе. Деятельность пожилого человека. | | |
| | 5. Проблема инвалидности в обществе и науке. Понятия «инвалид», «инвалидность». Проблема нормы и отклонения в развитии человека. Современное понимание феномена отклоняющегося развития. | | |
| | 6. Общая характеристика технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Понятие и сущность технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами | | |
| | 7. Особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Виды технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **8** | |
| | **Практическое занятие 1.** Этапы реализации технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами | | |
| | **Практическое занятие 2.** Практический опыт социальной работы с пожилыми и инвалидами за рубежом | | |
| | **Практическое занятие 3.** Тренинговые упражнения на понимание неприспособленности окружающего предметного мира к существованию людей с особыми потребностями. | | |
| | **Практическое занятие 4.** Анализ социально-демографических статистических показателей населения РФ и региона. | | |
| | **Содержание** | **15** | ОК 01, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 3.2. Общие технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами** | 1. Особенности и правила социальной диагностики лиц пожилого возраста и инвалидов. Понятие социальной диагностики. Ее особенности и функции применительно к лицам пожилого возраста и инвалидам. | | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 |
| | 2. Задачи диагностики: распознавание и идентификация, структурирование, измерения, оценка и квалификация. Выявление лиц, нуждающихся в социальной помощи и услугах. | | |
| | 3. Специфика социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов. Понятие и сущность социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов, ее специфика. Социально-адаптационная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами. | | |
| | 4. Социальная терапия в работе с лицами пожилого возраста и инвалидами Понятие социальной терапии. Содержание социальной терапии с лицами пожилого возраста и инвалидами. Профилактика развития ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов. | | |
| | 5. Социальный надзор: понятие функции, регламент. Роль социального надзора в работе с лицами пожилого возраста и инвалидами.<br>Специфика и роль социального надзора в работе с лицами пожилого возраста и инвалидами. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **5** | |
| | **Практическое занятие 5.** Составление анкеты для диагностики социальных проблем ПСУ | | |
| | **Практическое занятие 6.** Технологии посредничества в работе с лицами пожилого возраста и инвалидами | | |
| | **Практическое занятие 7.** Опека и попечительство над лицами пожилого возраста и инвалидами | | |
| **Тема 3.3. Частные технологии социальной работы с лицами пожилого возраста** | **Содержание:** | **24** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, |
| | 1. Геронтологическое направление в социальной работе. Социальная геронтология как отдельная область научного знания. Интеграция социально-гуманитарного и медико-биологического подходов к решению проблем пожилых граждан. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **и инвалидами** | 2. Служба медико-социальной экспертизы в РФ. Цели, задачи, структура и регламент деятельности службы медико-социальной экспертизы в РФ. | | ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 |
| | 3. Технологии социальной работы по месту жительства лиц пожилого возраста и инвалидов. Содержание и основные направления социальной работы по месту жительства. | | |
| | 4. Целевые социальные программы решения социальных проблем по месту жительства. Социально-профилактическая работа по месту жительства лиц пожилого возраста и инвалидов. | | |
| | 5. Организация досуга пожилых и инвалидов. Понятие, условия и особенности организации досуга инвалидов и пожилых людей. Методика организации свободного времени и досуга инвалидов и граждан пожилого возраста в условиях учреждений социальной защиты населения. | | |
| | 6. Стационарные учреждения для лиц пожилого возраста и инвалидов. Типология и характеристика учреждений, предназначенных для стационарного обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов. Организация деятельности учреждений стационарного обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **8** | |
| | **Практическое занятие 8**. Надомный патронаж как технология социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов | | |
| | **Практическое занятие 9.** Технологии групповой и индивидуальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами | | |
| **Тема 3.4. Инновационные технологии социальной работы с лицами пожилого возраста** | **Содержание:** | **18** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.1. ПК 1.2 |
| | 1. Понятие инновации в социальной работе, инновационные технологии. Определение термина «инновация». Понятие инноваций в социальной работе. Принципы инновационного проектирования деятельности в социальной работе. Пути совершенствования и модернизации социальной работы с пожилыми и инвалидами. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **и инвалидами** | 2. Соблюдение этических норм, толерантности и учет общечеловеческих ценностей при организации социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. | | ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 |
| | 3. Социальное проектирование в работе с лицами пожилого возраста и инвалидами. Понятие социального проекта, цели, задачи, структура, целевая группа. Особенности социальных проектов для пожилых людей и инвалидов. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** | |
| | **Практическое занятие 10.** Анализ успешных практик социального проектирования. | | |
| | **Практическое занятие 11**. Разработка социального проекта для лиц пожилого возраста | | |
| | **Практическое занятие 12**. Разработка социального проекта для лиц с инвалидностью. | | |
| **Тема 3.5. Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов** | **Содержание:** | **28** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 |
| | 1. Основные тенденции исторического становления социального патроната. Понятие «патронат», «социальный патронат». Соотношение терминов «патронат» и «патронаж». Цели, задачи, принципы социального патроната пожилых и инвалидов. Объект социального патроната. Технология патроната в сфере социального обслуживания. | | |
| | 2. Выявление людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах. Виды государственной и негосударственной социальной помощи пожилым и инвалидам Современные технологии социального попечительства и поддержки пожилых людей и инвалидов. | | |
| | 3. Осуществление патроната с инвалидами, детьми инвалидами (сопровождение, опекунство, попечительство, патронаж). Этапы социального сопровождения инвалидов. | | |
| | 4. Организация социального патронажа. Определение социального патронажа. Принципы осуществления социального патронажа. Виды и функции социального патронажа лиц пожилого возраста и инвалидов. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 5. Этапы и технологии социального патронажа. Методы, применяемые в технологии социального патронажа. | | |
| | 6. Этапы и методы медико-социального патронажа лиц пожилого возраста и инвалидов. Организация гериатрической помощи и ее структура. Паллиативная помощь тяжелобольным лицам пожилого возраста и инвалидам. | | |
| | 7. Система долговременного ухода за пожилыми и инвалидами. | | |
| | 8. Понятие опеки и попечительства. Алгоритм действий при оформлении опеки и попечительства. Обязанности и ответственность опекуна пожилого человека/инвалида. | | |
| | 9. Профилактика ТЖС при осуществлении социального патроната. Комплекс организационных, консультационных, информационных мероприятий. | | |
| | 10. Документирование в социальном патронате пожилых людей и инвалидов. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **8** | |
| | **Практическое занятие 13.** Права и обязанности сторон в социальном патронате. Договор о социальном патронате. Программа патроната пожилых людей и инвалидов. | | |
| | **Практическое занятие 14.** Составление программы деятельности социального работника при осуществлении социального патронажа пожилых людей и инвалидов. | | |
| **Тема 3.6. Основы андрагогики лиц пожилого возраста и инвалидов** | **Содержание:** | **11** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 |
| | 1. Современные подходы к развитию образования взрослых. Требования к преподавателю/андрагогу/тьютору. Взрослый как субъект учебной деятельности: андрагогический подход. | | |
| | 2. Технологии обучения взрослых. Проблемно-поисковые и коммуникативные технологии обучения. Имитационно-ролевые и рефлексивные технологии обучения. Лекция в развивающем образовании взрослых. | | |
| | 3. Особенности дистанционного образования взрослых. Специфика использования электронных моделей обучения в андрагогике. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **5** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практическое занятие 15.** Технология проектирования различных форм обучения взрослых | | |
| **Раздел 4. Технология социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронат различных типов семей и детей. (120 часов)** | | | |
| **МДК.01.04 Технология социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронат различных типов семей и детей.** | | | |
| **Тема 4.1. Основы семьеведения** | **Содержание:** | **24** | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 |
| | 1. Культурно-историческая природа семьи. Жизненный цикл семьи: стадии развития семьи и последовательной изменение семейных ролей. Социокультурные влияния на жизненный цикл семьи. Сущность семьи. Типология семей. | | |
| | 2. Семья как целостная система. Основные подсистемы семьи. Параметры семейной системы. Семейные мифы. Семейные правила. | | |
| | 3. Семья как институт первичной социализации ребенка. Основные характеристики детско-родительских отношений. | | |
| | 4. Родительская позиция. Типы семейного воспитания. Типы дисгармоничного воспитания. Способ разрешения проблемных и конфликтных ситуаций. | | |
| | 5. Особенности межличностной коммуникации в семье. Нарушения общения. Конфликты в семье. Сплоченность семьи. Субъективная удовлетворенность браком. Дисгармоничные (дисфункциональные) типы семей. Взаимоотношения супругов и детей со старшим поколением в семье. | | |
| | 6. Развод. Причины развода. Периоды и фазы развода. Последствия развода для мужчин, женщин и детей. Семья в период развода и в послеразводной ситуации. | | |
| **Тема 4.2. Семья и дети как объект социальной работы** | **Содержание:** | **6** | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 |
| | 1. Семья и дети как объект социальной работы. | | |
| | 2. Основные социальные проблемы семьи и категории социально-незащищенных семей. | | |
| | 3. Специфика отношений «мать-ребёнок» в неполной семье. Типология отношений в семье без отца. Повторный брак. Типы повторных браков. Отношение детей к повторному браку. | | |
| | 4. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, как объект социальной работы | | |
| **Тема 4.3.** | **Содержание:** | **6** | ОК 01 ОК 02 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Социальная защита и социальное обслуживание семьи. Деятельность органов опеки и попечительства.** | 1. Социальная защита семьи и государственная семейная политика. Социальное обслуживание семьи. | | ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 |
| | 2. Структура органов опеки и попечительства в Российской Федерации. Цели и задачи деятельности органов опеки и попечительства. | | |
| | 3. Содержание, формы и технологии деятельности органов опеки и попечительства. | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** | |
| | **Практическое занятие 1**. Составление рекомендаций по разрешению психологических проблем усыновления. | | |
| **Тема 4.4. Технологии социальной диагностики и терапии семьи** | **Содержание:** | **18** | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 |
| | 1. Понятие, виды и признаки семейного неблагополучия. Источники информации о семейном неблагополучии. | | |
| | 2. Основные понятия технологии социальной диагностики семьи. | | |
| | 3. Этапы и методы социальной диагностики. Первичная диагностика семейных проблем | | |
| | 4. Получение психологической информации: процедура. Психологическая помощь в форме психодиагностики. | | |
| | 5. Основные понятия семейного социального консультирования. Этапы консультирования и формы работы с семьей | | |
| | 6.Техники консультирования | | |
| | 7.Направления и формы работы по профилактике семейного неблагополучия | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **6** | |
| | **Практическое занятие 2**. Сбор первичной информации о семье в рамках системно-структурного подхода. | | |
| | **Практическое занятие 3.** Составление схемы по теме «Источники информации о семейном неблагополучии» | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практическое занятие 4**. Составление генограммы семьи. | | |
| | **Практическое занятие 5**. Диагностика семейных проблем | | |
| | **Практическое занятие 6**. Выполнение индивидуального задания «Выявление и коррекция семейных дисфункций». | | |
| | **Практическое занятие 7.** Составление таблицы на тему «Виды социальной терапии» | | |
| | **Практическое занятие 8.** Тренинг по теме «Техники консультирования и навыки общения». | | |
| | **Практическое занятие 9.** Составление рекомендаций по успешному преодолению последствий развода. | | |
| **Тема 4.5. Особенности социальной работы с многодетными семьями** | **Содержание:** | **6** | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 |
| | 1. Понятие и проблемы многодетных семей. | | |
| | 2. Система социальной помощи для многодетных семей (льготы и пособия) | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** | |
| | **Практическое занятие 10**. Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Меры государственной поддержки семей с детьми». Составление таблицы «Государственные пособия гражданам, имеющим детей». | | |
| **Тема 4.6. Особенности социальной работы с молодежью** | **Содержание** | **6** | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 |
| | 1. Понятие «молодёжи» и основные направления научных исследований ее социальных проблем. | | |
| | 2.Особенности и технологии социальной работы с молодежью. | | |
| **Тема 4.7. Роль** | **Содержание** | **4** | ОК 01 ОК 02 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **социального работника в решении проблем семьи** | 1. Функциональные обязанности специалиста по социальной работе в учреждениях социального обслуживания семьи. Этапы работы с семьей. Выбор методов помощи. Трудности при работе с семьей и пути их преодоления. | | ОК 03<br>ОК 04 ОК 05<br>ОК 06 ОК 09<br>ПК 1.1. ПК 1.2<br>ПК 1.3 ПК 1.4<br>ПК 1.5 ПК 1.6<br>ПК 1.7 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | **Практическое занятие 11.** Решение ситуационных задач по теме «Роль социального работника в решении проблем семьи». | | |
| **Тема 4.8. Технология социального патроната семьи и детей** | **Содержание** | **18** | ОК 01 ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04 ОК 05<br>ОК 06 ОК 09<br>ПК 1.1. ПК 1.2<br>ПК 1.3 ПК 1.4<br>ПК 1.5 ПК 1.6<br>ПК 1.7 |
| | 1. Понятие социального патроната семьи и детей. Договор и программа социального патроната. | | |
| | 2. Социальный патронаж семьи и детей. | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **14** | |
| | **Практическое занятие 12.** Составление таблицы «Отличия патроната и патронажа». Характеристика основных видов патронажных услуг. | | |
| | **Практическое занятие 13.** Семейная политика и фамилистический императив как основа социального патроната. | | |
| | **Практическое занятие 14.** Составление социального паспорта семьи (по выбору студента) | | |
| | **Практическое занятие 15.** Сопровождение семьи и детей. Опекунство, попечительство в социальном патронате. | | |
| | **Практическое занятие 16.** Составление договора социального патроната. | | |
| | **Практическое занятие 17.** Составление программы социального патроната. | | |
| | **Практическое занятие 18.** Социальный патронат многодетной семьи. | | |
| | **Практическое занятие 19.** Социальный патронат молодой семьи. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практическое занятие 20.** Социальный патронат приемной семьи. | | |
| | **Практическое занятие 21.** Социальный патронат неполной семьи. | | |
| | **Практическое занятие 22.** Социальный патронат малообеспеченной семьи | | |
| | **Практическое занятие 23.** Социальный патронат детей из семей групп риска. | | |
| | **Практическое занятие 24.** Составление описания технологии сопровождения приемных семей. | | |
| | **Практическое занятие 25.** Составление алгоритм деятельности специалиста по оказанию патронатных услуг семьям и детям | | |
| **Раздел 5. Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронат лиц из групп риска. (156 часов)** | | | |
| **МДК. 01.05 Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронат лиц из групп риска.** | | | |
| **Тема 5.1 Сущность понятия «группы риска». Девиантное поведение как социальная проблема.** | **Содержание:** | **6** | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 |
| | 1. Понятие группы «риска». Факторы риска | | |
| | 2. Причины возникновения групп «риска». | | |
| | 3. Понятие и виды девиантного поведения. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | **Практическое занятие 1.** Анализ статистических данных по критериям, относящимся к группам риска в РФ | | |
| | **Практическое занятие 2.** Критерии классификации девиантного поведения**.** | | |
| **Тема 5.2 Технологии социальной** | **Содержание:** | **21** | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 |
| | 1. Лица БОМЖ как объект социальной работы. Технологии социальной работы с лицами БОМЖ. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **работы с группами риска** | 2. Социальные проблемы мигрантов и беженцев и вынужденных переселенцев. Технологии социальной работы с мигрантами, беженцами и вынужденными переселенцами. | | ОК 06 ОК 09<br>ПК 1.1. ПК 1.2<br>ПК 1.3 ПК 1.4<br>ПК 1.5 ПК 1.6<br>ПК 1.7 |
| | 3. Порядок присуждение статуса безработного, меры социальной защиты безработных. Социальные проблемы безработных лиц. Технологии социальной работы с безработными. | | |
| | 4. Молодежь как особая категория населения. Социальные проблемы молодежи. Технологии социальной работы с молодежью. | | |
| | 5. Осужденные как группа риска. Технологии социальной работы в пенитенциарной системе. Технологии социальной работы с лицами, вышедшими из мест лишения свободы. | | |
| | 6. Безнадзорные и беспризорные как категория группы риска. Технологии социальной работы с беспризорными и безнадзорными. | | |
| | 7. Семьи из групп риска как объект социальной работы. Технологии социальной работы с семьями групп риска. Социальная работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей. | | |
| | 8. Социальная работа с тяжелобольными и членами их семей. | | |
| | 9. Специфические особенности лиц, страдающих психическими заболеваниями. Технологии социальной работы с лицами, страдающими психическими заболеваниями, и членами их семей. | | |
| | 10. Военнослужащие и члены их семей как объекты социальной работы. Технологии социальной работы с военнослужащими и членами их семей. | | |
| **Тема 5.3. Практика социальной работы с лицами из групп риска** | **Содержание:** | **9** | ОК 01 ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04 ОК 05<br>ОК 06 ОК 09<br>ПК 1.1. ПК 1.2<br>ПК 1.3 ПК 1.4<br>ПК 1.5 ПК 1.6 |
| | 1. Диагностика ТЖС у лиц, относящихся к группе риска | | |
| | 2. Методы реабилитации и абилитации лиц из групп риска | | |
| | 3. Профилактика как форма работа с группами риска | | |
| | 4. Терапия как технология социальной работы с группами риска | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 5. Межведомственное взаимодействие в социальной работе с группами риска. Роль некоммерческих организаций в социальной работе с группами риска. Учреждения, способствующие преобразованию ТЖС у лиц группы риска. | | ПК 1.7 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | **Практическое занятие 3.** Методы и этапы диагностики в социальной работе | | |
| | **Практическое занятие 4.** Разработка индивидуальной программы реабилитации и абилитация | | |
| | **Практическое занятие 5.** Разработка программы профилактики для различных категорий группы риска | | |
| | **Практическое занятие 6.** Решение профессиональных ситуационных задач. | | |
| | **Практическое занятие 7.** Виды и особенности проведения групповой терапии | | |
| | **Практическое занятие 8.** Социальная терапия для лиц с инвалидностью | | |
| **Тема 5.4. Социальный патронат лиц из групп риска как технология социальной работы** | **Содержание** | **27** | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 |
| | 1. Лица из групп риска как объект социального патроната. Цели, задачи, принципы социального патроната лиц из групп риска. Методы социального патроната лиц из групп риска. | | |
| | 2. Комплексный и межведомственный подход в социальном патронате лиц из групп риска. Субъекты социального патроната. Система государственных и негосударственных учреждений и организаций. Региональные особенности осуществления социального патроната. | | |
| | 3. Этапы осуществления социального патроната, Социальная диагностика при осуществлении социального патроната. Документирование в социальном патронате. Договор о социальном патронате. Программа патроната. Организационные формы работы специалистов. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 4. Сопровождение при осуществлении социального патроната. Стадии процесса сопровождения. Опекунство и социальный патронат. Попечительство над лицами из групп риска. Профилактика при осуществлении социального патроната. | | |
| | 5. Осуществление патронажа лиц из групп риска. Социально-медицинский патронаж. | | |
| | 6. Особенности социального патроната лиц БОМЖиЗ. Особенности социального патроната безработных. | | |
| | 7. Особенности социального патроната лиц с ВИЧ. Особенности социального патроната лиц с алкогольной зависимостью. Особенности социального патроната лиц с наркотической зависимостью. | | |
| | 8. Особенности социального патроната военнослужащих. | | |
| | 9. Особенности социального патроната осужденных. Особенности социального патроната лиц, освободившихся из мест лишения свободы. | | |
| | 10. Особенности социального патроната лиц с психическими заболеваниями. Особенности социального патроната безнадежно больных лиц. | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | **Практическое занятие 9.** Определение нуждаемости в социальном патронате | | |
| | **Практическое занятие 10.** Составление акта обследования. | | |
| | **Практическое занятие 11.** Составление договора о социальном патронате. | | |
| | **Практическое занятие 12.** Разработка программы социального патроната. | | |
| | **Практическое занятие 13.** Региональные системы социального патроната. | | |
| | **Практическое занятие 14.** Оценка эффективности осуществления социального патроната различных категорий лиц групп риска. | | |
| | **Содержание** | **7** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 5.5. Особенности социальной работы с многодетными семьями** | 1. Понятие и проблемы многодетных семей. | | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 |
| | 2. Система социальной помощи для многодетных семей (льготы и пособия). | | |
| **Тема 5.6. Особенности социальной работы с молодежью** | **Содержание** | **10** | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 |
| | 1. Понятие «молодёжи» и основные направления научных исследований ее социальных проблем | | |
| | 2. Особенности и технологии социальной работы с молодежью. | | |
| **Тема 5.7. Роль социального работника в решении проблем семьи** | **Содержание:** | **14** | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 |
| | 1. Функциональные обязанности специалиста по социальной работе в учреждениях социального обслуживания семьи. Этапы работы с семьей. Выбор методов помощи. Трудности при работе с семьей и пути их преодоления. | | |
| **Тема 5.8. Технология социального патроната семьи и детей** | **Содержание:** | **8** | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 |
| | 1. Понятие социального патроната семьи и детей. Договор и программа социального патроната. | | |
| | 2. Социальный патронаж семьи и детей. | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | **Практическое занятие 15.** Составление таблицы «Отличия патроната и патронажа». Характеристика основных видов патронажных услуг. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практическое занятие 16.** Семейная политика и фамилистический императив как основа социального патроната. | | |
| | **Практическое занятие 17.** Составление социального паспорта семьи (по выбору студента). | | |
| | **Практическое занятие 18.** Сопровождение семьи и детей. Опекунство, попечительство в социальном патронате. | | |
| | **Практическое занятие 19.** Социальный патронат многодетной семьи. | | |
| | **Практическое занятие 20.** Социальный патронат молодой семьи. | | |
| | **Практическое занятие 21.** Социальный патронат приемной семьи. | | |
| | **Практическое занятие 22.** Социальный патронат неполной семьи. Социальный патронат малообеспеченной семьи. | | |
| | **Практическое занятие 23.** Социальный патронат детей из семей групп риска. | | |
| | **Практическое занятие 24.** Составление описания технологии сопровождения приемных семей. | | |
| | **Практическое занятие 25.** Составление алгоритма деятельности специалиста по оказанию патронатных услуг семьям и детям. | | |
| **Раздел 6. Технология организации досуговой деятельности и социального проектирования (72 часа)** | | | |
| **МДК 01.06 Технология организации досуговой деятельности и социального проектирования** | | | |
| **Тема 6.1. Теория культурно-досуговой деятельности** | **Содержание** | **3/3** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.6 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | **Практическое занятие 1.** Сущность культурно-досуговой деятельности | **1** | |
| | **Практическое занятие 2.** Социальные функции культурно-досуговой деятельности | **1** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практическое занятие 3.** Принципы культурно-досуговой деятельности | **1** | |
| **Тема 6.2. Дифференцированный подход в организации культурно-досуговых программ** | **Содержание** | **6/6** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.6 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | **Практическое занятие 4.** Основные направления культурно-воспитательной деятельности с детьми и подростками. | **1** | |
| | **Практическое занятие 5.** Особенности работы с семьей | **1** | |
| | **Практическое занятие 6.** Культурно- досуговая работа с людьми пожилого возраста | **1** | |
| | **Практическое занятие 7.** Социально- культурная адаптация инвалидов | **1** | |
| | **Практическое занятие 8.** Особенности работы с молодежной аудиторией | **1** | |
| | **Практическое занятие 9.** Добровольные (волонтерские) объединения молодежи как форма организации социально- культурного досуга | **1** | |
| **Тема 6.3. Формы культурно-досуговой деятельности** | **Содержание** | **4/4** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.6 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | **Практическое занятие 10.** Классификация традиционных форм культурно-досуговой работы с детьми и подростками | **1** | |
| | **Практическое занятие 11.** Статичные формы (представления) | **1** | |
| | **Практическое занятие 12.** Созидание - гуляние как особый тип форм работы | **1** | |
| | **Практическое занятие 13.** Формы культурно-досуговой работы типа «путешествие» | **1** | |
| **Тема 6.4. Технология культурно-досуговой деятельности** | **Содержание** | **5/5** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.6 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | **Практическое занятие 14.** Содержание, формы, средства и методы культурно-досуговой деятельности | **1** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практическое занятие 15**. Общая методика подготовки и проведения культурно-досуговых программ | **1** | |
| | **Практическое занятие 16.** Методика подготовки, организации и проведения массовых форм досуга | **1** | |
| | **Практическое занятие 17.** Сценарий – основа досуговой программы | **1** | |
| | **Практическое занятие 18.** Творческие аспекты обучения драматургии культурно-досуговых программ | **1** | |
| **Тема 6.5. Определение, основные подходы и принципы социального проектирования** | **Содержание** | **6/6** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.6 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | **Практическое занятие 19.** Дискуссия на тему «Социальный проект – убыточный проект» | **1** | |
| | **Практическое занятие 20.** Обсуждение идеи социального проекта | **1** | |
| | **Практическое занятие 21**. Ошибка в формулировке проблемы социального проекта. Коррекция формулировок причин существования социальных проблем | **1** | |
| | **Практическое занятие 22-23.** Заявка на грант | **2** | |
| | **Практическое занятие 24.** Составление бюджета социального проекта. Разработка программы действий проектной команды. | **1** | |
| **Тема 6.6. Социальный проект как результат проектирования** | **Содержание** | **3/3** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.6 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | **Практическое занятие 25**. Анализ текста социального проекта. Оценка заявки социального проекта | **1** | |
| | **Практическое занятие 26.** Вопросы после презентации социального проекта | **1** | |
| | **Практическое занятие 27.** Рефлексия после реализации социального проекта | **1** | |
| **Тема 6.7.** | **Содержание:** | **5/5** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Инновации в социальном проектировании** | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.6 |
| | **Практическое занятие 28**. Обсуждение трактовок понятия «социальные инновации» | **1** | |
| | **Практическое занятие 29**. Выявление и объяснение причин, препятствующих социальным инновациям. Характеристика инновационного потенциала социальных субъектов. Решение проблем инновационными мерами. | **1** | |
| | **Практическое занятие 30.** Выявление условий, способствующих появлению, внедрению, развитию социальных инноваций**.** | **1** | |
| | **Практическое занятие 31.** Выявление факторов успешного внедрения и препятствия в реализации социальных технологий в социальной работе | **1** | |
| | **Практическое занятие 32.** Конкретизация стадий инноваций в социальной работе | **1** | |
| **Тема 6.8. Оформление и презентация социального проекта** | **Содержание:** | **8/8** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.6 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | **Практическое занятие 33**. Оценка предложенного социального проекта с точки зрения требований к текстовому оформлению социальных проектов | **1** | |
| | **Практическое занятие 34.** Описание социального проекта с использованием технологии концентрических кругов | **1** | |
| | **Практическое занятие 35.** Разработка аннотации социального проекта | **1** | |
| | **Практическое занятие 36.** Оценка социального проекта с точки зрения технических требований к оформлению работ | **1** | |
| | **Практическое занятие 37-38**. Разработка мультимедийной презентации для социального проекта | **2** | |
| | **Практическое занятие 39-40.** Выступление с публичной защитой и презентацией социального проекта | **2** | |
| **Тема 6.9. Разработка и** | **Содержание:** | **32/32** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **защита социальных проектов** | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | ОК 05, ОК 09<br>ПК 1.1, ПК 1.5,<br>ПК 1.6 |
| | **Практическое занятие 41-46.** Выполнение индивидуального (проектного) задания по распределенным темам | **6** | |
| | **Практическое занятие 47-50.** Выступления с публичной защитой и презентацией разработанного социального проекта, анализ представленных проектов, экспертная оценка | **4** | |
| | **Практическое занятие 51-56.** Выполнение индивидуального (проектного) задания по распределенным темам | **6** | |
| | **Практическое занятие 57-60.** Выступления с публичной защитой и презентацией разработанного социального проекта, анализ представленных проектов, экспертная оценка | **4** | |
| | **Практическое занятие 61-66.** Выполнение индивидуального (проектного) задания по распределенным темам | **6** | |
| | **Практическое занятие 67-70.** Выступления с публичной защитой и презентацией разработанного социального проекта, анализ представленных проектов, экспертная оценка | **4** | |
| | **Практическое занятие 71-72.** Итоговое тестирование | **2** | |
| **Курсовая работа (40 часов)** | | | |
| **Учебная практика (72 часа)**<br>1. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих соблюдение и защиту прав и интересов лиц пожилого возраста и инвалидов в РФ.<br>2. Определение прав различных категорий лиц пожилого возраста и инвалидов на пенсионное обеспечение.<br>3. Определение прав различных категорий лиц пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание.<br>4. Определение прав лиц пожилого возраста и инвалидов на льготы и субсидии.<br>5. Организация приема лиц пожилого возраста и инвалидов, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг.<br>6. Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста и инвалидов | | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Производственная практика (396 часа)**<br>**Виды работ:**<br>1. Социальное обслуживание лиц пожилого возраста и инвалидов.<br>2. Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенны х индивидуальной программой предоставления социальных услуг для лиц пожилого возраста и инвалидов.<br>3. Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста и инвалидов.<br>4. Контроль выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг для лиц пожилого возраста и инвалидов.<br>5. Обеспечение комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, с вязанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста и инвалидов.<br>6. Ведение учета лиц пожилого возраста и инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.<br>7. Подготовка документов для заключения договора о предоставлении лицам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.<br>8. Выявление потенциала лиц пожилого возраста и инвалидов и их ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности.<br>9. Обеспечение посредничества между лицами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов лиц пожилого возраста и инвалидов и решения их социальных проблем.<br>10. Организация направления лиц пожилого возраста и инвалидов в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам.<br>11. Разработки предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на индивидуальном и групповом уровнях.<br>12. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих соблюдение и защиту прав и интересов различных типов семей и детей в РФ. | | |

| | | |
|---|---|---|
| 13. Определение прав различных типов семей и детей на пенсионное обеспечение.<br>14. Определение прав различных типов семей и детей на социальное обслуживание.<br>15. Определение прав различных типов семей и детей на льготы и субсидии.<br>16. Организация приема различных типов семей и детей, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг.<br>17. Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности различных типов семей и детей.<br>18. Социальное обслуживание различных типов семей и детей.<br>19. Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг для различных типов семей и детей.<br>20. Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности различных типов семей и детей.<br>21. Контроль выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг для различных типов семей и детей.<br>22. Обеспечение комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, с вязанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности различных типов семей и детей.<br>23. Ведение учета различных типов семей и детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.<br>24. Подготовка документов для заключения договора о предоставлении различным типам семей и детей социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.<br>25. Выявление потенциала различных типов семей и детей в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности.<br>26. Обеспечение посредничества между различными типами семей и детей, нуждающимися в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов различных типов семей и детей и решения их социальных проблем.<br>27. Организация направления в специализированные социальные организации (подразделения) | | |

| | | |
|---|---|---|
| и (или) к профильным специалистам.<br>28. Разработки предложений по рационализации, автомат изации и модернизации средств и технологий социального обслуживания различных типов семей и детей на индивидуальном и групповом уровнях.<br>29. Организация патроната и патронажа различных типов семей и детей.<br>30. Организация патроната и патронажа лиц пожилого возраста и инвалидов.<br>31. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих соблюдение и защиту прав лиц из групп риска, находящихся в ТЖС в РФ.<br>32. Определение прав лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, на пенсионное обеспечение.<br>33. Определение прав лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, на социальное обслуживание.<br>34. Определение прав лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, на льготы и субсидии.<br>35. Организация приема лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной соц иальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных ус луг.<br>36. Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности лиц из групп риска, находящихся в ТЖС.<br>37. Социальное обслуживание лиц из групп риска, находящихся в ТЖС.<br>38. Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг лиц из групп риска, находящихся в ТЖС.<br>39. Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц из групп риска, находящихся в ТЖС.<br>40. Контроль выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг для лиц из групп риска, находящихся в ТЖС.<br>41. Обеспечение комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц из групп риска, находящихся в ТЖС.<br>42. Ведение учета лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.<br>43. Подготовка документов для заключения договора о предоставлении лицам из групп риска, находящимся в ТЖС, социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.<br>44. Выявление потенциала лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, в решении проблем, | | |

| | | |
|---|---|---|
| связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности.<br>45. Обеспечение посредничества между лицами из групп риска, находящимися в ТЖС и нуждающимися в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, и решения их социальных проблем.<br>46. Организация направления лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам.<br>47. Разработки предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, на индивидуальном и групповом уровнях.<br>48. Организация патроната и патронажа лиц из групп риска, находящихся в ТЖС | | |
| **Промежуточная аттестация**<br>**Квалификационный экзамен** | **(30 часов)**<br>**6 часов** | |
| **Всего:** | **1130 часов** | |

**2.4. Курсовая работа**

Выполнение курсовой работы является обязательным. Примерная тематика курсовых работ:

1. Анализ основных направлений социокультурной реабилитации инвалидов.
2. Пути и средства повышения качества социального обслуживания пожилых в условиях ТЦСО.
3. Особенности социальной защиты лиц пожилого возраста.
4. Сравнительный анализ технологий социальной терапии инвалидов на примере ТЦСО.
5. Эффективность методов социальной адаптации пожилых людей.
6. Особенности социальной работы с одиноко проживающими пожилыми людьми.
7. Направления развития современной системы социального обслуживания пожилых граждан.
8. Особенности методов социальной адаптации инвалидов.
9. Мобильная социальная служба как современная форма оказания надомных услуг.
10. Инновационные методы социальной реабилитации инвалидов.
11. Трудотерапия как технология социальной работы с инвалидами.
12. Особенности социального консультирования пожилых граждан.
13. Модернизация системы социальной защиты пожилых граждан и инвалидов в Российской Федерации.
14. Характеристика учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста.
15. Особенности технологий социальной работы в стационарных учреждениях для пожилых людей.
16. Недостатки и преимущества системы долговременного ухода.
17. Влияние зарубежных практик социальной работы на развитие технологий социальной работы с инвалидами.
18. Сложности в проведении социальной экспертизы в учреждениях социальной защиты.
19. Профилактика социального неблагополучия как одна из форм работы с пожилыми людьми.
20. Особенности деятельности Ресурсного центра для инвалидов.

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 к ПАОП-П.

Мастерская/зона по видам работ «Социальная работа», оснащенная в соответствии с приложением 3 к ПАОП-П.

Зона по виду работ «Организация профессиональной коммуникации: взаимодействие с родителями и социальными партнерами»

Базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 к ПАОП-П.

Для реализации адаптированной рабочей программы профессионального модуля предусмотрены особые условия **для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нарушением опорно-двигательного аппарата**, а именно:

Организация рабочего места

- рабочее/учебное место обучающегося создается индивидуально с учетом его особых образовательных потребностей, а также сопутствующих нейросенсорных нарушений;

 увеличение размеров рабочей зоны на одно место, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски;
 увеличение ширины прохода между рядами столов;
 при организации учебного места учитываются возможности и особенности моторики, восприятия, внимания, памяти обучающегося;
 для инвалидов-колясочников предусматриваются места в первом ряду, ближайшие от входа в помещение;
 установка (перемещение) учебной доски в зоне доступности инвалида на коляске;
 аудитория должна быть оборудована столами, регулируемыми по росту обучающихся, а также специализированными креслами-столами с индивидуальными средствами фиксации, предписанными в медицинских рекомендациях;
 оснащение аудитории персональными компьютерами, техническими приспособлениями (специальная клавиатура, различные контакторы, заменяющие мышь, джойстики, трекболы, головная компьютерная мышь, выносные кнопки разных цветов и диаметров, сенсорные планшеты и т.д.);
 персональный компьютер должен быть оснащен виртуальной экранной клавиатурой, коммуникационными каналами, программными продуктами;
 для крепления тетрадей и книг на столе обучающегося можно разместить специальные магниты и кнопки, наклонные доски для письма.

Технические и программные средства общего и специального назначения:

Рабочее место обучающегося с нарушением опорно – двигательного аппарата содержит технические средства доступа к информации:

 в качестве простых технических средств, служащих для облегчения процесса письма, можно использовать увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, а также утяжеленными (с дополнительным грузом) ручками, снижающими проявления тремора при письме;
 специальная клавиатура: клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой и/или специализированная клавиатура с минимальным усилием для позиционирования и ввода и/или сенсорная клавиатура;
 виртуальная экранная клавиатура;
 головная компьютерная мышь;
 ножная компьютерная мышь;
 выносные компьютерные кнопки;
 компьютерный джойстик или компьютерный роллер;
 сенсорный планшет;
 компьютерная мышь с прикусывателем, ай-трекер.

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания:

1. Бегидова, Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 98 с.

2. Бутуева, З. А. Социальная геронтология: учебное пособие для среднего профессионального образования/ З. А. Бутуева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 174 с.

3. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 330 с.

4. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд.— Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 284 с.

5. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с.

6. Долговременный уход: сущность, организация, технологии и средства реализации: учебно-методическое пособие / под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2020. — 265 с.

7. Коряковцева, О. А. Технология социальной работы с семьей и детьми: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Коряковцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 225 с.

8. Милькевич, О. А. Теория и методика социальной работы. Профилактика детского неблагополучия: учебное пособие для среднего профессионального образования/ О. А. Милькевич. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 182 с.

9. Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Нагорнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 133 с.

10. Организация социальной работы с семьей: методическое пособие / Под ред. О. Г. Прохоровой, Е. А. Виниченко. - М.: ИДПО ДТСЗН, 2017. – 88 с.- Серия: Библиотечка руководителя.

11. Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 99 с.

12. Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 400 с.

13. Самыгин, П. С. Технологии социальной работы с лицами из групп риска: профилактика девиантного поведения молодежи: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. С. Самыгин, С. И. Самыгин, Д. В. Кротов; под общей редакцией П. С. Самыгина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 284 с.

14. Социальная реабилитация: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров, Т. В. Бюндюгова, Ю. С. Моздокова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 317 с.

15. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова [и др.]; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 133 с.

16. Технология социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Кононова [и др.]; под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 503 с.

17. Фуряева, Т. В. Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.

18. Чернявская, А. Г. Психология и андрогогика лиц пожилого возраста: учебное

пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 174 с.

19. Шимановская Я.В. Социальная работа. Подготовка к демонстрационному экзамену: Учебник. М.: КноРус, 2022. 128 с.

20. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 192 с.

**3.2.2. Основные электронные издания:**

1. Гончаренко О.Н. Организация социальной работы в Российской Федерации: учебник для СПО / Гончаренко О.Н., Семенкова С.Н. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4488-0907-1, 978-5-4497-0744-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99093.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/99093

2. Захарова И.В. Социальная психология: учебное пособие для СПО / Захарова И.В. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-4488-0385-7, 978-5-4497-0222-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86474.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/86474

3. Основы специальной педагогики и психологии: учебное пособие для СПО /. — Саратов: Профобразование, 2019. — 126 с. — ISBN 978-5-4488-0326-0. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86144.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Рыбак Е.В. Социальная работа с молодой семьей: учебное пособие / Рыбак Е.В., Федулова А.Б., Цихончик Н.В. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 338 с. — ISBN 978-5-4486-0579-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79973.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/79973

5. Федулова А.Б. Семьеведение и социальная работа с семьей: учебно-методическое пособие / Федулова А.Б. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 231 с. — ISBN 978-5-4486-0536-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79852.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/79852

6. Арпентьева, М. Р. Психосоциальное сопровождение лиц с ОВЗ и их семей : учебное пособие для спо / М. Р. Арпентьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 252 с. — ISBN 978-5-507-44861-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/247415 (дата обращения: 19.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Практические основы социальной защиты населения : учебное пособие для спо / О. А. Бахчиева, И. В. Кислова, С. В. Савенкова, С. Л. Савченко. — 1-е изд. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 292 с. — ISBN 978-5-8114-5822-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/146663 (дата обращения: 19.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Всеобщая декларация прав человека (принята резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 года).

2. Конвенция о правах инвалидов (Принята резолюцией Генеральной Ассамблеи от 13 декабря 2006 года, ратифицирована Российской Федерацией 3 мая 2012 г.).

3. Европейская социальная хартия (пересмотренная) (принята в г. Страсбурге 03.05.1996).

4. Конвенция о правах ребенка 20 ноября 1989 года (принята резолюцией Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года, ратифицирована Российской Федерацией 15 августа 1990 года).

5. Конституция Российской Федерации.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации.

7. Семейный кодекс Российской Федерации.

8. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 13.07.2020) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

9. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020).

10. Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

11. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

12. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «О ветеранах».

13. Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».

14. Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

15. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об основах обязательного социального страхования».

16. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (ред. от 01.04.2020) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020).

17. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021).

18. Федеральный закон от 19.04.1991 № 1032–1 «О занятости населения в Российской Федерации».

19. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4530–1 «О вынужденных переселенцах».

20. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528–1 «О беженцах».

21. Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений».

22. «Паспорт национального проекта «Демография» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).

23. Приказ Минтруда России от 30.07.2014 № 500н (ред. от 02.12.2020) «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг».

24. Приказ Минтруда России №889н от 18.11.2014 «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)».

25. Приказ Минтруда России от 24.11.2014 № 940н (ред. от 30.03.2020) «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2015 № 36314).

26. Приказ Минтруда России от 27.08.2019 № 585н «О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.11.2019 № 56528).

27. «ГОСТ Р 52495–2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Термины и определения» (утв. Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 № 532-ст) (ред. от 17.10.2013).

28. «ГОСТ Р 52498–2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 № 535-ст) с учетом поправки, опубликованной в ИУС, № 2, 2009.

29. «ГОСТ Р 52880–2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 № 558-ст).

30. «ГОСТ Р 52884–2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 № 562-ст).

31. «ГОСТ Р 52142–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1179-ст).

32. «ГОСТ Р 52143–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг» // (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта 17.10.2013 № 1180-ст).

33. «ГОСТ Р 53064–2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 05.10.2017 № 1336-ст).

34. «ГОСТ Р 52496–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 641-ст).

35. «ГОСТ Р 53059–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 642-ст).

36. «ГОСТ Р 53348–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 643-ст).

37. «ГОСТ Р 58552–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Качество реабилитационных услуг гражданам пожилого возраста» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 640-ст).

38. «ГОСТ Р 58962–2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Социальные стационарозамещающие услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 11.08.2020 № 493-ст) (Документ вводится в действие с 01.05.2021).

39. «ГОСТ Р 52497–2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Система обеспечения качества учреждений социального обслуживания» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 11.08.2020 № 495-ст) (Документ вводится в действие с 01.05.2021).

40. 78.«ГОСТ Р 7.0.8–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1185-ст).

41. 79.«ГОСТ Р 7.0.97–2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст) (ред. от 14.05.2018).

42. Беличева, С. А. Социально-педагогическая диагностика и сопровождение социализации несовершеннолетних: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Беличева, А. Б. Белинская. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 304 с.

43. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 218 с.

44. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 166 с.

45. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 242 с.

46. Возрастная и педагогическая психология: учебник для среднего профессионального образования / Б. А. Сосновский [и др.]; под редакцией Б. А. Сосновского. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 359 с.

47. Воронцова, М. В. Социальная наркология: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Н. Бородулин, С. В. Котлярова; под

редакцией М. В. Воронцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 167 с.

48. Голуб О.Ю. Социальная реклама: учебное пособие / Голуб О.Ю. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 178 c. — ISBN 978-5-394-02019-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/57123.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей http://www.iprbookshop.ru/57123.html

49. Гончаренко О.Н. Социальная защита населения в условиях рынка: учебник / Гончаренко О.Н., Семенкова С.Н. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 210 c. — ISBN 978-5-4497-0721-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99094.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/99094

50. Ерусланова, Р. И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому / Р. И. Ерусланова, - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 168 с.

51. Зарубин В.Г., Семенов В.А. Основы социологии и политологии: учебное пособие для СПО. Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. 220 c. ISBN 978-5-4488-0946-0, 978-5-4497-0775-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101737.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/101737

52. Ипатов, А.В., Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации : учебник / А.В. Ипатов. М.: КноРус, 2021, 238 с.

53. Каменец, А. В. Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, М. С. Кирова, И. А. Урмина; под общей редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 192 с.

54. Коваленко, Т. Н. Основы организации социальной работы с ВИЧ-положительными и членами их семей: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Н. Коваленко, Т. А. Мазайлова, С. Г. Чудова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 134 с.

55. Колесникова, Г. И. Правовые основы медико-социальной экспертизы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Колесникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 179 с.

56. Коноплева, Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 254 с.

57. Лукьянченко Н.В. Социально-психологические аспекты помощи родителям детей с особенностями развития: учебное пособие / Лукьянченко Н.В., Аликин И.А. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 133 c. — ISBN 978-5-4486-0224-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71589.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/71589

58. Молодая семья в современном обществе: учебное пособие / Е.В. Рыбак [и др.].. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 237 c. — ISBN 978-5-4486-0535-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79851.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/79851

59. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Возрастная психология и педагогика, семьеведение: возрастное консультирование: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — 2-е изд., стер. —

Москва: Издательство Юрайт, 2021; Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета. — 307 с.\

60. Николаева Л.П. Наркомания и молодежь: учебно-методическое пособие / Николаева Л.П. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-4497-0238-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86943.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/86943

61. Николаева Л.П. Профилактика девиантного поведения молодежи. Наркомания и алкоголизм: учебно-методическое пособие / Николаева Л.П. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-4497-0239-5. — Текст: электронный // IPR SMAR: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86944.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/86944

62. Обухова, Л. Ф. Психология развития. Исследование ребенка от рождения до школы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ф. Обухова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 275 с.

63. Пазухина, С. В. Превентивные технологии защиты детей от вредной информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Пазухина, С. А. Филиппова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 194 с.

64. Подольский, А. И. Психология развития. Психоэмоциональное благополучие детей и подростков: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Подольский, О. А. Идобаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 124 с.

65. Семенов В.А. Математические методы в гуманитарных исследованиях: учебное пособие / Семенов В.А., Макаридина В.А. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 273 с. — ISBN 978-5-4497-0485-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93993.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей http://www.iprbookshop.ru/93993.html

66. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 282 с.

67. Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 206 с.

68. Сорокоумова, Е. А. Гендерная психология. Я-концепция в становлении личности младшего школьника: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Сорокоумова, Е. А. Талакова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 151 с.

69. Социальная педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Торохтий [и др.]; под общей редакцией В. С. Торохтия. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 451 с.

70. Социальная педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Расчетина, З. И. Лаврентьева, М. Н. Липинская, В. В. Герцик; ответственные редакторы С. А. Расчетина, З. И. Лаврентьева. — Москва:

Издательство Юрайт, 2021. — 414 с.

71. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами : учебное пособие / С.В. Бойцова, О.Н. Веричева, А.В. Воронцова [и др.] ; под ред. Н.Ф. Басова. — Москва : КноРус, 2021. — 250 с. — ISBN 978-5-406-08600-1. — URL:https://book.ru/book/940197 (дата обращения: 06.02.2022). — Текст : электронный.

72. Социальная работа с семьей и детьми : учебное пособие / С.В. Бойцова, О.Н. Веричева, И.Н. Грушецкая [и др.] ; под ред. Н.Ф. Басова. — Москва : КноРус, 2021. — 289 с. — ISBN 978-5-406-03319-7. — URL:https://book.ru/book/936325 (дата обращения: 06.02.2022). — Текст : электронный.

73. Токарская Л. В. Психология семьи. Психологическое сопровождение процесса усыновления: Учеб. пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2016.

74. Фирсов, М. В. Психология социальной работы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 386 с.

75. Хухлаева, О. В. Психология развития и возрастная психология: учебник для среднего профессионального образования / О. В. Хухлаева, Е. В. Зыков, Г. В. Базаева; под редакцией О. В. Хухлаевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 367 с.

76. Шаповаленко, И. В. Психология развития и возрастная психология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Шаповаленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с.

77. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО). [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://egisso.ru/

78. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) «Госуслуги» [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://www.gosuslugi.ru/

79. Информационный Портал «Будущее России. Национальные проекты», [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://futurerussia.gov.ru/

80. Официальный информационный интернет-ресурс Пенсионного Фонда РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://pfr.gov.ru/

81. Официальный информационный интернет-ресурс Фонда социального страхования РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://fss.ru/

82. Официальный информационный интернет-ресурс Федерального Фонда обязательного медицинского страхования РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.ffoms.gov.ru/

83. Официальный информационный интернет-ресурс Минтруда России. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://mintrud.gov.ru/

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| **ПК 1.1** Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной | Владеет навыками, умениями и знаниями по | - Экспертное наблюдение и оценка прохождения производственной |

| | | |
|---|---|---|
| ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.<br>**ПК 1.2** Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.<br>**ПК 1.3** Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы<br>**ПК 1.4** Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении<br>**ПК 1.5** Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении<br>**ПК 1.6** Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении<br>**ПК 1.7** Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности | предоставлению социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания, демонстрирует готовность применять на практическом опыте | практики.<br>- Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ.<br>- Оценка качества оформления результатов производственной практики<br>- Оценка результатов выполнения кейсов.<br>- Оценка результатов выполнения тестов.<br>- Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.<br>- Экспертная оценка решения ситуационных задач.<br>- Экспертная оценка договора социального патроната.<br>- Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании.<br>- Экспертная оценка результатов тренинга.<br>- Оценка участия в семинаре - конференции по теме: «Проблемы правового регулирования предоставления мер социальной защиты инвалидам и лицам пожилого возраста».<br>- Экспертная оценка анализа социально-демографических статистических показателей населения РФ и региона<br>- Тестирование |

| | | |
|---|---|---|
| | | - Устный опрос<br>- Коллоквиум<br>- Собеседование<br>- Учебная дискуссия<br>- Оценка эссе, рефератов, социальных проектов |
| ***Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата***<br>*(с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):*<br>- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту. | | |

**Приложение 1.2**
**к ПАОП-П по специальности**
**39.02.01 Социальная работа**

**Примерная адаптированная рабочая программа профессионального модуля**
***для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата***

# ПМ.02 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 26527 СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК»

**2025 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**1. Общая характеристика ..... 115**

1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.02 Выполнение работ по должности служащего 26527 Социальный работник» в структуре образовательной программы .. 115

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля ..... 115

**2. Структура и содержание профессионального модуля ..... 122**

2.1. Трудоемкость освоения модуля ..... 122

2.2. Структура профессионального модуля ..... 122

2.3. Примерное содержание профессионального модуля ..... 124

**3. Условия реализации профессионального модуля ..... 133**

3.1. Материально-техническое обеспечение ..... 133

3.2. Учебно-методическое обеспечение ..... 134

**4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ..... 135**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 26527 СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК»

### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

**Цель модуля**: освоение вида деятельности «выполнение работ по должности служащего 26527 Социальный работник».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПАОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---|---|---|---|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,<br>анализировать и выделять её составные части<br>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план,<br>определять необходимые ресурсы<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить<br>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации,<br>планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации<br>выделять наиболее значимое в перечне информации,<br>структурировать получаемую информацию,<br>оформлять результаты | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br>приемы структурирования информации<br>формат оформления результатов поиска информации<br>современные средства и устройства | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | поиска<br>оценивать практическую значимость результатов поиска<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | информатизации, порядок их применения<br>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства<br>психологические основы деятельности коллектива | |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические особенности личности<br>правила оформления документов | - |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке<br>проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила построения устных сообщений<br>особенности социального и культурного контекста | - |
| ОК 09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности<br>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности<br>особенности произношения<br>правила чтения текстов профессиональной направленности | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ПК 2.1. | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального | применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной |
| | применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи<br>организовывать первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания; обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании и их социальным окружением<br>проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан<br>использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет<br>вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном | обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан<br>правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определение индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах<br>правовое регулирование деятельности организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предоставление социальных услуг<br>методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности<br>типология проблем граждан, признанных нуждающимися<br>основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;<br>психологические и социально-педагогические основы социальной работы<br>виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, | защиты населения<br>определения прав различных категорий лиц на социальное обслуживание<br>анализа конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, и выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина<br>осуществления приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг<br>ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | виде | социального сопровождения | |
| ПК 2.2. | использовать технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения<br>планировать состав действий, анализировать задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определять этапы решения задачи<br>осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы<br>выявлять и необходимые ресурсы для выполнения поставленных задач<br>учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг<br>конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг | нормативно-правовые основы социального обслуживания и предоставления государственной социально помощи гражданам, признанным нуждающимися<br>основные формы и виды социального обслуживания<br>порядок и условия предоставления социальных услуг<br>типология проблем граждан, признанных нуждающимися<br>содержание и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц,<br>особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей, лицами, находящимися в ТЖС<br>особенности социальной работы с различными гражданами – получателями социальных услуг и группами населения<br>система поставщиков социальных услуг, цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг<br>основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе;<br>экономические основы социальной работы | выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности планирования действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении<br>выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг |
| ПК 2.3. | использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных | теоретические основы социальной работы;<br>технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей- | обеспечения контроля выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг<br>предоставления комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | индивидуальной программой предоставления социальных услуг мобилизовать собственные ресурсы граждан и ресурсы их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан конкретизировать указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг цели оказания социальных услуг гражданам – получателям социальных услуг на основе проведенной диагностики и с учетом их жизненных планов; прогнозировать результаты оказания социальных услуг | инвалидов), с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества основы возрастной и специальной психологии; особенности взаимодействия и коммуникаций с различными группами граждан правовые и экономические основы социальной работы основы этики в социальной работе | социальных услуг обеспечения комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности |
| ПК 2.4. | обеспечивать содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг | регламент межведомственного взаимодействия; сфера профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг основы валеологии, социальной медицины, геронтологии; правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры этические основы социальной работы | содействия в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам взаимодействия с профильными специалистами для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения обучения членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ПК 2.5. | выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан<br>организовывать мероприятия различной направленности (обучающей, корректирующей, досуговой и пр.), предупреждающие появление и (или) развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан<br>мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан<br>организовывать индивидуальные профилактические мероприятия с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг | технология профилактики в социальной работе;<br>основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе<br>основы социальной политики и нормативно-правового обеспечения профилактической работы<br>инфраструктура системы социального обслуживания, основы межведомственного взаимодействия<br>основы здорового образа жизни<br>основы самореализации и самоактуализации, активизации жизненной позиции граждан, обратившихся за социальным обслуживанием | организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан мотивации получателей социальных услуг и их социального окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан<br>организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг |
| ПК 2.6. | осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг<br>вести необходимую документацию, необходимую для | перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы<br>нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан<br>основы документоведения, | ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании<br>подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг<br>разработка предложений по |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях | требования к отчетности, порядку и сроками ее предоставления в рамках своей компетенции регламенты ведения документации, в том числе в электронном виде | рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях |
| ПК 2.7. | проводить индивидуальное консультирование и занятия в группах граждан в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе для граждан с ограниченными возможностями обеспечивать проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан<br>обучать граждан первичным навыкам применения персональных компьютеров, использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств для получения социальных услуг и для обеспечения коммуникаций в социальных сетях обучение приемам применения технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина) обучать безопасным методам использования информационно-коммуникативных средств, информировать о наиболее типичных угрозах при работе в сети и о методах противодействия им | основы использования персональных компьютеров, информационно телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска правила деловой переписки и письменного этикета, делового общения и речевого этикета требования к оформлению документации и правила оформления информационно-презентационных материалов | проведения мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | проводить опросы граждан по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности, а также для выявления запросов на повышение цифровой грамотности | | |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1.Трудоемкость освоения модуля

| **Наименование составных частей модуля** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия | **135** | **113** |
| Курсовой проект (работа) | **-** | **-** |
| Самостоятельная работа | **10** | **-** |
| Практика, в т.ч.: | **144** | **144** |
| Учебная | 36 | 36 |
| производственная | 108 | 108 |
| Промежуточная аттестация, в том числе:<br>МДК 02.01 в форме дифференцированного зачета<br>МДК 02.01 в форме экзамена<br><br>ПМ 02 | <br>**2**<br>**8**<br>**8** | <br><br><br>**8** |
| Всего | **307** | **265** |

### 2.2.Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | Курсовой проект (работа) | Самостоятельная работа[2] | Учебная практика | Производственная практика |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ОК 01 – 09<br>ПК 1 – ПК 4 | МДК 02.01 Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников. Социальный работник | **145** | **113** | **145** | **135** | | **10** | | |
| | Учебная практика | **36** | **36** | | | | | **36** | |
| | Производственная практика | **108** | **108** | | | | | | **108** |
| | Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена | **18** | | | | | | | |
| | ***Всего:*** | **307** | **257** | | **135** | | **10** | **36** | **108** |

## 2.3.Примерное содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа) | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практическ ой подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формировани ю которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **МДК 02.01 Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников. Социальный работник** | | | |
| **1 семестр** | | | |
| **Тема 1 Социальный работник как профессионал** | **Содержание** | **20/10** | **ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09** |
| | Социальная работа как профессия и её роль в обществе. Профессиональные ценности социальной работы, их содержание и структура. | **1** | |
| | Профессионально – этический кодекс социального работника России. | **1** | |
| | Основы деонтологии социальной работы. Профессиональная Я-концепция социального работника | **1** | |
| | Профессиональные особенности социальной работы. | **1** | |
| | Проблемы профессионализма в социальной работе. | **1** | |
| | Проблемы профессионального воспитания и обучения специалиста. | **1** | |
| | Профессиональная подготовка социальных работников в России и за рубежом | **1** | |
| | Социальное взаимодействие социального работника и клиента | **1** | |
| | Коммуникативная профессиограмма социального работника. | **1** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Проблема эмоционального выгорания специалиста по социальной работе. | **1** | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | **Практическое занятие 1.** Проблемы профессионализма и профессиональной компетентности в социальной работ. | **1** | |
| | **Практическое занятие 2.** Правовые и этические принципы социальной работы. Составление таблицы | **1** | |
| | **Практическое занятие 3.** Анализ этических требований к профессиональному поведению и ценностям в этических кодексах социальных работников различных стран мира | **1** | |
| | **Практическое занятие 4.** Принципы формирования профессиональной концепции социального работника | **1** | |
| | **Практическое занятие 5.** Диагностика профессионально-значимых личностных качеств специалиста по социальной работе | **1** | |
| | **Практическое занятие 6.** Категории населения, с которыми взаимодействует социальный работник в профессиональной деятельности. | **1** | |
| | **Практическое занятие 7.** Характеристика профессионального отбора социальных работников. Анализ критериев методики определения профессиональной пригодности к социальной работе. | **1** | |
| | **Практическое занятие 8.** Основные проблемы взаимодействия социального работника и клиента. Анализ и решение профессиональных ситуаций. | **1** | |
| | **Практическое занятие 9.** Коммуникативная профессиограмма социального работника. Заполнение таблицы. | **1** | |
| | **Практическое занятие 10.** Анализ путей и способов преодоления синдрома эмоционального выгорания профессионала. | **1** | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся**<br>Ознакомиться с местами города, в которых наиболее ярко выражены социальные проблемы. Зафиксировать и описать социальные проблемы, которые наиболее ярко выражены в этих районах города. При описании акцентировать внимание на экономических, политических, культурных, правовых аспектах наблюдаемых проблем.<br>Предложить собственное решение социальных проблем города | **5** | |
| **Тема 2.**<br>**Моральные**<br><br>**нормы, принципы** | **Содержание** | **6/3** | |
| | Целостное представление о<br><br>нормах, принципах и идеалах как собственно моральных критериях. | **1** | **ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7**<br>**ОК 01, ОК 02, ОК 04,** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **и ценности социального работника** | Роль этических критериев добра, справедливости, гуманности, честности в практической социальной работе. | **1** | **ОК 05, ОК 09** |
| | Морально-нормативная регуляция социальной работы как системы. | **1** | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **1** | |
| | **Практическое занятие 11.** Определение моральной ответственности перед клиентом; принцип моральной ответственности перед профессией и коллегами, перед обществом. Анализ и решение профессиональных ситуаций. | **1** | |
| | **Практическое занятие 12.** Характеристика моральной направленности социальной работы (нормативность, императивность, оценочность). Составление таблицы | **1** | |
| | **Практическое занятие 13.** Анализ принципов моральных взаимоотношений с клиентом при выработке плана действий. Анализ и решение профессиональных ситуаций. | **1** | |
| **Тема 3. Нормы профессионального общения** | **Содержание** | **18/9** | |
| | Сущность общения. Личность и общество. Структура общения. | **1** | **ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09** |
| | Цели, содержание и средства общения. Функции общения. | **1** | |
| | Стили и виды общения. Коммуникация, интеракция, социальная перцепция как взаимосвязанные стороны общения. | **1** | |
| | Эффекты общения (первичности, новизны, ореола, стереотипа). Коммуникативные барьеры в общении. | **1** | |
| | Понятие о деловом общении. Этапы делового общения | **1** | |
| | Виды и формы делового общения. Деловой разговор и деловая беседа | 1 | |
| | Спор. Дискуссия. Полемика. Собеседование. «Мозговой штурм». «Круглый стол». | **1** | |
| | Деловые командные игры. Деловой стиль общения. | **1** | |
| | Психология сотрудничества. Этические нормы делового общения. | **1** | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **9** | |
| | **Практическое занятие 14.** Язык, речь, сознание. | **1** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практическое занятие 15.** Способы вербального воздействия (убеждение, принуждение). Психологические аспекты убеждения. Логические аспекты убеждения. Внушение как явление и как технология. | **1** | |
| | **Практическое занятие 16.** Законы Организации информации. Системы получения и обработки информации, их языковое выражение. Понятие о невербальных средствах общения. Цели и задачи невербального общения. | **1** | |
| | **Практическое занятие 17.** Кинесика. Просодика. Экстралингвистика. Такесика. Проксемика. Межнациональные различия невербального общения. | **1** | |
| | **Практическое занятие 18.** Понятие конфликта и его социальная роль. | **1** | |
| | **Практическое занятие 19.** Источник и субъекты конфликта. | **1** | |
| | **Практическое занятие 20. К**лассификация конфликтов. | **1** | |
| | **Практическое занятие 21.** Причины и последствия конфликтов | **1** | |
| | **Практическое занятие 22.** Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях. | **1** | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся**<br><br>Сравнительный анализ понятий «социальное явление» и «социальная проблема».<br>Подготовить доклад на тему: Социальная политика Киевской Руси.<br>Социальная политика России в период правления династии Рюриковичей.<br>Социальная политика России во второй половине XVII - XVIII веках.<br>Социальная политика России в XIX - начале XX века.<br>Социальная политика России в период с 1917 по 1953 Социальная политика России в период с 1953 по 1987<br>Социальная политика и социальная работа в России в современный период и др. | **55** | |
| **2 семестр** | | | |
| **Тема 4. Виды и уровни практики социальной работы** | **Содержание** | **7/3** | |
| | Социальная работа в системе социального обслуживания населения. | **1** | **ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09** |
| | Социальная работа в здравоохранении и психиатрии. | **1** | |
| | Социальная работа в системе образования. | **1** | |
| | Социальная работа в системе культурно-досуговой деятельности | **1** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | **Практическое занятие 23.** Приоритеты и задачи системы социального обслуживания населения в настоящее время | **1** | |
| | **Практическое занятие 24**. Социальные службы Волгоградской области | **1** | |
| | **Практическое занятие 25.** Основные формы социальной защиты населения в России. | **1** | |
| **Тема 5. Технологии социальной работы** | **Содержание** | **49/21** | |
| | Технология социальной диагностики. | **4** | **ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09** |
| | Технология социального консультирования. | **4** | |
| | Технология социальной реабилитации. | **4** | |
| | Технология социальной профилактики | **4** | |
| | Технология социального патронажа. | **4** | |
| | Технология социальной адаптации. | **4** | |
| | Инновационные технологии социальной работы. | **4** | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | **Практическое занятие 26.** Классификация методов социальной диагностики | **1** | |
| | **Практическое занятие 27.** Реализация методов и методик социальной диагностики в работе с различными категориями получателей социальных услуг.<br>Анализ результатов социальной диагностики | **1** | |
| | **Практическое занятие 28**. Подбор диагностических методик. | **1** | |
| | **Практическое занятие 29.**<br>Особенности использования вопросов разных типов в консультативной беседе. | **1** | |
| | **Практическое занятие 30.** Техники активного слушания. Базовые навыки, необходимые в процессе оказания консультативной помощи клиенту. | **1** | |

| | | |
|---|---|---|
| | **Практическое занятие 31.** Разработка плана консультирования по заданной проблеме | **1** |
| | **Практическое занятие 32. А**нализ отечественной социальной работы с людьми с ограниченными возможностями здоровья в контексте “Стандартных правил обеспечения равных возможностей для инвалидов”. Составление перечень компонентов успешной социальной работы с инвалидами. | **1** |
| | **Практическое занятие 33.** Составление сводной таблицы: профессиональная, социальная и бытовая реабилитация различных категорий населения. | **1** |
| | **Практическое занятие 34.** Разработка и проведение индивидуальной программы реабилитации. | **1** |
| | **Практическое занятие 35.**<br>Разработка программы профилактики для подростков по заданным темам | **1** |
| | **Практическое занятие 36.** Анализ и решение практических задач | **1** |
| | **Практическое занятие 37.** Разработка программы профилактики для семей, находящихся в ТЖС по заданным темам | **1** |
| | **Практическое занятие 38.** Заполнение таблицы «Принципы социального патронажа» | **1** |
| | **Практическое занятие 39**. Изучение НПА регламентирующих деятельность патронажных служб | **1** |
| | **Практическое занятие 40.** Заполнение таблицы «Патронаж семьи» | **1** |
| | **Практическое занятие 41.** Заполнение таблицы, с определением видов адаптационной деятельности и социально-реабилитационных мероприятий для разных категорий лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации. | **1** |
| | **Практическое занятие 42.** Разработка программы адаптации для различных категорий населения | **1** |
| | **Практическое занятие 43.** Феномен «двойной» адаптации инвалидов. Специфика социальной адаптации людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к образовательной среде и организации. | **1** |
| | **Практическое занятие 44.**<br>Составление сводной таблицы «Инновационные технологии социальной работы» | **1** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практическое занятие 45.** Анализ опыта использования инновационных технологий социальной работы с различными категориями населения, определение основных задач и содержание этапов работы | **1** | |
| | **Практическое занятие 46.**<br>Групповая дискуссия на тему «Инновационные технологии социальной работы в социальном обслуживании». | **1** | |
| **Тема 6. Нормативно-<br><br>правовые документы профессиональной деятельности в социальной сфере** | **Содержание** | **7/4** | |
| | Профессиональный стандарт<br><br>«Специалист по социальной работе» | **1** | **ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7<br>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09** |
| | Профессиональный стандарт «Социальный работник» | **1** | |
| | Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью» | **1** | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | **Практическое занятие 47-48**. Составление сводной таблицы профессий социальной сферы | **2** | |
| | **Практическое занятие 49-50.** Стандарт социальных услуг | **2** | |
| **Тема 7. Профессиональная компетентность в практике социальной работы** | **Содержание:** | **12/8** | |
| | Поле деятельности социального работника и его профессиональные роли | **1** | **ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7<br>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09** |
| | Понятие о профессиограмме социального работника | **1** | |
| | Слагаемые профессионально- личностного самосовершенствования | **1** | |
| | Профессионализм и саморазвитие личности социального работника | **1** | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | **Практическое занятие 51.** Уровни продуктивности деятельности социального работника | **1** | |
| | **Практическое занятие 52**. Профессиограмма социального работника | **1** | |
| | **Практическое занятие 53.** Профессионально важные качества социального работника | **1** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практическое занятие 54.** Профессиональное мышление и способность к рефлексии социального работника | **1** | |
| | **Практическое занятие 55-56.** Семинар-диспут «Кто может быть социальным работником?» | **2** | |
| | **Практическое занятие 57-58.** Разработка модели «Образ личности социального работника» | **2** | |
| **Тема 8 Профессиональное (эмоциональное) выгорание профилактика и коррекция** | **Содержание:** | **14/4** | |
| | Психологические основы синдрома психологического выгорания. Подходы к изучению феномена «эмоционального выгорания» | **2** | **ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09** |
| | Уровни, симптомы и факторы, способствующие развитию синдрома эмоционального выгорания | **2** | |
| | Стадии, причины, симптомы выгорания | **2** | |
| | Факторы, влияющие на развитие эмоционального выгорания и деформацию личности специалистов социальной сферы | **2** | |
| | Методы профилактики и коррекции профессионального | **2** | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | **Практическое занятие 59-63**. Коррекционный тренинг по профилактике «эмоционального выгорания» | **4** | |
| | **Всего:** | **145** | |
| **Учебная практика** **Виды работ:** применение нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения; определения прав различных категорий лиц на социальное обслуживание; анализа конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, и выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина; осуществления приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; | | **36** | |

| | | |
|---|---|---|
| **Производственная практика**<br>**Виды работ:** применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения определения прав различных категорий лиц на социальное обслуживание<br>анализа конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, и выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина<br>осуществления приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;<br>выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности;<br>планирования действий; | **108** | |
| **Промежуточная аттестация** | **18** | |
| **Всего:** | **307 часов** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 к ПАОП-П.

Мастерская/зона по видам работ «Социальная работа», оснащенная в соответствии с приложением 3 к ПАОП-П.

Базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 к ПАОП-П.

Для реализации адаптированной рабочей программы профессионального модуля предусмотрены особые условия **для обучающихся *с ограниченными возможностями здоровья с нарушением опорно-двигательного аппарата*,** а именно:

*Организация рабочего места*

– рабочее/учебное место обучающегося создается индивидуально с учетом его особых образовательных потребностей, а также сопутствующих нейросенсорных нарушений;

– увеличение размеров рабочей зоны на одно место, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски;

– увеличение ширины прохода между рядами столов;

– при организации учебного места учитываются возможности и особенности моторики, восприятия, внимания, памяти обучающегося;

– для инвалидов-колясочников предусматриваются места в первом ряду, ближайшие от входа в помещение;

– установка (перемещение) учебной доски в зоне доступности инвалида на коляске;

– аудитория должна быть оборудована столами, регулируемыми по росту обучающихся, а также специализированными креслами-столами с индивидуальными средствами фиксации, предписанными в медицинских рекомендациях;

– оснащение аудитории персональными компьютерами, техническими приспособлениями (специальная клавиатура, различные контакторы, заменяющие мышь, джойстики, трекболы, головная компьютерная мышь, выносные кнопки разных цветов и диаметров, сенсорные планшеты и т.д.);

– персональный компьютер должен быть оснащен виртуальной экранной клавиатурой, коммуникационными каналами, программными продуктами;

– для крепления тетрадей и книг на столе обучающегося можно разместить специальные магниты и кнопки, наклонные доски для письма.

***Технические и программные средства общего и специального назначения:***

Рабочее место обучающегося с *нарушением опорно – двигательного аппарата* содержит *технические средства доступа* к информации:

– в качестве простых технических средств, служащих для облегчения процесса письма, можно использовать увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, а также утяжеленными (с дополнительным грузом) ручками, снижающими проявления тремора при письме;

– специальная клавиатура: клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой и/или специализированная клавиатура с минимальным усилием для позиционирования и ввода и/или сенсорная клавиатура;

– виртуальная экранная клавиатура;

– головная компьютерная мышь;

– ножная компьютерная мышь;
– выносные компьютерные кнопки;
– компьютерный джойстик или компьютерный роллер;
– сенсорный планшет;
– компьютерная мышь с прикусывателем, ай-трекер.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Альтернативная и дополнительная коммуникация как основа для развития реабилитации и обучения людей с нарушениями в развитии: сб. ст. междунар. науч.-практ. конф. 18–20 сентября 2014 г. / под науч. ред. В.Л. Рыскиной. – СПб., 2014.
2. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 330 с.
3. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд.— Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 284 с.
4. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с.
5. Коряковцева, О. А. Технология социальной работы с семьей и детьми: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Коряковцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 225 с.
6. Милькевич, О. А. Теория и методика социальной работы. Профилактика детского неблагополучия: учебное пособие для среднего профессионального образования/ О. А. Милькевич. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 182 с.
7. Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Нагорнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 133 с.
8. Организация социальной работы с семьей: методическое пособие / Под ред. О. Г. Прохоровой, Е. А. Виниченко. - М.: ИДПО ДТСЗН, 2017. – 88 с.- Серия: Библиотечка руководителя.
9. Профессиональный научно-практический и методический журнал «Работник социальной службы». - 2015. – № 2. – С. 108.
10. Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».
12. Холостова, Е. И., Дементьева Н. Ф., Социальная реабилитация: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / под редакцией Холостовой Е. И. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2006. – С. 340.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Рыбак Е.В. Социальная работа с молодой семьей: учебное пособие / Рыбак Е.В., Федулова А.Б., Цихончик Н.В. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 338 с. — ISBN 978-5-4486-0579-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79973.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/79973

2. Федулова А.Б. Семьеведение и социальная работа с семьей: учебнометодическое пособие / Федулова А.Б. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 231 с. — ISBN 978-5-4486-0536-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79852.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/79852

**3.2.3 Дополнительные источники**

1. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Возрастная психология и педагогика, семьеведение: возрастное консультирование: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2021; Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета. — 307 с.\

2. Социальная педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Торохтий [и др.]; под общей редакцией В. С. Торохтия. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 451 с.

3. Социальная педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Расчетина, З. И. Лаврентьева, М. Н. Липинская, В. В. Герцик; ответственные редакторы С. А. Расчетина, З. И. Лаврентьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 414 с.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| **Код ПК, ОК** | **Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)** | **Формы контроля и методы оценки** |
|---|---|---|
| ПК 2.1 | Выявляет проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности. | Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка |
| ПК 2.2 | Определяет последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении. | |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 2.3 | Предоставляет комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы | тестового контроля. |
| ПК 2.4 | Осуществляет социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении | |
| ПК 2.5 | Проводит мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении | |
| ПК 2.6 | Обеспечивает ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении | |
| ПК 2.7 | Проводит мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности | |
| ОК 01 | обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности;<br>соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); степень точности выполнения поставленных задач | |
| ОК 02 | Полнота охвата информационных источников; скорость нахождения и достоверность информации; обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности | |
| ОК 04 | Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег; отсутствие негативных отзывы со стороны коллег и руководства | |
| ОК 05 | Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста | |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 09 | Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках | |

***<u>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата</u>***

*(с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):*

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

**Приложение 1.3**
**к ПАОП-П по специальности**
**39.02.01 Социальная работа**

**Примерная адаптированная рабочая программа профессионального модуля**
***для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата***

# «ПМ.03ц ОКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

**2025**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**1. Общая характеристика ..... 140**

1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.03ц Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности» в структуре образовательной программы ..... 140

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля ..... 140

**2. Структура и содержание профессионального модуля ..... 148**

2.1. Трудоемкость освоения модуля ..... 148

2.2. Структура профессионального модуля ..... 148

2.3. Примерное содержание профессионального модуля ..... 149

**3. Условия реализации профессионального модуля ..... 154**

3.1. Материально-техническое обеспечение ..... 154

3.2. Учебно-методическое обеспечение ..... 155

**4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ..... 156**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03ц ОКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

## 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПАОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---|---|---|---|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,<br>анализировать и выделять её составные части<br>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план,<br>определять необходимые ресурсы<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить<br>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации<br>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br>приемы структурирования информации<br>формат оформления результатов поиска информации<br>современные средства и устройства | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | поиска<br>оценивать практическую значимость результатов поиска<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | устройства информатизации, порядок их применения<br>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства<br>психологические основы деятельности коллектива | |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические особенности личности<br>правила оформления документов | - |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке<br>проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила построения устных сообщений<br>особенности социального и культурного контекста | - |
| ОК 09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности<br>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности<br>особенности произношения<br>правила чтения текстов профессиональной направленности | - |
| ПК 3.1 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или | основные направления государственной политики в сфере социальной | применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | социальном контексте<br>применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи<br>организовывать первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания;<br>обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании и их социальным окружением<br>проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан<br>использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет<br>вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде | защиты и социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан<br>правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определение индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах<br>правовое регулирование деятельности организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предоставление социальных услуг<br>методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности<br>типология проблем граждан, признанных нуждающимися<br>основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;<br>психологические и социально-педагогические основы социальной работы<br>виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения | обслуживания и социальной защиты населения<br>определения прав различных категорий лиц на социальное обслуживание<br>анализа конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, и выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина<br>осуществления приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг<br>ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ПК 3.2 | использовать технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения<br>планировать состав действий, анализировать задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определять этапы решения задачи<br>осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы<br>выявлять и необходимые ресурсы для выполнения поставленных задач<br>учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг<br>конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг | нормативно-правовые основы социального обслуживания и предоставления государственной социально помощи гражданам, признанным нуждающимися<br>основные формы и виды социального обслуживания<br>порядок и условия предоставления социальных услуг<br>типология проблем граждан, признанных нуждающимися<br>содержание и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц,<br>особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей, лицами, находящимися в ТЖС<br>особенности социальной работы с различными гражданами – получателями социальных услуг и группами населения<br>система поставщиков социальных услуг, цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг<br>основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе;<br>экономические основы социальной работы | выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности<br>планирования действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении<br>выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ПК 3.3 | использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг мобилизовать собственные ресурсы граждан и ресурсы | теоретические основы социальной работы; технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их | обеспечения контроля выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг предоставления комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг обеспечения комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами |
| | их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан конкретизировать указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг цели оказания социальных услуг гражданам – получателям социальных услуг на основе проведенной диагностики и с учетом их жизненных планов; прогнозировать результаты оказания социальных услуг | применения система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества основы возрастной и специальной психологии; особенности взаимодействия и коммуникаций с различными группами граждан правовые и экономические основы социальной работы основы этики в социальной работе | по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ПК 3.4 | обеспечивать содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам<br>обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода<br>привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения<br>мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг | регламент межведомственного взаимодействия; сфера профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг<br>основы валеологии, социальной медицины, геронтологии; правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры<br>этические основы социальной работы | содействия в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам<br>взаимодействия с профильными специалистами для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения<br>обучения членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами |
| ПК 3.5 | выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан | технология профилактики в социальной работе; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе | организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | организовывать мероприятия различной направленности (обучающей, корректирующей, досуговой и пр.), предупреждающие появление и (или) развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан<br>мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан<br>организовывать индивидуальные профилактические мероприятия с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг | основы социальной политики и нормативно-правового обеспечения профилактической работы<br>инфраструктура системы социального обслуживания, основы межведомственного взаимодействия<br>основы здорового образа жизни<br>основы самореализации и самоактуализации, активизации жизненной позиции граждан, обратившихся за социальным обслуживанием | граждан<br>мотивации получателей социальных услуг и их социального окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан<br>организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг |
| ПК 3.6 | осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг<br>вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального | перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы<br>нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан<br>основы документоведения, требования к отчетности, порядку и сроками ее предоставления в рамках своей компетенции<br>регламенты ведения | ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании<br>подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг<br>разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях | документации, в том числе в электронном виде | уровнях |
| ПК 3.7 | проводить индивидуальное консультирование и занятия в группах граждан в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе для граждан с ограниченными возможностями обеспечивать проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан<br>обучать граждан первичным навыкам применения персональных компьютеров, использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств для получения социальных услуг и для обеспечения коммуникаций в социальных сетях обучение приемам применения технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина) обучать безопасным методам использования информационно-коммуникативных средств, информировать о наиболее типичных угрозах при работе в сети и о методах противодействия им проводить опросы граждан по результатам | основы использования персональных компьютеров, информационно телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств<br>основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной<br>основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска<br>правила деловой переписки и письменного этикета, делового общения и речевого этикета<br>требования к оформлению документации и правила оформления информационно-презентационных материалов | проведения мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности, а также для выявления запросов на повышение цифровой грамотности | | |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1.Трудоемкость освоения модуля

| **Наименование составных частей модуля** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия | **143** | **143** |
| Курсовой проект (работа) | **-** | **-** |
| Самостоятельная работа | **23** | **23** |
| Практика, в т.ч.: | **108** | **108** |
| Учебная | 36 | 36 |
| производственная | 72 | 72 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | **6**<br>**8** | |
| Всего | **288** | **274** |

### 2.2. Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | Курсовой проект (работа) | Самостоятельная работа | Учебная практика | Производственная практика |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9<br>ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7 | МДК 03.01ц Организация и проведение мероприятий по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности | **172** | **143** | **143** | 143 | | **23** | | |
| | Учебная практика | **36** | **36** | | | | | **36** | |
| | Производственная практика | **72** | **72** | | | | | | **72** |
| | Промежуточная аттестация | **8** | | | | | | | |
| | ***Всего:*** | **288** | **251** | **143** | **143** | | **23** | **36** | **72** |

**2.3. Примерное содержание профессионального модуля**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа) | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **МДК 03.01ц Организация и проведение мероприятий по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности** | | | |
| **Тема 1** Деловые коммуникации | **Содержание** | **24** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7 |
| | **1.** Психология организации консультирования граждан | **4** | |
| | **2.** Психология делового общения | **2** | |
| | **3.** Типы личности и особенности работы с ними. Самодиагностика (типы личности, типы темпераментов) | **2** **2** | |
| | **4.** Конфликтология делового общения | **2** | |
| | **5.** Оказание консультативной помощи, связанной с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами, в т.ч. с помощью гаджетов | **2** | |
| | **6.** Постановка цели по системе SMART | **2** | |
| | **7.** Деловые коммуникации, деловые беседы, деловые переговоры | **2** | |
| | **8.** Влияние имиджа на эффективность коммуникации | **2** | |
| | **9.** Правила деловой переписки и письменного этикета | **4** | |
| **Тема 2** Методы и технологии проведения консультаций | **Содержание** | **32** | |
| | **1.** Возрастная психология | **2** | |
| | **2.** Методы и технологии проведения консультаций и оказания информационных услуг населению с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников | **3** | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **27** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | **Практическое занятие 1.** Создание текстового документа. Использование средств редактирования текстов и графических объектов | **5** | |
| | **Практическая работа 2.** Вставка сносок и ссылок, режим структуры документа, создание гипертекстового документа. | **5** | |
| | **Практическое занятие 3.** Создание рассылок, в том числе с использованием сервиса электронной почты. | **5** | |
| | **Практическая работа 4.** Составление резюме. Составление анкет направленных на развитие цифровой грамотности | **6** | |
| | **Практическая работа 5.** Технология обработки числовой информации в динамических (электронных) таблицах. Ввод и редактирование данных. Автозаполнение. Форматирование ячеек. Функции и вложенные функции. | **6** | |
| **Тема 3** Цифровое общество | **Содержание** | **40** | |
| | 1. Правовые основы цифрового общества<br>2. Информационная безопасность в цифровом пространстве<br>3. Цифровые государственные услуги.<br>4. Цифровая финансовая грамотность | **16** | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **24** | |
| | **Практическое занятие 6.** Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг | **6** | |
| | **Практическое занятие 7.** Формирование и разметка делового общения и речевого этикета. | **6** | |
| | **Практическое занятие 8.** Оформление деловой переписки и письменного этикета. | **6** | |
| | **Практическое занятие 9.** Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска | **6** | |
| **Тема 4** | **Содержание** | **32** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Основы цифровых компетенций специалиста | 1. Навыки работы с офисными программами.<br>2. Основы работы с базами данных<br>3. Поиск информации в Интернет.<br>Производство профессионального контента | **8** | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **25** | |
| | **Практическое занятие 10.** Использование средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных | **5** | |
| | **Практическое занятие 11.** Оформление документации о предоставлении консультационной услуги в соответствии с установленными формами | **5** | |
| | **Практическое занятие 12.** Ввод и обработка графических объектов. Ввод и обработка звуковых объектов. Использование инструментов специального программного обеспечения и цифрового оборудования. | **5** | |
| | **Практическое занятие 13.** Создание презентаций. Основные приемы работы в среде презентаций. | **5** | |
| | **Практическая работа 14.** Технология работы в группе и размещения материала в сети. Программы-браузеры. Почтовые сервисы. Сервисы Интернета. Технология WWW. Примеры разработки интернет приложений. | **5** | |
| **Тема 5** Цифровое пространство клиента | **Содержание** | **20** | |
| | Технологии организации личного цифрового пространства. Средства коммуникации.<br>2. Полезные ресурсы интернет, личностное развитие.<br>Аппаратно-техническое обеспечение цифрового пространства клиента | **4** | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **16** | |
| | **Практическая работа 15.** Методика конструирования личного информационного пространства. Информационные пространства коллективного взаимодействия. | **4** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практическая работа 16.** Облачные сервисы. Поиск информации в сети Интернет. Алгоритм построения запросов. Представление о поисковых системах в компьютерных сетях, библиотечных информационных системах. | **4** | |
| | **Практическая работа 17.** Использование инструментов поисковых систем (формирование запросов) для работы с образовательными порталами и электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках запроса из различных предметных областей. | **4** | |
| | **Практическая работа 18.** Правила цитирования источников информации при подготовке профессионального контента. | **4** | |
| **Тема 6** Основы предпринимательской деятельности | **Содержание** | **24** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7 |
| | 1. Предпринимательство: цели, задачи, виды | **3** | |
| | 2. Правовые основы предпринимательской деятельности | **3** | |
| | 3. Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации. | **3** | |
| | 4. Структура и функции бизнес- плана. | **3** | |
| | 5. Практика оценки актуальности и бизнес-идеи и проведение анализа конкурентов | **2** | |
| | 6. Анализ результатов и оценка рисков проекта | **2** | |
| | 7. Основные требования к содержанию организационного плана | **2** | |
| | 8. Диаграмма Ганта и порядок её разработки | **2** | |
| | 9. Основные требования к содержанию производственного плана | **2** | |
| | 10. Финансовые показатели экономической деятельности предприятия | **2** | |
| Квалификационный экзамен | | **8** | |
| Учебная практика | | **36** | |
| Производственная практика<br>1. Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности<br>2. Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области развития цифровой грамотности<br>3. Организационно-техническое обеспечение проведения информационно – просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан<br>4. Наблюдение и анализ мероприятий по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности. | | **72** | |

| | | |
|---|---|---|
| 5. Конструирование мероприятия. Разработка рекламно-информационной продукции (приглашения, афиши, написание рекламного поста для мероприятия).<br>6. Разработка и проведение мероприятий по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности.<br>7. Проведение групповой консультации<br>8. Прием гражданина и составление заявки на предоставление консультационных услуг<br>Ведение документации по консультированию граждан | | |
| **Всего:** | **288 часов** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 к АПОП-П.

Оснащенные базы практики в соответствии с приложением 3 к АПОП-П.

Для реализации адаптированной рабочей программы профессионального модуля предусмотрены особые условия ***для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нарушением опорно-двигательного аппарата,*** а именно:

*Организация рабочего места*

– рабочее/учебное место обучающегося создается индивидуально с учетом его особых образовательных потребностей, а также сопутствующих нейросенсорных нарушений;

– увеличение размеров рабочей зоны на одно место, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски;

– увеличение ширины прохода между рядами столов;

– при организации учебного места учитываются возможности и особенности моторики, восприятия, внимания, памяти обучающегося;

– для инвалидов-колясочников предусматриваются места в первом ряду, ближайшие от входа в помещение;

– установка (перемещение) учебной доски в зоне доступности инвалида на коляске;

– аудитория должна быть оборудована столами, регулируемыми по росту обучающихся, а также специализированными креслами-столами с индивидуальными средствами фиксации, предписанными в медицинских рекомендациях;

– оснащение аудитории персональными компьютерами, техническими приспособлениями (специальная клавиатура, различные контакторы, заменяющие мышь, джойстики, трекболы, головная компьютерная мышь, выносные кнопки разных цветов и диаметров, сенсорные планшеты и т.д.);

– персональный компьютер должен быть оснащен виртуальной экранной клавиатурой, коммуникационными каналами, программными продуктами;

– для крепления тетрадей и книг на столе обучающегося можно разместить специальные магниты и кнопки, наклонные доски для письма.

***Технические и программные средства общего и специального назначения:***

Рабочее место обучающегося с *нарушением опорно-двигательного аппарата* содержит *технические средства доступа* к информации:

– в качестве простых технических средств, служащих для облегчения процесса письма, можно использовать увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, а также утяжеленными (с дополнительным грузом) ручками, снижающими проявления тремора при письме;

– специальная клавиатура: клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой и/или специализированная клавиатура с минимальным усилием для позиционирования и ввода и/или сенсорная клавиатура;

– виртуальная экранная клавиатура;

– головная компьютерная мышь;

– ножная компьютерная мышь;

– выносные компьютерные кнопки;

– компьютерный джойстик или компьютерный роллер;

– сенсорный планшет;
– компьютерная мышь с прикусывателем, ай-трекер.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1.Основные печатные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт. — 355 с. — (Профессиональное образование).
2. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва: Издательство Юрайт. — 284 с. — (Профессиональное образование).
3. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 126 с. — (Профессиональное образование).
4. Информационная безопасность. Правовые основы информационной безопасности. 10- 11 класс. Учебник/ Цветкова М.С., Голубчиков С.В., Новиков В.К., Семибратов А.М., Якушина Е.В., под ред. Цветковой М.С. – Москва: АО «Издательство «Просвещение», 2022
5. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт — 255 с. — (Профессиональное образование).
6. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 431 с. — (Профессиональное образование).

#### 3.2.2.Основные электронные издания

1. Виртуальный компьютерный музей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.computer-museum.ru/.
2. Институт новых технологий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.int- edu.ru/.
3. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://digital.gov.ru/ru/.
Дидактор [Электронный ресурс].– Режим доступа: http://didaktor.ru/category/mediadidaktika/onlajn-servisy/.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК, ОК | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| ПК 3.1 | - планирует комплекс информационно- просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп граждан и на продвижение услуг консультирования;<br>- разрабатывает информационных и презентационных материалов для различных групп граждан о цифровой грамотности, перечне консультационных услуг и возможности их получения, в том числе для средств массовой информации;<br>- разрабатывает программы информационно-просветительских мероприятий по развитию цифровой грамотности различных групп граждан и продвижению услуг консультирования;<br>- проводит групповые и массовые мероприятия информационно-просветительского характера, направленные на формирование потребности в развитии и развитии цифровой грамотности, продвижение услуг консультирования по соответствующим вопросам;<br>- анализирует и оценивает результативность отдельного мероприятия и комплекса мероприятий. | Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Оценка результатов выполнения тестов |
| ПК 3.2 | - работает в текстовых, графических, табличных, видео- и аудиоредакторах на уровне продвинутого пользователя<br>- применяет различные поисковые системы, средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных, на уровне продвинутого пользователя;<br>- планирует индивидуальные и групповые консультации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей граждан, в том числе уровня цифровой грамотности;<br>- проводит объяснения, сопровождая демонстрацией алгоритма применения персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина);<br>- организовывает консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов;<br>- использует электронные средства связи при консультации;<br>- разрабатывает предложения по совершенствованию содержания и форм предоставления консультационных услуг;<br>- использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;<br>- применяет инструменты обеспечения информационной безопасности. | Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Оценка результатов выполнения тестов |
| ПК 3.3 | - знает и применять методики диагностики цифровой | Оценка |

| | | |
|---|---|---|
| | грамотности гражданина;<br>- определяет приоритетные формы консультационного сопровождения развития цифровой грамотности с учетом возрастных, личностных особенностей, личностных и профессиональных предпочтений гражданина, а также результатов диагностики;<br>- знает и выбирает совместно с гражданином образовательные и информационные ресурсы, соответствующие его потребностям. | результатов выполнения практической работы<br>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы<br>Оценка результатов выполнения тестов |
| ПК 3.4 | - знает методологические и теоретические основы консультирования, особенности консультирования по вопросам развития цифровой грамотности и направления и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий;<br>- знает требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровой грамотности, применения цифровых технологий и сервисов, ориентированным на различные группы населения;<br>- знает законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", о персональных данных;<br>- анализирует рынка цифровых продуктов и сервисов, цифровой грамотности населения и ресурсов их развития (информационных ресурсов, образовательных и просветительских программ);<br>- организует онлайн-опросы и обрабатывает полученную информацию, представлет ее средствами деловой графики<br>- перспективное планирование информационно-просветительских мероприятий и консультаций, направленных на развитие цифровой грамотности населения, определять приоритетные направления консультационной работы по развитию цифровой грамотности населения;<br>- применяет современные методы, методики и формы консультирования по вопросам развития цифровой грамотности, распространения позитивного опыта консультирования;<br>- использует различные средства и способы распространения позитивного опыта консультирования по вопросам развития цифровой грамотности | Оценка результатов выполнения практической работы<br>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы<br>Оценка результатов выполнения тестов |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Оценка защиты практических работ. Тестирование. Экспертная оценка выполненных работ |
| ОК 03 | - демонстрация ответственности за принятые решения<br>- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; | |
| ОК 04 | - взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик;<br>- обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) | |
| ОК 05 | - Демонстрировать грамотность устной и письменной речи,<br>- ясность формулирования и изложения мыслей | |
| ОК 06 | соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик | |
| ОК 07 | - эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;<br>- демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности | |
| ОК 08 | - эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности | |
| ОК 09 | - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке. | |

***Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата***

*(с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):*

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**
**к ПАОП-П по специальности**
**39.02.01 Социальная работа**

# ПРИМЕРНЫЕ АДАПТИРОВАННЫЕ РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

## Оглавление


ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГЦ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ» ..... 160
ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ..... 175
ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГЦ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ..... 191
ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГЦ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» ..... 207
ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНА «СГЦ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ» ..... 226
ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.01 ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ» ..... 245
ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.02 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ» ..... 267
ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 284
ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.04 ОСНОВЫ ВАЛЕОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ» ..... 302
ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.05 ОСНОВЫ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ» ..... 321
ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.06 ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ..... 338
ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.07 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» . 356
ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.08 КРОСС-КУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ» ..... 374
ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.09 КОНФЛИКТОЛОГИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ» ..... 385
ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.10 ПСИХОЛОГИЯ СЕМЬИ И ДЕТСТВА» ..... 406
ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.08А ТЕХНИКИ ЭФФЕКТИВНОЙ САМОПРЕЗЕНТАЦИИ И ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ» ..... 416
ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.10А РЕГИСТРАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ САМОЗАНЯТЫМИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ» ..... 429
ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АФК.01 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» ..... 441

**Приложение 2.1**
**к ПАОП-П по специальности**
**39.02.01 Социальная работа**

# ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
**для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата**

# «СГЦ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

**2025 г.**

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дубовский педагогический колледж».
Разработчик: Шпаченко М.Ю., преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дубовский педагогический колледж».
Рекомендована ПЦК ОГСЭ дисциплин.
Протокол № 8 от 03.06.2025г.

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | |
|---|---|
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **163 стр.** |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **164 стр.** |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **170 стр.** |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **172 стр.** |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ 01. ИСТОРИЯ РОССИИ**

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «СГЦ 01. История России»: развитие исторического мышления, способностей сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ПАОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПАОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| **Коды ОК, ПК** | **Умения** | **Знания** |
|---|---|---|
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 | – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России;<br>– анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;<br>– анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;<br>– защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества,<br>– демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;<br>- демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства | – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени;<br>– выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;<br>– традиционные российские духовно-нравственные ценности;<br>– роль и значение России в современном мире |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1.Трудоемкость освоения дисциплины

| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 39 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 14 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 25 |
| Самостоятельная работа | 0 |
| **Промежуточная аттестация** | зачет с оценкой |

## 2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Тема 1. «Россия – священная наша держава»** | **Содержание учебного материала** | **2/ 1- практическая** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее | | |
| **Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства** | **Содержание учебного материала** | **2/ 1 - практическая** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собирание русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством | | |
| **Тема 3. Смута и её преодоление** | **Содержание учебного материала** | **2/ 1 - практическая** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения | | |
| **Тема 4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси** | **Содержание учебного материала** | **2/ 1 - практическая** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг. | | |
| **Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи** | **Содержание учебного материала** | **2/ 1 - практическая** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран | | |
| **Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел** | **Содержание учебного материала** | **2/ 1 - практическая** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Петра I** | Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом | | |
| **Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны** | **Содержание учебного материала** | **2/ 1 - практическая** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III | | |
| **Тема 8. Гибель империи** | **Содержание учебного материала** | **2/ 1 - практическая** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергали царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения | | |
| **Тема 9. От великих потрясений к Великой Победе** | **Содержание учебного материала** | **2/ 1 - практическая** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне | | |
| **Тема 10. «Вставай, страна огромная»** | **Содержание учебного материала** | **1/ 1 - практическая** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа, объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы | | |
| **Тема 11. В буднях великих строек** | **Содержание учебного материала** | **1/ 1 - практическая** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации | | |
| **Тема 12. От перестройки к** | **Содержание учебного материала** | **1/ 1 - практическая** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **кризису, от кризиса к возрождению** | Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и | | ОК 05, ОК 06, ОК 09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России | | |
| **Тема 13. Россия. XXI век** | **Содержание учебного материала** | **1/ 1 - практическая** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников | | |
| **Тема 14. История антироссийской пропаганды** | **Содержание учебного материала** | **1/ 1 - практическая** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии | | |
| **Тема 15. Слава русского оружия** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки | | |
| **Тема 16. Россия сегодня** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации | | ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| **Всего:** | | **39** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1.Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенные в соответствии с приложением 3 к ПАОП-П по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Для реализации адаптированной рабочей программы профессионального модуля предусмотрены особые условия ***для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нарушением опорно-двигательного аппарата,*** а именно:

*Организация рабочего места*

– рабочее/учебное место обучающегося создается индивидуально с учетом его особых образовательных потребностей, а также сопутствующих нейросенсорных нарушений;

– увеличение размеров рабочей зоны на одно место, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски;

– увеличение ширины прохода между рядами столов;

– при организации учебного места учитываются возможности и особенности моторики, восприятия, внимания, памяти обучающегося;

– для инвалидов-колясочников предусматриваются места в первом ряду, ближайшие от входа в помещение;

– установка (перемещение) учебной доски в зоне доступности инвалида на коляске;

– аудитория должна быть оборудована столами, регулируемыми по росту обучающихся, а также специализированными креслами-столами с индивидуальными средствами фиксации, предписанными в медицинских рекомендациях;

– оснащение аудитории персональными компьютерами, техническими приспособлениями (специальная клавиатура, различные контакторы, заменяющие мышь, джойстики, трекболы, головная компьютерная мышь, выносные кнопки разных цветов и диаметров, сенсорные планшеты и т.д.);

– персональный компьютер должен быть оснащен виртуальной экранной клавиатурой, коммуникационными каналами, программными продуктами;

– для крепления тетрадей и книг на столе обучающегося можно разместить специальные магниты и кнопки, наклонные доски для письма.

***Технические и программные средства общего и специального назначения:***

Рабочее место обучающегося с *нарушением опорно – двигательного аппарата* содержит *технические средства доступа* к информации:

– в качестве простых технических средств, служащих для облегчения процесса письма, можно использовать увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, а также утяжеленными (с дополнительным грузом) ручками, снижающими проявления тремора при письме;

– специальная клавиатура: клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой и/или специализированная клавиатура с минимальным усилием для позиционирования и ввода и/или сенсорная клавиатура;

– виртуальная экранная клавиатура;

– головная компьютерная мышь;

– ножная компьютерная мышь;

– выносные компьютерные кнопки;

– компьютерный джойстик или компьютерный роллер;

– сенсорный планшет;

– компьютерная мышь с прикусывателем, ай-трекер.

## 3.2.Учебно-методическое обеспечение

### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания


1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО): учебное издание / Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. - Москва: Академия, 2022. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: https://academia-library.ru - Текст: электронный
2. Мунчаев, Ш. М. История России: учебник / Ш.М. Мунчаев. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2024. — 512 с. - ISBN 978-5- 91768-930-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2114313
3. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/366671


### 3.2.2. Дополнительные источники


1. Волошина, В.Ю. История России. 1917-1993 годы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ю. Волошина, А.Г. Быкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 242 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05792-8. – Текст: непосредственный.
2. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 328 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09384. – Текст: непосредственный.
3. История: учебное пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 528 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-102693-9. – Текст: непосредственный.
4. Касьянов, В.В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Касьянов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09549-4. – Текст: непосредственный.
5. Кириллов, В.В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов, М.А. Бравина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 565 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08560-0. – Текст: непосредственный.
6. Князев, Е.А. История России XX век: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. – Москва: Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). –ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст: непосредственный.
7. Крамаренко, Р.А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.А. Крамаренко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 197 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09199-1. – Текст: непосредственный.
8. Мокроусова, Л.Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08376-7. – Текст: непосредственный.
9. Некрасова, М.Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Б. Некрасова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 363 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5- 534-05027-1. – Текст: непосредственный.
10. Прядеин, В.С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Прядеин; под

научной редакцией В.М. Кириллова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 198 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05440-8. – Текст: непосредственный.
11. Санин, Г.А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г.А. Санин. – Москва: Просвещение, 2015. – 80 с. – ISBN 978-5- 09-034351-0. – Текст: непосредственный.
12. Степанова, Л.Г. История России. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Степанова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 231 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10705-0. – Текст: непосредственный.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
|---|---|---|
| Знает:<br>– ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени;<br>– выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;<br>– традиционные российские духовно - нравственные ценности;<br>– роль и значение России в современном мире | – знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древнейших времен до настоящего времени;<br>– демонстрация знаний о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;<br>– знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей;<br>– сформированность знаний о роли и значении России в современном мире | Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой |

| | | |
|---|---|---|
| Умеет:<br>– выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России;<br>– анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;<br>– анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;<br>– защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества,<br>– демонстрировать готовность | – умение выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России;<br>– умение анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;<br>– демонстрация умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России;<br>– сформированность умения защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества,<br>– быть готовым противостоять фальсификациям Российской истории;<br>– демонстрация уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным | |

| | | |
|---|---|---|
| противостоять фальсификациям российской истории;<br>– демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства | традициям российского государства | |
| ***<u>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата</u>***<br>*(с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):*<br>- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту. | | |

**Приложение 2.2**
**к ПАОП-П по специальности**
**39.02.01 Социальная работа**

# ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
**для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата**

# «СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**2025 г.**

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дубовский педагогический колледж».

Разработчики: Волошко Г.П., преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дубовский педагогический колледж», Еланцева М. В., преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дубовский педагогический колледж».

Рекомендована ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Протокол № 8 от 03.06.2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ..... 177

**1.** Общая характеристика ..... 178

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы. ..... 178

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины ..... 178

**2.** Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ ..... 179

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины. ..... 179

2.2. Содержание дисциплины. ..... 180

**3.** Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ ..... 186

3.1. Материально-техническое обеспечение ..... 186

3.2. Учебно-методическое обеспечение ..... 187

**4.** Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ ..... 189

## 1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

### 1.1.Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цели дисциплины «СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»:
• формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
• формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
• формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
• воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
• воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.
Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ПАОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ПК, ОК | Дисциплинарные результаты | |
|---|---|---|
| | Умения | Знания |
| ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 09<br>ПК 1.7 | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности | лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| | взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы | лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем) |
| | применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии | общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика) |
| | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы | правила чтения текстов профессиональной направленности |
| | понимать тексты на базовые профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |

| | | |
|---|---|---|
| | составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы | правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке |
| | общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы | формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии |
| | переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем) | |
| | самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас | |

## 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1.Трудоёмкость освоения дисциплины

| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В том числе в форме практической подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 122 | 122 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в *форме дифф. Зачета* | - | |
| Всего | **122** | **122** |

**2.2.Содержание дисциплины**

| **Наименования разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
|---|---|---|---|
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности** | | **50** | |
| **Тема 1.1.** Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи | **Государственное устройство Великобритании. Традиции и праздники Великобритании. Достопримечательности Великобритании. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.** | **8** | ОК 01.,ОК 02.,ОК 09., ПК 1.7 |
| | **В том числе практических занятий** | **8** | |
| | Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме. Изучающее чтение текста по теме «Великобритания: география и государственное устройство». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 2 | |
| | Практическое занятие № 2. Просмотр учебных видео по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео. | 2 | |
| | Практическое занятие № 3. Изучающее чтение текста по теме «Праздники и традиции Великобритании». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 2 | |
| | Практическое занятие № 4. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Города Великобритании». Диалог-дискуссия по теме «Какой город Великобритании Вам понравился больше всего и почему?» | 2 | |
| **Тема 1.2.** Роль образования в современном мире | **Система образование стран изучаемого языка. Система образования России. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.** | **8** | ОК 01.,ОК 02.,ОК 09., ПК 1.7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **В том числе практических занятий** | **8** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическое занятие № 5. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Изучающее чтение текста по теме «Система образования Великобритании». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 2 | |
| | Практическое занятие № 6. Просмотр учебных видео по теме. Упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео. | 2 | |
| | Практическое занятие № 7. Просмотровое чтение текстов по теме «Система образования в России». Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России». | 2 | |
| | Практическое занятие № 8. Контрольная работа | 2 | |
| **Тема 1.3.** Значение иностранного языка в освоении профессии | **География английского языка. Английский язык в карьере. Образование наречий. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного ранее грамматического материала.** | **10** | ОК 01.,ОК 02.,ОК 09., ПК 1.7 |
| | **В том числе практических занятий** | **10** | |
| | Практическое занятие № 9. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 2 | |
| | Практическое занятие № 10. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Развитие навыка говорения по теме «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии». | 2 | |
| | Практическое занятие № 11. Просмотр видео по теме «Роль английского языка в современном мире». Упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа. | 2 | |
| | Практическое занятие № 12. Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» и перевод его на иностранный язык | 2 | |
| | Практическое занятие № 13. Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие» | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 1.4.** Основы делового общения | **Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения.** | **12** | ОК 01.,ОК 02.,ОК 09., ПК 1. |
| | **В том числе практических занятий** | **12** | |
| | Практическое занятие № 14. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером». | 3 | |
| | Практическое занятие № 15. Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов | 3 | |
| | Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем». Составление деловых писем на основе просмотренного материала. | 3 | |
| | Практическое занятие № 17. Введение новых лексических единиц по теме. Изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговоров по телефону». Составление диалогов «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо» | 3 | |
| **Тема 1.5.** Рынок труда, трудоустройство и карьера | **Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.** | **12** | ОК 01.,ОК 02.,ОК 09., ПК 1.7 |
| | **В том числе практических занятий** | **12** | |
| | Практическое занятие № 18. Введение новых лексических единиц по теме. Изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 3 | |
| | Практическое занятие № 19. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом. | 3 | |
| | Практическое занятие № 20. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя. | 3 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическое занятие № 21. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете» | 3 | |
| **Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир** | | **26** | |
| **Тема 2.1.** Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. | **Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип).** | **12** | ОК 01.,ОК 02.,ОК 09., ПК 1.7 |
| | **В том числе практических занятий** | **12** | |
| | Практическое занятие № 22. Введение новых лексических единиц по теме. Изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 4 | |
| | Практическое занятие № 23. Просмотр учебных видео по предложенной теме. Упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа) | 3 | |
| | Практическое занятие № 24. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия. | 3 | |
| | Практическое занятие № 25. Контрольная работа | 2 | |
| **Тема 2.2.** Средства массовой информации | **Телевидение, Интернет, публицистика. Придаточные предложения условия (1-2 тип).** | **14** | ОК 01.,ОК 02.,ОК 09., ПК 1.7 |
| | **В том числе практических занятий** | **14** | |
| | Практическое занятие № 26. Введение новых лексических единиц по теме. Изучающее чтение текста по теме «СМИ». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 4 | |
| | Практическое занятие № 27. Просмотр учебных видео по | 3 | |
| | предложенной теме. Упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа) | | |
| | Практическое занятие № 28. Работа с аутентичными профессиональными текстами. | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическое занятие № 29. Работа с аутентичными аудио- и видеотекстами | 3 | |
| **Раздел 3. Профессиональное содержание** | | **52** | |
| **Тема 3.1.** Люди, профессии, деятельность | **Профессиональное образование. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с "I wish"). Повторение пройденного ранее грамматического материала.** | **13** | ОК 01.,ОК 02.,ОК 09., ПК 1.7 |
| | **В том числе практических занятий** | **13** | |
| | Практическое занятие № 30. Введение новых лексических единиц по теме Изучающее чтение текста по теме «Профессиональное образование в России». Выполнение тренировочных лексических и лексико - грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 3 | |
| | Практическое занятие № 31. Введение новых лексических единиц по теме Изучающее чтение текста по теме «Профессиональное образование в Великобритании». Выполнение тренировочных лексических и лексико - грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 4 | |
| | Практическое занятие № 32. Презентация собственной образовательной траектории на английском языке перед аудиторией, обсуждение. | 4 | |
| | Практическое занятие № 33. Контрольная работа | 2 | |
| **Тема 3.2.** Выбор профессии | **Выбор профессии. Специалист по социальной работе. Неличные формы глагола (Infinitive).** | **13** | ОК 01.,ОК 02.,ОК 09., ПК 1.7 |
| | **В том числе практических занятий** | **13** | |
| | Практическое занятие № 34. Введение новых лексических единиц по теме. Изучающее чтение текста по теме «Выбор профессии» Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических | 4 | |
| | оборотов. | | |
| | Практическое занятие № 35. Просмотровое чтение текстов по теме «Специалист по социальной работе». Ответы на вопросы. | 4 | |
| | Практическое занятие № 36. Просмотр видео по теме «Моя будущая профессия». Упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом. | 3 | |
| | Практическое занятие № 37. Контрольная работа | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 3.3.** Социально-правовая деятельность | **«Социально-правовая деятельность». Неличные формы глагола (Gerund).** | **13** | ОК 01.,ОК 02.,ОК 09., ПК 1.7 |
| | **В том числе практических занятий** | **13** | |
| | Практическое занятие № 38. Введение новых лексических единиц по теме. Изучающее чтение текста по теме «Социально-правовая деятельность». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 4 | |
| | Практическое занятие № 39. Просмотр видео по теме «Социально-правовая деятельность». Упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом. | 4 | |
| | Практическое занятие № 40. Поисковое чтение по теме «Социально-незащищенные слои населения» для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения. | 3 | |
| | Практическое занятие № 41. Презентация «Моя будущая профессия». | 2 | |
| **Тема 3.4.** Саморазвитие в профессии | **Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.** | **13** | |
| | **В том числе практических занятий** | **13** | |
| | Практическое занятие № 42. Введение новых лексических единиц по теме. Изучающее чтение текста по теме «Социальная работа». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 4 | |
| | Практическое занятие № 43. Просмотровое чтение текстов по теме | 3 | |
| | «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии. | | |
| | Практическое занятие № 44. Групповое обсуждение – дискуссия «Профессиональные конкурсы» | 3 | |
| | Практическое занятие № 45. Контрольная работа | 2 | |
| **Всего:** | | **122** | |

## 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1.Материально-техническое обеспечение

Кабинет иностранного языка оснащен *оборудованием:*
посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);
комплекты дидактических раздаточных материалов на каждое посадочное место по количеству обучающихся;
- *техническими средствами обучения:*
компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением для преподавателя;
компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением на каждое посадочное место по количеству обучающихся;
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран;
информационно-коммуникативные средства;
экранно-звуковые пособия.

Для реализации адаптированной рабочей программы профессионального модуля предусмотрены особые условия **для обучающихся *с ограниченными возможностями здоровья с нарушением опорно-двигательного аппарата,*** а именно:

*Организация рабочего места*

– рабочее/учебное место обучающегося создается индивидуально с учетом его особых образовательных потребностей, а также сопутствующих нейросенсорных нарушений;

– увеличение размеров рабочей зоны на одно место, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски;

– увеличение ширины прохода между рядами столов;

– при организации учебного места учитываются возможности и особенности моторики, восприятия, внимания, памяти обучающегося;

– для инвалидов-колясочников предусматриваются места в первом ряду, ближайшие от входа в помещение;

– установка (перемещение) учебной доски в зоне доступности инвалида на коляске;

– аудитория должна быть оборудована столами, регулируемыми по росту обучающихся, а также специализированными креслами-столами с индивидуальными средствами фиксации, предписанными в медицинских рекомендациях;

– оснащение аудитории персональными компьютерами, техническими приспособлениями (специальная клавиатура, различные контакторы, заменяющие мышь, джойстики, трекболы, головная компьютерная мышь, выносные кнопки разных цветов и диаметров, сенсорные планшеты и т.д.);

– персональный компьютер должен быть оснащен виртуальной экранной клавиатурой, коммуникационными каналами, программными продуктами;

– для крепления тетрадей и книг на столе обучающегося можно разместить специальные магниты и кнопки, наклонные доски для письма.

***Технические и программные средства общего и специального назначения:***

Рабочее место обучающегося с *нарушением опорно – двигательного аппарата* содержит *технические средства доступа* к информации:

– в качестве простых технических средств, служащих для облегчения процесса письма, можно использовать увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, а также утяжеленными (с дополнительным грузом) ручками, снижающими проявления тремора при письме;

– специальная клавиатура: клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой и/или специализированная клавиатура с минимальным усилием для позиционирования и ввода и/или сенсорная клавиатура;

– виртуальная экранная клавиатура;

– головная компьютерная мышь;

– ножная компьютерная мышь;

– выносные компьютерные кнопки;

– компьютерный джойстик или компьютерный роллер;

– сенсорный планшет;

– компьютерная мышь с прикусывателем, ай-трекер.

### 3.2.Учебно-методическое обеспечение

#### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Афанасьева, О.В. Английский в фокусе. 10 класс. Учебник. ФГОС ФП / О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева. – Москва: Просвещение, 2023. – 248 с. – ISBN: 978-5-090-71848-6. – Текст: непосредственный.
2. Афанасьева, О.В. Английский в фокусе. 11 класс. Учебник. ФГОС ФП / О.В.Афанасьева, Д.Дули, И.В. Михеева. – Москва: Просвещение, 2023. – 240 с. – ISBN: 978-5-09-103569-8. -Текст: непосредственный.
3. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. PlanetofEnglish: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2023. – 256с. – ISBN: 978-5-4468-9407-9. - Текст: непосредственный.
4. Биболетова М.З. Английский с удовольствием. 10 класс. Учебник. ФГОС ФП / М.З. Биболетова, Е.Е. Бабушис, Н.Д. Снежко. – Москва: Просвещение, 2020. – 216 с. – ISBN: 978-5-358-20853-7. – Текст: непосредственный.
5. Биболетова М.З. Английский с удовольствием. 11 класс. Учебник. ФГОС ФП / М.З. Биболетова, Е.Е. Бабушис, Н.Д. Снежко. – Москва: Просвещение, 2024. – 216 с. – ISBN: 978-5-358-17772-7. – Текст: непосредственный.
6. Логинова, В. О. Английский язык для педагогических специальностей. (СПО). Учебник./ В.О. Логинова. – Москва: КноРус, 2025. – 200 с. – ISBN: 978-5-406- 07964-5. – Текст: непосредственный.

#### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). EnglishforHumanities : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14982-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494395 (дата обращения: 19.02.2022).
2. Английский язык для академических целей. EnglishforAcademicPurposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489787 (дата обращения: 19.02.2022).

**Дополнительные электронные источники**

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: http://videouroki.net (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: http://school-collection.edu.ru/ (дата обращения: 08.02.2022). – Текст: электронный.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: http://window.edu.ru/ (дата обращения: 02.02.2022). – Текст: электронный.

4. Онлайн-словари ABBYY Lingvo. - URL:http://www.abbyyonline.ru (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.
5. Онлайн-словари Мультитран». - URL:http://www.multitran.ru (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: http://fcior.edu.ru/ (дата обращения: 01.07.2021). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – EncyclopædiaBritannica, Inc., 2020 – URL: www.britannica.com (дата обращения: 26.04.2020) – Текст: электронный.
8. CambridgeDictionariesOnline. - URL:http://dictionary.cambridge.or (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

**3.3. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы**
**Немецкий язык**

**3.3.1. Основные источники**:
1. Басова Н.В.Б27 Немецкий язык для колледжей = Deutsch fur Colleges : учебник /Н.В. Басова, Т.Г. Коноплева. — 21-е изд., перераб. и доп. — М. : КНОРУС, 2022 — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-02030-2. – Текст: непосредственный.
**3.3.2. Дополнительные источники:**
Учебные издания: 1. Matecki Uta. Dreimal Deutsch. Chancerel International Publishers Ltd .- Обнинск : Титул, 2018.- 128с.- ISBN. 5-86866-156-7.- Текст : непосредственный. \
2. Jutta Douvitsas- Gamst. Das Deutschmobil.-M.: Mass Media,2019. - 129с.- ISBN: 978-3-12-676124-6.- Текст : непосредственный.
3. Коноплева, Т. Г.Страноведение: Федеративная Республика Германии : учебное пособие / Т. Г. Коноплева. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 249 с. : ил. - (Большая перемена). - ISBN 978-5-222-12131-3 : Б. ц. 4.
4.Rosi Mcnab. Auf Deutsch.- Heinemann Educational, 2019. 5. Michaela Perlmann-Balme. EM Hauptkurs. Max Hueber Verlag, 2017/- 109с.- ISBN319216957.- Текст : непосредственный
6. Тинякова, Е.А. Учебник немецкого языка оригинальной методики=Lehrbuch der Deutschen Sprache. Für alle die Deutsche Kultur und Sprache kennenlernen wollen : учебник : [12+] / Е.А. Тинякова. – Москва ; Берлин 19 : Директ-Медиа, 2020. – 183 с. : ил. – Библиогр.: с. 180-181. – ISBN 978-5-4475- 3753-1. – DOI 10.23681/270464. – Текст : электронный.
7. Иванов, П.Ф. Языковая культура Германии : учебное пособие / П.Ф. Иванов, О.Н. Окорокова. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : ДиректМедиа, 2017. – 74 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8875-5. – DOI 10.23681/453945. – Текст : электронный
8. Иванов, П.Ф. Языковая культура Германии : учебное пособие / П.Ф. Иванов, О.Н. Окорокова. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : ДиректМедиа, 2017. – 74 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8875-5. – DOI 10.23681/453945. – Текст : электронный.
9. Шарапова, Т.Н. Немецкий язык для начинающих : уроки страноведения=Deutsch für Anfänger : Landeskundeunterricht : учебное пособие : [16+] / Т.Н. Шарапова, Е.В. Кербер ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. – 100 с. : табл., ил. – Библиогр.: с. 94. – ISBN 978-5-8149-2569-5. – Текст : электронный. 10. Пилюгина, О.П. Немецкий язык : учебно-практическое пособие / О.П. Пилюгина, Н.С. Шарафутдинова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", Институт дистанционного и дополнительного образования. – Ульяновск : УлГТУ, 2018. – 186 с. : табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9795-1047-7. – Текст : электронный.
10. Пилюгина, О.П. Немецкий язык : учебно-практическое пособие / О.П. Пилюгина, Н.С. Шарафутдинова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", Институт дистанционного и дополнительного образования. – Ульяновск : УлГТУ, 2018. – 186 с. : табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9795-1047-7. – Текст : электронный
Интернет-ресурсы:

1. http://www.daf-portal.de/index.php
2. http://www.deutschalsfremdsprache.
3. http://www.englishonlinefree.ru/ind_german.html= Englishonlinefree
4. http://deutsche-welt.info/uchebnie-materiali-na-nemeckom-yazike/= Deutsche-welt
5. Study.ru
6. https://ru-deutsch.livejournal.com/
7. https://www.multitran.ru/ =Multitran
8. http://www.languageguide.org/de/=Languageguide
9. https://www.dw.com/de/=Deutsche Welle 10. http://lyricstraining.com/=Lyricstraining

## 4. **Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ**

| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
|---|---|---|
| *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины* | | |
| - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; | - объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области | Экспертное наблюдение за выполнением работ<br>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации<br>Реферат.<br>Отчет по научно-исследовательской работе студентов.<br>Кейс-метод. |
| - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; | - эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартах | Экспертное наблюдение за выполнением работ<br>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации<br>Реферат.<br>Отчет по научно-исследовательской работе студентов.<br>Кейс-метод. |
| - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; | - объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области | Экспертное наблюдение за выполнением работ<br>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации<br>Реферат. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Отчет по научно-исследовательской работе студентов.<br>Кейс-метод. |
| - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); | - эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартах | Экспертное наблюдение за выполнением работ<br>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации<br>Реферат.<br>Отчет по научно-исследовательской работе студентов.<br>Кейс-метод. |

| | | |
|---|---|---|
| - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | - объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области | Экспертное наблюдение за выполнением работ<br>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации<br>Реферат.<br>Отчет по научно-исследовательской работе студентов.<br>Кейс-метод. |
| *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины* | | |
| - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); | - объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области | Экспертное наблюдение за выполнением работ<br>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации<br>Реферат.<br>Отчет по научно-исследовательской работе студентов.<br>Кейс-метод. |
| -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; | - эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартах | Экспертное наблюдение за выполнением работ<br>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации<br>Реферат.<br>Отчет по научно-исследовательской работе студентов.<br>Кейс-метод. |
| - особенности произношения; | - объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области | Экспертное наблюдение за выполнением работ<br>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации<br>Реферат.<br>Отчет по научно-исследовательской работе студентов.<br>Кейс-метод. |
| - правила чтения текстов профессиональной направленности | - объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области | Экспертное наблюдение за выполнением работ<br>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации<br>Реферат.<br>Отчет по научно-исследовательской работе студентов.<br>Кейс-метод |
| ***Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата***<br>*(с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):*<br>- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту. | | |

**Приложение 2.3**
**к ПАОП-П по специальности**
**39.02.01 Социальная работа**

# ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
**для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата**

# «СГЦ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**2025 г.**

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дубовский педагогический колледж».

Разработчик: Саксеев М.В., преподаватель – организатор ОБЖ государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дубовский педагогический колледж».

Рекомендована ПЦК специальных дисциплин.

Протокол № 7 от 06.06.2025 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **194 стр.** |
| 2. | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **195 стр.** |
| 3. | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **202 стр.** |
| 4. | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **205 стр.** |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности»

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ПАОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 07.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 07 | составлять алгоритм действий по защите от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; | о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера, при возникновении угроз военного характера; |
| | разрабатывать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного рода и их последствий в быту; | о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; |
| | составлять структуру гражданской обороны для объекта экономики; | об организации защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях; |
| | использовать приёмы учебной эвакуации; алгоритм поведения в коллективных средствах защиты населения от оружия массового поражения (бомбоубежище, подвал, чердак); | предназначение, структуру, задачи гражданской обороны; |
| | применять использование СИЗ; | о первой помощи при травмах и несчастных случаях; |
| | использовать приемы первичного пожаротушения (подручные средства, профессиональные огнетушители); | о здоровье и здоровом образе жизни; |
| | оказывать первую (доврачебную) помощь при кровотечениях и ранах, травмах опорно-двигательного аппарата, при отравлениях; | истории создания Вооружённых Сил Российской Федерации; |
| | выполнять строевые приёмы в соответствии со Строевым уставом ВС РФ | организационной структуры Вооруженных Сил РФ; |
| | | понятий воинской обязанности (виды службы, подготовка к службе, воинская дисциплина, качества личности военнослужащего и других); |
| | | боевых традиций, символов, ритуалов Вооруженных Сил России. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем в часах.** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 68 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 26 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 40 |
| практические занятия | 26 |
| *Самостоятельная работа* | 2 |
| **Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)** | 1 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| **Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения** | | **20/5** | |
| **Тема 1.1. Введение в безопасность жизнедеятельности.** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 07 |
| | 1. Предмет и задачи курса «Безопасность жизнедеятельности». Основные понятия предметной области дисциплины. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины. Правовые основы безопасности жизнедеятельности, обороны страны и военной службы. | 1 | |
| **Тема 1.2. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного происхождения.** | **Содержание учебного материала** | **4/1** | ОК 07 |
| | 1. Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций природного происхождения. Защита населения при ЧС природного происхождения. Организационные мероприятия по защите населения г.Дубовки при лесных и степных пожарах. Правила безопасного поведения. | **3** | |
| | 2. Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций техногенного происхождения. Защита населения при ЧС техногенного происхождения, в том числе наиболее вероятных для Волгоградской области. Правила безопасного поведения. Порядок действия населения в различных ЧС природного и техногенного происхождения. | | |
| | 3. Меры пожарной безопасности и правила поведения при пожаре. Правила поведения и особенности эвакуации при пожаре в Дубовском педагогическом колледже. Отработка навыков применения первичных средств пожаротушения. Экскурсия в пожарную часть г. Дубовки. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных работ** | **1** | |
| | **Практическое занятие 1.** Отработка навыков безопасного поведения и алгоритмов действий при возникновении пожара. Отработка навыков применения первичных средств пожаротушения. Составление ПАМЯТКИ: «Правила безопасного поведения и алгоритмы действий при ЧС природного характера». | 1 | |
| **Тема 1.3. Чрезвычайные** | **Содержание учебного материала** | **8/2** | ОК 07 |
| | 1. Особенности ЧС социального характера. Социальные опасности. Их | **6** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ситуации социального происхождения** | предупреждение. Правила безопасного поведения. Криминогенные опасности. Социальные болезни. Правила безопасного поведения. | | |
| | 2. Опасности вовлечения молодежи в противозаконную и антиобщественную деятельность. *Ответственность за нарушения общественного порядка. Меры противодействия вовлечению в несанкционированные публичные мероприятия. носящем антиобщественный характер. Основные источники опасности в общественных местах. Общие правила безопасного поведения в общественных местах. (возникновение толпы и давки; проявление агрессии).* | | |
| | 3. Цифровая среда. *Приватность, персональные данные, финансовая безопасность. П*онятие прав человека в цифровой среде, их защита. О*тветственность в информационной сфере.* Достоверность информации. *Источники информации и их проверка. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда. Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков.* | | |
| | 4. Деструктивные сообщества. *Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения. Радикализация деструктива. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. Запрещённый контент.* | | |
| | 5. Экстремизм – как угроза национальной безопасности России. Сепаратизм в современном мире. Основные принципы и направления противодействия экстремистской деятельности и сепаратизму в РФ. Угрозы и последствия. Правила безопасного поведения. | | |
| | 6. Терроризм - главная угроза обществу. Формы терроризма. Меры по противодействию и профилактики террористических угроз. Основные принципы и направления противодействия терроризму в РФ. Правила безопасного поведения при терракте. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных работ** | **2** | |
| | **Практическое занятие 2.** Отработка навыков безопасного поведения и алгоритмов действий: при вооружённом нападении на учебное заведение;<br>при совершённом террористическом акте в учебном заведении;<br>при обнаружении неопознанного предмета;<br>при обнаружении БПЛА | 2 | |
| **Тема 1.4.** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 07 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Организация защиты населения и территорий в условиях чрезвычайных ситуаций** | 1. Единая государственная система по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). МЧС РФ – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от ЧС. История возникновения и развития, структура МЧС РФ. Гражданская оборона, её структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. Инженерная защита от ЧС. Средства индивидуальной защиты. Эвакуационные мероприятия. Основные задачи, силы и средства ликвидации ЧС. | 1 | |
| **Тема 1.5 . Чрезвычайные ситуации военного времени** | **Содержание учебного материала** | **5/2** | ОК 07 |
| | 1. Оружие массового поражения. Ядерное оружие. Классификация и поражающие факторы ядерного оружия. Организация защиты населения и территорий при использовании ядерного оружия. В том числе в своём учебном заведении. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от ядерного оружия. | 3 | |
| | 2. Оружие массового поражения. Химическое оружие. Классификация и поражающие вещества химического оружия. Организация защиты населения и территорий при использовании химического Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от химического оружия. В том числе в своём учебном заведении. | | |
| | 3. Оружие массового поражения. Биологическое оружие. Классификация биологических заболеваний и поражающие агенты биологического оружия. Организация защиты населения и территорий при использовании биологического оружия. В том числе в своём учебном заведении. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных работ** | **2** | |
| | **Практическое занятие 3.** Отработка навыков использования средств индивидуальной защиты (противогазы, ОЗК)». | 2 | |
| | **Практическое занятие 4.** «Изготовление простейших средств индивидуальной защиты (ватно-марлевые повязки)». | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся*** | **1** | |
| **Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки** | | **48/21** | |
| **Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | **2/1** | ОК 07 |
| | 1. Организация обороны Российской Федерации. Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан. История создания Вооруженных Сил Российской Федерации | 1 | |
| | **В том числе практических занятий** | **1** | |
| | **Практическое занятие 5.** Составление ПАМЯТКИ: «История Вооруженных Сил | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Российской Федерации». | | |
| **Тема 2.2. Вооруженные Силы Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | **10/4** | ОК 07 |
| | 1. Организационная структура ВС РФ. Виды Вооруженных Сил РФ. Предназначение и решаемые задачи, руководство и управление ВС РФ | 6 | |
| | 2. Сухопутные войска ВС РФ. Виды, состав, вооружение, предназначение и решаемые задачи. | | |
| | 3. Воздушно-космические силы ВС РФ. Виды, состав, вооружение, предназначение и решаемые задачи. | | |
| | 4. Военно-морской флот ВС РФ. Виды, состав, вооружение, предназначение и решаемые задачи. | | |
| | 5. Самостоятельные виды войск ВС РФ - ВДВ, РВСН. Состав, вооружение, предназначение и решаемые задачи. Войска не входящие в ВС РФ - Росгвардия МВД,, ПВ ФСБ, войска ГО МЧС. | | |
| | 6. Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации 2008-2023 гг. Роль Вооруженных Сил Российской Федерации в современном мире. | | |
| | **В том числе практических занятий** | **4** | |
| | **Практическое занятие 6.** Составление ПАМЯТКИ: «Структура Вооруженных Сил Российской Федерации». | 4 | |
| | **Практическое занятие 7.** Составление ПАМЯТКИ: «Сухопутные войска Вооруженных Сил Российской Федерации». | | |
| | **Практическое занятие 8.** Составление ПАМЯТКИ: «Воздушно-космические силы Вооруженных Сил Российской Федерации» | | |
| | **Практическое занятие 9.**. Составление ПАМЯТКИ: «Военно-морской флот Вооруженных Сил Российской Федерации». | | |
| **Тема 2.3. Боевые традиции и символы воинской чести Вооруженных Сил Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | **7/3** | ОК 07 |
| | 1. Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество | 4 | |
| | 2. Воинские звания и знаки отличия ВС РФ. | | |
| | 3. Памяти поколений - дни воинской славы России. | | |
| | 4. Ордена – почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. | | |
| | **В том числе практических занятий** | **3** | |
| | **Практическое занятие 10.** «Воинские звания и знаки отличия ВС РФ». | 3 | |
| | **Практическое занятие 11.** «Дни воинской славы России. ВС РФ». | | |
| | **Практическое занятие 12.** «Ордена и медали ВС РФ». | | |
| **Тема 2.4.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 07 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Воинская обязанность - организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации** | 1. Военная служба – особый вид государственной службы. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Организация воинского учёта и подготовка граждан к военной службе. Организация медицинского освидетельствования. | 2 | |
| | 2. Призыв граждан на военную службу. Прохождение военной службы по призыву. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Военная служба по контракту. Военные специальности. Как стать офицером. Альтернативная гражданская служба | | |
| **Тема 2.5. Основы военной и строевой службы** | **Содержание учебного материала** | **10/8** | ОК 07 |
| | 1. Строевой устав ВС РФ. Строевая подготовка: строи и управление ими. | 2 | |
| | 2. Огневая подготовка: приёмы и правила стрельбы из пневматической винтовки. | | |
| | **В том числе практических занятий** | **8** | |
| | **Практическое занятие 13.** «Строевая подготовка». Отработка приёмов строевой подготовки | 8 | |
| | **Практическое занятие 14.** «Огневая подготовка». Отработка навыков стрельбы из пневматической винтовки. | | |
| **Тема 2.6. Основы медицинской подготовки** | **Содержание учебного материала** | **9/4** | ОК 07 |
| | 1. Общие правила оказания первой помощи. | 5 | |
| | 2. ПП при отравлениях, ожогах и обморожениях. | | |
| | 3. ПП при укусах, ранениях, кровотечениях и переломах. | | |
| | 4. Повязки - классификации, виды и способы наложения. | | |
| | 5. ПП при острой сердечной недостаточности и остановке дыхания. | | |
| | **В том числе практических занятий** | **4** | |
| | **Практическое занятие 15.** Отработка приёмов оказания первой помощи. | 4 | |
| **Тема 2.7. Основы тактической медицины.** | **Содержание учебного материала** | **2/1** | ОК 07 |
| | Оценка состояния пострадавшего, тактической обстановки и собственной безопасности.<br>Протоколы SMARCH-PAWS, КУЛАК БАРИН, а также работа по ним в красной, желтой, зеленой зоне. | 1 | |
| | **Практическое занятие 16.** | **1** | |
| | Отработка протокола: «SMARCH-PAWS»; «КУЛАК-БАРИН». | 1 | |
| **Тема 2.8. Обеспечение здорового образа жизни и профилактика инфекционных заболеваний** | **Содержание учебного материала** | **4/1** | ОК 07 |
| | 1. Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. | 4 | |
| | 2. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах. | | |
| | 3. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. | | |
| | 4. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний. | | |
| | **В том числе практических занятий** | **1** | |
| | **Практическое занятие 17.** Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания. | 1 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся*** | **1** | |
| **Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)** | | **1** | |
| **ВСЕГО** | | **68** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности».

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| | рабочие места обучающихся | |
| | рабочее место преподавателя | |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| | демонстрационное и/или интерактивное оборудование | |
| | лицензионное программное обеспечение | |
| | Компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет | |
| | щевойсковой защитный комплект (ОЗК) | |
| | щевойсковой противогаз или противогаз ГП-7 | |
| | лкалитовый патрон ДП-5В | |
| | олирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном | |
| | спиратор Р-2 | |
| | дивидуальный противохимический пакет (ИПП-8, 9, 10, 11) | |
| | тно-марлевая повязка | |
| | отивопыльная тканевая маска | |
| | дицинская сумка в комплекте | |
| | силки санитарные | |
| | течка индивидуальная (АИ-2) | |
| | нты марлевые | |
| | нты эластичные | |
| | уты кровоостанавливающие резиновые | |
| | дивидуальные перевязочные пакеты | |
| | сынки перевязочные | |
| | жницы для перевязочного материала прямые | |
| | риц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя) | |
| | нный материал (металлические, дитерихса) | |
| | нетушители порошковые (учебные) | |
| | нетушители пенные (учебные) | |
| | нетушители углекислотные (учебные) | |
| | тройство отработки прицеливания | |
| | ебные автоматы АК-74 | |
| | нтовки пневматические | |
| | бот-тренажер | |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| | учебно-методический комплекс по дисциплине | |
| | учебные пособия | |
| | дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения | |
| | мплект плакатов по Гражданской обороне | |
| | мплект плакатов по Основам военной службы | |

| | | |
|---|---|---|
| | мплекты раздаточных материалов и оборудования к разделам (тесты, схемы, памятки) | |

Для реализации адаптированной рабочей программы профессионального модуля предусмотрены особые условия ***для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нарушением опорно-двигательного аппарата,*** а именно:

*Организация рабочего места*

– рабочее/учебное место обучающегося создается индивидуально с учетом его особых образовательных потребностей, а также сопутствующих нейросенсорных нарушений;

– увеличение размеров рабочей зоны на одно место, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски;

– увеличение ширины прохода между рядами столов;

– при организации учебного места учитываются возможности и особенности моторики, восприятия, внимания, памяти обучающегося;

– для инвалидов-колясочников предусматриваются места в первом ряду, ближайшие от входа в помещение;

– установка (перемещение) учебной доски в зоне доступности инвалида на коляске;

– аудитория должна быть оборудована столами, регулируемыми по росту обучающихся, а также специализированными креслами-столами с индивидуальными средствами фиксации, предписанными в медицинских рекомендациях;

– оснащение аудитории персональными компьютерами, техническими приспособлениями (специальная клавиатура, различные контакторы, заменяющие мышь, джойстики, трекболы, головная компьютерная мышь, выносные кнопки разных цветов и диаметров, сенсорные планшеты и т.д.);

– персональный компьютер должен быть оснащен виртуальной экранной клавиатурой, коммуникационными каналами, программными продуктами;

– для крепления тетрадей и книг на столе обучающегося можно разместить специальные магниты и кнопки, наклонные доски для письма.

***Технические и программные средства общего и специального назначения:***

Рабочее место обучающегося с *нарушением опорно – двигательного аппарата* содержит *технические средства доступа* к информации:

– в качестве простых технических средств, служащих для облегчения процесса письма, можно использовать увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, а также утяжеленными (с дополнительным грузом) ручками, снижающими проявления тремора при письме;

– специальная клавиатура: клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой и/или специализированная клавиатура с минимальным усилием для позиционирования и ввода и/или сенсорная клавиатура;

– виртуальная экранная клавиатура;

– головная компьютерная мышь;

– ножная компьютерная мышь;

– выносные компьютерные кнопки;

– компьютерный джойстик или компьютерный роллер;

– сенсорный планшет;

– компьютерная мышь с прикусывателем, ай-трекер.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Безопасность жизнедеятельности/ Косолапова, Н. А. Прокопенко – 18-е изд., испр. и доп. – М.: Академия, 2020. - 173 с.

#### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Сапронов Ю.Г., Занина И.А. Безопасность жизнедеятельности: электронный учебно-методический комплект. – М.: Издательский центр «Академия».

#### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 13.06.1996 №63-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.05.1996)
3. Федеральный закон "О статусе военнослужащих" от 27.05.1998 N 76-ФЗ
4. Федеральный закон "О воинской обязанности и военной службе" от 28.03.1998 N 53-ФЗ
5. Федеральный закон "Об альтернативной гражданской службе" от 25.07.2002 N 113-ФЗ
6. Федеральный закон "О противодействии терроризму" от 06.03.2006 N 35-ФЗ
7. Указ Президента РФ от 10.11.2007 N 1495 (ред. от 22.01.2018) "Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации" (вместе с "Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации", "Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации", "Уставом гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации")
8. Искусство выживания. [Электронный ресурс], - http://goodlife.narod.ru/index.htm
9. Первая медицинская помощь [Электронный ресурс], - https://lifehacker.ru/2013/12/24/first-aid/
3. Журнал «Основы безопасности жизнедеятельности» [Электронный ресурс], - http://www.school-obz.org
10. Основы безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс], - http://0bj.ru/
11. Все о пожарной безопасности [Электронный ресурс], - http://www.0-1.ru
12. Первая медицинская помощь [Электронный ресурс], - http://www.meduhod.ru
13. Портал детской безопасности [Электронный ресурс], - http://www.spas-extreme.ru
14. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс], - http://www.rospotrebnadzor.ru
15. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору [Электронный ресурс], - http://www.gosnadzor.ru
16. МЧС России. [Электронный ресурс], - http://www.mchs.gov.ru./
17. Безопасность жизнедеятельности в дошкольном образовательном учреждении. [Электронный ресурс], - https://moluch.ru/archive/145/40616/

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
|---|---|---|
| – о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера, при возникновении угроз военного характера;<br>– о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций;<br>– об организации защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях;<br>– предназначение, структуру, задачи гражданской обороны;<br>– о первой помощи при травмах и несчастных случаях;<br>– о здоровье и здоровом образе жизни;<br>– истории создания Вооружённых Сил Российской Федерации;<br>– организационной структуры Вооруженных Сил РФ;<br>– понятий воинской обязанности (виды службы, подготовка к службе, воинская дисциплина, качества личности военнослужащего и других);<br>– боевых традиций, символов, ритуалов Вооруженных Сил России. | – в соответствии с установленными называют правила безопасного поведения человека в опасных ЧС различного характера (поведение при пожаре, наводнении, сильных морозах, вооружённых конфликтах);<br>– правильно перечисляют задачи ГО, называют примерную схему структуры ГО для объекта экономики (учебное заведение);<br>– поясняют задачи РСЧС, определяют действия по сигналу «Внимание всем», «Радиационная опасность», «Химическая и биологическая опасность»;<br>– правильно определяют предназначение, структуру, задачи гражданской обороны;<br>– правильно, в соответствии с принятыми, перечисляют приемы оказания первой (доврачебной) помощи;<br>– дают точные определения понятиям;<br>– правильно перечисляют этапы создания ВС РФ;<br>– дают описание организационной структуры ВС РФ;<br>– показывают знания основных понятий воинской обязанности;<br>– при устном опросе рассказывают о боевых традициях, ритуалах, символах ВС РФ. | – анализ и оценка решения тестовых заданий;<br>– анализ и оценка решения устного опроса;<br>– анализ и оценка решения письменного опроса. |
| – составлять алгоритм действий по защите от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;<br>– разрабатывать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного рода и их последствий в быту;<br>– составлять структуру гражданской обороны для объекта экономики;<br>– использовать приёмы учебной эвакуации; алгоритм | – при выполнении практической работы составляют алгоритм поведения, обучающегося при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, которая возникла в момент проведения тренировочного (другого учебного) занятия;<br>– при выполнении практической работы точно и верно составляют алгоритм действий при ЧС (пожар, обрушение зданий);<br>– при выполнении практической работы точно и верно составляют перечень мер по профилактике опасностей различного | – оценка выполнения практических заданий (работ). |

| | | |
|---|---|---|
| поведения в коллективных средствах защиты населения от оружия массового поражения (бомбоубежище, подвал, чердак);<br>– применять использование СИЗ;<br>– использовать приемы первичного пожаротушения (подручные средства, профессиональные огнетушители);<br>– оказывать первую (доврачебную) помощь при кровотечениях и ранах, травмах опорно-двигательного аппарата, при отравлениях;<br>– выполнять строевые приёмы в соответствии со Строевым уставом ВС РФ | рода в быту (в лифте, на улице, при встрече с собакой, при использовании пиротехники, при пожаре и прочее);<br>– при выполнении практической работы составляют структуру гражданской обороны для образовательной организации исходя из общих принципов организации ГО;<br>– при выполнении практической работы использует СИЗОД (противогаз, самоспасатель, респиратор, маску) согласно правилам их использования, определяют алгоритм поведения в СКЗ;<br>– при выполнении практической работы точно определяют виды огнетушителей и перечисляют алгоритм их использования;<br>– при выполнении практической работы в соответствии с принятыми правилами накладывают повязки, шины, жгут, проводят сердечно-лёгочную реанимацию;<br>– при выполнении практической работы умеют ходить строевым шагом, выполнять повороты на месте и в движении; умеют выходить из строя и возвращаться обратно, знают форму доклада при обращении к командиру (начальнику). | |
| ***<u>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата</u>***<br>*(с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):*<br>- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту. | | |

**Приложение 2.4**
**к ПАОП-П по специальности**
**39.02.01 Социальная работа**

# ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
**для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата**

# «СГЦ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

**2025 г.**

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дубовский педагогический колледж».

Разработчик: Степанова Н.А., преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дубовский педагогический колледж».

Рекомендована ПЦК Специальных дисциплин. Протокол № 7 от 06.06.2025 г.

# СОДЕРЖАНИЕ


1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **210 стр.**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **211 стр.**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **223 стр.**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **224 стр.**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГЦ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «СГЦ.04 Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ПАОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 08.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Дисциплинарные результаты | |
|---|---|---|
| | **Умения** | **Знания** |
| ОК 04<br>ОК 08<br>ПК 1.1, ПК 1.3. | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; |
| | использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | основы проектной деятельности; |
| | | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; |
| | | основы здорового образа жизни; |
| | | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; |
| | | правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **122** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **118** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | **в процессе урока** |
| практические занятия | **118** |
| Самостоятельна работа | |
| **Промежуточная аттестация** | **зачет** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| **Раздел 1. Теоретический курс** | | | |
| **Тема 1.1 Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов** | **Содержание учебного материала** | ***В процессе урока*** | ОК 04<br>ОК 08<br>ПК 1.1<br>ПК 1.3 |
| | Основные понятия: физическая культура и спорт; физическое воспитание. Самовоспитание и самообразование; ценности физической культуры, ценностное отношение и ориентация. Физическое развитие, физическая и функциональная подготовленность, психофизическая и профессионально-прикладная физическая подготовка | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| | Физическая культура личности. Основы законодательства Российской Федерации о физической культуре и спорте. | | |
| | Сущность физической культуры и спорта. Ценности физической культуры. | | |
| | Физическая культура как учебная дисциплина среднего профессионального образования. | | |
| | Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. | | |
| **Тема 1.2. Профилактические, реабилитационные и восстановительные мероприятия в процессе занятий физическими упражнениями и спортом** | **Содержание учебного материала** | | |
| | Основные понятия: профилактика, реабилитация, стрессовое состояние. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| | Профилактика травматизма, простудных заболеваний, стрессовых состояний. | | |
| | Реабилитация после болезни, перенесенной травмы. | | |
| | Восстановительные средства после тренировочных нагрузок, напряженной умственной и производственной деятельности. | | |
| | **Содержание учебного материала** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 1.3. Профессионально - прикладная физическая подготовка** | Основные понятия: профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП); профессиограмма специалиста; прикладные физические, профессиональные и специальные знания; прикладные умения и навыки; прикладные виды спорта. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| | Личная и социально-экономическая необходимость специальной психофизической подготовки к труду. | | |
| | Цели и задачи ППФП. Средства, методы и методика направленного формирования профессионально значимых двигательных навыков, устойчивости к профессиональным заболеваниям, профессионально важных психических и физических качеств. | | |
| | Прикладная значимость некоторых видов спорта, специальных комплексов упражнений, тренировочных устройств для ППФП. | | |
| | Примерная схема составления профессиограммы для осуществления ППФП по конкретной специальности. Контроль за эффективностью ППФП с помощью специальных тестов. | | |
| **Тема 1.4. Основы здорового образа жизни** | **Содержание учебного материала** | | |
| | Основные понятия: здоровье; образ, уровень, качество и стиль жизни; здоровый образ жизни; дееспособность; саморегуляция; самонаблюдение; самооценка; установка. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Здоровый образ жизни и его взаимосвязь с общей культурой индивида. | | |
| | Составляющие здорового образа жизни. Основные требования в его организации. | | |
| | Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. | | |
| | Критерии эффективности здорового образа жизни. | | |
| **Тема 1.5. Социально-биологические основы физической культуры и спорта** | **Содержание учебного материала** | | |
| | Основные понятия: организм человека, функциональные системы, саморегуляция, самосовершенствование, адаптация, биоритмы, двигательная активность, максимальное потребление кислорода, гиподинамия, гипокинезия, гипоксия. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Биологические и гуманитарные дисциплины, изучающие человека. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся система. Воздействие природных и социально-экономических факторов на организм и жизнедеятельность человека. | | |
| | Краткая характеристика функциональных систем организма. Развитие человека как личности и его организма в процессе активной двигательной деятельности. Возрастные особенности развития. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Физиологические и биологические изменения, происходящие в организме под воздействием активной двигательной деятельности. Физиологическая характеристика некоторых состояний, возникающих в процессе двигательной деятельности. | | |
| | Средства физической культуры и спорта в совершенствовании функциональных возможностей организма и обеспечении его умственной и физической деятельности, устойчивости к различным условиям внешней среды. | | |
| **Тема 1.6 Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»** | **Содержание учебного материала** | | |
| | Структура, нормативные требования для обучающихся СПО. | | |
| **Раздел 2. Практический курс** | | ***118*** | |
| **Тема 2.1. Легкая атлетика** | **Практические занятия**<br>***Старты:*** низкий; высокий, из положения лежа, с опорой на руку. Финиширование: грудью, плечом.<br>***Бег:*** барьерный; с преодолением препятствий; «гладкий» (спринтерский, на средние дистанции, стайерский), кроссовый, эстафетный.<br>***Прыжки:*** с разбега в длину способом «согнув ноги», «прогнувшись», тройной прыжок.<br>***Толкание ядра:*** с места, с разбега.<br>***Метание гранаты:*** с места, с разбега.<br>**Специально развивающие упражнения по легкой атлетике.**<br>***Развитие выносливости:*** бег с максимальной скоростью в режиме повторно-интервального упражнения, бег по пересеченной местности, бег с равномерной скоростью в разных зонах интенсивности. Повторный бег с препятствиями в максимальном темпе, кроссовый бег, бег с соревновательной скоростью, повторный равномерный, бег с финальным ускорением, переменный бег с дополнительным отягощением, учебные задания по индивидуальной Лирической подготовке (разрабатываются студентами самостоятельно). | ***32*** | ОК 04<br>ОК 08<br>ПК 1.1<br>ПК 1.3 |
| | ***Развитие силовых способностей:*** специальные прыжковые упражнения с дополнительным отягощением, прыжки в полуприсяде на месте, с продвижением в разные стороны; запрыгивание с последующим спрыгиванием; прыжки в глубину по методу ударной тренировки, прыжки в высоту с продвижением и изменением направлений, поворотами вправо и влево, на правой, левой и поочередно, бег с препятствиями; бег с горки и в горку с дополнительным отягощением, комплексы упражнений с набивными мячами, атлетическая гимнастика (упражнения с локальным отягощением на мышечные группы, обеспечивающие выполнение прыжков и метаний), упражнения на мышцы туловища с дополнительным | | |

отягощением (гантели, штанга, тренажеры), индивидуальные комплексы скоростно-силовых упражнений по методу круговой тренировки (составляются студентами самостоятельно).
***Развитие скоростных способностей:*** бег на месте с максимальной скоростью с опорой на руки и без опоры, бег в максимальном темпе, максимально быстрый бег в горку и с горки, повторное про бегание дистанций с максимальной скоростью по прямой, на повороте и со старта; максимально быстрый бег с ходу, прыжки через скакалку в максимальном темпе, ускорение, переходящее в много скоки, переходящие в бег с ускорением, бег с максимальной скоростью на дистанции 30 и 60 м; баскетбол и мини-футбол по упрощенным правилам.
***Развитие координации:*** специализированные комплексы упражнений на развитие координации (разрабатываются на основе учебного материала разделов «Гимнастика» и «Спортивные игры»).

**Контрольные задания**

**2 КУРС**

| **Нормативы** | | **3 «удовл».** | **4 «хорошо»** | **5 «отлично»** |
|---|---|---|---|---|
| Бег 100 м | (ю) | 14.2 | 14.0 | 13.8 |
| | (д) | 17.0 | 16.8 | 16.5 |
| Бег 3000 м | (ю) | 12.30 | 12.10 | 11.20 |
| Бег 2000 м | (д) | 9.30 | 9.10 | 8.50 |
| Подтягивание | (ю) | 9 | 12 | 15 |
| Подъем туловища | (д) | 40 | 45 | 50 |
| Прыжки в длину с места | (ю) | 220 | 230 | 250 |
| | (д) | 180 | 190 | 200 |
| Прыжки в длину с разбега | (ю) | 5.00 | 5.40 | 5.60 |
| | (д) | 3.60 | 4.00 | 4.50 |
| Метание гранаты | (ю) | 30 | 35 | 43 |
| | (д) | 23 | 25 | 28 |

**3 КУРС**

| **Нормативы** | | **3 «удовл».** | **4 «хорошо»** | **5 «отлично»** |
|---|---|---|---|---|
| Бег 100 м | (ю) | 14.1 | 14.0 | 13.8 |
| | (д) | 16.9 | 16.7 | 16.5 |
| Бег 3000 м | (ю) | 12.3 | 12.10 | 11.5 |
| Бег 2000 м | (д) | 9.30 | 9.0 | |
| Подтягивание | (ю) | 9 | 12 | 15 |
| Подъем туловища | (д) | 45 | 48 | 52 |
| Прыжки в длину с места | (ю) | 220 | 235 | 250 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | (д) | 180 | 195 | 210 | | |
| | Прыжки в длину с разбега | (ю) | 5.00 | 5.45 | 5.70 | | |
| | | (д) | 3.60 | 4.10 | 4.55 | | |
| | Метание гранаты | (ю) | 32 | 35 | 43 | | |
| | | (д) | 23 | 25 | 28 | | |
| **Тема 2.2. Баскетбол** | **Практические занятия**<br>***Действия без мяча:*** прыжок вверх толчком одной с приземлением на другую; Передвижение приставными шагами правым и левым боком с чередованием скорости и направления движения, переход с передвижениями правым боком на передвижения левым боком; передвижение в основной стойке: остановка прыжком после ускорения, остановка в шаге.<br>***Ловля мяча:*** с отскока и полу отскока от пола, катящегося (стоя на месте и в движении), с шагом, высоколетящего.<br>***Передача мяча:*** одной рукой от плеча, снизу (на месте и в движении), с шагом, в прыжке.<br>***Ведение мяча:*** на месте и в движении (по прямой, по кругу, «змейкой»): с изменением направления и скорости передвижения, высоты отскока мяса от пола.<br>***Бросок мяча в корзину:*** двумя руками снизу (выполнение штрафного броска) и от груди в движении после двух шагов, одной рукой после ловли мяса (стоя на месте и в движении) и после ведения, в движении после двух шагов, в движении одной рукой в прыжке после ловли мяча, в прыжке со средней и дальней дистанции, с места одной рукой сверху, с дальней дистанции.<br>***Тактические действия:*** индивидуальные действия в защите (перехват мяча, борьбе за мяч, не попавший в корзину), командные действия в нападении («быстрое падение»).<br>***Спортивные игры:*** мини-баскетбол, баскетбол по упрощенным и основным правилам.<br>**Специально развивающие упражнения игры в баскетбол.**<br>***Развитие скоростных способностей:*** ходьба и бег в различных направлениях в максимальном темпе с внезапными остановками и выполнением различных заданий (типа прыжки вверх, назад, вправо, влево, приседания); бег с максимальной частотой шагов и максимальной скоростью с выпрыгиванием вверх и доставанием ориентиров левой (правой) рукой; челночный бег (чередование прохождения заданных отрезков дистанции лицом и спиной вперед); бег с максимальной скоростью между стоек (лицом и спиной вперед); бег с максимальной скоростью с предварительным выполнением много скоков; ускорения по прямой; ускорения по прямой с выпадами в правую и левую сторону; ускорения с доставанием рукой мяча, подвешенного на разной высоте; передача мяча двумя руками от груди при встречном беге в колоннах; прыжки в разных направлениях с доставанием одной и двумя руками мяча, подвешенного на разной высоте, кувырки вперед, назад, боком с последующим рывком на 35м, выполнение освоенных тактических действий и технических | | ***26*** | ОК 04<br>ОК 08<br>ПК 1.1<br>ПК 1.3 |

приемов в быстром темпе, индивидуальные учебные задания с увеличенным объемом рывковых действий, скоростных пробежек, финтов без мяча и с мячом (разрабатываются студентами самостоятельно).

***Развитие силовых способностей:*** комплексы упражнений с дополнительными отягощениями на основные мышечные группы, ходьба в глубоком приседе, прыжки на одной и обеих ногах, с продвижением вперед, по кругу, «змейкой», на месте с поворотом на 180 и 360 , прыжки со скалкой (и с укороченной скакалкой) на месте и с передвижением, прыжки в полу приседе в различных направлениях (лицом, спиной, правым или левым боком вперед), в парах с передачей мяса двумя руками от груди, разнообразные прыжковые упражнения с дополнительным отягощением, запрыгивание на возвышение и спрыгивание с последующим ускорением, выполнением кувырка вперед, броски набивного мяча (1кг) из разных исходных положений, с различной траекторией полета мяча одной и двумя руками много скоки через препятствия, челночный бег с касанием рукой пола (5х6м), бег по гимнастическим матам с максимальной скоростью бег, переходящий в много скоки, и много скоки, переходящие в бег, чередующийся с много скоками, акробатические и гимнастические упражнения, выполняемые в режиме повторно-интервального упражнения, элементы игры баскетбол, выполняемые с дополнительным отягощением (разрабатываются студентами на основе учебного материала самостоятельно).

***Развитие выносливости:*** повторное про бегание скоростных дистанций (100-150м) с изменяющимся интервалом отдыха, непрерывный бег с чередованием скорости передвижения в режиме умеренной и максимальной интенсивности, повторный «гладкий» бег и бег «змейкой» в режиме большой интенсивности, кроссовый бег и бег по пересеченной местности, полосы препятствий.

**Контрольные нормативы**

**2 КУРС**

| Наименования | | 3 «удовл». | 4 «хорошо» | 5 «отлично» |
|---|---|---|---|---|
| 1. Штрафной бросок (10 попыток) | (ю) | 7 | 8 | 9 |
| | (д) | 6 | 7 | 8 |
| 2. Броски со средней дистанции | (ю) | 7 | 8 | 9 |
| | (д) | 6 | 7 | 8 |
| 3. Броски с двух шагов (8 попыток) | (ю) | 6 | 7 | 8 |
| | (д) | 5 | 6 | 7 |

**3 КУРС**

| Наименования | | 3 «удовл». | 4 «хорошо» | 5 «отлично» |
|---|---|---|---|---|
| 1. Штрафной бросок (10 попыток) | (ю) | 9 | 10 | 13 |
| | (д) | 7 | 9 | 12 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2. Броски со средней дистанции | (ю) | | 10 | 13 | | |
| | | (д) | 7 | 9 | 12 | | |
| | 3. Броски с двух шагов (8 попыток) | (ю) | 7 | 8 | 10 | | |
| | | (д) | 6 | 7 | 9 | | |
| **Тема 2.3. Волейбол** | **Практические занятия**<br>***Действия без мяча:*** имитация передачи мяча нападающего удара по мячу.<br>***Подача мяча:*** верхняя и нижняя прямая, верхняя боковая.<br>***Передача мяча:*** сверху двумя руками с места и в прыжке, после перемещения, из зоны в зону, из глубины площадки к сетке, сто у сетки сверху двумя руками, стоя спиной в направлении передачи, сверху из глубины площадки.<br>***Прием мяча:*** на задней линии от нижней прямой и боковой подачи, от нижней и верхней прямой подачи в зоне нападения, сверху двумя руками с падением в сторону на бедро и перекатом на спину, снизу двумя руками и одной рукой с нападением вперед на руки и перекатом на грудь. | | | | | ***36*** | ОК 04<br>ОК 08<br>ПК 1.1<br>ПК 1.3 |
| | ***Нападающий удар через сетку:*** по ходу из зон 4,3 и 2, в зонах 4 и 2 с передачи из глубины площадки, из зоны 3 с высоких и средних передач, с удаленных от сетки передач.<br>***Блокирование нападающих ударов:*** одиночное и групповое в зонах 4 и 2, выполняемых с передачи из зоны 3, по ходу, выполняемых из двух зон (4, 3 и 2, 3) в известном направлении.<br>Индивидуальные тактические действия: выбор и способы отбивания мяча через сетку, передача сверху двумя руками, кулаком снизу, выбор места для выполнения блокирования нападающего удара, выбор места для выполнения нападающего удара.<br>***Групповые тактические действия:*** взаимодействие игроков передней линии в нападении, взаимодействие игроков задней линии при приеме мяча от нижней подачи, взаимодействие игроков задней и передней линии в нападении и при приеме подачи, защитные действия игроков внутри линии и между линиями при приеме подачи и последующей передаче, нападающие действия игроков передней линии при второй передаче, система игры в защите при страховке нападающего игроком задней линии, в нападении взаимодействие игроков зоны 2 с игроками зон 3 и 4 при чередовании длинных и коротких передач, в защите взаимодействие игроков зон 2 и 6 при приеме трудных мячей от подач, нападающих ударов, обманных действий соперника, командные - при приеме мяча в зоне 4, вторая передача в зоны 3 и 2.<br>Спортивные игры: волейбол по упрощенным и основным правилам соревнований.<br>**Специальные развивающие упражнения игры в волейбол**<br>Развитие скоростных способностей: ходьба и бег с ускорением, рывками из разных исходных положений и в разных направлениях, бег на месте с максимальной частотой шагов, челночный бег (3х10м, 5х6м, 7х4м), бег по прямой с | | | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | максимальной скоростью, бег «змейкой» с максимальной скоростью, ускорения с дополнительным отягощением с доставанием мяча, подвешенного на разной высоте, выпрыгивание вверх с места и в движении с доставлением ориентиров левой (правой) рукой, передача мяча в стену двумя руками от груди с максимальной частотой в стену в максимальном темпе при прыжках в положении полу приседа, рывки на 35 м, после кувырка вперед, назад, боком; индивидуальные учебные задания с увеличенным объемом рывковых действий, укороченных передач, акробатических упражнении (разрабатываются студентами на основе учебного материала самостоятельно).<br>***Развитие силовых способностей:*** комплексы упражнений с дополнительными отягощениями на основные мышечные группы, прыжки на одной и обеих ногах, с продвижением вперед, по кругу «змейкой», на месте с поворотом на 180 и 360 прыжки в длину и в высоту с места и разбега, много скоки, прыжки через укороченную скакалку, прыжки со скакалкой на месте и с передвижением, прыжки в полу приседе с передачей мяча над собой, в парах, с продвижением: напрыгивание на горку матов и спрыгивание с последующим ускорением, прыжками в полу-приседе в различных направлениях (лицом, спиной и правым или левым боком вперед), броски набивного мяча (1 кг) из разных исходных положений и с различной траекторией полета челночный бег с отягощением и касанием рукой пола (5х6 м). Прыжки в полу приседе с передачей мяча над собой, в парах, с продвижением; броски набивного мяча (2 кг) двумя руками из-за головы с максимальным пригибанием туловища при замахе (в парах, в движении с одного-двух шагов, через волейбольную сетку на месте и в движении), комплексы технических приемов игры в волейбол, выполняемых с дополнительным отягощением (разрабатываются студентами на основе учебного материала самостоятельно).<br>***Развитие выносливости:*** полосы препятствии с увеличенным объемом разнообразных прыжковых упражнений, из виса лежа на низкой перекладине сгибание рук в максимальном темпе, повторное выполнение бега с максимальной скоростью до 20 м с изменяющимся интервалом отдыха, повторное выполнение много скоков с изменяющейся высотой прыжка, волейбол по правилам с увеличенным временем игры (с постоянной заменой уставших игроков), игра в волейбол с дополнительными отягощением.<br>***Развитие координации:*** двойные-тройные кувырки вперед и назад, группировки в приседе, сидя, лежа на спине, перекаты в группировке из положений сидя, упора присев, передача мяча над собой на месте, с продвижением вперед и назад по ограниченной площадке, передача мяча сверху двумя руками в стену и с изменением высоты передачи (стоя на месте и в сочетании с перемещениями), прыжки с подкидного мостика с имитацией удара и блока, прыжки по разметкам с различной амплитудой движения, передача мяча в стену на точность из положения полу приседа и сидя на полу, стоя с поворотами и прыжками, броски малого мяча в стену с по следующей ловлей после отскока от стены и пола (упражнение | | |

<table>
<tr><td></td><td>выполняется в максимально возможном темпе в чередовании с разными исходными положениями).<br>Контрольные нормативы<br>2 КУРС
<table>
<tr><td>Наименования</td><td></td><td>3 «удовл».</td><td>4 «хорошо»</td><td>5 «отлично»</td></tr>
<tr><td rowspan="2">1. Верхняя передача мяча</td><td>(ю)</td><td>12</td><td>15</td><td>18</td></tr>
<tr><td>(д)</td><td>10</td><td>12</td><td>15</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2. Нижняя передача мяча</td><td>(ю)</td><td>12</td><td>15</td><td>18</td></tr>
<tr><td>(д)</td><td>10</td><td>12</td><td>15</td></tr>
<tr><td rowspan="2">3. Верхняя подача мяча</td><td>(ю)</td><td>7</td><td>9</td><td></td></tr>
<tr><td>(д)</td><td>5</td><td>7</td><td>9</td></tr>
<tr><td rowspan="2">4. Нижняя подача мяча</td><td>(ю)</td><td>7</td><td>9</td><td>11</td></tr>
<tr><td>(д)</td><td>5</td><td>7</td><td>9</td></tr>
</table>
3 КУРС
<table>
<tr><td>Наименования</td><td></td><td>3 «удовл».</td><td>4 «хорошо»</td><td>5 «отлично»</td></tr>
<tr><td rowspan="2">1. Верхняя передача мяча</td><td>(ю)</td><td>14</td><td>17</td><td>20</td></tr>
<tr><td>(д)</td><td>12</td><td>15</td><td>18</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2. Нижняя передача мяча</td><td>(ю)</td><td>14</td><td>17</td><td>20</td></tr>
<tr><td>(д)</td><td>1</td><td>15</td><td>18</td></tr>
<tr><td rowspan="2">3. Верхняя подача мяча</td><td>(ю)</td><td>9</td><td>11</td><td>13</td></tr>
<tr><td>(д)</td><td>7</td><td>9</td><td>11</td></tr>
<tr><td rowspan="2">4. Нижняя подача мяча</td><td>(ю)</td><td>9</td><td>11</td><td>13</td></tr>
<tr><td>(д)</td><td>7</td><td>9</td><td>11</td></tr>
</table></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Тема 2.4.<br>Гимнастика</td><td>Практические занятия</td><td></td><td>ОК 04<br>ОК 08<br>ПК 1.1<br>ПК 1.3</td></tr>
<tr><td></td><td>1. Строевые упражнения: повторение и закрепление ранее изученных в школе строевых приемов, гимнастических перестроений на месте и в движении; построение в одну и две шеренги, в колонну по одному и по два; перестроение из одной шеренги в две и обратно; из колонны по одному в колонну по два, по четыре. Повороты направо, налево, кругом, на месте и в движении; размыкания и смыкания, разведение и сведение. Перемена направления движения захождение плечом. Ходьба походным и строевым шагом с различной скоростью.</td><td>24</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>2. Развитие координации: акробатические упражнения (двойные и тройные кувырки вперед и назад), бег с тенью (повторение движении партнера), бег по рейке гимнастической скамейки, по гимнастическому бревну разной высоты, прыжки по разметкам с изменяющейся амплитудой движений, броски малого мяча в стену одной (двумя) рукой с последующей его ловлей после отскока от стены (от пола), ведение мяча между стоек,</td><td></td><td></td></tr>
</table>

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ведение мяча с изменяющимися по команде скоростью и направлением передвижения, ведение теннисного мяча. | | |
| | **3. Акробатические упражнения.**<br>***Перекаты:*** вперед, назад, в стороны, кувырки: вперед - назад в группировке из различных исходных положений; вперед прыжком.<br>***Переворот боком:*** с места, с подскока.<br>***Стойки:*** на лотках, на голове: на руках у стенки, тоже с помощью партнера.<br>***Равновесие:*** на одной ноге: боковое.<br>***Мост:*** из положения лежа на спине; опусканием назад. | | |
| | **4. Спортивная гимнастика:**<br>***Упражнения на перекладине. Низкая перекладина:*** вися стоя, сзади, прогнувшись. Упор с прыжка. Обороты: назад в упоре верхом, в упоре; вперед из упора верхом.<br>***Соскоки:*** махом назад из упора. Размахивания в висе.<br>***Подъемы:*** силой из виса в упор, переворотом из виса в упор, подъем верхом, разгибом. | | |
| | **5.** Упражнения современных оздоровительных систем физического воспитания, ориентированных на повышение функциональных возможностей организма, развитие основных физических качеств, поддержания работоспособности, профилактику предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью**.**<br>**Практическое занятие** Повышение функциональных возможностей организма, развитие физических качеств, в том числе профессионально-прикладных, поддержание работоспособности, профилактика предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью. | | |
| | **6. Упражнения на бревне.**<br>***Прыжки*** на месте на двух и со сменой ног. Танцевальные шаги. Равновесие на одной ноге («ласточка»). | | |
| | **7. Вольные упражнения**. Элементы художественной гимнастики, хореографии и акробатических упражнений в различных сочетаниях. | | |
| | **8. Лазание по канату в 3 приема** | | |
| | **9. Прыжки через козла** | | |
| | **Контрольные нормативы**<br>1. Уметь составить и провести с группой комплексы общеразвивающих упражнений на 16 и 32 счета (различной сложности в зависимости от курсов);<br>2. Выполнить составленные преподавателем на основании всех изученных элементов зачетные комбинации на гимнастических снарядах.<br>3. Гимнастический комплекс упражнений: утренней гимнастики, производственной гимнастики, релаксационной гимнастики. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Промежуточная аттестация** | ***4*** | |
| | **Всего:** | **122** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием в соответствии с приложением 3 ПАОП-П по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Для реализации адаптированной рабочей программы профессионального модуля предусмотрены особые условия ***для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нарушением опорно-двигательного аппарата,*** а именно:

*Организация рабочего места*

- рабочее/учебное место обучающегося создается индивидуально с учетом его особых образовательных потребностей, а также сопутствующих нейросенсорных нарушений;
- увеличение размеров рабочей зоны на одно место, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски;
- увеличение ширины прохода между рядами столов;
- при организации учебного места учитываются возможности и особенности моторики, восприятия, внимания, памяти обучающегося;
- для инвалидов-колясочников предусматриваются места в первом ряду, ближайшие от входа в помещение;
- установка (перемещение) учебной доски в зоне доступности инвалида на коляске;
- аудитория должна быть оборудована столами, регулируемыми по росту обучающихся, а также специализированными креслами-столами с индивидуальными средствами фиксации, предписанными в медицинских рекомендациях;
- оснащение аудитории персональными компьютерами, техническими приспособлениями (специальная клавиатура, различные контакторы, заменяющие мышь, джойстики, трекболы, головная компьютерная мышь, выносные кнопки разных цветов и диаметров, сенсорные планшеты и т.д.);
- персональный компьютер должен быть оснащен виртуальной экранной клавиатурой, коммуникационными каналами, программными продуктами;
- для крепления тетрадей и книг на столе обучающегося можно разместить специальные магниты и кнопки, наклонные доски для письма.

***Технические и программные средства общего и специального назначения:***

Рабочее место обучающегося с *нарушением опорно – двигательного аппарата* содержит *технические средства доступа* к информации:

- в качестве простых технических средств, служащих для облегчения процесса письма, можно использовать увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, а также утяжеленными (с дополнительным грузом) ручками, снижающими проявления тремора при письме;
- специальная клавиатура: клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой и/или специализированная клавиатура с минимальным усилием для позиционирования и ввода и/или сенсорная клавиатура;
- виртуальная экранная клавиатура;
- головная компьютерная мышь;
- ножная компьютерная мышь;
- выносные компьютерные кнопки;
- компьютерный джойстик или компьютерный роллер;

– сенсорный планшет;

– компьютерная мышь с прикусывателем, ай-трекер.

### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

#### 3.2.1 Основные источники

1. Бегидова, Т. П. Адаптивная физическая культура: 10–11 классы: учебник для среднего общего образования / Т. П. Бегидова. –2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 189 с. – (Общеобразовательный цикл). –ISBN 978-5-534- 16083-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/530390

2. Бегидова, Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова. –2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 191 с. – (Профессиональное образование). –ISBN 978-5-534-07862-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/515130

3. Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Кондаков [и др.]; под редакцией В. Л. Кондакова. –2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 149 с. – (Профессиональное образование). –ISBN 978-5-534-13332-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/518917

4. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 424 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02612-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/448769

#### 3.2.2 Дополнительные источники

1. Бишаева, А.А. Физическая культура: учебник. – 5-е изд. стер. – Москва: ОИЦ Академия, 2018. – 320 с.

2. Епифанов, В. А. Лечебная физическая культура и массаж: учебник / В. А. Епифанов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 528 с.: ил. – 528 с. – ISBN 978-5-9704-5517-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Консультант студента. - URL: http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970455173.html

3. Собянин, Ф.И. Физическая культура: учебник/ Ф.И. Собянин. – Ростов-наДону: Феникс, 2020. – 221 с.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| Знает:<br>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; | обучающийся понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности; проводит | Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов |

| | | |
|---|---|---|
| правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности | индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности | |
| Умеет:<br>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма | обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организм | Выполнение комплекса упражнений. Регулирование физической нагрузки. Владение навыками контроля и оценки. Подбор средств и методов занятий |
| ***<u>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата</u>***<br>*(с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):*<br>- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту. | | |

**Приложение 2.5**
**к ПАОП-П по специальности**
**39.02.01 Социальная работа**

# ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНА
**для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата**

# «СГЦ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

**2025 г.**

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дубовский педагогический колледж».

Разработчик: Шмакова О.П., преподаватель правовых дисциплин государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дубовский педагогический колледж».

Рекомендована ПЦК ОГСЭ. Протокол № 8 от 03.06.2025 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **229 стр.** |
| 2. | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **230 стр.** |
| 3. | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **237 стр.** |
| 4. | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **240 стр.** |

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГЦ.05 Основы финансовой грамотности»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГЦ.05 Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла в соответствии с приложением 3 ПАОП-П по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Дисциплинарные результаты | |
|---|---|---|
| | Умения | Знания |
| ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 06<br>ОК 09<br>ПК 1.1,<br>ПК 1.3,<br>ПК 1.5,<br>ПК 1.7 | применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; | основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы; |
| | взаимодействовать в коллективе и работать в команде; | виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов; |
| | рационально планировать свои доходы и расходы; грамотно применяет полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; | основные виды планирования; |
| | использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами; | устройство банковской системы, основные виды банков и их операций; |
| | анализирует состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; | сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы; |
| | определять назначение видов налогов и применять полученные знания для расчёта НДФЛ, налоговых вычетов, заполнения налоговой декларации; | схемы кредитования физических лиц; |
| | применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; | устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц; |
| | планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план; | признаки финансового мошенничества; |
| | составлять обоснование бизнес-идеи; | основные виды ценных бумаг и их доходность; |
| | применять полученные знания для увеличения пенсионных накоплений | формирование инвестиционного портфеля; |

| | | |
|---|---|---|
| | | классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана; |
| | | виды страхования; |
| | | виды пенсий, способы увеличения пенсий |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **33** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **13** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 20 |
| практические занятия | 13 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| **Промежуточная аттестация** | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| | | Обязат. часть ОП с учетом интенсификации 40% | Обязат. часть ОП | |
| **Раздел 1. Введение. Деньги и операции с ними** | | **8/4** | **8/4** | |
| **Введение в курс финансовой грамотности**. | Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура | 1 | | ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05 |
| **Тема 1.1. Деньги и платежи** | **Содержание** | | | ОК 01<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05 |
| | Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики.<br>Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Возможности и ограничения использования иностранной валюты. Валютный курс<br>Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов | 1 | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | ОК 02<br>ОК 03 |
| | Влияние инфляции на финансовые возможности человека. | 1 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Издержки проведения платежей разного вида | | | ОК 04<br>ОК 05 |
| | Признаки подлинности и платежности банкнот и монет (дизайн, применяемые технологии, используемые материалы) | 1 | | |
| **Тема 1.2. Покупки и цены** | **Содержание** | | | ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05 |
| | Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки | 1 | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05 |
| | Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения. Влияние неценовых факторов на совершение покупки (состав, используемые материалы и технологии, ценности бренда и др.) | 1 | | |
| **Тема 1.3. Безопасное использование денег** | **Содержание** | | | |
| | Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета | 1 | | ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05 |
| | Выбор надежного интернет-магазина, Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в различных сферах профессиональной деятельности. Алгоритм безопасного использования платежных инструментов | 1 | | |
| **Раздел 2. Планирование и управление личными финансами** | | **8/4** | **8/4** | |
| | **Содержание** | | | ОК 01 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование** | Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета | 1 | | ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | |
| | Возможности сокращения расходов и повышения доходов. Планирование личного бюджета и оценка его выполнения | 1 | | |
| **Тема 2.2. Личные сбережения** | **Содержание** | | | |
| | Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов | 1 | | ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05 |
| | Безопасное использование сберегательных инструментов.<br>Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. | 1 | | |
| **Тема 2.3. Кредиты и займы** | **Содержание** | | | |
| | Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования.<br>Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор.<br>Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование<br>при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство | 1 | | ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04 |
| | Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного | 1 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования | | | ОК 05 |
| **Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами** | **Содержание** | | | ОК 01<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05 |
| | Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами | 1 | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05 |
| | Управление личным бюджетом | 1 | | |
| **Раздел 3. Риск и доходность** | | **8/3** | **8/2** | |
| **Тема 3.1. Инвестирование** | **Содержание** | | | ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05 |
| | Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид | 2 | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05 |
| | Стратегия инвестирования. Базовые принципы формирования инвестиционного портфеля | 1 | | |
| **Тема 3.2. Страхование** | **Содержание** | | | ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05 |
| | Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов | 1 | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05 |
| | Безопасное использование страховых продуктов. Выбор добросовестного поставщика страховых услуг | 1 | | |
| | **Содержание** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Тема 3.3. Предпринимательство** | Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса | 2 | | ОК 01<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 07 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05 |
| | Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий. Анализ бизнес-идей и рисков, связанных с ними, с учетом особенностей своей специальности | 1 | | |
| **Раздел 4. Финансовая среда** | | **8/2** | **8/2** | ОК 01<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05 |
| **Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством** | **Содержание** | | | |
| | Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы. | 1 | | |
| | Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования | 1 | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05 |
| | Применение налоговых вычетов для увеличения дохода. Основные цифровые сервисы государства для граждан. Налоги и пенсионное обеспечение для самозанятых и ИП | 1 | | |
| **Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере** | **Содержание** | | | ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05 |
| | Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде. | 4 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05 |
| | Типичные ситуация нарушения прав граждан в финансовой сфере. Стратегии действия в проблемных ситуациях с учетом особенностей своей специальности (характер возможного нарушения прав) | 1 | | |
| **Промежуточная аттестация (зачет)** | | | | |
| **Итого** | | **33** | **33** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения**:**

Кабинет «Финансовой грамотности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПАОП-П по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Для реализации адаптированной рабочей программы профессионального модуля предусмотрены особые условия ***для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нарушением опорно-двигательного аппарата,*** а именно:

*Организация рабочего места*

– рабочее/учебное место обучающегося создается индивидуально с учетом его особых образовательных потребностей, а также сопутствующих нейросенсорных нарушений;

– увеличение размеров рабочей зоны на одно место, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски;

– увеличение ширины прохода между рядами столов;

– при организации учебного места учитываются возможности и особенности моторики, восприятия, внимания, памяти обучающегося;

– для инвалидов-колясочников предусматриваются места в первом ряду, ближайшие от входа в помещение;

– установка (перемещение) учебной доски в зоне доступности инвалида на коляске;

– аудитория должна быть оборудована столами, регулируемыми по росту обучающихся, а также специализированными креслами-столами с индивидуальными средствами фиксации, предписанными в медицинских рекомендациях;

– оснащение аудитории персональными компьютерами, техническими приспособлениями (специальная клавиатура, различные контакторы, заменяющие мышь, джойстики, трекболы, головная компьютерная мышь, выносные кнопки разных цветов и диаметров, сенсорные планшеты и т.д.);

– персональный компьютер должен быть оснащен виртуальной экранной клавиатурой, коммуникационными каналами, программными продуктами;

– для крепления тетрадей и книг на столе обучающегося можно разместить специальные магниты и кнопки, наклонные доски для письма.

***Технические и программные средства общего и специального назначения:***

Рабочее место обучающегося с *нарушением опорно – двигательного аппарата* содержит *технические средства доступа* к информации:

– в качестве простых технических средств, служащих для облегчения процесса письма, можно использовать увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, а также утяжеленными (с дополнительным грузом) ручками, снижающими проявления тремора при письме;

– специальная клавиатура: клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой и/или специализированная клавиатура с минимальным усилием для позиционирования и ввода и/или сенсорная клавиатура;

– виртуальная экранная клавиатура;

– головная компьютерная мышь;

– ножная компьютерная мышь;

– выносные компьютерные кнопки;

– компьютерный джойстик или компьютерный роллер;

– сенсорный планшет;

– компьютерная мышь с прикусывателем, ай-трекер.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.

2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 96 с.

3. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд. стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2022. – 128 с.

4. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – . – 4-е изд. стер. М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 288 с.

5. Флицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Флицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 154 с.

#### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476085.

2. Основы финансовой грамотности : учебник для спо / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 316 с. — ISBN 978-5-507-45627-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/311807 (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Пушина, Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум : учебное пособие для спо / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-507-45254-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/292901 (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://minfin.gov.ru/.
2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru.
3. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru
4. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: https: https://моифинансы.рф/.
5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.
6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.
7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.cbr.ru.
8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.
9. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/.
10. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://fincult.info/.
11. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://школа.вашифинансы.рф/.

Нормативно-правовая база

1. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
3. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
4. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
5. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
6. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
7. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
8. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».
10. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
11. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».
12. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2.
13. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».
14. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Знать**:<br>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором работаешь и живешь; | демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста; | Оценка результатов устного опроса;<br>Оценка результатов практической работы;<br>Оценка результатов тестирования;<br>Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися<br>Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий |
| - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; | ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте; | |
| - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; | способен сформулировать алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях; | |
| - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; | может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; | |
| - информационные источники, используемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; | может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; | |
| - формат представления результатов поиска информации; | демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации; | |
| - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; | может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; | |
| - актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; | ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; | |
| - возможные траектории профессионального развития и самообразования; | способен определить возможные траектории профессионального развития и самообразования; | |
| -различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; | способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях; | |

| | | |
|---|---|---|
| - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; | демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании | |
| - понятие иностранной валюты и валютного курса; | демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую; | |
| -структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; | - демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета; | |
| - особенности различных банковских продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; | способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; | |
| - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; | способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; | |
| - систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей; | демонстрирует знания о государственных органах и их полномочиях в профессиональной и предпринимательской сферах, а также в сфере защиты прав потребителей; | |
| - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; | способен охарактеризовать особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; | |
| - принципы организации проектной деятельности; | демонстрирует представление о принципах организации проектной деятельности; | |
| - принципы взаимодействия в коллективе; | демонстрирует представление о принципах взаимодействия в коллективе; | |
| - правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ; | демонстрирует знание правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ; | |
| - правила экологической безопасности; | демонстрирует знание правил экологической безопасности; | |
| - принципы бережливого производства. | демонстрирует знание принципов бережливого производства. | |

| | | |
|---|---|---|
| **Уметь**:<br>- определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; | определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте; | Оценка результатов устного опроса;<br>Оценка результатов практической работы;<br>Оценка результатов тестирования;<br>Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися.<br>Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий |
| -выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; | осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи; | |
| - составлять план действий; | осуществляет планирование действий для решения задачи; | |
| -определять необходимые ресурсы; | определяет ресурсы для решения задачи; | |
| - реализовывать составленный план; | выполняет составленный план; | |
| - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | оценивает полученный результат; | |
| - определять задачи для сбора информации; | определяет задачи для сбора информации; | |
| - планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; | планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; | |
| - оформлять результаты поиска, пользоваться средствами информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; | представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий; | |
| - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; | демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; | |
| - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; | использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; | |
| - определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; | планирует траектории профессионального и личностного развития; | |
| - осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; | выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности; | |

| | | |
|---|---|---|
| - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; | учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; | |
| - производить расчеты по валютно-обменным операциям; | производит расчеты по валютно-обменным операциям; | |
| -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; | планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет; | |
| - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; ; | выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; | |
| - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи; | анализирует бизнес-идею; | |
| - грамотно проводить презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; | проводит презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; | |
| - определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи; | предлагает возможные источники финансирования для реализации бизнес- идеи; | |
| - производить основные финансовые расчеты при планировании личных финансов; | проводит финансовые расчет, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели, выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с различными финансовыми расчетами; | |
| - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; | проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; | |
| - работать в коллективе и команде; | осуществляет коммуникации в соответствии с полученными знаниями и практическим опытом; | |
| - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности; | взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской | |

| | | |
|---|---|---|
| | деятельности с опорой на знания правил коммуникации; | |
| - грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях; | грамотно излагает собственную точку зрения с приведением аргументов; | |
| - проявлять толерантность в коллективе; | демонстрирует толерантное поведение; | |
| - оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ; | выполняет практические задания по заполнению документов на государственном языке РФ в соответствии с примерами; | |
| - соблюдать нормы экологической безопасности; | демонстрирует соблюдение норм экологической безопасности; | |
| - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства. | демонстрирует понимание важности ресурсосбережения и определяет направления его применения. | |
| ***Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата***<br>*(с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):*<br>- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту. | | |

**Приложение 2.6**
**к ПАОП-П по специальности**
**39.02.01 Социальная работа**

**ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
**для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата**

# «ОПЦ.01 ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»

**2025 г.**

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дубовский педагогический колледж».

Разработчик: Дубина В.В., преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дубовский педагогический колледж».

Рекомендована ПЦК Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Протокол № 8 от 03.06.2025 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **248 стр.**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **251 стр.**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **257 стр.**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **260 стр.**

1. **Общая характеристика примерной адаптированной рабочей программы учебной дисциплины**

**«ОПЦ.01 Теория и методика социальной работы»**

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «ОПЦ.01 Теория и методика социальной работы» дать объективные представления о теоретических и методических знаниях социальной работы, необходимых специалисту в профессиональной сфере.

Дисциплина «ОПЦ.01 Теория и методика социальной работы» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла ПАОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи.<br>Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы.<br>Использовать технологии и методы социальной работы с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения.<br>Владеть приёмами и методами взаимодействия с гражданами – получателями социальных услуг.<br>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.<br>Применять современную научную профессиональную терминологию.<br>Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.<br>Взаимодействовать с коллегами, | Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное законодательство.<br>Государственная политика в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан.<br>Государственная социальная помощь в РФ в соответствии с федеральным законодательством.<br>Система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции.<br>Теоретические основы социальной работы.<br>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.<br>Российский и зарубежный опыт социальной работы.<br>Значимость профессиональной деятельности специалиста социальной работы.<br>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей.<br>Возможные траектории |

| | | |
|---|---|---|
| | руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.<br>Представлять интересы получателей социальных услуг.<br>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.<br>Описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.<br>Пользоваться средствами профилактики эмоционального выгорания, характерными для данной специальности.<br>Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи.<br>Взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании.<br>Владеть приемами анализа задачи и/или проблемы и выделения её составных частей. Определять этапы решения задачи. Выявлять и осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. Составлять план действий. Определять необходимые ресурсы.<br>Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан и методов их преодоления. | профессионального развития и самообразования специалиста социальной работы.<br>Стандарты антикоррупционного поведения специалиста социальной работы и последствия его нарушения.<br>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.<br>Основы этики социальной работы.<br>Типология проблем граждан, признанных нуждающимися.<br>Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия в социальной работе.<br>Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем.<br>Основные формы и виды социального обслуживания; понятие и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц.<br>Методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.<br>Специфика социальной реабилитации и социальной терапии различных категорий граждан; принципы и порядок осуществления социального надзора.<br>Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе.<br>Основные современные концепции и модели социальной работы.<br>Мотивационные технологии в |

| | | |
|---|---|---|
| | | социальной работе и технологий активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения.<br>Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики эмоционального выгорания.<br>Современная научная и профессиональная терминология в области социальной работы.<br>Содержание актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности специалиста социальной работы.<br>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности специалиста социальной работы.<br>Стандарты оформления и представления результатов профессиональной деятельности.<br>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 62 | 62 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | 2 | - |
| Промежуточная аттестация в *форме ( экзамен)* | 6 | - |
| Всего | **70** | **62** |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| **Раздел 1. Теоретические основы социальной работы** | | **20/9** | |
| Тема 1.1. Общая характеристика социальной работы как профессионального вида деятельности | **Содержание учебного материала** | **7/3** | ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | 1. Современные подходы к пониманию сущности социальной работы. | 7 | |
| | 2. Институциональные особенности социальной работы. | | |
| | 3. Объекты профессиональной деятельности специалиста по социальной работе | | |
| | 4. Субъекты социальной работы. | | |
| | 5. Характеристика социальной работы как специфического вида профессиональной деятельности. | | |
| | 6. Возможные траектории профессионального развития и самообразования специалиста социальной работы. | | |
| | 7. Условия профессиональной деятельности и зоны риска для физического здоровья специалиста. | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **3** | |
| | Практическое занятие 1. Семинар на тему: «Российский и зарубежный опыт социальной работы». | 3 | |
| Тема 1.2. Научная идентификация теории социальной работы | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | 1. Сущность, функции, структура, уровни, функции социальной работы. Иерархия целей и задач социальной работы. | 6 | |
| | 2. Место социальной работы в системе наук. | | |
| | 3. Законы, закономерности и принципы социальной работы. | | |
| | 4. Формы социальной работы. | | |
| | 5. Понятийный аппарат социальной работы. | | |
| | 6. Сущность и содержание категории «человеческий капитал». | | |
| Тема 1.3. Философские и политические основания социальной работы | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | 1. Ценности социальной работы. | 4 | |
| | 2. Социальная политика современного государства | | |
| | 3. Понимание трудной жизненной ситуации в социальной работе. | | |
| | 4. Социальная ответственность гражданина, общества, государства. | | |
| | 5. Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. | | |
| | 6. Социальная инноватика и традиции. | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическое занятие 2. Решение кейсов на тему: «Ценностные противоречия и этические дилеммы в социальной работе». | 2 | |
| Тема 1.4. Клиент как объект профессионального взаимодействия социального работника | **Содержание учебного материала** | **8/4** | ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | 1. Типология проблем граждан, признанных нуждающимися. | 4 | |
| | 2. Личностная проблема, её истоки, субъективный характер. Виды личностных проблем. | | |
| | 3. Изменение личностной ситуации клиента социальной службы. | | |
| | 4.Клиент как объект познания. | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** | |
| | Практическое занятие 3. Семинар-практикум на тему: «Основные положения «Кодекса этики социального педагога и социального работника». | 2 | |
| | Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач. Тестирование. | 2 | |
| **Раздел 2. Основные методы социальной работы** | | **14/6** | ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| Тема 2.1. Методы познания в социальной работе | **Содержание учебного материала** | **6/2** | |
| | 1. Понятие о методологии и методах социальной работы. | 4 | |
| | 2. Единство теоретических знаний и практических навыков как методологический принцип социальной работы. Классификация методов социальной работы. | | |
| | 3. Кейс-метод *(case-study)* в социальной работе. (2) | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическое занятие 5. Коллоквиум на тему: «Коммуникативная техника в социальной работе как основа профессиональной деятельности» | 2 | |
| Тема 2.2. Медико-социальные методы социальной работы | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** Практическое занятие 6. «Медико-социальные и санитарно-гигиенические методы социальной работы». | 2 | |
| Тема 2.3. Социально-психологические методы в социальной работе | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | 1. Сущность и содержание психологических методов в социальной работе. | 2 | |
| | 2. Классификация психологических методов. | | |
| Тема 2.4. Педагогические методы в социальной работе | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | 1. Сущность и классификация педагогических методов в социальной работе. Характеристика педагогических методов. | 2 | |
| | 2. Условия успешности выбора и использования педагогических методов в социальной работе. | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическое занятие 7. Тестирование: организация и методика проведения. | 2 | |
| **Раздел 3. Технологии социальной работы** | | **44/18** | ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| Тема 3.1. Технология социальной | **Содержание учебного материала** | **4/2** | |
| | 1. Понятия «социальная технология» и «технология социальной работы». | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| работы как отрасль социальных технологий | 2. Специфика технологизации деятельности в социальной работе. | | |
| | 3. Типология и классификация социальных технологий. | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическое занятие 8. Семинар на тему: «Основные модели практики социальной работы: социолого-ориентированных, психолого-ориентированных, комплексно-ориентированных». | 2 | |
| Тема 3.2. Технология социальной диагностики | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | 1. Понятие социальной диагностики и её место в социальной работе. | 4 | |
| | 2. Принципы социальной диагностики: конфиденциальность, ненанесение ущерба, объективность, причинная обусловленность, комплексность, научная обоснованность. | | |
| | 3. Этапы, способы и методы социальной диагностики. | | |
| | 4. Зависимость предмета социальной диагностики от притязаний специалиста по социальной работе. | | |
| Тема 3.3. Технология социальной терапии и социальной коррекции | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | 1. Понятие о социальной терапии и коррекции. Социальный диагноз как необходимое условие эффективной терапии и коррекции в социальной работе. | 6 | |
| | 2. Основные формы и методы терапевтического воздействия, применяемые в социальной работе: индивидуальная и групповая терапия – показания, задачи, варианты и методы технологического решения проблем; трудовая терапия, терапия самовоспитания, дискуссионная терапия, социотерапия, арттерапия, музыкотерапия, натуротерапия, логотерапия, библиотерапия, клиническая социальная работа. (4) | | |
| | 3. Понятие, основные направления и методы социальной коррекции. | | |
| Тема 3.4. Технология социальной адаптации | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | 1. Сущность социальной адаптации. | 4 | |
| | 2. Уровни и механизмы, виды социальной адаптации: функциональная, организационная, экономическая, педагогическая, профессиональная, семейно-бытовая. | | |
| | 3. Социальная адаптация как результат и социально-технологический процесс. | | |
| | 4. Технология регулирования процессов социальной адаптации в социальной работе с группами социального риска. | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическое занятие 9. Тренинг «Особенности проведения социально-средовой ориентации и социально-бытовой адаптации в учреждениях социального обслуживания населения». | 2 | |
| Тема 3.5 Технология социальной реабилитации | **Содержание учебного материала** | **7/2** | ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | 1. Понятие, принципы, виды социальной реабилитации. | 6 | |
| | 2. Социальная реабилитация как технологический процесс и результат. | | |
| | 3. Технология социальной реабилитации в социальной работе с разными группами социального риска. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 4. Индивидуальная программа социальной реабилитации и абилитации: понятие, структура, содержание; место технологии социальной реабилитации в социальной работе. | | |
| | 5. Долговременный уход как основа сохранения качества жизни человека, нуждающегося в постоянной помощи. (2) | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическое занятие 10. Практикум: «Средства профилактики перенапряжения; профилактика профессионального выгорания». | 2 | |
| Тема 3.6. Технология социальной опеки и попечительства | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | 1. Сущность опеки и попечительства. | 4 | |
| | 2. Технология установления опеки и попечительства над несовершеннолетними. | | |
| | 3. Технология усыновления детей, оставшихся без попечения родителей в РФ. | | |
| | 4. Технология установления опеки и попечительства относительно совершеннолетних граждан. | | |
| Тема 3.7. Технология социального консультирования | **Содержание учебного материала** | **5/2** | ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | 1. Понятия и особенности консультирования в социальной работе. | 3 | |
| | 2. Технология социального консультирования. | | |
| | 3. Профессионально значимые качества и умения специалиста по социальной работе, определяющие эффективность консультирования. | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическое занятие 11. Практикум по проведению социального консультирования. | 2 | |
| Тема 3.8. Социальное прогнозирование, проектирование, моделирование | **Содержание учебного материала** | **8/4** | ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | 1. Основы прогнозирования в социальной работе. | 4 | |
| | 2. Сущность социального проектирования. | | |
| | 3. Сущность, виды и функции моделей и моделирования в социальной работе. | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** | |
| | Практическое занятие 12. Семинар-практикум на тему: «Стандарты оформления и представления результатов, оценки качества профессиональной деятельности» | 2 | |
| | Практическое занятие 13. «Разработка социального проекта». | 2 | |
| **Раздел 4. Теории, модели решения трудных жизненных ситуаций и мотивационные технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения** | | **15/2** | |
| Тема 4.1 Модели Ненасильственной практики | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | Социальная и медицинская модели, PCS-модель, модель социального восстановления лиц с ментальными проблемами (модель социальной работы в психиатрии), модель социального конструкционизма, модель социально-ролевой валоризации (нормализации), модель человеческого разнообразия. | 3 | |
| Тема 4.2. | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 01, ОК 02 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Модели социального развития и научения. Теории выявления нуждаемости | Модель развития человека (ребёнка, взрослого), модель социальной работы с утратой, горем, теории привязанности (дети, взрослые), теории социального научения. Теории оценки. | 3 | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| Тема 4.3. Модели вмешательства и изменений | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | Теории консультирования, рационально-эмоциональная поведенческая терапия и когнитивная, поведенческая терапия, краткосрочная терапия, психодинамические подходы, трансактный анализ, «Драматический Треугольник Карпмана», нарративный подход, теория бихевиоризма. | 3 | |
| Тема 4.4. Эклектизм в социальной работе | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | Модели групповой динамики, модели социальной адвокатуры, теория работы с сообществом (комьюнити), теория систем в социальной работе, модель кризисной интервенции (вмешательства), проблемно-центрированная (или задаче-центрированная) работа. | 4 | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** | ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | Практическое занятие 14. Тестирование | 2 | |
| Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет | | **2** | |
| **Всего:** | | **70** | |

## 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Теории и методики социальной работы», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПАОП-П по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Для реализации адаптированной рабочей программы профессионального модуля предусмотрены особые условия ***для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нарушением опорно-двигательного аппарата,*** а именно:

*Организация рабочего места*

– рабочее/учебное место обучающегося создается индивидуально с учетом его особых образовательных потребностей, а также сопутствующих нейросенсорных нарушений;

– увеличение размеров рабочей зоны на одно место, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски;

– увеличение ширины прохода между рядами столов;

– при организации учебного места учитываются возможности и особенности моторики, восприятия, внимания, памяти обучающегося;

– для инвалидов-колясочников предусматриваются места в первом ряду, ближайшие от входа в помещение;

– установка (перемещение) учебной доски в зоне доступности инвалида на коляске;

– аудитория должна быть оборудована столами, регулируемыми по росту обучающихся, а также специализированными креслами-столами с индивидуальными средствами фиксации, предписанными в медицинских рекомендациях;

– оснащение аудитории персональными компьютерами, техническими приспособлениями (специальная клавиатура, различные контакторы, заменяющие мышь, джойстики, трекболы, головная компьютерная мышь, выносные кнопки разных цветов и диаметров, сенсорные планшеты и т.д.);

– персональный компьютер должен быть оснащен виртуальной экранной клавиатурой, коммуникационными каналами, программными продуктами;

– для крепления тетрадей и книг на столе обучающегося можно разместить специальные магниты и кнопки, наклонные доски для письма.

***Технические и программные средства общего и специального назначения:***

Рабочее место обучающегося с *нарушением опорно – двигательного аппарата* содержит *технические средства доступа* к информации:

– в качестве простых технических средств, служащих для облегчения процесса письма, можно использовать увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, а также утяжеленными (с дополнительным грузом) ручками, снижающими проявления тремора при письме;

– специальная клавиатура: клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой и/или специализированная клавиатура с минимальным усилием для позиционирования и ввода и/или сенсорная клавиатура;

– виртуальная экранная клавиатура;

– головная компьютерная мышь;

– ножная компьютерная мышь;

– выносные компьютерные кнопки;

– компьютерный джойстик или компьютерный роллер;

– сенсорный планшет;

– компьютерная мышь с прикусывателем, ай-трекер.

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания


1. Григорьева, И. А. Теория и методика социальной работы: учебник для среднего профессионального образования /И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471735
2. Кононова, Т. Б. Теория и методика социальной работы: история социальной работы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Кононова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477859
3. Маргулян, Я. А. Основы социального государства: учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. А. Маргулян. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471086
4. Милькевич О.А. Теория и методика социальной работы. Профилактика детского неблагополучия: учебное пособие для среднего профессионального образования. М.: Юрайт, 2019. 182 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://biblio-online.ru/bcode/444479
5. Милькевич, О. А. Теория и методика социальной работы. Профилактика детского неблагополучия: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Милькевич. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475697
6. Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Нагорнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 133 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472706
7. Наместникова, И. В. Этические основы социальной работы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Наместникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470056
8. Профилактика профессиональных деформаций в системе социальной работы: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова [и др.]; под редакцией М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 244 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477006
9. Ромм, Т. А. Социальная работа за рубежом: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Ромм, М. В. Ромм. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473682
10. Социальная политика: учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.]; под редакцией Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/482737

11. Теория и методика социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.]; под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой, М. В. Вдовиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 288 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470034

12. Теория и методика социальной работы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ф. Басов [и др.]; под редакцией Н. Ф. Басова. — 5-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473346

13. Технология социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Кононова [и др.]; под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 503 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470035

14. Фирсов, М. В. Теория и методика социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 447 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470039

15. Холостова, Е. И. История социальной работы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 137 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475479

16. Шмелева, Н. Б. Теория и методика социальной работы. Профессионально-личностное развитие социального работника: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Б. Шмелева. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456678

17. Медведева, Г. П. Этические основы социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. П. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03682-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507800 (дата обращения: 10.10.2022).

18. Теория и методика социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой, М. В. Вдовиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04353-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490184 (дата обращения: 10.10.2022).

19. Теория и методика социальной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ф. Басов [и др.] ; под редакцией Н. Ф. Басова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05184-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493260 (дата обращения: 10.10.2022).

20. Арпентьева, М. Р. Психосоциальное сопровождение лиц с ОВЗ и их семей : учебное пособие для спо / М. Р. Арпентьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 252 с. — ISBN 978-5-507-44861-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/247415 (дата обращения: 19.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

21. Практические основы социальной защиты населения : учебное пособие для спо / О. А. Бахчиева, И. В. Кислова, С. В. Савенкова, С. Л. Савченко. — 1-е изд. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 292 с. — ISBN 978-5-8114-5822-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/146663 (дата обращения: 19.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**3.2.1.** Дополнительные источники

**1.** Институт дополнительного образования работников социальной сферы: официальный сайт. URL: https://soc-education.ru/

**2.** Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: официальный сайт. URL: https://mintrud.gov.ru/

**3.** Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. URL: https://rosstat.gov.ru/

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| Актуальный профессиональный и социальный контекст | характеризует актуальный профессиональный и социальный контекст | Устный опрос<br>Коллоквиум<br>Семинар<br>Собеседование<br>Решение ситуационных задач и кейсов<br>Тестирование |
| Основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное законодательство | демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное законодательство | |
| Государственная политика в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан | характеризует основные направления государственной политики в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан | |
| Государственная социальная помощь в РФ в соответствии с федеральным законодательством | характеризует государственную социальную помощь в РФ в соответствии с федеральным законодательством | |
| Система организаций социального обслуживания на региональном и | характеризует систему организаций социального обслуживания на региональном и | |

| | | |
|---|---|---|
| муниципальном уровне, их цели, задачи и функции | муниципальном уровне, их цели, задачи и функции | |
| Теоретические основы социальной работы | демонстрирует знание теоретических основ социальной работы: характеризует объекты, субъекты, цели, задачи, принципы, закономерности, уровни, формы социальной работы | |
| Методы работы в профессиональной и смежных сферах | характеризует и раскрывает содержание методов социальной работы и смежных сферах | |
| Российский и зарубежный опыт социальной работы | демонстрирует знание российского и зарубежного опыта социальной работы | |
| Значимость профессиональной деятельности специалиста социальной работы | демонстрирует понимание значимости профессиональной деятельности специалиста социальной работы | |
| Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей | демонстрирует понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей | |
| Возможные траектории профессионального развития и самообразования специалиста социальной работы | описывает возможные траектории профессионального развития и самообразования специалиста социальной работы | |
| Стандарты антикоррупционного поведения специалиста социальной работы и последствия его нарушения | демонстрирует знание стандартов антикоррупционного поведения специалиста социальной работы и последствия его нарушения | |
| Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; | демонстрирует знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности, путей обеспечения ресурсосбережения | |
| Основы этики социальной работы | демонстрирует знание основы этики социальной работы | |

| | | |
|---|---|---|
| Типология проблем граждан, признанных нуждающимися | описывает типологию проблем граждан, признанных нуждающимися | |
| Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия в социальной работе | демонстрирует знание социокультурных, социально-психологических, психолого-педагогических основ межличностного взаимодействия в социальной работе | |
| Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем | характеризует цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем | |
| Основные формы и виды социального обслуживания; понятие и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц | характеризует основные формы и виды социального обслуживания; понятие и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц | |
| Методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности | демонстрирует знание методов диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности | |
| Специфика социальной реабилитации и социальной терапии различных категорий граждан; принципы и порядок осуществления социального надзора | демонстрирует понимание специфики социальной реабилитации и социальной терапии различных категорий граждан; принципы и порядок осуществления социального надзора | |
| Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе | демонстрирует знание основ проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе | |
| Основные современные концепции и модели социальной работы | характеризует основные современные концепции и модели социальной работы | |

| | | |
|---|---|---|
| Мотивационные технологии в социальной работе и технологий активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения | демонстрирует знание мотивационных технологий в социальной работе и технологий активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения | |
| Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности | характеризует условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности | |
| Средства профилактики профессионального выгорания | описывает средства профилактики перенапряжения, демонстрирует знание основ профилактики перенапряжения и профессионального выгорания | |
| Современная научная и профессиональная терминология в области социальной работы | демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии в области социальной работы | |
| Содержание актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности специалиста социальной работы | демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности специалиста социальной работы | |
| Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности специалиста социальной работы | демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности специалиста социальной работы | |
| Стандарты оформления и представления результатов профессиональной деятельности | демонстрирует знание стандартов оформления и представления результатов профессиональной деятельности | |
| Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | описывает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи | демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи в контексте | Оценка результатов выполнения кейсов. Оценка результатов выполнения тестов. |

| | | |
|---|---|---|
| | психологического сопровождения социальной работы | Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Экспертная оценка решения ситуационных задач. Оценка качества оформления результатов. |
| Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; | демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы | |
| Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий | демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий | |
| Использовать технологии и методы социальной работы с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения | демонстрирует умение использовать технологии и методы социальной работы с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения | |
| Владеть приёмами и методами взаимодействия с гражданами – получателями социальных услуг | демонстрирует владение приёмами и методами взаимодействия с гражданами – получателями социальных услуг | |
| Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | |
| Применять современную научную профессиональную терминологию | демонстрирует умение применять современную научную профессиональную терминологию | |
| Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | демонстрирует умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | |
| Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | |
| Представлять интересы получателей социальных услуг | демонстрирует умение представлять интересы получателей социальных услуг | |
| Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | демонстрирует способность грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять | |

| | | |
|---|---|---|
| | толерантность в рабочем коллективе | |
| Описывать значимость своей специальности | демонстрирует понимание значимости своей специальности | |
| Применять стандарты антикоррупционного поведения | демонстрирует способность и готовность применять стандарты антикоррупционного поведения | |
| Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | демонстрирует способность и готовность соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | |
| Пользоваться средствами профилактики профессионального выгорания, характерными для данной специальности | демонстрирует умение пользоваться средствами профилактики профессионального выгорания, характерными для данной специальности | |
| Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи | демонстрирует умение применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи | |
| Взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании | демонстрирует готовность и способность взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании | |
| Владеть приемами анализа задачи и/или проблемы и выделения её составных частей. | демонстрирует владение приемами анализа задачи и/или проблемы и выделения её составных частей. | |
| Определять этапы решения задачи. Выявлять и осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. Составлять план действий. Определять необходимые ресурсы | Определяет этапы решения задачи, выявлять и осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы, составлять план действий, определять необходимые ресурсы | |
| Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан и методов их преодоления | демонстрирует способность обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан и методов их преодоления | |
| ***Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата*** | | |

*(с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):*
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

**Приложение 2.7**
**к ПАОП-П по специальности**
**39.02.01 Социальная работа**

# ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
**для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата**

# «ОПЦ.02 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»

**2025 г.**

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дубовский педагогический колледж».

Разработчик: Смоляева Н.В., преподаватель психолого-педагогических дисциплин государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дубовский педагогический колледж».

Рекомендована ПЦК психолого-педагогических дисциплин. Протокол №7 от 06.06. 2025 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **270 стр.** |
| 2. | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **272 стр.** |
| 3. | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **278 стр.** |
| 4. | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **280 стр.** |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОПЦ.02 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Психология социальной работы» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПАОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.7.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ПК 1.1.<br>ПК 1.3.<br>ПК 1.4.<br>ПК 1.7.<br>ОК 01,<br>ОК 04,<br>ОК 06,<br>ОК 09. | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи.<br>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий.<br>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.<br>Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.<br>Взаимодействовать с гражданами – получателями социальных услуг.<br>Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи.<br>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.<br>Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, | Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах.<br>Психологические и социально-педагогические основы социальной работы.<br>Основы психологии, в объеме необходимом для выполнения трудовой функции.<br>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.<br>Основы возрастной психологии.<br>Предмет, структуру, функции психологии социальной работы; основные психодинамические теории в практике психосоциальной работы; психодинамическую практику работы с клиентом; психодинамическая психология и терапия в практике социальной работы.<br>Основные поведенческие психологические теории; поведенческие и когнитивно-поведенческие модели практики; поведенческая модель технологии в социальной работе.<br>Основные психологические экзистенциально-гуманистические теории; экзистенциально-гуманистическая практика работы с клиентом; экзистенциально-гуманистическая психология и терапия в психосоциальной практике.<br>Общие принципы и подходы к индивидуальной социальной работе.<br>Ценности и принципы в индивидуальной работе.<br>Модели индивидуальной работы со случаем. |

| | | |
|---|---|---|
| | образовательных, психологических, реабилитационных услуг. | Целевые группы клиентов социальных служб и особенности подходов к работе с ними.<br>Понятие и сущность межличностного общения в практике психосоциальной работы.<br>Психолого-социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами;<br>Психолого-социальная работа с семьями и детьми, лицами, находящимися в тяжелой жизненной ситуации. |

## 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 62 | 62 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в *форме экзамена* | 8 | - |
| Всего | **70** | **62** |

**2.1. Содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| **Раздел 1. Основы общей и возрастной психологии.** | | **33/14** | |
| **Тема 1.1. Общие основы психологии** | **Содержание учебного материала** | **2/-** | |
| | 1. Психология как наука. Структура психологии как науки: объект, предмет и задачи психологии. Отрасли психологии. Методы психологии. | *2* | ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09. |
| | 2. Человек как «индивид», «личность» и «индивидуальность». Психические процессы, состояния и свойства. | | |
| **Тема 1.2. Теории периодизации возрастного развития человека. Развитие личности на разных возрастных этапах.** | **Содержание учебного материала** | **14/4** | |
| | 1. Теории периодизации возрастного развития человека. Закономерности и динамика психического развития и формирования личности в онтогенезе. | *9* | ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09. |
| | 2. Психология дошкольного и младшего школьного возраста. | | |
| | 3. Психологические особенности развития личности в подростковом возрасте. | | |
| | 4. Психологические особенности развития в юношеском возрасте. | | |
| | 5. Психологические особенности личности в периоды взросления, зрелости, старения. Возрастная жизнеспособность. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** | |
| | ***Практическое занятие 1.*** Определение вариантов девиантного поведения подростков (методика М. И. Рожкова) | *2* | ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. |
| | ***Практическое занятие 2.*** Определение профессиональной направленности по методике Е. А. Климова «Карта интересов» | *2* | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Психологические аспекты возрастной жизнеспособности. | **1** | ПК 1.7.<br>ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09. |
| **Тема 1.3. Психология лиц пожилого возраста.** | **Содержание учебного материала** | **17/10** | |
| | 1. Типология старения. Личностные изменения в пожилом возрасте. Когнитивные функции. Понятие, характеристика когнитивных функций. Основные причины и виды нарушений ощущения, восприятия, внимания, памяти и мышления у лиц пожилого возраста. Особенности эмоциональной сферы лиц пожилого возраста. | *6* | ПК 1.1.<br>ПК 1.3.<br>ПК 1.4.<br>ПК 1.7.<br>ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09. |
| | 2. Проблемы психического здоровья в пожилом возрасте. Деменция: симптомы, диагностика, немедикаментозные методы профилактики. Депрессия. Тревожные расстройства. | | |
| | 3. Психологические проявления переживания стресса и фрустрации лицами пенсионного возраста и инвалидами. Понятие и содержание психологической поддержки. Танатология и горе в старости, особенности психологического сопровождения. Психологические особенности и проблемы в семье пожилого человека. Основные принципы, правила и рекомендации родственникам пожилого человека для формирования комфортной среды общения. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **10** | |
| | ***Практическое занятие 3.*** Диагностика и коррекция внимания в пожилом возрасте | *2* | ПК 1.1.<br>ПК 1.3.<br>ПК 1.4.<br>ПК 1.7.<br>ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09. |
| | ***Практическое занятие 4.*** Диагностика и коррекция памяти в пожилом возрасте | *2* | |
| | ***Практическое занятие 5.*** Диагностика и коррекция мышления в пожилом возрасте | *2* | |
| | ***Практическое занятие 6.*** Первичная диагностика психического здоровья | *2* | |
| | ***Практическое занятие 7.*** Психологический портрет пожилого человека | *2* | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Содержание понятий «эйджизм», «возрастные стереотипы». Влияние эйджизма на старшие возрастные группы и проявление его в межличностном общении и различных сферах жизни. | **1** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Раздел 2. Психология лиц с ограниченными возможностями здоровья** | | **13/-** | |
| **Тема 2.1. Психология инвалидов с различной нозологией** | **Содержание учебного материала** | **13/-** | |
| | 1. Основные группы лиц с нарушением зрения. Психологические особенности людей с нарушением зрения. | *12* | ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09. |
| | 2. Психологическая характеристика не слышащих и слабослышащих людей. Классификация нарушений слуха. Социально-психологические особенности людей с нарушением слуха. | | |
| | 3. Психологическая характеристика лиц с ограничениями в передвижении. Медико-физиологические и социально-психологические особенности людей с ограничениями в передвижении. | | |
| | 4. Анализ состояния общего психического благополучия людей при патологии с ограничениями в передвижении. | | |
| | 5. Насилие и жестокое обращение по отношению к инвалидам – социальные, психологические предпосылки. Практика выявления и противодействия. | | |
| | 6. Психологическая реабилитация инвалидов. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** Социально-психологические основы эффективной интеграции лиц с различными нарушениями (зрения, слуха, передвижения) в общество. | 1 | |
| **Раздел 3. Психосоциальная практика и основные психологические теории.** | | **24/8** | |
| **Тема 3.1. Психодинамический подход в социальной практике** | **Содержание учебного материала** | **10/-** | ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09. |
| | 1. Формирование социальной работы как науки и специфической социально-психологической деятельности. Функции психологии в социальной работе и психологическая модель социализации личности. | *10* | |
| | 2. Предмет психологии социальной работы, ее структура. Основные понятия психологии социальной работы. | | |
| | 3. Основные принципы психологии социальной работы. Психологическое обеспечение социальной работы. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 4. Психологические особенности личности. Основные психодинамические теории в практике психосоциальной работы. | | |
| | 5. Психодинамическая практика работы с клиентом. Алгоритмы работы. Психодинамическая психология и терапия в практике социальной работы. | | |
| **Тема 3.2. Поведенческий подход в социальной практике** | **Содержание учебного материала** | ***10/8*** | ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09. |
| | 1. Основные поведенческие психологические теории. Поведенческие и когнитивно-поведенческие модели практики. Поведенческая модель технологии в социальной работе. | *2* | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | ***8*** | |
| | ***Практическое занятие 8.*** Диагностическая теория и практика в социальной работе | *2* | |
| | ***Практическое занятие 9.*** Функциональный подход в индивидуальной социальной работе | *2* | |
| | ***Практическое занятие 10.*** Клиент в подходах проблемно-ориентированного метода | *2* | |
| | ***Практическое занятие 11.*** Проблемно-ориентированный подход к практике работы со случаем | *2* | |
| **Тема 3.3. Экзистенциально-гуманистические подходы в психосоциальной практике** | **Содержание учебного материала** | **4/-** | ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09. |
| | 1. Основные психологические экзистенциально-гуманистические теории. | *4* | |
| | 2. Экзистенциально-гуманистическая практика работы с клиентом. Экзистенциально-гуманистическая психология и терапия в психосоциальной практике. | | |
| **Раздел 4. Социальная индивидуальная работа со случаем и группой** | | **22/6** | |
| **Тема 4.1. Теория и практика индивидуальной социальной работы со случаем** | **Содержание учебного материала** | **8/4** | ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.7. |
| | 1. Общие принципы и подходы к индивидуальной социальной работе. Ценности и принципы в индивидуальной работе. | *4* | |
| | 2. Основные модели индивидуальной работы со случаем. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | ***4*** | ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09. |
| | ***Практическое занятие 12.*** Принципы и технологии психологического консультирования. | *2* | |
| | ***Практическое занятие 13.*** Общая модель индивидуальной работы со случаем | *2* | |
| **Тема 4.2. Психология групп** | **Содержание учебного материала** | **14/2** | ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09. |
| | 1. Понятие «клиент социальной работы». Целевые группы клиентов социальных служб и особенности подходов к работе с ними. | *11* | |
| | 2. Понятие группы в психологии. Функции и виды групп. Структура группы. Групповые процессы. | | |
| | 3. Социально-психологический климат группы. Психологические основы деятельности коллектива | | |
| | 4. Межличностное общение в практике психосоциальной работы. Учет особенностей социального и культурного контекста. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | ***Практическое занятие 14.*** Особенности психосоциальной работы с различными группами | *2* | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** Направления психологии социальной работы. | **1** | |
| **Промежуточная аттестация - экзамен** | | ***8*** | |
| **Всего:** | | ***70*** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Психологии и педагогики», оснащенный:

оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;
- экран;

техническими средствами обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

Для реализации адаптированной рабочей программы профессионального модуля предусмотрены особые условия ***для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нарушением опорно-двигательного аппарата,*** а именно:

*Организация рабочего места*

– рабочее/учебное место обучающегося создается индивидуально с учетом его особых образовательных потребностей, а также сопутствующих нейросенсорных нарушений;

– увеличение размеров рабочей зоны на одно место, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски;

– увеличение ширины прохода между рядами столов;

– при организации учебного места учитываются возможности и особенности моторики, восприятия, внимания, памяти обучающегося;

– для инвалидов-колясочников предусматриваются места в первом ряду, ближайшие от входа в помещение;

– установка (перемещение) учебной доски в зоне доступности инвалида на коляске;

– аудитория должна быть оборудована столами, регулируемыми по росту обучающихся, а также специализированными креслами-столами с индивидуальными средствами фиксации, предписанными в медицинских рекомендациях;

– оснащение аудитории персональными компьютерами, техническими приспособлениями (специальная клавиатура, различные контакторы, заменяющие мышь, джойстики, трекболы, головная компьютерная мышь, выносные кнопки разных цветов и диаметров, сенсорные планшеты и т.д.);

– персональный компьютер должен быть оснащен виртуальной экранной клавиатурой, коммуникационными каналами, программными продуктами;

– для крепления тетрадей и книг на столе обучающегося можно разместить специальные магниты и кнопки, наклонные доски для письма.

***Технические и программные средства общего и специального назначения:***

Рабочее место обучающегося с *нарушением опорно – двигательного аппарата* содержит *технические средства доступа* к информации:

– в качестве простых технических средств, служащих для облегчения процесса письма, можно использовать увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, а также утяжеленными (с дополнительным грузом) ручками, снижающими проявления тремора при письме;

– специальная клавиатура: клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой и/или специализированная клавиатура с минимальным усилием для позиционирования и ввода и/или сенсорная клавиатура;

– виртуальная экранная клавиатура;

– головная компьютерная мышь;

– ножная компьютерная мышь;

– выносные компьютерные кнопки;

– компьютерный джойстик или компьютерный роллер;

– сенсорный планшет;

– компьютерная мышь с прикусывателем, ай-трекер.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М.: Юрайт, 2021. — 437 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469549

2. Психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01461-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491112

3. Столяренко, Л. Д. Социальная психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 219 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469656

4. Фирсов, М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02428-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489858

5. Арпентьева, М. Р. Психосоциальное сопровождение лиц с ОВЗ и их семей : учебное пособие для спо / М. Р. Арпентьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 252 с. — ISBN 978-5-507-44861-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/247415 (дата обращения: 19.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Практические основы социальной защиты населения : учебное пособие для спо / О. А. Бахчиева, И. В. Кислова, С. В. Савенкова, С. Л. Савченко. — 1-е изд. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 292 с. — ISBN 978-5-8114-5822-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/146663 (дата обращения: 19.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Ефимова, Н. С. Социальная психология: учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Ефимова, А. В. Литвинова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 442.

2. Сарычев, С. В. Социальная психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 127 с.

3. Сарычев, С. В. Социальная психология. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 74 с.

4. Свенцицкий, А. Л. Социальная психология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Свенцицкий.— 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 408 с.

5. Петрушин, В. И. Психология здоровья: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Петрушин, Н. В. Петрушина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 381 с.

6. Феоктистова, С. В. Психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Феоктистова, Т. Ю. Маринова, Н. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 234 с.

7. Сосновский, Б. А. Социальная психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. А. Сосновский, Ф. Г. Асадуллина; под редакцией Б. А. Сосновского. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 155 с.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:*<br>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах | описывает алгоритмы и методы выполнения работ по психологическому сопровождению социальной работы; | Тестирование<br>Устный опрос<br>Решение ситуационных задач и кейсов<br>Коллоквиум<br>Собеседование<br>Учебная дискуссия |
| Психологические и социально-педагогические основы социальной работы | демонстрирует знание психологических и социально-педагогических основ социальной работы; | |
| Основы психологии, в объеме необходимом для выполнения трудовой функции | демонстрирует знание основ психологии, в объеме необходимом для выполнения трудовой функции; | |
| Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности | характеризует психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; | |
| Основы возрастной психологии | демонстрирует знание основ возрастной психологии; | |
| Предмет, структуру, функции | описывает предмет, структуру, функции психологии социальной | |

| | | |
|---|---|---|
| психологии социальной работы; основные психодинамические теории в практике психосоциальной работы; психодинамическую практику работы с клиентом; психодинамическая психология и терапия в практике социальной работы | работы; основные психодинамические теории в практике психосоциальной работы; психодинамическую практику работы с клиентом; демонстрирует знание психодинамической психологии и терапии в практике социальной работы; | |
| Основные поведенческие психологические теории; поведенческие и когнитивно-поведенческие модели практики; поведенческая модель технологии в социальной работе | раскрывает содержание основных поведенческих психологических теорий; поведенческим и когнитивно-поведенческим моделям практики; поведенческой модели технологии в социальной работе; | |
| Основные психологические экзистенциально-гуманистические теории; экзистенциально-гуманистическая практика работы с клиентом; экзистенциально-гуманистическая психология и терапия в психосоциальной практике | раскрывает содержание основных психологических экзистенциально-гуманистические теорий; экзистенциально-гуманистической практики работы с клиентом; экзистенциально-гуманистической психологии и терапии в психосоциальной практике; | |
| Общие принципы и подходы к индивидуальной социальной работе | демонстрирует знание общих принципов и подходов к индивидуальной социальной работе; | |
| Ценности и принципы в индивидуальной работе | даёт характеристику ценностям и принципам в индивидуальной работе; | |
| Модели индивидуальной работы со случаем | описывает психодинамическую модель индивидуальной работы со случаем; поведенческую модель индивидуальной работы со случаем; экзистенциально-гуманистическую модель социальной работы со случаем; | |
| Целевые группы клиентов социальных служб и особенности подходов к работе с ними | характеризует целевые группы клиентов социальных служб и особенности подходов к работе с ними; даёт определение понятию группы в психологии; характеризует функции и виды групп; структуру группы; групповые процессы; социально-психологический климат группы; | |
| Понятие и сущность межличностного общения в практике психосоциальной работы | даёт характеристику межличностного общения в | |

| | | |
|---|---|---|
| | практике психосоциальной работы; | |
| Психолого-социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами;<br>Психолого-социальная работа с семьями и детьми, лицами, находящимися в тяжелой жизненной ситуации. | раскрывает содержание психолого-социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами;<br>психолого-социальной работы с семьями и детьми. | |
| *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины*<br>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи | *Характеристики демонстрируемых умений*<br>демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи в контексте психологического сопровождения социальной работы; | Оценка результатов выполнения кейсов.<br><br>Оценка результатов выполнения тестов. |
| Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.<br>Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг. | демонстрирует способность взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; | Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.<br><br>Экспертная оценка решения ситуационных задач. |
| Взаимодействовать с гражданами – получателями социальных услуг. | демонстрирует способность обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании; | Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании. |
| Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи. | демонстрирует умение использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг; | |
| Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | демонстрирует умение излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; | |
| Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту | демонстрирует умение проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых | |

| | | |
|---|---|---|
| жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг. | документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан, планировать и проводить профилактические мероприятия психологического характера. | |
| ***<u>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата</u>***<br>*(с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):*<br>- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту. | | |

**Приложение 2.8**
**к ПАОП-П по специальности**
**39.02.01 Социальная работа**

# ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
**для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата**

# «ОПЦ.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2025 г.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дубовский педагогический колледж».

Разработчик: Шмакова О.П., преподаватель правовых дисциплин государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дубовский педагогический колледж».

Рекомендована: ПЦК математических и общих естественнонаучных ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж», протокол № 11 от 06.06.2025 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **287 стр.** |
| 2. | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **289 стр.** |
| 3. | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **293 стр.** |
| 4. | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **296 стр.** |

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОПЦ.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПАОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 05.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Дисциплинарные результаты | |
|---|---|---|
| | Умения | Знания |
| ОК 03, ОК 05 ПК 1.1-1.7 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; | актуальный профессиональный и социальный контекст; |
| | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| | определять этапы решения задачи; | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; |
| | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | приемы структурирования информации; |
| | определять задачи для поиска информации; | правила оформления результатов поиска информации; |
| | определять необходимые источники информации; | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; |
| | планировать процесс поиска; | современная научная и профессиональная терминология; |
| | структурировать получаемую информацию; | особенности социального и культурного контекста; |
| | выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; | правила оформления документов и построения устных сообщений; |
| | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; |
| | применять современную научную профессиональную терминологию; | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; |
| | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; | пути обеспечения ресурсосбережения; |
| | грамотно излагать свои мысли и | условия профессиональной |

| | | |
|---|---|---|
| | оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, | деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; |
| | проявлять толерантность в рабочем коллективе; | средства профилактики перенапряжения; |
| | описывать значимость своей специальности; | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, |
| | применять стандарты антикоррупционного поведения; | средств и процессов профессиональной деятельности; |
| | соблюдать нормы экологической безопасности; | особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; |
| | обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); | регламент межведомственного взаимодействия; |
| | владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; |
| | способность реализовать составленный план; | регламенты ведения документации-правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения; |
| | способность оценивать результат и последствия своих действий; | требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи |
| | оформлять планы и программы профилактической работы, результаты обследования, мониторинга условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства; | классификация информационных технологий, используемых в деятельности специалиста социальной сферы; |
| | ведение документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде; | аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий; |
| | использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет; | методы и приемы обеспечения информационной безопасности; |
| | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; | технология подготовки текстовых документов, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе; |
| | работать в файловой системе; | правила создания и использования |

| | | |
|---|---|---|
| | | мультимедиа технологий; |
| | создавать и использовать мультимедиа технологии; | технология обработки числовой информации с помощью электронных таблиц; |
| | применять технологию обработки числовой информации с помощью электронных таблиц; | основы автоматизации обработки информации в системах управления базами данных; |
| | создавать и работать с базами данных; | основы использования электронных коммуникаций в практической деятельности специалиста по социальной работе. |
| | использовать электронные коммуникации в практической деятельности специалиста по социальной работе. | |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 57 |
| **Основное содержание** | 53 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 24 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 31 |
| практические занятия | 22 |
| Самостоятельная работа | - |
| **Промежуточная аттестация** | 4 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Компоненты информационных технологий** | | **21/12** | |
| Тема 1.1. Классификация информационных технологий, используемых в деятельности специалиста социальной сферы | **Содержание** | **2** | ОК 03, ОК 05 ПК 1.1-1.7 |
| | 1. Понятие информационных технологий. Средства, состав ИТ. Виды ИТ. | | |
| | 2. Основные этапы развития ИТ. Классификация и характеристика ИТ по области применения и по степени использования в них компьютеров. Компьютерные и бескомпьютерные технологии, используемые в деятельности специалиста социальной сферы. | | |
| | 3. Регламенты ведения документации, правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения. | | |
| | 4. Основы регламента межведомственного взаимодействия специалиста по социальной работе. | | |
| | 5. Стандарты антикоррупционного поведения специалиста по социальной работе и последствия его нарушения | | |
| Тема 1.2. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий | **Содержание** | | ОК 03, ОК 05 ПК 1.1-1.7 |
| | 1. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Основные направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности специалиста по социальной работе. | **2** | |
| | 2. Программные средства, обеспечивающие работу ИКТ. Виды операционных систем. Основные функции, способы загрузки, основные объекты операционной системы. | | |
| | 3. Виды программ, предназначенных для архивации. Основные алгоритмы работы в программах-архиваторах. Виды файловых менеджеров. Основные операции, выполняемые в файловых менеджерах. Классификация антивирусных программ. Основные алгоритмы работы с антивирусными программами. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | Практическое занятие 1. Работа в файловой системе. | **6** | |
| Тема 1.3. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности | **Содержание** | | ОК 03, ОК 05 ПК 1.1-1.7 |
| | 1. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. | **5** | |
| | 2. Защита от компьютерных вирусов. | | |
| | 3. Организация безопасности работы с компьютерной техникой. | | |
| | 4. Нормы экологической безопасности. | | |
| | 5. Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. | | |
| | 6. Средства профилактики перенапряжения при работе на ПК. | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | Практическое занятие 2. Тестирование | **6** | |
| **Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов** | | **29/24** | ОК 03, ОК 05 ПК 1.1-1.7 |
| Тема 2.1. Технология подготовки текстовых документов, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе | **Содержание** | | |
| | 1. Рациональность приемов двигательных функций в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе. | 2 | |
| | 2. Создание, редактирование и форматирование документов средствами текстового редактора. | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | Практическое занятие 3. Практикум по выработке навыков оформления планов (программ) профилактической работы, результатов обследования, мониторинга условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства. | **6** | |
| Тема 2.2. Мультимедиа технологии на примере создания презентаций | **Содержание** | | ОК 03, ОК 05 ПК 1.1-1.7 |
| | 1. Создание и редактирование мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий. | **1** | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | Практическое занятие 4. Практикум «Составление презентации «Портфолио специалиста по социальной работе». | **6** | |
| Тема 2.3. Технология обработки числовой информации с | **Содержание** | | ОК 03, ОК 05 ПК 1.1-1.7 |
| | 1. Обработка, хранение и накопление числовой информации в электронных таблиц MS Excel. Основные понятия. Интерфейс. | **1** | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| помощью электронных таблиц | Практическое занятие 5.<br>Практикум по выработке навыков работы с электронными таблицами и диаграммами: «Составление социальной карты региона». | **6** | |
| Тема 2.4. Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных (СУБД) | **Содержание** | | ОК 03, ОК 05 ПК 1.1-1.7 |
| | 1. Организация системы управления БД. Элементы интерфейса MS Access. | **1** | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | Практическое занятие 6. Практикум по созданию и работе с базами данных. Создание базы данных «Социальное обслуживание населения». Тестирование. | **6** | |
| **Раздел 3. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности** | | **16/12** | |
| Тема 3.1. Обзор средств электронных коммуникаций | **Содержание** | | ОК 03, ОК 05 ПК 1.1-1.7 |
| | 1. Современные средства связи. Компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет. | 2 | |
| | 2. Принципы поиска в Интернете. | | |
| Тема 3.2. Электронные коммуникации в практической деятельности специалиста по социальной работе | **Содержание** | | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 |
| | 1. Службы сервиса сети. Передача информации World Wide Web. или WWW. | **2** | |
| | 2. Телеконференции News. | | |
| | 3. Web-страница как обычный текстовый документ, составленный с использованием особого языка, аналогичного языкам программирования. Почтовая программа MS Outlook. Служба E-mail - электронная почта. | | |
| | 4. Функционирование электронной почты. | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | **Практическое занятие 7.** Практикум «Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе». | **6** | |
| | **Практическое занятие 8.**<br>Практикум по выработке навыков взаимодействия пользователей с виртуальными представительствами: профессиональное общение специалиста по социальной работе в режиме on-line/off-line, участие в телеконференции, проведение онлайн-консультации, работа в ЧАТе, объявления администрации на сервере представительства (работа в группах). | **6** | |
| Промежуточная аттестация | | **4** | |
| **Всего:** | | **57** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПАОП-П по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Для реализации адаптированной рабочей программы профессионального модуля предусмотрены особые условия ***для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нарушением опорно-двигательного аппарата,*** а именно:

*Организация рабочего места*

– рабочее/учебное место обучающегося создается индивидуально с учетом его особых образовательных потребностей, а также сопутствующих нейросенсорных нарушений;

– увеличение размеров рабочей зоны на одно место, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски;

– увеличение ширины прохода между рядами столов;

– при организации учебного места учитываются возможности и особенности моторики, восприятия, внимания, памяти обучающегося;

– для инвалидов-колясочников предусматриваются места в первом ряду, ближайшие от входа в помещение;

– установка (перемещение) учебной доски в зоне доступности инвалида на коляске;

– аудитория должна быть оборудована столами, регулируемыми по росту обучающихся, а также специализированными креслами-столами с индивидуальными средствами фиксации, предписанными в медицинских рекомендациях;

– оснащение аудитории персональными компьютерами, техническими приспособлениями (специальная клавиатура, различные контакторы, заменяющие мышь, джойстики, трекболы, головная компьютерная мышь, выносные кнопки разных цветов и диаметров, сенсорные планшеты и т.д.);

– персональный компьютер должен быть оснащен виртуальной экранной клавиатурой, коммуникационными каналами, программными продуктами;

– для крепления тетрадей и книг на столе обучающегося можно разместить специальные магниты и кнопки, наклонные доски для письма.

***Технические и программные средства общего и специального назначения:***

Рабочее место обучающегося с *нарушением опорно-двигательного аппарата* содержит *технические средства доступа* к информации:

– в качестве простых технических средств, служащих для облегчения процесса письма, можно использовать увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, а также утяжеленными (с дополнительным грузом) ручками, снижающими проявления тремора при письме;

– специальная клавиатура: клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой и/или специализированная клавиатура с минимальным усилием для позиционирования и ввода и/или сенсорная клавиатура;

– виртуальная экранная клавиатура;

– головная компьютерная мышь;

– ножная компьютерная мышь;

– выносные компьютерные кнопки;

– компьютерный джойстик или компьютерный роллер;

– сенсорный планшет;

– компьютерная мышь с прикусывателем, ай-трекер.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Профессиональное образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449582

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Профессиональное образование).

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование).

#### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / . — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/185903 (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум : учебное пособие для спо / Б. А. Бурняшов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45495-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302636 (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489603

4. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153641 (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/279833 (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для спо / . — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/254684 (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.]; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва:

Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491671

8. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.]; под редакцией Е. В. Майоровой. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Профессиональное образование). —Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491671

9. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494762

10. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494766

11. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/249632 (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Куль, Т. П. Информационные технологии и основы вычислительной техники : учебник для спо / Т. П. Куль. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-507-47035-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/322484 (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490839

14. Логунова, О. С. Информатика. Курс лекций : учебник для спо / О. С. Логунова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-507-44824-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/247580 (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

15. Набиуллина, С.Н. Информатика и ИКТ. Курс лекций : уч. пособие / С. Н. Набиуллина. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-3920-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/209012 (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

16. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). —Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491753

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| Актуальный профессиональный и социальный контекст;<br><br>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br><br>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br><br>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br><br>Приемы структурирования информации;<br><br>Формат оформления результатов поиска информации;<br><br>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br><br>Современная научная и профессиональная терминология;<br><br>Особенности социального и культурного контекста;<br><br>Правила оформления документов и построения устных сообщений;<br><br>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br><br>Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;<br><br>Пути обеспечения | демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста;<br><br>демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br><br>описывает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br><br>демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br><br>демонстрирует знание приемов структурирования информации;<br><br>демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации;<br><br>характеризует современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br><br>демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии;<br><br>демонстрирует понимание особенностей социального и культурного контекста;<br><br>демонстрирует знание правил оформления документов и построения устных сообщений;<br>демонстрирует знание правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br><br>демонстрирует знание основных ресурсов, задействованных в | Тестирование<br>Устный опрос<br>Собеседование |

| | | |
|---|---|---|
| ресурсосбережения;<br><br>Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;<br><br>Средства профилактики перенапряжения;<br><br>Лексический минимум, относящийся к описанию предметов,<br><br>Средств и процессов профессиональной деятельности;<br><br>Особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;<br><br>Регламент межведомственного взаимодействия;<br><br>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br><br>Регламенты ведения документации- правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения;<br><br>Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи<br><br>Классификация информационных технологий, используемых в деятельности специалиста социальной сферы;<br><br>Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий; | профессиональной деятельности;<br><br>раскрывает пути обеспечения ресурсосбережения;<br><br>демонстрирует знание условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;<br><br>характеризует средства профилактики перенапряжения;<br><br>демонстрирует знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов;<br><br>описывает средства и процессы профессиональной деятельности;<br><br>демонстрирует знание особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности;<br><br>демонстрирует знание регламента межведомственного взаимодействия;<br><br>демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br><br>демонстрирует знание регламентов ведения документации, правил составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения;<br><br>демонстрирует знание требований к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;<br><br>раскрывает содержание классификации информационных технологий, используемых в деятельности специалиста | |

| | | |
|---|---|---|
| | социальной сферы;<br><br>демонстрирует знание аппаратно-технического и программного обеспечения информационных технологий;<br><br>характеризует методы и приемы обеспечения информационной безопасности;<br><br>демонстрирует знание технологии подготовки текстовых документов, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе;<br><br>демонстрирует знание правил создания и использования мультимедиа технологий;<br><br>демонстрирует знание технологии обработки числовой информации с помощью электронных таблиц;<br><br>демонстрирует знание основ автоматизации обработки информации в системах управления базами данных;<br><br>демонстрирует знание основ использования электронных коммуникаций в практической деятельности специалиста по социальной работе. | |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | Характеристики демонстрируемых умений | |
| Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br><br>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br><br>Определять этапы решения задачи;<br><br>Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | демонстрирует способность распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br><br>демонстрирует умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br><br>демонстрирует умение определять этапы решения задачи;<br><br>демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | Оценка результатов выполнения практической работы<br>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы<br>Оценка результатов выполнения тестов |

| | | |
|---|---|---|
| Определять задачи для поиска информации;<br><br>Определять необходимые источники информации;<br><br>Планировать процесс поиска;<br><br>Структурировать получаемую информацию;<br><br>Выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;<br><br>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br><br>Использовать современное программное обеспечение;<br><br>Применять современную научную профессиональную терминологию;<br><br>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;<br><br>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,<br><br>Проявлять толерантность в рабочем коллективе;<br><br>Описывать значимость своей специальности;<br><br>Применять стандарты антикоррупционного поведения;<br><br>Соблюдать нормы экологической | демонстрирует способность определять задачи для поиска информации;<br><br>демонстрирует умение определять необходимые источники информации;<br><br>демонстрирует способность планировать процесс поиска;<br><br>демонстрирует умение структурировать получаемую информацию;<br><br>демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;<br><br>демонстрирует способность применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br><br>демонстрирует умение использовать современное программное обеспечение;<br><br>демонстрирует осознанное применение современной научную профессиональной терминологии;<br><br>демонстрирует способность взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;<br><br>демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,<br><br>демонстрирует способность проявлять толерантность в рабочем коллективе;<br><br>демонстрирует осознанное понимание значимости своей специальности;<br><br>демонстрирует готовность и | |

| | | |
|---|---|---|
| безопасности;<br><br>Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;<br><br>Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;<br><br>Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;<br><br>Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);<br><br>Владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br><br>Способность реализовать составленный план;<br><br>Способность оценивать результат и последствия своих действий;<br>Оформлять планы и программы профилактической работы, результаты обследования, мониторинга условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства;<br><br>Ведение документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;<br><br>Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети | способность применять стандарты антикоррупционного поведения;<br><br>демонстрирует способность соблюдать нормы экологической безопасности;<br><br>демонстрирует умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;<br><br>демонстрирует умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;<br><br>демонстрирует умение пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;<br><br>демонстрирует умение кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);<br><br>демонстрирует способность владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br><br>демонстрирует способность реализовать составленный план;<br><br>демонстрирует способность оценивать результат и последствия своих действий;<br><br>демонстрирует умение оформлять планы и программы профилактической работы, результаты обследования, мониторинга условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства;<br><br>демонстрирует умение вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;<br><br>демонстрирует умение использовать | |

| | | |
|---|---|---|
| Интернет;<br><br>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br><br>Работать в файловой системе;<br><br>Создавать и использовать мультимедиа технологии;<br><br>Применять технологию обработки числовой информации с помощью электронных таблиц;<br><br>Создавать и работать с базами данных;<br><br>Использовать электронные коммуникации в практической деятельности специалиста по социальной работе. | основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;<br><br>демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br><br>демонстрирует умение работать в файловой системе;<br><br>демонстрирует умение создавать и использовать мультимедиа технологии;<br><br>демонстрирует умение применять технологию обработки числовой информации с помощью электронных таблиц;<br><br>демонстрирует умение создавать и работать с базами данных;<br><br>демонстрирует способность использовать электронные коммуникации в практической деятельности специалиста по социальной работе. | |
| ***<u>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата</u>***<br>*(с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):*<br>- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту. | | |

**Приложение 2.9**
**к ПАОП-П по специальности**
**39.02.01 Социальная работа**

# ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
**для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата**

# «ОПЦ.04 ОСНОВЫ ВАЛЕОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ»

**2025 г.**

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дубовский педагогический колледж».

Разработчик: Заболотнева И.Б., преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дубовский педагогический колледж».

Рекомендована ПЦК математических и общих естественнонаучных дисциплин. Протокол № 11 от «06» июня 2025 г.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 305**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 305

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 305

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 309**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 309

2.2. Содержание дисциплины 310

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 317**

3.1. Материально-техническое обеспечение 317

3.2. Учебно-методическое обеспечение 318

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 320**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОПЦ.04 «Основы валеологии и социальной медицины»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы валеологии и социальной медицины»: формирование у студентов медицинской составляющей естественно-научной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях.

Дисциплина «Основы валеологии и социальной медицины» включена в обязательную часть ПАОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| **Код ОК,** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
|---|---|---|---|
| -ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к разным контекстам | а) вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;<br>развивать креативное мышление при решении жизненных проблем<br>**б) базовые исследовательские действия:**<br>владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;<br>выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;<br>анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях | Типы и формы социальных объединений, связи и отношения людей в социальных общностях;<br>Основные категории социальной медицины;<br>Формы медико-социальной помощи населению;<br>Этапы и особенности социальной работы в медико-социальной сфере | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной | **В области ценности научного познания:** сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего | Знать основные понятия по разделам и темам дисциплины «Основы валеологии и социальной медицины» - системные | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| деятельности | осознанию своего места в поликультурном мире; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **в) работа с информацией:** владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;<br>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники | валеологические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных их применением. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; | | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;<br>-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;<br>**Овладение универсальными коммуникативными действиями:**<br>б) **совместная деятельность**:<br>понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;<br>принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;<br>координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;<br>осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным<br>**Овладение универсальными регулятивными действиями:**<br>г**) принятие себя и других людей:** | Знать структуру Закона РФ «Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан», Закона РФ «О медицинском страховании граждан». Правила решения практических ситуаций на определение вида помощи нуждающимся в медико-социальной помощи. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | **В области экологического воспитания:** сформированность экологической культуры, понимание влияния социально- экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; | Знать критерии медико-социальных условий жизни человека, семьи или группы людей, Правила взаимодействия в структуре отечественной системы здравоохранения и социальной защиты для решения медико-социальных проблем населения. | |
| ПК 1.6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении | Овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности | Уметь анализировать и преобразовывать информацию социальной направленности получаемую из различных источников (в том числе из сети Интернет) | Овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 57 | 18 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | 7 | |
| Промежуточная аттестация в *форме экзамена* | 8 | |
| Всего | **72** | **18** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы валеологии и социальной медицины»**

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | | **Объем часов** | **Уровень освоения** | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Раздел 1.** | **Введение** | | *1(1л+-пр)* | | |
| 1. **Введение.** | Содержание учебного материала | | 1 | 1 | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 07<br>ПК 1.6 |
| | 1 | Введение. Цели курса основ валеологии и социальной медицины | | | |
| | Самостоятельная работа студента (СРС) | СРС Возникновение и развитие валеологии и социальной медицины. | 1 | | |
| **Раздел 2.** | **Понятие социальной медицины.** | | *8(3л+-5пр)* | | |
| **Тема 2.1 Социальная медицина. Предмет и область медицинской науки и практики и социальной работы.** | 1 | Определение основных понятий | *1* | *1* | ОК 01 |
| | Практические занятия | Основные особенности валеологии и социальной медицины. | *1* | | ОК 02 |
| **Тема 2.2 Социальная обусловленность здоровья и болезней.** | Содержание учебного материала | | | | |
| | 1 | Определение болезни. Социальная сущность человека. | *1* | *2* | ОК 01 |
| | 2 | Определение здоровья. Общественное и индивидуальное здоровье. Условия, влияющие на состояние здоровья населения | *1* | *2* | ОК 02 |
| | Практические занятия | Составление схемы влияния различных факторов на состояние здоровья человека, раскрыв и обосновав каждый фактор риска. Приведение практических примеров влияния каждого фактора на здоровье человека. | *4* | | ОК 04 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Раздел 3.** | **Медико-социальные основы здоровья.** | | *22(16л+6п)* | | |
| **Тема 3.1** Основной вопрос медицины. Образ жизни – главный фактор здоровья. | 1 | Диспансеризация населения. | *2* | *1* | |
| | 2 | Факторы риска.<br>Влияние образа жизни на здоровье.<br>Медицинская активность. | *2* | | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 07<br>ПК 1.6 |
| | 3 | Формирование здорового образа жизни. | *2* | *2* | ОК 01<br>ОК 02 |
| | Практические занятия | 1. Диспансеризация и группы здоровья | *2* | | ОК 04 |
| | СРС | СРС Влияние образа жизни на здоровье<br>СРС Разработка программы «Здоровье» | *2* | | ОК 07 |
| **Тема 3.2 Социально-медицинские услуги населению** | Содержание учебного материала | | | | |
| | 1 | Суть социально-медицинских услуг населению.<br>Функции специалистов социально-медицинской работы. | *2* | *2* | ОК 01 |
| | 2 | Категории населения, нуждающиеся в медико-социальной помощи.<br>Трёхуровневая система медико-социальной помощи населению. | *3* | *1* | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 07<br>ПК 1.6 |
| | 3 | Медицинский социальный работник в структуре медицинского учреждения. | 3 | *2* | ОК 01 |
| | 4 | Направления деятельности медико-социального отделения | *2* | *2* | ОК 02 |
| | Практические занятия | Выделение категории населения, наиболее нуждающиеся в медико-социальной помощи и наиболее актуальные проблемы для данных категорий населения.<br>Подбор вида медико-социальной помощи исходя из категории населения, проблемы и трёхуровневой системы оказания помощи. | *4* | *2* | ОК 04 |
| | СРС | СРС Изучение лекционного материала, основных понятий и терминов.<br>СРС Работа с дополнительной литературой по теме.<br>СРС Определение специфики здорового образа жизни для социальной | *4* | *3* | ОК 07 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | работы.<br>СРС Разработка примерного плана приобщения к здоровому образу жизни (по вариантам для каждой возрастной группы). | | | |
| **Раздел 4.** | **Социально-обусловленные заболевания.** | | *10 (5л+5пр)* | | |
| **Тема4.1 Теории «болезней цивилизации» и «социальной дезадаптации». СПИД.** | 1 | Теории «болезней цивилизации» и «социальной дезадаптации». СПИД. | *1* | *3* | ОК 01 |
| | Практические занятия | | - | | ОК 02 |
| | СРС | СРС «СПИД-чума 21 века»-подготовка сообщения по теме. | *1* | | ОК 04 |
| **Тема 4.2 Проблема зависимости от психоактивных веществ** | 1 | Наркотики, наркомания и токсикомания, общие понятия и определения. | *1* | *2* | ОК 07 |
| | 2 | Социальные последствия пристрастия к наркотикам | *1* | | ПК 1.6 |
| | Практические занятия | Проект «Сравнительный анализ употребления психоактивных веществ социально дезадаптированными гражданами» | *5* | *3* | ОК 01 |
| | СРС | СРС Социальные последствия пристрастия к наркотикам. | *1* | | ОК 02 |
| **Тема 4.3 Алкоголизм. Детский алкоголизм. Негативное воздействие на организм человека курения, табака.** | 1 | Курение и его влияние на состояние здоровья. Табачный дым и его составные части. Влияние курения на нервную систему, сердечно-сосудистую систему. | *1* | *2* | ОК 04 |
| | 2 | Социальные последствия употребления алкоголя. Алкоголизм. Стадии. Детский алкоголизм. | *1* | *1* | ОК 07 |
| | Практические занятия | - | - | | ПК 1.6 |
| | СРС | СРС Социальные последствия употребления алкоголя.<br>СРС Курение и его влияние на состояние здоровья. Табачный дым и его составные части. Влияние курения на нервную систему, сердечно-сосудистую систему. | *5* | *3* | ОК 01 |
| **Раздел 5.** | **Организация медицинской помощи населению в системе здравоохранения.** | | *16 (6л+10 пр)* | | |
| **Тема 5.1 Технологии социальной работы в практике** | 1 | Структура системы здравоохранения в России. | *1* | *2* | |
| | 2 | 1. Лечебно-профилактические учреждения.<br>2. Санитарно-профилактические учреждения.<br>3. Учреждения судебно-медицинской экспертизы. | *1* | *2* | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 04 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **медико - социальной работы.** | | 4. Аптечные учреждения.<br>Принципы деятельности лечебно-профилактических учреждений. | | | ОК 07<br>ПК 1.6 |
| | 3 | 1. Медико-социальная работа. Понятие медико-социальной экспертизы.<br>2. Задачи медико-социальной экспертизы.<br>3. Основания для определения инвалидности.<br>4. Группы инвалидности.<br>5. Деятельность клинико-экспертных комиссий.<br>Медико-социальная помощь – часть медико-социальной работы.<br>Функции социального работника. | *1* | *2* | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 07<br>ПК 1.6 |
| | Практические занятия | Анализ и составление конспекта Закона РФ «Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан», Закона РФ «О медицинском страховании граждан».<br>Решение практических ситуаций на определение вида помощи нуждающимся в медико-социальной помощи.<br>Определение круга специалистов, проводимых МСЭ согласно приведённым ситуациям.<br>Составление развёрнутого плана проведения медико-социальной экспертизы | *4* | | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 07<br>ПК 1.6 |
| | СРС | СРС Изучение лекционного материала, основных понятий и терминов.<br>СРС Работа с дополнительной литературой по теме.<br>СРС. Изобразить в виде структуру системы здравоохранения в России, приведя примеры учреждений каждого элемента системы.<br>СРС Медико-социальная помощь рабочим промышленных предприятий.<br>Медико-социальная помощь больным онкологическими заболеваниями.<br>Медико-социальная помощь сельскому населению.<br>Медико-социальная помощь травматологическим больным.<br>Медико-социальная помощь больным сердечно–сосудистыми заболеваниями. | *4* | | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 07<br>ПК 1.6 |
| **Тема 5.2 Медико-социальная реабилитация.** | 1 | Понятие патронажа, медико-социального патронажа. Цели и задачи медико-социального патронажа. Содержание медико-социального патронажа. Исполнители медико-социального патронажа. | *1* | | ОК 01 |
| | Практические | Разработка акта обследования жилищно-бытовых условий в рамках | *3* | | ОК 02 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Медико-социальный патронаж** | занятия | проведения медико-социального патронажа.<br>Заполнение примера акта обследования жилищно-бытовых условий в рамках проведения медико-социального патронажа. | | | |
| | СРС | СРС Изучение лекционного материала, основных понятий и терминов.<br>Работа с дополнительной литературой по теме.<br>Заполнение таблицы «Виды патронажа». | *1* | | ОК 04 |
| **Тема 5.3 Деятельность общества Красного Креста и Полумесяца и Всемирной организации здравоохранения** | 1 | Цель Международного Красного Креста.<br>Принципы существования Международного Красного Креста и Полумесяца и Всемирной организации здравоохранения | *1* | | ОК 07 |
| | Практические занятия | Составление плана – схемы развития общества Красного Креста.. | *1* | | ОК 01 |
| **Тема 5.4 Медицинская этика и деонтология в практике социального работника** | 1 | Содержание учебного материала:<br>1. Понятие медицинской этики и деонтологии.<br>2. Современные модели взаимоотношений врача и пациента.<br>3. Долг медика, как основная этическая категория.<br>4. Внутренняя картина болезни.<br>5. Основные этические принципы в медицине.<br>6. Неблагоприятные воздействия на больного в медицине.<br>Ответственность медицинских работников и учреждений | *1* | | ОК 04 |
| | Практические занятия | Составление списка биоэтических проблем современности исходя из степени актуальности. Подбор пути профилактики распространения данных проблем. | *2* | | ОК 07 |
| | СРС | СРС. Подготовка рефератов на заданные темы.<br>● Медико-деонтологические проблемы смертной казни и эвтаназии.<br>● Проблема трансплантологии.<br>● Медико-деонтологические проблемы внедрения репродуктивных технологий.<br>● Медико-деонтологические проблемы медицинской генетики.<br>● Клонирование.<br>Проблема аборта и отношение к ней современности. | *1* | | ПК 1.6 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Итого 57 ч , СРС 7 ч., промежуточная аттестация 8 ч.** | | | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета (учебной аудитории). В состав учебно-методического и материально обеспечения программы учебной дисциплины
«Основы валеологии и социальной медицины» входят:
• многофункциональный комплекс преподавателя;
• наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов и др.);
• информационно-коммуникативные средства;
• экранно-звуковые пособия;
• комплект мультимедийных приложений;
• учебно-методический комплект «Диспансеризация и группы здоровья» для изучения документации по вопросам диспансеризации;
образцы актов обследования жилищно-бытовых условий в рамках проведения медико-социального патронажа.
• образцы актов обследования жилищно-бытовых условий в рамках проведения медико- социального патронажа;
• обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины;
• комплекты технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности.
Технические средства обучения: ноутбук, проектор, экран, интерактивная доска.

Для реализации адаптированной рабочей программы профессионального модуля предусмотрены особые условия ***для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нарушением опорно-двигательного аппарата,*** а именно:

*Организация рабочего места*

– рабочее/учебное место обучающегося создается индивидуально с учетом его особых образовательных потребностей, а также сопутствующих нейросенсорных нарушений;

– увеличение размеров рабочей зоны на одно место, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски;

– увеличение ширины прохода между рядами столов;

– при организации учебного места учитываются возможности и особенности моторики, восприятия, внимания, памяти обучающегося;

– для инвалидов-колясочников предусматриваются места в первом ряду, ближайшие от входа в помещение;

– установка (перемещение) учебной доски в зоне доступности инвалида на коляске;

– аудитория должна быть оборудована столами, регулируемыми по росту обучающихся, а также специализированными креслами-столами с индивидуальными средствами фиксации, предписанными в медицинских рекомендациях;

– оснащение аудитории персональными компьютерами, техническими приспособлениями (специальная клавиатура, различные контакторы, заменяющие мышь, джойстики, трекболы, головная компьютерная мышь, выносные кнопки разных цветов и диаметров, сенсорные планшеты и т.д.);

– персональный компьютер должен быть оснащен виртуальной экранной клавиатурой, коммуникационными каналами, программными продуктами;

– для крепления тетрадей и книг на столе обучающегося можно разместить специальные магниты и кнопки, наклонные доски для письма.

***Технические и программные средства общего и специального назначения:***

Рабочее место обучающегося с *нарушением опорно-двигательного аппарата* содержит *технические средства доступа* к информации:

– в качестве простых технических средств, служащих для облегчения процесса письма, можно использовать увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, а также утяжеленными (с дополнительным грузом) ручками, снижающими проявления тремора при письме;

– специальная клавиатура: клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой и/или специализированная клавиатура с минимальным усилием для позиционирования и ввода и/или сенсорная клавиатура;

– виртуальная экранная клавиатура;

– головная компьютерная мышь;

– ножная компьютерная мышь;

– выносные компьютерные кнопки;

– компьютерный джойстик или компьютерный роллер;

– сенсорный планшет;

– компьютерная мышь с прикусывателем, ай-трекер.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Основы социальной медицины : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Мартыненко [и др.] ; под редакцией А. В. Мартыненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11055-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498931 (дата обращения: 10.10.2022).

2. Петрушин, В. И. Психология здоровья : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Петрушин, Н. В. Петрушина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11272-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491333 (дата обращения: 10.10.2022).

#### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Бегидова, Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 191 с.

2. Воронцова, М. В. Социальная наркология: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Н. Бородулин, С. В. Котлярова ; под редакцией М. В. Воронцовой. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 167 с.

213

3. Дереча, В. А. Личностные основы наркологической профилактики и реабилитации: учебное пособие для вузов / В. А. Дереча, В. В. Карпец. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 216 с.

4. Ильина, И. В. Медицинская реабилитация: учебник для вузов / И. В. Ильина. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 276 с.

5. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) «Госуслуги» [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://www.gosuslugi.ru/, свободный.

6. Информационный Портал «Будущее России. Национальные проекты», [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://futurerussia.gov.ru/, свободный.

7. Официальный информационный интернет-ресурс Минтруда России. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://mintrud.gov.ru/,

свободный.
8. Официальный информационный интернет-ресурс Пенсионного Фонда Российской Федерации [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://pfr.gov.ru/, свободный. Официальный информационный интернет-ресурс
9. Официальный информационный интернет-ресурс Фонда социального страхования РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://fss.ru/, свободный.
10. Официальный информационный интернет-ресурс Федерального Фонда обязательного медицинского страхования РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.ffoms.gov.ru/, свободный.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| Уметь:<br>● Анализировать медико-социальные условия жизни человека, семьи или группы людей, выявлять медико- социальные проблемы;<br>● Осуществлять взаимодействие в структуре отечественной системы здравоохранения и социальной защиты для решения медико-социальных проблем населения.<br><br>Знать:<br>● Типы и формы социальных объединений, связи и отношения людей в социальных общностях;<br>● Основные категории социальной медицины;<br>● Формы медико-социальной помощи населению;<br>● Этапы и особенности социальной работы в медико-социальной сфере. | Экспертное наблюдение в ходе аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, решения профессиональных задач при освоении ОПОП;<br>Интерпретация результатов деятельности студента в процессе освоения ОПОП, выполнения практических работ на практических занятиях.<br><br><u>Формы контроля</u>**:** тестирование; контрольная работа;<br>коллоквиум (собеседование); итоговая аттестация (зачёт).<br><br><u>Методы контроля:</u><br>устный контроль; письменный контроль; практический контроль; комбинированный контроль.<br><br>**Итоговая аттестация**:<br>в форме экзамена |
| ***<u>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата</u>***<br>*(с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):*<br>- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту. | |

**Приложение 2.10**
**к ПАОП-П по специальности**
**39.02.01 Социальная работа**

# ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
**для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата**

# «ОПЦ.05 ОСНОВЫ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ»

**2025 г.**

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дубовский педагогический колледж».

Разработчик: Саксеева А.В., преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дубовский педагогический колледж».

Рекомендована ПЦК № 10 от 06.06.2025 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **324 стр.**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **327 стр.**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **332 стр.**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **334 стр.**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОПЦ.05 Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе»

### 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОПЦ.05 Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПАОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Дисциплинарные результаты | |
|---|---|---|
| | Умения | Знания |
| ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | Государственной политики в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан; |
| | Составляет план действий. Определяет необходимые ресурсы. | Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; |
| | Осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; | Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан; |
| | Ведения документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде; | Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия; |
| | Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; | Регламент межведомственного взаимодействия; |
| | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; | Номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; |
| | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать | Виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения; |

| | | |
|---|---|---|
| | информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | |
| | Составить план действия; определить необходимые ресурсы; | Основы документоведения, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции; |
| | Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; | Содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту; |
| | Реализовать составленный план; | Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; |
| | Оценивать результат и последствия своих действий; | Перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы; |
| | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; | Регламенты ведения документации: правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения; |
| | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; | Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; |
| | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| | Применять современную научную профессиональную терминологию; | Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; |
| | Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; | Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; |

| | | |
|---|---|---|
| | Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; | Приемы структурирования информации; |
| | Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Формат оформления результатов поиска информации; |
| | Описывать значимость своей специальности; | Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; |
| | Применять стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; | Содержание актуальной нормативно-правовой документации; |
| | Соблюдать нормы экологической безопасности; | Современная научная и профессиональная терминология; |
| | Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; | Возможные траектории профессионального развития и самообразования; |
| | Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности; | Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; |
| | Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; | Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; |
| | Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; | Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; |
| | Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); | Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; |
| | Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; |
| | | Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; |
| | | Средства профилактики перенапряжения; |
| | | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов |

| | | |
|---|---|---|
| | | профессиональной направленности. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 52 | 26 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме диф. зачета | 4 | - |
| Всего | **56** | **26** |

**2.2.Содержание дисциплины**

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий** | **Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Делопроизводство как система** | | | |
| **Тема 1.1.** Система делопроизводства в социальной работе | **Содержание** | **24 (12/12)** | ОК 1<br>ОК 2<br>ОК 9<br>ПК 1.6 |
| | 1. Делопроизводство: цели, задачи и основные принципы. Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия в процессе делопроизводства. | 1 | |
| | 2. Основные задачи ДОУ. Структуры службы ДОУ. Взаимодействие служб ДОУ | 1 | |
| | 3. Общая характеристика ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу | 1 | |
| | 4. Документ его виды и характеристики Структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения. | 1 | |
| | 5. Бланки документов: понятие, виды, варианты и способы расположения реквизитов Гербовые бланки | 1 | |
| | 6. Реквизиты документов | 1 | |
| | 7.Стандартизация управленческих документов | 1 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | 1.Место и роль документов в управлении. | 1 | |
| | 2.Функции службы ДОУ | 1 | |
| | 3.Положения о службе ДОУ | 1 | |
| | 4.Ответственность в управлении документами | 1 | |
| | 5. Полномочия по управлению документами | 1 | |
| **Тема 1.2. Правила** | **Содержание** | | ОК 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **оформления основных видов документов** | 1.Организационно-правовая документация: понятие, виды документов | 1 | ОК 5<br>ОК 9<br>ПК 1.6 |
| | 2.Требования по оформлению организационно-правовой документации. | 1 | |
| | 3.Распорядительная документация: понятие, виды документов, требования по оформлению | 1 | |
| | 4.Информационно-справочная документация: понятие, виды документов, требования по оформлению | 1 | |
| | 5.Документация по трудовым правоотношениям: понятие, виды документов требования по оформлению | 1 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | 1.Особенности составления распорядительной документации | 1 | |
| | 2. Особенности составления организационной документации | 1 | |
| | 3. Особенности составления информационно-справочной документации: объяснительной, внутренней докладной записки, справки | 1 | |
| | 4. Оформление приказов, договоров | 1 | |
| | 5.Оформление служебного письма, требующего письма-ответа | 1 | |
| | 6.Составление примерных образцов должностных инструкций | 1 | |
| | 7.Оформление записи о приеме на работу нового сотрудника, о переводе сотрудника на другую работу, об увольнении сотрудника в разделе «Сведения о работе» трудовой книжки | 1 | |
| **Раздел 2. Организация работы с документами** | | **28 (15/13)** | |
| **Тема 2.1. Документооборот организации** | **Содержание** | | ОК 1<br>ОК 2<br>ОК 5<br>ОК 1.9<br>ПК 1.6 |
| | 1. Управление документами | 1 | |
| | 2.Организация текущей работы с документами | 1 | |
| | 3. Особенности работы с конфиденциальными документами: сведения, относящиеся к конфиденциальной информации; защита документов, организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения | 1 | |
| | 4.Технологии обработки поступающих документов | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 5.Предварительное рассмотрение документов | 1 | |
| | 6.Рассмотрение документов руководителем | 1 | |
| | 7.Организация движения документов | 1 | |
| | 8. Маршрут документов | 1 | |
| | 9 Обработка отправляемой корреспонденции | 1 | |
| | 10. Контроль за исполнением решений | 1 | |
| | 11. Оптимизация документооборота | 1 | |
| | 12.Структура баз данных | 1 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | 1.Организация текущей работы с документами | 1 | |
| | 2. Обработка поступающих документов | 1 | |
| | 3.Технология обработки отправляемых документов | 1 | |
| | 4. Организация движения документов между подразделениями | 1 | |
| | 5.Системы оптимизации документооборота | 1 | |
| | 6.Составление схемы документооборота внутри организации (исходящие, входящие, внутренние документы) | 1 | |
| | 7.Составьте памятку технологии обработки отправляемой корреспонденции | 1 | |
| **Тема 2.2. Организация хранения и уничтожения документов** | **Содержание** | | ОК 1<br>ОК 2<br>ОК 5<br>ОК 1.9<br>ПК 1.6 |
| | 1 Организация оперативного хранения документов. | 1 | |
| | 2.Экспертиза ценности документов. | 1 | |
| | 3.Номенклатура дел. | 1 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | 1.Формирование и оформление дел | 1 | |
| | 2.Передача документов на хранение в архив | 1 | |
| | 3.Составление положения о постоянно действующей экспертной комиссии организации | 1 | |
| | 4.Сроки хранения документов | 1 | |
| | 5.Уничтожение документов | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 6. Составление таблицы видов систематизации документов с указанием их сущность и видов систематизированных документов | 1 | |
| | | **52(27/25)** | |
| ***Промежуточная аттестация зачет с оценкой*** | | **4** | |
| **Всего** | | **56** | |

## 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПАОП-П по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Для реализации адаптированной рабочей программы профессионального модуля предусмотрены особые условия ***для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нарушением опорно-двигательного аппарата,*** а именно:

*Организация рабочего места*

– рабочее/учебное место обучающегося создается индивидуально с учетом его особых образовательных потребностей, а также сопутствующих нейросенсорных нарушений;

– увеличение размеров рабочей зоны на одно место, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски;

– увеличение ширины прохода между рядами столов;

– при организации учебного места учитываются возможности и особенности моторики, восприятия, внимания, памяти обучающегося;

– для инвалидов-колясочников предусматриваются места в первом ряду, ближайшие от входа в помещение;

– установка (перемещение) учебной доски в зоне доступности инвалида на коляске;

– аудитория должна быть оборудована столами, регулируемыми по росту обучающихся, а также специализированными креслами-столами с индивидуальными средствами фиксации, предписанными в медицинских рекомендациях;

– оснащение аудитории персональными компьютерами, техническими приспособлениями (специальная клавиатура, различные контакторы, заменяющие мышь, джойстики, трекболы, головная компьютерная мышь, выносные кнопки разных цветов и диаметров, сенсорные планшеты и т.д.);

– персональный компьютер должен быть оснащен виртуальной экранной клавиатурой, коммуникационными каналами, программными продуктами;

– для крепления тетрадей и книг на столе обучающегося можно разместить специальные магниты и кнопки, наклонные доски для письма.

***Технические и программные средства общего и специального назначения:***

Рабочее место обучающегося с *нарушением опорно-двигательного аппарата* содержит *технические средства доступа* к информации:

– в качестве простых технических средств, служащих для облегчения процесса письма, можно использовать увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, а также утяжеленными (с дополнительным грузом) ручками, снижающими проявления тремора при письме;

– специальная клавиатура: клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой и/или специализированная клавиатура с минимальным усилием для позиционирования и ввода и/или сенсорная клавиатура;

– виртуальная экранная клавиатура;

– головная компьютерная мышь;

– ножная компьютерная мышь;

– выносные компьютерные кнопки;

– компьютерный джойстик или компьютерный роллер;

– сенсорный планшет;

– компьютерная мышь с прикусывателем, ай-трекер.

**3.2. Учебно-методическое обеспечение**

**3.2.1. Основные печатные издания**


1. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов: учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с.
2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональное образование).
3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование).


3.2.2. **Основные электронные издания**


1. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов: учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103343.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 233. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473802
3. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. И доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471615
4. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональное образование). Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472550
5. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470020
6. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Профессиональное образование). —Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469832


**3.2.3. Дополнительные источники**


1. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| Государственной политики в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан;<br><br>Содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии;<br><br>Виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения;<br><br>Основы документоведения, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции;<br><br>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;<br><br>Перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы;<br><br>Регламенты ведения документации: правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения;<br><br>Требования к | раскрывает содержание государственной политики в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан;<br><br>раскрывает содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии;<br><br>характеризует виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения;<br>демонстрирует знание основ документоведения, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции;<br><br>демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений<br>демонстрирует знание нормативных правовых документов в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан;<br><br>демонстрирует знание регламентов ведения документации: правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения;<br>демонстрирует знание требований к конфиденциальности личной | Тестирование<br>Устный опрос<br>Собеседование |

| | | |
|---|---|---|
| конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;<br><br>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;<br><br>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br><br>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br><br>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br><br>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. | информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;<br><br>демонстрирует знание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;<br><br>демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br><br>демонстрирует знание современных средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br><br>демонстрирует знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br><br>демонстрирует знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. | |

| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
|---|---|---|
| Осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.<br>Вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности<br><br>Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет<br><br>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br><br>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br><br>Владеть актуальными методами | Демонстрирует умение осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.<br><br>Демонстрирует умение вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности, демонстрирует способность осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг демонстрирует умение использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;<br>демонстрирует способность применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br><br>демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br><br>демонстрирует способность владеть актуальными методами работы в | Оценка результатов выполнения практической работы.<br><br>Оценка результатов выполнения тестов.<br><br>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы |

| | | |
|---|---|---|
| работы в профессиональной и смежных сферах;<br><br>Оценивать результат и последствия своих действий;<br><br>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;<br><br>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br><br>Применять современную научную профессиональную терминологию;<br><br>Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br><br>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | профессиональной и смежных сферах;<br>демонстрирует умение оценивать результат и последствия своих действий;<br>демонстрирует умение применять технологии для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;<br><br>демонстрирует способность определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br><br>демонстрирует способность применять<br>современную научную профессиональную терминологию;<br><br>демонстрирует способность определять<br>и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br><br>демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | |
| ***<u>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата</u>***<br>*(с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):*<br>- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту. | | |

**Приложение 2.11**
**к ПАОП-П по специальности**
**39.02.01 Социальная работа**

# ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
**для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата**

# «ОПЦ.06 ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**2025 г.**

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дубовский педагогический колледж».
Разработчик: Харченко О.Ю., преподаватель психолого-педагогических дисциплин государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дубовский педагогический колледж».
Рекомендована ПЦК психолого-педагогических дисциплин Протокол № 7 от 06.06. 2025 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **341 стр.**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **343 стр.**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **350 стр.**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **352 стр.**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.06 ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОПЦ.06 Основы учебно-исследовательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПАОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

### 1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Дисциплинарные результаты | |
|---|---|---|
| | Умения | Знания |
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| | составлять план действия; определять необходимые ресурсы; | структура плана для решения задач; |
| | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; |
| | структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; |
| | оформлять результаты поиска; | приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; |
| | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение для ведения научно-исследовательской и социально-диагностической деятельности; | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; |
| | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; | структура плана для решения задач; |
| | применять современную научную профессиональную терминологию; | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; особенностей региональных проектов, направленных на социальную защиту; |
| | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; | особенности и правила социальной диагностики лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, и условий их применения; |
| | взаимодействовать с коллегами, | методы диагностики причин, |

| | | |
|---|---|---|
| | руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; | ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; |
| | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; | основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; |
| | описывать значимость своей специальности; | основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга; |
| | применять стандарты антикоррупционного поведения; | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту; |
| | соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; | возможные траектории профессионального развития и самообразования; |
| | пользоваться средствами профилактики перенапряжения и профессионального выгорания, характерными для данной специальности; | особенности социального и культурного контекста; |
| | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; | основные правила оформления документов и построения устных сообщений; |
| | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в коллективе; | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; |
| | применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи; | значимость профессиональной деятельности по специальности; |
| | проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; |
| | использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; |

| | | |
|---|---|---|
| | сети интернет; | |
| | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; | основные ресурсы, задействованные в исследовательской деятельности; |
| | публично выступать, вести полемику (семинар, конференция, диспут, дискуссия, конференция и др.); | пути обеспечения ресурсосбережения в исследовательской деятельности; |
| | организовывать, проводить и оформлять результаты исследований в области социальной работы. | условия профессиональной исследовательской деятельности и зоны риска физического здоровья и профессионального выгорания специалистов; |
| | | средства профилактики перенапряжения, профессионального выгорания; |
| | | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; |
| | | правила оформления документов и построения устных сообщений; |
| | | актуальный профессиональный и социальный контекст; |
| | | основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное законодательство; |
| | | требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; |
| | | правила составления и оформления библиографических источников; |
| | | основные требования к публикации результатов исследовательской работы; |
| | | особенности организации исследовательской деятельности студентов. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1.Трудоемкость освоения дисциплины

| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 36 | 16 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в *форме (зачет, диф. зачет, экзамен)* | - | - |

| | | |
|---|---|---|
| Всего | **36** | **16** |

**2.2. Содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| | | Обязат. часть ОП с учетом интенсификации 40% | Обязат. часть ОП | |
| **Раздел 1. Исследовательская деятельность как вид учебно-профессиональной деятельности обучающихся в системе СПО** | | **23/7** | **20/10** | |
| Тема 1.1. Особенности организации исследовательской деятельности студентов | **Содержание** | **3/-** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | Место исследовательской работы в реализации образовательных программ СПО. | 1 | | |
| | Организация исследовательской работы обучающихся. Траектория профессионального развития и самообразования специалиста по социальной работе. | 1 | | |
| | Виды учебно-исследовательских работ. | 1 | | |
| Тема 1.2. Современные средства поиска, анализа и интерпретации информации с использованием информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности специалиста по социальной работе | **Содержание** | **5/2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | Основные источники информации, ресурсы, алгоритм поиска информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. | 1 | | |
| | Форматы оформления результатов поиска информации. | 1 | | |
| | Правила составления и оформления библиографических источников. | 1 | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | |
| | Практическое занятие 1. Организация и проведение поиска информации в сети Интернет. Библиографическая работа исследователя. | 2 | | |
| Тема 1.3. | **Содержание** | **8/2** | | ОК 01, ОК 02, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Работа с учебной и научной литературой | Чтение и изучение учебной и научной литературы. | 1 | | ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | Факторы улучшения/снижения качества чтения. Правила рационального чтения. | 1 | | |
| | Характеристика читательских стереотипов: читательских интересов и предпочтений; позитивного и негативного отношения к процессу чтения; восприятия прочитанного; оценки прочитанного. | 1 | | |
| | Интегральный и дифференциальный алгоритмы чтения. | 1 | | |
| | Виды чтения: углубленное, быстрое, панорамное, выборочное, чтение-просмотр, чтение-сканирование. | 1 | | |
| | Виды анализа текстов: поструктурный, поаспектный, послойный. | 1 | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | |
| | Практическое занятие 2. Работа с научной литературой по теме исследования. Виды учебно-исследовательской работы студентов: правила оформления текстов и построения устных сообщений. | 2 | | |
| Тема 1.4. Публичное выступление | **Содержание** | **3/1** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | Понятие о публичном выступлении. Структура выступления. | 1 | | |
| | Ораторские приёмы. Учет рисков и соблюдение правил этики и безопасности в процессе публичного выступления. | 1 | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | |
| | Практическое занятие 3. Практикум по выработке навыков публичного выступления. | 1 | | |
| Тема 1.5. Участие в дискуссии | **Содержание** | **4/2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | Понятие о дискуссии. Правила дискуссии. | 1 | | |
| | Правила аргументации. Корректные и некорректные приемы спора. Виды ложных доводов. | 1 | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | |
| | Практическое занятие 4. Диспут (тема по выбору) | 1 | | |
| | Практическое занятие 5. Тестирование. | 1 | | |
| **Раздел 2. Исследовательская деятельность как научное творчество** | | **27/8** | **16/6** | |
| Тема 2.1. Особенности исследовательской деятельности и научное творчество | **Содержание** | **4/-** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | Научное творчество как основа исследовательской деятельности специалиста по социальной работе. | 1 | | |
| | Особенности организации исследовательской деятельности в социальной работе. Требования к конфиденциальности личной информации при проведении исследований. | 1 | | |
| | Этические нормы исследовательской деятельности. | 1 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Специфика использования основ национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга в исследовательской деятельности специалиста по социальной работе. | 1 | | |
| Тема 2.2. Логика и методологические характеристики исследовательской деятельности | **Содержание** | **9/4** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | Понятие и уровни методологии. | 1 | | |
| | Подходы к выделению этапов научного исследования. | 1 | | |
| | Методологические характеристики исследования. | 1 | | |
| | Сущность понятий: проблема, тема, объект, предмет исследования. | 1 | | |
| | Характеристика понятий: цель, задачи, гипотеза, план исследования. | 1 | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | |
| | Практическое занятие 6. Практикум по составлению и оформлению в электронном формате структурных частей исследовательской работы. | 1 | | |
| | Практическое занятие 7. Выполнение упражнений по разработке понятийного аппарата исследования: формулировка темы, определение объекта, предмета исследования. | 1 | | |
| | Практическое занятие 8. Выполнение упражнений по разработке понятийного аппарата исследования: определение цели, задач, гипотезы исследования. | 1 | | |
| | Практическое занятие 9. Составление плана исследования выбранной проблемы. | 1 | | |
| Тема 2.3. Методы исследовательской деятельности | **Содержание** | **9/3** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | Теоретические методы исследования в социальной работе. | 1 | | |
| | Эмпирические методы исследования в социальной работе. | 3 | | |
| | Этические требования к проведению, оформления результатов социальной диагностики, связанных с персональными данными. | 1 | | |
| | Основные требования к публикации результатов исследовательской работы. | 1 | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | |
| | Практическое занятие 10. Разработка и использование опросных методов исследования . | 1 | | |
| | Практическое занятие 11. Разработка и использование неопросных методов исследования. | 1 | | |
| | Практическое занятие 12. Практикум по организации, проведению и оформлению результатов эмпирического исследования в области социальной работы | 1 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Тема 2.4. Специфика проведения курсового исследования и подготовки дипломного проекта (работы) | **Содержание** | **5/1** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | Особенности работы над курсовой и ВКР. Функции научного руководителя. | 1 | | |
| | Требования к оформлению титульного листа, оглавления, библиографии, приложений. Требования к оформлению основного текста работы. | 2 | | |
| | Требования к структуре, содержанию и защите. Критерии оценки ВКР. | 1 | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | |
| | Практическое занятие 13. Практикум по подготовке и оформлению исследовательской работы по результатам собственного исследования (отчет, научная статья, доклад и др.). | 1 | | |
| **Промежуточная аттестация** | | **4** | | |
| **Всего:** | | **36** | | |

## 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1.Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПАОП-П по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Для реализации адаптированной рабочей программы профессионального модуля предусмотрены особые условия ***для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нарушением опорно-двигательного аппарата,*** а именно:

*Организация рабочего места*

– рабочее/учебное место обучающегося создается индивидуально с учетом его особых образовательных потребностей, а также сопутствующих нейросенсорных нарушений;

– увеличение размеров рабочей зоны на одно место, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски;

– увеличение ширины прохода между рядами столов;

– при организации учебного места учитываются возможности и особенности моторики, восприятия, внимания, памяти обучающегося;

– для инвалидов-колясочников предусматриваются места в первом ряду, ближайшие от входа в помещение;

– установка (перемещение) учебной доски в зоне доступности инвалида на коляске;

– аудитория должна быть оборудована столами, регулируемыми по росту обучающихся, а также специализированными креслами-столами с индивидуальными средствами фиксации, предписанными в медицинских рекомендациях;

– оснащение аудитории персональными компьютерами, техническими приспособлениями (специальная клавиатура, различные контакторы, заменяющие мышь, джойстики, трекболы, головная компьютерная мышь, выносные кнопки разных цветов и диаметров, сенсорные планшеты и т.д.);

– персональный компьютер должен быть оснащен виртуальной экранной клавиатурой, коммуникационными каналами, программными продуктами;

– для крепления тетрадей и книг на столе обучающегося можно разместить специальные магниты и кнопки, наклонные доски для письма.

***Технические и программные средства общего и специального назначения:***

Рабочее место обучающегося с *нарушением опорно-двигательного аппарата* содержит *технические средства доступа* к информации:

– в качестве простых технических средств, служащих для облегчения процесса письма, можно использовать увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, а также утяжеленными (с дополнительным грузом) ручками, снижающими проявления тремора при письме;

– специальная клавиатура: клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой и/или специализированная клавиатура с минимальным усилием для позиционирования и ввода и/или сенсорная клавиатура;

– виртуальная экранная клавиатура;

– головная компьютерная мышь;

– ножная компьютерная мышь;

– выносные компьютерные кнопки;

– компьютерный джойстик или компьютерный роллер;

– сенсорный планшет;

– компьютерная мышь с прикусывателем, ай-трекер.

**3.2.Учебно-методическое обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

3.2.1.1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17639-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533469

3.2.1.2. Байбородова, Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10316-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517736

## 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| Знает<br>основные источники информации, номенклатура информационных источников и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>приемы структурирования информации; способы оформления результатов поиска информации;<br>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения в профессиональной деятельности;<br>условия, цели и задачи | демонстрирует способность поиска основных источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, знание номенклатуры информационных источников;<br>демонстрирует знание приемов структурирования информации;<br>способы оформления результатов поиска информации;<br>демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации;<br>порядок их применения в профессиональной деятельности;<br>демонстрирует знание условий, цели и задачи проведения | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |

| | | |
|---|---|---|
| проведения исследований в профессиональной деятельности;<br>основы организации исследовательской работы в профессиональной деятельности, направленной на проведение диагностики личности и выявление проблем, способных ухудшить положение личности или группы;<br>особенности организации исследовательской деятельности студентов.<br>особенности правила социальной диагностики лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, и условий их применения;<br>научные методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;<br>виды опроса граждан, методы диагностики личности, применяемые в профессиональной деятельности;<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования посредством участия в исследовательской деятельности;<br>зоны риска физического здоровья, средства профилактики перенапряжения и профессионального выгорания;<br>основы проектирования, | исследований в профессиональной деятельности;<br>демонстрирует знание основы организации исследовательской работы в профессиональной деятельности, направленной на проведение диагностики личности и выявление проблем, способных ухудшить положение личности или группы;<br>демонстрирует знание особенностей организации исследовательской деятельности студентов;<br>характеризует особенности и правила проведения социальной диагностики лиц, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, и условий их применения;<br>демонстрирует знание научных методов диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;<br>способен применять различные виды опроса граждан, методы диагностики личности, применяемые в профессиональной деятельности;<br>демонстрирует знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования посредством участия в исследовательской деятельности;<br>демонстрирует знание зон риска физического здоровья, средства профилактики перенапряжения и профессионального выгорания;<br>демонстрирует знание основ проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; | |

| | | |
|---|---|---|
| прогнозирования и моделирования в социальной работе; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту; основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга, особенности социального и культурного контекста; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; правила экологической безопасности и обеспечения ресурсосбережения при ведении исследовательской и профессиональной деятельности; порядок оценки результатов решения задач исследовательской и профессиональной деятельности; основные правила оформления документов в процессе профессиональной и | демонстрирует в описании исследования знание содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту; демонстрирует и учитывает при проведении исследований знание основ национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга, демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста; характеризует сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; демонстрирует понимание значимости профессиональной деятельности по специальности; демонстрирует знание стандартов антикоррупционного поведения и последствий его нарушения; демонстрирует знание правил экологической безопасности и способов обеспечения ресурсосбережения при ведении исследовательской и профессиональной деятельности; демонстрирует знание порядка оценки результатов решения задач исследовательской и профессиональной деятельности; демонстрирует знание правил оформления документов в процессе профессиональной и исследовательской деятельности; демонстрирует знание правил | |

| | | |
|---|---|---|
| исследовательской деятельности;<br>правила построения устных сообщений и выступлений;<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;<br>правила составления и оформления библиографических источников;<br>основные требования к публикации результатов исследовательской работы. | построения устных сообщений и выступлений, лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>характеризует требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;<br>демонстрирует знание правил составления и оформления библиографических источников;<br>демонстрирует знание основных требований к публикации результатов исследовательской работы. | |
| ***<u>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата</u>***<br>*(с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):*<br>- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту. | | |

**Приложение 2.12**
**к ПАОП-П по специальности**
**39.02.01 Социальная работа**

**ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
**для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата**

# «ОПЦ.07 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**2025 г.**

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дубовский педагогический колледж».

Разработчик: Саксеева А.В., преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дубовский педагогический колледж».

Рекомендована ПЦК Русского языка и литературы. Протокол № 10 от 06.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ


| | | стр. |
|---|---|---|
| 1. | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 359 |
| 2. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 362 |
| 3. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 370 |
| 4. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 372 |

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«ОПЦ.07 Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**
Цель освоения дисциплины – формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействую и социальной адаптации, готовности к трудовой деятельности, навыков самоорганизации и саморазвития, информационных умений и навыков.
Учебная дисциплина «**ОПЦ.07 Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности**» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПАОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.
Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6.

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**
Результаты освоения учебной дисциплины «ОПЦ.07 Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности» соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности **39.02.01 Социальная работа**.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| **Код и наименование формируемых компетенций** | **Планируемые результаты освоения дисциплины** | |
|---|---|---|
| | **Общие** | **Дисциплинарные (предметные)** |
| **ОК 04**. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: - совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы Овладение универсальными регулятивными действиями: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; | - уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией; - уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи; - сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка; - уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально- деловой |

| | | |
|---|---|---|
| | | сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации |
| **ОК 05**. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Овладение универсальными коммуникативными действиями:<br>общение:<br>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;<br>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;<br>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; | - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; сформировать ценностное отношение к русскому языку;<br>- сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров. |
| **ОК 09**. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | В области ценности научного познания:<br>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;<br>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;<br>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:<br>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;<br>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; | - уметь использовать разные виды чтения и аудирования;<br>- уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);<br>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств;<br>- уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности;<br>- сформировать представления о формах существования национального русского языка; знания о признаках литературного языка и его роли в обществе;<br>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, |

| | | |
|---|---|---|
| | - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;<br>-осуществление целенаправленного поиска переноса средств и способов действия в профессиональную среду | функциональных стилях, языке художественной литературы;<br>- совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);<br>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка;<br>- совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте |
| **ПК 1.6**. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении. | - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;<br>- осознание духовных ценностей российского народа;<br>- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;<br>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;<br>осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. | - осознание причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры;<br>сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры;<br>- осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;<br>- способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы;<br>- сформированность представлений о стилях художественной литературы разных эпох, литературных направлениях, течениях, об индивидуальном авторском стиле. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 53 | 22 |
| Самостоятельная работа | 4 | - |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | 2 | - |
| Всего | **59** | **22** |

**2.2. Содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание и формы организации деятельности обучающихся<br>Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| **Раздел 1. Профессиональная педагогическая коммуникация** | | **12/4** | |
| **Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры** | **Содержание** | **2/0** | ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | Понятие «современный русский литературный язык». Основные функции языка. Различия между языком и речью. Понятие «культура речи». Роль культуры речи в профессиональной деятельности педагога. Аспекты (компоненты) культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. | 2 | |
| **Тема 1.2. Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности** | **Содержание** | **5/2** | ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | Общие сведения о речи. Признаки речи. Виды речи. Язык и мышление. Язык и сознание. Основные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волюнтативная). Дополнительные функции языка: регулятивная, когнитивная (познавательная), аккумулятивная. Понятие речевой коммуникации. Типологии коммуникации на разных основаниях: по цели, по массовости, по содержанию. | 3 | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | 2 | |
| | **Практическое занятие 1.** Язык и речь. Язык как система. Понятие о литературном языке и языковой норме. | 1 | |
| | **Практическое занятие 2.** Коммуникативные качества речи: точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство речи, выразительность речи. | 1 | |
| **Тема 1.3. Профессиональная коммуникация и ее функции** | **Содержание** | **5/2** | ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6 |
| | Коммуникация как процесс передачи и получения информации.<br>Общение как процесс обмена информацией, организации совместной деятельности, коллектива, взаимного узнавания, взаимовлияния и воздействия. Общение как творчество.<br>Понятие профессиональной коммуникации. Специфика профессиональных коммуникаций. Профессии "человек – человек" и их особенности. | 3 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Актуальность проблемы дифференциации понятий коммуникации и общения.<br>Функции профессиональной коммуникации.<br>Метаязыки профессиональных коммуникаций. Лексический уровень: терминология, профессионализмы. Синтаксический уровень: структура предложений. | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | **Практическое занятие 3.** Основные коммуникационные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волюнтативная). | 1 | |
| | **Практическое занятие 4.** Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации. Корпоративная этика. | 1 | |
| **Раздел 2. Культура речи** | | **41/18** | |
| **Тема 2.1. Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы** | **Содержание** | **6/3** | ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6 |
| | Особенности языковой нормы и её виды.<br>Понятие об орфоэпии как разделе языкознания. Орфоэпические нормы в области произношения отдельных звуков, грамматических форм, слов. Орфоэпические нормы в области гласных звуков. Орфоэпические нормы в области согласных звуков. Произношение отдельных грамматических форм. Особенности произношения заимствованных слов.<br>Особенности ударения в русском языке. Акцентологические нормы. | 3 | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **3** | |
| | **Практическое занятие 5-6.** Языковая норма. Работа с правилами постановки ударения в современном русском языке. Орфоэпический словарь. Вариативность постановки ударения. Трудности и особенности русского ударения. Ударение в отдельных грамматических формах. | 2 | |
| | **Практическое занятие 7.** Основные правила русского литературного произношения. Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных звуков. Распространенные орфоэпические ошибки. | 1 | |
| **Тема 2.2. Нормы современного русского литературного языка: лексические** | **Содержание** | **7/3** | ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6 |
| | Лексикология как наука. Лексические нормы русского языка. Смысловая точность речи. Причины нарушения точности речи. Выбор слова. Лексическая сочетаемость. Речевая недостаточность. Речевая избыточность (многословие). Клише и штампы.<br>Употребление однозначных и многозначных слов в речи. Использование в | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **нормы** | речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Сфера и нормы употребления заимствований. Сферы и нормы использования стилистически окрашенной лексики.<br>Использование лексических средств в профессиональной речи педагога. | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **3** | |
| | **Практическое занятие 8.** Происхождение лексики русского языка. Слова исконно русские и заимствования. Причины заимствований (внутренние и внешние). Заимствования из славянских и неславянских языков в разные периоды истории. Калькирование как способ заимствования. Типы заимствованной лексики. Языковые признаки заимствованных слов. Заимствования конца XX – начала XXI века. Сфера употребления. Отношение к заимствованиям. | 1 | |
| | **Практическое занятие 9.** Функционирование лексических норм русского языка в речи. Причины нарушения точности речи. Работа над материалом: «Валентность» слова. Однозначные и многозначные слова. Различение многозначных слов и омонимов. | 1 | |
| | **Практическое занятие 10.** Стилистические ошибки: неблагозвучие речи, речевая недостаточность, речевая избыточности (плеоназм, тавтология, многословие). Правила употребления паронимов. Ошибки, связанные с неправильным построением синонимической и/или антонимической пары. Свободные и ограниченные словосочетания. Использование в речи изобразительно-выразительных средств. | 1 | |
| **Тема 2.3. Нормы современного русского литературного языка: грамматические нормы** | **Содержание** | **9/5** | ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6 |
| | Грамматика как раздел языкознания.<br>Морфологические нормы. Трудности, связанные с употреблением имен существительных в речи: одушевленных и неодушевленных предметов, категорий рода, числа и падежа. Особенности образования и употребления форм имен прилагательных. Особенности употребления падежных форм количественных и порядковых числительных. Вариантные формы имени числительного. Местоимение и его функция замещения в речи. Устранение морфолого-стилистических ошибок при употреблении местоимений. Образование и употребление некоторых форм вида, времени и наклонения глаголов.<br>Классификация речевых ошибок, связанных с нарушением синтаксической | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | нормы и их исправление.<br>Синтаксические нормы на уровне словосочетания. Виды синтаксической связи в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Варианты согласования определений и приложений с определяемыми словами. Норма управления. Нарушения, связанные с предложным управлением и выбором предлога, пути их исправления.<br>Синтаксические нормы на уровне предложения. Порядок слов и частей высказывания. Согласование и управление в современном русском языке. Управление обстоятельства, выраженного деепричастным оборотом. | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **5** | |
| | **Практическое занятие 11.** Употребление имен существительных и имен прилагательных в речи. | 1 | |
| | **Практическое занятие 12.** Употребления имен числительных и местоимений в речи. | 1 | |
| | **Практическое занятие 13.** Употребление глагольных форм в речи. | 1 | |
| | **Практическое занятие 14.** Построение и употребление словосочетаний в речи. Выбор управляемой формы в словосочетании, согласование подлежащего и сказуемого, использование причастных и деепричастных оборотов в речи. | 1 | |
| | **Практическое занятие 15.** Построение и употребление предложений в речи. | 1 | |
| **Тема 2.4. Орфографические и пунктуационные нормы русского языка.** | **Содержание** | **7/3** | ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6 |
| | Понятие орфограммы и пунктограммы. Правописание слов с орфограммами. Постановку знаков препинания в соответствии с правилами. | 4 | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **3** | |
| | **Практическое занятие 16-18.** Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов. | 1 | |
| | **Практическое занятие 17-18.** Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант. | 2 | |
| **Тема 2.5. Подготовка публичного выступления.** | **Содержание** | **5/1** | ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6 |
| | Сбор материала. Основные приемы поиска и записи материала. Структура речи. Словесное оформление публичного выступления. Богатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления. «Разметка» | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | текста. Репетиция выступления. Владение собой («как говорить»). Естественность поведения оратора. Признаки неестественного поведения. Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией. | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **1** | |
| | **Практическое занятие 19.** Составление текста выступления на заданную тему. Выступление на заданную тему, его анализ. | 1 | |
| **Тема 2.6. Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма** | **Содержание** | **7/3** | ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6 |
| | Общие требования, предъявляемые к документу: достоверность, актуальность, убедительность и полнота информации, лаконизм.<br>Общие функции документа: информационная, социальная, коммуникативная, культурная.<br>Специальные функции документа: управленческая, правовая, функция исторического источника.<br>Комплекс обязательных реквизитов документа: наименование автора, адресата, подпись, дата, номер документа, гриф утверждения, печать.<br>Современные требования, предъявляемые к реквизитам документа.<br>Интернациональные особенности делового общения: официальность, регламентированность, соблюдение норм делового этикета.<br>Предметная и коммуникативная точность. Композиция документа.<br>Происхождение слова документ.<br>Виды управленческих документов. Группы документов по функциональному значению: личные, директивные, распорядительные, информационно-справочные и др.<br>Правила оформления документов. Типы реквизитов документа. Бланки деловых писем.<br>Требования к содержанию и оформлению реквизитов документа: герб, эмблема, код организации, наименование организации-адресанта, справочные данные об организации, ссылка на регистрационный номер и дату входящего документа, адресат. Заголовок к тексту. Текст. Подпись. Отметка об исполнении. Печать.<br>Общие требования к содержанию текста документа: информативность, убедительность, точность употребления терминов, лаконичность, нейтральность высказывания, соблюдение лексических, грамматических и | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | стилистических норм.<br>Сокращение слов и словосочетаний в тексте документа.<br>Распорядительные документы (общая характеристика). Виды распорядительных документов: решение, приказ. Ключевые слова этих документов. Виды инструктивно-методических документов: служебная записка, протоколы. Ключевые слова данных документов.<br>Заявление. Определение заявления как вида деловой бумаги. Состав заявления. Образцы заявлений (в свою и чужую организации). Языковые особенности стиля и оформления заявления. Данные адресата и автора. Наименование документа. Особенности указания числа. Производные предлоги (ввиду, вследствие, согласно, в целях и др.) в тексте заявления. Понятие синтаксической компрессии. Конкретика данных в заявлении.<br>Автобиография. Происхождение слова "автобиография". Определение автобиографии. Состав автобиографии. Особенности и последовательность указания данных об авторе. Сведения о составе семьи, образовании, трудовой деятельности. Образец автобиографии. Виды автобиографии (деловая и литературная). Языковые особенности стиля и оформления автобиографии.<br>Резюме. Происхождение и значение слова "резюме". Резюме как вид деловой бумаги. Резюме в западноевропейских странах и его роль при устройстве на работу. Резюме в России. Цель резюме. Международные стандарты оформления резюме. Состав резюме. Особенности написания заглавия документа, указания данных (обратный хронологический порядок). Образцы резюме. Полезные советы при составлении резюме.<br>Доверенность. Определение доверенности. Характеристика документа. Состав доверенности. Виды доверенности. Образец доверенности. Языковые особенности стиля и оформления доверенности. Заверение подписи доверителя и его юридическая роль в составе документа. Языковые клише доверенности.<br>Расписка. Определение расписки. Цель ее написания. Состав документа. Случаи необходимости заверения расписки у нотариуса. Последовательность предъявляемых в документе сведений. Образец расписки. Языковые особенности стиля и оформления расписки. | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **3** | |
| | **Практические занятия 20-22.** Официально-деловой стиль. Составление | 3 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | деловых бумаг (справка, удостоверение); частных деловых бумаг (заявление, доверенность). Автобиография. Резюме. Составление деловых бумаг. Особенности устной деловой коммуникации. | | |
| **Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)** | | **6** | |
| **Всего** | | **59/53** | |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Русский язык с методикой преподавания»**,** оснащенный в соответствии с приложением 3 ПАОП-П по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Для реализации адаптированной рабочей программы профессионального модуля предусмотрены особые условия ***для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нарушением опорно-двигательного аппарата,*** а именно:

*Организация рабочего места*

– рабочее/учебное место обучающегося создается индивидуально с учетом его особых образовательных потребностей, а также сопутствующих нейросенсорных нарушений;

– увеличение размеров рабочей зоны на одно место, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски;

– увеличение ширины прохода между рядами столов;

– при организации учебного места учитываются возможности и особенности моторики, восприятия, внимания, памяти обучающегося;

– для инвалидов-колясочников предусматриваются места в первом ряду, ближайшие от входа в помещение;

– установка (перемещение) учебной доски в зоне доступности инвалида на коляске;

– аудитория должна быть оборудована столами, регулируемыми по росту обучающихся, а также специализированными креслами-столами с индивидуальными средствами фиксации, предписанными в медицинских рекомендациях;

– оснащение аудитории персональными компьютерами, техническими приспособлениями (специальная клавиатура, различные контакторы, заменяющие мышь, джойстики, трекболы, головная компьютерная мышь, выносные кнопки разных цветов и диаметров, сенсорные планшеты и т.д.);

– персональный компьютер должен быть оснащен виртуальной экранной клавиатурой, коммуникационными каналами, программными продуктами;

– для крепления тетрадей и книг на столе обучающегося можно разместить специальные магниты и кнопки, наклонные доски для письма.

***Технические и программные средства общего и специального назначения:***

Рабочее место обучающегося с *нарушением опорно-двигательного аппарата* содержит *технические средства доступа* к информации:

– в качестве простых технических средств, служащих для облегчения процесса письма, можно использовать увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, а также утяжеленными (с дополнительным грузом) ручками, снижающими проявления тремора при письме;

– специальная клавиатура: клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой и/или специализированная клавиатура с минимальным усилием для позиционирования и ввода и/или сенсорная клавиатура;

– виртуальная экранная клавиатура;

– головная компьютерная мышь;

– ножная компьютерная мышь;

– выносные компьютерные кнопки;

– компьютерный джойстик или компьютерный роллер;

– сенсорный планшет;

– компьютерная мышь с прикусывателем, ай-трекер.

**3.2. Учебно-методическое обеспечение**

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Антонова, Е.С. Русский язык и культура речи : учебник для студ. средн. проф. учеб. заведений / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. - 21-е изд., стер. - М.: Академия, 2022. – 320 с.
2. Антонова Е.С. Русский язык: учебное издание / Антонова Е.С., Воителева Т.М. - Москва : Академия, 2024. - 368 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). - URL: https://academia-library.ru - Текст : электронный.
3. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510515
4. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный //
Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538050 (дата обращения: 03.11.2024).
5. Яцук, Н. Д. Культура речи : практикум для СПО / Н. Д. Яцук ; под редакцией С. Л. Орловой. — Саратов : Профобразование, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5- 4488-0661-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91882

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Горовая, И. Г. Русский язык и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488- 0632-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92162.
2. Горовая, И. Г. Стилистика русского языка и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 198 с. — ISBN 978-5-4488-0633-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92172
3. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст :
электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:
https://urait.ru/bcode/537890 (дата обращения: 03.11.2024).
4. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
|---|---|---|
| *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины* | | |
| ● правила оформления документов;<br>● правила построения устных сообщений;<br>● особенности социального и культурного контекста;<br>● правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>● основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>● лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>● особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности;<br>● основ делового общения. | ● знает правила оформления документов;<br>● знает основы теории устной и письменной коммуникации в различных сферах общения;<br>● знает правила речевого поведения;<br>● знает этические правила;<br>● знает основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;<br>● знает орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;<br>● знает нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения. | Устные/письменные опросы<br><br>Экспертная оценка наблюдения выполнения практических работ<br><br>Тестирование<br><br>Контрольные письменные работы;<br><br>Написание сочинений-рассуждений;<br><br>Наблюдение за умением вести дискуссию<br><br>Зачет |
| *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины* | | |
| ● грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;<br>● проявлять толерантность в рабочем коллективе;<br>● понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>● участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>● строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; | ● ясно, четко, последовательно и обосновываети излагает мысль, используя вербальные и невербальные способы коммуникации;<br>● соблюдает языковые нормы русского языка как государственного языка России;<br>● осуществляет речевой самоконтроль;<br>● находит и использует различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники);<br>● анализирует языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления. | Выполнение практической работы<br><br>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы<br><br>Тестирование<br><br>Публичное выступление по заданной теме;<br><br>Презентация самостоятельно составленного текста по заданной теме.<br><br>Зачет |

| | | |
|---|---|---|
| ● кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;<br>● организовывать взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.). | | |
| *Перечень навыков, осваиваемых в рамках дисциплины* | | |
| ● организовать целенаправленное и содержательное взаимодействие с учетом возраста и уровня профессионально-педагогической подготовленности целевой аудитории. | ● владеет навыком применять нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;<br>● владеет навыком оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;<br>● владеет навыком устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися | Выполнение практической работы<br><br>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы<br><br>Зачет |
| ***Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата***<br>*(с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):*<br>- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту. | | |

**Приложение 2.13**
**к ПАОП-П по специальности**
**39.02.01 Социальная работа**

# ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
**для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата**

# «ОПЦ.08 КРОСС-КУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ»

**2025 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 376**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 376

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 376

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 379**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 379

2.2. Примерное содержание дисциплины 380

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 381**

3.1. Материально-техническое обеспечение 381

3.2. Учебно-методическое обеспечение **382**

**4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 384**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.08 КРОСС-КУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОПЦ.08 КРОСС-КУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ»: формирование представлений о содержании и методах коммуникации в системе социальной деятельности, формирование у целевой аудитории профессиональных компетенций на основе кросс- культурного компонента.

Дисциплина «ОПЦ.08 КРОСС-КУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла ПАОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3. ПАОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| **Код ПК, ОК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
|---|---|---|---|
| ОК 01 | использовать приемы эффективной коммуникации с учетом кросс-культурного компонента<br>или с помощью наставника) | основы теории коммуникации | технологией личной и профессиональной коммуникации |
| ОК 02 | использовать приемы эффективной коммуникации определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>оценивать практическую значимость результатов поиска; | основы выстраивания эффективной коммуникации с позиции кросс-культурного взаимодействия<br>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств | техникой эффективно коммуникации с использованием современных ИКТ. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | | |
| ОК 03 | выстраивать управленческую вертикаль, опираясь на основы ККК определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию | технологией личной и профессиональной коммуникации |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | преодоления нарушен ККК |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений | технологией личной и профессиональной коммуникации |
| ОК 09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные | техникой делового разговора |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности | |
| ПК 1.2 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах. основные психодинамические теории в практике психосоциальной работы; психодинамическую практику работы с клиентом; психодинамическая психология и терапия в практике социальной работы. Основные поведенческие психологические теории; поведенческие и когнитивно- поведенческие модели практики; поведенческая модель технологии в социальной работе. Понятие и сущность межличностного общения в практике психосоциальной работы. | техникой делового разговора |

## 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 39 | 26 |
| Самостоятельная работа | 13 | - |
| Промежуточная аттестация | 2 | |
| Всего | **54** | **26** |

2.2 **Содержание дисциплины**

| **Наименование разделов и тем** | **Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий** |
|---|---|
| **Раздел 1. Основы ККК ( 17 часов)** | |
| **Тема 1.1. Основы ККК для повышения эффективности работы социального работника.** | **Содержание учебного материала** |
| | 1. Теории ККК. Выстраивание диалога между собеседник для достижения эффективного взаимодействия в сфере социальной работы.-2 ч.. |
| | 2. Определение эмоционального интеллекта.-2 ч. |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| | **Практическое занятие 1.** Определение эмоционального интеллекта |
| | **Практическое занятие 2.** Определение вербального и визуального имиджа при диалоге с собеседниками разны профессиональных групп. |
| **Тема 1.2. Причины нарушений ККК. Правила ККК** | **Содержание учебного материала** |
| | 1. Определение причин нарушений ККК и способы их преодоления-2 ч. |
| | 2. Ксенофобия, мигрантофобия и этнофобия в практике социального работника-2 ч. |
| | 3. Методы преодоления трудности психологического и коммуникативного контакта с клиентом.1 ч.<br>4.Причины деструктивного общения. Содержание поняти «эйджизм», «возрастные стереотипы». Влияние эйджизм старшие возрастные группы и проявление его в межличностном общении и различных сферах жизни. Основные принципы, правила и рекомендации родственникам пожилого человека для формирования комфортной среды общения.-3 ч. |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| | **Практическое занятие 3.** Тематическая дискуссия «Причины нарушений ККК. Правила ККК». |
| | **Практическое занятие 4.** Практическое занятие с проблемными ситуациями «Приемы эффективной коммуникации» (ЭК). |
| | **Практическое занятие 5.** Приемы эффективной коммуникации» (ЭК). |
| **Раздел 2. Барьеры ККК (8 часов)** | |
| **Тема 2.1. Барьеры ККК** | **Содержание учебного материала** |
| | 1. Основные виды барьеров ККК -4 ч. |
| | 2. Методы преодоления барьеров ККК -4 ч. |
| **Раздел 3. Приемы эффективной коммуникации. (14 часов)** | |
| **Тема 3.1. Эффективная коммуникация** | **Содержание учебного материала** |
| | 1. Предмет, структура, функции эффективной |

| | |
|---|---|
| | коммуникации. Основные теории в практике психосоциальной работы -3 ч. |
| | 2. Коммуникационная практика работы с клиентом. Алгоритмы работы.3 ч. |
| **Тема 3.2. Техники коммуникации. Пирамида эффективного взаимодействия** | **Содержание учебного материала** |
| | 1. Основные техники коммуникации в социальной работе ч. |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| | **Практическое занятие 6.** Пирамида эффективного взаимодействия |
| | **Практическое занятие 7.** Функциональный и диагностический подход: сущность и различие |
| | **Практическое занятие 8.** Коммуникация в индивидуальной социальной работе |
| | **Практическое занятие 9.** Клиент в подходах проблемно ориентированного метода |
| | **Практическое занятие 10.** Проблемно-ориентированны подход к практике работы со случаем<br>**Темы СРС- 13 ч.**<br>**1.** Толерантность, эмоциональный интеллект, культурны релятивизм в ККК<br>**2.** Правила и мудрость кросс-культурного взаимодействи<br>**3.** Приемы эффективной коммуникации (подстройка, калибровка, имидж).<br>**4.** Эффективная коммуникация: основы выстраивания, потребности<br>собеседника.<br>**5.** Культура делового разговора в практике социальной работы.<br>**6.** Особенностей поведения представителей разных культ<br>**7.** Кросс-культурная коммуникация как коммуникативн взаимодействие представителей разных культур: национальных, религиозных, семейных, профессиональн социальных. |
| **Промежуточная аттестация 2 часов** | |
| **Всего: 54 часа СРС 13 ч.** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенный в соответствии с приложением 3 ПАОП-П по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Для реализации адаптированной рабочей программы профессионального модуля предусмотрены особые условия ***для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нарушением опорно-двигательного аппарата,*** а именно:

*Организация рабочего места*

– рабочее/учебное место обучающегося создается индивидуально с учетом его особых образовательных потребностей, а также сопутствующих нейросенсорных нарушений;

– увеличение размеров рабочей зоны на одно место, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски;

– увеличение ширины прохода между рядами столов;

– при организации учебного места учитываются возможности и особенности моторики, восприятия, внимания, памяти обучающегося;

– для инвалидов-колясочников предусматриваются места в первом ряду, ближайшие от входа в помещение;

– установка (перемещение) учебной доски в зоне доступности инвалида на коляске;

– аудитория должна быть оборудована столами, регулируемыми по росту обучающихся, а также специализированными креслами-столами с индивидуальными средствами фиксации, предписанными в медицинских рекомендациях;

– оснащение аудитории персональными компьютерами, техническими приспособлениями (специальная клавиатура, различные контакторы, заменяющие мышь, джойстики, трекболы, головная компьютерная мышь, выносные кнопки разных цветов и диаметров, сенсорные планшеты и т.д.);

– персональный компьютер должен быть оснащен виртуальной экранной клавиатурой, коммуникационными каналами, программными продуктами;

– для крепления тетрадей и книг на столе обучающегося можно разместить специальные магниты и кнопки, наклонные доски для письма.

***Технические и программные средства общего и специального назначения:***

Рабочее место обучающегося с *нарушением опорно-двигательного аппарата* содержит *технические средства доступа* к информации:

– в качестве простых технических средств, служащих для облегчения процесса письма, можно использовать увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, а также утяжеленными (с дополнительным грузом) ручками, снижающими проявления тремора при письме;

– специальная клавиатура: клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой и/или специализированная клавиатура с минимальным усилием для позиционирования и ввода и/или сенсорная клавиатура;

– виртуальная экранная клавиатура;

– головная компьютерная мышь;

– ножная компьютерная мышь;

– выносные компьютерные кнопки;

– компьютерный джойстик или компьютерный роллер;

– сенсорный планшет;

– компьютерная мышь с прикусывателем, ай-трекер.

**3.2. Учебно-методическое обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

Основная литература

1. Гузикова, М.О. Основы теории межкультурной коммуникации: учеб. пособие / М.О. Гузикова, П.Ю. Фофанова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. – 124 с.

2. Мясоедов, С.П. Кросс-культурный менеджмент: учебник для бакалавриата и магистратуры / С.П. Мясоедов, Л.Г. Борисова. – 3-е изд. – М. : Издательство Юрайт, 2015. – 314 с.

3. Садохин, А.П. Введение в теорию межкультурной коммуникации: учеб.

пособие / А.П. Садохин. – М. : Кнорус, 2016. – 256 с.

Дополнительная литература

1. Бунина, В.Г. Кросс-культурный менеджмент и межкультурная коммуникация: учебное пособие / В.Г. Бунина. – М. : ГУУ, 2021. – 128 с.
2. Гришаева, Л.И. Введение в теорию межкультурной коммуникации: учебное пособие / Л.И. Гришаева, Л.В. Цурикова. – М. : Академия, 2018. – 336 с.
3. Грушевицкая, Т.Г. Основы межкультурной коммуникации: Учебник для вузов / Т.Г. Грушевицкая, В.Д. Попков, А.П. Садохин / Под ред. А.П. Садохина. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. – 352 с.
4. Гудков, Д.Б. Теория и практика межкультурной коммуникации / Д.Б. Гудков. – М. : ИТДГК «Гнозис», 2023. – 288 с.
5. Леонтович, О.А. Методы коммуникативных исследований / О.А. Леонтович. – М. : Гнозис, 2011. – 224 с.
6. Недосека, О.Н. Понятие «кросскультурная коммуникация» в современном гуманитарном знании [Текст] / О.Н. Недосека // Вектор науки

## 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

| **Результаты обучения** | | **Методы оценки** |
|---|---|---|
| **Знает:** основы кросс-культурного взаимодействия<br>основы теории коммуникации<br>основы делового общения<br>основы выстраивания эффективной коммуникации с позиции кросс-культурного взаимодействия<br>**Умеет:** использовать приемы эффективной коммуникации с учетом кросс-культурного компонента<br>использовать приемы активного и пассивного слушания<br>использовать приемы эффективной коммуникации<br>выстраивать управленческую вертикаль, опираясь на основы ККК<br>**Владеет:** технологией личной и профессиональной коммуникации, техникой делового разговора<br>техникой эффективной коммуникации<br>способами преодоления нарушений ККК | Демонстрирует знания и умения в соответствии с планируемыми результатами обучения | Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике<br>Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| ***<u>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата</u>***<br>*(с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):*<br>- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту. | | |

**Приложение 2.14**
**к ПАОП-П по специальности**
**39.02.01 Социальная работа**

# ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
**для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата**

# «ОПЦ.09 КОНФЛИКТОЛОГИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ»

**2025 г.**

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дубовский педагогический колледж».

Разработчик: Папсуева Ю.В., преподаватель психолого-педагогических дисциплин.

Рекомендована ПЦК ОГСЭ дисциплин Протокол № 8 от 03.06.2025 г.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. Общая характеристика примерной адаптированной рабочей программы учебной дисциплины …… 388
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы…….. 388
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины…… 388
2. Структура и содержание дисциплины…… 392
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины…….. 392
2.2. Примерное содержание дисциплины…… 393
3. Условия реализации дисциплины……. 397
3.1. Материально-техническое обеспечение…… 397
3.2. Учебно-методическое обеспечение…….. 398
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины…… 399

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.09 КОНФЛИКТОЛОГИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Программа учебной дисциплины является частью ПАОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

**Цель** освоения дисциплины «Конфликтология в социальной работе» – знакомство студентов со структурой идей и становлением взглядов представителей различных социологических и психологических теорий, школ, которые рассматривают конфликт как социальное явление и как проявление индивидуальной психики, ознакомить со спецификой конфликтов в сфере социальной работы.

**Задачи дисциплины:**

- изучить сущность и формы проявления социального конфликта в современных условиях общественной и личной жизни;
- выявить закономерности, особенности возникновения и развития социальных конфликтов в российском обществе;
- изучить методику и технику эмпирических исследований социальных конфликтов разных типов;
- изучить общие правила и технологии диагностики конфликтов;
- осуществлять технологии посредничества в конфликте, их социально психологического обеспечения;
- проводить мониторинг конфликтности локальных социумов и социальной напряженности в них.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины **Конфликтология в социальной работе** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (переподготовка и курсы повышения квалификации) для специалистов по социальной работе, а также для профессиональной подготовки по очной, очно-заочной, заочной формам и в форме экстерната по специальностям 39.02.01 Социальная работа.

| Код ПК, ОК | **Уметь** | **Знать** |
|---|---|---|
| ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1-1.7 | - анализировать социокультурное пространство и места конфликтов в нем;<br><br>- определять научную и практическую значимость конфликтов, возникающих в разных группах населения и различных социальных учреждениях<br><br>- выявлять причины конфликтов социальной сфере;<br><br>- использовать основные положения и научные методы при разрешении социальных конфликтов и решении профессиональных задач по снижению уровня социальной напряженности у различных групп населения; | - осознавать социальную значимость своей будущей профессии;<br><br>-историю развития конфликтологии как науки;<br><br>-основные конфликтологические понятия;<br><br>-различные точки зрения на типологию и причины возникновения конфликтов;<br><br>-стили поведения личности в конфликтном взаимодействии;<br><br>-научные методы исследования конфликтов;<br><br>-особенности культуры социальной жизни, показатели благополучия социальной среды и признаки |

| | | |
|---|---|---|
| | | повышения уровня социальной |

| | | |
|---|---|---|
| | -применять теоретические знания о способах разрешения социальных конфликтов в профессиональной деятельности, а также методах личностного развития клиентов и коллег;<br><br>- организовывать деловое бесконфликтное общение, приносящее максимальную пользу клиентам и УСЗН;<br><br>- сотрудничать с коллегами в вопросах предупреждения и разрешения конфликтов;<br><br>- анализировать особенности культуры социальной жизни, поведения в конфликте различных половозрастных групп;<br><br>-применять теоретические знания по управлению конфликтами в различных сферах практической деятельности социального работника и конструктивно действовать в ситуациях конфликта;<br><br>- адекватно оценивать поведение клиентов в конфликтных ситуациях и критически оценивать свои достоинства и недостатки;<br><br>- применять системный этико-аксиологический подход к анализу сущности и содержания, форм и методов социальной работы в целом и отдельных ее видов, форм и направлений, а также актуальной социальной реальности;<br><br>- анализировать и применять в профессиональной практике основные элементы профессионально-этической системы; выявлять ценностно-этические противоречия и конфликты в социальной работе;<br><br>- использовать в своей деятельности нормативные, правовые документы положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; | напряженности у различных групп населения;<br><br>-правила и приемы делового бесконфликтного общения с клиентами и коллегами;<br><br>-технологии предупреждения и разрешения конфликтов в социальной сфере;<br><br>-приемы и технологии управления жизнедеятельности;<br><br>-причины и способы разрешения конфликтов в социальной сфере с разными категориями населения;<br><br>-методику и диагностику выявления уровня конфликтности, коммуникативной компетентности, уверенности в себе, эмоциональности, эмпатии, импульсивности, готовности к ведению спора, переговоров, разрешению конфликта;<br><br>-профессионально-этические требования и этические нормы деятельности социального работника в условиях конфликта;<br><br>-основные этапы развития и становления профессионально-этических основ социальной работы, их особенности;<br><br>-основные элементы профессионально-этической системы, этико-аксиологические основания социальной работы, их основные элементы и взаимосвязи между ними; основные компоненты иерархии профессиональных ценностей социальной работы, ее детерминанты;<br><br>-требования к профессионально значимым качествам личности социального работника; основные положения профессионально-этического кодекса и методику его разработки. |

| | | |
|---|---|---|
| | -быть готовым решать проблемы получателя социальных услуг путем привлечения соответствующих специалистов, мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов клиента; | |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 56 | 36 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация | 2 | |
| Всего | **56** | **36** |

**2.2. Примерное содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | | Объем часов | ОК, ПК |
|---|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Введение в курс. Основы конфликтологии** | | | | |
| **Тема 1.1. Предмет, задачи, функции конфликтологии** | **Содержание учебного материала:** | | **8** | **ОК1, ОК2, ОК4, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5** |
| | 1 | Определение понятия и сущности конфликта | | |
| | 2 | Цели и задачи конфликтологии | | |
| | 3 | Участники конфликта | | |
| | 4 | Конфликтология как наука. | | |
| | 5 | Конфликт: его сущность и основные структурные характеристики. Динамика конфликта и его анализ. | | |
| | 6 | Конфликт как социально-психологическое явление. Типология конфликтов. | | |
| | 7 | Функции социального конфликта. | | |
| | 8 | Стратегии поведения в конфликте. | | |
| | **Практические занятия:** | | **8** | |
| | 1-222222 | Решение психологических тестов на выявление конфликтности | | |
| | 3-4 | Тест-опросник К. Томаса на поведение в конфликтной ситуации | | |
| | 5-6 | Решение ситуационных задач. | | |
| | 7-8 | Диагностика ведущей стратегии поведения в конфликтной ситуации. | | |
| **Тема 1.2. Динамика конфликта** | **Содержание учебного материала:** | | **12** | **ОК1, ОК2, ОК4, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5** |
| | 1 | Общая структура динамики конфликта | | |
| | 2 | Пред конфликтная стадия: возникновения противоречия и формирование конфликтной ситуации | | |
| | 3 | Инцидент Развитие конфликта Разрешение конфликта | | |
| | 4 | Переговоры | | |
| | 5 | Послеконфликтная стадия | | |
| | 6 | Внутриличностные конфликты. | | |
| | 7 | Конфликт между личностью и группой. | | |
| | 8 | Особенности предупреждения и преодоления конфликтов в социальной сфере: стратегииреагирования. | | |
| | 9 | Управление социальным конфликтом. Компетентное управление как фактор предупреждения конфликта. Мониторинг конфликтности локальных социумов и социальной напряженности в них. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 10 | Технологии разрешения и профилактики конфликтов. Технологии разрешения и профилактики конфликтов | | |
| | 11-12 | Обобщение пройденного материала по разделу «Методологические и теоретические основы конфликтологии». | | |
| | **Практические занятия:** | | **7** | |
| | 1 | Игра на разрешение конфликта: «Диалог оппонентов» | | |
| | 2 | Составление делового этикета при конфликтной ситуации | | |
| | 3 | Решение ситуационных задач | | |
| | 4 | Выполнение профессиональных заданий по теме: «Внутриличностные конфликты. Межличностные конфликты». | | |
| | 5 | Выполнение профессиональных заданий по теме: «Предупреждение конфликтов в социальной сфере». Выполнение профессиональных заданий по теме: «Медиация в условиях современного социального взаимодействия». | | |
| | 6 | Выполнение профессиональных заданий по теме: «Медиация в условиях современного социального взаимодействия». | | |
| | 7 | Выполнение профессиональных заданий по теме | | |
| **Тема 1.3. Типы конфликтов** | **Содержание учебного материала:** | | **7** | **ОК1, ОК2, ОК4, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5** |
| | 1-2 | Классификация конфликтов в зависимости от объектов, целей, последствий и направленности | | |
| | 3-4 | Конфликты по критерии длительности, уровню организации общественной жизни, количеству участвующих сторон и степени противоречий | | |
| | 5-6 | «Модели и тактики улаживания конфликтов». | | |
| | 7 | Управление социальным конфликтом. Компетентное управление как фактор предупреждения конфликта. Мониторинг конфликтности локальных социумов и социальной напряженности в них. | | |
| | **Практические занятия:** | | **6** | |
| | 1-2 | Социально-психологический тренинг по выработке бесконфликтных взаимоотношений | | |
| | 3 | Упражнения «Дискуссия - соревнование», «Стратегия в диалоге» | | |
| | 4-555555 | Подобрать психологические методики и тестына выявление конфликтности личности. 3. Составить вопросы мозгового шторма по теме: «Динамика конфликта». | | |
| | 6 | .Написать эссе-самоанализ на тему: «Как часто и почемуя конфликтую?». | | |
| **Раздел 2. Профессиональная компетентность специалиста по социальной работе** | | | | **ОК1, ОК2, ОК4, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5** |
| **Тема 2.1. Личностные** | **Содержание учебного материала:** | | **4** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **качества и умения** | 1 | Лидерство – определение и сущность понятия | | |
| **специалиста по социальной работе** | 2 | Эмпатия –сущность понятия. Уровни эмпатии | | |
| | 3 | Умение вызвать доверие | | |
| | 4 | Умение контролировать свои эмоции | | |
| | **Практические занятия:** | | **3** | |
| | 1 | Определение уровня эмпатии | | |
| | 2 | Групповое исследование «Будь внимателен к людям» | | |
| | 3 | Тест: Как Вы выходите из конфликтов? | | |
| **Тема 2.2. Особенности вербального общения в социальной работе** | **Содержание учебного материала:** | | **4** | |
| | 1 | Психология слушания | | |
| | 2 | Виды слушания | | |
| | 3 | Ведение беседы | | |
| | 4 | Оценка эффективности беседы | | |
| | **Практические занятия:** | | **2** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1 | Определение ведущей системы восприятия человека | | |
| | 2 | Упражнение «Я – это то, как я слушаю» «Техники слушания» | | |
| | **Контрольная работа** | | ***** | |
| **Тема 2.3. Особенности невербального общения в социальной работе** | **Содержание учебного материала:** | | **3** | **ОК1, ОК2, ОК4, ПК1.3, ПК1.4 ПК1.5** |
| | 1 | Понятие «невербального общения» и его характеристика | | |
| | 2 | Типы жестов и их интерпретация | | |
| | 3 | Классификация поз тела и интерпретация | | |
| | **Практические занятия:** | | **2** | |
| | 1 | Выполнение упражнений по отработке умений передачи информации невербальным способом | | |
| | 2 | Решение конфликтных ситуаций. | | |
| Промежуточная аттестация | | | **2** | |
| Всего | | | 56 | |

## 3. Условия реализации дисциплины

### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенный в соответствии с приложением 3 ПАОП-П по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Для реализации адаптированной рабочей программы профессионального модуля предусмотрены особые условия ***для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нарушением опорно-двигательного аппарата,*** а именно:

*Организация рабочего места*

– рабочее/учебное место обучающегося создается индивидуально с учетом его особых образовательных потребностей, а также сопутствующих нейросенсорных нарушений;

– увеличение размеров рабочей зоны на одно место, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски;

– увеличение ширины прохода между рядами столов;

– при организации учебного места учитываются возможности и особенности моторики, восприятия, внимания, памяти обучающегося;

– для инвалидов-колясочников предусматриваются места в первом ряду, ближайшие от входа в помещение;

– установка (перемещение) учебной доски в зоне доступности инвалида на коляске;

– аудитория должна быть оборудована столами, регулируемыми по росту обучающихся, а также специализированными креслами-столами с индивидуальными средствами фиксации, предписанными в медицинских рекомендациях;

– оснащение аудитории персональными компьютерами, техническими приспособлениями (специальная клавиатура, различные контакторы, заменяющие мышь, джойстики, трекболы, головная компьютерная мышь, выносные кнопки разных цветов и диаметров, сенсорные планшеты и т.д.);

– персональный компьютер должен быть оснащен виртуальной экранной клавиатурой, коммуникационными каналами, программными продуктами;

– для крепления тетрадей и книг на столе обучающегося можно разместить специальные магниты и кнопки, наклонные доски для письма.

***Технические и программные средства общего и специального назначения:***

Рабочее место обучающегося с *нарушением опорно-двигательного аппарата* содержит *технические средства доступа* к информации:

– в качестве простых технических средств, служащих для облегчения процесса письма, можно использовать увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, а также утяжеленными (с дополнительным грузом) ручками, снижающими проявления тремора при письме;

– специальная клавиатура: клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой и/или специализированная клавиатура с минимальным усилием для позиционирования и ввода и/или сенсорная клавиатура;

– виртуальная экранная клавиатура;

– головная компьютерная мышь;

– ножная компьютерная мышь;

– выносные компьютерные кнопки;

– компьютерный джойстик или компьютерный роллер;

– сенсорный планшет;

– компьютерная мышь с прикусывателем, ай-трекер.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Конфликтология в социальной работе / Сорокина Е.Г., Вдовина М.В. - Москва :Дашков и К, 2018. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02053-7 - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/415182

2. Ефимова Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.: 60x90 1/16. -(Профессиональное образование). Режим доступа

3.Чернова, Г.Р. Конфликтология : учебное пособие для среднего профессионального образования/Г.Р. Чернова, М.В. Сергеева, А.А. Беляева.—2-е изд.,испр.идоп.—Москва: Издательство Юрайт,2023.—203с.—(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10104-1. https://urait.ru/viewer/konfliktologiya-516815#page/1

4. Медведева, Г.П. Этические основы социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Г.П. Медведева. —Москва: Издательство Юрайт,2022.—443с.—(Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-03682-4. https://urait.ru/viewer/eticheskie-osnovy-socialnoy-raboty-507800#page/1

#### 3.2.2. Дополнительная литература

1. Бунтовская, Л.Л. Конфликтология : учебное пособие для среднего профессионального образования/Л.Л.Бунтовская, С.Ю.Бунтовский, Т.В. Петренко.— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08408-5.

2. Иванова, О.А. Конфликтология в социальной работе: учебник и практикум для вузов/О. А. Иванова, Н.Н. Суртаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03870-5.

3. Рамендик, Д.М. Психология делового общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/Д.М. Рамендик.—2-еизд.,испр.идоп.— Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7.

4. Родыгина, Н.Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15587-7.

5. Скворцов, А.А. Этика : учебник для среднего профессионального образования/А.А.Скворцов.—3-еизд.,испр.идоп.—Москва:ИздательствоЮрайт, 2022. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11971-8.

6. Собольников, В.В. Этикаи психология делового общения: учебное пособие длясреднегопрофессиональногообразования/В.В.Собольников,Н.А.Костенко;под редакцией В.В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0.

7. Алексина, Т.А. Деловая этика: учебник для среднего профессионального образования / Т.А. Алексина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Профессиональноеобразование).—ISBN978-5-534-06655-5.—Текст:электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/490207

8..Кашапов, М.М. Основы конфликтологии : учебное пособие для среднего профессионального образования/М.М. Кашапов.—2-еизд.,испр.и доп.— Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08029-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/493050

9.Культураречи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Профессиональноеобразование).— ISBN978-5-534-07792-6.—Текст:электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/494489

10 Охременко, И.В. Конфликтология : учебное пособие для среднего профессионального образования/ И.В. Охременко.— 2-еизд., перераб. идоп.— Москва :

ИздательствоЮрайт,2022.—156с.—(Профессиональноеобразование).—ISBN978-5-534-05844-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493119

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
|---|---|---|
| Умеет:<br>находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития ориентироваться в современных проблемах образования, тенденциях его развития и направлениях реформирования<br>Проектировать цели и задачи обучения, воспитания<br>– Определять педагогические возможности различных методов, приемов, форм организации обучения, воспитания | Умение анализировать информацию;<br>Владение приемами составления планов профессионального самообразования и саморазвития;<br>Соответствие выполненного задания предъявляемым требованиям<br>Владение навыком ориентирования в современных проблемах образования;<br>Соответствие выполненного задания предъявляемым требованиям<br>Формулирует цели и задачи обучения с учетом заданных условий (возраст обучающихся, тема, содержание материала, направление воспитания и доминирующие культурные потребности)<br>Выделяет педагогические возможности различных методов, приемов, форм организации обучения и воспитания с учетом заданных условий | Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы;<br>Мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся<br>Оценка ответов в устной/письменной форме;<br>Экзамен |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |

| | | |
|---|---|---|
| актуальный профессиональный и социальный контекст;<br><br>историю развития конфликтологии как науки;<br><br>основные конфликтологические понятия;<br><br>различные точки зрения на типологию и причины возникновения конфликтов;<br><br>стили поведения личности в конфликтном взаимодействии;<br><br>научные методы исследования конфликтов;<br><br>особенностикультурысоциальной | Демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста;<br><br>Демонстрирует знание основных этапов развития конфликтологии как науки;<br><br>Характеризует основные понятия конфликтологии<br><br>Дает оценку различных точек зрения на типологию и причины возникновения конфликтов<br><br>описывает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br><br>характеризует научные методы исследования конфликтов<br><br>демонстрирует знание основных | Тестирование<br>Устный опрос<br>Собеседование |

| | | |
|---|---|---|
| жизни, показатели благополучия социальной среды и признаки повышения уровня социальной напряженности у различных групп населения; | особенностей культуры социальной жизни, показателей благополучия социальной среды и признаки повышения уровня социальной напряженности у различных групп населения | |
| правила и приемы делового бесконфликтного общения с клиентами и коллегами; | демонстрирует знание правил и приемов делового бесконфликтного общения с клиентами и коллегами; | |
| технологии предупреждения и разрешения конфликтов в социальной сфере; | демонстрирует знание технологии предупреждения и разрешения конфликтов в социальной сфере; | |
| приемы и технологии управления конфликтом, виды манипуляций; | демонстрирует знание приемов и технологии управления конфликтом, видами манипуляций; | |
| половозрастные особенности поведения личности в конфликте; | демонстрирует знание основных половозрастных особенностей поведения личности в конфликте; | |
| особенности социальной работы в различных сферах жизнедеятельности; | демонстрирует знание особенностей социальной работы в различных сферах жизнедеятельности; | |
| причины и способы разрешения конфликтов в социальной сфере с разными категориями населения; | демонстрирует знание причин и способов разрешения конфликтов в социальной сфере с разными категориями населения; | |
| методику и диагностику выявления уровня конфликтности, коммуникативной компетентности, уверенности в себе, эмоциональности, эмпатии, импульсивности, готовности к ведению спора, переговоров, разрешению конфликта; | демонстрирует знание методик и диагностик выявления уровня конфликтности, коммуникативной компетентности, уверенности в себе, эмоциональности, эмпатии, импульсивности, готовности к ведению спора, переговоров, разрешению конфликта | |
| профессионально-этические требования и этические нормы деятельности социального работника в условиях конфликта; | демонстрирует знание профессионально-этических требования и этических норм деятельности социального работника в условиях конфликта; | |
| основные этапы развития и становления профессионально-этических основ социальной работы,их особенности; | демонстрирует знание основных этапов развития и становления профессионально-этических основ социальной работы,их особенности; | |

| | | |
|---|---|---|
| основные элементы | характеризует основные элементы | |
| профессионально-этической системы, этико-аксиологические основания социальной работы, их основные элементы и взаимосвязи между ними; основные компоненты иерархии профессиональных ценностей социальной работы,ее детерминанты;<br><br>требования к профессионально значимым качествам личности социального работника; основные положения профессионально-этического кодекса и методику его разработки. | профессионально-этической системы, этико-аксиологические основания социальной работы, их основные элементы и взаимосвязи между ними; основные компоненты иерархии профессиональных ценностей социальной работы, ее детерминанты;<br><br>демонстрирует знание основных требований к профессионально значимым качествам личности социального работника; основных положений профессионально-этического кодекса и методику его разработки | |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | Характеристики демонстрируемых умений | |

| | | |
|---|---|---|
| анализировать социокультурное пространство и места конфликтов в нем;<br><br>определять научную и практическую значимость конфликтов, возникающих в разных группах населения и различных социальных учреждениях;<br>выявлять причины конфликтов в социальной сфере;<br><br>использовать основные положения и научные методы при разрешении социальных конфликтов и решении профессиональных задач по снижению уровня социальной напряженности у различных групп населения;<br>применять теоретические знания о способах разрешения социальных конфликтов в профессиональной деятельности, а также методах личностного развития клиентов и коллег;<br>организовывать деловое бесконфликтное общение, приносящее максимальную пользу клиентамиУСЗН;<br><br>сотрудничать с коллегами в вопросах предупреждения и разрешения конфомктов; | демонстрирует способность анализировать социокультурное пространство и места конфликтов в нем;<br>демонстрирует умение определять научную и практическую значимость конфликтов, возникающих в разных группах населения и различных социальных учреждениях;<br>демонстрирует умение выявлять причины конфликтов в социальной сфере; демонстрирует умение использовать основные положения и научные методы при разрешении социальных конфликтов и решении профессиональных задач по снижению уровня социальной напряженности у различных групп населения;<br><br>демонстрирует умение применять теоретические знания о способах разрешения социальных конфликтов в профессиональной деятельности, а также методах личностного развития клиентов и коллег;<br><br>демонстрирует умение организовывать деловое бесконфликтное общение, приносящее максимальную пользу клиентами УСЗН;<br>демонстрирует умение сотрудничать с коллегами в вопросах предупреждения и разрешения конфликтов; | Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы<br>Оценка результатов выполнения тестов |

| | | |
|---|---|---|
| анализировать особенности культуры социальной жизни, поведения в конфликте различных половозрастных групп;<br>применять теоретические знания по управлению конфликтами в различных сферах практической деятельности социального работника и конструктивно действовать в ситуациях конфликта;<br>адекватно оценивать поведение клиентов в конфликтных ситуациях и критически оценивать свои достоинства и недостатки;<br>применять системный этико-аксиологический подход к анализу сущности и содержания, форм и методов социальной работы в целом и отдельных ее видов, форм и направлений, а также актуальной социальной реальности;<br>анализировать и применять в профессиональной практике основные элементы профессионально-этической системы; выявлять ценностно-этические противоречияи конфликты в социальной работе;<br><br>использовать в своей деятельности нормативные, правовые документы положения и методы социальных, осуществления профессиональной деятельности. гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;<br>быть готовым решать проблемы получателя социальных услуг путем привлечения соответствующих специалистов, мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов клиента;<br><br>быть готовым соблюдать профессионально-этические требования в процессе | демонстрирует умение анализировать особенности культуры социальной жизни, поведения в конфликте различных половозрастных групп;<br>демонстрирует умение применять теоретические знанияпо управлению конфликтами в различных сферах практической деятельности социального работника и конструктивно действовать в ситуациях конфликта; демонстрирует умение адекватно оценивать поведение клиентов в конфликтных ситуациях и критически оценивать свои достоинства и недостатки;<br>демонстрирует умение применять системный этико-аксиологический подход к анализу сущности и содержания, форм и методов социальной работы в целом и отдельных ее видов, форм и направлений, а также актуальной социальной реальности;<br>демонстрирует умение анализировать и применять в профессиональной практике основные элементы профессионально-этической системы; выявлять ценностно-этические противоречия и конфликты в социальной работе;<br>демонстрирует умение использовать в своей деятельности нормативные, правовые документы положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;<br>демонстрирует умение быть готовым решать проблемы получателя социальных услуг путем привлечения соответствующих специалистов, мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов клиента;<br><br>демонстрируетумениебытьготовым соблюдать профессионально- | |

| | | |
|---|---|---|
| осуществления профессиональной деятельности | этические требования в процессе осуществления профессиональной деятельности | |
| ***<u>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата</u>***<br>*(с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):*<br>- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту. | | |

**Приложение 2.15**
**к ПАОП-П по специальности**
**39.02.01 Социальная работа**

# ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
**для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата**

# «ОПЦ.10 ПСИХОЛОГИЯ СЕМЬИ И ДЕТСТВА»

**2025 г.**

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дубовский педагогический колледж».

Разработчик: Заболотнева И.Б., преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дубовский педагогический колледж».

Рекомендована ПЦК психолого-педагогических дисциплин. Протокол №7 от 06.06. 2025 г.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 3**

**1. Общая характеристика примерной адаптированной рабочей программы 409**
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 409
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 409
**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ412**
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины *412*
2.2. Содержание дисциплины 413
**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 417**
3.1. Материально-техническое обеспечение 411
3.2. Учебно-методическое обеспечение 411
**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 412**

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ 10 ПСИХОЛОГИЯ СЕМЬИ И ДЕТСТВА»**

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «ОПЦ 10 Психология семьи и детства»: формирования у студентов адекватного представления о предмете и задачах психологии семьи и семейного воспитания на современном этапе, возможностях оказания психологической помощи семьям с детьми. Дисциплина «ОПЦ 10 Психология семьи и детства.» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла ПАОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПАОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| **Код ОК, ПК** | **Уметь** | **Знать** |
|---|---|---|
| ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br>определять этапы решения задачи;<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>составлять план действия;<br>определять необходимые ресурсы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>реализовывать составленный план;<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные | Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>приемы структурирования информации;<br>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; |

| | | |
|---|---|---|
| информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | организовывать работу коллектива и команды;<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;<br>основы проектной деятельности |
| ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста;<br>правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | описывать значимость своей специальности;<br>применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;<br>значимость профессиональной деятельности по специальности;<br>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК.9 Пользоваться | понимать общий смысл четко произнесенных | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; |

| | | |
|---|---|---|
| профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;<br>правила чтения текстов профессиональной направленности |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 54 | 18 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в *форме экзамена* | 2 | - |
| Всего | **56** | **18** |

**2.2. Содержание дисциплины**

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,** *курсовая работа (проект)* | **Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Психология семьи** | | | |
| **Тема 1 Введение в семейную психологию.** | **Содержание** | **6/2** | ОК.1, ОК.2,ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК. 9 |
| | Предмет и задачи психологии семьи. | 1 | |
| | Функции семьи. | 1 | |
| | Типология семей. | 1 | |
| | Структура семьи. | 1 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Анализ динамик функций семьи с учетом современной российской действительности. | 1 | |
| | Периодизация жизненного цикла семьи с точки зрения разных (А.И. Антонов; П. Сорокин; В. Сатир; Э.К. Васильева; Э.Г. Эйдемиллер; В.М. Целуйко; А.Я. Варга). | 1 | |
| **Тема 2 Психология супружеских отношений.** | **Содержание** | **6/2** | ОК.1, ОК.2,ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК. 9 |
| | Брак как система отношений супругов. | 1 | |
| | Формирование и развитие супружеских отношений. | **1** | |
| | Любовь как основа построения супружеских отношений. | **1** | |
| | Супружеские конфликты. | **1** | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Удовлетворенность браком. Характеристики, влияющие на удовлетворенность браком; | 1 | |
| | Супружеская совместимость и ее уровни. | 1 | |
| **Тема 3 Прекращение брака: развод и его последствия** | **Содержание** | **6/2** | ОК.1, ОК.2,ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК. 9 |
| | Концепции и причины прекращения семейных отношений. Развод | **2** | |
| | Динамика развода: периоды, фазы. | **1** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Особенности переживания развода детьми. | **1** | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Причины и факторы риска развода семьи. Рекомендации по успешному преодолению последствий развода членами семьи. | **1** | |
| | Особенности формирования личности ребенка в неполной семье. | **1** | |
| **Тема 4. Специфика брачно-семейных отношений в современной России** | **Содержание** | **6/2** | ОК.1, ОК.2,ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК. 9 |
| | Социально-психологические проблемы современного брака. | **1** | |
| | Психологическое здоровье семьи. | **1** | |
| | Современные модели организации брака и семьи. | **2** | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Этнические и конфессиональные особенности современных семей. | **1** | |
| | Составление карты проблемного поля семьи | **1** | |
| **Раздел 2. Психология детства** | | | |
| **Тема 5. Кризис новорожденности. Психическое развитие ребенка в младенчестве.** | **Содержание** | **6/2** | ОК.1, ОК.2,ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК. 9 |
| | Новорожденность как кризисный период. Характерные особенности новорожденности. | **1** | |
| | Младенчество как период стабильного развития. | **2** | |
| | Кризис одного года. | **1** | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Заполнение таблицы «Особенности психического развития ребенка от рождения до года» | **1** | |
| | Анализ ситуационных задач, составление рекомендаций родителям по общению с ребенком. | **1** | |
| **Тема 6. Психическое развитие ребенка в раннем детстве.** | **Содержание** | **6/2** | ОК.1, ОК.2,ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК. 9 |
| | Социальная ситуация развития ребенка в раннем детстве. Особенности общения ребенка с взрослым. | **1** | |
| | Предметно-манипулятивная деятельность как ведущая в раннем детстве. Формирование новых видов деятельности внутри ведущей. Познавательное развитие ребенка. | **1** | |
| | Эмоциональное развитие ребенка. Развитие личности. | **1** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Основные психологические новообразования раннего детства. Кризис трех лет. | **1** | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Разработка рекомендаций родителям по преодолению кризиса 3-х лет | **1** | |
| | Анализ ситуационных задач, составление рекомендаций родителям по общению с ребенком. | **1** | |
| **Тема 7. Психическое развитие ребенка в дошкольном возрасте.** | **Содержание** | **6/2** | ОК.1, ОК.2,ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК. 9 |
| | Социальная ситуация развития в дошкольном возрасте. | **1** | |
| | Ролевая игра как ведущая деятельность дошкольного возраста. | **1** | |
| | Познавательное и личностное развитие ребенка дошкольного возраста. | **1** | |
| | Особенностями общения ребенка дошкольного возраста с взрослыми и сверстниками. Кризис семи лет. | **1** | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Анализ ситуационных задач | **1** | |
| | Подбор игр и упражнения для развития познавательных функций и личностных качеств ребенка дошкольного возраста**.** | **1** | |
| **Тема 8. Психическое развитие ребенка в младшем школьном возрасте.** | **Содержание** | **6/2** | ОК.1, ОК.2,ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК. 9 |
| | Социальная ситуация развития в младшем школьном возрасте. | **1** | |
| | Психологическая готовность к школьному обучению. Ведущий вид деятельности в младшем школьном возрасте. | **1** | |
| | Основные психологические новообразования в младшем школьном возрасте. | **1** | |
| | Особенности общения младшего школьника с взрослыми и сверстниками. | **1** | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Анализ ситуационных задач | **1** | |
| | Подбор психологических методики изучения особенностей внимания, памяти, мышления в младшем школьном возрасте. Подберите игр и упражнений для развития познавательных процессов младших школьников. | **1** | |
| **Тема 9. Психическое развитие в подростковом и юношеском возрасте.** | **Содержание** | **6/2** | ОК.1, ОК.2,ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК. 9 |
| | Анатомо-физиологические изменения организма подростков и их влияние на психологические особенности возраста. Социальная ситуация психического развития подростка. Особенности общения с взрослыми. Специфические особенности | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | поведения подростков. | | |
| | Общение как ведущий вид деятельности подростков. Учебная деятельность, ее изменение в подростковом возрасте. Основные психологические новообразования в подростковом возрасте. Познавательное развитие подростков. | 1 | |
| | Социальная ситуация в юности. Ведущая деятельность в юности. Особенности общения в юности. | 1 | |
| | Интеллектуальное развитие в юности. Развитие личности в юности. Профессиональное самоопределение. | 1 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Характеристика основных показателей развития самосознания в подростковом возрасте, составление таблицы | 1 | |
| | Характеристика особенностей юношеского возраста, составление таблицы | 1 | |
| ***Экзамен*** | | ***2*** | |
| **Всего** | | **36 л + 18пр<br>56 часов** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПАОП-П по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Для реализации адаптированной рабочей программы профессионального модуля предусмотрены особые условия ***для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нарушением опорно-двигательного аппарата,*** а именно:

*Организация рабочего места*

– рабочее/учебное место обучающегося создается индивидуально с учетом его особых образовательных потребностей, а также сопутствующих нейросенсорных нарушений;

– увеличение размеров рабочей зоны на одно место, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски;

– увеличение ширины прохода между рядами столов;

– при организации учебного места учитываются возможности и особенности моторики, восприятия, внимания, памяти обучающегося;

– для инвалидов-колясочников предусматриваются места в первом ряду, ближайшие от входа в помещение;

– установка (перемещение) учебной доски в зоне доступности инвалида на коляске;

– аудитория должна быть оборудована столами, регулируемыми по росту обучающихся, а также специализированными креслами-столами с индивидуальными средствами фиксации, предписанными в медицинских рекомендациях;

– оснащение аудитории персональными компьютерами, техническими приспособлениями (специальная клавиатура, различные контакторы, заменяющие мышь, джойстики, трекболы, головная компьютерная мышь, выносные кнопки разных цветов и диаметров, сенсорные планшеты и т.д.);

– персональный компьютер должен быть оснащен виртуальной экранной клавиатурой, коммуникационными каналами, программными продуктами;

– для крепления тетрадей и книг на столе обучающегося можно разместить специальные магниты и кнопки, наклонные доски для письма.

***Технические и программные средства общего и специального назначения:***

Рабочее место обучающегося с *нарушением опорно-двигательного аппарата* содержит *технические средства доступа* к информации:

– в качестве простых технических средств, служащих для облегчения процесса письма, можно использовать увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, а также утяжеленными (с дополнительным грузом) ручками, снижающими проявления тремора при письме;

– специальная клавиатура: клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой и/или специализированная клавиатура с минимальным усилием для позиционирования и ввода и/или сенсорная клавиатура;

– виртуальная экранная клавиатура;

– головная компьютерная мышь;

– ножная компьютерная мышь;

– выносные компьютерные кнопки;

– компьютерный джойстик или компьютерный роллер;

– сенсорный планшет;

компьютерная мышь с прикусывателем, ай-трекер.

**Учебно-методическое обеспечение**

**Основные печатные и/или электронные издания**


1. Арамачева, Людмила Викторовна. Консультирование семей с детьми дошкольного возраста : справочное учебное пособие по основам детской психологии, психологии семьи, семейного консультирования / Л. В. Арамачева, О. М. Вербианова, О. В. Груздева ; М-во просвещения Рос.Федерации, ФГБОУ ВО "Краснояр. гос. пед. ун-т им. В. П. Астафьева". -Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2020 - 218, [1] с.
2. Психология семьи и семейного воспитания: учебное пособие / Л.В. Доманецкая; Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева, 2018 – 212 с.
3. Сапогова, Е.Е. Психология развития человека [Текст]: учебное пособие/ Е.Е. Сапогова. – Издательство: Аспект Пресс, 2015.
4. http://www.koob.ru

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
|---|---|---|
| Знает<br>основные источники информации, номенклатура информационных источников и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>приемы структурирования информации; способы оформления результатов поиска информации;<br>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения в профессиональной деятельности;<br>условия, цели и задачи проведения исследований в профессиональной деятельности;<br>основы организации исследовательской работы в профессиональной деятельности, направленной на проведение диагностики личности и выявление проблем, способных ухудшить положение личности или группы; | демонстрирует способность поиска основных источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, знание номенклатуры информационных источников;<br>демонстрирует знание приемов структурирования информации;<br>способы оформления результатов поиска информации;<br>демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации;<br>порядок их применения в профессиональной деятельности;<br>демонстрирует знание условий, цели и задачи проведения исследований в профессиональной деятельности;<br>демонстрирует знание основы организации исследовательской работы в профессиональной деятельности, направленной на проведение диагностики личности и выявление проблем, способных ухудшить положение личности или группы;<br>демонстрирует знание | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |

| | | |
|---|---|---|
| особенности организации исследовательской деятельности студентов.<br>особенности правила социальной диагностики лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, и условий их применения;<br>научные методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;<br>виды опроса граждан, методы диагностики личности, применяемые в профессиональной деятельности;<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования посредством участия в исследовательской деятельности;<br>зоны риска физического здоровья, средства профилактики перенапряжения и профессионального выгорания;<br>основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе;<br>содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>современной научной и профессиональной терминологии;<br>международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан;<br>Федеральных проектов, направленных на социальную защиту;<br>основы национальных и региональных | особенностей организации исследовательской деятельности студентов;<br>характеризует особенности и правила проведения социальной диагностики лиц, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, и условий их применения;<br>демонстрирует знание научных методов диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;<br>способен применять различные виды опроса граждан, методы диагностики личности, применяемые в профессиональной деятельности;<br>демонстрирует знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования посредством участия в исследовательской деятельности;<br>демонстрирует знание зон риска физического здоровья, средства профилактики перенапряжения и профессионального выгорания;<br>демонстрирует знание основ проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе;<br><br>демонстрирует в описании исследования знание содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту;<br>демонстрирует и учитывает при проведении исследований знание основ национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, | |

| | | |
|---|---|---|
| особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга, особенности социального и культурного контекста; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; правила экологической безопасности и обеспечения ресурсосбережения при ведении исследовательской и профессиональной деятельности; порядок оценки результатов решения задач исследовательской и профессиональной деятельности; основные правила оформления документов в процессе профессиональной и исследовательской деятельности; правила построения устных сообщений и выступлений; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; | народных традиций, организации досуга, демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста; характеризует сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; демонстрирует понимание значимости профессиональной деятельности по специальности; демонстрирует знание стандартов антикоррупционного поведения и последствий его нарушения; демонстрирует знание правил экологической безопасности и способов обеспечения ресурсосбережения при ведении исследовательской и профессиональной деятельности; демонстрирует знание порядка оценки результатов решения задач исследовательской и профессиональной деятельности; демонстрирует знание правил оформления документов в процессе профессиональной и исследовательской деятельности; демонстрирует знание правил построения устных сообщений и выступлений, лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; характеризует требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; демонстрирует знание правил составления и оформления библиографических источников; демонстрирует знание основных требований к публикации результатов | |

| | | |
|---|---|---|
| правила составления и оформления библиографических источников;<br>основные требования к публикации результатов исследовательской работы | исследовательской работы | |
| ***<u>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата</u>***<br>*(с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):*<br>- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту. | | |

**Приложение 2.16**
**к ПАОП-П по специальности**
**39.02.01 Социальная работа**

# ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.08А ТЕХНИКИ ЭФФЕКТИВНОЙ САМОПРЕЗЕНТАЦИИ И ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**


1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **418 стр.**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **418 стр.**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **420 стр.**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **424 стр.**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08А ТЕХНИКИ ЭФФЕКТИВНОЙ САМОПРЕЗЕНТАЦИИ И ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.08А Техники эффективной самопрезентации и делового общения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» является вариативной частью ПАОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения адаптационной дисциплины:**

| **Знать** | **Уметь** |
|---|---|
| З.1. Содержание, элементы и этапы коммуникационного процесса | У.1. Выстраивать эффективную деловую коммуникацию. |
| З.2. Сущность понятия «Деловое общение». | |
| З.3. Основные принципы деловой коммуникации. | У.2. Применять продуктивные техники коммуникации в деловом общении. |
| З.4. Правила ведения деловых бесед. | |
| З.5. Основы эффективной самопрезентации и самопродвижения. | У.3. Применять способы передачи и приема информации. |
| | У.4. Презентовать собственные профессиональные качества при собеседовании с работодателями |
| З.6. Условия эффективного речевого воздействия. | У.5. Осознанно управлять своим состоянием и поведением в процессе самопрезентации. |
| | У.6. Рефлексировать (осознавать свое состояние и поведение). |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **54** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** в т. ч.: | **26** |
| теоретическое обучение | **26** |
| практические занятия | **13** |
| *Самостоятельная работа* | **13** |
| *Консультации* | **0** |
| **Промежуточная аттестация в виде зачета** | **2** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| п/п | Наименование разделов (модулей) и тем | Всего час. | В том числе: | | | | Прак-тика | Форма контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Аудиторные учебные занятия | | | Внеаудиторная работа | | |
| | | | Всего | Лекции | Практические и др. формы занятий, консультации | СРС | | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| ***Учебный модуль 1. Основы продуктивного делового общения*** | | **20** | **20** | **9** | **5** | **6** | **-** | **-** |
| 1.1. | Понятие и структура делового общения | 7 | 7 | 3 | 2 | 2 | - | - |
| 1.2. | Навыки построения эффективной коммуникации | 13 | 13 | 6 | 3 | 4 | - | Контрольное тестирование |
| ***Учебный модуль 2. Эффективная самопрезентация*** **профессиональных и деловых качеств** | | **32** | **32** | **17** | **8** | **7** | **-** | **-** |
| 2.1. | Способы и формы самопрезентации | 11 | 11 | 6 | 3 | 2 | - | Практическая работа |
| 2.2. | Собеседование как основная форма самопрезентации при трудоустройстве | 10 | 10 | 4 | 3 | 3 | - | - |
| 2.3. | Барьеры успешного выступления | 11 | 11 | 7 | 2 | 2 | - | - |
| 2.4. | Консультации | - | - | - | - | - | - | - |
| **3.** | **Итоговая аттестация** | **2** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | Защита разработанной самопрезентации |
| | **ИТОГО:** | **54** | **52** | 26 | 13 | **13** | **-** | **-** |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕХНИКИ ЭФФЕКТИВНОЙ САМОПРЕЗЕНТАЦИИ И ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

**3.1. Для реализации адаптированной программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет *«Профессиональное самоопределение»*.

***Оборудование учебного кабинета:***

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- шкафы и тумбы для хранения учебных материалов,
- информационные стенды по дисциплине «Куда пойти работать» и др.,
- ноутбук или ПК с установленным ПО и доступом к сети Internet,
- мультимедийный проектор,
- мультимедийный экран,
- принтер.

Для реализации адаптированной рабочей программы профессионального модуля предусмотрены особые условия ***для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нарушением опорно-двигательного аппарата,*** а именно:

*Организация рабочего места*

- рабочее/учебное место обучающегося создается индивидуально с учетом его особых образовательных потребностей, а также сопутствующих нейросенсорных нарушений;
- увеличение размеров рабочей зоны на одно место, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски;
- увеличение ширины прохода между рядами столов;
- при организации учебного места учитываются возможности и особенности моторики, восприятия, внимания, памяти обучающегося;
- для инвалидов-колясочников предусматриваются места в первом ряду, ближайшие от входа в помещение;
- установка (перемещение) учебной доски в зоне доступности инвалида на коляске;
- аудитория должна быть оборудована столами, регулируемыми по росту обучающихся, а также специализированными креслами-столами с индивидуальными средствами фиксации, предписанными в медицинских рекомендациях;
- оснащение аудитории персональными компьютерами, техническими приспособлениями (специальная клавиатура, различные контакторы, заменяющие мышь, джойстики, трекболы, головная компьютерная мышь, выносные кнопки разных цветов и диаметров, сенсорные планшеты и т.д.);
- персональный компьютер должен быть оснащен виртуальной экранной клавиатурой, коммуникационными каналами, программными продуктами;

– для крепления тетрадей и книг на столе обучающегося можно разместить специальные магниты и кнопки, наклонные доски для письма.

***Технические и программные средства общего и специального назначения:***

Рабочее место обучающегося с *нарушением опорно-двигательного аппарата* содержит *технические средства доступа* к информации:

– в качестве простых технических средств, служащих для облегчения процесса письма, можно использовать увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, а также утяжеленными (с дополнительным грузом) ручками, снижающими проявления тремора при письме;

– специальная клавиатура: клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой и/или специализированная клавиатура с минимальным усилием для позиционирования и ввода и/или сенсорная клавиатура;

– виртуальная экранная клавиатура;

– головная компьютерная мышь;

– ножная компьютерная мышь;

– выносные компьютерные кнопки;

– компьютерный джойстик или компьютерный роллер;

– сенсорный планшет;

– компьютерная мышь с прикусывателем, ай-трекер.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Для успешной реализации программы, необходимо сформировать полный перечень учебно-методической документации по учебной дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии/специальности.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья должен быть обеспечен в объеме не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по дисциплине, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

***Нормативно-правовые акты:***

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
2. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) – URL: https://base.garant.ru/70680520/ (дата обращения: 15.03.2020).
3. Письмо Минпросвещения России от 10.04.2020 N 05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

***Основная литература:***

1. Пикулева О. А. Гендерные, возрастные и профессиональные особенности тактик самопрезентации. Автореф. дис.канд. психол. наук. СПб., 2004.

2. Ворожейкина Л.И. Влияние тактик самопрезентации на успешность адаптации // Вестник Волгоградского государственного университета. Исследования молодых ученых. – 2007. - №6.

3. Журавлева И.А. Феномен самопрезентации личности в психологии. Вестник университета. -2012- №12.

4. Кон И.С. В поисках себя: Личность и ее самосознание. М.: Политиздат, 1984.

5. Крылов Е.Ю. Формирование тактик целенаправленной самопрезентации у студентов в виртуальной среде. Диссертация к. п. н.: 19.00.07. Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена. - СПб, 2012.

6. Пикулева О.А. К вопросу о содержании самопрезентации: тактики и стратегии. Имиджелогия - 2005: Материалы третьего международного симпозиума по имиджелогии. - М., 2005.

7. Садыкова Н.А. Самопрезентация как речевая тактика. Вестник Башкирского университета. – 2012. - Т.17, №3.

8. Чикер В.А. 18 программ тренингов: руководство для профессионалов. М.: Речь, 2008.

***Дополнительные источники***

1. Баева О.А Ораторское искусство и деловое общение: Учебное пособие. 5-е изд. Новое знание, Москва, 2005 г.

2. Д. Карнеги Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично/ Пер. с англ. Ю.С.Трошина, Ю.В.Семенова. Сост. В.В.Шарпило - Мн.: ПАРАДОКС, 1996

3. Прихожан А.М., Психология неудачника: Тренинг уверенности в себе. - М., Творческий центр "Сфера". 2000.

4. Прутченков А. С. Тренинг личностного роста. - М., Новая школа. 1993

5. Радислав Гандапас «Десять глав о том, как получать и доставлять максимальное удовольствие, выступая публично», издательство: Олимп-Бизнес, 2007

6. Смирнова Е. Е. Психология общения. - С-Пб., Каро. 2005

7. Шахиджанян В. В. Учимся говорить публично. Вагриус, Москва, 2006

8. Штангль Антон. Язык тела. - Баку, Сада. 1992

**Основные электронные издания:**

1. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.

2. https://e.lanbook.com/Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store).

3. Министерство просвещения российской Федерации https://edu.gov.ru/

4. Цент развития профессионального образования https://www.crpo-mpu.com/

5. Электронная библиотечная система IPRBooks. URL: http://www.iprbookshop.ru.

6. Научная электронная библиотека e-library. URL: http://elibrary.ru.

7. Журнал «Среднее профессиональное образование» http://www.portalspo.ru/journal/index.php

8. Сайт Государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» - https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/3/0

### 3.3. Кадровое обеспечение обучения

Реализация учебной дисциплины обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю учебной дисциплины. Квалификация педагогических кадров должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в соответствующих нормативных документах.

Требования к дополнительной профессиональной подготовке педагогических кадров: преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (курсы повышения квалификации, стажировка) не реже 1 раза в 3 года, в том числе по соответствующей программе ДПО инклюзивного обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При необходимости привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| Знает:<br>содержание, элементы и этапы коммуникационного процесса;<br>сущность понятия «Деловое общение»;<br>основные принципы деловой коммуникации;<br>правила ведения деловых бесед;<br>основы эффективной самопрезентации и самопродвижения;<br>условия эффективного речевого воздействия. | Знание принципов эффективной самопрезентации и самопродвижения;<br>Описание общих требований к содержанию и этапам коммуникационного процесса. | Экспертное наблюдение;<br>выполнения практических работ. |
| Умеет:<br>выстраивать эффективную деловую коммуникацию;<br>применять продуктивные техники коммуникации в деловом общении;<br>применять способы передачи и приема информации;<br>презентовать собственные профессиональные качества при собеседовании с работодателями;<br>осознанно управлять своим состоянием и поведением в процессе самопрезентации;<br>рефлексировать (осознавать свое состояние и поведение). | Демонстрирование умений выстраивания эффективной деловой коммуникации и презентации собственных профессиональных качеств при собеседовании с работодателем. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ. |
| ***<u>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата</u>***<br>*(с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):*<br>- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту. | | |

**Комплект оценочных средств текущего контроля**

**Комплект заданий для контрольного тестирования**

Задание: Ответить на вопросы контрольного тестирования.

| | |
|---|---|
| *1. Дайте один наиболее правильный ответ.*<br>**К вербальным средствам общения относятся:**<br>А) устная речь;<br>Б) письменная речь;<br>В) устная и письменная речь. | *2. Дайте один правильный ответ.*<br>**Какой из перечисленных факторов может отрицательно повлиять на атмосферу общения при собеседовании:**<br>А) располагающий взгляд;<br>Б) очки с затемненными стеклами;<br>В) доброжелательная улыбка; |

| | |
|---|---|
| | Г) строгий деловой костюм. |
| 3.Продолжите фразу.<br>**1. В зависимости от различных признаков деловое общение делится на письменное и xxxxxxxxxx.** | 2. Продолжите фразу.<br>**Межличностное речевое общение нескольких собеседников с целью разрешения определенных деловых проблем или установления деловых отношений называется – деловая xxxxxxxx.** |
| *5. Выберите один, не правильный ответ.*<br>• **Общение – это:**<br>• А) процесс передачи информации;<br>• Б) процесс установления контактов между людьми;<br>• В) процесс формирования и развития личности;<br>• Г) нет правильного ответа. | *6.Выберите один, не правильный ответ.*<br>**Средство невербального общения слушающего поощряющее говорящего к продолжению разговора - это:**<br>А) широкая улыбка;<br>Б) постоянное сокращение дистанции во время разговора;<br>В) заинтересованный взгляд с нечастым кивком головы;<br>Г) постоянное увеличение дистанции во время разговора; |
| *7. Дайте несколько правильных ответов.*<br>**Какие из перечисленных средств общения относятся к невербальным):**<br>А) жест;<br>Б) поза;<br>В) мимика;<br>Г) тембр голоса. | *8. Дайте несколько правильных ответов.*<br>**Для результативного проведения собеседования необходимо**:<br>А) не обращать внимание на невербальные знаки собеседника;<br>Б) контролировать свои движения;<br>В) контролировать свою мимику;<br>Г) стараться интерпретировать реакции собеседника. |
| *9. Дайте ответ «ДА»/»НЕТ».*<br>**Согласны ли вы с утверждением, что изучение предпочтений, вкусов, ценностей тех людей, с которыми проходит собеседование, поможет сделать более правильный выбор:**<br>А) да;<br>Б) нет. | *10. Дайте ответ «ДА»/»НЕТ».*<br>**Способствует ли эффективности коммуникации при деловом общении учет индивидуально – психологических характеристик коммуникантов (пол, возраст, национальность, особенности темперамента):**<br>А) да;<br>Б) нет. |

| Ответы на тестовые задания | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | А | 6 | В |
| 2 | Б | 7 | А.Б.В. |
| 3 | устное | 8 | Б, В, Г. |
| 4 | беседа | 9 | А |
| 5 | Г | 10 | Б |

Критерии оценки

| **Оценка** | **Количественные показатели** |
|---|---|
| «5» (отлично) | 91 - 100 % правильных ответов |
| «4» (хорошо) | 78 – 90% правильных ответов |
| «3» (удовлетворительно) | 61 – 77% правильных ответов |
| «2» (неудовлетворительно) | менее 61% правильных ответов |

**Комплект оценочных средств промежуточной аттестации**

**Комплект заданий для практической работы**

**«Разработка структуры самопрезентации и выбор способа ее представления»**

Задание 1. Определить форму визуализации информации (визитная карточка, портфолио, эссе, резюме) при самопрезентации и обосновать ее выбор.

Задание 2. Подготовить необходимую информацию для самопрезентации (в соответствии с выбранной формой визуализации информации).

Задание 3. Структурировать подготовленную информацию (в соответствии с выбранной формой визуализации информации).

Критерии оценки:

| № п/п | Критерии | Баллы |
|---|---|---|
| 1 | Аргументированное обоснование выбора оптимальной формы визуализации информации. | 0-6 |
| 2 | Оправданный выбор информационного материала, который позволяет показать личный творческий потенциал соискателя на должность и раскрыть его личностно - профессиональный образ. | 0-10 |
| 3 | Структурированность представленного материала. | 0-4 |
| | Оценка складывается из суммы набранных баллов (0-20):<br>Итоговая оценка выставляется следующим образом:<br>«зачтено» - 10-20 баллов;<br>«не зачтено» - 0-9 баллов. | |

**Комплект оценочных средств для итоговой аттестации**

ЗАЩИТА РАЗРАБОТАННОЙ СТРУКТУРЫ САМОПРЕЗЕНТАЦИИ

Алгоритм представления информации:

- озвучание темы и целей самопрезентации;
- представление основной информации;
- обоснование выбора основной информации и формы ее визуализации.

В процессе подготовки к самопрезентации можно использовать представленную памятку для публичных выступлений.

*Памятка для публичных выступлений*

1.Первое впечатление является весьма существенным. Не забудьте приветливо улыбнуться аудитории и поблагодарить человека, который вас представит, обращаясь к нему, если это уместно, по имени.

2.Попробуйте рассказать какую-нибудь забавную историю, которая выгодно характеризует этого человека, нечто вроде того, как ему блестяще удалось решить возникшую в последний момент проблему. Мы были свидетелями, как одна выступающая поведала о том, что организатор мероприятия только что примчался на такси из гостиницы, куда он ездил за ее очками для чтения, без которых она не могла разобрать ни слова из своих заметок.

3.С уважением относитесь к своим слушателям. Но если вы не японец, не следует извиняться перед ними за то, что вы недостойны к ним обратиться. Однако вы можете позаимствовать у представителей этой страны некоторые правила японской вежливости, поблагодарив вашу аудиторию за их готовность выслушать вас и отметив их значимость. Например, если аудиторию представляют одни гинекологи, можно пошутить, что в течение последующего часа вряд ли какой-нибудь ребенок осмелится появиться на свет, так как все ведущие специалисты-акушеры находятся сейчас здесь.

4.Визуальный контакт. Когда вы обращаетесь к слушателям, лучше смотреть им в глаза, но не стоит бояться смотреть в сторону. Если вы знаете, с какой стороны ваш профиль смотрится выгоднее (у большинства людей это так), старайтесь, когда будете смотреть вдаль, поворачиваться к аудитории именно этим боком.

5.Не бойтесь жестикулировать. Конечно, не стоит махать руками, подобно мельнице, но используйте свое тело и голос, чтобы донести информацию до слушателей. Жестикуляция также помогает не вцепляться в кафедру с такой силой, что белеют косточки пальцев.

6.Постарайтесь, однако, не делать резких и навязчивых движений: не дергайтесь, не раскачивайтесь и не «играйте» с посторонними предметами (например, авторучкой).

7.Улыбка внушает доверие. Не стоит приклеивать к лицу постоянную глуповатую улыбку, но старайтесь улыбаться, когда это позволяет ситуация.

8.Огласите аудитории тему вашего выступления, потом скажите ей это еще раз, а затем повторите то, о чем вы ей только что рассказали!

9.Меняйте темп, скорость и качество подачи материала. Ускоряйте или замедляйте речь, чтобы подчеркнуть какой-то момент и привлечь к нему внимание слушателей. Меняйте также тембр голоса: для подчеркивания говорите более низким голосом, а шутки произносите более легким тоном.

10.Если вы пользуетесь заметками, не перелистывайте их слишком явно, если, конечно, не хотите своими действиями рассмешить аудиторию.

11.Избегайте «книжных» выражений.

12. Не усложняйте! Чаще используйте примеры, иллюстрации, сравнения. Вне зависимости от осведомленности слушателей, никогда не повредит облегчить восприятие для любой аудитории. Материал должен быть сжатым, кратким, простым и конкретным.

13. Делайте акцент на положительные моменты. Не стоит выглядеть мрачным пессимистом, даже если вы ведете речь о загрязнении планеты и гибели всего живого. Предлагайте слушателям конструктивные действия, а не деструктивный пессимизм.

14.Постарайтесь, насколько это возможно, предугадать вопросы, которые могут возникнуть у слушателей. Например, если вы рассказываете о своем пешем походе в Гималаи, будьте готовы ответить на вопросы о вашей обуви. Еще лучше принести с собой ту пару обуви, в которой вы прошли полпути на Эверест, и продемонстрировать ее аудитории. Привлечение внимания с помощью визуальных средств дает некоторую передышку слушателям, возможно, уже слегка утомленным постоянным звучанием вашего голоса.

15.Немедленно реагируйте на замечания из зала, с которыми вы не согласны, или на те, что уводят в сторону от темы беседы. Вежливо их отвергайте, объясняя, по какой причине это делаете, а затем решительно возвращайте разговор в русло прежней темы.

16.Скажите несколько добрых слов по поводу ваших коллег, вашей организации, следующей книги, которую вы пишете, или следующего альбома, который вы записываете, или еще что-либо в этом роде.

17.Ваша речь должна содержать элементы юмора. Вам не обязательно веселить слушателей смешными историями — просто сами попытайтесь с юмором взглянуть на предмет вашей беседы, а аудитория с удовольствием это поддержит.

18.Контролируйте аудиторию. Следите за признаками скуки, или за желанием слушателей задать вопросы. Если кто-то начинает зевать, заметьте с напускным сожалением: «Я, конечно, не хотел до такой степени утомить присутствующих, однако...». Если кто-то из слушателей начнет

громко перешептываться между собой, поинтересуйтесь, не хотят ли они задать вопрос, — обычно этот прием моментально помогает утихомирить излишне разговорчивых!

**Критерии оценки:**

| № п/п | Критерии | Баллы |
|---|---|---|
| 1 | Знание и понимание сущности самопрезентаци. | 0-4 |
| 2 | Аргументированность, взвешенность и конструктивность освещения вопроса | 0-5 |
| 3 | Широта, глубина и оригинальность суждений | 0-4 |
| 4 | Выбор оптимальной формы визуализации информации | 0-4 |
| 5 | Умение отстаивать свою точку зрения | 0-3 |
| Оценка складывается из суммы набранных баллов (0-20):<br>Итоговая оценка выставляется следующим образом:<br>«зачтено» - 10-20 баллов;<br>«не зачтено» - 0-9 баллов. | | |

**Приложение 2.17**
**к ПАОП-П по специальности**
**39.02.01 Социальная работа**

# ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.10А РЕГИСТРАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ САМОЗАНЯТЫМИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **431 стр.**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **431 стр.**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **433 стр.**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **436 стр.**

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.10А РЕГИСТРАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ САМОЗАНЯТЫМИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОПЦ.10А Регистрация и осуществление экономической деятельности самозанятыми инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья» является вариативной частью ПАОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения адаптационной дисциплины:

| Знать | Уметь |
|---|---|
| З.1. Положение ФЗ №422 от 27.11.2018 г. «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» | У.1. Работать с нормативно-правовыми актами, регламентирующими правовое положение самозанятых в России |
| | У.2. Применять положения ФЗ № 422 от 27.11.2018 г «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в практической деятельности самозанятых в РФ |
| | У.3.Использовать информацию, размещенную на сайте nalog.ru. в практической деятельности самозанятых. |
| З.2. Сущность понятия «Деловое общение». | У.4. Составлять заявление о регистрации самозанятого в Российской Федерации |
| | У.5. Оформлять договорные отношения с другими участниками экономической деятельности |
| З.3. Налоговый режим самозанятых в РФ. | У.6. Производить расчеты налогооблагаемой базы и налога на доход |

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **56** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **18** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | **36** |
| практические занятия | 18 |
| *Самостоятельная работа* | **-** |
| *Консультации* | **-** |
| **Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета** | **2** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| № п/п | Наименование разделов (модулей) и тем | Всего час. | В том числе: | | | | Прак-тика | Форма контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Аудиторные учебные занятия | | | Внеаудиторная работа | | |
| | | | Всего | Лекции | Практические и др. формы занятий\конс. | СРС | | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| 1. | Тема 1. Правовое регулирование самозанятости в России | 5 | 5 | 3 | 2 | - | - | Контрольное тестирование |
| 2. | Тема 2. Порядок регистрации самозанятого в Российской Федерации | 8 | 8 | 5 | 3 | - | - | Практическая работа |
| 3. | Тема 3. Виды деятельности, на которые распространяется право уплаты налога на профессиональный доход | 9 | 9 | 6 | 3 | - | - | - |
| 4. | Тема 4. Субъекты, имеющие право уплаты налога на профессиональный доход | 9 | 9 | 6 | 3 | - | - | - |
| 5. | Тема 5. Мобильное приложение «Мой налог» | 7 | 7 | 5 | 2 | - | - | - |
| 6. | Тема 6. Порядок и условия начала и прекращения применения специального налогового режима | 9 | 9 | 6 | 3 | - | - | - |
| 7. | Тема 7. Особенности налогообложения самозанятых в России | 7 | 7 | 5 | 2 | - | - | - |
| 8. | Консультации | - | - | - | - | - | - | - |
| **9.** | **Итоговая аттестация** | **2** | - | - | - | - | - | Круглый стол |
| | **ИТОГО:** | **56** | **54** | **36** | **18** | **-** | - | - |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## РЕГИСТРАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ САМОЗАНЯТЫМИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

**3.1. Для реализации адаптированной программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет *«Профессиональное самоопределение»*.

*Оборудование учебного кабинета:*

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- шкафы и тумбы для хранения учебных материалов,
- информационные стенды по дисциплине «Куда пойти работать» и др.,
- ноутбук или ПК с установленным ПО и доступом к сети Internet,
- мультимедийный проектор,
- мультимедийный экран,
- принтер.

Для реализации адаптированной рабочей программы профессионального модуля предусмотрены особые условия ***для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нарушением опорно-двигательного аппарата,*** а именно:

*Организация рабочего места*

- рабочее/учебное место обучающегося создается индивидуально с учетом его особых образовательных потребностей, а также сопутствующих нейросенсорных нарушений;
- увеличение размеров рабочей зоны на одно место, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски;
- увеличение ширины прохода между рядами столов;
- при организации учебного места учитываются возможности и особенности моторики, восприятия, внимания, памяти обучающегося;
- для инвалидов-колясочников предусматриваются места в первом ряду, ближайшие от входа в помещение;
- установка (перемещение) учебной доски в зоне доступности инвалида на коляске;
- аудитория должна быть оборудована столами, регулируемыми по росту обучающихся, а также специализированными креслами-столами с индивидуальными средствами фиксации, предписанными в медицинских рекомендациях;
- оснащение аудитории персональными компьютерами, техническими приспособлениями (специальная клавиатура, различные контакторы, заменяющие мышь, джойстики, трекболы, головная компьютерная мышь, выносные кнопки разных цветов и диаметров, сенсорные планшеты и т.д.);
- персональный компьютер должен быть оснащен виртуальной экранной клавиатурой, коммуникационными каналами, программными продуктами;

– для крепления тетрадей и книг на столе обучающегося можно разместить специальные магниты и кнопки, наклонные доски для письма.

***Технические и программные средства общего и специального назначения:***

Рабочее место обучающегося с *нарушением опорно-двигательного аппарата* содержит *технические средства доступа* к информации:

– в качестве простых технических средств, служащих для облегчения процесса письма, можно использовать увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, а также утяжеленными (с дополнительным грузом) ручками, снижающими проявления тремора при письме;

– специальная клавиатура: клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой и/или специализированная клавиатура с минимальным усилием для позиционирования и ввода и/или сенсорная клавиатура;

– виртуальная экранная клавиатура;

– головная компьютерная мышь;

– ножная компьютерная мышь;

– выносные компьютерные кнопки;

– компьютерный джойстик или компьютерный роллер;

– сенсорный планшет;

– компьютерная мышь с прикусывателем, ай-трекер.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Для успешной реализации программы, необходимо сформировать полный перечень учебно-методической документации по учебной дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии/специальности.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья должен быть обеспечен в объеме не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по дисциплине, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети

Интернет

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

***Нормативно-правовые акты:***

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 28.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023) / [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/ (дата обращения: 15.10.2021).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 19.07.2000 № 118-ФЗ (ред. от 29.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023) / [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/ (дата обращения: 25.01.2023).
3. Положение ФЗ № 422 от 27.11.2018 г. «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

***Основная литература:***

1. Грабова О.Н. Суглобов А.Е. Проблемы выхода «из тени» самозанятых лиц в России: риски и пути их преодоления. Ж. «Экономика и управление», №6-2017, с. 108-116.
2. Бурлак А. В. К вопросу о понятии «самозанятые граждане» // Вестник Омского университета. Серия «Право». 2016.
3. Ершова И. В., Трофимова Е. В. Самозанятость: реперные точки формирования правового режима // Предпринимательское право. 2017;(3):3–12.
4. Цуканова Е. Ю., Придатко Е. А. К вопросу правового статуса самозанятых граждан // Вопросы российского и международного права. 2016.

***Дополнительные источники***

9. Аранжин В.В. Глобальные тренды и тенденции в области занятости // Экономика труда. 2019;(6 (4))Д. Карнеги Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично/ Пер. с англ. Ю.С.Трошина, Ю.В.Семенова. Сост. В.В.Шарпило - Мн.: ПАРАДОКС, 2006

10. Крюкова Е. С., Рузанова В. Д. Индивидуальный предприниматель и самозанятый гражданин: соотношение понятий // Законы России: опыт, анализ, практика. 2018;(3):21–26.

11. Костюк И. В. Занятость и самозанятость как форма доходной деятельности граждан // Российский журнал правовых исследований. 2017.

12. Покида А.Н., Зыбуновская Н.В. Самозанятость на российском рынке труда. Научно-практический журнал «Социаль но-трудовые исследования».

13. Покида А.Н., Зыбуновская Н.В. Регулирование деятельности самозанятых граждан. Журнал «Вопросы государствен ного и муниципального управления», 2020.

**Основные электронные издания:**

1. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.
2. https://e.lanbook.com/Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store).
3. Министерство просвещения российской Федерации https://edu.gov.ru/
4. Цент развития профессионального образования https://www.crpo-mpu.com/
5. Электронная библиотечная система IPRBooks. URL: http://www.iprbookshop.ru.
6. Научная электронная библиотека e-library. URL: http://elibrary.ru.

7. Журнал «Среднее профессиональное образование» http://www.portalspo.ru/journal/index.php

8. Сайт Государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» - https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/3/0

### 3.3. Кадровое обеспечение обучения

Реализация учебной дисциплины обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю учебной дисциплины. Квалификация педагогических кадров должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в соответствующих нормативных документах.

Требования к дополнительной профессиональной подготовке педагогических кадров: преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (курсы повышения квалификации, стажировка) не реже 1 раза в 3 года, в том числе по соответствующей программе ДПО инклюзивного обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| Знает:<br>Положение ФЗ №422 от 27.11.2018 г. «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;<br>налоговый режим самозанятых в РФ. | Знание основных законодательных актов РФ об организации работы самозанятых;<br>Описание общих требований к налоговому режиму самозанятых. | Экспертное наблюдение; выполнения практических работ. |
| Умеет:<br>работать с нормативно-правовыми актами, регламентирующими правовое положение самозанятых в России;<br>применять положения ФЗ № 422 от 27.11.2018 г «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в практической деятельности самозанятых в РФ; | Демонстрирование умений работы с нормативной базой, оформления договорных отношений в области заявленной профессиональной деятельности, расчета налогооблагаемой базы и исчисленного налога на доход. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ. |

| | | |
|---|---|---|
| использовать информацию, размещенную на сайте nalog.ru. в практической деятельности самозанятых;<br>составлять заявление о регистрации самозанятого в Российской Федерации;<br>оформлять договорные отношения с другими участниками экономической деятельности;<br>производить расчеты налогооблагаемой базы и налога на доход. | | |
| ***Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата***<br>*(с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):*<br>- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту. | | |

**Комплект оценочных средств текущего контроля**

**Комплект заданий для контрольного тестирования**

Задание: Ответить на вопросы контрольного тестирования

| | |
|---|---|
| *1. Выберите один правильный ответ.*<br>**Не вправе применять специальный налоговый режим**<br>А) лица, осуществляющие реализацию подакцизных товаров и товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации в соответствии с законодательством Российской Федерации;<br>Б) лица, осуществляющие перепродажу товаров, имущественных прав, за исключением продажи имущества, использовавшегося ими для личных, домашних и (или) иных подобных нужд;<br>В) лица, имеющие работников, с которыми они состоят в трудовых отношениях;<br>Г) все перечисленное верно. | *6. Вставьте пропущенное слово*<br>Налоговой базой признается денежное выражение (ххххх), полученного от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), являющегося объектом налогообложения. |
| *2. Выберите один правильный ответ.*<br>**Заявление о постановке на учет, сведения из паспорта гражданина Российской Федерации, фотография физического лица формируются с использованием мобильного приложения:** | *7. Дайте один не правильный ответ.*<br>**При произведении расчетов, связанных с получением доходов от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), являющихся объектом налогообложения, налогоплательщик обязан: передать следующие сведения:**, |

| | |
|---|---|
| А) мой налог;<br>Б) мои документы;<br>В) моя деятельность. | А) передать сведения о произведенных расчетах в налоговый орган;<br>Б) сформировать чек;<br>В) обеспечить передачу чека покупателю;<br>Г) передать покупателю копию чека. |
| *3. Выберите один правильный ответ.*<br>**Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, изъявившие желание перейти на специальный налоговый режим, обязаны встать на учет в налоговом органе в качестве:**<br>А) налогодателя.<br>Б) налогоплательщика.<br>В) выгодоприобретателя.<br>Г) нет правильного ответа. | *8. Дайте несколько правильных ответов.*<br>**В комплект необходимых документов, которые самозанятый должен передать в налоговую, входят:**<br>А) оригинал паспорта гражданина РФ;<br>Б) копию паспорта гражданина РФ;<br>В) фото физ.лица;<br>Г) заявление о постановке на учет. |
| *4. Выберите несколько правильных ответов.*<br>**Датой постановки на учет физического лица в качестве налогоплательщика является дата:**<br>А) направления в налоговый орган соответствующего заявления;<br>Б) направления в налоговый орган уставных документов;<br>В) направления в налоговый орган устава. | 9. *Выберите один, наиболее правильный ответ.*<br>**Налоговая вправе отказать в постановке на учет, если выявляются:**<br>А) противоречия между представленными документами и сведениями, имеющимся у налогового органа;<br>Б) несоответствия между представленными документами и сведениями, имеющимся у налогового органа;<br>В) Все перечисленное верно. |
| *5. Вставьте пропущенное слово*<br>(xxxxxxxxx) лицо после снятия с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика вправе повторно встать на учет в качестве налогоплательщика при отсутствии у него недоимки по налогу, задолженности по пеням и штрафам по налогу. | *10. Выберите один не правильный ответ.*<br>**Снятие с учета возможно по двум причинам:**<br>А) если физлицо отказывается применять спецрежим;<br>Б) если физлицо перестает удовлетворять требованиям;<br>В) нет правильного ответа |

| Ключ к тесту | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Г | 6 | дохода |
| 2 | А | 7 | Г |
| 3 | Б | 8 | Б,В,Г |
| 4 | А | 9 | В |
| 5 | физическое | 10 | В |

Критерии оценки

| **Оценка** | **Количественные показатели** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| «5» (отлично) | 91 - 100 % правильных ответов |
| «4» (хорошо) | 78 – 90% правильных ответов |
| «3» (удовлетворительно) | 61 – 77% правильных ответов |
| «2» (неудовлетворительно) | менее 61% правильных ответов |

**Комплект оценочных средств промежуточной аттестации**
**Комплект заданий для практической работы**
**«Составление алгоритма регистрации самозанятого в Российской Федерации»**

Задание: Составить алгоритм регистрации самозанятого в Российской Федерации.

**Критерии оценки:**

| № п/п | Критерии | Баллы |
|---|---|---|
| 1 | Информация структурирована | 0-6 |
| 2 | Этапы регистрации названы точно | 0-5 |
| 3 | Этапы регистрации самозанятого перечислены последовательно | 0-5 |
| | Оценка складывается из суммы набранных баллов (0-20):<br>Итоговая оценка выставляется следующим образом:<br>«зачтено» - 10-20 баллов;<br>«не зачтено» - 0-9 баллов. | |

**Комплект оценочных средств для итоговой аттестации**
**Перечень дискуссионных тем для круглого стола**
**«Регистрация и осуществление экономической деятельности самозанятыми инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья»**

1. Бонусы и риски самозанятых в России.
2. Мотивационные стимулы для самозанятых: плюсы и минусы.

**Критерии оценки:**

| № п/п | Критерии | Баллы |
|---|---|---|
| 1 | Понимание вопросов организации и осуществления деятельности самозанятыми инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. | 0-6 |
| 2 | Широта, глубина и оригинальность суждений | 0-5 |
| 3 | Аргументированность, взвешенность и конструктивность освещения вопроса | 0-5 |
| 4 | Умение отстаивать свою точку зрения | 0-2 |
| 5 | Активность в обсуждении | 0-2 |
| | Оценка складывается из суммы набранных баллов (0-20):<br>Итоговая оценка выставляется следующим образом:<br>«зачтено» - 10-20 баллов;<br>«не зачтено» - 0-9 баллов. | |

Для лиц с нарушениями зрения:

- крупный шрифт (16-18 пунктов);
- аудионоситель (кассета, диск) с заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы;

- электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой невизуального доступа к информации (программ-синтезаторов речи) – JAWS 8.0, NVDA;
- использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее;
- в печатной форме, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- в форме электронного документа, визуализируемое с помощью брайлевскго дисплея,
- в форме видеофайла с использованием телевизионного увеличивающего устройства или тифлофлешплеера для чтения инвалидами по зрению цифровых «говорящих» книг, записанных на флеш-картах.

**Приложение 2.18**
**к ПАОП-П по специальности**
**39.02.01 Социальная работа**

# ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
**для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата**

# «АФК.01 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **443 стр.**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **445 стр.**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **453 стр.**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **456 стр.**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АФК.01 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **АФК.01 Адаптивная физическая культура** является частью цикла «Физическая культура» адаптированной основной образовательной программы по специальности 39.02.01 Социальная работа

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

Основная часть практических работ даёт возможность более глубоко осмыслить и закрепить пройденный материал. Всего предусмотрено 86 часов практических занятий по основным темам курса. Так как на основе полученных знаний обучающиеся должны уметь самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно – популярных статьях, то 2 часа отводится на самостоятельную работу.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата характерны следующие нарушения в двигательной сфере, которые необходимо учитывать при организации работы по **АФК.01 Адаптивная физическая культура:**

- недостаточно точная координация и неуверенность в движениях;
- относительная замедленность овладения двигательными навыками;
- трудность сохранения статического и динамического равновесия;
- низкий уровень развития ориентировки в пространстве;
- низкий уровень развития силовых качеств (особенно статической и силовой выносливости, а также силы основных мышечных групп - сгибателей и разгибателей);
- замедленная скорость обратной реакции;
- невыраженное снятие тормозного влияния коры головного мозга.

В структуру особых образовательных потребностей лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата входят, с одной стороны, образовательные потребности, свойственные для всех обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с другой, характерные только для них.

*К общим потребностям относятся:*

- возможность получения специальной помощи средствами образования;

- необходимость адаптации образовательных программ и учебно-методического сопровождения образовательного процесса для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе профессионального образования;

- возможность выбора методов обучения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- комплексное сопровождение образовательного процесса, оптимизирующее условия освоения образовательной программы.

К потребностям, характерным для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, относятся: использование методики, основанной на применении строго дозированных, локальных силовых упражнений включённых в основные разделы программы, что будет способствовать не только эффективному росту силовых качеств обучающихся, но и двигательной подготовленности в целом.

Содержание учебной дисциплины **АФК.01 Адаптивная физическая культура** направлено на достижение следующих образовательных задач:

- формирование общей физической культуры, социальное и личностное развитие, развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, сохранение и укрепление здоровья у обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;

- формирование у обучающихся с инвалидностью ОВЗ устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурнооздоровительной и спортивно- оздоровительной деятельностью;
- овладение обучающимися с инвалидностью и ОВЗ технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение обучающимися с инвалидностью и ОВЗ системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение обучающимися с инвалидностью и ОВЗ системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение обучающимися с инвалидностью и ОВЗ компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.
- физическая реабилитация и социальная адаптация обучающихся с инвалидностью и ОВЗ с использованием методов адаптивной физической культуры;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ при освоении АФК.01 Адаптивная физическая культура;
- обеспечение качества среднего профессионального образования лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины**

Учебная дисциплина направлена на формирование общей компетенции:

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

У-1 использовать физкультурнооздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

У-2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;

У-3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

З-1 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

З-2 основы здорового образа жизни;

З-3 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;

З-4 средства профилактики перенапряжения.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| № | Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|---|
| **1** | **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **122** |
| **2** | **в т. ч. в форме практической подготовки** | **86** |
| | В том числе: | |
| | теоретическое обучение | 34 |
| | лабораторные работы | 0 |
| | практические занятия | 86 |
| **3** | ***Самостоятельная работа обучающегося (всего)*** | **2** |
| | Отработка навыков выполнения утренней гигиенической гимнастики. | 2 |
| Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета | | |

### 2.1.1. Методика занятий адаптивной физической культурой лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата

*Методы и методические приемы обучения, коррекции и развития лиц с нарушением с нарушением опорно-двигательного аппарата в АФК*

Ведущую роль в развитии движений у обучающихся с церебральным параличом играет лечебная гимнастика. Под ее влиянием в мышцах, сухожилиях, суставах возникают нервные импульсы, направляющиеся в центральную нервную систему и стимулирующие развитие двигательных зон мозга, вследствие чего возникают адекватные двигательные ощущения.

Лечебная гимнастика нормализует позы и положения конечностей, снижает мышечный тонус, уменьшает или преодолевает насильственные движения. Особое внимание на занятиях лечебной гимнастикой должно уделяться тем двигательным навыкам, которые необходимы в жизни: навыкам и умениям, обеспечивающим ребенку ходьбу, предметно-практическую деятельность, самообслуживание.

Только при этих условиях гимнастика будет способствовать развитию у обучающегося правильного двигательного стереотипа. Ребенок с ДЦП не в состоянии самостоятельно реализовать свою потребность в движении, даже владея необходимыми двигательными навыками.

У многих детей с церебральным параличом нарушен ритм выполнения движений, поэтому важно научить их согласовывать свои движения с заданным ритмом; многие упражнения полезно выполнять под счет, хлопки, музыку. Музыка особенно благоприятно воздействует на развитие движений у детей. Так, в ходьбе, проводимой под музыку, у них легче формируется равномерность длины шага, координация движений.

У детей с церебральным параличом на всех возрастных этапах отмечается снижение всех физических качеств. Поэтому для них крайне важно выполнение специальных прикладных упражнений – ходьбы, бега, прыжков, лазанья и перелезания, а также различных действий с предметами (гимнастическими палками, мячами, обручами). В ходе выполнения движений у обучающихся не должно быть длительной задержки дыхания. Ребенок с церебральным параличом не может произвольно регулировать дыхание и согласовывать его с движением. При выполнении упражнений в первую очередь надо обращать внимание на выдох. Если дети начинают дышать через рот, необходимо снизить дозировку упражнений. При этом следует исключить случаи постоянного ротового дыхания у некоторых детей вследствие заболеваний носовой полости (аденоиды, полипы, искривления носовой перегородки, ринит и т.д.).

Кроме того, при проведении занятий по развитию движений и подвижных игр следует избегать длительного пребывания обучающихся в одних и тех же позах, не

допускать долгих объяснений заданий, так как это утомляет и снижает их двигательную активность.

Не следует также чрезмерно возбуждать обучающихся, потому что волнение обычно усиливает мышечное напряжение и насильственные движения. К учебным занятиям предъявляются следующие требования:

- постепенно увеличивать нагрузку и усложнять упражнения;
- чередовать различные виды упражнений, применяя принцип рассеянной нагрузки;
- упражнения должны соответствовать возможностям обучающегося;
- применять индивидуальный подход;
- рационально дозировать нагрузку, не допускать переутомления;
- обеспечить профилактику травматизма и страховку.
- обучающиеся должны заниматься в спортивной форме и спортивной обуви, вопрос об использовании ортопедической обуви и аппаратов во время занятий решает врач.

Рекомендации для подготовки и организации занятий, включающих спортивные игры-гимнастику:

- правильная посадка предусматривает оптимальное взаиморасположение всех звеньев тела: угол между туловищем и бедром, бедром и голенью, голенью и стопой равен 90°, голова приподнята, спина выпрямлена; руки фиксируют мяч ладонями сзади, ноги на ширине плеч, стопы параллельны друг другу (такое положение на мяче способствует устойчивости и симметричности, главным условиям сохранения правильной осанки);
- для профилактики травматизма необходимо обеспечить безопасность обучающихся, правильно и своевременно использовать страховку, само страховку; на занятия надевать удобную одежду и нескользкую обувь, кроме того, на полу и одежде занимающихся не должно быть никаких острых предметов, чтобы не повредить мяч;
- начинать лучше с простых упражнений и облегченных исходных положений, постепенно переходя к более сложным;
- ни одно упражнение не должно причинять боль или доставлять дискомфорт;
- необходимо избегать быстрых и резких движений, скручиваний в шейном и поясничном отделах позвоночника, интенсивного напряжения мышц шеи и спины, что ведет к повреждению межпозвонковых дисков, увеличивает нестабильность позвоночно-двигательных сегментов, нарушает вертебробазилярное кровообращение;
- лежа на животе, на мяче, не задерживать дыхания, так как длительное сдавливание диафрагмы затрудняет его;
- лежа на спине, на мяче и лежа на груди на мяче, голову не запрокидывать, затылок и позвоночник должны составлять одну прямую линию;
- лежа на животе, на мяче с упором руками на полу, ладони должны быть параллельны друг другу и располагаться на уровне плечевых суставов;
- при выполнении упражнений мяч не должен двигаться;
- упражнения на силу должны чередоваться с упражнениями на растягивание и расслабление;

- на каждом занятии стремиться к созданию положительного эмоционального фона, бодрого, радостного настроения, важна также эстетика выполнения упражнений

В конце занятия необходимо выделить время для восстановления дыхания и расслабления.

*Особенности регулирования психофизической нагрузки у лиц с нарушением с нарушением опорно-двигательного аппарата*

Нарушения функций опорно-двигательного аппарата могут носить как врожденный, так и приобретенный характер. Отклонения в развитии у обучающихся с двигательной патологией отличаются значительной полиморфностью и диссоциацией в степени выраженности различных нарушений.

При всем разнообразии врожденных, рано приобретенных заболеваний и повреждений ОДА у большинства обучающихся наблюдаются сходные проблемы. У всех отмечаются двигательные расстройства (задержка формирования, недоразвитие или утрата двигательных функций), которые могут иметь различную степень выраженности, что позволяет выделить условные подгруппы для проведения занятий в форме занятий АФК:

- обучающиеся с тяжелой степенью двигательных нарушений – обучающиеся с НОДА не владеют навыками ходьбы, их манипулятивная деятельность ограничена, не могут самостоятельно обслуживать себя;

- обучающиеся со средней степенью двигательных нарушений – обучающиеся с НОДА владеют ходьбой, но ходят неуверенно, часто с помощью специальных приспособлений (костылей, канадских палочек и т. д.). Имеют нарушения манипулятивной деятельности. То есть их самостоятельное передвижение затруднено, навыки самообслуживания развиты не полностью;

- обучающиеся с легкой степенью двигательных нарушений – обучающиеся с НОДА ходят самостоятельно, уверенно. Они полностью себя обслуживают, у них достаточно развита манипулятивная деятельность. Однако у них могут наблюдаться неправильные патологические позы и положения, нарушения походки, движения часто недостаточно ловкие, замедленные. Снижена мышечная сила, имеются недостатки мелкой моторики.

*Методика обучения плаванию обучающихся с нарушением с нарушением опорно-двигательного аппарата*

Для обучающихся с заболеванием ДЦП плавание является не только средством укрепления здоровья, повышения двигательной подготовленности, но и мощным фактором коррекции и компенсации нарушенных функций, средством достижения высокого уровня жизненного само обеспечения и социального развития.

Плавание – это эффективное средство физического развития и закаливания. Во время плавания, активно действует вся скелетная мускулатура, сердечно-сосудистая система, легче переносится физическая нагрузка. Кроме этого, оно корректирует у обучающихся с ДЦП сколиозы, осанку, снижает спастичность, способствует расслаблению мышц.

Подбор упражнений по плаванию в бассейне должен быть индивидуальным. Обучение плаванию, как жизненно необходимому навыку с рекреационно-оздоровительной направленностью реализуется в процессе выполнения образовательных программ, внеклассных занятий в секциях по обучению плаванию.

При обучении плаванию данной категории лиц необходимо, прежде всего, учитывать психоэмоциональное состояние обучаемых, так как от этого зависит эффективность всего занятия.

Освоение с водой у лиц с нарушением опорно-двигательной системы, оно достаточно сложное для занимающегося, должно осваиваться целостно-раздельным методом (освоение по отдельным фазам движения).

Упражнения в воде и на суше сначала осваиваются совместно с тренером, который направляет движения занимающегося, помогает ему осваивать движения, начиная с контроля за положением головы. Необходимо повторять упражнения, которые разучивались в течение недели.

При объяснении упражнения нужно фокусировать внимание на той части тела, которая в данный момент совершает действие. На занятиях должны широко использоваться звуковые и речевые сопровождения, так как слова, фразы, понятия нормализуют и улучшают психологическую деятельность обучающихся, улучшают процесс восприятия и понимания речи, обогащают словарь.

Обучающиеся часто теряют интерес к выполнению упражнений, поэтому необходимо использовать игровой метод, а также фиксировать и оценивать уровень овладения занимающимися упражнений по освоению с водой. Все методы обучения применяются вместе (комплексно). Обучение спортивным способам и отдельным двигательным действиям происходит с применением целостнораздельного метода обучения. Как на суше, так и вводе при обучении плаванию используется помощь партнера, направляющего движения пловца.

При игровом методе обучения используются уже освоенные двигательные действия. Необходимо оценивать любые, даже самые незначительные продвижения занимающихся в двигательной подготовленности при выполнении отдельных упражнений.

Упражнения в воде, на мелкой части:

- изучаются подготовительные упражнения по освоению с водой: передвижения по дну бассейна в различных положениях и вариантах, т.е. движения вперед грудью (с опорой и без опоры), вперед спиной (с опорой и без опоры), без помощи рук, с помощью одновременных движений руками (с поддержкой и без), с помощью попеременных движений рук, выполняющих элементарные гребковые движения кистью рук, способствующих передвижению в воде;

- приседания в воде по плечи (постепенно приседания довести до погружения в воду всей головы); приседания в воде с полным погружением тела и головы, выпрыгивания из воды (с опорой и без опоры);

- открывание глаз в воде с целью определения своего положения по отношению к продольной и к перпендикулярной линии на дне бассейна;

- обучение выдоху в воду. Чтобы осуществить правильный акт дыхания человеку необходимо сначала выполнить вдох, после чего задержать дыхание, опустить голову вводу, сделать выдох, поднять голову из воды и вновь сделать вдох. Если обычному ребенку достаточно несколько раз показать, и он уже имеет представление о выполнении данного упражнения, то для детей с заболеванием ДЦП процесс дыхания не только огромный фактор трудности, но и порой неимоверный фактор страха, который не так-то просто преодолеть.

В целом обучение плаванию детей с нарушением опорно-двигательного аппарата (ДЦП) зависит от их уровня психофизического развития.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1 Научно – методические основы формирования физической культуры личности с использованием средств адаптивной активности.** | | **29** | |
| Тема 1.1 Основы адаптивной физической культуры. | Содержание учебного материала | ***4*** | ОК 08 |
| | Введение в дисциплину физическая культура с использованием средств адаптивной активности. Техника безопасности на занятиях физической культурой. | | |
| | Лечебная и адаптивная физическая культура как средство профилактики и реабилитации при нарушениях зрения. | | |
| | В том числе лабораторные работы: Не предусмотрено | - | |
| | В том числе практические занятия: Не предусмотрено | - | |
| Тема 1.2 Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни. | Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры. Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. | *5* | ОК 08 |
| | Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от нозологической группы. Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания. | | |
| | Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения в зависимости от нозологической группы. | | |
| | В том числе лабораторные работы: Не предусмотрено | - | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | В том числе практические занятия: | ***4*** | |
| | Практическое занятие № 1 «Подготовка сообщения по теме занятий». | *4* | |
| Тема 1.3. Гимнастика. | Содержание учебного материала | ***5*** | ОК 08 |
| | Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером. Упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки; дозированные, локальные силовые упражнения. | | |
| | Дыхательная гимнастика. Классические методы дыхания при выполнении движений. Дыхательные упражнения йогов. | | |
| | В том числе лабораторные работы: Не предусмотрено | - | |
| | В том числе практические занятия: | ***28*** | |
| | Практическое занятие № 2 «Подготовка сообщения по теме занятий». | *2* | |
| | Практическое занятие № 3 «Выполнение комплексов дыхательных упражнений». | *4* | |
| | Практическое занятие № 4 «Выполнение комплексов утренней гимнастики». | *6* | |
| | Практическое занятие№ 5 «Выполнение комплексов упражнений для формирования осанки». | *6* | |
| | Практическое занятие№ 6 «Выполнение комплексов упражнений по профилактики плоскостопия». | *4* | |
| | Практическое занятие№ 7 «Выполнение комплексов упражнений при сутулости, нарушением осанки в грудном и поясничном отделах, упражнений для укрепления мышечного корсета, для укрепления мышц брюшного пресса». | *6* | |
| **Раздел 2 Учебно – практические основы формирования физической культуры личности с использованием средств адаптивной активности.** | | **69** | |
| Тема 2.1. Общая физическая подготовка. | Содержание учебного материала | ***6*** | ОК 08 |
| | Особенности физической и функциональной подготовленности. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. | | |
| | В том числе лабораторные работы: Не предусмотрено | - | |
| | В том числе практические занятия: | ***14*** | |
| | Практическое занятие № 8 «Подготовка сообщений по теме занятий». | *2* | |
| | Практическое занятие № 9 «Выполнение построения, ходьба, беговых и прыжковых упражнений». | *6* | |
| | Практическое занятие № 10 «Выполнение комплексов общеразвивающих упражнений, в том числе в парах, с предметами». | *6* | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 2.2. Легкая атлетика. | Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности, Эстафетный бег. Техника спортивной ходьбы. Прыжки в длину. | ***6*** | ОК 08 |
| | В том числе лабораторные работы: Не предусмотрено | - | |
| | В том числе практические занятия: | ***14*** | |
| | Практическое занятие № 11 «Подготовка сообщений по теме занятий». | *2* | |
| | Практическое занятие № 12 «Выполнение построения, ходьба, беговых и прыжковых упражнений». | *6* | |
| | Практическое занятие № 13 «Выполнение комплексов общеразвивающих упражнений, в том числе в парах, с предметами». | *6* | |
| Тема 2.3. Спортивные игры. | Содержание учебного материала | ***8*** | ОК 08 |
| | Баскетбол. Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра. | | |
| | Волейбол. Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков Взаимодействие игроков. | | |
| | Гандбол. Техника нападения. Перемещения и остановки игроков. Владение мячом: ловля, передача, ведение, броски. Техника защиты. Стойка защитника, перемещения, противодействия владению мячом (блокирование игрока, блокирование мяча, выбивание). Техника игры вратаря: стойка, техника защиты, техника нападения. Тактика нападения: индивидуальные, групповые, командные действия. Тактика защиты: индивидуальные, групповые, командные действия. Тактика игры вратаря. | | |
| | Бадминтон. Способы хватки ракетки, игровые стойки, передвижения по площадке, жонглирование воланом. Удары: сверху правой и левой сторонами ракетки, удары снизу и сбоку слева и справа, подрезкой справа и слева. Подачи в бадминтоне: снизу и сбоку. Приёма волана. Тактика игры в бадминтон. Особенности тактических действий спортсменов, выступающих в одиночном и парном разряде. Защитные, контратакующие и нападающие тактические | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | действия. Тактика парных встреч: подачи, передвижения, взаимодействие игроков. Двусторонняя игра. | | |
| | Настольный теннис. Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ -спин, топс - удар, сеча. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра. | | |
| | В том числе лабораторные работы: Не предусмотрено | - | |
| | В том числе практические занятия: | ***26*** | |
| | Практическое занятие № 14 «Подготовка сообщений по теме занятий». | *2* | |
| | Практическое занятие № 15 «Разучивание, закрепление и совершенствование техники игры в баскетбол». | *6* | |
| | Практическое занятие № 16 «Разучивание, закрепление и совершенствование техники игры в волейбол». | *4* | |
| | Практическое занятие № 17 «Разучивание, закрепление и совершенствование техники игры в гандбол». | *4* | |
| | Практическое занятие № 18 «Разучивание, закрепление и совершенствование техники игры в бадминтон». | *6* | |
| | Практическое занятие № 19 «Разучивание, закрепление и совершенствование техники игры в настольный теннис». | *4* | |
| **Самостоятельная работа обучающегося:**<br>Отработка навыков выполнения утренней гигиенической гимнастики. | | ***2*** | |
| Промежуточная аттестации в форме: дифференцированного зачета | | - | |
| Всего: | | ***122*** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:

*Спортивный комплекс.*

Гимнастические маты

Татами для занятий на полу

Мячи гимнастические

Фитболы

Медицинболы

Утяжелители

Мешки с песком (0,5–2 кг)

Эластичные ленты

Мягкие модули различной формы и размера

Напольные брусья

Степ-платформы

Мячи (волейбольный, баскетбольный)

Вертикализаторы (динамические, коленоупорные)

Ходунки, заднеопорные ходунки, трости

Опоры для сидения, приспособления для укладок

Метроном (или иной источник ритмичного звука)

Оборудование для бассейна (подъемник, подвесная система, инвентарь для плавания).

При наличии бассейна – дополнительно оборудование для бассейна, включая подъемник для инвалидов, подвесную систему, инвентарь для плавания.

Для облегчения ориентации инвалидов с нарушением опорно – двигательного аппарата в архитектурной среде спортивного сооружения должны широко использоваться доступные информационные устройства, средства и системы, с учетом: расстояния, с которого сообщение/ визуальная информация может быть эффективно воспринято; зоны досягаемости для обучающихся, перемещающихся на креслах-колясках.

*Учебный кабинет* для изучения теоретического материала и презентации подготовленных сообщений по теме занятий, оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

доска учебная;

дидактические пособия;

программное обеспечение;

видеофильмы;

видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель);

экран;

проектор;

магнитная доска;

компьютеры по количеству посадочных мест;

профессиональные компьютерные программы.

Организация рабочего места

- рабочее/учебное место обучающегося создается индивидуально с учетом его особых образовательных потребностей, а также сопутствующих нейросенсорных нарушений;
- увеличение размеров рабочей зоны на одно место, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски;
- увеличение ширины прохода между рядами столов;
- при организации учебного места учитываются возможности и особенности моторики, восприятия, внимания, памяти обучающегося;

- для инвалидов-колясочников предусматриваются места в первом ряду, ближайшие от входа в помещение;
- установка (перемещение) учебной доски в зоне доступности инвалида на коляске;
- аудитория должна быть оборудована столами, регулируемыми по росту обучающихся, а также специализированными креслами-столами с индивидуальными средствами фиксации, предписанными в медицинских рекомендациях;
- оснащение аудитории персональными компьютерами, техническими приспособлениями (специальная клавиатура, различные контакторы, заменяющие мышь, джойстики, трекболы, головная компьютерная мышь, выносные кнопки разных цветов и диаметров, сенсорные планшеты и т.д.);
- персональный компьютер должен быть оснащен виртуальной экранной клавиатурой, коммуникационными каналами, программными продуктами;
- для крепления тетрадей и книг на столе обучающегося можно разместить специальные магниты и кнопки, наклонные доски для письма.

Технические и программные средства общего и специального назначения:

- в качестве простых технических средств, служащих для облегчения процесса письма, можно использовать увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, а также утяжеленными (с дополнительным грузом) ручками, снижающими проявления тремора при письме;
- специальная клавиатура: клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой и/или специализированная клавиатура с минимальным усилием для позиционирования и ввода и/или сенсорная клавиатура;
- виртуальная экранная клавиатура;
- головная компьютерная мышь;
- ножная компьютерная мышь;
- выносные компьютерные кнопки;
- компьютерный джойстик или компьютерный роллер;
- сенсорный планшет;
- компьютерная мышь с прикусывателем;
- ай-трекер.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Для успешной реализации программы, необходимо сформировать полный перечень учебно-методической документации по учебной дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии/специальности.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья должен быть обеспечен в объеме не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по дисциплине, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним

доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Для посетителей с нарушением опорно-двигательного аппарата необходимо учитывать особые образовательные потребности, а также сопутствующие нейросенсорные нарушения данной категории обучающихся.

***3.2.1. Основные печатные издания***

1. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. Указ Президента РФ от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
5. Распоряжение Правительства РФ от 24 ноября 2020 г. № 3081-р «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в РФ на период до 2030 г.».
6. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 599 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13554-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475342
7.Элективные курсы по физической культуре. Практическая подготовка : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Зайцев, В. Ф. Зайцева, С. Я. Луценко, Э. В. Мануйленко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 227 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13379-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476678
8. Быченков, С. В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. – 2-е изд. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 122 с. – ISBN 978-5- 4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/77006
9. Кузнецов, В.С., Физическая культура : учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2018. — 256 с. — ISBN 978-5-406-06281-4. —Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/926242
10. Виленский, М.Я., Физическая культура : учебник / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва : КноРус, 2022. — 214 с. — ISBN 978-5-406-09867-7. —Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/943895
11. Федонов, Р.А., Физическая культура : учебник / Р.А. Федонов. — Москва : Русайнс, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-4365-6697-9. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/939962 8. Бишаева, А.А., Физическая культура : учебник / А.А. Бишаева, В.В. Малков. — Москва : КноРус, 2022. — 379 с. — ISBN 978-5-406-08822-7. — Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/941740
12. Тиханова, Е.И., Физическая культура. Практикум : учебно-методическое пособие / Е.И. Тиханова. — Москва : Русайнс, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-4365-9021-9. —Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/942729

***3.2.2. Основные электронные издания (электронные ресурсы)***

1. Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/;

2. Публичная электронная библиотека [Электронный портал]. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/508826

3. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.

4. https://e.lanbook.com/Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store).

***3.2.3 Дополнительные источники***

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. – 3-е изд., испр. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 493 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02309-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471143

2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 424 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02612-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469681 .

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| **Результаты обучения**<br><br>**(Освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**<br>- использовать физкультурнооздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;<br>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;<br>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.<br>В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**<br>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;<br>- основы здорового образа жизни;<br>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;<br>- средства профилактики перенапряжения. | Оценка выполнения практического и индивидуального задания.<br><br>*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):*<br>*- задания выполняются с помощью ассистента.* |

**Приложение 3 к ПАОП-П**
**по специальности 39.02.01**
**Социальная работа**

**Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение**

**1. Материально-техническое оснащение**

**1.1. Оснащение кабинетов**

Кабинеты «Социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) | Мебель | основное | ученический стул, парта в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 | СГЦ.01<br>СГЦ.02<br>СГЦ.05 |
| 2. | рабочее место преподавателя | Мебель | основное | офисное кресло, письменный стол в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 | |
| 3. | Доска меловая | Оборудование | основное | Цвет доски зелёный<br>Размер доски (ВхШ) 100х300 см<br>Вид доски двусторонняя зеленого цвета | |
| 4. | Сетевой фильтр | ТС | основное | Номинальное напряжение 220 В, 5 розеток | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. | Экран | ТС | основное | белый матовый экран | |
| 6. | мультимедийный проектор | Оборудование | специализированное | Acer | |
| 7. | Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) | ТС | основное | Кол-во ядер процессора (шт.): не менее 4;<br>Кол-во потоков процессора (шт.): не менее 6;<br>Объем кэш памяти процессора третьего уровня (Мб): не менее 6;<br>Базовая частота работы процессора (ГГц): не менее 3,4;<br>Общий объем установленной оперативной памяти (Гб): не менее 16;<br>Тип оперативной памяти: DDR4;<br>Частота оперативной памяти (МГц): не менее 2400;<br>Тип накопителя: SSD;<br>Объем накопителя типа SSD (Гбайт): не менее 500;<br>Общее кол-во портов USB 2.0/3.X: не менее 4 шт.;<br>Сетевое подключение RJ45 10/100/1000 Мбит/сек: требуется наличие;<br>Тип видеокарты: встроенная;<br>Объем памяти видеокарты (Гбайт): не менее 2;<br>Диагональ экрана монитора (дюйм): не менее 24 | |
| 7. | Учебно-методический комплекс | УМК | основное | электронная и печатная продукция | |

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) | Мебель | основное | 16 столов и 32 стула. Стол ученический, деревянный, окрашенный, артикул ОН -1-549-20<br>Стул ученический, деревянный, окрашенный, артикул ОН -1-549-17 | СОО.01.09<br>СГЦ.03 |
| 2. | рабочее место преподавателя | Мебель | основное | Стол деревянный, полированный, двухтумбовый с 6-ю выдвижными ящиками. Стул деревянный, мягкий, артикул ж-40-27-15-68 | |
| 3. | индивидуальные средства защиты (респираторы, противогазы, ватномарлевые повязки) | Оборудование | основное | Противогазы учабные ГП-5 – 10 шт.<br>— фильтрующее средство защиты от веществ различного действия: нервно-паралитического, общеядовитого, радиоактивных, кожно-нарывного. В комплектацию входят фильтропоглощающие коробки ГП-5. | |
| 4. | жгут кровоостанавливающий | Оборудование | основное | 1 шт Материал: обычно резина.Гаритные размеры: в свёрнутом состоянии — 105×50×20 мм, в развёрнутом — длина | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 740±20 мм, ширина — 15–18 мм, толщина — 4–5 мм.Вес: не более 50 г.Ширина сдавливания конечности: при однократном оборачивании (одном туре) должна быть не менее 20 мм с отклонением не более 10%<br>Температура эксплуатации: от –40 °С до +40 °С.<br>Срок годности: в потребительской упаковке предприятия-изготовителя — не менее двух лет. | |

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) | Мебель | основное | ученический стул, парта в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 | ОПЦ.01<br>ОПЦ.02<br>ОПЦ.04<br>ОПЦ.05<br>ОПЦ.06<br>ОПЦ.07<br>ОПЦ.08<br>ОПЦ.09<br>ОПЦ.10<br>ПМ.01<br>ПМ.02<br>ПМ.03ц |
| 2. | рабочее место преподавателя | Мебель | основное | офисное кресло, письменный стол в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 | |
| 3. | Доска меловая | Оборудование | основное | Цвет доски зелёный<br>Размер доски (ВхШ) 100х300 см<br>Вид доски | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | двусторонняя зеленого цвета | |
| 4. | Сетевой фильтр | ТС | основное | Номинальное напряжение 220 В, 5 розеток | |
| 5. | Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) | ТС | основное | Кол-во ядер процессора (шт.): не менее 4;<br>Кол-во потоков процессора (шт.): не менее 6;<br>Объем кэш памяти процессора третьего уровня (Мб): не менее 6;<br>Базовая частота работы процессора (ГГц): не менее 3,4;<br>Общий объем установленной оперативной памяти (Гб): не менее 16;<br>Тип оперативной памяти: DDR4;<br>Частота оперативной памяти (МГц): не менее 2400;<br>Тип накопителя: SSD;<br>Объем накопителя типа SSD (Гбайт): не менее 500;<br>Общее кол-во портов USB 2.0/3.X: не менее 4 шт.;<br>Сетевое подключение RJ45 10/100/1000 Мбит/сек: требуется наличие;<br>Тип видеокарты: встроенная;<br>Объем памяти видеокарты (Гбайт): не менее 2;<br>Диагональ экрана монитора (дюйм): не менее 24 | |
| 6. | Компьютер обучающегося с периферией/ноутбук | ТС | основное | Кол-во ядер процессора (шт.): не менее 4; | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) | | | Кол-во потоков процессора (шт.): не менее 6;<br>Объем кэш памяти процессора третьего уровня (Мб): не менее 6;<br>Базовая частота работы процессора (ГГц): не менее 3,4;<br>Общий объем установленной оперативной памяти (Гб): не менее 16;<br>Тип оперативной памяти: DDR4;<br>Частота оперативной памяти (МГц): не менее 2400;<br>Тип накопителя: SSD;<br>Объем накопителя типа SSD (Гбайт): не менее 500;<br>Общее кол-во портов USB 2.0/3.X: не менее 4 шт.;<br>Сетевое подключение RJ45 10/100/1000 Мбит/сек: требуется наличие;<br>Тип видеокарты: встроенная;<br>Объем памяти видеокарты (Гбайт): не менее 2;<br>Диагональ экрана монитора (дюйм): не менее 24 | |
| 7. | Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин и МДК | УМК | основное | бумажная продукция, электронный формат | |

Кабинет «Информатики»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая | Код профессионального модуля, |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | характеристика | дисциплины |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | учебная доска | Мебель | основное | Цвет доски<br>зелёный<br>Серия Classic<br>Размер доски (ВхШ)<br>100х300 см<br>Вид доски<br>двусторонняя<br>Тип рабочей поверхности<br>магнитно-меловая<br>Размер рабочей поверхности<br>98х148, 98х73 см | СОО.01.10<br>ОПЦ.03<br>ПМ.02<br>ПМ.03ц |
| 2. | рабочие места по количеству обучающихся | Мебель | основное | Стол прямой Easy to lead Easy Standard LT 16/16 (ольха тёмный/серый, 720х500х740 мм) | |
| 3. | рабочее место преподавателя | Мебель | основное | Стол прямой Комус Мебель (Easy to lead) Easy Business 907433 (дуб светлый/серый, 1400х700х747 мм) | |
| 4. | персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением | Оборудование | специализированное | Компьютер в сборе Системный блок Intel Core E2200, 2 Гб ОЗУ, HDD 250, монитор Acer LCD модель AL 1917C, мышь ОКЛИК 720 GM . Проводная клавиатура Genius K689 | |
| 5. | мультимедийный проектор | Оборудование | специализированное | Проектор Acer X1328WHn | |
| 6. | средства аудиовизуализации | ТС | специализированное | Головные наушники и комбинированные устройства, состоящие из микрофона громкоговорителя подключение с проводом; разъем: 2 x mini jack 3.5 mm; функции: выключение микрофона, микрофон с | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | шумоподавлением; полноразмерные, Формат звука -стерео, Разъем USB Type-A Частотный диапазон наушника 20-20000 Гц Чувствительность наушников 105 дБ Сопротивление 32 Ом Частотный диапазон микрофона20-16000 Гц | |
| 7. | наглядные пособия | ТС | специализированное | безопасность в интернете А2<br>Плакаты Онлайн-среда и безопасность А2 | |

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Стол для индивидуальных и групповых работ (для обучающихся) | Мебель | основное | Размер стола: 827х450 мм Форма поверхности - трапеция Материал: ЛДСП | СГЦ.01<br>СГЦ.02<br>СГЦ.03<br>СГЦ.05<br>ОПЦ.01<br>ОПЦ.02<br>ОПЦ.04<br>ОПЦ.05<br>ОПЦ.06<br>ОПЦ.07<br>ОПЦ.08<br>ОПЦ.09<br>ОПЦ.10<br>ПМ.01<br>ПМ.02<br>ПМ.03ц |
| 2. | Стул (для обучающихся) | Мебель | основное | Размер стула: 116-130 см - 30 см Материал: металл, дерево | |
| 3. | Стол (для преподавателя) | Мебель | основное | Размер - 1400х800х745 мм Материал: металлокаркас, ЛДСП | |
| 4. | Стул (для преподавателя) | Мебель | основное | Размер стула: 116-130 см - 30 см Материал: металл, дерево | |
| 5. | Настенная меловая доска | Мебель | основное | Размер: ширина 800 мм, высота 900 мм Материал: дерево | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6. | Компьютер обучающегося с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) | ТС | основное | Кол-во ядер процессора (шт.): не менее 4;<br>Кол-во потоков процессора (шт.): не менее 6;<br>Объем кэш памяти процессора третьего уровня (Мб): не менее 6;<br>Базовая частота работы процессора (ГГц): не менее 3,4;<br>Общий объем установленной оперативной памяти (Гб): не менее 16;<br>Тип оперативной памяти: DDR4;<br>Частота оперативной памяти (МГц): не менее 2400;<br>Тип накопителя: SSD;<br>Объем накопителя типа SSD (Гбайт): не менее 500;<br>Общее кол-во портов USB 2.0/3.X: не менее 4 шт.;<br>Сетевое подключение RJ45 10/100/1000 Мбит/сек: требуется наличие;<br>Тип видеокарты: встроенная; | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7. | МФУ | Оборудование | основное | Canon i-SENSYS MF4018<br>Устройство:принтер/сканер/копир<br>Тип печати: черно-белая<br>Технология печати: лазерная<br>Принтер<br>Максимальный формат: A4<br>Максимальное разрешение для ч/б печати:1200x600 dpi<br>Скорость печати:20 стр/мин (ч/б A4)<br>Время разогрева:9 с<br>Сканер<br>Тип сканера:планшетный<br>Тип датчика:контактный (CIS)<br>Разрешение сканера:600x1200 dpi<br>Разрешение сканера (улучшенное):9600x9600 dpi<br>Поддержка стандартов:TWAIN, WIA<br>Копир<br>Максимальное разрешение копира (ч/б):1200x600 dpi<br>Скорость копирования:20 стр/мин (ч/б A4) | |

1.2. Оснащение лабораторий/ мастерских/зон по видам работ/тренажерных комплексов

*Зона по виду работ «Организация профессиональной коммуникации: взаимодействие с родителями и социальными партнерами»*

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Стол на металлическом каркасе угловой с тумбой для оргтехники | Мебель | Основное | Ширина - не менее 1300 мм<br>Глубина - не менее 600 мм | ПМ.01<br>ПМ.02 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | (для преподавателя) | | | Высота - не менее 750 мм<br>Материал: ЛДСП | ПМ.03ц |
| 2. | Кресло офисное (для преподавателя) | Мебель | Основное | Минимальная высота - не менее 1210 мм<br>Максимальная высота кресла - не менее 1290 мм<br>Ширина кресла - не менее 610 мм<br>Сетчатая спинка Материал подлокотников: хром с накладками | |
| 3. | Стол ученический (для обучающихся) | Мебель | Основное | Ширина не менее - 700 мм<br>Глубина не менее - 500 мм<br>Высота максимальная - 700-820 мм<br>Регулировка столешницы - по высоте, по наклону<br>Количество мест - одноместные<br>Материал: ЛДСП | |
| 4. | Стул ученический (для обучающихся) | Мебель | Основное | Ширина - не менее 460 мм<br>Глубина - не менее 500 мм<br>Материал сиденья и спинки: пластик | |
| 5. | Шкаф закрытый со стеклом для документов | Мебель | Основное | Ширина - не менее 870 мм<br>Глубина - не менее 370 мм<br>Высота - не менее 2000 мм<br>Материал: ЛДСП | |
| 6. | Стол модульный | Мебель | Основное | Количество мест - 16<br>Ширина - не менее 4400 мм<br>Высота - не менее 700 мм<br>Глубина - не менее 1200 мм<br>Материал корпуса: ЛДСП | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7. | Кресло | Мебель | Основное | Высота не менее - 910 мм<br>Ширина не менее - 600 мм<br>Глубина не менее - 620 мм<br>Материал обивки: кожзаменитель | |
| 8. | Шкаф для одежды | Мебель | Основное | Ширина - не менее 1310 мм и не более 1330 мм<br>Глубина - не менее 370 мм<br>Высота - не менее 2005 мм<br>Материал: ЛДСП | |
| 9. | Стол офисный | Мебель | Основное | Размер - 1200х600х760 мм<br>Материал крышки: ЛДСП | |
| 10. | Доска | Оборудование | Основное | Высота рабочей поверхности - не менее 100 см<br>Ширина рабочей поверхности - не менее 70см<br>С дополнительными держателями для бумаги, магнитно-маркерная | |
| 11. | Ноутбук<br>(для преподавателя) | ТС | Основное | Экран: не менее 16 ", не менее 1920х1200<br>Оперативная память: не менее 8 ГБ Диск: не ниже SSD 512 ГБ Установленная операционная система с графическим пользовательским интерфейсом, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | баз данных Установленный пакет офисного программного обеспечения, совместимого с установленной операционной системой, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных Мышь | |
| 12. | Многофункциональное устройство (для преподавателя) | ТС | Основное | Технология: лазерный, черно-белый, двусторонняя печать, А4 | |

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал Спортивный комплекс

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Мат гимнастический | Оборудование | Специализированное | Размер: 1м * 2м * 0,1м | СОО.01.04 СГЦ.04 |
| 2. | Мяч баскетбольный | Оборудование | Специализированное | d = 7", вес - 500 г. | |
| 3. | Мяч волейбольный | Оборудование | Специализированное | Размер 5, длина окружности 65-67 см, вес 260-280 г. | |
| 4. | Мяч футзальный | Оборудование | Специализированное | Окружность от 57,5 до 59,5 см. | |
| 5. | Барьер | Оборудование | Специализированное | Плавная регулировка высоты; высота: 700 мм; длина: 600 мм; ширина: 650 мм | |
| 6. | Манишка зеленая | Оборудование | Специализированное | Цвет: зеленый, материал - 100 % полиэстер | |
| 7. | Манишка оранжевая | Оборудование | Специализированное | Цвет: оранжевый, материал -100 % полиэстер | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8. | Эстафетные палочки | Оборудование | Специализированное | Материал: пластик/ алюминий/ дерево. Размеры: длина - 310 мм, диаметр 300-350 мм | |
| 9. | Сетка для переноски и хранения мячей | Оборудование | Специализированное | Сетка для переноса мячей, размер - вместимость 10 мячей | |
| 10. | Баскетбольное кольцо | Оборудование | Специализированное | Размер щита: 183см*107см<br>Диаметр кольца: 46 см<br>Высота: 305 см | |
| 11. | Шведская стенка | Оборудование | Специализированное | Высота: 2800мм<br>Ширина: 1000мм<br>Материал: дерево | |
| 12. | Гимнастическая скамейка | Оборудование | Специализированное | Длина: 4м<br>Материал: металл, дерево | |

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы Читальный зал/Библиотека/Актовый зал

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) | Мебель | основное | Размер стола: 827х450 мм Форма поверхности - трапеция Материал: ЛДСП<br>Размер стула: 116-130 см - 30 см Материал: металл, дерево | |
| 2. | Компьютер с периферией//ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), система защиты от вредоносной информации) | ТС | основное | Кол-во ядер процессора (шт.): не менее 4;<br>Кол-во потоков процессора (шт.): не менее 6;<br>Объем кэш памяти процессора третьего уровня (Мб): не менее 6;<br>Базовая частота работы процессора (ГГц): не менее 3,4;<br>Общий объем установленной оперативной памяти (Гб): не менее | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 16;<br>Тип оперативной памяти: DDR4;<br>Частота оперативной памяти (МГц): не менее 2400;<br>Тип накопителя: SSD;<br>Объем накопителя типа SSD (Гбайт): не менее 500;<br>Общее кол-во портов USB 2.0/3.X: не менее 4 шт.;<br>Сетевое подключение RJ45 10/100/1000 Мбит/сек: требуется наличие;<br>Тип видеокарты: встроенная;<br>Объем памяти видеокарты (Гбайт): не менее 2;<br>Диагональ экрана монитора (дюйм): не менее 24 | |
| 3. | Стол библиотекаря с ящиками | Мебель | основное | в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 | |
| 4. | Кресло библиотекаря | Мебель | основное | Ширина 58.5 см<br>Глубина 54 см<br>Высота 126 см<br>Крестовина: пластик<br>Материал сиденья: ткань<br>Материал спинки: ткань<br>Материал подлокотников: пластик<br>Ролики: полиуретан | |
| 5. | Стеллажи библиотечные | Мебель | основное | Изготовлен на сварном металлокаркасе из квадратной трубы сечением 25×25×1,5 мм и прутка Ø6 мм. Металлокаркас окрашен защитной полимерно-порошковой эмалью. Полки с царгами изготовлены из ЛДСП класса эмиссии Е1 древесных текстур толщиной 16 мм и скреплены евровинтами 7×50 мм. | |
| 6. | Доска | Оборудование | Основное | Высота рабочей поверхности - не | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | менее 100 см<br>Ширина рабочей поверхности - не менее 70см<br>С дополнительными держателями для бумаги, магнитно-маркерная | |
| 7. | МФУ | Оборудование | основное | Canon i-SENSYS MF4018<br>Устройство:принтер/сканер/копир<br>Тип печати: черно-белая<br>Технология печати: лазерная<br>Принтер<br>Максимальный формат: A4<br>Максимальное разрешение для ч/б печати:1200x600 dpi<br>Скорость печати:20 стр/мин (ч/б A4)<br>Время разогрева:9 с<br>Сканер<br>Тип сканера:планшетный<br>Тип датчика:контактный (CIS)<br>Разрешение сканера:600x1200 dpi<br>Разрешение сканера (улучшенное):9600x9600 dpi<br>Поддержка стандартов:TWAIN, WIA<br>Копир<br>Максимальное разрешение копира (ч/б):1200x600 dpi<br>Скорость копирования:20 стр/мин (ч/б A4) | |
| 8. | Сетевой фильтр | ТС | основное | Номинальное напряжение 220 В, 5 розеток | |
| 9. | Стул/кресло для актового зала | Мебель | основное | Кресло ПМ с откидным сидением<br>Размер: 520x600x870мм<br>Материал: ЛДСП | |
| 10. | Трибуна | Мебель | основное | Материал: ДСП | |
| 11. | Пульт микшерный | ТС | Специализированное | Компактный цифровой микшерный пульт<br>Производитель Behringer<br>Стерео USB аудиоинтерфейс для подключения компьютера или | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | мобильного устройства<br>Стереоканал 7/8 автоматически переключается между TRS входом и USB воспроизведением<br>3-полосный эквалайзер для теплого и музыкального звучания<br>Высококачественные выходы Main, Monitor, Phones и Streaming<br>Стерео RCA входы, назначаемые на выходы main mix или monitor/phones | |
| 12. | Акустическая система | ТС | специализированное | активная двухполосная акустическая система.<br>Материал корпуса – полимер, мощность 1000 Вт и встроенный усилитель класса D, оснащена 15-дюймовым НЧ-динамиком и 1,35-дюймовым ВЧ-динамиком. | |
| 13. | Стойка микрофонная | Мебель | основное | телескопическая стойка с регулируемой высотой и длинной поворотной стрелой | |
| 14. | Вокальный микрофон | Оборудование | основное | Тип подключения: беспроводное Тип микрофона: конденсаторный Диаграмма направленности: всенаправленный | |
| 15. | Стойка под акустическую систему | Мебель | основное | Высота - 1000 - 1800 мм<br>Максимальная нагрузка (1шт) - 50 кг<br>Диаметр штанги -35 мм<br>Вес 1шт. - 3,7 кг<br>Размер упаковки - 120 х 120 х 1050 мм<br>Материал - сталь | |
| 16. | Кондиционер | ТС | основное | Тип: настенная сплит-система<br>Дополнительные режимы: автоматический режим<br>Основные режимы: охлаждение / обогрев<br>Максимальный воздушный поток: 12.5 куб. м/мин<br>Мощность в режиме охлаждения: | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 5100 Вт<br>Мощность в режиме обогрева: 5300 Вт | |
| 17. | Проектор для актового зала | Оборудование | основное | Проектор Acer X1328WHn | |
| 14. | Экран большого размера | Оборудование | основное | Настенно-потолочный проекционный экран. Материал полотна – матовый, угол обзора – 160 °, привод ручной, позволяет легко регулировать высоту экрана | |

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

| **№ п/п** | **Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства** | **Код и наименование учебной дисциплины (модуля)** |
|---|---|---|
| 1 | Пакет стандартных офисных приложений для работы с документами, таблицами, базами данных и т.п. | СГЦ.01 История России<br>СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности<br>СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности<br>СГЦ.04 Физическая культура<br>СГЦ.05 Основы финансовой грамотности<br>ОПЦ.01Теория и методика социальной работы<br>ОПЦ.02 Психология социальной работы<br>ОПЦ.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности<br>ОПЦ.04 Основы валеологии и социальной медицины.<br>ОПЦ.05 Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе. |
| 2 | Программы-архиваторы | |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Справочно-правовая система | ОПЦ.06 Основы учебно-исследовательской деятельности.<br>ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания<br>ПМ.02. Выполнение работ по должности служащего 26527 Социальный работник<br>ПМ.03ц. Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**
к ПАОП-П по специальности
39.02.01 Социальная работа

# ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**2025 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

**Общие положения .....478**

**Примерные требования к проведению демонстрационного экзамена .....48080**

**Структура процедур и порядок проведения государственного экзамена .....481**

**Структура процедур и порядок проведения защиты дипломной работы .....482**

**Общие положения**

Примерная программа государственной итоговой аттестации (далее – примерная программа ГИА) выпускников по специальности 39.02.01 Социальная работа разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 39.02.01 Социальная работа соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 39.02.01 Социальная работа присваивается квалификация: специалист по социальной работе.

Примерная программа ГИА является частью ПАОП-П по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной профессии.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

**Таблица 1**

**Виды деятельности**

| **Код и наименование вида деятельности (ВД)** | **Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД** |
|---|---|
| 1 | 2 |
| В соответствии с ФГОС | |
| Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания | ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания |
| По запросу отрасли | |
| Выполнение работ по должности служащего 26527 Социальный работник | ПМ.02 Выполнение работ по должности служащего 26527 Социальный работник |
| Дополнительный вид деятельности | |

| | |
|---|---|
| Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности | ПМц.03 Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности |

**Таблица 2**

**Перечень результатов, демонстрируемых выпускником**

| Оцениваемые виды деятельности | Профессиональные компетенции |
|---|---|
| Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания | ПК 1.1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности |
| | ПК 1.2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении |
| | ПК 1.3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы |
| | ПК 1.4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении |
| | ПК 1.5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении |
| | ПК 1.6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении |
| | ПК 1.7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, |

| | |
|---|---|
| | находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности |
| Выполнение работ по должности служащего 26527 Социальный работник | ПК 2.1 Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам |
| | ПК 2.2 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг и оказывать первую медицинскую помощь |
| | ПК 2.3 Содействовать в получении социально-психологических услуг лицам пожилого возраста и инвалидам и оказывать первичную психологическую поддержку |
| | ПК 2.4 Содействовать в получении социально-правовых услуг лицами пожилого возраста и инвалидами |
| Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности | ПК 3.1 Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан |
| | ПК 3.2 Проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан |
| | ПК 3.3 Предоставление консультационных услуг по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий |
| | ПК 3.4 Организационно-методическое обеспечение деятельности по предоставлению консультационных услуг в области развития цифровой грамотности |
| | ПК 3.5. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности |

Выпускники, освоившие программу по специальности 39.02.01 Социальная работа, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломной работы.

Для выпускников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

## ПРИМЕРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров

соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

**Примерная структура программы ГИА**

1. Основные положения (указываются: код и наименование образовательной программы, нормативно-правовые акты в соответствии с которыми разработана программа ГИА, кто разрабатывает и как утверждается).

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации (область применения, требования к результатам освоения программы, цели и задачи ГИА).

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации (форма ГИА, объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА, описание условий допуска и подготовки дипломного проекта (работы), а также его структуры и требований к содержанию, описание условий допуска и подготовки ДЭ).

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации (описание требований к минимальному материально-техническому, информационному обеспечению, организации и проведения ДЭ).

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся (описание критериев оценки ДЭ).

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации (описание процедуры подачи апелляции).

**Приложения:**

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников.

Оценочные материалы в соответствии со структурой ДЭ.

## СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен может проводиться по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей и направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, а также охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

Задания, выносимые на государственный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Оценочные материалы включают комплекс требований для проведения государственного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, инструкции по технике безопасности.

Государственный экзамен может проводиться в два этапа: теоретический этап (оценка теоретических знаний) и решение практико-ориентированных профессиональных задач (оценка практического опыта и умений).

Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий государственной итоговой аттестации – 1,5 ч. (астрономических).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения первого этапа государственного экзамена: теоретический этап – 1 ч. (астрономический).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения второго этапа государственного экзамена: решение практико-ориентированных профессиональных задач – 0,5 ч. (астрономический).

Для проведения государственного экзамена (далее – ГЭ) оценочные материалы разрабатываются образовательной организацией самостоятельно.

Сроки проведения ГИА регламентируются образовательной организацией в календарном учебном графике на текущий учебный год.

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), состав которой формируется из педагогических работников ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж», лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Условия проведения и систему оценивания государственного экзамена ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» разрабатывает самостоятельно.

## СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Программа организации проведения защиты дипломной работы как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломной работы, порядок оценки результатов дипломной работы.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж».

Тематику дипломных работ, структуру и содержание дипломной работы, порядок оценки результатов и систему оценивания ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» разрабатывает самостоятельно.

Тематика дипломных работ по специальности

1. Особенности создания условий для социальной адаптации детей – инвалидов средствами арт – терапии.

2. Современный опыт организации социальной работы с семьями группы риска.

3. Особенности социальной работы с семьей и детьми в центрах социального обслуживания населения.

4. Особенности социальной работы с инвалидами в социально-реабилитационных центрах.

5. Особенности организации работы по социальному обслуживанию на дому граждан пожилого возраста.

6. Организация социальной работы по профилактике девиантного поведения подростков в условиях образовательного учреждения.

7. Организация социальной работы по профилактике наркомании среди подростков с использованием информационно-коммуникативных технологий.

8. Деятельность социального работника при формировании семейных ценностей в работе с семьей и детьми в условиях социальной службы.

9. Особенности социальной работы по профилактике дезадаптации детей и подростков в образовательном учреждении.

10. Особенности организации волонтерской деятельности людей пожилого возраста как средство организации досуга в условиях социальной службы.

11. Организация социальной работы по профилактике делинквентного поведения подростков в условиях общеобразовательного учреждения.

12. Особенности деятельности социального работника по социальной профилактики отказа семьи от пожилого родственника в условиях учреждений социальной службы.

13. Организация социальной работы с беженцами и вынужденными переселенцами в условиях ГБУ СО «Дубовский центр социального обслуживания населения».

14. Особенности социальной работы с инвалидами в социально-реабилитационных центрах.

15. Эффективность использования нетрадиционных форм общения социального работника с пожилыми людьми в условиях ГБУ СО «Дубовский центр социального обслуживания населения».

16. Особенности организации досуговой деятельности пожилых людей в условиях социальной службы ГБУ СО «Дубовский центр социального обслуживания населения».

17. Особенности социальной работы с детьми «группы риска» в рамках деятельности отдела по защите прав несовершеннолетних.

18. Особенности социальной работы с лицами, освободившимися из исправительных учреждений.

19. Организация социальной работы по профилактики конфликтов среди подростков.

20. Социальное сопровождение семей участников специальной военной операции.

21. Особенности организации социальной работы с пожилыми инвалидами в учреждениях социального обслуживания.

22. Особенности социальной работы с социальной семьей пожилого человека.

23. Деятельность социального работника по решению проблем одиночества пожилых людей в условиях социальной службы ГБУ СО «Дубовский центр социального обслуживания населения».

24. Особенности социальной работы по адаптации детей-инвалидов в обществе.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**к ПАОП-П по специальности**
**39.02.01 Социальная работа**

# ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ ..... 487
1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся ..... 487
1.2. Направления воспитания ..... 487
1.3. Целевые ориентиры воспитания ..... 488
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ..... 491
2.1 Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО ..... 491
2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 39.02.01 Социальная работа ..... 491
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ..... 494
3.1. Кадровое обеспечение ..... 494
3.2. Нормативно-методическое обеспечение ..... 494
3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями ..... 495
3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся ..... 497
3.5. Анализ воспитательного процесса ..... 497
Примерный адаптированный календарный план воспитательной работы по специальности 39.02.01 Социальная работа ..... 499

## Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания для студентов ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины;
- выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Программа служит основой для разработки рабочей программы воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

Рабочая программа воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО, (далее рабочая программа) является обязательной частью образовательной программы образовательной организации ГБПОУ «ДПК», реализующей программы СПО, и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности. Рабочая программа разработана и утверждена с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, совета обучающихся, совета родителей); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участника ми образовательных отношений, социальными партнёрами. Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования.

Программа разработана с учётом Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020);

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 202 1 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 294 5-р);

Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400);

Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809);

Методических рекомендаций по разработке (актуализации) и реализации адаптированных основных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России №05-1999 от 09.11.2022 года;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения Росси и от 24.08.2022 № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является примерный календарный план воспитательной работы.

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

В государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Дубовский педагогический колледж» (далее - ГБПОУ «ДПК») воспитательная деятельность, реализуемой программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания. Участниками образовательных отношений в части воспитании в ГБПОУ «ДПК» являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

### 1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся

Инвариантные компоненты Программы ГБПОУ «ДПК», календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают общие для любой образовательной организации, реализующей программы СПО, цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций у обучающихся.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала колледжа.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, цель воспитания обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

### 1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания ГБПОУ «ДПК» реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** - формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию,

многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

- **патриотическое воспитание** - формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

- **духовно-нравственное воспитание** – формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- **эстетическое воспитание** - формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** - формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- **профессионально-трудовое воспитание** - формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- **экологическое воспитание** - формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- **ценности научного познания** - воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

**1.3. Целевые ориентиры воспитания**

| **Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности 39.02.01 Социальная работа** |
|---|
| **Гражданское воспитание** |
| понимающий профессиональное значение отрасли для социально-экономического и научно-технологического развития страны; |
| осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Волгоградской области; |
| **Патриотическое воспитание** |
| реализующий свою профессиональную деятельность с учетом исторического и социокультурного опыта профессий социальной сферы; |
| **Духовно-нравственное воспитание** |

| |
|---|
| обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности 39.02.01 Социальная работа, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики*;* |
| **Эстетическое воспитание** |
| использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации социальных профессиональных технологий, в том числе в целях саморазвития и реализации творческих способностей; |
| **Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия** |
| демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 39.02.01 Социальная работа*;* |
| **Профессионально-трудовое воспитание** |
| применяющий знания о нормах выбранной специальности 39.02.01 Социальная работа, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой; |
| готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли; |
| обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных информационных технологий и программ; |
| обладающий навыками социальной и реабилитационной работы и специальными средствами и способами коммуникации; |
| обладающий опытом составления различного рода документации и иные виды деятельности связанные с обеспечением эффективности работы в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 39.02.01 Социальная работа |
| осознанно проявляющий заинтересованное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, повышает статус и имидж своей специальности 39.02.01 Социальная работа; |
| **Экологическое воспитание** |
| ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности; |
| понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью*;* |
| **Ценности научного познания** |
| обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности 39.02.01 Социальная работа |

| |
|---|
| обладающий знаниями в области социологии и социальной работы, в том числе реабилитационной работы, анализа и обработки информации, прогнозирования рисков и оценки последствий ситуаций, навыками работы с интернет-сервисами и мобильными технологиями в профессиональной деятельности, владеющий информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности; |
| проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности*;* |

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

### 2.1 Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

***Основные характеристики:***

Реализация РПВ направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Данная примерная рабочая программа воспитания (далее – РПВ) разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона об образовании в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

### 2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 39.02.01 Социальная работа

**Модуль «Образовательная деятельность»**

| |
|---|
| внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, специальности 39.02.01 Социальная работа; |
| включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности 39.02.01 Социальная работа |
| организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности 39.02.01 Социальная работа |
| организация практических занятий по работе с современными оборудованием и технологиями в социальной сфере, в том числе с применением программных продуктов и специальной аппаратурой*;* |

**Модуль «Кураторство»**

| |
|---|
| инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности; |
| организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной<br>специальности 39.02.01 Социальная работа |

**Модуль «Наставничество»**

| |
|---|
| мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций специальности 39.02.01 Социальная работа |
| организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 39.02.01 Социальная работа |

**Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»**

| |
|---|
| мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты; |
| встречи с известными представителями специальности 39.02.01 Социальная работа |
| круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности 39.02.01 Социальная работа |

**Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

| |
|---|
| организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности 39.02.01 Социальная работа, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности 39.02.01 Социальная работа, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности 39.02.01 Социальная работа |
| размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью 39.02.01 Социальная работа |

**Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

| |
|---|
| профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии /специальности, чествование трудовых династий специальности 39.02.01 Социальная работа; |
| совместные мероприятия, посвященные Дню социального работника*;* |

**Модуль «Профилактика и безопасность»**

| |
|---|
| реализация элементов, программы профилактической направленности, реализумые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности 39.02.01 Социальная работа |
| организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью 39.02.01 Социальная работа |

| |
|---|
| поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности 39.02.01 Социальная работа*;* |

**Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»**

| |
|---|
| организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность 39.02.01 Социальная работа |
| организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности 39.02.01 Социальная работа: презентации, лекции, акции; |
| реализация социальных проектов по специальности 39.02.01 Социальная работа, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами*;* |

**Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»**

| |
|---|
| организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню социального работника*;* |
| участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах и конкурсах по специальности 39.02.01 Социальная работа; |
| проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик; |
| организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности 39.02.01 Социальная работа; |
| проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдения требований работы с отчетной документацией в бумажном и электронном виде, требований работы с учетом информационно-коммуникационных технологий и программно-информационными системами, интернет-сервисов и мобильных технологий*;* |

## РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

### 3.1. Кадровое обеспечение

В соответствии ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» создает условия, способствующие получению качественных образовательных услуг, всеми обучающимися, в т.ч. и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Осуществляется это благодаря сопровождению образовательного процесса, которое носит непрерывный и комплексный характер. Реализация образовательной программы обеспечена педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Для реализации рабочей программы воспитания в колледже имеются квалифицированные специалисты. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по производственному обучению, непосредственно курирующего данное направление, заведующая техническим отделением, методисты, классные руководители, педагоги, мастера производственного обучения, педагоги-организаторы, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов и должностными инструкциями.

### 3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами.

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

– положение о кураторе;

– программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»;

– программа «Психологическое сопровождения личностного и профессионального становления студента» (1–4 курс);

– приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества;

– договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями;

– сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования: в учреждениях дошкольного, среднего и среднего специального образования, летних лагерях (ознакомительная, производственная, преддипломная) с согласованием с куратором круга обязанностей практиканта, организацией мероприятий, подготовкой и выполнением поставленных задач (при помощи куратора и пед. коллектива), анализом работы, подготовкой отчёта по педагогической практике и характеристики со стороны базы практики;

**3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями**

В соответствии ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» стремится создать условия, способствующие получению качественных образовательных услуг, всеми обучающимися, в т.ч. и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Осуществляется это благодаря сопровождению образовательного процесса, которое носит непрерывный и комплексный характер.

Целью психолого-педагогического сопровождения является создание условий для успешного обучения, развития, социальной адаптации обучающихся, в т.ч. и обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Участниками психолого-педагогического сопровождения являются обучающиеся, родители и педагоги. Пристальное внимание уделяется студентам «особой заботы». К данной категории относятся: инвалиды и обучающиеся с ОВЗ.

Рабочая программа воспитания содержит следующие направления психолого-педагогического сопровождения инвалидов и обучающихся с ОВЗ:

- выявление и сопровождение детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- применение эффективных форм, методов и средств, в процессе социально-педагогического сопровождения с целью удовлетворения возрастных потребностей и профессиональных интересов обучающихся;
- создание условий для проведения комплексной педагогической и социально-психологической адаптации и реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

Этапы деятельности по психолого-педагогическому сопровождению инвалидов и обучающихся с ОВЗ:

Организационный

Выявление студентов категории детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями. Формирование банка данных.

Исследовательский

Использование адаптированных методик диагностирования проблем, которые возникают в процессе адаптации, социализации и получения профессионального образования.

Практический

Применение эффективных форм, методов и средств, направленных на преодоление выявленных проблем, и реализация профилактической и коррекционной работы.

Служба психолого-педагогического сопровождения организует психолого-педагогическое просвещение всех участников образовательного процесса в рамках советов классных руководителей, психолого-педагогических консилиумов, инструктивных совещаний собственными силами и привлекая специалистов из других организаций.

Колледж организует комплексное сопровождение обучающихся «особой заботы», за каждым обучающимся закреплены наставники из числа классных руководителей, которые осуществляют организационно-педагогическое сопровождение в учебной и внеучебной деятельности, работают с родителями, организуют волонтеров. Ежемесячно классные руководители составляют отчет о сопровождении обучающихся с инвалидностью.

**Социально-педагогическое сопровождение**

Целью деятельности социального-педагогического сопровождения является социальная адаптация личности подростка в обществе, в т.ч. и обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ.

Задачи социально-педагогического сопровождения:

1. Формирование у обучающихся адекватного представления о здоровом образе жизни.
2. Координация деятельности всех специалистов техникума по повышению успеваемости и социальной адаптации подростков.
3. Формирование у обучающихся мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.

4. Профилактика правонарушений и безнадзорности среди обучающихся.

5. Организация целевого досуга обучающихся.

6. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних.

7. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение обучающихся информацией по вопросам социальной защиты.

Для реализации поставленных задач проводятся:

Профилактические мероприятия по изучению условий развития обучающегося в семье, в колледже, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи. Осуществляется правовое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, обучающихся. Организуются учебные и практические занятия, ролевые игры, тренинги.

Защитно-охранные мероприятия, включающие в себя подготовку документации для представления интересов обучающихся в государственных и правоохранительных учреждениях;

Организуются индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта студентов с родителями и преподавателями в случае возникновения конфликта

Организуются групповые тематические консультации с приглашением юристов, психологов, врачей, инспекторов ПДН и специалистов КДНиЗП, а также индивидуальные консультации с родителями, педагогами и обучающимися.

Поддерживается постоянный контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.

В воспитательной работе с категориями обучающихся с инвалидностью и с ОВЗ с нарушением с нарушением слуха создаются особые материально – технические условия.

ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований. Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает следующими ресурсами в каждом учебном корпусе:

- библиотека;
- актовый зал с акустическим, световым и мультимедийным оборудованием;
- спортивные и тренажерные залы со спортивным оборудованием;
- аудитории.

При проведении мероприятий настоящей рабочей программы воспитания предусмотреть особые условия для обучающихся *с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата*, а именно:

– рабочее/учебное место обучающегося создается индивидуально с учетом его особых образовательных потребностей, а также сопутствующих нейросенсорных нарушений;

– увеличение размеров рабочей зоны на одно место, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски;

– увеличение ширины прохода между рядами столов;

– при организации учебного места учитываются возможности и особенности моторики, восприятия, внимания, памяти обучающегося;

– для инвалидов-колясочников предусматриваются места в первом ряду, ближайшие от входа в помещение;

– установка (перемещение) учебной доски в зоне доступности инвалида на коляске;

– аудитория должна быть оборудована столами, регулируемыми по росту обучающихся, а также специализированными креслами-столами с индивидуальными средствами фиксации, предписанными в медицинских рекомендациях;

– оснащение аудитории персональными компьютерами, техническими приспособлениями (специальная клавиатура, различные контакторы, заменяющие мышь, джойстики, трекболы, головная компьютерная мышь, выносные кнопки разных цветов и диаметров, сенсорные планшеты и т.д.);

– персональный компьютер должен быть оснащен виртуальной экранной клавиатурой, коммуникационными каналами, программными продуктами;

– для крепления тетрадей и книг на столе обучающегося можно разместить специальные магниты и кнопки, наклонные доски для письма.

### 3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

В ГБПОУ «ДПК», реализующем программы СПО, по механизмам поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся. Основанием для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся могут быть рейтинги, портфолио и пр. формы поощрения: объявление благодарности, награждение грамотой, материальное стимулирование и пр.

– наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося;

– участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с специальностью;

– рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров;

– реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ специальности;

– реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности;

– успешное освоение образовательных программ по специальности;

– сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

### 3.5. Анализ воспитательного процесса

ГБПОУ «ДПК» имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Информационное обеспечение воспитания способствует организации:

– информирования о возможностях участия обучающихся в социально значимой деятельности;

– информационной и методической поддержки реализации рабочей программы воспитания;

– взаимодействия в удаленном доступе всех участников воспитательного процесса

(обучающихся, педагогических работников, работодателей, родителей, общественности и др.).

Реализация рабочей программы воспитания отражена на сайте колледжа и на официальных страницах социальных сетей.

Все учебные кабинеты и мастерские колледжа оснащены в соответствии с типовыми перечнями оборудования кабинетов и мастерских: ТСО, аудио- и видеотехникой, вычислительной техникой, наглядными пособиями, справочной литературой, учебно-методическими комплексами, необходимым дидактическим материалом.

Практическая подготовка будущих специалистов осуществляется в общеобразовательных организациях города Дубовки, Дубовского района и Волгоградской области, в которых созданы необходимые условия для качественного прохождения практики студентами по всем специальностям колледжа.

Основными способами получения информации являются педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся по таким вопросам, как: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год? какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему? какие новые проблемы, трудности появились? над чем предстоит работать педагогическому коллективу? и пр..

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и другими специалистами в области воспитания.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитанию при его наличии) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом или иным коллегиальным органом управления в образовательной организации, реализующей программы СПО

**Примерный адаптированный календарный план воспитательной работы по специальности 39.02.01 Социальная работа**

Адаптированный календарный план воспитательной работы по специальности 39.02.01 Социальная работа разрабатывается в свободной форме, с указанием содержания, форм и видов воспитательной деятельности (по модулям) с учетом особенностей специальности 39.02.01 Социальная работа.

*Примерный адаптированный календарный план воспитательной работы составляется для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индивидуальных возможностей, состояния здоровья на основании рекомендаций МСЭ, включенных в ИПРА, заключений ПМПК.

| | Модуль | Курсы, группы | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| **1. Образовательная деятельность** | | | | |
| **1.** | Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, специальности; | 1-4 | сентябрь-май | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| **2.** | Включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности; | 1-4 | сентябрь-май | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| **3.** | Организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности | 1-4 | сентябрь-май | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| **4.** | Организация практических занятий по работе с современными информационными технологиями в области образования и педагогических наук | 1-4 | сентябрь-май | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| **2. Кураторство** | | | | |
| **1** | Инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности; | 1-4 | сентябрь-май | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| **2** | Организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности; | 1-4 | сентябрь-май | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| **3. Наставничество** | | | | |
| **1** | Мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности; | 1-4 | сентябрь-май | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| **2** | Организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности; | 1-4 | сентябрь-май | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| **3** | День наставника специальности «Дошкольное образование» | 1-4 | 27 сентября | Зам.директора по ВР, классные |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | руководители |
| **4. Основные воспитательные мероприятия** | | | | |
| **1** | Встречи с известными представителями специальности; | 1-4 | сентябрь-май | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| **2** | Торжественная линейка.<br>Церемония поднятия флага под торжественный гимн РФ. | 1-4 | сентябрь-май | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| **3** | Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» | 1-4 | сентябрь-май | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| **4** | День солидарности в борьбе с терроризмом<br>Акция ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом | 1-4 | 3 сентября | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| **5** | Международный день распространения грамотности | 1-4 | 8 сентября | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| **6** | День воспитателя и всех дошкольных работников | 1-4 | 27 сентября | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| **7** | Международный день социального педагога | 1-4 | 2 октября | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| **8** | Всемирный день учителей | 1-4 | 5 октября | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| **9** | День работников дополнительного образования | 1-4 | 8 октября | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| **10** | Спортивно-оздоровительный легкоатлетический забег «Осенний марафон 2024» среди студентов, преподавателей СПО | 1-4 | октябрь | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| **11** | День народного единства.<br>Праздничный концерт | 1-4 | ноябрь | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| **12** | Всемирный день науки | 1-4 | 10 ноября | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| **13** | День матери.<br>Родительское собрание. Творческий концерт «Немеркнущий свет материнской любви» | 1-4 | ноябрь | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| **14** | Памятная дата России - День неизвестного солдата.<br>Урок мужества «Судьба Неизвестного Солдата» | 1-4 | декабрь | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| **15** | День добровольца (волонтера).<br>Самопрезентация добровольческого движения «Волонтеры ДПК» | 1-4 | 5 декабря | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| **16** | Общеколледжное мероприятие «Новогодний переполох» | 1-4 | декабрь | Зам.директора по ВР, классные |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | руководители |
| **17** | «Татьянин день»<br>Конкурсная программа «На студенческой волне» | 1-4 | 25 января | Зам.директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор |
| **18** | День снятия блокады Ленинграда. Урок памяти «Нам не забыть об этих днях...» | 1-4 | 27 января | Зам.директора по ВР, классные руко-водители, педагог-организатор |
| **19** | День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943).<br>Торжественное мероприятие «Здесь каждый камень звался Сталинград!» | 1-4 | 2 февраля | Зам.директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор |
| **20** | «Сталинградский рубеж» - внутриколледжная интеллектуальная викторина, посвящённая «Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских полчищ в Сталинградской битве 1943 года». | 1-4 | февраль | Зам.директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор ОБЖ |
| **21** | День российской науки | 1-4 | 8 февраля | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| **22** | Внутриколледжный спортивный военно-патриотический конкурс «А ну-ка, парни!» среди юношей студентов колледжа, посвящённый «Дню Защитника Отечества» и годовщине Победы в Великой Отечественной войне. | 1-4 | 20 февраля | Зам.директора по ВР, классные руководители, руководитель физвоспитания |
| **23** | День защитников Отечества.<br>Праздничный концерт «Всегда на страже, всегда в строю» | 1-4 | 21 февраля | Зам.директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор |
| **24** | Масленица. Традиции праздника. Ярмарка Казачества «Сударыня Масленица» | 1-4 | февраль | Зам.директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор |
| **25** | Международный женский день.<br>Праздничный концерт, посвященный Международному женскому Дню 8 марта «Весна, цветы и комплименты» | 1-4 | март | Зам.директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор |
| **26** | День воссоединения Крыма с Россией.<br>Квест-игра «История Крыма» | 1-4 | март | Зам.директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор |
| **27** | «Дубовский рубеж» - городская военно-патриотическая игра среди студентов профессиональных образовательных учреждений города, посвящённая годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г. | 1-4 | май | Зам.директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор |
| **28** | День Победы<br>Патриотические акции: «Бессмертный полк», «Свеча памяти», «Мы вместе», | 1-4 | май | Зам.директора по ВР, классные руководители, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «Письмо солдату», «Окна Победы» | | | педагог-организатор |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **29** | День защиты детей | 1-4 | 1 июня | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| **30** | День России.<br>Участие в акциях «Россия в каждом доме» | 1-4 | июнь | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| **31** | День памяти и скорби.<br>Акция «Свеча памяти». | 1-4 | июнь | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| **32** | Выпускной вечер «Прощай, колледж!» | 4 | июнь | Зам.директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор |
| **5. Организация предметно-пространственной среды** | | | | |
| **1** | Мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты. | 1-4 | сентябрь-май | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| **2** | Встречи с известными представителями специальности. | 1-4 | сентябрь-май | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| **3** | Круглые столы, просветительские мероприятия с участием Амбассадоров специальности. | 1-4 | сентябрь-май | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| **4** | Организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности. | 1-4 | сентябрь-май | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| **5** | Размещение, поддержание, обновление на территории колледжа выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью. | 1-4 | сентябрь-май | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| **6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)** | | | | |
| **1** | Профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий в специальности. | 1-4 | сентябрь-май | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| **2** | Совместные мероприятия, посвященные Дню специальности. | 1-4 | сентябрь-май | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| **3** | Церемония чествования семейных трудовых династий | 1-4 | сентябрь-май | Зам.директора по ВР, классные |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | профессии/специальности. | | | руководители |
| **7. Самоуправление** | | | | |
| **1** | Развитие студенческого самоуправления | 1-4 | сентябрь-май | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| **8. Профилактика и безопасность** | | | | |
| **1** | Реализация элементов программы профилактической направленности, реализуемой в колледже и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности. | 1-4 | сентябрь-май | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| **2** | Организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью | 1-4 | сентябрь-май | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| **3** | Поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в колледже, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности. | 1-4 | сентябрь-май | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| **9. Социальное партнёрство и участие работодателей** | | | | |
| **1** | Организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность. | 1-4 | сентябрь-май | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| **2** | Организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности: презентации, лекции, акции. | 1-4 | сентябрь-май | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| **3** | Реализация социальных проектов по специальности, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами. | 1-4 | сентябрь-май | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| **4** | Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик» | 1-4 | май – 1 октября | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| **10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство** | | | | |
| **1.** | Организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного ко Дню специальности. | 1-4 | сентябрь-май | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| **2** | Участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности. | 1-4 | сентябрь-май | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| **3** | Организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности. | 1-4 | сентябрь-май | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| **4** | Проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на развитие | 1-4 | сентябрь-май | Зам.директора по ВР, классные |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | профессионально-значимых компетенций: в освоении и применении психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами обучающихся. | | | руководители |
| **5** | В использовании в практике компенсирующего и коррекционно-развивающего образования основных психологических подходов: культурно-исторического, деятельностного и развивающего. | 1-4 | сентябрь-май | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| **6** | В использовании и апробации специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: проявивших выдающиеся способности, для которых русский язык не является родным, с ограниченными возможностями здоровья. | 1-4 | сентябрь-май | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| **7** | Организация и проведение конференции по итогам производственной практики «Конкурс педагогических идей» | 1-4 | апрель-май | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| **11. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»** | | | | |
| **1** | Работа студенческого медиацентра «ДПКвест» | 1-4 | сентябрь-май | Зам.директора по ВР, классные руководители, педагоги дополнительного образования |
| **12. Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»** | | | | |
| **1** | Работа волонтерского отряда «Волонтеры ДПК» | 1-4 | сентябрь-май | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| **13. Дополнительный модуль «Студенческие спортивные клубы»** | | | | |
| **1** | Организована работа спортивных секций по волейболу, баскетболу | 1-4 | сентябрь-май | Зам.директора по ВР, классные руководители |

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом специальности 39.02.01 Социальная работа:

Россия – страна возможностей https://rsv.ru/; Российское общество «Знание» https://znanierussia.ru/; Российский Союз Молодежи https://www.ruy.ru/; Российское Содружество Колледжей https://rosdk.ru/; Ассоциация Волонтерских Центров https://авц.рф; Всероссийский студенческий союз https://rosstudent.ru/;

Институт развития профессионального образования https://firpo.ru/

«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;
«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;
«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru