

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский профессиональный техникум кадровых ресурсов»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ВПКР»
С.С. Полонский
« 30 » июня 20 21 г.



**АДАптированная РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности СПО:

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

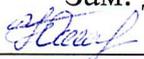
для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху

Волгоград, 2021 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании
ПЦК технологий наземного
транспорта, машиностроения и
сварочного производства
Протокол № 11
от « 24 » июня 2021 г.
Зав. ПЦК
 А.А. Кравченко

СОГЛАСОВАННО

Зам. директора по УТР
 О.Н. Левина
« 30 » июня 2021 г.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1568 (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, входящей в укрупненную группу специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта, приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года №464 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденными Директором Департамента государственной политики и ДПО Минобрнауки России № 06-830 от 20.04.2015 года.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины направлена на обеспечение специальных условий для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по слуху.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский профессиональный техникум кадровых ресурсов»

Разработчики:

Преподаватель высшей
квалификационной категории

Пискунова Любовь Николаевна

Заместитель председателя МК

Шеховцова Елена Алексеевна

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-------------------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 17 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения адаптированной рабочей программы:

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным общеобразовательным стандартом (ФГОС СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, входящей в укрупненную группу специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для реализации адаптированных дополнительных программ профессионального обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл адаптированной ОПОП по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Связь с другими учебными дисциплинами:

- История
- Психология общения
- Информационные технологии в профессиональной деятельности
- Охрана труда
- Безопасность жизнедеятельности.

Связь с профессиональными модулями:

ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств:

- МДК 02.01 Техническая документация;
- МДК 02.02 Управление процессом по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;
- МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|--|--|---|
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 6.4. | <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - применять документацию систем качества; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля; - организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств; - осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по | <ul style="list-style-type: none"> - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере; - организационно-правовые формы юридических лиц; - основы трудового права; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности. |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;</p> <p>- разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, технического обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;</p> <p>- определять остаточный ресурс производственного оборудования.</p> | |
|--|--|--|

Срок обучения: 3 год 10 месяцев на базе среднего профессионального образования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Объем образовательной программы | 54 |
| в том числе: | |
| Самостоятельная работа | 4 |
| Консультации | 2 |
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем, из них: | 48 |
| <i>теоретическое обучение</i> | 26 |
| <i>практические занятия</i> | 20 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---------------|---|
| Введение | Содержание учебного материала: | 2 | ОК 4, ОК 6, ОК 11 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 6.4 |
| | Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности. | 2 | |
| Раздел 1. Право и экономика | | 10 | |
| Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений. | Содержание учебного материала: | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 |
| | 1. Рыночная экономика как объект воздействия права. 2. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. 3. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | - | |
| Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. | Содержание учебного материала: | 4 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3. |
| | 1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. 2. Виды субъектов предпринимательского права. 3. Право собственности. Правомочия собственника. 4. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. 5. Формы собственности по российскому законодательству. 6. Понятие юридического лица, его признаки. 7. Организационно-правовые формы юридических лиц. 8. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. 9. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. 10. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок. | 2 | |
| | В том числе практических занятий: | 2 | |

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| | Практическое занятие № 1 Определение правомочий собственника транспортного средства. | 2 | ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3. |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к выступлению по теме: «Организационно-правовые формы юридических лиц». Составление передаточного акта или разделительного баланса. | 1 | |
| Тема 1.3 Экономические споры. | Содержание учебного материала: | 4 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 6.4 |
| | 1. Понятие экономических споров. 2. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. 3. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. 4. Подведомственность и подсудность экономических споров. 5. Сроки исковой давности. | 2 | |
| | В том числе практических занятий: | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10 |
| | Практическое занятие № 2 Составление искового заявления в арбитражный суд. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | - | |
| Раздел 2. Труд и социальная защита | | 30 | |
| Тема 2.1 Трудовое право, как отрасль права. | Содержание учебного материала: | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10 |
| | 1. Понятие трудового права. 2. Источники трудового права. 3. Трудовой кодекс РФ. 4. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. 5. Структура трудового правоотношения. 6. Субъекты трудового правоотношения. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | - | |

| | | | |
|---|--|----------|--|
| Рабочее время и время отдыха. | 1. Понятие рабочего времени, его виды. 2. Режим рабочего времени и порядок его установления. 3. Учет рабочего времени. 4. Понятие и виды времени отдыха. 5. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. 6. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. 7. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. | 2 | ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10 |
| | В том числе практических занятий: | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10 |
| | Практическое занятие № 6 Режим труда и отдыха. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Изучение порядка установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. | 1 | |
| Тема 2.5 Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная. | Содержание учебного материала: | 4 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10 |
| | 1. Понятие заработной платы. 2. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. 3. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. 4. Минимальная заработная плата. 5. Индексация заработной платы. 6. Системы заработной платы: сдельная и повременная. 7. Оплата труда работников бюджетной сферы. 8. Единая тарифная сетка. 9. Порядок и условия выплаты заработной платы. 10. Ограничения удержаний из заработной платы. 11. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда. | 2 | |
| | В том числе практических занятий: | 2 | |
| | Практическое занятие № 7 Индексирование заработной платы рабочего на АТП. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 2.6 | Содержание учебного материала: | 2 | |

| | | | |
|---|--|----------|--|
| Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. 2. Понятие дисциплинарной ответственности. 3. Виды дисциплинарных взысканий. 4. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. 5. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. 6. Понятие материальной ответственности. 7. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. 8. Полная и ограниченная материальная ответственность. 9. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. 10. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. 11. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. 12. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. 13. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба. | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| | Подготовка к выступлению на тему: «Трудовая дисциплина». Написание рефератов по теме: «Материальная ответственность сторон трудового договора». | 1 | |
| Тема 2.7 Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров. | Содержание учебного материала: | 4 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10 |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. 2. Классификация трудовых споров. 3. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. 4. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. 5. Право на забастовку. 6. Порядок проведения забастовки. 7. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. 8. Порядок признания забастовки незаконной. 9. Понятие индивидуальных трудовых споров. 10. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. 11. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. 12. Исполнение решения по трудовым спорам. | 2 | |
| | В том числе практических занятий: | 2 | |

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| | Практическое занятие № 8 Разрешение индивидуального трудового спора. Разрешение коллективного трудового спора. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | - | |
| Тема 2.8 Социальное обеспечение граждан. | Содержание учебного материала: | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10 |
| | 1. Понятие социальной помощи. 2. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). 3. Пенсии и их виды. 4. Условия и порядок назначения пенсии. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | 1 | |
| | Изучение видов социальной помощи по государственному страхованию. | 1 | |
| Раздел 3. Административное право | | 4 | |
| Тема 3.1 Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность. | Содержание учебного материала: | 4 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10 |
| | 1. Понятие административного права. 2. Субъекты административного права. 3. Административные правонарушения. 4. Понятие административной ответственности. 5. Виды административных взысканий. 6. Порядок наложения административных взысканий. | 2 | |
| | В том числе практических занятий: | 2 | |
| | Практическое занятие № 9 Составление искового заявления: «О признании права собственности на автомобиль». | 1 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10 |
| | Практическое занятие № 10 Составление искового заявления: «О возмещении ущерба, причиненного ДТП». | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | - | |
| | Консультации | 2 | |
| Дифференцированный зачет | | 2 | |
| Всего | | 54 | |
| В том числе во взаимодействии с преподавателем | | 48 | |
| Самостоятельная работа | | 4 | |
| Консультации | | 2 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины в наличии учебный кабинет, где предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху, а именно:

- рабочее место обучающегося занимает в кабинете такое положение, чтобы сидящий за ней студент видел лицо преподавателя и лица большинства сверстников;
- рабочее место хорошо освещено;
- с рабочего места открывается прямой доступ к информации, расположенной на доске, информационных стендах и плакатах;
- обучающиеся с нарушением слуха занимают первые столы в ряду у окна.

Оборудование учебного кабинета:

- доска интерактивная учебная;
- посадочные рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место для преподавателя;
- Интернет;
- комплекты учебно-методической и нормативной документации.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- принтер;
- мультимедийный комплект;
- плазменный телевизор.

Оборудование учебного кабинета для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам;
- надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- аудиотехника (акустический усилитель и колонки, головная гарнитура)
- специально разработанный дидактический материал: конспекты лекций, практические задания, мультимедиа презентации, схемы, таблицы, видеофайлы с сурдопереводом и др.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники (печатные издания):

1. Ахметьянова, З. А. Основы права: учебник / З.А. Ахметьянова, О.В. Воронцова, Н.Р. Вотчель [и др.]; под ред. И.А. Тарханова, А.Ю. Епихина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2020. - 400 с.
2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 235 с.
3. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 239 с.
4. Ефимова, О. В. Право: учебник / О.В. Ефимова, Н.О. Ведышева, Е.В. Питько. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 386 с.
5. Малько, А. В. Правоведение: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Малько, В. В. Субочев. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. — 304 с.
6. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р. Ф. Матвеев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 128 с.
7. Основы права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.]; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 372 с.
8. Рукавишникова, И. В. Право: учебник / И. В. Рукавишникова; под ред. И. Г. Напалковой. - Москва: Юр. Норма : ИНФРА-М, 2019. - 384 с.
9. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 221 с.
10. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной

деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021. — 364 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Яковлев, М. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: электронный образовательный ресурс / М. П. Яковлев. – Версия 1.31. – Москва: Академия-Медиа, 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

2. Федорянич, О. И., Электронный учебно-методический комплекс «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», М.: «Академия - Медиа», 2015.

3. Consultant.ru

4. <https://www.iprbookshop.ru/>. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.

5. <https://e.lanbook.com/> Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store)

3.2.3. Дополнительные источники (печатные издания):

1. Конституция Российской Федерации, Эксмо, М., 2016.

2. Гражданский кодекс РФ, Эксмо, М., 2016.

3. Трудовой кодекс РФ, ООО «Проспект», М., КноРус, 2016.

4. Кодекс РФ об административных правонарушениях, ООО «Проспект», М., КноРус, 2016.

5. ФЗ «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров».

6. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

7. ФЗ «О занятости населения в РФ».

8. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ».

9. Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях».

3.3. Кадровое обеспечение обучения

Педагогические работники, компетентные в понимании особых образовательных потребностей, обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|---|---|--|
| Знания: | | |
| Основные положения Конституции Российской Федерации | Демонстрировать знание основных положений Конституции РФ при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений. | - Тестирование, - Решение ситуационных задач, - Подготовка рефератов, докладов и сообщений. Для лиц с нарушениями слуха: - в печатной форме; - в форме электронного документа. |
| Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. | Демонстрировать знание прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации, при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и при выполнении тестового задания, подготовке рефератов, докладов и сообщений. | - Тестирование, - Решение ситуационных задач, - Подготовка рефератов, докладов и сообщений. Для лиц с нарушениями слуха: - в печатной форме; - в форме электронного документа. |
| Основные понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности | Демонстрировать знание основных понятий в области правового регулирования профессиональной деятельности при выполнении тестового задания, контроля в решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений. | - Тестирование, - Решение ситуационных задач, - Подготовка рефератов, докладов и сообщений. Для лиц с нарушениями слуха: - в печатной форме; - в форме электронного документа. |
| Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе в профессиональной сфере | Демонстрировать знание основных положений правового обеспечения организации предпринимательской деятельности при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений. | - Тестирование, - Решение ситуационных задач, - Подготовка рефератов, докладов и сообщений. Для лиц с нарушениями слуха: - в печатной форме; - в форме электронного документа. |

| | | |
|---|--|---|
| <p>Организационно-правовые формы юридических лиц</p> | <p>Демонстрировать знание основных организационно-правовых форм юридических лиц при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.</p> | <p>- Тестирование, - Подготовка рефератов, докладов и сообщений. Для лиц с нарушениями слуха: - в печатной форме; - в форме электронного документа.</p> |
| <p>Основы трудового права</p> | <p>Демонстрировать знание трудового права при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.</p> | <p>- Тестирование, - Подготовка рефератов, докладов и сообщений. Для лиц с нарушениями слуха: - в печатной форме; - в форме электронного документа.</p> |
| <p>Права и обязанности работников в сфере профессиональной Деятельности</p> | <p>Демонстрировать знание прав и обязанностей работников сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, Докладов и сообщений.</p> | <p>- Тестирование, - Подготовка рефератов, докладов и сообщений. Для лиц с нарушениями слуха: - в печатной форме; - в форме электронного документа.</p> |
| <p>Порядок заключения трудового договора и Основание его прекращения Правила оплаты труда</p> | <p>Соблюдать порядок заключения трудового договора и основания его прекращения при решении ситуационных задач</p> | <p>- решение ситуационных задач. Для лиц с нарушениями слуха: - в печатной форме; - в форме электронного документа.</p> |
| | <p>Демонстрировать знание правил оплаты труда сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений</p> | <p>- Тестирование, - Решение ситуационных. Задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений. Для лиц с нарушениями слуха: - в печатной форме; - в форме электронного документа.</p> |
| <p>Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения</p> | <p>Демонстрировать знание роли государственного регулирования в ходе выполнения тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.</p> | <p>- Тестирование, - Подготовка рефератов, докладов и сообщений. Для лиц с нарушениями слуха: - в печатной форме; - в форме электронного документа.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| Право социальной защиты граждан | Демонстрировать знание порядка начисления пенсий в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений. | - Тестирование, - Подготовка рефератов, докладов и сообщений. Для лиц с нарушениями слуха: - в печатной форме; - в форме электронного документа. |
| Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника | Демонстрировать знание дисциплинарной и материальной ответственности работника в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений. | - Тестирование, - Подготовка рефератов, докладов и сообщений. Для лиц с нарушениями слуха: - в печатной форме; - в форме электронного документа. |
| Виды административных правонарушений и административной ответственности | Демонстрировать знание видов административных правонарушений и административной ответственности в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений. | - Тестирование, - Подготовка рефератов, докладов и сообщений. Для лиц с нарушениями слуха: - в печатной форме; - в форме электронного документа. |
| Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | Демонстрировать знание норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений. | - Тестирование, - Решение ситуационных задач, - Подготовка рефератов, докладов и сообщений. Для лиц с нарушениями слуха: - в печатной форме; - в форме электронного документа. |
| Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности | Демонстрировать знание законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений. | - Тестирование, - Решение ситуационных задач, - Подготовка рефератов, докладов и сообщений. Для лиц с нарушениями слуха: - в печатной форме; - в форме электронного документа. |
| Умения: | | |
| Использовать необходимые нормативно-правовые документы | Применять необходимые нормативно-правовые документы при выстраивании карьеры в сервисном обслуживании автомобилей. | Экспертное наблюдение при решении ситуационных задач. Для лиц с нарушениями слуха: - в печатной форме; - в форме электронного документа. |

| | | |
|--|--|--|
| | | документа. |
| Применять документацию систем качества | Применять документацию системы качества | Экспертное наблюдение при решении ситуационных задач. Для лиц с нарушениями слуха: - в печатной форме; - в форме электронного документа. |
| Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством | Обеспечивать защиту своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством. | Экспертное наблюдение при решении ситуационных задач. Для лиц с нарушениями слуха: - в печатной форме; - в форме электронного документа. |