КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»
(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

СОГЛАСОВАНО	**УТВЕРЖДАЮ**
_____	Директор ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»
_____	
_____ /_____/	_____ /С.Е. Лиховцов/
«____» _____ 20___ г.	«____»_____20___ г.
МП	МП

АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению

Волгоград
2022

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»

Разработчики: педагогические работники ГБПОУ «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»

Рекомендовано: Педагогическим советом ГБПОУ «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина», протокол № 1 от 05.09 2021 г. Председатель С.Е. Лиховцов

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки АОПОП СПО ППССЗ 5
1.2. Нормативный срок освоения АОПОП СПО ППССЗ 9
1.3. Требования к абитуриенту 10
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ АОПОП 11
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности 12
2.2. Виды деятельности и компетенции 12
2.3 Результаты освоения 17
3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА 35
3.1. Учебный план 35
3.2. Календарный учебный график 36
3.3. Рабочие программы 37
4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ 39
4.1. Материально-техническое обеспечение 39
4.2. Кадровое обеспечение 42
4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение 43
4.4. Организация образовательного процесса обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ 49
4.5. Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ 52
4.6. Контроль и оценка результатов освоения АОПОП 53
4.6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ 54
4.6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников-инвалидов и выпускников с ОВЗ 56
4.7. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ 59

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа (далее – АОПОП) составлена на основе ОПОП СПО (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) *адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и* разработана с целью получения инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья среднего профессионального образования.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина» по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 года.

АОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника с ограниченными возможностями здоровья по зрению по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и включает в себя учебный план, адаптированную рабочую программу воспитания по специальности, календарный план воспитательной работы, адаптированные рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку студентов с ОВЗ и инвалидностью.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа обеспечивает достижение студентами с ОВЗ и инвалидностью результатов обучения, установленных указанным федеральным государственным образовательным стандартом. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа ежегодно пересматривается и при необходимости обновляется в части состава и содержания адаптированных рабочих программ учебных предметов, дисциплин (профессиональных модулей), программ учебной и производственной практик, другой учебно-методической документации.

АОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности студентов с ограниченными возможностями здоровья по зрению и работников колледжа.

Используемые сокращения:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования, образовательная программа;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – Общий математический и естественнонаучный цикл;

ПЦ – профессиональный цикл;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

УНММ - учебно- и нормативно-методический комплекс программной и учебно-методической документации;

РП – рабочая программа;

ФОС– фонды оценочных средств;

КОС – контрольно-оценочные средства;

РУП - рабочий учебный план;

ОВЗ – лица с ограниченными возможностями здоровья;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ПП – производственная практика

СПО – среднее профессиональное образование

УД – учебная дисциплина

УП – учебная практика

1.1. Нормативно-правовые основы разработки АОПОП

Нормативную правовую основу разработки адаптированной основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 г.;

- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273;

- Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011–2020 гг., утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2015 г. № 1297;

- ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 года;

- Приказ Минобразования России от 1.12.1999 г. №1025 «Об организации процесса физического воспитания в образовательных учреждениях начального, среднего и профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (с изменениями на 11 декабря 2020 года);

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 30 июля 2013 г., №29200;

- Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 N 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464";

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 г. №1645 «О внесении изменений в Приказ от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. №247 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.12.2015 г. № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования России №885 и Министерства просвещения РФ №390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ №1430, Минпросвещения РФ №652 от 18.11.2020 г.);

- Приказ Минобрнауки России от 05 августа 2020 г. № 885/390 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

- Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. N Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (с изменениями с изменениями на 1 апреля 2020 г.);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2020 г. № 60252);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 17 декабря 2020 г. N 747 «О внесении изменений в государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);

- Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);

- Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802);

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 29.05.2007 г. № 03-1180 «О Рекомендациях по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным Базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. №12-

696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Письмо Минобрнауки России от 22.12.2017 № 06-2023 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации профориентационной работы профессиональной образовательной организации с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по привлечению их на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения», «Методическими рекомендациями о внесении изменений в основные профессиональные образовательные программы, предусматривающих создание специальных образовательных условий (в том числе обеспечение практической подготовки), использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);

- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (Письмо Департамента Государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров № 0-281 от 18.03.2014 г.);

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (далее – Рекомендации) (письмо министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259);

- Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.);

- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования от 03.02.2011 г.;

- Примерные программы по общеобразовательным дисциплинам, одобренные ФГУ «Федеральный институт развития образования» и департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России;

- Правила приема в ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина» на текущий учебный год;

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»;
- Положение по текущему контролю, оценке учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ВКУиНТ;
- Положение о практической подготовке ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»;
- Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»;
- Положение об организации образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»;
- Положение об индивидуальном образовательном проекте обучающихся ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»;
- Положение о портфолио студента ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»;
- Положение о порядке и процедурах проведения государственной итоговой аттестации обучающихся ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»;
- Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по программам подготовки специалистов среднего звена;
- Программа ГИА по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Иные локальные акты и нормативно-методические материалы;
- Устав колледжа.

1.2. Нормативный срок освоения АОПОП

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бухгалтер.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования

Форма обучения: очная, заочная.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования:

- 2952 часа;
- срок обучения – 2 года 10 месяцев.

Срок получения образования определен независимо от применяемых образовательных технологий.

Образование осуществляется на русском языке.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

В ГБПОУ «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина» осуществляется подготовка специалистов на базе основного общего образования с реализацией федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах АОПОП, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

1.3. Требования к абитуриенту

К освоению основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего образования.

Поступающий на обучение должен иметь документ государственного образца:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании.

Зачисление на обучение по АОП осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ОВЗ. Так же возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ на АОП в процессе обучения.

При поступлении на обучение по адаптированной программе подготовки специалистов среднего звена абитуриент должен предъявить:

- документ об основном общем образовании (оригинал или ксерокопия);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией для обучения по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения (абитуриент с ОВЗ);

- индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда (абитуриент инвалид);

- медицинскую справку, содержащую сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (оригинал или копия).

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения АОПОП по зрению

Трудоемкость адаптированной основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям):

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	99	3564
Учебная практика	1	36
Производственная практика (по профилю специальности)	9	324
Преддипломная практика	4	144
Промежуточная аттестация	5	180
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	23	

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) учитывает требования рынка труда Волгоградской области, состояние и перспективы развития предприятий и организаций различных отраслей, предприятий малого бизнеса.

Язык обучения – государственный (русский).

Вариативная часть ППССЗ разрабатывается с учетом требований работодателей к деятельности работника в условиях современного производства. В целях реализации компетентностного и деятельностного подходов в образовательном процессе используются современные образовательные технологии, которые способствуют развитию общих и профессиональных компетенций студентов. К ним можно отнести интерактивные, демонстрацию трудового опыта, информационные, анализ деловых ситуаций; деловые и ролевые игры, групповые дискуссии и проектную деятельность, дебаты и иные активные технологии, соответствующие специфике программы базовой подготовки. Применение интерактивных методов в учебном процессе обусловлено реорганизацией социальных отношений, усилением значимости субъектных характеристик личности.

Использование информационной технологии в учебном процессе осуществляется через организацию свободного доступа к ресурсам Интернет; предоставление учебных материалов в электронном виде, с помощью интерактивных учебников, мультимедийных средств.

При разработке АОПОП учитываются запросы работодателей, они привлекаются в качестве внешних экспертов при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла.

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

АОПОП имеет целью развитие у студентов с ОВЗ и инвалидностью личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. Выпускник ПОО в результате освоения АОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) будет профессионально готов к деятельности по подготовке и осуществлению технологических процессов изготовления сварных конструкций, разработке технологических процессов и проектированию изделий, организации и планированию сварочного производства, выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника с ограниченными возможностями здоровья по зрению;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и ведение технологических процессов сварочного производства; организация деятельности структурного подразделения.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- хозяйственные операции и бухгалтерский учета активов организации;
- источники формирования активов, инвентаризация активов и финансовых обязательств организации;
- расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами;
- бухгалтерская (финансовая) отчетность.

2.2. Виды деятельности и компетенции

Выпускник, освоивший АОПОП, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать

с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Бухгалтер по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ВПД 1 ***Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации***

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ВПД 2 ***Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.***

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ВПД 3 ***Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами***

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ВПД 4 ***Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности***

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность,

осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

ВПД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по должности служащих 23369 Кассир)

«Пирамида личностных результатов по специальности с учетом нозологической группы: ограничение возможностей здоровья по зрению

Личностные результаты программы воспитания (проявлять/демонстрировать)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	**ЛР 1**
Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	**ЛР 2**
Готовность к служению Отечеству, его защите	**ЛР 3**
Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	**ЛР 4**
Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	**ЛР 5**
Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным	**ЛР 6**

явлениям	
Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	**ЛР 7**
Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	**ЛР 8**
Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 9**
Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	**ЛР 10**
Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков	**ЛР 11**
Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке и волонтерской деятельности, умение оказывать первую помощь	**ЛР 12**
Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем, уважение к людям труда, осознание ценности собственного труда	**ЛР 13**
Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	**ЛР 14**
Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	**ЛР 15**
Инклюзивные личностные результаты реализации программы воспитания, отражающие специфику ограничения возможностей здоровья по зрению	
Способный к социальной адаптации и интеграции в обществе на основе реализации возможностей собственной коммуникации	**ИЛР 16**

2.3. Результаты освоения

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять умения, знания, практический опыт и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Общие компетенции

Код компетенции	***Формулировка компетенции***	***Результат освоения***
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	***Код и наименование компетенции***	***Показатели освоения компетенции*** *(практический опыт, умения, знания)*
ВПД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	**Практический опыт:** в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
		Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения озяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

		принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	**Практический опыт:** в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
		Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета

		по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	**Практический опыт:** в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.
		Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	**Практический опыт:** в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.

		Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету	**Практический опыт:** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств

активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	организации;
		Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;
		Знания: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	**Практический опыт:** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;
		Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения

		инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
	ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	**Практический опыт:** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;
		Знания: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	**Практический опыт:** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

		Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	**Практический опыт:** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
		Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета

		источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	**Практический опыт:** выполнении контрольных процедур и их документировании;
		Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
		Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	**Практический опыт:** в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
		Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
		Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	**Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету

		68 "Расчеты по налогам и сборам";
		Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	**Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
		Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	**Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по

		страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
		Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским	**Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

	операциям.	выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа
		Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации,	**Практический опыт:** в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
		Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в

	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
		Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	**Практический опыт:** в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
		Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

		определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
		Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по	**Практический опыт:** в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

	страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	**Умения:** выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
		Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	**Практический опыт:** в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
		Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
		Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

		порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	**Практический опыт:** в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
		Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
		Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	**Практический опыт:** в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
		Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и

		представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
		Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	**Практический опыт:** в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
		Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
		Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
ВПД 5 Выполнение работ по профессии «Кассир»	В соответствии с РП ПМ.05	В соответствии с РП ПМ.05

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1.Учебный план

Содержание и организация образовательного процесса при реализации, данной АОПОП регламентируется рабочим учебным планом СПО.

Учебный план разработан на основе примерного учебного плана примерной образовательной программы, в котором отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов АОПОП СПО, обеспечивающих формирование компетенций в объеме ФГОС СПО.

Учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных циклов и перечня дисциплин (модулей), видов и наименований практик, иных видов учебной деятельности обучающихся и отводимое количество часов, формы промежуточной и государственной итоговой аттестации. В учебном плане также отражены особенности организации учебного процесса и режим занятий.

В структуру учебного плана по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) входит пояснительная записка, характеризующая нормативную основу разработки рабочего учебного плана, организацию учебного процесса и режим занятий, учебные циклы и их специфику, особенности формирования вариативной части ОПОП СПО, порядок аттестации обучающихся; и план учебного процесса.

Учебный план по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

– общего гуманитарного и социально-экономического;
– математического и общего естественнонаучного;
– адаптационного (при необходимости);
– профессионального;

и разделов:

– производственная практика (преддипломная);
– государственная итоговая аттестация.

Адаптационный учебный цикл представлен учебными дисциплинами:

– Адаптивная физическая культура;
– Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности.

По усмотрению образовательной организации перечень адаптационных учебных дисциплин для освоения ППССЗ может быть дополнен.

3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) по годам, включая теоретическое обучение, в том числе адаптационные дисциплины, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

3.3 Адаптированные рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной, преддипломной практики

Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля (в т.ч. практики) – нормативно-регламентирующий документ преподавателя/мастера производственного обучения, предназначенный для реализации требований ФГОС СПО к знаниям, умениям, практическому опыту и формируемым компетенциям студента в рамках конкретной учебной дисциплины (профессионального модуля) АОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

В АОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) приведены адаптированные рабочие программы всех учебных дисциплин и профессиональных модулей как базовой, так и вариативной частей учебного плана, адаптированные рабочие программы практик.

Практика является одним из видов практической подготовки обучающегося и обязательным разделом ОПОП СПО.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

При реализации адаптированной ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Цель учебной практики – формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта с целью последующего освоения ими общими и профессиональными компетенциями.

Цель производственной практики – формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Цель преддипломной практики – углубление и совершенствование практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности.

Рабочие программы адаптационных дисциплин составляются в том же формате, что и все рабочие программы других дисциплин согласно методическим рекомендациям по разработке и оформлению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Для реализации рабочих программ в рамках адаптированной образовательной программы предусмотрены специальные требования к условиям их реализации:

-оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;

-информационное обеспечение обучения, включающее предоставление учебных материалов в различных формах;

-формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны быть адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень адаптированных учебных дисциплин, МДК, модулей в соответствии с учебным планом

ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
ОГСЭ	ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.04	Адаптивная физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учёта
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.08	Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Статистика
ПЦ	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учёта активов организации
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчётности
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по должности служащих 23369 Кассир)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащих "Кассир"
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ ПО ЗРЕНИЮ

4.1. Материально-техническое обеспечения

Ресурсное обеспечение данной АОПОП формируется на основе требований к условиям реализации адаптивной основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Ресурсное обеспечение АОПОП СПО определяется как в целом по АПОП так и по учебным циклам и разделам и включает в себя:

кадровое обеспечение;

учебно-методическое и информационное обеспечение;

материально-техническое обеспечение.

Материально-техническое обеспечение реализации АОПОП ППССЗ отвечает требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), а так же особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ.

Вся территория ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина» соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ, обеспечения доступа с учетом требований СП 42.13330 (СНиП 2.07.01-89*).

ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина», реализующий адаптивную основную профессиональную образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики (производственного обучения), предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для реализации АОПОП предусмотрены особые условия для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по зрению, а именно:

- рабочее место обучающегося занимает первые столы, чтобы было лучше видно доску, педагога и отвечающих одногруппников;

-с рабочего места открывается прямой доступ к информации, расположенной на доске, информационных стендах и плакатах.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
информатики;
экологических основ природопользования;
экономики организации;
документационного обеспечения управления;
финансов, денежного управления и кредитов;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
основ предпринимательской деятельности;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Залы*:*

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально - технического обеспечения, включает в себя:

Оснащение лабораторий

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

посадочные места по количеству студентов;

рабочее место преподавателя;

демонстрационные пособия и модели;

учебная доска;

технические средства обучения: компьютеры, мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, мультимедийные средства.

Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности» оснащается:

компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

программным обеспечением: операционной системой Windows;

пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»).

«Учебная бухгалтерия»:

рабочие места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);

комплект учебно-методической документации.

технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением (по выбору образовательной организации);

мультимедиапроектор;

интерактивная доска или экран.

Учебная лаборатория оснащается:

программным обеспечением: операционной системой Windows;

пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»).

Учебная практика реализуется в лабораториях колледжа, обеспеченными оборудованием и расходными материалами, для выполнения всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудованием и инструментами, используемыми при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Предпринимательство» (или их аналогов).

Рабочее место слабовидящего обучающегося должно содержать технические средства доступа к информации: тифлотехнические устройства, позволяющие увеличивать, изменять контрастность и цвет (программы увеличения изображения на экране компьютера, автономные видео увеличители) визуальной информации:

- программное обеспечение, установленное на ноутбук или ПК:
- программа увеличения изображения на экран (Magic);
- цифровой планшет, обеспечивающий связь и интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером педагога;

- ручной и стационарный видео увеличитель (Topaz, Onix).

Адаптированная форма предоставления учебной информации для обучающихся с нарушением зрения:

- крупный шрифт (16-18 пунктов);

- аудионоситель (кассета, диск) с записью лекционного материала, заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы;

- электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой невизуального доступа к информации (программ-синтезаторов речи) – JAWS 8.0, NVDA;

- использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее;

- использование диктофона как способа конспектирования.

4.2. Кадровое обеспечения

Реализация АОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

К реализации АОПОП при необходимости привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики.

Преподаватели и мастера производственного обучения, отвечающих за освоение студентами профессионального цикла, проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Кроме курсов повышения квалификации, педагоги колледжа обучаются в рамках системы внутрифирменного повышения квалификации, а именно:

1. Инструктажи работников Колледжа по вопросам обеспечения доступности услуг и объектов для инвалидов.

2. Тематические инструктивно-методические совещания.

На заседаниях Педагогического совета обсуждаются вопросы организации инклюзивного образования, определяются основные проблемы реализации инклюзии, намечаются пути их решения.

Педагогические работники ознакомлены с технологическими, методическими и психологическими аспектами обучения, учитывают специфические особенности обучения - в зависимости от имеющихся ограничений возможностей здоровья. Преподаватели, участвующие в реализации адаптированной программы имеют необходимые знания:

- об особенностях психофизического развития детей, относящихся к разным педагогическим группам;

- в области методик, технологий, подходов в организации образовательного процесса для обучающихся, относящихся к разным педагогическим группам;

- о специфическом инструментарии и возможностях, позволяющих технически осуществлять процесс обучения.

Работа психолога с данной категорией лиц заключается в создании благоприятного психологического климата, формировании условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост, обеспечении психологической защищенности обучающихся, поддержке и укреплении их психического здоровья.

Социальный педагог осуществляет социальную защиту, выявляет потребности обучающихся с ОВЗ и инвалидностью и их семей в сфере социальной поддержки, при необходимости сопровождает к специалистам и на реабилитационные мероприятия, участвует в установленном законодательством Российской Федерации порядке в мероприятиях по обеспечению защиты прав и законных интересов ребенка в государственных органах и органах местного самоуправления.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

Для реализации образовательной программы колледжем определена кафедра Экономики и сервиса, деятельность которой направлена на реализацию АОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Адаптивная основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям АОПОП в соответствии с требованиями ФГОС СПО и локальными нормативно-методическими документами. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация адаптивной основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды по зрению, при необходимости, могут обучаться по индивидуальным учебным планам и индивидуальным графикам. При составлении индивидуальных учебных планов предусматриваются различные варианты проведения занятий: в профессиональной образовательной организации либо на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем: дозирование учебных нагрузок; применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов.

Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой. Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих обучающихся.

К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально. Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк. Поэтому рекомендуется использовать крепящиеся на столе лампы. Свет должен падать с левой стороны или прямо.

Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения, способствующим их успешной интеграции в социум, являются информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

Ограниченность информации у слабовидящих обусловливает схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность. При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия; нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) у слабовидящих может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что важно при черчении и чтении чертежей.

При зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы.

Слабовидящим могут быть противопоказаны многие обычные действия, например, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения.

Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок.

При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Информацию необходимо представлять

исходя из специфики слабовидящего студента: крупный шрифт (16 – 18 размер), дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности; использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; – принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использование «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

Особое внимание следует уделять развитию самостоятельности и активности слабовидящих студентов, особенно в той части учебной программы, которая касается отработки практических навыков профессиональной деятельности. Преподаватель должен проявлять педагогический такт, создавать ситуации успеха, своевременно оказывать помощь каждому студенту, развивать веру в собственные силы и возможности.

Информационное обеспечение обучения включает предоставление учебных материалов в различных формах. При проведении учебных занятий используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, дистанционные курсы, адаптированные к ограничениям здоровья по зрению.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья по зрению, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний.

Они обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Информационное обеспечение инвалидов по зрению должно содержать в себе информацию, с учетом восприятия каких групп обучающихся оно подготовлено (слепые люди, владеющие техникой чтения по системе Брайля / слепые люди, не владеющие техникой чтения по системе Брайля / слабовидящие люди).

Для лиц с нарушениями зрения информация предоставляется:

- в печатной форме; выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

- в форме электронного документа, визуализируемое с помощью брайлевскго дисплея,

- в форме видеофайла с использованием телевизионного увеличивающего устройства или тифлофлешплеера для чтения инвалидами по зрению цифровых «говорящих» книг, записанных на флеш-картах.

При организации учебного процесса необходимо обеспечить доступ слушателей к информации и обеспечить возможность обратной связи с преподавателем.

Важную обучающую функцию в данном случае выполняют электронные образовательные ресурсы со шрифтом Брайля.

При необходимости, в соответствии с состоянием здоровья студента, допускается дистанционная форма обучения.

Специальные условия адаптации методов обучения, для обучающихся с нарушениями зрения:

- при изложении учебного материала следует избегать использования указательных местоимений, например, таких: «вот это», «как мы показали здесь» и т.д., поскольку для слепого или слабовидящего студента такие выражения малоинформативны;

- каждую запись на доске, каждую формулу необходимо прочитывать вслух либо во время написания, либо после;

- графические изображения (графики, таблицы, карты, схемы), используемые на лекциях, семинарских или практических занятиях обязательно сопровождать подробным словесным описанием, что позволит и остальным студентам более глубоко осваивать представленный учебный материал;

- при описании графиков функций, необходимо включать не только стандартные выражения «Возрастает на отрезке...», «Убывает на интервале...», желательно, чтобы описание включало сравнения с графиками более простых функций, или даже с формами окружающих предметов: «Как более пологая ветвь параболы», «Как колокол», «Похоже на широкополую шляпу» и т.д.;

- крайне желательно, готовить студентам с сенсорной депривацией, раздаточный графический материал в виде рельефных изображений;

- при исправлении ошибки, допущенной в ходе рассуждения, необходимо пояснять не только какая ошибка допущена, но и где именно внесено исправление: для этого прочитать фрагмент, к котором допущена ошибка, или описательно прокомментировать ошибочную выкладку, например: «В формуле, которую мы обозначили двумя звездочками «или» в формуле для нахождения производной косинуса...» и так далее.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО по

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Состав и требования к учебно-методическому обеспечению по профессиям и специальностям колледжа отражены в Положении «Учебно- и нормативно-методические материалы» (далее - УНММ), иных локальных нормативно-методических документах колледжа.

УНММ – это учебно- и нормативно-методический комплекс программной и учебно-методической документации, а также оценочных материалов по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям (МДК, практике) реализуемых специальностей и профессий; система программных, учебных и учебно-методических материалов, методик, средств обучения и контроля, необходимых для эффективного освоения студентами учебного материала. Состав УНММ определяется инвариантной (обязательной) и вариативной частями.

УНММ по реализуемой ППССЗ формируется в информационный банк УНММ, который представлен в электронном виде – на сайте колледжа и на бумажных носителях (рабочие программы).

Основные виды инвариантной части учебно-методического обеспечения реализации АОПОП СПО по специальности:

- ФГОС СПО по реализуемой специальности.
- Учебный план по специальности.
- Примерные программы учебных дисциплин.
- Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей.
- Рабочие программы практик (учебной, профессиональной (производственной), преддипломной (УП, ПП, ПДП).
- Календарно-тематические планы УД, МДК, УП.
- Библиотечный фонд (автор, наименование, год издания основного учебника/учебного пособия).
- Фонды оценочных средств: проверочные материалы текущего/рубежного контроля; комплекты оценочных средств (КОС) для промежуточной аттестации по УД, ПМ; комплект оценочных средств (контрольно-измерительных материалов, КИМ) для проведения контрольных срезов.
- Программа государственной итоговой аттестации по специальности.
- Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) по специальности.

Основные виды вариативной части учебно-методического обеспечения реализации АОПОП по специальности:

- Материалы (в т.ч. авторские) к основным видам теоретических занятий: курс лекций, учебное пособие, ЭУП и др.
- Материалы к практическим/семинарским занятиям, лабораторным работам (методические указания/рекомендации, рабочие тетради и др.).
- Методические указания к внеаудиторной самостоятельной работе студентов (при наличии).

- Методические указания по выполнению курсовых работ/проектов (при наличии).
- Контрольные задания и методические указания для студентов-заочников (при наличии).

Все учебно-методические ресурсы по реализуемой ППССЗ представлены на портале Электронной библиотеки колледжа.

Информационное обеспечение обучения включает предоставление учебных материалов в различных формах. При проведении учебных занятий используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, дистанционные курсы, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний.

Они обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения информация предоставляется:

- в печатной форме, изданные рельефно-точечным шрифтом Брайля, учебная информация из которых воспринимается тактильными анализаторами студентов;

- в электронной форме, представленные в виде цифровой аудиозаписи форматов mp3 или daisy, которые воспринимаются слуховыми анализаторами студентов;

- в электронной форме, представленные в электронных форматах хранения текстов: TXT, RTF, DOC, DOCX, HTML, LaTeX, которые могут восприниматься слуховыми анализаторами при использовании специальных компьютерных программ синтезаторов речи, тактильными анализаторами, при использовании брайлевских принтеров и дисплеев и специального программного обеспечения невизуального доступа к информации и зрительными анализаторами слабовидящих студентов, при условии использования специальных тифлотехнических и программных средств для гибкой модификации отображения учебного текста на экране компьютера, подстраиваемой под особенности зрения конкретного студента..

При организации учебного процесса необходимо обеспечить доступ слушателей к информации и обеспечить возможность обратной связи с преподавателем.

Важную обучающую функцию в данном случае выполняет электронные образовательные ресурсы.

При необходимости, в соответствии с состоянием здоровья студента, допускается дистанционная форма обучения.

4.4. Организация образовательного процесса обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ по зрению

Выбор методов обучения слушателей с нарушением зрения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами с ограниченными возможностями здоровья.

Среди обучающихся с нарушениями зрения выделяют:

- незрячих;
- слабовидящих и поздноослепших;
- с косоглазием и амблиопией.

Обучающиеся, лица с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья воспринимают окружающий мир исключительно слухом и осязанием, имеют повышенную вибрационную чувствительность.

Сохранившие остаточное зрение через смутные и искаженные образы. Такой способ познания обедняет мыслительные процессы, мешает их целостности. Студенты с трудом определяют расстояние, местоположение не только объектов, но и собственное. В итоге не имеют четких уверенных суждений. Обучение данной категории обучающихся основано на создании у них полисенсорного опыта: отсутствующий анализатор заменяется активизацией других. первую очередь, с помощью речи. Образование обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися (инклюзивно), так и в отдельных группах[1]. Варианты реализации АОПОП для конкретного обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ определяется в соответствии с рекомендациями, данными по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, а также специальными условиями, созданными в ГБПОУ «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина». Реализация АОПОП СПО в обязательном порядке предусматривает создание в ГБПОУ «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина» специальных условий, которые включают в себя как общие условия для всех обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ, так и специфические

---

[1] Рекомендуются следующие варианты реализации АОПОП:

– обучающийся инвалид или обучающийся с ОВЗ учится в инклюзивной группе, изучая тот же самый набор дисциплин и в те же сроки обучения, что и остальные обучающиеся. В этом случае АОПОП СПО направлена на создание специальных условий для реализации особых образовательных потребностей обучающихся инвалидов или обучающихся с ОВЗ;

– обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ОВЗ учатся в отдельной группе в те же сроки обучения, что и остальные обучающиеся, или увеличенные сроки обучения. В этом случае в АОПОП СПО вводятся адаптационные дисциплины, а также обеспечиваются специальные условия для реализации особых образовательных потребностей обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ;

– обучающийся инвалид или обучающийся с ОВЗ обучается по индивидуальному учебному плану, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. В этом случае возможно освоение им образовательной программы в увеличенные сроки обучения и введение в АОПОП СПО адаптационных дисциплин, а также предусматриваются специальные условия для реализации его особых образовательных потребностей.

условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению, и обеспечивать реализацию их особых образовательных потребностей.

При обучении обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ в инклюзивных группах организация образовательного процесса может осуществляться с применением социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологии социокультурной реабилитации для оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ с другими обучающимися группы, создании комфортного психологического климата в студенческой группе, отражающегося в планах воспитательной работы в ГБПОУ «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина», а также при разработке индивидуальных планов обучения таких обучающихся.

Индивидуальное обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ по индивидуальному учебному плану может осуществляться как в ГБПОУ «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина» (в академической группе и индивидуально с преподавателем/ мастером производственного обучения[2]), так и с применением дистанционных образовательных технологий[3]. В случае применения дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся инвалид и обучающийся с ОВЗ в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с использованием специальных технических и программных средств[4], содержащей все

---

[2] Индивидуальная работа преподавателя (мастера производственного обучения) с обучающимся инвалидом и обучающимся с ОВЗ представляет собой две формы взаимодействия таких обучающихся с преподавателем (мастером производственного обучения): индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем (мастером производственного обучения) и обучающимся инвалидом или обучающимся с ОВЗ. В ходе таких консультаций снимается много вопросов, связанных с индивидуальным темпом освоения учебного материала этой категории обучающихся. При наличии в учебных группах обучающихся инвалидов или обучающихся с ОВЗ необходимо отводить больше времени на индивидуальную работу с этими обучающимися, так как у них есть четко обозначенный запрос на индивидуальную работу, которую можно было бы назвать воспитательно-психологической. Такой запрос является формой поиска эмоциональной социальной поддержки, тогда как запрос на консультации по предмету – формой поиска инструментальной социальной поддержки.

[3] Основная форма реализации дистанционных образовательных технологий – это индивидуальная форма обучения, главным достоинством которой для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ является возможность полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности таких обучающихся, следить за каждыми их действиями и операциями при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррекции как в деятельность обучающегося так и в деятельность преподавателя. Дистанционные образовательные технологии должны обеспечивать возможность коммуникации не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности. Вебинары как эффективная форма проведения онлайн-занятий могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы.

[4] П. 4.1. «Материально-техническое обеспечение» раздела 4 «Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ» АОПОП СПО.

электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

Учебные дисциплины в реализации АОПОП ППССЗ направлены на усвоение общих компетенций согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и специальных компетенций.

Обучение по учебным дисциплинам (общего гуманитарного и социально-экономического; - математического и общего естественнонаучного; адаптационного; профессионального) осуществляют преподаватели ГБПОУ «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина». В структуру любой учебной дисциплины вышеуказанных циклов входит теоретическое обучение в форме уроков, лабораторные работы/ практические занятия и самостоятельная работа обучающихся.

Организация образовательного процесса обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «Физическая культура»

В рамках АОПОП реализована дисциплина «Физическая культура». Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры специалистами, имеющими соответствующую подготовку. При организации образовательного процесса по дисциплине «Физическая культура» преподаватель обязан учитывать рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации инвалида, вид и тяжесть нарушений организма обучающегося.

В программу дисциплины включается определенное количество часов, посвященных поддержанию здоровья и здорового образа жизни, технологиям здоровьесбережения с учетом ограничений здоровья обучающихся. В программе дисциплины прописаны специальные требования к спортивной базе, обеспечивающие доступность и безопасность занятий. Для реализации дисциплины «Физическая культура» ГБПОУ «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина» может предусмотреть дополнительные часы учебных занятий за счет вариативной части учебных циклов.

Преподаватели дисциплины «Физическая культура» имеют соответствующую подготовку для занятий с обучающимися инвалидами и обучающимися с ОВЗ. Группы для занятий физической культурой рекомендуется формировать в зависимости от нозологической категории и видов нарушения здоровья (зрения).

4.5. Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ по зрению

Практика является обязательным разделом АОПОП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Для АОПОП реализуются все виды практик, предусмотренные в соответствии ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определяются ГБПОУ «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина» самостоятельно[5].

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ форма проведения практики устанавливается ГБПОУ «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина» с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (ограниченные возможности здоровья по зрению). При определении мест прохождения учебной и производственной практик обучающимся инвалидом ГБПОУ «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина» учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда[6].

При необходимости для прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ОВЗ (ограниченные возможности здоровья по зрению) создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н[7].

Специальные рабочие места для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ – рабочие места, требующие дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями

---

[5] П. 5.1. раздела 5 «Требования к организации практики обучающихся с ОВЗ и инвалидностью» Письма Минобрнауки России от 22.12.2017 г. № 06-2023 «Методические рекомендации о внесении изменений в основные профессиональные образовательные программы, предусматривающие создание специальных образовательных условий (в том числе обеспечение практической подготовки), использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», утв. Минобрнауки России 22.12.2017 г. № 06-2023).

[6] П. 5.2. раздела 5 «Требования к организации практики обучающихся с ОВЗ и инвалидностью» Письма Минобрнауки России от 22.12.2017 г. № 06-2023 «Методические рекомендации о внесении изменений в основные профессиональные образовательные программы, предусматривающие создание специальных образовательных условий (в том числе обеспечение практической подготовки), использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», утв. Минобрнауки России 22.12.2017 г. № 06-2023).

[7] Приказ Минтруда России от 19.11.2013 № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 № 31801).

с учетом индивидуальных возможностей инвалидов. Оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется индивидуально для конкретного инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья (ограниченные возможности здоровья по зрению), а также для группы таких обучающихся, имеющих однотипные нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности[8].

4.6. Контроль и оценка результатов освоения АОПОП

Оценка качества освоения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО колледжем создаются фонды оценочных средств позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции по профессиональным модулям и учебным дисциплинам.

ФОС для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности колледжем в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

4.6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и выпускников с ОВЗ

Текущий контроль

Текущий контроль обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, её корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся

[8] П.2 приказа Минтруда России от 19.11.2013 № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 № 31801).

требованиям к результатам освоения соответствующей программы подготовки.

Текущий контроль знаний регламентируется Положением «О текущем контроле и оценке учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся» проводится в процессе проведения учебных аудиторных занятий (теоретического обучения, практических/семинарских занятий и лабораторных работ и пр.), проверки результатов самостоятельной внеаудиторной работы, курсового проектирования, выполнения индивидуальных образовательных проектов и др. в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, календарно-тематическими планами по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Материалы текущего контроля персональных достижений обучающихся могут включать перечень вопросов, индивидуальные задания (разноуровневые, вариативные, творческие и пр.), контрольные проверочные работы, тесты различных форматов, примерную тематику рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности знаний и умений обучающихся. Данный вид проверочных материалов разрабатывается преподавателями и утверждаются в рамках соответствующей кафедры колледжа.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация является основной формой контроля соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки и направлена на оценку результатов освоения ППССЗ за период обучения (семестр) и проводится на основе 5-ти балльной системы. Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентностного подхода может проводиться в период сессии или непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет (в т.ч. защита курсовой работы/проекта), экзамен, квалификационный экзамен.

Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине и профессиональному модулю, а также его элементам (междисциплинарный курс, практика) определяются учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО и примерной образовательной программой.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или элементов профессионального модуля (междисциплинарного курса, практики). Промежуточная аттестация в

форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

К промежуточной аттестации по УД, МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все предусмотренные ППССЗ практические и лабораторные работы, курсовые работы (проекты), задания для самостоятельной работы, имеющие положительные результаты рубежной аттестации. К промежуточной аттестации по практикам допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики и представившие полный комплект документов по прохождению практики. К экзамену по профессиональному модулю/квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию по составным элементам модуля (МДК, практика).

Порядок и форма проведения зачетов и экзаменов устанавливается Положением «О текущем контроле и оценке учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся», иными нормативными документами ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина».

Экзамен по профессиональному модулю/квалификационный экзамен проводится с целью проверки сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО и может быть организован в последний день прохождения производственной практики по соответствующему профессиональному модулю.

Квалификационный экзамен проводится по модулям, предполагающим оценку освоенной квалификации целиком в случаях, предусмотренных ФГОС СПО. По результатам выдается свидетельство о квалификации по профессии рабочего (должности служащего). Выдачу свидетельства планируется только в случае соответствия результатов освоения профессионального модуля требованиям, установленным квалификационными требованиями (профессиональными стандартами), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Для максимального приближения процедуры проведения квалификационного экзамена к условиям их будущей профессиональной деятельности, его проведение осуществляется в мастерских колледжа/на рабочих местах в аудиториях, оснащенных необходимым оборудованием. Для оценки результатов проведения квалификационного экзамена создается экзаменационная комиссия, состав которой в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Проведение промежуточной аттестации осуществляется на основе разработанных в соответствии с Положением «Учебно- и нормативно-методические материалы (УНММ)» комплектов оценочных средств (КОС) по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с учебным планом.

Данный вид оценочных материалов разрабатывается преподавателями соответствующей кафедры и утверждается Научно-методическим советом колледжа.

В ходе итогового контроля слушатели с ОВЗ по зрению обеспечиваются специальными печатными образовательными ресурсами (материалами для проверки и оценки учебных достижений обучающихся) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Формы проведения текущего и итогового контроля для слушателей с ОВЗ по зрению устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости слушателю предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.6.2.Организация государственной итоговой аттестации выпускников-инвалидов и выпускников с ОВЗ по зрению

Программа государственной итоговой аттестации по специальности разрабатывается колледжем в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями), Положением о порядке и процедурах проведения государственной итоговой аттестации обучающихся ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина», с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (ограничение возможностей здоровья по зрению), согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии, утверждается Педагогическим советом колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Программа ГИА обновляется ежегодно.

В Программе ГИА определены:

- форма/формы и вид/виды государственной итоговой аттестации;
- объём времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- необходимые материалы;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- задания и продолжительность государственных экзаменов;
- требования к выпускным квалификационным работам;
- критерии оценки знаний, компетенций и качества подготовки выпускника/методика оценивания результатов.

Основная форма ГИА определяется в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), дополнительная – по решению Педагогического совета. Сроки проведения ГИА определяются колледжем в соответствии с учебным планом по

специальности.

Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в форме *защиты ВКР*, которая выполняется в виде дипломной работы *и демонстрационного экзамена*.

Демонстрационный экзамен включается в ВКР или проводится отдельно в виде государственного экзамена. Обязательное требование к выпускной квалификационной работе - соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. ВКР выполняется студентами на основе Положения по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по программам подготовки специалистов среднего звена, соответствующих методических указаний по выполнению ВКР для специальности.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Процедура демонстрационного экзамена также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Содержание заданий демонстрационного экзамена должна соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний и компетенций, утвержденные директором колледжа, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Образовательная организация определяет требования к процедуре проведения государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения для выпускников инвалидов и выпускников с ОВЗ. Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников инвалидов и выпускников с ОВЗ предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Выполнение и защита ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

В соответствии с Программой ГИА, на подготовку к защите ВКР отводится 4 недели, на защиту выпускной квалификационной работы – 2 недели.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики – Портфолио студента.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и в соответствии с Программой ГИА, разрабатываемой колледжем ежегодно.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение общих и специальных условий, представленных в разделе 4 АОПОП СПО. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории; увеличение времени для подготовки ответа; присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь; вы-бор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации; выбор формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (тифлосурдопереводчика); использование специальных технических средств; предоставление перерыва для приема пищи, лекарств.

Выпускники инвалиды и выпускники с ОВЗ, или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация для выпускников инвалидов и выпускников с ОВЗ может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.7. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ

Обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ОВЗ имеют право на:

– получение профессионального образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, в том числе по индивидуальным учебным планам;

– получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

– участие в управлении ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина», свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются стипендией и иными видами льгот в соответствии с их потребностями и нормами действующего законодательства.

Образовательная организация обеспечивает вхождение обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ в социальное взаимодействие благотворительного и волонтерского характера за счет применяемых мер по абилитации, коммуникации и адаптации с учетом их индивидуального опыта, отличного от других обучающихся.

Образовательная организация создает комплексное сопровождение (индивидуальную поддержку) для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ в соответствии с требованиями к комплексному сопровождению образовательного процесса и здоровьесбережению, учитывая рекомендации федеральных учреждений медико-социальной экспертизы или ПМПК. Направления и формы сопровождения коррелируются со структурой образовательного процесса, его целями и формами, содержанием, методами, имеют комплексный характер:

– организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль за освоением образовательной программы обучающимися инвалидами и обучающимися с ОВЗ в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса в условиях реализации инклюзивного обучения;

– психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

– медико-оздоровительное либо профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ, гармонизацию их психического состояния, диагностику физического состояния обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ, минимизацию обострений основного заболевания и нормализацию фонового состояния;

– социально-педагогическое сопровождение содействует в решении вопросов социальных выплат и выделения материальной помощи,

стипендиального обеспечения, назначения именных и целевых стипендий различного уровня, организации досуга, летнего отдыха, вовлечения в студенческое самоуправление и волонтерское движение указанных лиц.

Комплексная работа по системному социально-педагогическому сопровождению обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающему их адаптированную диагностико-консультационную, психолого-педагогическую и медико-оздоровительную (профилактически-оздоровительную) поддержку реализуется в рамках:

– планового наблюдения специалистами-медиками, у которых обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ОВЗ стоят на учете по месту жительства, оказания при необходимости доврачебной и профилактической помощи фельдшером медицинского пункта образовательной организации, выполнения профилактических медицинских рекомендаций согласно индивидуальной программы (карты) реабилитации инвалида, предоставленной при поступлении в образовательное учреждение;

– адресных воздействий тьютора на обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению на занятиях, в ходе практики, в ходе проведения плановых мероприятий;

– взаимодействия тьютора и родителей (законных представителей) обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ по зрению согласно их обращениям и актуальным потребностям;

– дифференцированного подхода к дозированию нагрузки (для лиц с ОВЗ по зрению) в ходе занятий по адаптивной физической культуре с использованием различных тренажеров;

– ведения индивидуальных портфолио обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ по зрению по следующим актуальным разделам:

а) диагностический блок (накопление и психолого-педагогическая интерпретация результатов диагностических обследований каждого обучающегося инвалида и обучающегося с ОВЗ);

б) блок индикаторов успешной социализации (учет видов социально-педагогического сопровождения обучающегося инвалида и обучающегося с ОВЗ, освоенных ими социальных ролей, проявленных социальных инициатив),

в) блок профессиональной самопрезентации (учет и сохранение в электронном формате творческих продуктов обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ, отражающих динамику профессионального роста).

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ по зрению должно осуществляться волонтерское движение среди обучающихся и педагогов-профессионалов, которое будет способствовать социализации инвалидов, влиять на развитие общекультурного уровня у остальных обучающихся, формировать гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, толерантность .

В ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина» осуществляется проведение комплекса мероприятий: культурно-досуговые и спортивные мероприятия, студенческое самоуправление, совместный досуг, конкурсы разного уровня, в том числе конкурсы профессионального мастерства с целью развития творческих способностей и талантов обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению; создания достаточных условий для их самореализации, профессиональной и социальной адаптации; повышения уровня профессионального мастерства; формирование портфолио, необходимого для трудоустройства.

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ по зрению в образовательной организации необходимо создать комнату психологической разгрузки, где педагог-психолог сможет проводить с ними тренинги по следующим направлениям:

– эффективная межличностная коммуникабельность обучающихся;
– обучение навыкам самоконтроля;
– развитие личностного самоконтроля с навыками противодействия давлению среды;
– обучение эффективным формам поведения в стрессовых ситуациях;
– формирование лидерского потенциала;
– повышение самооценки личности обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
– групповая психотерапия обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ.

Организация психологической помощи строится согласно направлениям:

а) консультация обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ с психологическими проблемами;

б) организация семинаров и бесед по профилактике алкогольной и наркотической зависимости.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Учебный план		
Приложение № 2	Календарный учебный график		
Приложение № 3	Аннотации к адаптированным программам общеобразовательного цикла		
Приложение № 4	Программа	ОГСЭ.01	Основы философии
Приложение № 5	Программа	ОГСЭ.02	История
Приложение № 6	Программа	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Приложение № 7	Программа	ОГСЭ.04	Физическая культура
		ОГСЭ.04	Адаптивная физическая культура
Приложение № 8	Программа	ОГСЭ.05	Психология общения
Приложение № 9	Программа	ЕН.01	Математика
Приложение № 10	Программа	ЕН.02	Экологические основы
Приложение № 11	Программа	ОП.01	Экономика организации
Приложение № 12	Программа	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
Приложение № 13	Программа	ОП.03	Налоги и налогообложение
Приложение № 14	Программа	ОП.04	Основы бухгалтерского учёта
Приложение № 15	Программа	ОП.05	Аудит
Приложение № 16	Программа	ОП.06	Документационное обеспечение управления
Приложение № 17	Программа	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
Приложение № 18	Программа	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Приложение № 19	Программа	ОП.08	Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности
Приложение № 20	Программа	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
Приложение № 21	Программа	ОП.10	Статистика
Приложение № 22	Программа	ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Приложение № 23	Программа	ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Приложение № 24	Программа	ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Приложение № 25	Программа	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности
Приложение № 26	Программа	ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по должности служащих 23369 Кассир)
Приложение № 27	Программа производственной практики		
Приложение № 28	Программа преддипломной практики		
Приложение № 29	Программа государственной итоговой аттестации		

Разработчики АОПОП СПО 38.02.01

Организация разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина».

Разработчики:
Начальник научно-методического отдела _____ /Н.А. Степина/
Методист _____ /Е.В. Рагозина/
Методист _____ /О.С. Кушинцова/

Одобрено на заседании кафедры общих гуманитарных дисциплин Протокол № __ от_____20__ г. Заведующий кафедры _____ /И.Г. Быкова/	**Одобрено на заседании кафедры естественно-научных дисциплин** Протокол № __ от_____20__ г. Заведующий кафедры _____ /Е.В. Николаева/
Одобрено на заседании кафедры права и социальных дисциплин Протокол № ___от_____20__ г. Заведующий кафедры _____ / С.И. Вершинина /	**Одобрено на заседании кафедры физической культуры и БЖ** Протокол № ___от_____20__ г. Заведующий кафедры _____ /С.Н. Чеснокова/
Одобрено на заседании кафедры информационных технологий и радиотехники Протокол № ___от_____20__ г. Заведующий кафедры _____ / Е.М. Гладкова /	**Одобрено на заседании кафедры экономики и сервиса** Протокол № ___от_____20__ г. Заведующий кафедры _____ /Н.М. Герасимова/
СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УиМР ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю Гагарина» _____/Т.Е. Солодова/ «____» _____ 20__ г.	**СОГЛАСОВАНО** Заместитель директора по УПР ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю Гагарина» _____/Г.В. Качанова/ «____» _____ 20__ г.
СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по ВРиСП ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю Гагарина» _____/С.Н. Самойлова/ «____» _____ 20__ г.	**РЕКОМЕНДОВАНО** **Научно-методическим советом** ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю Гагарина» Протокол №___ от _____ 20__ г.

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»
(ГБПОУ «ВКУ и НТ им. Ю. Гагарина»)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УиМР
_____ Солодова Т.Е.
«_____» _____ 2021 г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык/английский язык в профессиональной деятельности

по специальности

38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению

Волгоград
2021 г.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящую в укрупненную группу специальностей и профессий СПО 38.00.00 Экономика и управление, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (пр. Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года №464), Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденными Директором Департамента государственной политики и ДПО Минобрнауки России №06-830 от 20.04.2015 года.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины направлена на обеспечение специальных условий для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по зрению.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина» (ГБПОУ «ВКУ и НТ им. Ю. Гагарина»)

Разработчик: Уколова С.А., преподаватель ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»

Рассмотрено
на заседании ЦПК № 1 Общих гуманитарных дисциплин
Протокол № 1 от «29» августа 2018 г.
Председатель ЦПК _____И. Г. Быкова

Рекомендовано Методическим советом ГБПОУ «ВКУ и НТ им. Ю. Гагарина»
Протокол Методического совета № __ от «___» _____ 2018 г.

Актуализирована в соответствии с УП 2019 - 2020 уч. года
Протокол № 1 ЦПК №1 Общих гуманитарных дисциплин
от «29» августа 2019 г.
Председатель ЦПК _____И. Г. Быкова

Актуализирована в соответствии с УП 2020 - 2021 уч. года
Протокол № 1 ЦПК №1 Общих гуманитарных дисциплин
от «28» августа 2020 г.
Председатель ЦПК _____И. Г. Быкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 18
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОПОП 19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения адаптированной рабочей программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык/английский язык в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящая в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Иностранный язык/английский язык в профессиональной деятельности» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ) обязательной части циклов ОПОП.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
- понимать тексты на базовые профессиональные темы,
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы,
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности,
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые),
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Перечень общих компетенций элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование общих компетенций
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	78
Самостоятельная работа	0
Объем образовательной программы	78
в том числе:	
теоретическое обучение	*не предусмотрено*
лабораторные работы (если предусмотрено)	*не предусмотрено*
практические занятия (если предусмотрено)	72
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*не предусмотрено*
Консультации	0
Промежуточная аттестация проводится в форме *экзамена в 4 семестре*	6

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	20
Самостоятельная работа	54
Объем образовательной программы	78
в том числе:	
теоретическое обучение	*не предусмотрено*
лабораторные работы (если предусмотрено)	*не предусмотрено*
практические занятия (если предусмотрено)	20
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*не предусмотрено*
Консультации	0
Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета на 1 и 2 курсе, экзамена на 3 курсе (ДОТ)*	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	***Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся***		***Объем часов***	***Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы***
1	***2***		***3***	
2 курс 3 семестр				
Раздел 1. Экономика				
Тема 1.1. Экономика Великобритании	***Содержание учебного материала***	***Уровень освоения***	***0***	ОК 2-5, 9, 10
	Лексика по теме «Экономика Великобритании».	2		
	Грамматика: времена группы Simple.	2		
	Говорение, чтение: чтение и перевод текста, составление вопросов к тексту, составление характеристики экономике Великобритании, беседа по теме.	3		
	Страноведение: особенности экономики Великобритании.	1		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		***6***	
	1. Практическая работа: знакомство с лексикой по теме. Выполнение практических лексических и грамматических упражнений. Выполнение фонетических упражнений, аудирование		*2*	
	2. Практическая работа: чтение и перевод текста по теме. Выполнение заданий к тексту		*2*	
	3. Практическая работа: развитие навыков устной и письменной речи		*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*не предусмотрено*	
Тема 1.2. Экономика США	***Содержание учебного материала***	***Уровень освоения***	***0***	ОК 2-5, 9, 10
	Лексика по теме «Экономика США».	2		
	Фонетика: интонационное оформление предложений с перфектом.	2		

	Грамматика: времена группы Perfect.	2		
	Говорение, чтение: чтение и перевод текста, составление вопросов к тексту, составление характеристики экономике США, беседа по теме.	3		
	Страноведение: особенности экономики США.	1		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		***6***	
	1. Практическая работа: знакомство с лексикой по теме. Выполнение практических лексических и грамматических упражнений. Выполнение фонетических упражнений, аудирование		*2*	
	2. Практическая работа: чтение и перевод текста по теме. Выполнение заданий к тексту		*2*	
	3. Практическая работа: развитие навыков устной и письменной речи		*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*не предусмотрено*	
Тема 1.3. Моя будущая профессия. Устройство на работу	***Содержание учебного материала***	***Уровень освоения***	***0***	ОК 2-5, 9, 10
	Лексика по теме: «Профессии», «Прием на работу».	2		
	Фонетика: адекватное произношение изучаемой лексики.	2		
	Грамматика: времена группы Continuous.	2		
	Говорение, чтение, письмо: оформление заявления на работу и составление резюме, автобиографии в табличной и полной форме, чтение и перевод объявления о вакансиях, составление рассказа о себе, о своих планах на будущее, беседа по теме.	3		
	Страноведение: фирмы и предприятия Великобритании, особенности составления автобиографии, заявления на работу.	1		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		***6***	
	1. Практическая работа: знакомство с лексикой по теме. Выполнение практических лексических и грамматических упражнений. Выполнение фонетических упражнений, аудирование		*2*	
	2. Практическая работа: чтение и перевод текста по теме. Выполнение заданий к тексту, развитие навыков устной и письменной речи		*2*	
	3. Практическая работа: оформление заявления на работу и составление резюме, автобиографии в табличной и полной форме		*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*не предусмотрено*	
Тема 1.4.	***Содержание учебного материала***	***Уровень***	***0***	ОК 2-5, 9, 10

Экономика как наука		***освоения***		
	Лексика по теме «Экономика».	2		
	Фонетика: интонационное оформление вопросительных предложений.	2		
	Грамматика: согласование времен.	2		
	Говорение, чтение: чтение и перевод текста (со словарем), составление вопросов к тексту, выделение главной и второстепенной информации в прочитанном тексте, составление плана текста, краткий пересказ текста с опорой на план и ключевые слова составление рассказа о направлениях в экономике, беседа по теме.	3		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		***6***	
	1. Практическая работа: знакомство с лексикой по теме. Выполнение практических лексических и грамматических упражнений. Выполнение фонетических упражнений, аудирование		*2*	
	2. Практическая работа: чтение и перевод текста по теме. Выполнение заданий к тексту		*2*	
	3. Практическая работа: развитие навыков устной и письменной речи		*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*не предусмотрено*	
Тема 1.5. Экономические теории	***Содержание учебного материала***	***Уровень освоения***	***0***	ОК 2-5, 9, 10
	Лексика по теме «Экономические теории».	2		
	Фонетика: интонационное оформление предложений со сложным сказуемым.	2		
	Грамматика: модальные глаголы и их эквиваленты.	2		
	Говорение, чтение: чтение и перевод текста, пересказ содержания, составление рассказа об экономических теориях, беседа по теме.	3		
	Страноведение: теории экономического развития стран.	1		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		***6***	
	1. Практическая работа: знакомство с лексикой по теме. Выполнение практических лексических и грамматических упражнений. Выполнение фонетических упражнений, аудирование		*2*	
	2. Практическая работа: чтение и перевод текста по теме. Выполнение заданий к тексту		*2*	
	3. Практическая работа: развитие навыков устной и письменной речи		*2*	

	Контрольная работа		***2***	
	Самостоятельная работа обучающихся		*не предусмотрено*	
2 курс 4 семестр				
Тема 1.6. *Уровни экономики. Микро- и макроэкономика*	***Содержание учебного материала***	***Уровень освоения***	***0***	ОК 2-5, 9, 10
	Лексика по теме «Макроэкономика», «Микроэкономика».	2		
	Фонетика: произношение экономических терминов.	2		
	Грамматика: инфинитив и инфинитивные обороты.	2		
	Говорение, чтение: чтение и перевод текста экономической направленности (со словарем), выделение главной и второстепенной информации в прочитанном тексте, постановка вопросов к тексту, составление плана текста, краткий пересказ текста с опорой на план и ключевые слова, беседа по тексту.	3		
	Страноведение: экономические системы.	1		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		***6***	
	1. Практическая работа: знакомство с лексикой по теме. Выполнение практических лексических и грамматических упражнений. Выполнение фонетических упражнений, аудирование		*2*	
	2. Практическая работа: чтение и перевод текста по теме. Выполнение заданий к тексту		*2*	
	3. Практическая работа: развитие навыков устной и письменной речи		*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*не предусмотрено*	
Тема 1.7. Экономические законы	***Содержание учебного материала***	***Уровень освоения***	***0***	ОК 2-5, 9, 10
	Лексика по теме «Экономика».	2		
	Грамматика: страдательный залог.	2		
	Говорение, чтение: чтение и перевод текста экономической направленности (со словарем), выделение главной и второстепенной информации в прочитанном тексте, постановка вопросов к тексту, построение высказывания по теме.	2		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		***6***	
	1. Практическая работа: знакомство с лексикой по теме. Выполнение практических лексических и грамматических упражнений. Выполнение фонетических		*2*	

	упражнений, аудирование			
	2. Практическая работа: чтение и перевод текста по теме. Выполнение заданий к тексту		*2*	
	3. Практическая работа: развитие навыков устной и письменной речи		*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*не предусмотрено*	
Тема 1.8. Рынок	***Содержание учебного материала***	***Уровень освоения***	***0***	ОК 2-5, 9, 10
	Лексика по теме «Рынок».	2		
	Фонетика: произношение иностранных и сложных слов.	2		
	Грамматика: причастие 1 и 2.	2		
	Говорение, чтение: чтение и перевод текста (со словарем), выделение главной и второстепенной информации в прочитанном тексте, составление плана текста, краткий пересказ текста с опорой на план и ключевые слова, беседа по тексту.	3		
	Страноведение: развитие рынка в Великобритании и США.	1		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		***6***	
	1. Практическая работа: знакомство с лексикой по теме. Выполнение практических лексических и грамматических упражнений. Выполнение фонетических упражнений, аудирование		*2*	
	2. Практическая работа: чтение и перевод текста по теме. Выполнение заданий к тексту		*2*	
	3. Практическая работа: развитие навыков устной и письменной речи		*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*не предусмотрено*	
Тема 1.9. Менеджмент	***Содержание учебного материала***	***Уровень освоения***	***0***	ОК 2-5, 9, 10
	Лексика по теме «Менеджмент».	2		
	Фонетика: интонационное оформление предложений.	2		
	Грамматика: герундий.	2		
	Говорение, чтение: чтение и перевод текста экономической направленности (со словарем), выделение главной и второстепенной информации в прочитанном тексте, постановка вопросов к тексту, построение высказывания по теме.	3		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		***6***	

	1. Практическая работа: знакомство с лексикой по теме. Выполнение практических лексических и грамматических упражнений. Выполнение фонетических упражнений, аудирование		*2*	
	2. Практическая работа: чтение и перевод текста по теме. Выполнение заданий к тексту		*2*	
	3. Практическая работа: развитие навыков устной и письменной речи		*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*не предусмотрено*	
Тема 1.10. Банковское дело	***Содержание учебного материала***	***Уровень освоения***	***0***	ОК 1-7, 9, 10
	Лексика по теме «Банковская система».	2		
	Фонетика: интонационное оформление сложного предложения.	2		
	Грамматика: придаточные предложения времени и условия.	2		
	Говорение, чтение: чтение и перевод текста экономической направленности (со словарем), выделение главной и второстепенной информации в прочитанном тексте, постановка вопросов к тексту, составление плана текста, краткий пересказ текста с опорой на план и ключевые слова, беседа по тексту.	3		
	Страноведение: банковская система в стране изучаемого языка.	1		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		***4***	
	1. Практическая работа: знакомство с лексикой по теме. Выполнение практических лексических и грамматических упражнений. Выполнение фонетических упражнений, аудирование		*2*	
	2. Практическая работа: чтение и перевод текста по теме. Выполнение заданий к тексту		*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*не предусмотрено*	
Раздел 4. Финансы				
Тема 2.1. Деньги и их функция	***Содержание учебного материала***	***Уровень освоения***	***0***	ОК 2-5, 9, 10
	Лексика по теме «Деньги, валюты мира».	2		
	Грамматика: сослагательное наклонение I.	2		
	Говорение, чтение: чтение и перевод текста экономической направленности (со словарем), выделение главной и второстепенной информации в прочитанном тексте, постановка вопросов к тексту,	3		

	построение высказывания о валютах, формах оплаты в Великобритании и США.			
	Страноведение: денежные системы Великобритании и США, валюты мира.	1		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		***6***	
	1. Практическая работа: знакомство с лексикой по теме. Выполнение практических лексических и грамматических упражнений. Выполнение фонетических упражнений, аудирование		*2*	
	2. Практическая работа: чтение и перевод текста по теме. Выполнение заданий к тексту, развитие навыков устной и письменной речи		*2*	
	3. Практическая работа: развитие навыков устной и письменной речи		*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*не предусмотрено*	
Тема 2.2. Источники дохода	***Содержание учебного материала***	***Уровень освоения***	***0***	ОК 2-5, 9, 10
	Лексика по теме «Доходы».	2		
	Грамматика: сослагательное наклонение II.	2		
	Говорение, чтение: чтение и перевод текста экономической направленности (со словарем), выделение главной и второстепенной информации в прочитанном тексте, постановка вопросов к тексту, построение высказывания об услугах банков.	3		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		***4***	
	1. Практическая работа: знакомство с лексикой по теме. Выполнение практических лексических и грамматических упражнений. Выполнение фонетических упражнений, аудирование		*2*	
	2. Практическая работа: чтение и перевод текста по теме. Выполнение заданий к тексту, развитие навыков устной и письменной речи		*2*	
	Контрольная работа		***2***	
	Самостоятельная работа обучающихся		*не предусмотрено*	
	Экзамен		***6***	
Всего:			***78***	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*		*Объем часов*	*Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы*
1	*2*		*3*	*4*
1 курс				
Тема 1. Семья	***Содержание учебного материала***	***Уровень освоения***	***0***	ОК 1-9
	Лексика по теме «Семья», «Биография»	2		
	Фонетика: интонация простых повествовательных, вопросительных и повелительных предложений.	2		
	Грамматика: Артикли. Неопределенная форма глагола. Порядок слов в предложении. Глаголы to be, to have и их функции. Предлоги места, времени и направления. Времена группы Simple (настоящее простое, прошедшее простое, будущее простое время). Времена группы Continuous (продолженное настоящее, прошедшее и будущее время).	2		
	Говорение, чтение, письмо: фонетически правильное чтение текстов с полным пониманием, составление визитных карточек.	3		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		***8***	
	1. Практическая работа: знакомство с лексикой по теме. Выполнение практических лексических и грамматических упражнений.		*2*	
	2. Практическая работа: знакомство с лексикой по теме. Выполнение практических лексических и грамматических упражнений.		*2*	
	3. Практическая работа: знакомство с лексикой по теме. Выполнение практических лексических и грамматических упражнений.		*2*	

	2. Практическая работа: чтение и перевод текста по теме, развитие навыков устной и письменной речи		*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа обучающихся • заучивание слов • заучивание грамматических правил по темам: Повелительное наклонение, Местоимения (личные, возвратные, неопределенные), Притяжательный падеж существительных, Множественное число существительных, Оборот there is/are, Числительные • выполнение практических упражнений по грамматике • перевод текста		***14***	
	Зачет		***ДОТ***	
2 курс				
Тема 2. ***Деньги и их функции***	***Содержание учебного материала***	***Уровень освоения***	***0***	ОК 1-9
	Лексика по темам «Деньги», «Валюта».	2		
	Фонетика: правильное произношение изучаемых слов.	2		
	Грамматика: Времена группы Perfect (совершенное настоящее, прошедшее и будущее время). Выражение будущего в придаточных предложениях времени и условия.	2		
	Говорение, чтение: фонетически правильное чтение текса, нахождение нужной информации в тексте	3		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		***4***	
	1. Практическая работа: знакомство с лексикой по теме. Выполнение практических лексических и грамматических упражнений.		*2*	
	2. Практическая работа: чтение и перевод текста по теме, развитие навыков устной и письменной речи (пересказ текста, составление рассказа по теме)		*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся • заучивание слов • заучивание грамматических правил по темам: Модальные глаголы и их эквиваленты. Степени сравнения прилагательных и наречий. Общие, альтернативные специальные и разделительные вопросы.		***18***	

	• выполнение практических упражнений по грамматике • перевод текста			
	Зачет		***ДОТ***	
3 курс				
Тема 3. Рынок	***Содержание учебного материала***	***Уровень освоения***	***0***	ОК 1-9
	Лексика по теме «Рынок».	2		
	Фонетика: правильное произношение изучаемых слов.	2		
	Грамматика: Страдательный залог и его временные формы. Герундий. Причастие 1, 2.	2		
	Говорение, чтение: фонетически правильное чтение текса, нахождение нужной информации в тексте	3		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		***8***	
	1. Практическая работа: знакомство с лексикой по теме. Выполнение практических лексических и грамматических упражнений.		*2*	
	2. Практическая работа: знакомство с лексикой по теме. Выполнение практических лексических и грамматических упражнений.		*2*	
	3. Практическая работа: знакомство с лексикой по теме. Выполнение практических лексических и грамматических упражнений.		*2*	
	2. Практическая работа: чтение и перевод текста по теме, развитие навыков устной и письменной речи		*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся • заучивание слов • заучивание грамматических правил по темам: Отглагольное существительное. Инфинитив и его функции. Сложное дополнение. Сложное подлежащее. • выполнение лексико-грамматических упражнений • перевод текста		***22***	
	Экзамен		***4 (ДОТ)***	
Всего			***78***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебных кабинетов «Иностранного языка (английский)», где предусмотрены особые условия для обучающихся с **ограниченными возможностями здоровья по зрению**, а именно:

- рабочее место обучающегося занимает первые столы, чтобы было лучше видно доску, педагога и отвечающих одногруппников;
-с рабочего места открывается прямой доступ к информации, расположенной на доске, информационных стендах и плакатах.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиа-проектор;
- аудиотехника (акустический усилитель и колонки, головная гарнитура);

Рабочее место слабовидящего обучающегося должно содержать технические средства доступа к информации: тифлотехнические устройства, позволяющие увеличивать, изменять контрастность и цвет (программы увеличения изображения на экране компьютера, автономные видео увеличители) визуальной информации:

- программное обеспечение, установленное на ноутбук или ПК:
- программа увеличения изображения на экран (Magic);
- цифровой планшет, обеспечивающий связь и интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером педагога;
- ручной и стационарный видео увеличитель (Topaz, Onix).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (печатные издания):

1. Агабекян, И.П. Английский для экономистов / И.П. Агабекян, П.И. Коваленко. - 12-е изд, перер. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2013.
2. Голубев, А.П. Английский язык для экономических специальностей : учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова. — М. : КНОРУС, 2016.

Дополнительные источники (печатные издания)

1. Агабекян, И.П. Английский язык / И.П. Агабекян – Ростов н/Д : Феникс, 2015.
2. Агабекян, И.П., Коваленко П.И. Английский для менеджеров / И.П. Агабекян, П.И. Коваленко. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 414 с
3. Бонк, Н.А. Учебник английского языка / Н.А. Бонк, Н.А. Лукьянова, Л.Г.

Памухина. - М. : Де Конт, 2006.
4. Голицынский, Ю.Б. Грамматика: сборник упражнений / Ю.Б. Голицынский, Н.А. Голицынская. – 7-е изд., испр. и допол. – СПб. : КАРО, 2010.
5. Дудкина, Г.А. Учебник английского языка для делового общения / Г.А. Дудкина, М.В. Павлова, З.Г. Рей. - М. : Аверс, 2004.
6. Карпова, Т.А. English for Colleges. Английский для колледжей: учебное пособие / Т.А Карпова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2007.
7. Качалова, К.Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами / К.Н. Качалова, Е.Е. Израилевич. - М. : Юнвес лист, 2002.
8. Колесникова, Н.Н. Английский для менеджеров. English for Managers: для среднего специального образования / Н.Н. Колесникова, Г.В. Данилова. – М .: Академия, 2008. – 304 с.
9. Уколова, С.А. Английский язык: сборник упражнений по грамматике / сост. С.А. Уколова. – Волгоград : ФГОУ СПО ВГКУиНТ РИО «Перспектива», 2013.
10. Уколова, С.А. Английский язык: сборник диалогов / сост. С.А. Уколова. – Волгоград : ФГОУ СПО ВГКУиНТ РИО «Перспектива», 2009.

Электронные ресурсы:

1. Learn English. [Электронный ресурс]: сайт. - Электрон. дан. - Режим доступа : https://www.tolearnenglish.com. - Заглавие с экрана. – (дата обращения 26.06.2017).
2. HomeEnglish. [Электронный ресурс]: сайт.- Электрон. дан. - Режим доступа : https://www.homeenglish.ru. - Заглавие с экрана. – (дата обращения 26.06.2017).
3. Study. [Электронный ресурс]: сайт.- Электрон. дан. - Режим доступа : https://www.study.ru. - Заглавие с экрана. – (дата обращения 26.06.2017).
4. Wikipedia. [Электронный ресурс]: The Free Encyclopedia. – Электрон. дан. - Режим доступа: https://en.wikipedia.org/wiki/Main_Page Заглавие с экрана. – (дата обращения 27.06.2017).
5. https://www.iprbookshop.ru/. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.
6. https://e.lanbook.com/ Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store)

3.3. Организация образовательного процесса

Изучению учебной дисциплины «Иностранный язык/английский язык в профессиональной деятельности» должно предшествовать освоение дисциплин «Иностранный язык» по ООД, «Русский язык и литература. Русский язык», «География».

Для освоения учебной дисциплины учебные группы делятся на подгруппы, не превышающие по количеству 18 человек. Занятия группируются парами. Каждая пара включает два академических часа по 45 минут с обязательным 5-тиминутным перерывом внутри пары. По учебной дисциплине предусматриваются консультации. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные; письменные, устные) определяются преподавателем в зависимости от учебной ситуации.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы «Иностранный язык/английский язык в профессиональной деятельности» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Педагогические работники, компетентные в понимании особых образовательных потребностей, обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. При необходимости привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Формы и методы оценки***
уметь: • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), • понимать тексты на базовые	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое	Примеры форм и методов контроля и оценки • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование грамматических знаний, • Словарный диктант • Устный опрос • Контрольная работа

профессиональные темы • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, знать: • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности • особенности произношения • правила чтения текстов профессиональной направленности	содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	• Самостоятельная работа. • Защита реферата…. • Выполнение проекта; • Оценка выполнения практического задания, • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией, • Решение ситуационной задачи Для лиц с нарушениями зрения: - крупный шрифт (16-18 пунктов); - аудионоситель (кассета, диск) с заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы; - электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой невизуального доступа к информации (программ-синтезаторов речи) – JAWS 8.0, NVDA; - использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее; - в печатной форме, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; - в форме электронного документа, визуализируемое с помощью брайлевскго дисплея, - в форме видеофайла с использованием телевизионного увеличивающего устройства или тифлофлешплеера для чтения инвалидами по зрению цифровых «говорящих» книг, записанных на флеш-картах.

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОПОП

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для обучения по другим специальностям и профессиям укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В АДАПТИРОВАННУЮ РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

6.1 Изменение в пункте 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: Синхронизация ОК и личностных результатов (ЛР) из Программы воспитания:

Коды ОК	Наименования ОК	Наименования ЛР
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	***Проявлять/демонстрировать:*** **ЛР 4** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; **ЛР 13** - осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем, уважение к людям труда, осознание ценности собственного труда;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	**ЛР 5** - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; **ЛР 9** - готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; **ЛР 13** - осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем, уважение к людям труда, осознание ценности собственного труда; **ЛР 15** - ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,	**ЛР 6** - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма,

	клиентами	ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям; **ЛР 7** - навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**ЛР 1** - российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн); **ЛР 4** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; **ЛР 7** - навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**ЛР 4** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	**ЛР 2** - гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; **ЛР 4** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; **ЛР 13** - осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных,

		общественных, государственных, общенациональных проблем, уважение к людям труда, осознание ценности собственного труда;
Инклюзивные личностные результаты реализации программы воспитания, отражающие специфику ограничения возможностей здоровья по зрению		
Способный к социальной адаптации и интеграции в обществе на основе реализации возможностей собственной коммуникации		**ИЛР 16**

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»
(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УиМР

_____ Солодова Т.Е.

«____» _____ 2019 г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению

Волгоград
2019 г.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящую в укрупненную группу специальностей и профессий СПО 38.00.00 Экономика и управление, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (пр. Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года №464), Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденными Директором Департамента государственной политики и ДПО Минобрнауки России №06-830 от 20.04.2015 года.
Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины направлена на обеспечение специальных условий для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по зрению.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина» (ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

Разработчик: С.И. Вершинина, преподаватель - _____

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
ЦПК № 5 социально-экономических дисциплин и профессионального цикла специальностей юриспруденции
Протокол № 1 от 29 августа 2019 г.
Председатель ЦПК Вершинина С.И
_____

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Научно-методическим советом
ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»
Протокол 1 от 11 сентября 2019 г.

Актуализирована в соответствии с УП 2020-2021 уч. года
Преподаватель Вершинина С.И. _____
Протокол №_1_ от 28 августа 2020г.
ЦПК № 5 социально-экономических дисциплин и профессионального цикла специальностей юриспруденции
Председатель ЦПК Вершинина С.И._____

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ПАСПОРТ) АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ПАСПОРТ) АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения адаптированной рабочей программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер), входящую в укрупненную группу специальностей и профессий СПО 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина «Основы философии» является общегуманитарной дисциплиной цикла общегуманитарных и социально-экономических, технических дисциплин основной профессиональной образовательной программы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия;
- определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и
- смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессиональную терминологию;

- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей профессии (специальности);
- применять стандарты антикоррупционного поведения;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной
- деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;

- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектив;
- психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы **компетенций:**

Код	Наименование компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***48***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***8***
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***40***
в том числе:	
Написание творческих работ, сочинений по темам: – Место философии в культуре, роль в жизни человека и общества – Смысл человеческой жизни – Пути решения глобальных проблем человечества	4
Подготовка мини-проекта по теме: Выдающиеся философы мира	2
Решение логико-философских задач по теме: Диалектика и её законы	1
Подготовка сообщений, презентаций по темам: – Истина. Иллюзии и реальность – Проблемы социальной философии – Массовая и элитарная культура – Мировые религии – Основополагающие категории человеческого бытия	8
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем: Философия и её роль в жизни человека и общества Исторические типы и формы философии, выдающие философы мира Основы философского учения о бытии Сущность сознания и процесса познания Проблемы философской антропологии Человек и общество (социальная философия) Культура и цивилизация Основные виды духовной культуры человечества Социальные и этические проблемы, связанные с развитием науки и техники	25
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины <u>для заочной формы обучения</u>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)			Объем часов	Уровень освоения
1	2			3	4
Раздел 1.	**Философия как наука**		**Уровень освоения**	**16**	ОК 1-6,9
Тема 1.1. Философия и её роль в жизни человека и общества	**Содержание учебного материала**			1	
	1	**Предмет философии, её специфика как науки**. Основные категории и понятия философии. Бытие, человек, познание ценностей – основные темы философии. Философия как знание и искусство жизни, ее назначение. Смысл философских проблем.	1		
	2	**Функции философии.** Общенаучные и специфические функции философии.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное изучение темы по вопросам: **1.** Основной вопрос философии, его смысл и содержание. **2.** Место философии в культуре, роль в жизни человека и общества. Написание творческой работы (сочинения) на тему: «Зачем мне нужна философия?»			4	
Тема 1.2. Исторические типы и формы философии, выдающие философы мира	**Содержание учебного материала**		**Уровень освоения**	1	
	1	**Предпосылки и причины появления философии.** Миф, религия как первые формы духовного освоения мира, их отличия от философии. Зарождение философии на примере Древней Греции.	1		ОК 1-6,9
	2	**Философия Древней Греции.** Античная философия: специфика, круг проблем, основные исторические этапы. Космоцентризм. Представления о бытии, человеке в философии Античности. Первые философские школы.	1		
	3	**Философия Средневековья и Возрождения.** Природа и человек, познание в средневековой философии. Особенности и значение философии эпохи Возрождения. Антропоцентризм эпохи Возрождения. Природа, бытие, человек в	2		

		философских концепциях Возрождения			
	4	**Философия Нового времени.** Познание как основная философская проблема. Бэкон и Декарт: сопоставление концепций. Механико – математическая картина мира, социальная физика. Теория познания и моральная философия И. Канта. Философия Марксизма.	2		
	Практические занятия Работа с философскими текстами выдающихся философов мира			1	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное изучение темы по вопросам: 1. Учение Н. Кузанского. 2. Философия Августина и Фомы Аквинского. 3. Древней Индии и Китая 4. Философские системы Сократа, Аристотеля и Платона. 5. Человек и общество в учениях философов Просвещения. 6. Немецкая классическая философия (Фихте, Шеллинг, Кант). 7. Философия в России. 8. Современная философия Подготовка мини-проекта по теме: «Выдающие философы мира»			6	
Раздел 2.	**Основные философские проблемы**			**42**	
Тема 2.1. Основы философского учения о бытии	**Содержание учебного материала**		**Уровень освоения**	1	
	1	**Философский смысл проблемы бытия**. Сущность проблемы бытия. Основные концепции бытия в истории философии. Содержание философских категорий «бытие», «существование», «субстанция»	2		ОК 1-6,9
	2	**Понятие материи, ее свойства, атрибуты.** Понятие, свойства, атрибуты материи. Единичное и множественное, целое и часть, порядок и хаос, закономерность и случайность, причинность и необходимость, содержание и форма, качество и количество. Пространство, время, движение. Движение и развитие.	2		

	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное изучение темы по вопросам: 1. Субстанция и представление о ней в истории философии. 2. Образ природы в философии и в науке. 3. Основные концепции мироздания. Вселенная, ее происхождение и развитие.			1	
Тема 2.2 Сущность сознания и процесса познания	**Содержание учебного материала**		**Уровень освоения**	1	
	1	**Сознание: возникновение и характеристика.** Понятие сознания. Свойства сознания. Условия формирования сознания. Роль языка, религии искусства, науки в развитии сознания. Сознание и мышление. Структура сознания. Современная философская антропология о причинах возникновения человека и его сознания.	2		ОК 1-6,9
	2	**Сущность и характеристика процесса познания.** Понятие и современные представления о познании. Познание как процесс. Ступени познания: чувственное познание и абстрактное мышление.	2		
	3	**Истина: понятие, виды, характеристика основных концепций.** Понятие истины и истинного знания. Заблуждение. Абсолютная и относительная истина. Проблема достижения нового знания. Формы и методы современного научного знания.	3		
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное изучение темы по вопросам: 1. Гносеологические концепции истории и современности. Скептицизм и агностицизм. 2. Сознание и бессознательное. 3. Формы познания: обыденное, научное, философское и художественное познание. Подготовка сообщений, презентаций по теме: «Истина. Иллюзии и реальность»			3	
Тема 2.3 Проблемы философской антропологии	**Содержание учебного материала**		**Уровень освоения**		
	1	**Сущность, происхождение и природа человека** Наука и религия о сущности человека. Человек как продукт биологической, социальной и культурной эволюции. Биологическое и	2		ОК 1-6,9

		социальное в человеке.			
	2	**Свобода и необходимость в жизни человека.** Свобода и ответственность личности	2		
	Практические занятия Семинарское занятие «Философские проблемы человека»			1	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание сочинения на тему: «Смысл человеческой жизни» Подготовка сообщений, презентаций по теме: «Основополагающие категории человеческого бытия». Самостоятельное изучение темы по вопросам: 1. Понятие свободы в истории философии. 2. Свобода внешняя и внутренняя. 3. Свобода – необходимое условие человеческого существования. 4. Смысл человеческой жизни. 5. Категории человеческого бытия. 6. Проблема происхождения человека. 7. Человек как личность. 8. Личность и индивид. 9. Основные черты личности, условия формирования личности			6	
Тема 2.4 Человек и общество (социальная философия)	**Содержание учебного материала**		**Уровень освоения**	1	
	1	**Современное философское представление об обществе** Общество как совокупность общественных отношений. Основные формы общности человека и их роль в формировании, проявлении и развитии сущностных сил человека, человеческого бытия. Понятие общественного производства			ОК 1-6,9,10
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений, презентаций по теме: «Проблемы социальной философии» Самостоятельное изучение темы по вопросам: 1. Общество в человеке и человек в обществе. 2. Человек и политика 3. Основные концепции исторического развития. 4. Проблема смысла исторического развития. 5. Проблема выделения этапов в развитии истории: формационный и цивилизационный			4	

		подходы. 6. Закономерность, случайность в историческом процессе. 7. Социальная революция и эволюция. 8. Проблема источников и движущих сил в истории.			
Тема 2.5 Культура и цивилизация		**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**		
	1	**Понятие культуры** Многообразие понятий культуры. Культура материальная и духовная.	1		ОК 1-6,9,10
	2	**Понятие цивилизации** Понятие цивилизации. Соотношение культуры и цивилизации	1		
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений, презентаций по теме: «Массовая и элитарная культура» Самостоятельное изучение темы по вопросам: 1. Представление о роли и смысле культуры в истории философии. 2. «Массовое общество» и его специфические черты: индустрия сознания, идеологическое государство. 3. Россия в диалоге западной и восточной культур. 4. Массовая и элитарная культура 5. Культура и цивилизация: соотношение понятий. 6. Менталитет и этнос сословий.		6	
Тема 2.6. Основные виды духовной культуры человечества		**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**		
	1	**Наука как специфическая сфера человеческой деятельности**. Понятие и генезис науки.	1		ОК 1-6,9,10
	2	**Мораль и этические проблемы.**	2		
	3	**Искусство и его роль в жизни человека.** Происхождение искусства, его понятие, виды.	1		
	4	**Человек и религия.** Религия как феномен культуры	2		
		Практическое занятие Семинар «Искусство и религия в жизни человека»		1	
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений, презентаций по теме: «Мировые религии»		6	

	Самостоятельное изучение темы по вопросам: 1. Религия и мораль. 2. Функции искусства, его значение в жизни человека. 3. Искусство в массовом обществе. 4. Мораль как совокупность норм и правил, регулирующих поведение людей. Мораль и нравственность. 5. Долг, честь, совесть. 6. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки. 7. Происхождение искусства, его понятие, виды. 8. Функции искусства, его значение в жизни человека. 9. Искусство и религия. 10. Искусство в массовом обществе 11. Мировые религии: буддизм, христианство, ислам, православие. 12. Религия и церковь. Функции религии, ее значение в жизни человека. 13. Религия как форма духовного единства**.**			
Тема 2.7. Социальные и этические проблемы, связанные с развитием науки и техники	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**		
	1 **Понятие, характеристика пути решения глобальных проблем.**	2		ОК 1-6,9,10
	Практическое занятие Семинар «Глобальные проблемы человечества»		1	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное изучение темы по вопросам: 1. Понятие глобальных проблем. 2. Экологические проблемы и нехватка ресурсов. 3. Проблемы демографии и психофизического здоровья населения. 4. Человечество перед историческим выбором. 5. Новые идеалы и новые ценности. 6. Предпосылки решения глобальных проблем. Написание сочинения на тему: «Пути решения глобальных проблем человечества»		4	
		Всего:	**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин, где предусмотрены особые условия для обучающихся с **ограниченными возможностями здоровья по зрению**, а именно:

- рабочее место обучающегося занимает первые столы, чтобы было лучше видно доску, педагога и отвечающих одногруппников;

-с рабочего места открывается прямой доступ к информации, расположенной на доске, информационных стендах и плакатах.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета социально-экономических дисциплин:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (схемы и другие материалы по философии);
- компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа-проектор.

Рабочее место слабовидящего обучающегося должно содержать технические средства доступа к информации: тифлотехнические устройства, позволяющие увеличивать, изменять контрастность и цвет (программы увеличения изображения на экране компьютера, автономные видео увеличители) визуальной информации:

- программное обеспечение, установленное на ноутбук или ПК:
- программа увеличения изображения на экран (Magic);
- цифровой планшет, обеспечивающий связь и интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером педагога;
- ручной и стационарный видео увеличитель (Topaz, Onix).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Основы философии : учебник / Кохановский В.П. под ред., Матяш Т.П., Яковлев В.П., Жаров Л.В. — Москва : КноРус, 2019. — 230 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07307-0. — URL: https://book.ru/book/932142 (дата обращения: 28.08.2019).

2. Грибакин, А.В. Основы философии : учебник / Грибакин А.В. — Москва : Юстиция, 2019. — 345 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-2797-0. — URL: https://book.ru/book/930456 (дата обращения: 28.08.2019).
3. Сычев, А.А. Основы философии : учебное пособие / Сычев А.А. — Москва : КноРус, 2019. — 366 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06616-4. — URL: https://book.ru/book/930209 (дата обращения: 28.08.2019).

Дополнительные источники:

1. Горелов, Основы философии : учебное пособие / Горелов , Горелова Т.А. — Москва : КноРус, 2019. — 227 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06660-7. — URL: https://book.ru/book/930000 (дата обращения: 05.01.2020).
2. Куликов, Л.М. Основы философии : учебное пособие / Куликов Л.М. — Москва : КноРус, 2019. — 294 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06585-3. — URL: https://book.ru/book/931419 (дата обращения: 28.08.2019).
3. Гуревич, П.С. Основы философии : учебное пособие / Гуревич П.С. — Москва : КноРус, 2019. — 478 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06622-5. — URL: https://book.ru/book/931837 (дата обращения: 28.08.2019).

Электронные издания:

1. Информационно-справочный философский портал [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Электрон. дан. - Режим доступа: http:// www.philosophy.ru. Заглавие с экрана. – (дата обращения 01.09.2019).
2. Цифровая библиотека по философии. [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Электрон. дан. - Режим доступа: http://www.filosof.historic.ru. Заглавие с экрана. – (дата обращения 28.08.2019).
3. «Философия» - учебные пособия для студентов. [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Электрон. дан. - Режим доступа: http:// www.philosophy.wideworld.ru. Заглавие с экрана. – (дата обращения 28.08.2019).
4. Всё о философии. [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Электрон. дан. - Режим доступа: http:// www.filosofa.net. Заглавие с экрана. – (дата обращения 28.08.2019).
5. Философ - научно-познавательный сайт. [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Электрон. дан. - Режим доступа: http:// filosof.at.ua. Заглавие с экрана. – (дата обращения 28.08.2019).
6. Философия: студенту, аспиранту, философу. [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Электрон. дан. - Режим доступа: http://www.philosoff.ru/. Заглавие с экрана. – (дата обращения 28.08.2019).
7. https://www.iprbookshop.ru/. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.

8. https://e.lanbook.com/ Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store)

3.3. Организация образовательного процесса

Изучению учебной дисциплины должно предшествовать обучение по курсу «Обществознание».

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров:

Реализация учебной дисциплины обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Квалификация педагогических кадров должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в соответствующих нормативных документах.

Требования к дополнительной профессиональной подготовке педагогических кадров: преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (курсы повышения квалификации, стажировка) не реже 1 раза в 3 года, в том числе по соответствующей программе ДПО инклюзивного обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Педагогические работники, компетентные в понимании особых образовательных потребностей, обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. При необходимости привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущих учебных занятий, в том числе практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований (текущий контроль), а также в ходе итогового контроля и проверки результатов освоения УД (промежуточной аттестации).

Образовательные результаты (З, У)	**Формируемые ОК**	**Формы и методы контроля и оценки**
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; – определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежной сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – современная научная и профессиональная терминология; – применять современную научную содержание актуальной нормативно-правовой документации; – возможные траектории	ОК 1-6,9,10	– тестирование и устные опросы по темам – оценка участия в дискуссиях и обсуждениях философских проблем – выполнение творческих и проблемных заданий – оценка участия в дискуссиях и обсуждениях философских проблем – контрольная работа – защита индивидуального проекта – зачет Для лиц с нарушениями зрения: - крупный шрифт (16-18 пунктов); - аудионоситель (кассета, диск) с заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы; - электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой невизуального доступа к информации (программ-синтезаторов речи) – JAWS 8.0, NVDA; - использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее; - в печатной форме, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; - в форме электронного документа, визуализируемое с помощью брайлевскго дисплея, - в форме видеофайла с использованием телевизионного увеличивающего устройства или тифлофлешплеера для чтения инвалидами по зрению цифровых «говорящих» книг, записанных на флеш-картах.

профессиональную терминологию;		
– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;		
– организовывать работу коллектива и команды;		
– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;		
– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;		
– проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей профессии (специальности);		
– применять стандарты антикоррупционного поведения;		
– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		
– использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),		
– понимать тексты на базовые профессиональные темы;		
– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;		
– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;		
– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);		
– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	ОК 1-6,9,10	– тестирование и устные опросы по темам – оценка участия в дискуссиях
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором		

приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектив; психологические особенности личности; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в		и обсуждениях философских проблем – выполнение творческих и проблемных заданий – контрольная работа – защита индивидуального проекта – зачет Для лиц с нарушениями зрения: - крупный шрифт (16-18 пунктов); - аудионоситель (кассета, диск) с заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы; - электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой невизуального доступа к информации (программ-синтезаторов речи) – JAWS 8.0, NVDA; - использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее; - в печатной форме, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; - в форме электронного документа, визуализируемое с помощью брайлевскго дисплея, - в форме видеофайла с использованием телевизионного увеличивающего устройства или тифлофлешплеера для чтения инвалидами по зрению цифровых «говорящих» книг, записанных на флеш-картах.

профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;		
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);		
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;		
произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности		
УД (в целом):		

Разработчик: преподаватель С.И. Вершинина _____

Эксперт-рецензент: преподаватель Н.Н. Апаркина _____

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В АДАПТИРОВАННУЮ РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

5.1 Изменение в пункте 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: Синхронизация ОК и личностных результатов (ЛР) из Программы воспитания:

Коды ОК	Наименования ОК	Наименования ЛР
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	***Проявлять/демонстрировать:*** **ЛР 4** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; **ЛР 13** - осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем, уважение к людям труда, осознание ценности собственного труда;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	**ЛР 5** - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; **ЛР 9** - готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; **ЛР 13** - осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем, уважение к людям труда, осознание ценности собственного труда; **ЛР 15** - ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	**ЛР 6** - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям; **ЛР 7** - навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**ЛР 1** - российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн); **ЛР 4** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; **ЛР 7** - навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**ЛР 4** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	**ЛР 2** - гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; **ЛР 4** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; **ЛР 13** - осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем, уважение к людям труда, осознание ценности собственного труда;
Инклюзивные личностные результаты реализации программы воспитания, отражающие специфику ограничения возможностей здоровья по зрению		
Способный к социальной адаптации и интеграции в обществе на основе реализации возможностей собственной коммуникации		**ИЛР 16**

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»
(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

ОГСЭ.04 «Физическая культур»
по специальности
38.02.01Экономика и бухгалтерский учёт по отраслям
для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению

Волгоград, 2021

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящую в укрупненную группу специальностей и профессий СПО 38.00.00 Экономика и управление, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (пр. Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года №464), Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденными Директором Департамента государственной политики и ДПО Минобрнауки России №06-830 от 20.04.2015 года.
Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины направлена на обеспечение специальных условий для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по зрению.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

Разработчики: Чеснокова С.Н.– преподаватель физической культуры / _____/
ИвановаЛ.М – преподаватель физической культуры /_____/

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
ЦПК № 6 «Физической культуры и БЖ»

Протокол № ____ от «___»_____20__
Председатель ЦПК _____/Чеснокова С.Н./

СОГЛАСОВАНО
Ведущий специалист по охране труда
_____ /_____/

РЕКОМЕНДОВАНО
Научно-методическим советом
ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»
Протокол №__ от «___»_____20__

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **5**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **10**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **12**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1 Область применения адаптированной рабочей программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт по отраслям», входящей в укрупненную группу специальностей и профессий 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04. Физическая культура является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт».

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека: основы здорового образа жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы **компетенций**:

Код	Наименование компетенций
ОК 04.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 08.	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	164
Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка (всего)	164
в том числе:	
теоретическое обучение	4
лабораторные работы	*не предусмотрено*
практические занятия	160
семинарские занятия	*не предусмотрено*
контрольные работы	*не предусмотрено*
курсовая работа/проект (*если предусмотрено)*	*не предусмотрено*
Консультации	*не предусмотрено*
Самостоятельная работа обучающихся	*не предусмотрено*
Промежуточная аттестация в форме:	***3-5зачет; 6-диф. зачет***

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	***2***		***3***	***4***
Тема: 1 «Фк в СПО»	***Содержание учебного материала***	**Уровень усвоения**	**4**	
	1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО	1	*2*	ОК 2. ОК 3. ОК 6 ОК 10 ОК 11
	2. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.	1	*2*	
	Практические занятия	*Не предусмотрено*		
	Самостоятельная работа	*Не предусмотрено*		
	Консультации	*Не предусмотрено*		
Тема 2. Легкая атлетика.	***Содержание учебного материала***	**Уровень усвоения**	**-**	ОК 2. ОК 3. ОК 6 ОК 10 ОК 11
	1. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.			
	2. Правила техники безопасности при занятии физической культурой.			
	3. Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование.			
	4. Бег 100 м, эстафетный бег 4х100 м, 4х400 м.			
	5. Бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши).			
	6. Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги».			
	7. Техника метания гранаты			
	Практические занятия		**34**	
	1.Обучение технике низкого старта, стартовый разгон, бег на короткие дистанции. Развитие скоростно-силовых качеств средствами лёгкой атлетики		8	

	2. Техника бега на средние дистанции. Развитие скоростной выносливости средствами лёгкой атлетики.		6	
	3. Прыжок в длину с разбега способом «согнув ноги»		6	
	4. Техника метания гранаты		6	
	5. Кроссовая подготовка. Развитие беговой выносливости средствами лёгкой атлетики.		6	
	Самостоятельная работа	*Не предусмотрено*		
	Консультации	*Не предусмотрено*		
Тема 3. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов	**Содержание учебного материала**	**Уровень усвоения**	**-**	ОК 2. ОК 3. ОК 6 ОК 10 ОК 11
	1. Общеразвивающие упражнения.	1		
	2. Упражнения в паре с партнером.	2		
	3. Упражнения с гантелями.	2		
	4.Упражнения с набивными мячами.	2		
	5.Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки).	2		
	Практические занятия		**28**	
	1. Комплекс силовых упражнений на плечевой пояс.		4	
	2. Освоение техникой комплексных упражнений на верхний плечевой пояс.		4	
	3. Развитие силовой выносливости.		4	
	4. Комплекс силовых упражнений.		6	
	5. Выполнение ОРУ.		6	
	6. Комплекс ОРУ с набивными мячами.		4	
	Самостоятельная работа	*Не предусмотрено*		
	Консультации	*Не предусмотрено*		
Тема 4. Спортивные игры.	**Содержание учебного материала**	**Уровень усвоения**	**-**	ОК 2. ОК 3. ОК 6 ОК 10 ОК 11
	1. Волейбол. Обучение правилам и технике безопасности игры.	3		
	2. Баскетбол. Обучение правилам и технике безопасности игры.	3		
	3. Мини-футбол. Обучение правилам и технике безопасности игры.	3		
	Практические занятия		**66**	
	1.Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты.		30	

	2. Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием техники защиты - перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты.		30	
	3. Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке, остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения.		6	
	Самостоятельная работа	*Не предусмотрено*		
	Консультации	*Не предусмотрено*		
Тема 5. Силовая подготовка.	**Содержание учебного материала**	**Уровень усвоения**	-	ОК 2. ОК 3. ОК 6 ОК 10 ОК 11
	1. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы рук.	2		
	2. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы груди.	2		
	3.Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы брюшного пресса.	2		
	4.Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы ног.	2		
	5.Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы спины.	2		
	Практические занятия		**24**	
	1.Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы рук.		2	
	2. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы груди.		2	
	3. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы брюшного пресса.		2	
	4.Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы ног.		2	
	5.Обучение специальные физическим упражнениям, укрепляющим мышцы спины.		4	
	6.Обучение развитию общей и силовой выносливости.		4	
	7. Обучение комплексному развитию физических качеств посредством круговой тренировки.		2	
	8. Обучение выполнению общих развивающих физических упражнений.		4	
	9. Изучение комплекса упражнений на развитие координации движения.		2	
	Самостоятельная работа	*Не предусмотрено*		
	Консультации	*Не предусмотрено*		
Тест-контроль уровня физической подготовки	**Содержание учебного материала**	**Уровень усвоения**	-	
	1Прыжок в длину с места.	1		
	2Сгибание-разгибание рук в упоре лёжа – дев; подтягивания - юн.	2		
	3Поднимание-опускание туловища	2		
	Практические занятия		**8**	
	1Прыжок в длину с места.		*3*	

	2Сгибание-разгибание рук в упоре лёжа – дев; подтягивания - юн.		*3*	
	3Поднимание-опускание туловища		*2*	
	Самостоятельная работа	*Не предусмотрено*		
	Консультации	*Не предусмотрено*		
Промежуточная аттестация			*3-53; 6ДЗ*	
Всего:			**164**	

.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.Реализация учебной дисциплины «Физическая культура» требует наличия:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- универсальный спортивный зал;
- тренажёрный зал;
- открытый стадион широкого профиля;
- оборудованные раздевалки.

Спортивное оборудование:

- баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, ворота, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон,
- оборудование для силовых упражнений (например, гантели, утяжелители, резина, штанги с комплектом различных отягощений, бодибары);
- оборудование для занятий аэробикой (например, степ-платформы, скакалки, гимнастические коврики, фитболы).
- гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса, дорожка резиновая разметочная для прыжков и метания;
- оборудование, необходимое для реализации части по профессионально-прикладной физической подготовке.

Технические средства обучения:

- музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, компьютер, мультимедийный проектор, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений;
- электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране.

Оборудование спортивного зала для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: тифлотехнические устройства, позволяющие увеличивать, изменять контрастность и цвет (программы увеличения изображения на экране компьютера, автономные видео увеличители) визуальной информации:

- программное обеспечение, установленное на ноутбук или ПК:
- программа увеличения изображения на экран (Magic);
- цифровой планшет, обеспечивающий связь и интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером педагога;
- ручной и стационарный видео увеличитель (Topaz, Onix).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Решетников, Н. В. Физическая культура :учеб.пособие для студентов учреждений сред. проф. образования / Н.В. Решетников. — М.: Мастерство, 2016. – 223 с.
2. Решетников, Н.В.Физическая культура: учеб.пособие для студентов СПО / Н.В. Решетников,Ю.Л. Кислицын. — М.: Мастерство, 2017. – 148 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Быченков, С. В. Физическая культура: учебное пособие для СПО/ С. В. Быченков, О. В. Везеницын. –Текст: электронный. – Саратов: Профобразование, 2017. – 120 с. // Электоронно-библиотечная система«IPRbooks» . – URL: http://www.iprbookshop.ru/70294.html.

2. Барчуков, И. С. Физическая культура и физическая подготовка: учебник / И. С. Барчуко и др. —Текст: электронный. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 431 с. // Электоронно-библиотечная система«IPRbooks» . – URL: http://www.iprbookshop.ru/52588.

3. Волейбол: теория и практика : учебник для высших учебных заведений физической культуры и спорта/ С. С. Даценко [и др.]. – Текст: электронный. – М.: Спорт, 2016. – 456 с. // Электоронно-библиотечная система«IPRbooks» . – URL: http://www.iprbookshop.ru/70024.html.

4. Электронные книги по спортивной тематике: [Сайт]. –Москва. – URL: http://www.teoriya.ru/studentu/booksport/index.php

5. Здоровье и образование: [Сайт]. – Москва. – URL: http://www.valeo.edu.ru

6. Каталог библиотеки Московского гуманитарного университета: [Сайт]. – Москва. – URL: http://elib.mosgu.ru/

7. Лечебная физкультура и спортивная медицина: Научно-практический журнал. – Текст: электронный. – URL : http://lfksport.ru/

8. Научный портал Теория.Ру: [Сайт]. – Москва. – URL: http://www.teoriya.ru

7. Параолимпийский комитет России: [Сайт]. – Москва. – URL: http://https://paralymp.ru/

8. Олимпийский комитет России :[Сайт]. – Москва. – URL: http://: http://www.olympic.ru

9. Российская спортивная энциклопедия . – Текст электронный. – URL: http://www.libsport.ru/

10. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту: [Сайт]. – Москва. – URL: http://lib.sportedu.ru/

11. https://www.iprbookshop.ru/. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.

12. https://e.lanbook.com/ Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store)

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гилазиева, С. Р. Терминология общеразвивающих упражнений / Гилазиева С. Р., Нурматова Т. В., Валетов М. Р. – Текст: электронный. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. – URL: http://www.knigafund.ru/books/182748

2. Лысова, И. А. Физическая культура: учебное пособие / Лысова И. А. – Текст: электронный. – М.: Московский гуманитарный университет, 2011. – 161 с.. – : http://www.iprbookshop.ru/8625

3. Теория, методика и практика физического воспитания : учебное пособие для студентов высших и средних образовательных учреждений физической культуры и спорта / Ч. Т. Иванков [и др.]. – Текст: электронный. – М.: Московский педагогический государственный университет, 2014. – 392 с.// Электоронно-библиотечная система«IPRbooks» . – URL:: http://www.iprbookshop.ru/70024.html.

4. Технологии физкультурно-спортивной деятельности в адаптивной физической культуре : учебник / О. Э. Евсеева, С. П. Евсеев ; под ред. С. П. Евсеева. – М. : Советский спорт, 2013.

5. Щанкин, А. А. Двигательная активность и здоровье человека. – Текст: электронный / Щанкин А. А., Николаев В. С. – М.: Директ-Медиа, 2015. – URL: http://www.knigafund.ru/books/183309 (дата обращения : 5.09.2020).

6. Лях, В. И. Физическая культура 10—11 кл. /В.И. Лях, А.А. Зданевич. — М.: Издательство «Спорт», 2016. – 236 с.

7. Погадаев, Г. И. Настольная книга учителя физической культуры / Г.И. Погадаев.– М.: Дрофа, 2015. – 316 с.

3.3. Кадровое обеспечение обучения

Реализация учебной дисциплины обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Квалификация педагогических кадров должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в соответствующих нормативных документах.

Требования к дополнительной профессиональной подготовке педагогических кадров: преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (курсы повышения квалификации, стажировка) не реже 1 раза в 3 года, в том числе по соответствующей программе ДПО инклюзивного обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Педагогические работники, компетентные в понимании особых образовательных потребностей, обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. При необходимости привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Владение целостной системой знаний о физической культуре и ее роли в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Устный опрос Тестирование
Знание основ здорового образа жизни	Использование и применение основ здорового образа жизни в	Устный опрос Тестирование

	формировании собственного стиля жизни для решения личных и профессиональных задач	
Умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Владение основными средствами и методами физической культуры для укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования; ценностями физической культуры и спорта для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности. Навыки выполнения двигательных действий из оздоровительных систем физических упражнений элементов базовых видов спорта для улучшения морфофункционального состояния. Владение разнообразными методиками применения средств оздоровительной физической культуры для улучшения морфофункционального состояния. Самостоятельное составление и освоение комплексов упражнений утренней гигиенической гимнастики, физкультурно-оздоровительных занятий различной направленности с соблюдением техники безопасности. Владение основными методиками самоконтроля при занятиях оздоровительной физической культурой	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в соответствии с разработанными КОС и технологическими картами для обучающихся в процессе проведения практических занятий, приема функциональных проб и контрольных испытаний.
Для лиц с нарушениями зрения: - крупный шрифт (16-18 пунктов); - аудионоситель (кассета, диск) с заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы; - электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой невизуального доступа к информации (программ-синтезаторов речи) – JAWS 8.0, NVDA; - использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее; - в печатной форме, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; - в форме электронного документа, визуализируемое с помощью брайлевскго дисплея, - в форме видеофайла с использованием телевизионного увеличивающего устройства или тифлофлешплеера для чтения инвалидами по зрению цифровых «говорящих» книг, записанных на флеш-картах.		

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В АДАПТИРОВАННУЮ РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

5.1 Изменение в пункте 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: Синхронизация ОК и личностных результатов (ЛР) из Программы воспитания:

Коды ОК	Наименования ОК	Наименования ЛР
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	***Проявлять/демонстрировать:*** **ЛР 4** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; **ЛР 13** - осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем, уважение к людям труда, осознание ценности собственного труда;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	**ЛР 5** - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; **ЛР 9** - готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; **ЛР 13** - осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем, уважение к людям труда, осознание ценности собственного труда; **ЛР 15** - ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	**ЛР 6** - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям; **ЛР 7** - навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской,

		проектной и других видах деятельности;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**ЛР 1** - российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн); **ЛР 4** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; **ЛР 7** - навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**ЛР 4** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	**ЛР 2** - гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; **ЛР 4** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; **ЛР 13** - осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем, уважение к людям труда, осознание ценности собственного труда;
Инклюзивные личностные результаты реализации программы воспитания, отражающие специфику ограничения возможностей здоровья по зрению		
Способный к социальной адаптации и интеграции в обществе на основе реализации возможностей собственной коммуникации		**ИЛР 16**

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина» (ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УиМР

_____ Солодова Т.Е.

«____» _____ 2021 г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИСТОРИЯ

по специальности

38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению

Волгоград
2021 г.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящую в укрупненную группу специальностей и профессий СПО 38.00.00 Экономика и управление, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (пр. Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года №464), Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденными Директором Департамента государственной политики и ДПО Минобрнауки России №06-830 от 20.04.2015 года.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины направлена на обеспечение специальных условий для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по зрению.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина» (ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

Разработчик:
Г.В. Белоусова, преподаватель ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина» - _____

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
кафедры права и социальных дисциплин
Протокол № 1 от 30 августа 2021 г.
Заведующий кафедрой

_____Вершинина С.И
_____

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Научно-методическим советом
ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»
Протокол 1 от 07 октября 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ПАСПОРТ) АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	30
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	31

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ПАСПОРТ) АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения адаптированной рабочей программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер), входящую в укрупненную группу специальностей и профессий СПО 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «История» является общегуманитарной дисциплиной цикла общегуманитарных и социально-экономических дисциплин основной профессиональной образовательной программы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия;
- определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- описывать значимость своей профессии (специальности);
- применять стандарты антикоррупционного поведения;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста;

- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы **компетенций:**

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

Код	Наименование компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями ПОО, отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (ФУМО), (отражающие особенности нозологической группы по нарушению слуха)

Личностные результаты программы воспитания (проявлять/демонстрировать)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	**ЛР 1**
Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	**ЛР 2**
Готовность к служению Отечеству, его защите	**ЛР 3**
Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	**ЛР 4**
Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами	**ЛР 5**

гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	
Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	**ЛР 6**
Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	**ЛР 7**
Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	**ЛР 8**
Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 9**
Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	**ЛР 10**
Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем, уважение к людям труда, осознание ценности собственного труда	**ЛР 13**
Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	**ЛР 14**
Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	**ЛР 15**
Инклюзивные личностные результаты реализации программы воспитания, отражающие специфику ограничения возможностей здоровья по зрению	
Способный к социальной адаптации и интеграции в обществе на основе реализации возможностей собственной коммуникации	**ИЛР 16**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1. для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	48
Самостоятельная работа	36
Объем учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем	8
в том числе:	
теоретическое обучение	6

семинарские занятия	2
контрольная работа	*не предусмотрено*
консультации	*не предусмотрено*
Виды самостоятельной работы обучающегося:	**36**
1. Подготовка сообщений, рефератов, презентаций	4
2. Составление таблицы	2
3. Работа с текстом международных актов о защите прав человека во время вооруженных конфликтов	2
4. Самостоятельное изучение вопросов тем	28
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История» для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся (виды занятий)			Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2			3	4
Раздел 1.	**Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран мира в послевоенный период (1945-1970-е гг.)**			**6**	
Тема 1.1. Страны мира в 1945-1970-е гг.	**Содержание учебного материала**		**Уровень освоения**	1	
	1	**Послевоенное мирное урегулирование в Европе. Холодная война** Интересы СССР, США, Великобритании в Европе и мире после войны. Выработка согласованной политики союзных держав в Германии. Идея коллективной безопасности. Новый расклад сил на мировой арене. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина «сдерживания». План Маршалла. Начало «холодной войны», военно-политические блоки. Конфликты и кризисы «холодной войны».	2		ОК 1-6,9,10
	2	**Крупнейшие страны мира в 1945-1970-е гг. (США, Германия, страны Западной Европы)** Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического в лидера западного мира. «Новая экономическая политика» Р. Никсона. Провозглашение ФРГ и образование ГДР. ФРГ и план Маршалла. Успешное восстановление экономики к 1950 г. Доктрина национальной безопасности и внешняя политика Германии в период «холодной войны». Страны Западной Европы на пути к стабильности и социальному обществу. Бурные 1960-е. Западноевропейская интеграция: сферы, формы достижения и проблемы.	2		
	3	**Страны восточной Европы в 1945-1970-е гг.** Страны восточной Европы после второй мировой войны.	2		

		Образование социалистического лагеря. Организация Варшавского договора. Совет Экономической Взаимопомощи. Восточноевропейский социализм как общественная модель Формирование консервативной модели социализма. События в Венгрии, Чехословакии. Роль СССР в подавлении социально-политического движения в Восточной Европе.			
	4	**Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости.** Рост антиколониального движения. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй. Влияние «холодной войны» на освободительные движения. Трудности преодоления отсталости. Диктаторские режимы на мусульманском Востоке, и агрессивность. Новые индустриальные страны Латинской Америки, Юго-Восточной Азии. Проблемы и успехи модернизации. Традиционализм и фундаментализм.	2		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			*не предусмотрено*	
	Практические занятия			*не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное изучение вопросов темы с использованием учебой литературы: 1. Крупнейшие страны мира в 1945-1970-е гг. (США, Германия, страны Западной Европы) 2. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости.			2	
Тема 1.2. СССР в 1945-1970-е гг.	**Содержание учебного материала**:		**Уровень освоения**	1	ОК 1-6,9,10
	1	Итоги 2-й мировой войны для СССР. Территориальное расширение СССР. Восстановление народного хозяйства СССР после Великой Отечественной войны. Источники быстрого восстановления хозяйства. Продолжение политики командного администрирования в экономике. Первая послевоенная пятилетка. Укрепление режима личной власти И. В. Сталина после войны. Изменения в политической структуре управления СССР. Усиление идеологического контроля над обществом. Ждановщина. Постановление о журналах «Звезда» и «Ленинград». Борьба с космополитизмом. Сессия ВСХНиЛ и	2		

		разгром генетики. Советский атомный проект. Борьба за власть в окружении Сталина. XIX съезд ВКП (Б). Перестановки в руководстве партии. Дело врачей. Смерть Сталина.			
	2	Изменения в руководстве страны после смерти Сталина. Ликвидация Берии. Начало процесса реабилитации. Экономическая политика правительства Г. М. Маленкова, его поражение в кадровом противостоянии с Н. С. Хрущёвым. XX съезд партии. Доклад Н. С. Хрущева «О культе личности», его значение для политических последствий. Ограниченность проведенной десталинизации. Недовольство курсом Хрущёва со стороны консервативного крыла руководства партии. Антипартийная группа 1957 г. и попытка отстранения Хрущёва. Победа Хрущева в аппаратном противостоянии. Экономическая политика в период «оттепели». Идея совнархозов. Освоение целины. Противоречивость сельскохозяйственной политики. Расстрел в Новочеркасске 1962 г. Достижения научно-технического прогресса. СССР – пионер в освоении космоса. Продолжение процессов десталинизации на XXII съезде КПСС. Принятие новой программы партии. Новые тенденции в духовной жизни советского общества. Границы либерализации политического режима. Причины недовольства политикой Н. С. Хрущёва. Отстранение Хрущёва от власти в октябре 1964 г.	3		
	3	Приход к власти Л. И. Брежнева. Сворачивание политической либерализации. Экономическая реформа Н. А. Косыгина. Переход советской экономики к сырьевой модели развития. Нарастание кризисных явлений в социально-экономических сфере. Концепция развитого социализма. Конституция 1977 г. Диссидентское движение. Деятельность А. Н. Сахарова и А. И. Солженицына.	2		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			*не предусмотрено*	
	Практические занятия			*не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений, презентаций к семинарскому занятию «Период «оттепели в			2	

	СССР: последствия и противоречия».			
Раздел 2.	**Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.**		**6**	
Тема 2.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. – второй половине 80-х гг. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	1	ОК 1-6,9,10
	1 Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии национальной и социально-экономической политики. Кризис «развитого социализма». Культурная жизнь в СССР.	2		
	2 Внешняя политика СССР к началу 1980-х гг. «Биполярная модель» международных отношений. Блоковая стратегия. СССР в глобальных и региональных конфликтах. Афганская война и ее последствия. Ближневосточный конфликт.	2		
	3 Предпосылки системного кризиса. Перестройка в СССР (1985-1991гг): причины и последствия. Характеристика основных периодов перестройки. «Парад суверенитетов». События августовского путча. Беловежские соглашения 1991 г. и распад СССР.	2		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		1	
	Практическое занятие № 1 «Причины и последствия кризиса советской системы и распада СССР»		1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Культурная жизнь в СССР. 2. Афганская война и ее последствия. 3. Ближневосточный конфликт.		2	
Тема 2.2. Международные отношения во второй половине 80-х гг.	**Содержание учебного материала**	**Уровень усвоения**		ОК 1-6,9,10
	1 Международные последствия саморазрушения СССР. США - единственная сверхдержава мира. Перегруппировка стран в глобальном масштабе. Формирование ЕС и СНГ. «Новое политическое мышление». М.С. Горбачева и завершение «холодной войны». Изменение международных позиций России.	2		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		*не предусмотрено*	
	Практические занятия		*не предусмотрено*	

	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное изучение вопросов темы: 1. Международные последствия саморазрушения СССР. США - единственная сверхдержава мира. 2. Формирование ЕС и СНГ. 3. «Новое политическое мышление». М.С. Горбачева и завершение «холодной войны».		2	
Раздел 3.	**Россия и мир в конце XX века**		**5**	
Тема 3.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века	**Содержание учебного материала**			ОК 1-6,9,10
	1	**Становление новой российской государственности**. Начало кардинальных перемен в России, «шоковая терапия», стагнация экономики. Политический кризис сентября-октября 1993 года. Формирование государственной власти новой России. Принятие Конституции РФ 1993г. Становление гражданского общества. Правительство В. Черномырдина, стабилизация экономики.	3	1
	2	**Общественно-политическое развитие России во второй половине 1990-х годов**. Межнациональные и межконфессиональные проблемы в России. Чеченский конфликт. Конфликты на постсоветском пространстве: конфликты в Таджикистане, Закавказье, Молдавии. Изменение международных позиций России.	2	
	3	**Укрепление влияния России на постсоветском пространстве**. Укрепление государственной власти. Проблемы федеративного устройства. Россия и страны Ближнего Зарубежья. СНГ, ОДКБ, Россия и страны Дальнего Зарубежья.	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			*не предусмотрено*
	Практические занятия			*не предусмотрено*
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное изучение вопросов темы: 1. Общественно-политическое развитие России во второй половине 1990-х годов 2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве			2

Тема 3.2. Страны мира и международные отношения в конце XX века	**Содержание учебного материала**		**Уровень освоения**		ОК 1-6,9,10
	1	Построение постиндустриального общества Запада. Экономическая и политическая интеграция в мире, как основное проявление глобализации на рубеже XX-XXI веков. Учреждение ЕЭС, достижения и противоречия европейской интеграции.	1		
	2	Страны Северной Африки и Ближнего Востока на рубеже XX-XXI веков Основные процессы и направления в развитии стран Латинской Америки Куба Ф. Кастро - изоляция в 90-ые. Мексика, Чили и Бразилия – НИС.	2		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			*не предусмотрено*	
	Практические занятия			*не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное изучение вопроса: 1. Страны Запада в конце XX века 2. Страны Северной Африки и Ближнего Востока на рубеже XX-XXI веков			2	
Раздел 4.	**История России и ключевых регионов мира в начале XXI века**			**10**	
Тема 4.1 Страны мира в начале XXI века	**Содержание учебного материала**		**Уровень освоения**	1	ОК 1-6,9,10
	1	Страны Запада в начале XXI столетия. Проблема расширения НАТО. Углубление интеграционных процессов и расширение ЕС. Интеграция в Северной Америке	2		
	2	Успехи Китая в 21 веке. «Новые драконы» экономики – Тайвань, Корея, Малайзия, Сингапур. Ближневосточный конфликт: история и современность. Ирак при С. Хусейне. вторжение войск НАТО в 2003. Проблема исламского фундаментализма. Военная операция России в Сирии против ИГИЛ.	2		
	3	Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) развития ведущих государств и регионов мира	1		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			*не предусмотрено*	
	Практические занятия			*не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Страны Запада в начале XXI столетия. Проблема расширения НАТО.			4	

	Углубление интеграционных процессов и расширение ЕС. 2. Страны Востока в начале XXI века 3. Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) развития ведущих государств и регионов мира			
Тема 4.2. Россия в начале XXI века	**Содержание учебного материала:**	**Уровень освоения**		ОК 1-6,9,10
	1 Президентские выборы 2000 г. Восстановление конституционного порядка в Чечне. Курс на укрепление вертикали власти. Политические преобразования В. В. Путина: образование федеральных округов, отмена выборности глав субъектов федераций, изменение порядка формирования палат парламента и пр.). Доктрина «суверенной демократии» её сторонники и критики. Экономическое развитие России в 2000-е гг., его неравномерность. Социальное расслоение. Монетизация льгот. Президентство Д. А. Медведева. Курс на модернизацию и инновации. Изменения в конституции. Возвращение В. В. Путина на пост президента	2		
	2 Основные направления внешней политики современной России. Россия как член международных и региональных структур. Выстраивание отношений с США. Проблема регулирования численности вооружений. Совместная борьба с международным терроризмом. Расширение НАТО и угроза интересам России. Россия и страны СНГ, методы влияния России в ближнем зарубежье. Союзное государство России и Белоруссии. Россия и «цветные революции» в странах СНГ. Российско-грузинский конфликт 2008 г. Выстраивание отношений со странами Азии и «третьего мира». Территориальные споры с Японией и Китаем. Воссоединение Крыма с Россией, значение этого события. События на Украине 2014-2020гг, самопровозглашенные республики Донбасса.	2		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		1	
	Практическое занятие № 2 Составление хронологической таблицы основных событий в России в начале XXI века		1	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	

	Самостоятельное изучение вопросов темы: 1. Президентские выборы 2000 г. 2. Восстановление конституционного порядка в Чечне. 3. Политические преобразования В. В. Путина. 4. Экономическое развитие России в 2000-е гг. 5. Президентство Д. А. Медведева. Возвращение В. В. Путина на пост президента 6. Основные направления внешней политики современной России			
Раздел 5.	**Основные тенденции и проблемы современной истории России и мира**		**17**	
Тема 5.1. Глобальные проблемы современной цивилизации	**Содержание учебного материала:**	**Уровень освоения**		ОК 1-6,9,10
	1 Понятие глобальных проблем. История появления термина. Политические проблемы – терроризм, ядерная угроза, кризис идеалов демократии. Экологические проблемы, комплексный вариант их решения. Проблема нехватки ресурсов и продовольствия, варианты решения проблем. Проблемы демографии – два противоположных аспекта. Проблема психофизического здоровья населения (ВИЧ, наркомания, алкоголизм, мутирующие вирусы, неизлечимые заболевания) и пути ее решения.	2		
	2 Человечество перед историческим выбором. Новые идеалы и новые ценности. Предпосылки решения глобальных проблем.	2		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		*не предусмотрено*	
	Практические занятия		*не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное изучение темы по вопросам: 1. Сущность глобальных проблем. 2. Виды и классификация глобальных проблем. 3. Характеристика глобальных проблем. Составление таблицы «Глобальные проблемы современности»		2	
Тема 5.2. Основные международные организации	**Содержание учебного материала:**	**Уровень освоения**		ОК 1-6,9,10
	1 ООН – важнейший международный институт по поддержанию и	2		

		укреплению мира. Миротворческие операции под флагом ООН. ЮНЕСКО. ВТО, МВФ и Всемирный Банк. НАТО, ОБСЕ, Североатлантическая ассамблея. Европейский союз – история создания, Известные МПО – «Большая 8-ка», Британское Содружество, СНГ. Неправительственные организации – «Красный крест», «Интерпол, «Парижский клуб.			
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			*не предусмотрено*	
	Практические занятия			*не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное изучение вопросов темы: 1. ООН – важнейший международный институт по поддержанию и укреплению мира 2. ЮНЕСКО. ВТО, МВФ и Всемирный Банк. 3. НАТО, ОБСЕ, Североатлантическая ассамблея 4. Европейский союз – история создания. 5. Известные МПО – «Большая 8-ка», Британское Содружество, СНГ. 6. Неправительственные организации – «Красный крест», «Интерпол, «Парижский клуб.			4	
Тема 5.3. Важнейшие правовые акты мирового и российского значения	**Содержание учебного материала:**		**Уровень освоения**		
	1	Международные соглашения, относящиеся к условиям мирного времени. Всеобщая декларация прав человека 1948 года. Конвенция о защите прав человека 1950 года. Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования 1960 года. Международная конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации 1965 года. Декларация о правах ребенка 1959 года. Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 года. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 года. Декларация о правах лиц принадлежащих к этническим религиозным и языковым меньшинствам 1992 года..	1		ОК 1-6,9,10
	2	Международные соглашения, о защите прав человека во время вооруженных конфликтов. Женевские конвенции и защите жертв войны 1949 года и дополнительные протоколы к ним 1977 года.	2		

		Соглашения, предусматривающие ответственность за преступления против прав человека, совершенные как в мирное, так и в военное время. Конвенция о предупреждении преступлений геноцида 1951 года. Конвенция против пыток 1984 года, Протокол о предупреждении и пресечении торговли людьми 2000 года. Декларация прав и свобод человека РФ 1991 года			
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			*не предусмотрено*	
	Практические занятия			*не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с текстом международных актов о защите прав человека во время вооруженных конфликтов. Самостоятельное изучение вопросов темы: 1. Международные соглашения, относящиеся к условиям мирного времени. 2. Международные соглашения, о защите прав человека во время вооруженных конфликтов.			4	
Тема 5.4. Характерные особенности современной культуры. Построение культуры информационного постиндустриального общества.	**Содержание учебного материала:**		**Уровень освоения**	1	ОК 1-6,9,10
	1	Постмодернизм как тип культуры. Его отличие от модернизма. Эклектический и вторичный характер постмодернистской культуры. Синкретизм культурных принципов. Размывание чёткой системы норм и правил в культуре. Дозволенное и запретное в современной культуре. Соотношение массовой, традиционной и элитарной культур в современном обществе. Взаимовлияние культуры и политики, культуры и религии, культуры и бизнеса. Реализация принципов толерантности в культуре. Влияние технических достижений на развитие культуры. Применение компьютерных технологий в науке и искусстве. Виртуализация реальности в современной культуре. Проблема защиты авторского права.	2		
	2	**Развитие культуры в России** Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций российской цивилизации как основы сохранения национальной	2		

		идентичности. Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития духовной культуры в РФ.			
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			*не предусмотрено*	
	Практические занятия			*не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное изучение вопроса темы: «Развитие культуры в России»			2	
Тема 5.5. Реалии и перспективы развития РФ в современном мире	**Содержание учебного материала:**		**Уровень усвоения**		
	1	Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе.	2		ОК 1-6,9,10
	2	Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике. Инновационное развитие в России. Важнейшие научные открытия и технические достижения современной России с позиций их инновационного характера и возможности применения в экономике.	2		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			*не предусмотрено*	
	Практические занятия			*не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное изучение вопросов темы: 1. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе 2. Становление Российской государственности на современном этапе 3. Важнейшие научные открытия и технические достижения современной России с позиций их инновационного характера и возможности применения в экономике.			4	
			Всего:	**44**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины требуется наличие учебного кабинета «социально-экономических дисциплин»; где предусмотрены особые условия для обучающихся с **ограниченными возможностями здоровья по зрению**, а именно:

- рабочее место обучающегося занимает первые столы, чтобы было лучше видно доску, педагога и отвечающих одногруппников;

-с рабочего места открывается прямой доступ к информации, расположенной на доске, информационных стендах и плакатах.

- лабораторий - не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Стенды по вопросам конституционного права и основных прав человека и гражданина;
4. Задания для практических работ и самостоятельной работы студентов.
5. Компьютерная техника, кинопроектор, сканер.

Рабочее место слабовидящего обучающегося должно содержать технические средства доступа к информации: тифлотехнические устройства, позволяющие увеличивать, изменять контрастность и цвет (программы увеличения изображения на экране компьютера, автономные видео увеличители) визуальной информации:

- программное обеспечение, установленное на ноутбук или ПК:
- программа увеличения изображения на экран (Magic);
- цифровой планшет, обеспечивающий связь и интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером педагога;
- ручной и стационарный видео увеличитель (Topaz, Onix).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Самыгин, П.С. История : учебник / Самыгин П.С., Шевелев В.Н., Самыгин С.И. — М.: КноРус, 2020. — 306 с. — (СПО). URL: https://book.ru/book/932543 (дата обращения: 27.08.2021).

2. Семин, В.П. История : учебное пособие / Семин В.П., Арзамаскин Ю.Н. — М. : КноРус, 2019. — 304 с. — (СПО). URL: https://book.ru/book/929977 (дата обращения: 27.08.2021).
3. Семин, В.П. История России : учебное пособие / Семин В.П. — М. : КноРус, 2020. — 208 с. URL: https://book.ru/book/932913 (дата обращения: 27.08.2021).
4. Федоров, В.А. История России с древнейших времен до наших дней : учебник / Федоров В.А., Моряков В.И., Щетинов Ю.А. — М.: КноРус, 2020. — 536 с. URL: https://book.ru/book/935684 (дата обращения: 27.08.2021).

Дополнительные источники:

1. Кирилина, Т.Ю. История мировых цивилизаций. Ч. 2 : учебник / Кирилина Т.Ю. — М.: Русайнс, 2020. — 198 с. URL: https://book.ru/book/934994 (дата обращения: 27.08.2021).
2. Осколков, В.С. Новая и Новейшая история стран Азии и Африки. Часть 1 : учебное пособие / Осколков В.С. — М. : Русайнс, 2021. — 161 с. URL: https://book.ru/book/936761 (дата обращения: 27.08.2021).
3. Осколков, В.С. Новая и Новейшая история стран Европы и Америки. Часть 2 : учебное пособие / Осколков В.С. — М. : Русайнс, 2021. — 226 с. URL: https://book.ru/book/936760 (дата обращения: 27.08.2021). .
4. Семин, В.П. История России: проблемы и вопросы : учебное пособие / Семин В.П., Шадская М.В. — М.: КноРус, 2021. — 654 с. URL: https://book.ru/book/936615 (дата обращения: 27.08.2021).
5. Семин, В.П. История: Россия и мир : учебное пособие / Семин В.П. — Москва : КноРус, 2020. — 544 с. URL: https://book.ru/book/934657 (дата обращения: 27.08.2021).
6. Старостенков, Н.В. История России: ключевые проблемы. Часть 2 : учебное пособие / Старостенков Н.В., Семин В.П., Ляпунова Н.В. — Москва : Русайнс, 2021. — 302 с. URL: https://book.ru/book/936770 (дата обращения: 27.08.2021).
7. Сущенко, В.А. Место и роль России в мировой истории : монография / Сущенко В.А. — М.: Русайнс, 2020. — 374 с. URL: https://book.ru/book/935101 (дата обращения: 27.08.2021).

Интернет-ресурсы

1. Новейшая история России. Междисциплинарный научно-теоретический журнал. URL: http://modernhistory.ru/2020 (дата обращения: 30.08.2020).
2. Библиотека. Новая и новейшая история. URL: https://sites.google.com/site/contemphist/home/bibliotekawww. hrono. ru (дата обращения: 27.08.2021).
3. Российский государственный архив новейшей истории. URL: http://ргани.рф/(дата обращения: 27.08.2021).

4. Всемирная история. URL: https:// www. world history.ru (дата обращения: 27.08.2021).
5. https://www.iprbookshop.ru/. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.
6. https://e.lanbook.com/ Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store)

3.3. Организация образовательного процесса

Освоению учебной дисциплины «История» должно предшествовать изучение общеобразовательных дисциплин «Обществознание», «История».

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров:

Реализация учебной дисциплины обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Квалификация педагогических кадров должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в соответствующих нормативных документах.

Требования к дополнительной профессиональной подготовке педагогических кадров: преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (курсы повышения квалификации, стажировка) не реже 1 раза в 3 года, в том числе по соответствующей программе ДПО инклюзивного обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Педагогические работники, компетентные в понимании особых образовательных потребностей, обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. При необходимости привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущих учебных занятий, в том числе практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований (текущий контроль), а также в ходе итогового контроля и проверки результатов освоения УД (промежуточной аттестации).

Образовательные результаты (З, У)	**Формируемые ОК, ПК**	**Формы и методы контроля и оценки**
Умения распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	ОК 1-6,9,10	Выступление на семинаре, проверочное тестирование, устный опрос, письменная проверочная работа. Для лиц с нарушениями зрения: - крупный шрифт (16-18 пунктов); - аудионоситель (кассета, диск) с заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы; - электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой невизуального доступа к информации (программ-синтезаторов речи) – JAWS 8.0, NVDA; - использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее; - в печатной форме, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; - в форме электронного документа, визуализируемое с помощью брайлевскго

профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		дисплея, - в форме видеофайла с использованием телевизионного увеличивающего устройства или тифлофлешплеера для чтения инвалидами по зрению цифровых «говорящих» книг, записанных на флеш-картах.
Знания		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная	ОК 1-6,9,10	Выступление на семинаре, проверочное тестирование, устный опрос, письменная проверочная работа. Для лиц с нарушениями зрения: - крупный шрифт (16-18 пунктов); - аудионоситель (кассета, диск) с заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы; - электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой невизуального доступа к информации (программ-синтезаторов речи) – JAWS 8.0, NVDA;

терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.		- использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее; - в печатной форме, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; - в форме электронного документа, визуализируемое с помощью брайлевскго дисплея, - в форме видеофайла с использованием телевизионного увеличивающего устройства или тифлофлешплеера для чтения инвалидами по зрению цифровых «говорящих» книг, записанных на флеш-картах.
УД (в целом): дифференцированный зачет		

Разработчик: преподаватель Белоусова Г.В.

Эксперт-рецензент: преподаватель Глазырин Д.В.

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»
(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УиМР

_____ Солодова Т.Е.

«____» _____ 2019 г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению

Волгоград

2019 г.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящую в укрупненную группу специальностей и профессий СПО 38.00.00 Экономика и управление, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (пр. Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года №464), Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденными Директором Департамента государственной политики и ДПО Минобрнауки России №06-830 от 20.04.2015 года.
Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины направлена на обеспечение специальных условий для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по зрению.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина» (ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

Разработчик: _____Вершинина С.И._____ - _____

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
ЦПК № 5 социально-экономических дисциплин и профессионального цикла специальностей юриспруденции
Протокол № 1 от 29 августа 2019 г.
Председатель ЦПК Вершинина С.И
_____

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Научно-методическим советом
ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»
Протокол 1 от 11 сентября 2019 г.

Актуализирована в соответствии с учебным планом 2020-2021 уч. года
Преподаватель Вершинина С.И. _____
Протокол №_1_ от 28 августа 2020г.
ЦПК № 5 социально-экономических дисциплин и профессионального цикла специальностей юриспруденции
Председатель ЦПК Вершинина С.И._____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ПАСПОРТ) АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

1.1. Область применения адаптированной рабочей программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер), входящую в укрупненную группу специальностей и профессий СПО 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ) обязательной части основной профессиональной образовательной программы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер), входящую в укрупненную группу специальностей и профессий СПО 38.00.00 Экономика и управление.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия;
- определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;

- оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по
- профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- описывать значимость своей профессии (специальности);
- применять стандарты антикоррупционного поведения;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на
- известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на
- базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной
- деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и
- планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (для заочной формы обучения)

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	4
курсовая работа/проект	*не предусмотрено*
Консультации	**2**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения» (для заочной формы обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся (виды занятий)			Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2			3	4
Раздел 1.	**Психология общения как наука**				
Тема 1.1. Объект, предмет, методы и задачи психологии общения	**Содержание учебного материала**		**Уровень освоения**	1	
	1	Психология общения как отрасль психологической науки. Связь психологии общения с другими отраслями психологии.	2		ОК 1,2,3
	2	Предмет и объект психологии общения. Задачи психологии общения. Принципы психологии общения. Методы психологии общения	2		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			1	
	Практическое занятие № 1 Применение методов психологического исследования (наблюдения, тестирования, эксперимента) для анализа общения.			1	
	Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 2.	**Общение как социально-психологический феномен**			**8**	
Тема 2.1. Содержание, цели, структура и виды общения. Его особенности в современном мире	**Содержание учебного материала**		**Уровень освоения**	1	ОК 1,2,3
	1	Основные подходы к определению общения. Основные характеристики общения. Содержание общения.	2		
	2	Средства общения. Цели общения. Виды общения. Особенности общения в современном мире.	3		
	3	Уровни общения – простой, информационный, личностный. Диалог и монолог как типы общения.	3		
	4	Функции общения. Основные подходы к выделению функций общения	3		
	5	Структура общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны общения.	3		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			1	

	Практическое занятие № 2 Определение средств, целей, видов, уровня, типа общения на примере предложенных ситуаций.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся		*не предусмотрено*	
Раздел 3.	**Коммуникативная сторона общения**		**8**	ОК 1,2,3,4,5,6,9,10
Тема 3.1. Коммуникация в процессе общения	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	1	
	1 Структура коммуникативного процесса. Принципы коммуникации	2		
	2 Вербальные и невербальные средства коммуникации. Пространство общения.	3		
	3 Коммуникативные барьеры в общении.	3		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		1	
	Практическое занятие № 3 Определение проблем в коммуникации и видов коммуникативных барьеров на примере предложенных ситуаций		1	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 4.	**Перцептивная сторона общения**			
Тема 4.1. Восприятие и понимание в процессе общения	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	1	ОК 1,2,3,4,5,6,9,10
	1 Перцептивная сторона общения. Социальная перцепция как образное восприятие.	2		
	2 Принципы организации восприятия. Самораскрытие и обратная связь	3		
	2 Основные механизмы перцепции Эмпатия. Аттракция, Атрибуция. Идентификация. Рефлексия. Имидж. Эффекты восприятия. Ошибки восприятия			
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		*1*	
	Практическое занятие № 4 Решение ситуационных задач на применение основных механизмов перцепц		*1*	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 5.	**Интерактивная сторона общения**			
Тема 5.1. Общение как взаимодействие	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	1	ОК 1,2,3,4,5,6,9,10
	1 Тактика поведения во время общения. Анализ взаимодействия.	2		
	2 Стратегии взаимодействия. Основные виды социального взаимодействия –	3		

		физическое, словесное, невербальное и мысленное. Основные формы социального взаимодействия – нормальное, напряженное и конфликтное.			
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			*не предусмотрено*	
	Практические занятия			*не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 6.	**Техника и приемы общения**			**13**	
Тема 6.1. Психологическое влияние в процессе общения	**Содержание учебного материала**		**Уровень освоения**	1	ОК 1,2,3,4,5,6,9,10
	1	Психологическое влияние: средства и виды. Заражение. Внушение. Убеждение.	3		
	2	Манипуляция как психологическое воздействие	3		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			*не предусмотрено*	
	Практическое занятие			*не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 6.2. Психологические аспекты проведения беседы	**Содержание учебного материала**		**Уровень освоения**	1	ОК 1,2,3,4,5,6,9,10
	1	Приемы ведения беседы. Приемы эффективного слушания и постановки вопросов перед собеседником.	3		
	2	Приемы установления и поддержания контакта. Приемы активизации собеседника	3		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			*не предусмотрено*	
	Практическое занятие			*не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 6.3. Психологические аспекты	**Содержание учебного материала**		**Уровень освоения**	1	ОК 1,2,3,4,5,6,9,10
	1	Принципы убеждающей речи. Критерии оценки речи.	3		

публичного выступления	2	Психологические приемы эффективного выступления	3		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			*не предусмотрено*	
	Практическое занятие			*не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 6.4 Основные этические принципы общения	**Содержание учебного материала**		**Уровень освоения**	1	ОК 1,2,3,4,5,6,9,10
	1	Понятие этических принципов общения. «Золотой стандарт» и справедливость, исправления и терпения.	2		
	2	Принципы общения: максимума и минимума прогресса, релятивизма, соотношения индивидуального и коллективного, доверия и свободы и т. д.	2		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			*не предусмотрено*	
	Практические занятия			*не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 7.	**Конфликты в общении**				ОК 1,2,3,4,5,6,9,10
Тема 7.2 Природа, источники, причины и виды конфликтов	**Содержание учебного материала**		**Уровень освоения**	1	
	1	Понятие конфликта. Социальный конфликт. Пространственные и временные границы конфликта. Внутрисистемный аспект конфликта. Функции конфликта. Предмет и объект конфликта.	2		
	2	Причинность в обществе. Мотив. Дезорганизация. Типы противоречий. Концепция депривации. Конфликт интересов. Конфликт ценностей.	2		
	3	Типология конфликтов (системный подход, структурно-функциональный анализ). Типология по сферам. Иные типологии конфликта. Конфликтная ситуация	2		
	4	Развитие конфликта. Латентная стадия. Стадия осознания. Виды действий. Угрозы. Длительность конфликта. Эскалация конфликта	2		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			*не предусмотрено*	
	Практическое занятие			*не предусмотрено*	

	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 7.3. Способы разрешения конфликтов	**Содержание учебного материала**		**Уровень освоения**		
	1	Устранение причин конфликта. Анализ. Поддержание и развитие сотрудничества. Социальное партнерство. Нормативные механизмы и методы предупреждения конфликта. Воздействие правовых и социальных норм для предупреждения конфликта. Особенности разрешения политических конфликтов (роль конституции). Разрешение международных конфликтов (основные подходы).	2		ОК 1,2,3,4,5,6,9,10
	2	Технологии и способы достижения консенсуса и компромисса. Проблемы урегулирования этнических конфликтов – основные стратегии и роль информации. Разрешение коллективных трудовых конфликтов. Переговоры как метод разрешения конфликта. Переговоры в экстремальных ситуациях (переговоры с террористами). Юридические способы урегулирования конфликта. Метод ненасильственного поведения. Роль юмора в разрешении конфликта.	2		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			*не предусмотрено*	
	Практические занятия			*не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающихся				
			Всего:	**44**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению, а именно:

- рабочее место обучающегося занимает первые столы, чтобы было лучше видно доску, педагога и отвечающих одногруппников;

-с рабочего места открывается прямой доступ к информации, расположенной на доске, информационных стендах и плакатах.

Реализация адаптированной рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета социальных и гуманитарных дисциплин:

посадочные места по количеству обучающихся,

рабочее место преподавателя,

комплект учебно-методической документации;

наглядные пособия (схемы и другие материалы по философии).

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа-проектор.

Рабочее место слабовидящего обучающегося должно содержать технические средства доступа к информации: тифлотехнические устройства, позволяющие увеличивать, изменять контрастность и цвет (программы увеличения изображения на экране компьютера, автономные видео увеличители) визуальной информации:

- программное обеспечение, установленное на ноутбук или ПК:
- программа увеличения изображения на экран (Magic);
- цифровой планшет, обеспечивающий связь и интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером педагога;
- ручной и стационарный видео увеличитель (Topaz, Onix).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Рогов, Е.И. Психология общения + еПриложение: Тесты : учебник / Рогов Е.И. — М.: КноРус, 2019. — 260 с. — (СПО). URL: https://book.ru/book/931371.
2. Руденко, А.М. Психология делового общения : учебное пособие / Руденко А.М. — Москва : Русайнс, 2019. — 248 с. URL: https://book.ru/book/933804.

3. Сахарчук, Е.С. Психология делового общения : учебное пособие / Сахарчук Е.С. — М. : КноРус, 2018. — 196 с. — (СПО). URL: https://book.ru/book/927708.
4. Столяренко, Л.Д., Самыгин, С.И. Психология общения. Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. / - Ростов-на-Дону: «Феникс», 2017.

Дополнительные источники

1. Бороздина, Г.В., Кормнова, Н.А. Психология общения. Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2017.
2. Панфилова, А.П. Психология общения. – М.: Академия, 2014.
3. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения./ Г.М. Шеламова. – М.: Академия, 2014. - 192 с.

Интернет-ресурсы

4. Сам себе психолог.ru. [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Электрон. дан. - Режим доступа: http://sam-sebe-psycholog.ru.
5. Психология общения. Энциклопедический словарь. [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Электрон. дан. - Режим доступа: http:// http://www.e-reading.by.
6. Психологический портал «World7.ru». [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Электрон. дан. - Режим доступа: http://www. //world7.ru.
7. Психология общения и эффективное общение. Библиотека. [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Электрон. дан. - Режим доступа: http://psyfactor.org/lybr2-3.htm.
8. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.
9. https://e.lanbook.com/Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store)

3.3. Организация образовательного процесса

Изучению учебной дисциплины должно предшествовать обучение по курсу «Обществознание».

Занятия группируются парами. Каждая пара включает два академических часа по 45 минут с обязательным 5-тиминутным перерывом внутри пары. По учебной дисциплине предусматриваются консультации. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные; письменные, устные) определяются преподавателем в зависимости от учебной ситуации.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Обучение должны производить педагогические кадры, имеющие высшее образование по направлению «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины».

Педагогические работники, компетентные в понимании особых образовательных потребностей, обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. При необходимости привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Образовательные результаты (З, У)	**Формируемые ОК, ПК**	**Формы и методы контроля и оценки**
Знания: – взаимосвязь общения и деятельности;	ОК 1,2,3,4,5,6,9	Устный опрос. Письменный опрос Подготовка творческих работ. Тестирование. Зачет.
– цели, функции, виды и уровни общения;	ОК 1,2,3,4,5,6,9,10	Устный опрос. Письменный опрос Тестирование Зачет. Выступление на практических занятиях
– роли и ролевые ожидания в общении;	ОК 1,2,3,4,5,6,9,10	Беседа. Письменный опрос Зачет. Выступление на практических занятиях.
– виды социальных взаимодействий;	ОК 1,2,3,4,5,6,9.10	Устный опрос. Письменный опрос Тестирование Зачет. Выступление на практических занятиях
– механизмы взаимопонимания в общении;	ОК 1,2,3,4,5,6,9,10	Беседа Зачет. Выступление на практических занятиях. Устный опрос. Письменный опрос.
– техники и приемы общения,	ОК 1,2,3,4,5,6,9,10	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, зачет.

правила слушания, ведения беседы, убеждения;		
– этические принципы общения;	ОК 1,2,3,4,5,6,9	Устный опрос. Письменный опрос Тестирование Зачет. Выступление на практических занятиях
– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	ОК 1,2,3,4,5,6,9,10	Устный опрос. Письменный опрос Тестирование Зачет.
Для лиц с нарушениями зрения: - крупный шрифт (16-18 пунктов); - аудионоситель (кассета, диск) с заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы; - электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой невизуального доступа к информации (программ-синтезаторов речи) – JAWS 8.0, NVDA; - использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее; - в печатной форме, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; - в форме электронного документа, визуализируемое с помощью брайлевскго дисплея, - в форме видеофайла с использованием телевизионного увеличивающего устройства или тифлофлешплеера для чтения инвалидами по зрению цифровых «говорящих» книг, записанных на флеш-картах.		
умения		
– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	ОК 1,2,3,4,5,6,9,10	Выступление на практических семинарских занятиях. Аналитическое наблюдение и оценка. Зачет
– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	ОК 1,2,3,4,5,6,9,10	Оценка умения применять приемы саморегуляции поведения в процессе общения Аналитическое наблюдение и оценка. Зачет.
Для лиц с нарушениями зрения: - крупный шрифт (16-18 пунктов); - аудионоситель (кассета, диск) с заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы; - электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой невизуального доступа к информации (программ-синтезаторов речи) – JAWS 8.0, NVDA; - использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель,		

компьютерная лупа и прочее;
- в печатной форме, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- в форме электронного документа, визуализируемое с помощью брайлевскго дисплея,
- в форме видеофайла с использованием телевизионного увеличивающего устройства или тифлофлешплеера для чтения инвалидами по зрению цифровых «говорящих» книг, записанных на флеш-картах.

Разработчик: преподаватель Вершинина С.И.

Эксперт-рецензент: преподаватель Ястремская А.О.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В АДАПТИРОВАННУЮ РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

5.1 Изменение в пункте 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: Синхронизация ОК и личностных результатов (ЛР) из Программы воспитания:

Коды ОК	Наименования ОК	Наименования ЛР
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	***Проявлять/демонстрировать:*** **ЛР 4** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; **ЛР 13** - осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем, уважение к людям труда, осознание ценности собственного труда;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	**ЛР 5** - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; **ЛР 9** - готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; **ЛР 13** - осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем, уважение к людям труда, осознание ценности собственного труда; **ЛР 15** - ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	**ЛР 6** - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям; **ЛР 7** - навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**ЛР 1** - российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн); **ЛР 4** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; **ЛР 7** - навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**ЛР 4** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	**ЛР 2** - гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; **ЛР 4** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; **ЛР 13** - осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем, уважение к людям труда, осознание ценности собственного труда;
Инклюзивные личностные результаты реализации программы воспитания, отражающие специфику ограничения возможностей здоровья по зрению		
Способный к социальной адаптации и интеграции в обществе на основе реализации возможностей собственной коммуникации		**ИЛР 16**

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина» (ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УиМР

_____ Солодова Т.Е.

«____» _____ 2018 г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МАТЕМАТИКА

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению

ВОЛГОГРАД

2021 г.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящую в укрупненную группу специальностей и профессий СПО 38.00.00 Экономика и управление, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (пр. Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года №464), Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденными Директором Департамента государственной политики и ДПО Минобрнауки России №06-830 от 20.04.2015 года.
Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины направлена на обеспечение специальных условий для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по зрению.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина» (ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»).

Разработчик:
Потапова Надежда Викторовна, преподаватель ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
ЦПК № 2 « математических и
естественнонаучных дисциплин **»**

Протокол № ____ от «___»_____20__г.

Председатель ЦПК _____/ О.А.Самофалова /

РЕКОМЕНДОВАНО
Научно-методическим советом
ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»
Протокол №__ от «___»_____20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2.	**СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	6
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	11
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	13

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения адаптированной рабочей программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина является дисциплиной математического и общего естественнонаучного цикла дисциплин основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:** Решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

Значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы.

Основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности.

Основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики.

Основы интегрального и дифференциального исчисления.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы **компетенций**:

Код	Наименование компетенций
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**86**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**66**
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	36
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**6**
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
Выполнение графической многовариантной работы по теме: Исследование и построение графика функции. Выполнение расчетной многовариантной работы по теме: Вычисления площадей плоских фигур. Действия над комплексными числами в тригонометрической форме. Выполнение индивидуальных заданий по теме: Пределы и непрерывность.	2 2 2
Итоговая аттестация в форме экзамена	10
Консультации	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основные понятия и методы математического анализа.			**6**	
Введение	**Содержание учебного материала**		0,5	
	1	Значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы.		*2*
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		не предусмотрено	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено	
Тема 1.1. Пределы и непрерывность.	**Содержание учебного материала**		1,5	
	1	Понятие предела функции в точке и на бесконечности, методику вычисления пределов, первый и второй замечательные пределы, раскрытие неопределенностей.		*2*
	2	Непрерывность функций и ее свойства.		*3*
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия Вычисление пределов функций.		2	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение индивидуальных заданий по теме «Пределы и непрерывность».		2	
Раздел 2. Основы интегрального и дифференциального исчисления.			**21**	
Тема 2.1. Дифференциальное исчисление.	**Содержание учебного материала**		4	
	1	Определение производной, ее физический и геометрический смысл, таблицу дифференцирования, основные правила дифференцирования, понятие сложной функции, правила ее дифференцирования, определение дифференциала функции, схему исследования функции на экстремум.		*2*
	2	Вторая производная и ее применение.		*2*
	3	Асимптоты графика функции.		*2*
	4	Схема исследования графика функции.		*3*
	5	Приложения производной в экономической теории.		*2*
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия Вычисления производных. Вычисление производных сложных степенных функций.		4	

	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение многовариантной графической работы по теме «Исследования и построение графика функции».		2	
Тема 2.2. Интегральное исчисление.	**Содержание учебного материала**		4	
	1	Понятие неопределенного интеграла. Таблица интегралов. Основные методы интегрирования.		*2*
	2	Определенный интеграл, геометрический смысл. Основные методы интегрирования.		*2*
	3	Вычисления площадей плоских фигур, с помощью определенного интеграла.		*3*
	4	Применение определенного интеграла в экономике.		*2*
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия Интегрирование функций. Вычисление определенных интегралов. Решение прикладных задач.		6	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение расчетной многовариантной работы по теме «Вычисления площадей плоских фигур с помощью определенного интеграла».		1	
Раздел 3. **Основы теории вероятностей и математической статистики.**			**10**	
Тема 3.1. Вероятность. Теоремы сложения и умножения вероятностей.	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Понятия события, их классификация, виды событий.		*2*
	2	Определение частоты и вероятности появления события.		*2*
	3	Теорему сложения, теорему умножения вероятностей.		*2*
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия Решение задач на определение вероятности с использованием теоремы сложения вероятностей.		2	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено	
Тема 3.2. Случайная величина, ее функция распределения	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Способы задания случайной величины.		*2*
	2	Определение непрерывной и дискретной случайных величин.		*2*
	3	Закон распределения случайной величины.		*2*
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия Построение закона распределения дискретной случайной величины.		2	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено	
Тема 3.3. Математическое ожидание и дисперсия случайной величины.	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Определение математического ожидания, дисперсия дискретной случайной величины.		*2*
	2	Среднее квадратичное отклонение случайной величины.		*2*
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		не предусмотрено	
	Контрольные работы		не предусмотрено	

	Самостоятельная работа обучающих		не предусмотрено	
Раздел 4. Линейная алгебра.			**16**	
Тема 4.1. Матрицы и определители.	**Содержание учебного материала**		4	
	1	Определение матрицы, правила основных операций над матрицами.		*2*
	2	Определение определителя, минора, алгебраического дополнения. Обратная матрица.		*3*
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия Действия над матрицами. Вычисление определителя, минора, алгебраического дополнения.		4	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено	
Тема 4.2. Системы линейных уравнений.	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Определение СЛУ, понятие определенности систем, методы решения СЛУ.		*2*
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия Решение систем уравнений различными методами.		6	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено	
Раздел 5. Теория комплексных чисел.			**11**	
Тема 5.1. Алгебраическая форма комплексного числа.	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Развитие понятия числа, комплексные числа. Алгебраическая форма комплексного числа и действия над ними.		*2*
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия Геометрическая интерпретация комплексного числа. Действия над комплексными числами в алгебраической форме		4	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено	
Тема 5.2. Тригонометрическая и показательная формы комплексного числа.	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Тригонометрическая и показательная формы комплексного числа.		
	2	Переход от алгебраической формы комплексного числа к показательной и обратно. Формула Эйлера.		*2*
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия Решение задач с комплексными числами, заданными в тригонометрической форме.		2	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Многовариантная расчетная работа по теме «Действия над комплексными числами в тригонометрической форме».		1	
Раздел 6. Основы дискретной математики			**8**	
Тема 6.1. Множества и отношения. Свойства	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Определения множества и отношения.		*2*
	2	Операции и свойства операций над множествами.		*2*

отношений. Операции над множествами.	3	Свойства отношений.		*2*
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия Выполнение простейших операций над множествами.		2	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено	
Тема 6.2. Основные понятия теории графов.	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Определения графа и его элементов.		*2*
	2	Простейшие виды графов и операции над ними.		*2*
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия Операции над графами		2	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено	
		Консультации	**4**	
		Экзамен	**10**	
		Всего	**86**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению, а именно:

- рабочее место обучающегося занимает первые столы, чтобы было лучше видно доску, педагога и отвечающих одногруппников;

-с рабочего места открывается прямой доступ к информации, расположенной на доске, информационных стендах и плакатах.

Мастерских – не предусмотрено; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий и плакатов для проведения занятий по
- математике.
- носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам;
- надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- специально разработанный дидактический материал: конспекты лекций, практические задания, мультимедиа презентации, схемы, таблицы, видеофайлы с сурдопереводом и др.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа-проектор;

– аудиотехника (акустический усилитель и колонки, головная гарнитура).

Рабочее место слабовидящего обучающегося должно содержать технические средства доступа к информации: тифлотехнические устройства, позволяющие увеличивать, изменять контрастность и цвет (программы увеличения изображения на экране компьютера, автономные видео увеличители) визуальной информации:

- программное обеспечение, установленное на ноутбук или ПК:
- программа увеличения изображения на экран (Magic);
- цифровой планшет, обеспечивающий связь и интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером педагога;
- ручной и стационарный видео увеличитель (Topaz, Onix).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Пехлецкий, И. Д. Математика: Учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / И.Д. Пехлецкий. – М.: Издательский центр Академия , 2017. – 304 с.
2. Башмаков, М.И. Математика : учебник / Башмаков М.И. — Москва : КноРус, 2017. — 394 с. — URL: https://book.ru/book/919637 (дата обращения: 23.08.2018). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Данко, П.Е. Высшая математика в упражнениях и задачах. В 2-х ч. Ч. I: Учеб. пособие для втузов / П.Е. Данко, А.Г.Попов, Т.Я. Кожевникова. – 5-е изд., испр. – М. : Высш. шк., 1996. – 304 с.
2. Данко, П.Е. Высшая математика в упражнениях и задачах. В 2-х ч. Ч. II: Учеб. пособие для втузов / П.Е. Данко, А.Г.Попов, Т.Я. Кожевникова. – 5-е изд., испр. – М. : Высш. шк., 1996. – 416 с.
3. Лисичкин, В.Т. Математика: Учеб. пособие для техникумов / В.Т. Лисичкин, И.Л. Соловейчик. – М.: Высш. шк., 1991. – 480 с.

Интернет-ресурсы:

1. https://www.iprbookshop.ru/. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.
2. https://e.lanbook.com/ Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store)

3.3 Кадровое обеспечение обучения

Реализация учебной дисциплины обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Квалификация педагогических кадров должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в соответствующих нормативных документах.

Требования к дополнительной профессиональной подготовке педагогических кадров: преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (курсы повышения квалификации, стажировка) не реже 1 раза в 3 года, в том числе по соответствующей программе ДПО инклюзивного обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Педагогические работники, компетентные в понимании особых образовательных потребностей, обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. При необходимости привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи,

специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем и обучающимися в процессе проведения практических занятий, тестирования, зачета, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и решения задач.

Требования к раздаточному материалу для лиц с нарушениями зрения:
- крупный шрифт (16-18 пунктов);
- аудионоситель (кассета, диск) с заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы;
- электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой невизуального доступа к информации (программ-синтезаторов речи) – JAWS 8.0, NVDA;
- использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее;
- в печатной форме, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- в форме электронного документа, визуализируемое с помощью брайлевскго дисплея,
- в форме видеофайла с использованием телевизионного увеличивающего устройства или тифлофлешплеера для чтения инвалидами по зрению цифровых «говорящих» книг, записанных на флеш-картах.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
умения: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	Защита отчетов по практическим занятиям. Решение практических задач, дифференцированная оценка преподавателя. Зачет, оценка преподавателя.
знания: значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы	Тестирование. Решение практических задач, самооценка.
основные математические методы решения прикладных задач в области	Тестирование. Решение практических задач, самооценка.

профессиональной деятельности	Зачет.
основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики	Тестирование. Зачет. Решение практических задач, дифференцированная оценка преподавателя.
основы интегрального и дифференциального исчисления	Тестирование. Зачет. Решение практических задач, оценка преподавателя.

Разработчик: преподаватель Н.В.Потапова

Эксперт-рецензент: _____ _____

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В АДАПТИРОВАННУЮ РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

5.1 Изменение в пункте 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: Синхронизация ОК и личностных результатов (ЛР) из Программы воспитания:

Коды ОК	Наименования ОК	Наименования ЛР
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	***Проявлять/демонстрировать:*** **ЛР 4** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; **ЛР 13** - осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем, уважение к людям труда, осознание ценности собственного труда;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	**ЛР 5** - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; **ЛР 9** - готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; **ЛР 13** - осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем, уважение к людям труда, осознание ценности собственного труда; **ЛР 15** - ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	**ЛР 6** - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям; **ЛР 7** - навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**ЛР 1** - российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн); **ЛР 4** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; **ЛР 7** - навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**ЛР 4** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	**ЛР 2** - гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; **ЛР 4** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; **ЛР 13** - осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем, уважение к людям труда, осознание ценности собственного труда;
Инклюзивные личностные результаты реализации программы воспитания, отражающие специфику ограничения возможностей здоровья по зрению		
Способный к социальной адаптации и интеграции в обществе на основе реализации возможностей собственной коммуникации		**ИЛР 16**

~КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина» (ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УиМР

_____ Солодова Т.Е.

«_____» _____ 20___ г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению

Волгоград

2022

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящую в укрупненную группу специальностей и профессий СПО 38.00.00 Экономика и управление, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (пр. Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года №464), Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденными Директором Департамента государственной политики и ДПО Минобрнауки России №06-830 от 20.04.2015 года.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины направлена на обеспечение специальных условий для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по зрению.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина» (ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

Разработчик: преподаватель, Абелян Р. С. _____

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Кафедрой естественнонаучных дисциплин_____
Протокол № __ от «___»_____20__г.
Заведующий кафедрой_____
подпись

СОГЛАСОВАНО
Ведущий специалист по охране труда
_____ /_____/
подпись *ФИО*

РЕКОМЕНДОВАНО
Научно-методическим советом
ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»
Протокол №__ от «___»_____20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ: стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7
3. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Адаптированная рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины Экологические основы природопользования предназначена для студентов, осваивающих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Экологические основы природопользования» входит в состав предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего образования и изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования ППССЗ. В учебных планах ППССЗ место учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, обязательных для освоения вне зависимости от профиля профессионального образования, получаемой специальности.

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;
- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;
- выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;
- определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;
- оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;
- задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;
- основные источники и масштабы образования отходов производства;
- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков,
- виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;
- задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;
- основные источники и масштабы образования отходов производства
- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;

- принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;
- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.

Достигнутые результаты являются началом формирования общих компетенций в соответствии **с** ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Перечень личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями ПОО, отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (ФУМО), (отражающие особенности нозологической группы по нарушению зрения)

Личностные результаты программы воспитания (проявлять/демонстрировать)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	**ЛР 1**
Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	**ЛР 2**
Готовность к служению Отечеству, его защите	**ЛР 3**
Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	**ЛР 4**
Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	**ЛР 5**
Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	**ЛР 6**
Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	**ЛР 7**
Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	**ЛР 8**
Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 9**
Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	**ЛР 10**
Осознанный выбор профессии и возможностей реализации	**ЛР 13**

собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем, уважение к людям труда, осознание ценности собственного труда	
Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	**ЛР 14**
Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	**ЛР 15**
Инклюзивные личностные результаты реализации программы воспитания, отражающие специфику ограничения возможностей здоровья по зрению	
Способный к социальной адаптации и интеграции в обществе на основе реализации возможностей собственной коммуникации	**ИЛР 16**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы (максимальная учебная нагрузка)	34
Самостоятельная работа	28
Консультации	-
Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
теоретическое обучение	4
лабораторные работы	-
практические занятия	2
семинарские занятия	-
контрольные работы	-
Виды самостоятельной работы обучающихся: *Реферат, доклад, презентация.*	
Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*	

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся (виды занятий)		Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду			**6**	*ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6. ОК7, ОК8, ОК9.*
Тема 1.1. Концепция устойчивого развития.	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения***	***4***	
	Введение.	1	2	
	Самостоятельная работа. Анализ причин возникновения «парникового эффекта» и разрушения «озонового экрана»	2	2	
Тема 1.2. Природоохранный потенциал	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения***	***2***	
	Виды и классификация природных ресурсов.	1	2	
Раздел 2. Рациональное и нерациональное природопользование			**10**	*ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6. ОК7, ОК8, ОК9.*
Тема 2.1 Принципы и методы рационального природопользования	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения***	***4***	
	Самостоятельная работа. Техногенное воздействие на окружающую среду.	1	2	
	Самостоятельная работа. Загрязнение окружающей среды токсичными и радиоактивными веществами	2	2	
Тема 2.2 Бытовые и промышленные отходы и их утилизация	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения***	***4***	
	Самостоятельная работа. Основные технологии утилизации промышленных и бытовых отходов.	2	2	
	Самостоятельная работа. Сущность утилизации бытовых и промышленных отходов	2	2	
Тема 2.3 Твердые отходы	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения***	***2***	

	Практическое занятие №4. Основные принципы организации малоотходных производств	2	2	
Раздел 3. Экологическое регулирование			**8**	*ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6. ОК7, ОК8, ОК9.*
Тема 3.1. Методы экологического регулирования	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения***	***4***	
	Самостоятельная работа. Методы экологического регулирования.	1	2	
	Самостоятельная работа. Изучение ресурсных циклов	2	2	
Тема 3.2. Мониторинг окружающей среды	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения***	***4***	
	Самостоятельная работа. Понятие и принципы мониторинга окружающей среды.	1	2	
	Самостоятельная работа. Основная цель экологического мониторинга	2	2	
Раздел 4. Правовые и социальные вопросы природопользования			**10**	*ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6. ОК7, ОК8, ОК9.*
Тема 4.1. Природопользование и экологическая безопасность	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения***	***4***	
	Самостоятельная работа. Правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности	1	2	
	Самостоятельная работа. Концепция экологической безопасности	2	2	
Тема 4.2. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения***	***4***	
	Самостоятельная работа. Международное сотрудничество в сфере охраны окружающей средой.	1	2	
	Самостоятельная работа. Деятельность международных экологических организаций	2	2	
Тема 4.3. Охраняемые природные	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения***	***2***	
	Самостоятельная работа. Заповедное дело России	2	2	

территории				
Консультации			**-**	
Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*				
ВСЕГО:			***34***	

2.3 Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов

1. Возможности управления водными ресурсами в рамках концепции устойчивого развития.
2. Возможности управления лесными ресурсами в рамках концепции устойчивого развития.
3. Возможности управления почвенными ресурсами в рамках концепции устойчивого развития.
4. Возобновляемые и невозобновляемые ресурсы: способы решения проблемы исчерпаемости.
5. Земельный фонд и его динамика под влиянием антропогенных факторов.
6. История и развитие концепции устойчивого развития.
7. Окружающая человека среда и ее компоненты: различные взгляды на одну проблему.
8. Основные экологические приоритеты современного мира.
9. Особо неблагоприятные в экологическом отношении территории России: возможные способы решения проблем.
10. Особо охраняемые природные территории и их значение в охране природы.
11. Популяция как экологическая единица.
12. Причины возникновения экологических проблем в городе.
13. Причины возникновения экологических проблем в сельской местности.
14. Проблемы водных ресурсов и способы их решения (на примере России).
15. Проблемы почвенной эрозии и способы ее решения в России.
16. Проблемы устойчивости лесных экосистем в России.
17. Система контроля за экологической безопасностью в России.
18. Современные требования к экологической безопасности продуктов питания.
19. Среда обитания и среды жизни: сходство и различия. • Структура экологической системы.
20. Структура экономики в рамках концепции устойчивого развития.
21. Твердые бытовые отходы и способы решения проблемы их утилизации.
22. Энергетические ресурсы и проблема их исчерпаемости.

3. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименования разделов, тем	**Формируемые образовательные результаты (личностные –Л, метапредметные - М, предметные - П)**	**Формы и методы контроля и оценки**
Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду	**уметь:** - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; - анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; - выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; - определять экологическую пригодность выпускаемой продукции; - оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте. **знать:** - виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем; - задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации; - основные источники и масштабы образования отходов производства; - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, - виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем; - задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской	1. устный опрос 2. практическая работа 3. письменная контрольная работа 4. реферат 5. доклад 6. учебный проект 7. электронная учебная презентация Для лиц с нарушениями зрения: - крупный шрифт (16-18 пунктов); - аудионоситель (кассета, диск) с заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы; - электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой невизуального доступа к информации (программ-синтезаторов речи) – JAWS 8.0, NVDA; - использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и
Раздел 2. Рациональное и нерациональное природопользование		
Раздел 3. Экологическое регулирование		
Раздел 4. Правовые и социальные вопросы природопользования		

	Федерации; - основные источники и масштабы образования отходов производства - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; - принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств; - правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности; - принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.	прочее; - в печатной форме, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; - в форме электронного документа, визуализируемое с помощью брайлевскго дисплея, - в форме видеофайла с использованием телевизионного увеличивающего устройства или тифлофлешплеера для чтения инвалидами по зрению цифровых «говорящих» книг, записанных на флеш-картах.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению, а именно:

- рабочее место обучающегося занимает первые столы, чтобы было лучше видно доску, педагога и отвечающих одногруппников;

-с рабочего места открывается прямой доступ к информации, расположенной на доске, информационных стендах и плакатах.

Реализация адаптированной программы учебной дисциплины предполагает наличие:

– учебного кабинета «Экологические основы природопользования».

Рабочее место слабовидящего обучающегося должно содержать технические средства доступа к информации: тифлотехнические устройства, позволяющие увеличивать, изменять контрастность и цвет

(программы увеличения изображения на экране компьютера, автономные видео увеличители) визуальной информации:
- программное обеспечение, установленное на ноутбук или ПК:
- программа увеличения изображения на экран (Magic);
- цифровой планшет, обеспечивающий связь и интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером педагога;
- ручной и стационарный видео увеличитель (Topaz, Onix).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

1. многофункциональный комплекс преподавателя;
2. наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых-астрономов, модели и др.);
3. средства информационно-коммуникационных технологий;
4. комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
5. библиотечный фонд.

4.2 Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров: реализация рабочей программы «Экологические основы природопользования» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические работники, компетентные в понимании особых образовательных потребностей, обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Педагогические работники, компетентные в понимании особых образовательных потребностей, обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. При необходимости привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики.

4.3Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

Информационные источники и рекомендуемая литература:

Основные источники:

1. *Валова В.Д.* Экология. — М., 2017.
2. Константинов В.М., Челидзе Ю.Б. Экологические основы природопользования. — М., 2018.

3. *Криксунов Е.А., В.В. Пасечник* Экология. 10 (11) класс. Учебник для общеобразовательных учреждений./ Е.А. Криксунов, В.В. Пасечник. — М.: Дрофа, 2017.
4. *Марфенин Н.Н.* Экология и концепция устойчивого развития. — М., 2017.
5. *Миркин Б.М., Наумова Л.Г., Суматохин С.В.* Экология (базовый уровень). 10 — 11 классы. — М., 2014. Основы экологического мониторинга. — Краснодар, 2018.
6. *Пивоваров Ю.П., Королик В.В., Подунова Л.Г.* Экология и гигиена человека: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2017.
7. *Тупикин Е.И.* Общая биология с основами экологии и природоохранной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2017.
8. *Чернова Н.М., Жигарев И.А.* Экология. 10-11 классы. Учебник. Базовый уровень / Н.М. Чернова, И.А Жигарев. — М. : Дрофа, 2017.

Электронные ресурсы:

1. www.ecologysite.ru (Каталог экологических сайтов).
2. www.ecoculture.ru (Сайт экологического просвещения).
3. www. ecocommunity. ru (Информационный сайт, освещающий проблемы экологии России).
4. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.
5. https://e.lanbook.com/Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store)

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»
(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УиМР

_____ Солодова Т.Е.

«____» _____ 20___ г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АУДИТ

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению

Волгоград
2022 г.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящую в укрупненную группу специальностей и профессий СПО 38.00.00 Экономика и управление, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (пр. Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года №464), Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденными Директором Департамента государственной политики и ДПО Минобрнауки России №06-830 от 20.04.2015 года.
Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины направлена на обеспечение специальных условий для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по зрению.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

Разработчик: преподаватель, Герасимова Наталья Михайловна - _____

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Кафедрой экономики и сервиса

Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____
подпись
РЕКОМЕНДОВАНО
Научно-методическим советом
ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»
Протокол №__ от «___»_____20__ г.

Актуализирована в соответствии с учебным планом 20__ - 20__ уч. года
Преподаватель _____
Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____

Актуализирована в соответствии с учебным планом 20__ - 20__ уч. года
Преподаватель _____
Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ПАСПОРТ) АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения адаптированной рабочей программы
Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре адаптированной основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла дисциплин специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Аудит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:
В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

	самообразования.	
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации

	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	
ПК 1.2	понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
ПК 1.3	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
ПК 1.4	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку

	капитала; проводить учет кредитов и займов;	материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами
ПК 2.1	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;	учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов

	проводить учет кредитов и займов;	
ПК 2.2	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии;
ПК 2.3	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
ПК 2.4	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на

	счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
ПК 2.5	проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
ПК 2.6	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	составлять акт по результатам инвентаризации; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
ПК 3.1	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
ПК 3.2	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП)

	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
ПК 3.3	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;
ПК 3.4	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных

	фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
ПК 4.1	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

		порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
ПК 4.3	анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы

		статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах
ПК 4.4	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

	экономического субъекта	
ПК 4.5	разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
ПК 4.6	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;	состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
ПК 4.7	оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу,

		легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

Перечень личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями ПОО, отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (ФУМО), (отражающие особенности нозологической группы по нарушению слуха)

Личностные результаты программы воспитания (проявлять/демонстрировать)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	**ЛР 1**
Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	**ЛР 2**
Готовность к служению Отечеству, его защите	**ЛР 3**
Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	**ЛР 4**
Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	**ЛР 5**
Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	**ЛР 6**
Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	**ЛР 7**
Нравственное сознание и поведение на основе усвоения	**ЛР 8**

общечеловеческих ценностей	
Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 9**
Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	**ЛР 10**
Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем, уважение к людям труда, осознание ценности собственного труда	**ЛР 13**
Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	**ЛР 14**
Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	**ЛР 15**
Инклюзивные личностные результаты реализации программы воспитания, отражающие специфику ограничения возможностей здоровья по зрению	
Способный к социальной адаптации и интеграции в обществе на основе реализации возможностей собственной коммуникации	**ИЛР 16**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов (очная форма/заочная форма)**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54/54
в том числе:	
теоретическое обучение	22/7
практические занятия	22/7
Самостоятельная работа	8/40
Консультации	2/4
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Аудит»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем в часах (очная форма/заочная форма)**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Основы аудита		***8***	
Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита.	**Содержание учебного материала** Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики. Отличие аудита от других форм экономического контроля. Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире. Значение аудита в условиях рыночной экономики. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Выборка и сфера ее применения при внешних аудиторских проверках. Аудит по заданию государственных органов.	4/0,5	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
	Самостоятельная работа обучающихся История развития аудита в зарубежных странах и в России. Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита.	2/10	
Тема 1.2. Законодательная и нормативная база	**Содержание учебного материала** Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования	4/0,5	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4;

аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора	аудиторской деятельности. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № 307-ФЗ. Федеральный закон РФ « О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 г. №402-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции». Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки. Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Этика аудитора.		ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
	Самостоятельная работа обучающихся Организация аудиторской службы в Российской Федерации. Рейтинг аудиторских компаний России. Деятельность крупнейших аудиторских компаний России, региона. Ознакомление с функциями саморегулируемых организаций аудиторов.	2/10	
Раздел 2. Методология аудита		**4**	
Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.	**Содержание учебного материала** Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и документы. Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Оценка системы внутреннего контроля.	4/1	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6

	Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление договора. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора. Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг. Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль за качеством проведения аудита. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки.		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение стандартов (правил) аудиторской деятельности. Моделирование программы аудиторской проверки.	2/10	
Раздел 3. Аудит организации		**42**	
Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте	**Содержание учебного материала** Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки.	4/0,5	ОК 1-5, ОК 9-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
	В том числе практических занятий Практическое занятие «Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов».	2/0,5	
Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с	**Содержание учебного материала** Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления	6/0,5	ОК 1-5, ОК 9-11; ПК 1.1 – 1.4;

бюджетом и внебюджетными фондами	отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.		ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
	В том числе практических занятий Практическое занятие «Проверка правильности уплаты налогов и сборов». Практическое занятие «Проверка правильности уплаты страховых взносов».	2/0,5 2/0,5	
Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	**Содержание учебного материала** Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки.	4/0,5	ОК 1-5, ОК 9-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
	В том числе практических занятий Практическое занятие «Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами»	2/1	
Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными	**Содержание учебного материала** Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и	6/0,5	ОК 1-5, ОК 9-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6

запасами	предложения по результатам проверки. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.		
	В том числе практических занятий Практическое занятие «Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации». Практическое занятие «Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций»».	2/0,5 2/0,5	
Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	**Содержание учебного материала** Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	4/0,5	ОК 1-5, ОК 9-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
	В том числе практических занятий Практическое занятие «Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче».	2/0,5	
Тема 3.6. Аудит готовой продукции и ее продажи	**Содержание учебного материала** Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	6/0,5	ОК 1-5, ОК 9-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
	В том числе практических занятий Практическое занятие «Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции».	2/1	
	Самостоятельная работа обучающихся Аудит затрат на охрану окружающей среды. Аудит непроизводительных затрат.	1/5	

	Аудит расходов на подготовку и освоение новых видов производства.		
Тема 3. 7 Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов	**Содержание учебного материала** Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам проверки. Цели проверки и источники информации. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки	6/1	ОК 1-5, ОК 9-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
	В том числе практических занятий Практическое занятие «Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов». Практическое занятие «Проверка достоверности определения финансовых результатов».	2/0,5 2/0,5	
Тема 3.8. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	**Содержание учебного материала** Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Оценка искажений и их влияния на выводы аудитора.	6/1	ОК 1-5, ОК 9-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
	В том числе практических занятий Практическое занятие «Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности».	2/1	
	Самостоятельная работа обучающихся Аудит операций, учитываемых на забалансовых счетах. Контроль качества аудиторской деятельности.	1/5	

Консультации	***2***	
Промежуточная аттестация	***Дифференцированный зачет***	
Всего:	***54***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению, а именно:

- рабочее место обучающегося занимает первые столы, чтобы было лучше видно доску, педагога и отвечающих одногруппников;

-с рабочего места открывается прямой доступ к информации, расположенной на доске, информационных стендах и плакатах.

Реализация адаптированной программы учебной дисциплины предполагает наличие:

- учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»;
- лабораторий - не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

1. Посадочные места по количеству обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Комплект учебно-методических и наглядных пособий.

Оборудование лаборатории и рабочих мест: не предусмотрено

Рабочее место слабовидящего обучающегося должно содержать технические средства доступа к информации: тифлотехнические устройства, позволяющие увеличивать, изменять контрастность и цвет (программы увеличения изображения на экране компьютера, автономные видео увеличители) визуальной информации:

- программное обеспечение, установленное на ноутбук или ПК:
- программа увеличения изображения на экран (Magic);
- цифровой планшет, обеспечивающий связь и интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером педагога;
- ручной и стационарный видео увеличитель (Topaz, Onix).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).

9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве).

13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».

14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».

15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».

16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».

18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».

19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».

20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».

21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).

24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция).

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).

49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

53. Международные стандарты аудита (официальный текст).

54. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с.

55. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с.

56. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с.

57. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с.

58. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с.

59. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с..

60. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО. под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.
5. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.
6. https://e.lanbook.com/Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store)

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров:

Реализация учебной дисциплины обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Квалификация педагогических кадров должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Требования к дополнительной профессиональной подготовке педагогических кадров:

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (курсы повышения квалификации, стажировка) не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические работники, компетентные в понимании особых образовательных потребностей, обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. При необходимости привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала,	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля. Для лиц с нарушениями зрения: - крупный шрифт (16-18 пунктов); - аудионоситель (кассета, диск) с заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы; - электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой невизуального доступа к информации (программ-
Умение проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации		
Умение проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов		
Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Умение проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов		
Умение проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет		
Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления		
Умение проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за		

отчетный период	но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	синтезаторов речи) – JAWS 8.0, NVDA; - использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее; - в печатной форме, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; - в форме электронного документа, визуализируемое с помощью брайлевскго дисплея, - в форме видеофайла с использованием телевизионного увеличивающего устройства или тифлофлешплеера для чтения инвалидами по зрению цифровых «говорящих» книг, записанных на флеш-картах.
Умение проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды		
Умение проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности		
Умение проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков		
Умение оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе		
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной
Знание порядка проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации		
Знание порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов		
Знание порядка проведения проверки		

правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется	самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля Для лиц с нарушениями зрения: - крупный шрифт (16-18 пунктов); - аудионоситель (кассета, диск) с заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы; - электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой невизуального доступа к информации (программ-синтезаторов речи) – JAWS 8.0, NVDA; - использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее; - в печатной форме, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля и
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Знание порядка проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов		
Знание порядка проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет		
Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления		
Знание порядка проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период		
Знание порядка проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды		
Знание порядка проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности		
Знание порядка проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения		

контрольных процедур, выявление и оценку рисков	обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	на контрастном фоне; - в форме электронного документа, визуализируемое с помощью брайлевскго дисплея, - в форме видеофайла с использованием телевизионного увеличивающего устройства или тифлофлешплеера для чтения инвалидами по зрению цифровых «говорящих» книг, записанных на флеш-картах.
Знание методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе		

Разработчик:преподаватель Герасимова Н.М.
должностьФИО

Эксперт-рецензент: _____ _____
должность ФИО

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»
(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УиМР

_____ Солодова Т.Е.

«____» _____ 20___ г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность жизнедеятельности

по специальности

38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению

Волгоград, 2022 г.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящую в укрупненную группу специальностей и профессий СПО 38.00.00 Экономика и управление, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (пр. Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года №464), Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденными Директором Департамента государственной политики и ДПО Минобрнауки России №06-830 от 20.04.2015 года.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины направлена на обеспечение специальных условий для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по зрению.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина» (ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

Разработчик: преподаватель ФК, ОБЖ/БЖ ГБПОУ «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина» Котельников А.Ф. _____

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО **«_____»** *номер, название* Протокол № ____ от «___»_____20__г. Зав. кафедрой _____ *подпись*	**СОГЛАСОВАНО** Ведущий специалист по охране труда _____ /_____/ *подпись* *ФИО* *(заполняется для УД, реализующихся в условиях, требующих инструктажа по ТБ)*

РЕКОМЕНДОВАНО
Научно-методическим советом
ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»
Протокол №__ от «___»_____20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	6
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	11
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	12

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Область применения адаптированной программы

Адаптированная программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессиям СПО, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к базовым общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

У.1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

У.2- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

У.3- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

У.4- применять первичные средства пожаротушения;

У.5- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;

У.6- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;

У.7- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

У.8- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

З.1.-принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

З.2-основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

З.3- основы военной службы и обороны государства;

З.4- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

З.5- способы защиты населения от оружия массового поражения;

З.6.- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

З.7.- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

З.8. основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;

З.9-область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

З.10- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы **компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующими видам деятельности:

ПК 1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 3.Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК4.Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 5. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 6. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 7. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 8.Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 9.Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 10.. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 11. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 12.. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 13. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 14. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

Перечень личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями ПОО, отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (ФУМО), (отражающие особенности нозологической группы по нарушению слуха)

Личностные результаты программы воспитания (проявлять/демонстрировать)	Код личностных

	результатов реализации программы воспитания
Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	**ЛР 1**
Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	**ЛР 2**
Готовность к служению Отечеству, его защите	**ЛР 3**
Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	**ЛР 4**
Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	**ЛР 5**
Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	**ЛР 6**
Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	**ЛР 7**
Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	**ЛР 8**
Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 9**
Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	**ЛР 10**
Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем, уважение к людям труда, осознание ценности собственного труда	**ЛР 13**
Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	**ЛР 14**
Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	**ЛР 15**

Инклюзивные личностные результаты реализации программы воспитания, отражающие специфику ограничения возможностей здоровья по зрению	
Способный к социальной адаптации и интеграции в обществе на основе реализации возможностей собственной коммуникации	**ИЛР 16**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов/зачетных единиц***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*50*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*38*
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы	-
практические занятия	*36*
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	-
Консультации	*2*
другие формы и методы организации образовательного процесса в соответствии с требованиями современных производственных и образовательных технологий	-
Самостоятельная работа студента (всего)	*12*
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасности жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения от них.		***18***		
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера	**Содержание учебного материала** Предмет, задачи и содержание курса БЖД. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, причины и их возможные последствия. Опасные природные явления. Техногенные опасности и угрозы (радиационно-опасные объекты, химически опасные объекты, пожаро- и взрывоопасные объекты, газо- и нефтепроводы, транспорт, гидротехнические сооружения, объекты коммунального хозяйства). Чрезвычайные ситуации военного характера. Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий (прямые, косвенные, связанные с изменением среды обитания людей). Обычные средства поражения. Международный и внутригосударственный терроризм. Организовать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности, в быту.	*2*	*1,2*	*ОК 1 - 7* *ПК 1 – 4* *ПК 10-14.*
	Самостоятельная работа Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту. Поражающие факторы оружия массового поражения	*2*		
Тема 1.2. Терроризм-угроза обществу	**Содержание учебного материала** Международный и внутригосударственный терроризм. Организация и проведение мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий террористических актов. Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности, в быту.	*2*		*ОК 1 - 7* *ПК 4 – 8* *ПК 10-14*
Тема 1.3. Министерство чрезвычайных ситуаций России. Гражданская оборона	**Содержание учебного материала** МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Задачи РСЧС, силы и средства. Гражданская оборона, её структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.	*2*	*1,2*	*ОК 1 - 7* *ПК 6 – 9* *ПК 10-14*
	Самостоятельная работа Проанализировать задачи служб по защите населения и территории от ЧС	*2*		
Тема 1. 4. Организация и выполнение эвакуационных мероприятий	**Содержание учебного материала** Эвакуационные мероприятия на промышленных объектах города Законодательные акты и нормативно-техническая документация по действиям в чрезвычайных ситуациях. Основные положения Федеральных Законов «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и «О гражданской обороне». Основные мероприятия, проводимые в Российской Федерации по защите населения от чрезвычайных ситуаций. Оповещение населения об угрозе жизни и здоровья людей и о порядке их действий в сложившейся обстановке. Комплекс стандартов «БЧС» - «Безопасность в чрезвычайных ситуациях». Задачи и содержание комплекса «БЧС». Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций.	*2*	*1,2*	*ОК 1 - 7* *ПК 1 – 4* *ПК 8-14*

	Практические занятия Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности. Правила безопасного поведения при пожарах. Инженерная защита населения. Мероприятия медицинской защиты. Организация и выполнение эвакуационных мероприятий.	*2*	*2*	*ОК 1 - 7* *ПК 1 – 4* *ПК 7-11*
	Самостоятельная работа Инженерные сооружения и требования к ним. Разработать план мероприятий в образовательном учреждении к неделе безопасности.	*2*		
Тема 1.5. Применение средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях	**Содержание учебного материала** Индивидуальные средств защиты: назначение, классификация и характеристика. Структура пункта выдачи средств индивидуальной защиты и организация его работы.Использование средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях. Организация хранения и использование средств индивидуальной защиты населения.	*2*		*ОК 1 - 7* *ПК 1 – 4* *ПК 7-14*
Тема 1.6. Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций	**Содержание учебного материала** Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации. Аварийно-спасательные и неотложно-восстановительные работы в зоне ЧС.	*2*		*ОК 1 - 7* *ПК 1 – 7* *ПК 10-14*
Тема 1.7. Устойчивость объектов экономики	**Содержание учебного материала** Понятие об устойчивости объектов экономики в чрезвычайной ситуации. Факторы, определяющие стабильность функционирования технических систем и бытовых объектов. Критерии устойчивости. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России. Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики.	*2*	*1*	*ОК 1 - 7* *ПК 1 – 5* *ПК 10-14*
	Практические занятия Организовать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. Социально-экономические последствия ЧС.	*2*	*2*	*ОК 1 - 7* *ПК 1 – 4* *ПК 6-14*
Раздел 2. Основы военной службы		***14***		
Тема 2.1. Вооруженные Силы РФ. Военная доктрина Российской Федерации	**Содержание учебного материала** Национальная безопасность и национальные интересы России. Угрозы национальной безопасности России. Обеспечение национальных интересов России. Военная доктрина Российской Федерации. Военная организация Российской Федерации. Вооруженные силы России, их структура и предназначение. Виды и рода войск Вооруженных сил России. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО. Защитные сооружения и требования к ним.	*2*	*1*	*ОК 1 - 7* *ПК 1 – 4* *ПК 10-14*

	Самостоятельная работа студентов 1. Работа с информационными источниками: Указ Президента РФ от 12.05.2009 N 537 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года". 2. Работа с информационными источниками: Федеральный закон от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне" 3. Составить перечень требований, которым должен отвечать призывник	*2*		
Тема 2.2. Военная служба и основы обороны	**Содержание учебного материала** Воинский учет. Организация медицинского освидетельствования и медицинского обследования граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на воинскую службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Прохождение военной службы по призыву и по контракту. Основные виды воинской деятельности. Перечень военно-учетных специальностей. Обеспечение безопасности военной службы.. Воинская обязанность, её основные составляющие. Общие должностные и специальные обязанности военнослужащих. Статус военнослужащего. Права и ответственность военнослужащего. Международные правила поведения военнослужащего в бою.	*2*	*2*	*ОК 1 - 7* *ПК 5-9* *ПК 10-14*
	Самостоятельная работа Правовые основы военной службы	*2*		
Тема 2.3. Воинская обязанность и ее основные составляющие. Требования воинской деятельности	**Содержание учебного материала** Боевые традиции Вооруженных сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Дружба, воинское товарищество – основы боевой готовности частей и подразделений. Воинские символы и ритуалы. Боевые традиции ВС РФ. Символы воинской чести.	*2*	*2*	*ОК 1 - 7* *ПК 1 – 4* *ПК 10-14*
	Практические занятия Меры безопасности при обращении с оружием. Разборка/сборка автомата.	*2*	*3*	*ОК 1 - 7* *ПК 1 – 4* *ПК 9-14*
Тема 2.4. Безопасность военной службы	**Содержание учебного материала** Оновы обеспечения безопасности военной службы. Общие требования к безопасности военной службы. Медицинское обеспечение безопасности военной службы. ФЗ РФ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава»	*2*		*ОК 1 - 7* *ПК 1 – 4* *ПК 10-14*
Тема 2.5. Общие должностные и специальные обязанности. Военная дисциплина	**Содержание учебного материала** Основные требования, предъявляемые к военнослужащим. Общевоинский устав Вооруженных Сил Российской Федерации. Общие должностные и специальные обязанности военнослужащих. Дисциплинарный устав Вооруженных Сил Российской Федерации.Функциональные обязанности лиц суточного наряда, солдата перед построением и в строю.Перечень военно-учётных специальностей	*2*		*ОК 1 - 7* *ПК 3 – 8* *ПК 10-14*
Тема 2.6. Боевые традиции военной службы	**Содержание учебного материала** Основные качества защитника отечества. Воинские символы и ритуалы. Патриотизм и верность воинскому долгу	*2*		*ОК 1 - 7* *ПК 2 – 7* *ПК 10-14*
Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни		***4***		
Тема 3.1. Оказание первой помощи.	**Содержание учебного материала** Понятие ран, виды ран. Вывихи, растяжения, переломы. Виды повязок.	*2*	*2,3*	*ОК 1 - 7* *ПК 1 – 4* *ПК 6-14*

	Практические занятия Общие правила оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях. Способы временной остановки кровотечения. Обработка ран. Профилактика шока. Первая медицинская помощь при травмах опорно-двигательного аппарата. Первая медицинская помощь при остановке сердца. Правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации.	*2*	*3*	*ОК 1 - 7* *ПК 1 – 8* *ПК 10-14*
Тема 3.2 Здоровый образ жизни	**Содержание учебного материала** Основные факторы, влияющие на здоровье человека. Основные правила личной гигиены. Вредные привычки и их влияние на здоровье человека.	*2*	*2,3*	*ОК 1 - 7* *ПК 1 – 4* *ПК 6-14*
	Практические занятия Основные факторы, влияющие на здоровье человека. Основные правила личной гигиены. Вредные привычки и их влияние на здоровье человека.		*3*	*ОК 1 - 7* *ПК 1 – 7* *ПК 10-14*
	Самостоятельная работа Отработка навыков оказания первой помощи при несчастных случаях и массовых поражениях.	*2*		
	Дифференцированный зачёт		*3*	*ОК 1 - 7* *ПК 1 – 4* *ПК 10-14*
Всего:	48+2 консультации			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению, а именно:

- рабочее место обучающегося занимает первые столы, чтобы было лучше видно доску, педагога и отвечающих одногруппников;
-с рабочего места открывается прямой доступ к информации, расположенной на доске, информационных стендах и плакатах.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- учебно-практическое (индивидуальные средства защиты, средства пожаротушения);
- наглядные пособия (организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации, текст Военной присяги, ордена России);
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, методические указания для студентов, раздаточные материалы);
- классная доска.

Технические средства обучения:

- средства мультимедиа (проектор, экран).

Рабочее место слабовидящего обучающегося должно содержать технические средства доступа к информации: тифлотехнические устройства, позволяющие увеличивать, изменять контрастность и цвет (программы увеличения изображения на экране компьютера, автономные видео увеличители) визуальной информации:

- программное обеспечение, установленное на ноутбук или ПК:
- программа увеличения изображения на экран (Magic);
- цифровой планшет, обеспечивающий связь и интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером педагога;
- ручной и стационарный видео увеличитель (Topaz, Onix).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Э.А. Арустамов, Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко и др. – 14-е изд., стер. – М.: Академия, 2017.
2. Безопасность жизнедеятельности: учебник / С.В. Белов, В.А. Девисилов и др. – 2-е изд. испр. и доп. – М.: Высшая школа, 2008
3. В.А. Алексеенко, И.Ю. Матасова Основы безопасности жизнедеятельности: учеб. Пособие. – Ростов н/Д.: Феникс, 2004.

Дополнительные источники:

4. Бериев О.Г., Бондин В.И., Семехин Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие. – М.: Академцентр Дашков и К°, 2010.
5. Сапронов Ю.Г., Сыса А.Б., Шахбазян В.В. Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие. – 7-е изд., стер. – М.: Академия, 2010.

6. Бондаренко В. Л., Грачев В. А., Денисова И. А., Гутенев В. В., Грачев В.А. и др. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / под редакцией В.В.Денисова. – 2-е изд. – М.: МарТ, 2007.
7. Гайсумов А.С., Паничев М.Г., Хроменкова Е.П. Безопасность жизнедеятельности. – М.: Феникс, 2006.
8. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.
9. Крючек Н.А., Смирнов А.Т., Шахраманьян М.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие. – Изд. 2-е, стер. – М.: Дрофа, 2007.

Интернет-ресурсы:
10. Гражданская защита (оборона) на предприятии на сайте для первичного звена сил ГО http://go-oborona.narod.ru.
11. Культура безопасности жизнедеятельности на сайте по формированию культуры безопасности среди населения РФ http://www.kbzhd.ru.
12. Официальный сайт МЧС России: http://www.mchs.gov.ru.
13. Портал Академии Гражданской защиты: http://www.amchs.ru/portal.
14. Портал Правительства России: http://government.ru.
15. Портал Президента России: http://kremlin.ru.
16. Портал «Радиационная, химическая и биологическая защита»: http://www.rhbz.ru/main.html.
17. Сайт главного управления МЧС России по Волгоградской области: http://www.34.mchs.gov.ru.
18. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.
19. https://e.lanbook.com/Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store)

3.3. Организация образовательного процесса

Освоению учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» должно предшествовать изучение курса основы безопасности жизнедеятельности.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров:

Реализация учебной дисциплины обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.Квалификация педагогических кадров должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнитель-ного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Требования к дополнительной профессиональной подготовке педагогических кадров:

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (курсы повышения квалификации, стажировка) не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические работники, компетентные в понимании особых образовательных потребностей, обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. При необходимости привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги

(социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований (текущий контроль), а также в ходе итогового контроля и проверки результатов освоения УД (промежуточной аттестации).

Образовательные результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формируемые ОК, ПК**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения: - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	ОК1.Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. ОК7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний	**Текущий контроль:** - практические занятия; - тестирование; - составление рекомендаций; - подготовка выступления с презентационной поддержкой; - демонстрация умения оказывать первую помощь пострадавшим, - оценка правильности выполнения алгоритма оказания первой помощи; -разборка/сборка автомата; - оценка решения ситуационных задач; - устный опрос. - внеаудиторная самостоятельная работа. **Промежуточный контроль:** - практические занятия;

-оказывать первую помощь пострадавшим. **Знания:** - принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основных видов потенциальных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; -основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	(для юношей). .ПК 1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 3.Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК4.Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 5. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; ПК 6. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; ПК 7. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; ПК 8.Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; ПК 9.Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; ПК 10.. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; ПК 11. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и	- контрольные работы. **Итоговый контроль:** - итоговая контрольная работа(тест). Для лиц с нарушениями зрения: - крупный шрифт (16-18 пунктов); - аудионоситель (кассета, диск) с заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы; - электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой невизуального доступа к информации (программ-синтезаторов речи) – JAWS 8.0, NVDA; - использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее; - в печатной форме, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; - в форме электронного документа, визуализируемое с

	оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. ПК 12.. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; ПК 13. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; ПК 14. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	помощью брайлевскго дисплея, - в форме видеофайла с использованием телевизионного увеличивающего устройства или тифлофлешплеера для чтения инвалидами по зрению цифровых «говорящих» книг, записанных на флеш-картах.
УД (в целом): Д/З		

Разработчик: Преподаватель ОБЖ/БЖ А.Ф.Котельников
должность ФИО

Эксперт-рецензент: _____ _____
должность ФИО

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»
(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УиМР

_____ Солодова Т.Е.

«____» _____ 20___ г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности

38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению

Волгоград
2022г.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящую в укрупненную группу специальностей и профессий СПО 38.00.00 Экономика и управление, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Пр. Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года №464), Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденными Директором Департамента государственной политики и ДПО Минобрнауки России №06-830 от 20.04.2015 года.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины направлена на обеспечение специальных условий для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по зрению.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

Разработчик: преподаватель, Сидельникова Марина Александровна - _____

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Кафедрой _____

Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____
подпись
РЕКОМЕНДОВАНО
Научно-методическим советом
ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»
Протокол №__ от «___»_____20__ г.

Актуализирована в соответствии с учебным планом 20__ - 20__ уч. года
Преподаватель _____
Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____

Актуализирована в соответствии с учебным планом
20__ - 20__ уч. года
Преподаватель _____
Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	8
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	14
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	17

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Адаптированная программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для базовой подготовки очной формы обучения и заочной формы обучения по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Адаптированная программа учебной дисциплины может быть использована в процессе дополнительной профессиональной подготовки: реализации программ повышения квалификации – не предусмотрено; реализации программ переподготовки – не предусмотрено; а также в процессе реализации программ профессиональной подготовки — не предусмотрено.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина является дисциплиной математического и общего естественнонаучного цикла дисциплин основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
обрабатывать текстовую и табличную информацию;
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

создавать презентации;

применять антивирусные средства защиты информации;

читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

технологию поиска информации в сети Интернет;

принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

правовые аспекты использования информационных технологий и программного и программного обеспечения;

основные понятия автоматизированной обработки информации;

направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Код	Наименование компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Перечень личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями ПОО, отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (ФУМО), (отражающие особенности нозологической группы по нарушению зрения)

Личностные результаты программы воспитания (проявлять/демонстрировать)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	**ЛР 1**
Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	**ЛР 2**
Готовность к служению Отечеству, его защите	**ЛР 3**
Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	**ЛР 4**
Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами	**ЛР 5**

гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	
Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	**ЛР 6**
Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	**ЛР 7**
Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	**ЛР 8**
Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 9**
Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	**ЛР 10**
Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем, уважение к людям труда, осознание ценности собственного труда	**ЛР 13**
Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	**ЛР 14**
Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	**ЛР 15**
Инклюзивные личностные результаты реализации программы воспитания, отражающие специфику ограничения возможностей здоровья по зрению	
Способный к социальной адаптации и интеграции в обществе на основе реализации возможностей собственной коммуникации	**ИЛР 16**

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины для заочной формы обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 115 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 16 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 99 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов базовый//заочная***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	115
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
лабораторные занятия	12
практические занятия	*не предусмотрено*
контрольные работы	*не предусмотрено*
курсовая работа (проект)	*не предусмотрено*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	99
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	*не предусмотрено*
Составление глоссария по темам: ▪ Информация ▪ Компьютерные сети ▪ Информационные системы	21
Выполнение сравнительного анализа ▪ различных поисковых систем сети Интернет ▪ видов компьютерной графики ▪ антивирусных программ	18
Выполнение практического задания: ▪ создание визитки, буклета в текстовом процессоре Microsoft Word ▪ анализ финансового состояния предприятия ▪ создание базы данных	26
Описание структурных компонентов домашнего ПК	4
Информационный проект по теме: ▪ Автоматизированная обработка информации ▪ Архивирование данных ▪ Информационная безопасность	30
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов базовый // заочная	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации		**14**	
Тема 1.1. Информация. Измерение и представление информации.	**Содержание учебного материала**	-	
	1 Информатизация общества, развитие вычислительной техники		*1*
	2 Понятие информации. Носители информации. Виды информации		*1*
	3 Информационные процессы		*1*
	4 Кодирование информации в ЭВМ		*1*
	5 Представление информации в компьютере		*1*
	6 Измерение информации		*1*
	Лабораторные работы	*не предусмотрено*	
	Практические занятия	*не предусмотрено*	
	Контрольные работы	*не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление глоссария по теме: Информация.	4	
Тема1.2. Технологии обработки информации. Компьютерные коммуникации	**Содержание учебного материала**		
	1 Информационная деятельность человека		*1*
	2 Информационные технологии		*1*
	3 Автоматизированная обработка информации		*1*
	Лабораторные работы	*не предусмотрено*	
	Практические занятия	*не предусмотрено*	
	Контрольные работы	*не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающихся Информационный проект по теме: Автоматизированная обработка информации.	10	
Раздел 2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение		**14**	
Тема 2.1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и	**Содержание учебного материала**	-	
	1 Структурные компоненты ПК.		*2*
	2 Устройства ввода и вывода данных.		*2*
	3 Виды памяти в компьютере.		*2*
	Лабораторные работы	*не предусмотрено*	

компьютерной техники	**Практические занятия**	*не предусмотрено*	
	Контрольные работы	*не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Описание структурных компонентов домашнего ПК	4	
Тема 2.2. Системное и прикладное программное обеспечение	**Содержание учебного материала**	-	
	1 Назначение и принципы использование системного и прикладного программного обеспечения.		*2*
	2 Основной состав операционной системы.		*2*
	3 Понятие архивирования.		*3*
	Лабораторные работы	*не предусмотрено*	
	Практические занятия Работа в операционной системе Windows: запуск программ, настройка рабочего стола. Работа в операционной системе Windows: программа проводник. Работа в операционной системе Windows справочная система. Работа в операционной системе Windows: архивация данных.	-	
	Контрольные работы	*не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Информационный проект по теме: Архивирование данных.	10	
Раздел 3. Компьютерные сети		**15**	
Тема 3.1. Структура локальных и глобальных сетей	**Содержание учебного материала**	-	
	1 Основные компоненты компьютерных сетей.		*2*
	2 Принципы пакетной передачи данных.		*2*
	3 Организация межсетевого взаимодействия.		*2*
	Лабораторные работы	*не предусмотрено*	
	Практические занятия Работа в локальной сети.	-	
	Контрольные работы	*не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление глоссария по теме: Компьютерные сети.	7	
Тема 3.2. Сеть Интернет	**Содержание учебного материала**		
	1 Структура, основные службы сети Интернет.		*2*
	2 Технология поиска информации в сети Интернет.		*3*
	Лабораторные работы	*не предусмотрено*	
	Практические занятия Работа в сети Интернет. Работа с программой MS Outlook Express.	-	
	Контрольные работы	*не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение сравнительного анализа различных поисковых систем сети Интернет.	8	
Раздел 4. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации		**42**	
Тема 4.1.	**Содержание учебного материала**	-	

Текстовый процессор	1	Назначение текстовых редакторов. Их виды.		*2*
	2	Интерфейс программы Microsoft Word..		*2*
	3	Основы работы с программой Microsoft Word.		*2*
		Лабораторные работы Работа в текстовом процессоре Microsoft Word: создание резюме.	1	
		Практические занятия Работа в текстовом процессоре Microsoft Word: ввод, редактирование текста. Работа в текстовом процессоре Microsoft Word: вставка объектов, распечатка документа.	1	
		Контрольные работы	*не предусмотрено*	
		Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение практического задания: создание визитки, буклета в текстовом процессоре Microsoft Word.	6	
Тема 4.2. Табличный процессор		**Содержание учебного материала**	1	
	1	Назначение табличных процессоров. Их виды.		*2*
	2	Интерфейс программы Microsoft Excel.		*2*
	3	Основы работы с программой Microsoft Excel.		*2*
	4	Профессиональная направленность программы Microsoft Excel.		*3*
		Лабораторные работы Анализ и обобщение данных в табличном процессоре Microsoft Excel. Связь между файлами, консолидация данных в табличном процессоре Microsoft Excel. Расчет активов и пассивов в табличном процессоре Microsoft Excel.	2	
		Практические занятия Работа в табличном процессоре Microsoft Excel: интерфейс, формулы, маркер автозаполнения. Работа в табличном процессоре Microsoft Excel: относительная и абсолютная адресация, диаграммы. Работа в табличном процессоре Microsoft Excel: связанные таблицы, сортировка информации. Работа в табличном процессоре Microsoft Excel: сводные таблицы. Работа в табличном процессоре Microsoft Excel: экономические расчеты. Работа в табличном процессоре Microsoft Excel: финансовые функции.	5	
		Контрольные работы	*не предусмотрено*	
		Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение практического задания: анализ финансового состояния предприятия.	10	
Тема 4.3. Системы управления базами данных		**Содержание учебного материала**	1	
	1	Базы данных. Классификация баз данных.		*2*
	2	Системы управления базами данных.		*2*
	3	СУБД Microsoft Access: интерфейс, основные компоненты.		*2*
	4	СУБД Microsoft Access: создание таблиц, фильтрация данных.		*2*
	5	СУБД Microsoft Access: создание запросов, отчетов.		*3*
		Лабораторные работы	*не предусмотрено*	
		Практические занятия Создание и редактирование таблиц в СУБД MS Access. Сортировка информации в СУБД MS Access. Организация запроса, оформление отчета в СУБД MS Access.	1	
		Контрольные работы	*не предусмотрено*	
		Самостоятельная работа обучающихся Выполнение практического задания: создание базы данных.	10	
Тема 4.4.		**Содержание учебного материала**		

Графические редакторы	1	Виды компьютерной графики.		*2*
	2	Обзор распространенных графических редакторов		*2*
	3	Общие принципы работы в графических редакторах		*2*
	4	Система подготовки презентаций MS Power Point.		*2*
	Лабораторные работы		*не предусмотрено*	
	Практические занятия Подбор информации и материала для создания презентации. Планирование и разработка презентаций с помощью программы MS PowerPoint. Создание презентаций с помощью программы MS PowerPoint.		-	
	Контрольные работы		*не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение сравнительного анализа видов компьютерной графики.		4	
Раздел 5. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа			**17**	
Тема 5.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	**Содержание учебного материала**			
	1	Понятие информационной безопасности		*3*
	2	Этические и правовые основы использования средств новых информационных технологий		*3*
	Лабораторные работы		*не предусмотрено*	
	Практические занятия		*не предусмотрено*	
	Контрольные работы		*не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Информационный проект по теме: Информационная безопасность.		10	
Тема 5.2. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	**Содержание учебного материала**		1	
	1	Программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности		*2*
	Лабораторные работы		*не предусмотрено*	
	Практические занятия Работа с антивирусной программой. Способы защиты документации. Разграничение доступа пользователей.		-	
	Контрольные работы		*не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение сравнительного анализа антивирусных программ		6	
Раздел 6. Направление автоматизации бухгалтерской деятельности			**13**	
Тема 6.1. Бухгалтерские информационные системы	**Содержание учебного материала**		1	
	1	Назначение бухгалтерских информационных систем		*2*
	2	Принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем		*3*
	Лабораторные работы		*не предусмотрено*	

	Практические занятия Автоматизация бухгалтерской деятельности: обработка документов. Знакомство с информационно-справочной системой.	2	
	Контрольные работы	*не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление глоссария по теме: Информационные системы	10	
	Всего:	**115**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению, а именно:

- рабочее место обучающегося занимает первые столы, чтобы было лучше видно доску, педагога и отвечающих одногруппников;

-с рабочего места открывается прямой доступ к информации, расположенной на доске, информационных стендах и плакатах.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета – не предусмотрено; мастерских – не предусмотрено; лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: не предусмотрено.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

посадочные места по количеству обучающихся,

рабочее место преподавателя,

компьютерные столы для обучающихся;

локальная и глобальная сети;

компьютерный стол для преподавателя;

учебная доска;

комплект учебно-методических пособий;

комплекты раздаточного материала по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа-проектор, экран для проектора, принтер, сканер, колонки для преподавателя;

компьютеры с лицензионным программным обеспечением для обучающихся;

Рабочее место слабовидящего обучающегося должно содержать технические средства доступа к информации: тифлотехнические устройства, позволяющие увеличивать, изменять контрастность и цвет (программы увеличения изображения на экране компьютера, автономные видео увеличители) визуальной информации:

- программное обеспечение, установленное на ноутбук или ПК:

- программа увеличения изображения на экран (Magic);

- цифровой планшет, обеспечивающий связь и интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером педагога;

- ручной и стационарный видео увеличитель (Topaz, Onix).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гребенюк Е.И. Технические средства информатизации: Учебник для сред. Проф. Образования / Е.И.Гребенюк, Н.А.Гребенюк. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.
2. Гук М. Аппаратные средства IBM PC. – Спб.: Питер, 2018.
3. Информатика. Задачник-практикум в 2 т. / Л.А.Залогова, М.А. Плаксин, С.В.Русаков и др. Под ред. И.Г.Семакина, Е.К.Хеннера: Том 1. – 2-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний. 2019.
4. Информатика: Учебник. – 3-е перераб. изд. / Под ред. Н.В.Макаровой. – М.: Финансы и статистика. 2018.
5. Информатика. Под ред. И.А.Черноскутовой, «Питер», С-Пб, 2019.
6. Леонтьев В.П. Как выбрать компьютер. – М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2019.
7. Максимов Н.В., Партыка Т.Л. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем: Учебник. - М.: ФОРУМ:ИНФРА - М, 2018.
8. Немцова Т.И., Назарова Ю.В. Практикум по информатике: учеб. пособие/ Под ред. Л.Г. Гагариной. Ч.1. – М.:ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М,2018.
9. Немцова Т.И., Назарова Ю.В. Практикум по информатике: учеб. пособие/ Под ред. Л.Г. Гагариной. Ч.2. – М.:ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М,2019.
10. Секреты Windows XP. 500 лучших приемов и советов. Стефенсон К. 2019г – 272с.
11. Microsoft Windows 7. Краткое руководство. Меженный О.А., 2020г. -288 с.
12. Windows Vista для «чайников». Ратбон Э. Пер. с англ. – М.:ООО. «И.Д.Вильямс»,2018. – 400 с.

Дополнительные источники:

1. Макарова Н.В., Информатика: Учебник. – М: Финансы и статистика,

2014.

2. Могилев А.В., Пак Н.И., Хённер Е.К., Информатика, М.: Академия, 2014.
3. Левин А.Самоучитель полезных программ.-СПб.:Питер,2015.
4. Практикум по информатике: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/А.В.Могилев, Н.И.Пак-М.:Издательский центр «Академия», 2017.
5. Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы/В.Г.Олифер и Н.А.Олифер.-СПб.:Питер.2016.

Электронные ресурсы:

1. Электронный ресурс. Форма доступа: www.book.kbsu.ru.
2. Электронный ресурс. Форма доступа: www.chernykh.net
3. Электронный ресурс. Форма доступа: www.infolike.narod.ru./comp.html
4. Электронный ресурс. Форма доступа: www.infolike.narod.ru/comp8.html
5. Электронный ресурс. Операционные системы.v.2.0. Форма доступа: http://education.aspu.ru
6. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.
7. https://e.lanbook.com/Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, опросов и зачетов по темам.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
умения: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	защита отчетов по практическим работам самооценка оценка преподавателя взаимооценка экспертная оценка Для лиц с нарушениями зрения: - крупный шрифт (16-18 пунктов); - аудионоситель (кассета, диск) с заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы; - электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой невизуального доступа к информации (программ-синтезаторов речи) – JAWS 8.0, NVDA; - использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее; - в печатной форме, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; - в форме электронного документа, визуализируемое с помощью брайлевскго дисплея, - в форме видеофайла с использованием телевизионного увеличивающего устройства или тифлофлешплеера для чтения инвалидами по зрению цифровых «говорящих» книг, записанных на флеш-картах.
обрабатывать текстовую и табличную информацию	
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию	
создавать презентации	
применять антивирусные средства защиты информации	
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	
применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	

знания: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	тестирование взаимооценка зачет оценка преподавателя опрос экспертная оценка самооценка Для лиц с нарушениями зрения: - крупный шрифт (16-18 пунктов); - аудионоситель (кассета, диск) с заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы; - электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой невизуального доступа к информации (программ-синтезаторов речи) – JAWS 8.0, NVDA; - использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее; - в печатной форме, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; - в форме электронного документа, визуализируемое с помощью брайлевскго дисплея, - в форме видеофайла с использованием телевизионного увеличивающего устройства или тифлофлешплеера для чтения инвалидами по зрению цифровых «говорящих» книг, записанных на флеш-картах.
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия	
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	
технологию поиска информации в сети Интернет	
принципы защиты информации от несанкционированного доступа	
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	
основные понятия автоматизированной обработки информации	
направления автоматизации бухгалтерской деятельности	
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»
(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УиМР

_____ Солодова Т.Е.

«____» _____ 20___ г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

по специальности

38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению

Волгоград
2022 г.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящую в укрупненную группу специальностей и профессий СПО 38.00.00 Экономика и управление, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (пр. Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года №464), Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденными Директором Департамента государственной политики и ДПО Минобрнауки России №06-830 от 20.04.2015 года.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины направлена на обеспечение специальных условий для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по зрению.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина» (ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

Разработчик: преподаватель, Герасимова Наталья Михайловна - _____

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Кафедрой экономики и сервиса

Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____
подпись

РЕКОМЕНДОВАНО
Научно-методическим советом
ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»
Протокол №__ от «___»_____20__ г.

Актуализирована в соответствии с учебным планом 20__ - 20__ уч. года
Преподаватель _____
Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____

Актуализирована в соответствии с учебным планом 20__ - 20__ уч. года
Преподаватель _____
Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ПАСПОРТ) АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения адаптированной рабочей программы
Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре адаптированной основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла дисциплин специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:
Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 3.1, ОК 3.2, ОК 3.3, ОК 3.4.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ПК 3.1	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
ПК 3.2	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
ПК 3.3	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному

	в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;
ПК 3.4	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

	Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	

Перечень личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями ПОО, отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (ФУМО), (отражающие особенности нозологической группы по нарушению зрения)

Личностные результаты программы воспитания (проявлять/демонстрировать)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	**ЛР 1**
Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	**ЛР 2**
Готовность к служению Отечеству, его защите	**ЛР 3**
Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	**ЛР 4**
Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в	

соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	**ЛР 5**
Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	**ЛР 6**
Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	**ЛР 7**
Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	**ЛР 8**
Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 9**
Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	**ЛР 10**
Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем, уважение к людям труда, осознание ценности собственного труда	**ЛР 13**
Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	**ЛР 14**
Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	**ЛР 15**
Инклюзивные личностные результаты реализации программы воспитания, отражающие специфику ограничения возможностей здоровья по зрению	
Способный к социальной адаптации и интеграции в обществе на основе реализации возможностей собственной коммуникации	**ИЛР 16**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (очная форма/заочная форма)
Объем образовательной программы учебной дисциплины	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76/18
в том числе	
теоретическое обучение	46/9
практические занятия	30/9
Самостоятельная работа	8/66
Консультации	4/18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Тема 1. Основы налогообложения	**Содержание учебного материала** Особенности построения системы налогов и сборов России. Современные принципы налогообложения. Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов. Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Классификация налогов.	6/1	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 3.1 – 3.4
	Самостоятельная работа обучающихся Налоговые системы зарубежных стран.	2/20	
Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	**Содержание учебного материала** Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства. Издание государством нормативных актов по вопросам налогообложения. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Правовое регулирование изменения сроков уплаты налогов и сборов в бюджет. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.	6/1	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 3.1 – 3.4
Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства	**Содержание учебного материала** Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства. Зачет и возврат излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет.	6/1	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 3.1 – 3.4
	В том числе, практических занятий Практическое занятие «Расчет платежей при предоставлении отсрочки по уплате налога». Практическое занятие «Расчет платежей при предоставлении рассрочки по уплате налога».	4/1 4/1	
Тема 4. Налоговый	**Содержание учебного материала** Сущность налогового контроля. Учет налогоплательщиков в налоговых органах.	6/2	ОК 01-05; ОК 09-10;

контроль	Камеральные проверки. Выездные проверки.		ПК 3.1 – 3.4
	Самостоятельная работа обучающихся Нормативно-правовая база проведения налоговых проверок. Мероприятия, предшествующие проведению выездной налоговой проверке. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок.	2/20	
Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	**Содержание учебного материала** Налоговая ответственность. Налоговое правонарушение. Порядок применения мер государственно-принудительного воздействия к налогоплательщикам, нарушившим нормы законодательного права.	6/2	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 3.1 – 3.4
	В том числе, практических занятий Практическое занятие «Расчет штрафных санкций за налоговые правонарушения».	6/2	
Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации	**Содержание учебного материала** Экономическая сущность и основные элементы налогообложения федеральных налогов. Экономическая сущность и основные элементы налогообложения региональных налогов. Экономическая сущность и основные элементы налогообложения местных налогов. Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов. Экономическая сущность и основные элементы специальных налоговых режимов.	16/2	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 3.1 – 3.4
	В том числе, практических занятий Практическое занятие «Заполнение платежных поручений для перечисления налогов». Практическое занятие «Заполнение платежных поручений для перечисления сборов». Практическое занятие «Заполнение платежных поручений для перечисления страховых взносов».	6/2 6/2 4/1	
	Самостоятельная работа обучающихся Особенности налогообложения кредитных организаций. Особенности налогообложения страховых организаций. Особенности налогообложения некоммерческих организаций. Особенности налогообложения иностранных организаций. Особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей.	4/26	
Промежуточная аттестация		***Дифференцированный зачет / экзамен***	
Всего:		***88***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению, а именно:

- рабочее место обучающегося занимает первые столы, чтобы было лучше видно доску, педагога и отвечающих одногруппников;

-с рабочего места открывается прямой доступ к информации, расположенной на доске, информационных стендах и плакатах.

Реализация адаптированной программы учебной дисциплины предполагает наличие:

- учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»;
- лабораторий - не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

1. Посадочные места по количеству обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Комплект учебно-методических и наглядных пособий.

Оборудование лаборатории и рабочих мест: не предусмотрено

Рабочее место слабовидящего обучающегося должно содержать технические средства доступа к информации: тифлотехнические устройства, позволяющие увеличивать, изменять контрастность и цвет (программы увеличения изображения на экране компьютера, автономные видео увеличители) визуальной информации:

- программное обеспечение, установленное на ноутбук или ПК:
- программа увеличения изображения на экран (Magic);
- цифровой планшет, обеспечивающий связь и интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером педагога;
- ручной и стационарный видео увеличитель (Topaz, Onix).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1Печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).

9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве).

13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».

14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».

15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».

16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».

18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».

19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».

20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».

21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).

24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция).

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).

49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

53. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с.

54. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с..

55. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.
5. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.
6. https://e.lanbook.com/Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store)

3.2.3 Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров:

Реализация учебной дисциплины обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Квалификация педагогических кадров должна отвечать квалификационным требованиям,

указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Требования к дополнительной профессиональной подготовке педагогических кадров:
Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (курсы повышения квалификации, стажировка) не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические работники, компетентные в понимании особых образовательных потребностей, обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. При необходимости привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Умение ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля. Для лиц с нарушениями зрения: - крупный шрифт (16-18 пунктов); - аудионоситель (кассета, диск) с заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе,
Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет		

Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления	допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	контрольные вопросы; - электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой невизуального доступа к информации (программ-синтезаторов речи) – JAWS 8.0, NVDA; - использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее; - в печатной форме, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; - в форме электронного документа, визуализируемое с помощью брайлевскго дисплея, - в форме видеофайла с использованием телевизионного увеличивающего устройства или тифлофлешплеера для чтения инвалидами по зрению цифровых «говорящих» книг, записанных на флеш-картах.
Знание сущности и порядка расчетов налогов, сборов и страховых взносов Знание нормативных правовых актов, регулирующих отношения экономического субъекта и государства в области налогообложения Знание экономической сущности налогов, сборов и страховых взносов Знание видов налогов, сборов и страховых взносов в	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля Для лиц с нарушениями зрения: - крупный шрифт (16-18 пунктов); - аудионоситель (кассета, диск) с заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к

Российской Федерации, а также порядок их расчета	и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	самостоятельной работе, контрольные вопросы; - электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой невизуального доступа к информации (программ-синтезаторов речи) – JAWS 8.0, NVDA; - использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее; - в печатной форме, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; - в форме электронного документа, визуализируемое с помощью брайлевскго дисплея, - в форме видеофайла с использованием телевизионного увеличивающего устройства или тифлофлешплеера для чтения инвалидами по зрению цифровых «говорящих» книг, записанных на флеш-картах.
Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет		
Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления		

Разработчик: преподаватель Герасимова Н.М.
должностьФИО

Эксперт-рецензент: _____ _____
должность ФИО

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»
(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УиМР

_____ Солодова Т.Е.

«____» _____ 20___ г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Статистика

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению

Волгоград
2022 г.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящую в укрупненную группу специальностей и профессий СПО 38.00.00 Экономика и управление, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Пр. Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года №464), Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденными Директором Департамента государственной политики и ДПО Минобрнауки России №06-830 от 20.04.2015 года.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины направлена на обеспечение специальных условий для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по зрению.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина» (ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

Разработчик: преподаватель Сомова Елена Геннадиевна - _____
должность, ФИО *подпись*

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Кафедрой экономики и сервиса

Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____
подпись

РЕКОМЕНДОВАНО
Научно-методическим советом
ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»
Протокол №__ от «___»_____20__ г.

Актуализирована в соответствии с учебным планом 20__ - 20__ уч. года
Преподаватель _____
Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____

Актуализирована в соответствии с учебным планом 20__ - 20__ уч. года
Преподаватель _____
Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ПАСПОРТ) АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ПАСПОРТ) АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Статистика

1.1. Область применения адаптированной рабочей программы
Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с учебным планом ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части учебного плана ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), и связана с другими учебными дисциплинами и профессиональными модулями, такими как: Экономика организации, Финансы, денежное обращение и кредит, Бухгалтерский учет.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы **компетенций**:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	Наименование компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Перечень личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями ПОО, отраслевыми требованиями к

деловым качествам личности (ФУМО), (отражающие особенности нозологической группы по нарушению зрения)

Личностные результаты программы воспитания (проявлять/демонстрировать)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	**ЛР 1**
Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	**ЛР 2**
Готовность к служению Отечеству, его защите	**ЛР 3**
Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	**ЛР 4**
Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	**ЛР 5**
Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	**ЛР 6**
Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	**ЛР 7**
Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	**ЛР 8**
Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 9**
Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	**ЛР 10**
Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных,	**ЛР 13**

общественных, государственных, общенациональных проблем, уважение к людям труда, осознание ценности собственного труда	
Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	**ЛР 14**
Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	**ЛР 15**
Инклюзивные личностные результаты реализации программы воспитания, отражающие специфику ограничения возможностей здоровья по зрению	
Способный к социальной адаптации и интеграции в обществе на основе реализации возможностей собственной коммуникации	**ИЛР 16**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	58
в том числе:	
теоретическое обучение	34
лабораторные работы	-
практические занятия	24
контрольные работы	-
курсовая работа/проект (*если предусмотрено)*	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
1. Самостоятельная работа над курсовой работой/проектом	не предусмотрено
2. Выполнение индивидуальных заданий, презентаций, сообщений, докладов.	2
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*	10

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся (виды занятий)		Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	*2*		**3**	*4*
Раздел 1 Общие основы статистической науки			**4**	
Тема 1.1 Предмет, метод и задачи статистики	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения***	2	ОК 01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК09
	Предмет, метод и задачи статистики. Общие основы статистической науки. Основные понятия статистики. Статистическая методология.	*2*		
	Тематика практических занятий		**не предусмотрено**	
	Самостоятельная работа обучающихся		**не предусмотрено**	
Тема 1.2 Задачи и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		2	ОК 01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК09
	Система государственной статистики в РФ. Статистические стандарты. Задачи и принципы организации государственного статистического учета. Функции органов государственной статистики.	*3*		
	Тематика практических занятий		**не предусмотрено**	
	Самостоятельная работа обучающихся		**не предусмотрено**	
Раздел 2 Статистическое наблюдение			**4**	
Тема 2.1 Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения	**Содержание учебной дисциплины**			ОК 01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК09
	Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Цели и задачи статистического наблюдения. Сбор и регистрация статистической информации Программа статистического наблюдения. Ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества информации.	*3*	2	
	Тематика практических занятий		**не предусмотрено**	
	Самостоятельная работа обучающихся		**не предусмотрено**	
Тема 2.2 Формы, виды и способы организации статистического наблюдения	**Содержание учебной дисциплины**			ОК 01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК09
	Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов, по охвату единиц совокупности. Непосредственное наблюдение. Документальный способ. Опрос и его виды. Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность и ее виды. Специально организованное статистическое наблюдение.	*3*	2	
	Тематика практических занятий		**не предусмотрено**	

	Самостоятельная работа обучающихся		**не предусмотрено**	
Раздел 3 Сводка и группировка статистических данных и способы наглядного представления статистических данных			**14**	
Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки. Метод группировок в статистике	**Содержание учебного материала**			ОК 01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК09
	Основные способы обработки информации. Статистическая сводка и ее виды. Группировка статистических данных. Группировочные признаки. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных.	*3*	2	
	Тематика практических занятий		2	
	Практическое занятие №1 «Проведение сводки статистических данных. Группировка и перегруппировка данных»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		**не предусмотрено**	
Тема 3.2 Ряды распределения в статистике	**Содержание учебного материала**			ОК 01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК09
	Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения.	*3*	2	
	Тематика практических занятий		2	
	Практическое занятие №2 «Построение, анализ и графическое изображение рядов распределения»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		**не предусмотрено**	
Тема 3.3. Способы наглядного представления статистических данных	**Содержание учебного материала**			
	Основные способы наглядного представления информации. Статистические таблицы и их виды. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы.	*3*	4	ОК 01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК09
	Статистические графики и их виды. Элементы статистического графика.			
	Тематика практических занятий		2	
	Практическое занятие №3 «Построение и анализ таблиц и графиков в статистике»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		**не предусмотрено**	
Раздел 4 Статистические показатели			**13**	
Тема 4.1 Абсолютные, относительные и средние величины в статистике	**Содержание учебного материала**			ОК 01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК09
	Выполнение расчетов статистических показателей и формулирование основных выводов. Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Относительные показатели в статистике и их виды. Средние величины в статистике. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике.	*3*	2	
	Тематика практических занятий		2	
	Практическое занятие №4 «Выполнение расчетов статистических показателей, определение среднего уровня изучаемого явления и анализ полученных результатов»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	

	Выполнение индивидуальных заданий, презентаций, сообщений, докладов.			
Тема 4.2 Показатели вариации в статистике	**Содержание учебного материала**			ОК 01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК09
	Вариация. Абсолютные и относительные показатели вариации.	*2*	2	
	Тематика практических занятий		2	
	Практическое занятие №5 «Оценка степени вариации изучаемого признака»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		**не предусмотрено**	
Тема 4.3 Структурные характеристики вариационного ряда распределения	**Содержание учебного материала**			
	Мода, медиана и способы их расчета. Квартили, децили и перцентили	*3*	2	ОК 01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК09
	Тематика практических занятий		2	
	Практическое занятие №6 «Анализ структуры вариационных рядов распределения и графическое изображение полученных результатов»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		**не предусмотрено**	
Раздел 5. Ряды динамики и индексы в статистике			**15**	
Тема 5.1. Виды и методы анализа рядов динамики	**Содержание учебного материала**			ОК 01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК09
	Ряды динамики. Виды рядов динамики. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста).	*3*	2	
	Тематика практических занятий		2	
	Практическое занятие №7 «Анализ динамики изучаемых явлений»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		**не предусмотрено**	
Тема 5.2. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики. Модели сезонных колебаний	**Содержание учебного материала**			ОК 01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК09
	Основные компоненты динамического ряда: основная тенденция (тренд); динамические (конъюнктурные), сезонные и случайные колебания. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна.	*3*	2	
	Тематика практических занятий		4	
	Практическое занятие №8 «Выявление и анализ основной тенденции в рядах динамики»		2	
	Практическое занятие №9 «Расчет индексов сезонных колебаний»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение индивидуальных заданий, презентаций, сообщений, докладов.		1	
Тема 5.3. Индексы в статистике	**Содержание учебного материала**			ОК 01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК09
	Индексы. Классификация индексов в статистике. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс. Средние индексы. Индексы структурных сдвигов. Факторный анализ.	*3*	2	
	Тематика практических занятий		2	

	Практическое занятие №10 «Изучение структурных сдвигов и факторный анализ на основе индексного метода»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		**не предусмотрено**	
Раздел 6 Выборочное наблюдение в статистике и статистическое изучение связи между явлениями			**10**	
Тема 6.1. Способы формирования выборочной совокупности	**Содержание учебного материала**			
	Выборочное наблюдение. Индивидуальный, групповой и комбинированный отбор. Бесповторный и повторный отбор	*3*	2	ОК 01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК09
	Тематика практических занятий		2	
	Практическое занятие №11 «Разработка программы и организационного плана проведения выборочного наблюдения»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		**не предусмотрено**	
Тема 6.2. Методы оценки результатов выборочного наблюдения	**Содержание учебного материала**			
	Генеральная и выборочная совокупности. Полнота выборки. Ошибка выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.	*3*	2	ОК 01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК09
	Тематика практических занятий		2	
	Практическое занятие №12 «Определение ошибки выборки»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		**не предусмотрено**	
Тема 6.3. Методы изучения связи между явлениями Корреляционно-регрессионный анализ	**Содержание учебного материала**			ОК 01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК09
	Причинно-следственные связи между явлениями. Качественный анализ изучаемого явления. Функциональная связь и стохастическая зависимость. Прямая и обратная связь. Линейные и нелинейные связи. Корреляция. Парная, частная и множественная корреляция. Корреляционно-регрессионный анализ.	*2*	2	
	Тематика практических занятий		**не предусмотрено**	
	Самостоятельная работа обучающихся		**не предусмотрено**	
Консультации			**4**	
Промежуточная аттестация			**10**	
ИТОГО			**74**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению, а именно:

- рабочее место обучающегося занимает первые столы, чтобы было лучше видно доску, педагога и отвечающих одногруппников;

-с рабочего места открывается прямой доступ к информации, расположенной на доске, информационных стендах и плакатах.

Реализация адаптированной программы учебной дисциплины предполагает наличие:

- учебного кабинета «Статистики»;
- лабораторий не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

1. Посадочные места по количеству обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Комплект учебно-методических и наглядных пособий.

Оборудование лаборатории и рабочих мест:

1. Компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа-проектор.

Рабочее место слабовидящего обучающегося должно содержать технические средства доступа к информации: тифлотехнические устройства, позволяющие увеличивать, изменять контрастность и цвет (программы увеличения изображения на экране компьютера, автономные видео увеличители) визуальной информации:

- программное обеспечение, установленное на ноутбук или ПК:
- программа увеличения изображения на экран (Magic);
- цифровой планшет, обеспечивающий связь и интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером педагога;
- ручной и стационарный видео увеличитель (Topaz, Onix).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Годин, А. М. Статистика: учебник / А. М. Годин. – Москва: Дашков и К°, 2016. – 451 с.
2. Гореева, Н. М. Статистика в схемах и таблицах /. – Москва: Эксмо, 2017. – 414 с.
3. Гладун И.В. Статистика: учебник / И.В.Гладун. - Москва: КноРус, 2019. - 232 с.
4. Гладун, И.В. Статистика. Практикум + еПриложение: Тесты : учебное пособие / Гладун И.В. — Москва : КноРус, 2020. — 252 с.
5. Едронова В.Н. Общая теория статистики / Едронова, В.Н; Едронова, М.В.. - М.: ЮРИСТЪ, 2017. - 511
6. Елисеева, И. И. Статистика: [углубленный курс]: учебник для бакалавров / И. И. Елисеева и др.]. – Москва: Юрайт: ИД Юрайт, 2016. – 565 с.
7. Зинченко, А. П. Статистика: учебник / А. П. Зинченко. – Москва: КолосС, 2016. – 566 с.

8. Ивченко, Г.И. Математическая статистика / Г.И. Ивченко, Ю.И. Медведев. - М.: [не указано], 2016. - 329 с.
9. Лексин, В. Н. Муниципальная Россия. Социально-экономическая ситуация, право, статистика. Том 3 / В.Н. Лексин, А.Н. Швецов. - Москва: СИНТЕГ, 2017. - 992 с.
10. Ниворожкина, Л. И. Статистика: учебник для бакалавров: учебник /. – Москва: Дашков и К°: Наука–Спектр, 2015. – 415 с.
11. Рейтлингер, Л.Р. Материалы для статистики глазных болезней, господствующих в войсках русской армии / Л.Р. Рейтлингер. - М.: С-Пб.: Богельман, 2017.- 128 с.
12. Романовский, В.И. Избранные труды, том 2. Теория вероятностей, статистика и анализ / В.И., Романовский. - М.: [не указано], 2017. - 145 с.
13. Салин В.Н. Статистика: учебное пособие / Салин В.Н., Чурилова Э.Ю., Шпаковская Е.П. — Москва : КноРус, 2019. — 292 с. — (СПО).
14. Статистика. Практикум : учебное пособие / Салин В.Н., под ред., Шпаковская Е.П., под ред., Попова А.А., Чурилова Э.Ю. — Москва : КноРус, 2020. — 307 с. — (СПО).
15. Статистика: учебник / [И. И. Елисеева и др.]. – Москва: Проспект, 2015. – 443 с.
16. Статистика и бухгалтерский учет / [А. П. Зинченко и др.]. – Москва: КолосС, 2018. – 436 с.
17. Статистика: учебно–практическое пособие / [М. Г. Назаров и др.]. – Москва: КноРус, 2018. – 479 с.
18. Статистика: учебное пособие для высших учебных заведений по экономическим специальностям / В. М. Гусаров, Е. И. Кузнецова. – Москва: ЮНИТИ–ДАНА, 2016. – 479 с.
19. Статистика: теория и практика в Excel: учебное / В. С. Лялин, И. Г. Зверева, Н. Г. Никифорова. – Москва: Финансы и статистика: Инфра–М, 2016. – 446,
20. Статистика финансов: учебник / [М. Г. Назаров и др.]. – Москва: Омега–Л, 2018. – 460 с.
21. Тумасян, А. А. Статистика промышленности: учебное пособие / А. А. Тумасян, Л. И. Василевская. – Минск: Новое знание. – Москва: Инфра–М, 2017. – 429 с.
22. Тюрин, Ю.Н. Лекции по математической статистике / Ю.Н. Тюрин. - М.: [не указано], 2017. - 992 с.
23. Харченко, Н. М. Экономическая статистика: учебник / Н. М. Харченко. – Москва: Дашков и К°, 2016. – 365 с.
24. Экономическая статистика: учебник / [А. Р. Алексеев и др.]. – Москва: Инфра–М, 2016. – 666 с.

Дополнительные источники:

Информационные справочные ресурсы

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/

Электронные ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
2. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
3. Официальный сайт Федеральной Службы Государственной Статистики – http://www.gks.ru/
4. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.
5. https://e.lanbook.com/Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store)

3.3. Организация образовательного процесса

Освоению учебной дисциплины "Статистика" должно предшествовать изучение других учебных дисциплин, таких как математика, информатика.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров:

Реализация учебной дисциплины обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Квалификация педагогических кадров должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнитель-ного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Требования к дополнительной профессиональной подготовке педагогических кадров:

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (курсы повышения квалификации, стажировка) не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические работники, компетентные в понимании особых образовательных потребностей, обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. При необходимости привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущих учебных занятий, в том числе практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований (текущий контроль), а также в ходе итогового контроля и проверки результатов освоения УД (промежуточной аттестации).

Образовательные результаты (З, У)	**Формируемые ОК, ПК**	**Формы и методы контроля и оценки**
Умения: собирать и регистрировать статистическую информацию	ОК 01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК09	Защита отчетов. Практическая работа. Решение практических и ситуационных задач. Письменная проверочная работа.
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	ОК 01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК09	Защита отчетов. Решение практических и ситуационных задач. Практическая работа.
выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы	ОК 01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК09	Защита отчетов. Решение практических и ситуационных задач. Практическая работа.

осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов	ОК 01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК09	Защита отчетов. Практическая работа. Решение практических и ситуационных задач.
Знания: предмет, метод и задачи статистики	ОК 01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК09	Составление схем. Устный опрос. Тестирование.
принципы организации государственной статистики	ОК 01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК09	Устный опрос. Тестирование. Письменная проверочная работа.
современные тенденции развития статистического учета	ОК 01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК09	Устный опрос. Тестирование. Составление схем.
основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации	ОК 01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК09	Устный опрос. Тестирование. Составление схем. Письменная проверочная работа.
технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	ОК 01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК09	Устный опрос. Тестирование. Составление схем. Письменная проверочная работа.
Для лиц с нарушениями зрения: - крупный шрифт (16-18 пунктов); - аудионоситель (кассета, диск) с заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы; - электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой невизуального доступа к информации (программ-синтезаторов речи) – JAWS 8.0, NVDA; - использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее; - в печатной форме, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; - в форме электронного документа, визуализируемое с помощью брайлевскго дисплея, - в форме видеофайла с использованием телевизионного увеличивающего устройства или тифлофлешплеера для чтения инвалидами по зрению цифровых «говорящих» книг, записанных на флеш-картах.		
УД (в целом):		

Разработчик: преподаватель Сомова Е.Г. _____
должность ФИО

Эксперт-рецензент: _____ _____
должность ФИО

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»
(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УиМР

_____ Солодова Т.Е.

«____» _____ 20___ г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Документационное обеспечение управления

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению

Волгоград
2022 г.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящую в укрупненную группу специальностей и профессий СПО 38.00.00 Экономика и управление, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (пр. Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года №464), Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденными Директором Департамента государственной политики и ДПО Минобрнауки России №06-830 от 20.04.2015 года.
Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины направлена на обеспечение специальных условий для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по зрению.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

Разработчик (автор, составитель):

Мерабян Лариса Анатольевна, преподаватель _____
(подпись)

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Кафедрой экономики и сервиса

Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____
подпись
РЕКОМЕНДОВАНО
Научно-методическим советом
ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»
Протокол №__ от «___»_____20__ г.

Актуализирована в соответствии с учебным планом 20__ - 20__ уч. года
Преподаватель _____
Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____

Актуализирована в соответствии с учебным планом 20__ - 20__ уч. года
Преподаватель _____
Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ПАСПОРТ) АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Область применения адаптированной рабочей программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

	результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного

	электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

Перечень личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями ПОО, отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (ФУМО), (отражающие особенности нозологической группы по нарушению зрения)

Личностные результаты программы воспитания (проявлять/демонстрировать)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	**ЛР 1**
Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	**ЛР 2**
Готовность к служению Отечеству, его защите	**ЛР 3**
Сформированность мировоззрения, соответствующего современному	

уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	**ЛР 4**
Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	**ЛР 5**
Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	**ЛР 6**
Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	**ЛР 7**
Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	**ЛР 8**
Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 9**
Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	**ЛР 10**
Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем, уважение к людям труда, осознание ценности собственного труда	**ЛР 13**
Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	**ЛР 14**
Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	**ЛР 15**
Инклюзивные личностные результаты реализации программы воспитания, отражающие специфику ограничения возможностей здоровья по зрению	
Способный к социальной адаптации и интеграции в обществе на основе реализации возможностей собственной коммуникации	**ИЛР 16**

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы **компетенций:**

Код	**Наименование компетенций**
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном

	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**48**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**48**
в том числе:	
практические занятия	**24**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**не предусмотрено**
Консультации	**не предусмотрено**
Итоговая аттестация:	дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и примерное содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся (виды занятий)			Объем часов
1	2			3
Тема 1. Введение. Документ и система документации	**Содержание учебного материала**		**Уровень освоения**	
	1	Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов.	2	2
	Лабораторные работы			Не предусмотр
	Практические занятия			Не предусмотр
	Контрольные работы			Не предусмотр
	Самостоятельная работа обучающихся			Не предусмотр
Тема 2. Организационно-распорядительные документы	**Содержание учебного материала**		**Уровень освоения**	
	1	Организационные документы – устав, учредительные договор, положение. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол. Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма	3	12
	Лабораторные работы			Не предусмотр
	Практические занятия			**4**
	Практическое занятие 1 Составление и оформление распоряжения			4
	Контрольные работы			Не предусмотр
	Самостоятельная работа обучающихся			Не предусмотр
Тема 3. Кадровая документация	**Содержание учебного материала**		**Уровень освоения**	
	1	Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности	3	**2**

		оформления документов по личному составу. Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			**6**
	Практическое занятие 2 Оформление приказов по личному составу			2
	Практическое занятие 3 Оформление справок, докладной и служебной записки, акта			2
	Практическое занятие 4 Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки			2
	Контрольные работы			Не предусмотр
	Самостоятельная работа обучающихся			Не предусмотр
Тема 4. Договорно-правовая документация	**Содержание учебного материала**		**Уровень освоения**	
	1	Понятия договора. Виды договоров. Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению	3	2
	Лабораторные работы			Не предусмотр
	Практические занятия			2
	Практическое занятие 5 Оформление договора купли-продажи			2
	Контрольные работы			Не предусмотр
	Самостоятельная работа обучающихся			Не предусмотр
Тема 5. Понятие документооборота, регистрация документов	**Содержание учебного материала**		**Уровень освоения**	
	1	Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией 2. Базы данных для хранения документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами.	3	2
	Лабораторные работы			Не предусмотр
	Практические занятия			Не предусмотр
	Контрольные работы			Не предусмотр
	Самостоятельная работа обучающихся			Не предусмотр

Тема 6. Организация оперативного и архивного хранения документов	**Содержание учебного материала**		**Уровень освоения**	
	1	Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел. Подготовка и порядок передачи дел в архив. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов.	3	2
	Лабораторные работы			Не предусмотр
	Практические занятия			Не предусмотр
	Контрольные работы			Не предусмотр
	Самостоятельная работа обучающихся			Не предусмотр
Промежуточная аттестация в форме:			дифференцированный зачет	
ВСЕГО:				**48**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению, а именно:

- рабочее место обучающегося занимает первые столы, чтобы было лучше видно доску, педагога и отвечающих одногруппников;

-с рабочего места открывается прямой доступ к информации, расположенной на доске, информационных стендах и плакатах.

Реализация адаптированной программы учебной дисциплины предполагает наличие:

- кабинета «Документационного обеспечения управления»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета профессиональных дисциплин:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- комплект учебно-методической документации
-наглядные пособия (схемы и другие материалы по ДОУ)

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

Рабочее место слабовидящего обучающегося должно содержать технические средства доступа к информации: тифлотехнические устройства, позволяющие увеличивать, изменять контрастность и цвет (программы увеличения изображения на экране компьютера, автономные видео увеличители) визуальной информации:

- программное обеспечение, установленное на ноутбук или ПК:
- программа увеличения изображения на экран (Magic);
- цифровой планшет, обеспечивающий связь и интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером педагога;
- ручной и стационарный видео увеличитель (Topaz, Onix).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Румынина В.В., изд. центр «Академия», Москва 2018 г

2. Документационное обеспечение управления : учебник / Быкова, Т.А. / Быкова Т.А., под ред. Глотова С.А., Конькова А.Ю., Кукарина Ю.М. Скрипко Е.А., — Москва : КноРус, 2018. – URL: https://book.ru/book/939282.

Дополнительные источники:

1. Басаков, М.И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учебное пособие / Басаков М.И. — Москва : КноРус, 2018. – URL: https://book.ru/book/932044.

Интернет-ресурсы:

1. «Гарант» http://www.garant.ru/
2. «Мир бланков» представлена информация, шаблоны, образцы заполнения и формы бланков различных документов для различных сфер деятельности», http://mirblankov.ru/
3. «Профессиональное издательство – специализированные издания: Справочник экономиста, Кадровые решения» http://www.profiz.ru/
4. «Стандартизация и сертификация» http://www.stroyinf.ru
5. «Центр компетенции по вопросам ДОУ» http://www.edou.ru/index.php
6. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.
7. https://e.lanbook.com/Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store)

3.3. Организация образовательного процесса

Знания и умения, приобретенные на ОП.13 Документационное обеспечение управления необходимы для изучения ОП.11 Экономика организации и междисциплинарных курсов.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров:

Реализация учебной дисциплины обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Квалификация педагогических кадров должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Требования к дополнительной профессиональной подготовке педагогических кадров:

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (курсы повышения квалификации, стажировка) не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические работники, компетентные в понимании особых образовательных потребностей, обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. При необходимости привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущих учебных занятий, в том числе практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований (текущий контроль), а также в ходе итогового контроля и проверки результатов освоения УД (промежуточной аттестации).

Образовательные результаты (З, У)	Формируемые ОК, ПК	Формы и методы контроля и оценки

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской	ОК 1-5 ОК 9-10 ПК 1.1	практическая работа ситуационная задача устный опрос работа у доски составление схем, таблиц проверочное тестирование Для лиц с нарушениями зрения: - крупный шрифт (16-18 пунктов); - аудионоситель (кассета, диск) с заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы; - электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой невизуального доступа к информации (программ-синтезаторов речи) – JAWS 8.0, NVDA; - использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее; - в печатной форме, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; - в форме электронного документа, визуализируемое с помощью брайлевскго дисплея, - в форме видеофайла с использованием телевизионного увеличивающего устройства или тифлофлешплеера для

документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации		чтения инвалидами по зрению цифровых «говорящих» книг, записанных на флеш-картах.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и	ОК 1-5 ОК 9-10 ПК 1.1	тестирование -решение практических задач; -дифференцированный зачет; -наблюдение за ходом выполнения практических заданий; -активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - оценка решения ситуационных и профессиональных задач Для лиц с нарушениями зрения: - крупный шрифт (16-18 пунктов); - аудионоситель (кассета, диск) с заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы; - электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой невизуального доступа к

команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении		информации (программ-синтезаторов речи) – JAWS 8.0, NVDA; - использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее; - в печатной форме, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; - в форме электронного документа, визуализируемое с помощью брайлевскго дисплея, - в форме видеофайла с использованием телевизионного увеличивающего устройства или тифлофлешплеера для чтения инвалидами по зрению цифровых «говорящих» книг, записанных на флеш-картах.

установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах		
УД (в целом):	**Дифференцированный зачет**	

Разработчик: преподаватель Мерабян Л.А.

Эксперт-рецензент: _____ _____

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»
(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УиМР

_____ Солодова Т.Е.

«____» _____ 20___ г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бухгалтерского учета

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению

Волгоград
2022

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящую в укрупненную группу специальностей и профессий СПО 38.00.00 Экономика и управление, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (пр. Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года №464), Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденными Директором Департамента государственной политики и ДПО Минобрнауки России №06-830 от 20.04.2015 года.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины направлена на обеспечение специальных условий для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по зрению.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина» (ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

Разработчик: преподаватель Мерабян Лариса Анатольевна

Должность *ФИО* *подпись*

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Кафедрой экономики и сервиса

Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____
подпись
РЕКОМЕНДОВАНО
Научно-методическим советом
ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»
Протокол №__ от «___»_____20__ г.

Актуализирована в соответствии с учебным планом 20__ - 20__ уч. года
Преподаватель _____
Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____

Актуализирована в соответствии с учебным планом 20__ - 20__ уч. года
Преподаватель _____
Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ПАСПОРТ) АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ПАСПОРТ) АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Бухгалтерский учет

1.1. Область применения адаптированной рабочей программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей и профессий СПО 38.00.00 Экономика и управление

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: группа общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках адаптированной программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации;	- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;

	– оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	- формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
ОК 05	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	– обрабатывать текстовую табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
ОК 10	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

	известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11	– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования.	– основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.
ПК 1.1	– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

	– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	– порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
ПК 1.2	– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
ПК 1.3	– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	– учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

	– учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	– порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
ПК 1.4	– проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет долгосрочных инвестиций; – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – проводить учет готовой продукции и ее реализации; – проводить учет текущих операций и расчетов; – проводить учет труда и заработной платы; – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет кредитов и займов; – документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.	– понятие и классификацию основных средств; – оценку и переоценку основных средств; – учет поступления основных средств; – учет выбытия и аренды основных средств; – учет амортизации основных средств; – особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; – понятие и классификацию нематериальных активов; – учет поступления и выбытия нематериальных активов; – амортизацию нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций; – учет финансовых вложений и ценных бумаг; – учет материально-производственных запасов: – понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; – документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; – учет материалов на складе и в бухгалтерии; – синтетический учет движения материалов; – учет транспортно-заготовительных расходов. – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: – систему учета производственных затрат и их классификацию; – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; – учет потерь и непроизводственных расходов;

		– учет и оценку незавершенного производства; – калькуляцию себестоимости продукции; – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); – учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); – учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы **компетенций**:

Код	**Наименование компетенций**
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Перечень личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями ПОО, отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (ФУМО), (отражающие особенности нозологической группы по нарушению зрения)

Личностные результаты программы воспитания (проявлять/демонстрировать)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	**ЛР 1**
Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	**ЛР 2**
Готовность к служению Отечеству, его защите	**ЛР 3**
Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	**ЛР 4**
Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	**ЛР 5**
Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	**ЛР 6**
Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	**ЛР 7**
Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	**ЛР 8**
Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 9**
Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	**ЛР 10**
Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем, уважение к людям труда, осознание ценности собственного труда	**ЛР 13**

Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	**ЛР 14**
Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	**ЛР 15**
Инклюзивные личностные результаты реализации программы воспитания, отражающие специфику ограничения возможностей здоровья по зрению	
Способный к социальной адаптации и интеграции в обществе на основе реализации возможностей собственной коммуникации	**ИЛР 16**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	**94**
Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка (всего)	**70**
в том числе:	
теоретическое обучение	**36**
практические занятия	**34**
Консультации	**4**
Самостоятельная работа обучающихся	**10**
Промежуточная аттестация в форме:	**экзамен**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся (виды занятий)			Объем часов
1	2			3
РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ				
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	**Содержание**		**Уровень освоения**	**4**
	1	История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете	2	**2**
	2	Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета.	3	**2**
		Лабораторные работы		Не предусм
		Практические занятия		Не предусм
		Самостоятельная работа обучающихся		Не предусм
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	**Содержание**		**Уровень освоения**	**4**
	1	Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете».	3	**2**
	2	Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности.	3	**2**
		Лабораторные работы		Не предусм
		Практические занятия		**2**
	1	Практическое занятие №1 Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете».		2
		Самостоятельная работа обучающихся: изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете»		**1**
РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС				
Тема 2.1.	**Содержание**		**Уровень освоения**	**4**

Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	1	Виды балансов, их характеристика	3	2
	2	Актив и пассив бухгалтерского баланса.	3	2
		Лабораторные работы		Не предусм
		Практические занятия		**4**
	1	Практическое занятие №2 **.** Составление бухгалтерского баланса		4
		Самостоятельная работа обучающихся: Изучение структуры бухгалтерского баланса		**1**
Тема 2.2. **Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций**		**Содержание**	**Уровень освоения**	**4**
	1	Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство.	3	2
	2	Типы хозяйственных операций	3	2
		Лабораторные работы		Не предусм
		Практические занятия		**8**
	1	Практическое занятие №3 Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство.		4
	2	Практическое занятие №4 Решение задач на определение типа хозяйственных операций.		4
		Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач на определение типа хозяйственных операций		**1**
РАЗДЕЛ 3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ				
Тема 3.1. **Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах**		**Содержание**	**Уровень освоения**	**4**
	1	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счет. Открытие счетов бухгалтерского учета. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные. Обоснование метода двойной записи.	3	**2**
	2	Понятие корреспонденции счетов. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета.	3	**2**
		Лабораторные работы		Не предусм

		Практические занятия		16
		Практическое занятие №**5.** Составление простейших бухгалтерских проводок.		4
		Практическое занятие №**6.** Составление сложных бухгалтерских проводок.		4
		Практическое занятие №**7.** Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций.		4
		Практическое занятие №**8.** Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета.		4
		Самостоятельная работа обучающихся: Открытие счетов бухгалтерского учета. Составление бухгалтерских проводок. Подсчет оборотов и остатков по счетам.		**1**
РАЗДЕЛ 4. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ				
Тема 4.1. **Учет процесса снабжения**		**Содержание**	**Уровень освоения**	**4**
	1	Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями	3	2
	2	Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей	3	2
		Лабораторные работы		Не предусм
		Практические занятия		**2**
	1	Практическое занятие №**9.** Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.		2
		Самостоятельная работа обучающихся		Не предусм
Тема 4.2. **Учет процесса производства и процесса реализации**		**Содержание**	**Уровень освоения**	**4**
	1	Понятие процесса производства. Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат.	3	2
	2	Фактическая себестоимость выпущенной продукции. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации.	3	2
		Лабораторные работы		Не предусм
		Практические занятия		**4**
	1	Практическое занятие №**10.** Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.		2
		Самостоятельная работа обучающихся:		**2**

		Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации.		
РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ				
Тема 5.1. **Бухгалтерские документы**		**Содержание**	**Уровень освоения**	**4**
	1	Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов.	3	2
	2	Документооборот, его правила. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений	3	2
		Лабораторные работы		Не предусм
		Практические занятия		Не предусм
		Самостоятельная работа обучающихся: Заполнение приходных и расходных кассовых документов Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений		**2**
РАЗДЕЛ 6. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ				
Тема 6.1. **Учетные регистры и способы исправления ошибок в них**		**Содержание**	**Уровень освоения**	**4**
	1	Понятие учетных регистров. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета	3	2
	2	Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.	3	2
		Лабораторные работы		Не предусм
		Практические занятия		Не предусм
		Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.		**2**
		Консультации		**4**

Промежуточная аттестация в форме:	Экзамен
ВСЕГО:	**94**

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ***ознакомительный*** *(воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);*

2 – ***репродуктивный*** *(выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*

3 – ***продуктивный*** *(самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению, а именно:

- рабочее место обучающегося занимает первые столы, чтобы было лучше видно доску, педагога и отвечающих одногруппников;

-с рабочего места открывается прямой доступ к информации, расположенной на доске, информационных стендах и плакатах.

Реализация адаптированной программы учебной дисциплины предполагает наличие:

– учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

1. рабочие места по количеству обучающихся;
2. - рабочее место преподавателя;
3. - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
4. - комплект учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории и рабочих мест:

1. технические средства обучения:
2. - пакеты лицензионных программ MS Office
3. «1С» (серия программ «1С:Бухгалтерия»);
4. - мультимедиапроектор;
5. - интерактивная доска или экран.

Рабочее место слабовидящего обучающегося должно содержать технические средства доступа к информации: тифлотехнические устройства, позволяющие увеличивать, изменять контрастность и цвет (программы увеличения изображения на экране компьютера, автономные видео увеличители) визуальной информации:

- программное обеспечение, установленное на ноутбук или ПК:
- программа увеличения изображения на экран (Magic);
- цифровой планшет, обеспечивающий связь и интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером педагога;
- ручной и стационарный видео увеличитель (Topaz, Onix).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. **Стексова, Ю.В.** Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах : учебное пособие / Стексова Ю.В. — Москва : КноРус, 2017. — 77 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-2029-2. — URL: https://book.ru/book/927757.

2. **Кувшинов, М.С.**Бухгалтерский учет. Экспресс-курс : учебное пособие / Кувшинов М.С. — Москва : КноРус, 2017. — 312 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05601-1. — URL: https://book.ru/book/920836.
3. **Кеворкова, Ж.А.** Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / Кеворкова Ж.А., Мельникова Л.А., Домбровская Е.Н., Лесина Т.В. — Москва : КноРус, 2018. — 127 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06874-8. — URL: https://book.ru/book/931357.

Дополнительные источники:

1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
3. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
4. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

Электронные ресурсы:

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
3. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
4. Электронная библиотечная система BOOK.RUhttp://www.book.ru/
5. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.
6. https://e.lanbook.com/Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store)

3.3. Организация образовательного процесса

Освоение данной учебной дисциплины должно вестись параллельно с изучением учебных дисциплин: Документационное обеспечение управления, Экономика организации.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров:
Реализация учебной дисциплины обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.Квалификация педагогических кадров должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Требования к дополнительной профессиональной подготовке педагогических кадров:
Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (курсы повышения квалификации, стажировка) не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические работники, компетентные в понимании особых образовательных потребностей, обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. При необходимости привлекаются

тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущих учебных занятий, в том числе практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований (текущий контроль), а также в ходе итогового контроля и проверки результатов освоения УД (промежуточной аттестации).

Образовательные результаты (З, У)	**Формируемые ОК, ПК**	**Формы и методы контроля и оценки**
Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	ОК 1-9 ПК 1.1	практическая работа ситуационная задача устный опрос работа у доски составление схем, таблиц проверочное тестирование Для лиц с нарушениями зрения: - крупный шрифт (16-18 пунктов); - аудионоситель (кассета, диск) с заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы; - электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой невизуального доступа к информации (программ-синтезаторов речи) – JAWS 8.0, NVDA; - использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее; - в печатной форме, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; - в форме электронного документа, визуализируемое с помощью брайлевскго дисплея, - в форме видеофайла с использованием телевизионного увеличивающего устройства или тифлофлешплеера для чтения инвалидами по зрению цифровых «говорящих» книг, записанных на флеш-картах.

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций		
обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	ОК 1-9 ПК 1.2.	
проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	ОК 1-9 ПК 1.3	
проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов;	ОК 1-9 ПК 1.4	

проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.		
Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения	ОК 1-9 ПК 1.1.	практическая работа ситуационная задача устный опрос работа у доски составление схем, таблиц проверочное тестирование Для лиц с нарушениями зрения: - крупный шрифт (16-18 пунктов); - аудионоситель (кассета, диск) с заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы; - электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой невизуального доступа к информации (программ-синтезаторов речи) – JAWS 8.0, NVDA; - использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее; - в печатной форме, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; - в форме электронного документа, визуализируемое с помощью брайлевскго дисплея, - в форме видеофайла с использованием телевизионного увеличивающего устройства или тифлофлешплеера для чтения инвалидами по зрению цифровых «говорящих» книг,

первичной бухгалтерской документации.		записанных на флеш-картах.
сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.	ОК 1-9 ПК 1.2.	
учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.	ОК 1-9 ПК 1.3.	
понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды	ОК 1-9 ПК 1.4.	

основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и		

синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.		
УД (в целом):		**экзамен**

Разработчик: преподаватель Мерабян Л.А.
Должность *ФИО*

Эксперт-рецензент: _____ _____
Должность *ФИО*

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»
(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УиМР

_____ Солодова Т.Е.

«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Финансы, денежное обращение и кредит

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению

Волгоград
2022

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящую в укрупненную группу специальностей и профессий СПО 38.00.00 Экономика и управление, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Пр. Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года №464), Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденными Директором Департамента государственной политики и ДПО Минобрнауки России №06-830 от 20.04.2015 года.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины направлена на обеспечение специальных условий для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по зрению.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина» (ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

Разработчик: преподаватель Солодова Таисия Евгеньевна - _____
должность, ФИО *подпись*

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Кафедрой экономики и сервиса

Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____
подпись

РЕКОМЕНДОВАНО
Научно-методическим советом
ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»
Протокол №__ от «___»_____20__ г.

Актуализирована в соответствии с учебным планом 20__ - 20__ уч. года
Преподаватель _____
Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____

Актуализирована в соответствии с учебным планом 20__ - 20__ уч. года
Преподаватель _____
Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ПАСПОРТ) АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ПАСПОРТ) АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

1.1. Область применения адаптированной рабочей программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация «бухгалтер», входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки). Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.3;. ПК 2.5; ПК 4.4.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- рассчитывать балансовую и чистую прибыль организации;
- выполнять анализ бюджета домашнего хозяйства;
- рассчитывать страховой платёж и страховое возмещение по различным системам страхования;
- проводить расчёты по вкладам и кредитам;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;
- валютные отношения и валютные системы;
- платёжный баланс государства и сущность международных кредитных отношений.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	Особенности социального и культурного контекста; правила

	профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 1.3	Организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.	Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг.
ПК 2.5	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств;	Основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
ПК 4.4	Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы **компетенций**:

Код	Наименование компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

Перечень личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями ПОО, отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (ФУМО), (отражающие особенности нозологической группы по нарушению зрения)

Личностные результаты программы воспитания (проявлять/демонстрировать)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	**ЛР 1**
Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	**ЛР 2**
Готовность к служению Отечеству, его защите	**ЛР 3**
Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на	**ЛР 4**

диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	
Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	**ЛР 5**
Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	**ЛР 6**
Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	**ЛР 7**
Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	**ЛР 8**
Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 9**
Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	**ЛР 10**
Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем, уважение к людям труда, осознание ценности собственного труда	**ЛР 13**
Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	**ЛР 14**
Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	**ЛР 15**
Инклюзивные личностные результаты реализации программы воспитания, отражающие специфику ограничения возможностей здоровья по зрению	
Способный к социальной адаптации и интеграции в обществе на основе реализации возможностей собственной коммуникации	**ИЛР 16**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	88
Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
теоретическое обучение	42
лабораторные работы	0

практические занятия	30
семинарские занятия	-
контрольные работы	4
курсовая работа/проект (*если предусмотрено)*	не предусмотрено
Консультации	2
Самостоятельная работа обучающихся	10
в том числе:	
1. Самостоятельная работа над курсовой работой/проектом *(если предусмотрено)*	не предусмотрено
2. Решение практических и ситуационных задач, отбор, анализ и оценка информации для моделирования профессиональных ситуаций, изучение и анализ нормативно-правовых актов, работа с учебной и специальной литературой, конспектами занятий, работа с информационными порталами по вопросам для самоконтроля и обсуждения, составленных преподавателем) по темам: «Деньги, денежное обращение и денежные системы»; «Социально-экономическая сущность финансов, и их функции в условиях рыночной экономики»; «Экономическая сущность государственных финансов»; «Финансы организаций различных форм собственности»; «Система страхования»; «Структура кредитной и банковской системы»; «Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг»; «Международные валютно-финансовые и кредитные отношения».	4
3. Подготовка к практическим занятиям, формирование отчётов и подготовка к их защите по темам: «Определение потребного количества денег для бесперебойного обращения»; «Расчёт агрегатов денежной массы. Анализ показателей, связанных с денежным обращением»; «Анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита госбюджета»; «Расчёт страховых взносов во внебюджетные фонды»; «Выполнение расчёта балансовой прибыли организаций, функционирующих на коммерческих началах»; «Выполнение расчёта чистой прибыли по организациям различных форм собственности»; «Анализ бюджета домашнего хозяйства»; «Расчёт страхового платежа и страхового возмещения по различным системам страхования»; «Составление баланса банка. Анализ ресурсов и операций банка»; «Наращение простыми и сложными процентами»; «Расчёты по вкладам и кредитам»; «Схемы погашения кредита»; «Расчёт рыночной стоимости ценных бумаг. Определение суммы дивидендов по акциям»; «Расчёт дохода и доходности по ценным бумагам. Сравнение ценных бумаг по степени доходности и риска»; «Платёжный баланс Российской Федерации за 20__ год. Анализ	4

хозяйственных операций страны».	
4. Подготовка к контрольным работам	2
Промежуточная аттестация в форме:	Дифференцированного зачёта

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся (виды занятий)		Объем часов макс./ ауд.	Коды формируемых компетенций
1	*2*		*3*	*4*
Раздел 1.	**Деньги, денежное обращение и денежные системы**		**13,5 /12**	
Тема 1.1. Деньги и денежное обращение	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения***	***10***	*ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5*
	1. Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения.	*2*	*6*	
	2. Денежная масса и скорость обращения денег.	*2*		
	Тематика практических занятий		***4***	
	№ 1. Определение потребного количества денег для бесперебойного обращения.	*2*	*2*	
	№ 2. Расчёт агрегатов денежной массы. Анализ показателей, связанных с денежным обращением.	*3*	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		***1,0***	
Тема 1.2. Денежные системы. Денежная система Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения***	*2*	*ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5*
	Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения.	*2*		
	Самостоятельная работа обучающихся *(указать «не предусмотрено» при отсутствии)*		***0,5***	
Раздел 2.	**Финансы и финансовая система**		***37,0 / 32***	
Тема 2.1. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения***	***8***	*ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5*
	1. Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве.	2	*8*	

условиях рыночной экономики	2. Финансовая политика: понятие, задачи и содержание. Основные направления финансовой политики государства в условиях рынка. Финансовый механизм, его структура и роль в реализации финансовой политики.	2		
	3. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие о финансовом аппарате; его составные части.	2		
	4. Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов.	2		
	Тематика практических занятий		*Не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающихся		***0,5***	
Тема 2.2 Экономическая сущность государственных финансов	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения***	***10***	*ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5*
	1. Основные звенья (составляющие) государственных финансов. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит. Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Основные функции бюджета. Уровни бюджетной системы Российской Федерации. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации.	2	*6*	
	2. Федеральный бюджет – главное звено бюджетной системы, его значение в решении общегосударственных задач. Доходы федерального бюджета. Расходы федерального бюджета. Принципы бюджетного финансирования. Основные задачи в области государственных расходов. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Внебюджетные фонды. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Пути создания внебюджетных фондов. Источники внебюджетных фондов. Социальные и экономические внебюджетные фонды. Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР), его средства и их использование. Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС), источники доходов и его назначение. Фонды обязательного медицинского страхования Российской Федерации (ФОМС). Обязательное медицинское страхование как составная часть государственного социального	2		

	страхования. Порядок формирования и расходования Федерального и территориальных фондов медицинского страхования.			
	3. Государственный кредит как экономическая и финансовая категория. Управление государственным кредитом. Государство как гарант. Государство как кредитор. Бюджетные кредиты и ссуды. Внешние кредиты.	2		
	Тематика практических занятий		***4***	
	№3. Анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита госбюджета.	3	*2*	
	№ 4. Расчёт страховых взносов во внебюджетные фонды	3	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся *(указать «не предусмотрено» при отсутствии)*		***2,0***	
Тема 2.3. Финансы организаций различных форм собственности	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения***	***6***	*ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4*
	Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, принципы финансов коммерческих организаций. Факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций. Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр. Формирование финансовых ресурсов организаций и направление их использования. Формирование и распределение прибыли	**2**	*2*	
	Тематика практических занятий		***4***	
	№ 5. Выполнение расчёта балансовой прибыли организаций, функционирующих на коммерческих началах	3	*2*	
	№ 6. Выполнение расчёта чистой прибыли по организациям различных форм собственности	3	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся *(указать «не предусмотрено» при отсутствии)*		***1,0***	
Тема 2.4. Финансы домашних хозяйства	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения***	***4***	*ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4*
	Финансы домашнего хозяйства. Домашние хозяйства как субъект экономической деятельности. Функции финансов домохозяйств. Бюджет домашнего хозяйства: доходы домашнего хозяйства, денежные расходы и их состав.	2	*2*	
	Тематика практических занятий		***2***	
	№ 7. Анализ бюджета домашнего хозяйства	3	*2*	

	Самостоятельная работа обучающихся *(указать «не предусмотрено» при отсутствии)*		***0,5***	
Тема 2.5. Система страхования	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения***	***4***	*ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4*
	Социально-экономическое содержание страхования. Участники страховых отношений. Формы организации страхового фонда. Виды страхования, Отрасли страхования: социальное страхование, имущественное страхование, личное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска. Объективная необходимость социального страхования. Методы формирования фонда социального страхования РФ. Страховой рынок и его структура. Перестрахование. Расчёты в страховом деле.	2	*2*	
	Тематика практических занятий		***2***	
	№ 8. Расчёт страхового платежа и страхового возмещения по различным системам страхования	3	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		***1,0***	
Контрольная работа по разделам 1 и 2			***2***	
Раздел 3.	**Кредит и кредитная система**		***18,0 / 16***	
Тема 3.1. Банковская система Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения***	***8***	*ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4*
	Банковская система РФ, её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы.	2	*4*	
	Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков. Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков. Функции Сберегательного банка и его операции. Виды вкладов и ценных бумаг Сберегательного банка.	2		
	Тематика практических занятий		***4***	
	№ 9. Составление баланса банка. Анализ ресурсов и операций банка	3	*2*	
	№ 10. Наращение простыми и сложными процентами	3	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		***1,0***	
Тема 3.2.	**Содержание учебного материала**	***Уровень***	***8***	*ОК 01-05, ОК*

Развитие кредитного дела в Российской Федерации		***освоения***		*09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4*
	1. Понятие «кредит». Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов. Понятие «ссудный процент» и его значение. Основные критерии дифференциации процентных ставок. Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике.	2	*2*	
	2. Классификация кредита по базовым признакам. Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике. Сроки погашения. Способы погашения и взимания ссудного процента. Наличие обеспечения. Целевое назначение. Категории заёмщиков. Коммерческий кредит как одна из первых форм кредитных отношений в экономике. Формы векселей. Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц. Государственный кредит и его признаки. Международный кредит и его классификация по базовым признакам. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита.	2	*2*	
	Тематика практических занятий		***4***	
	№ 11. Расчёты по вкладам и кредитам	3	*2*	
	№ 12. Схемы погашения кредита	3	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся *(указать «не предусмотрено» при отсутствии)*		***1,0***	
Раздел 4.	**Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг**		***9,0 / 8***	
Тема 4.1. Рынок ценных бумаг	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения***	**8**	*ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4*
	1. Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги.	2	*4*	
	2. Структура рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг. Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики. Формы бирж. Цель и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовой бирже. Условия создания и деятельности фондовых бирж. Фондовые биржи в России, этапы их развития. Современная биржевая	2		

	ситуация в России. Биржевая торговля. Виды биржевых сделок. Биржевые индексы и их место в биржевой торговле. Виды инвестиционных фондов в Российской Федерации. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке.			
	Тематика практических занятий		***4***	
	№ 13. Расчёт рыночной стоимости ценных бумаг. Определение суммы дивидендов по акциям	3	*2*	
	№ 14. Расчёт дохода и доходности по ценным бумагам. Сравнение ценных бумаг по степени доходности и риска	3	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		***1,0***	
Раздел 5.	**Международные валютно-финансовые и кредитные отношения**		***6,5 / 6***	
Тема 5.1 Валютные отношения и валютная система	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения***	***2***	*ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4*
	Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль.	2	*2*	
	Тематика практических занятий		*не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*не предусмотрено*	
Тема 5.2. Международные кредитные отношения	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения***	***4***	*ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4*
	Международное экономическое сотрудничество в современных условиях. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Виды кредитов МВФ. Международный банк реконструкции и развития (МБРР), его цели. Источники ресурсов банка. Виды кредитов МБРР. Международная ассоциация развития (МАР), Международная финансовая корпорация (МФК), Агентство по гарантиям многосторонних инвестиций и цели их деятельности. Банк международных расчётов (БМР), его задачи. Региональные валютно-кредитные организации и их цели. Парижский	2	*2*	

	и Лондонский клубы, их роль в решении финансовых проблем страны-должника. Всемирная торговая организация (ВТО).			
	Тематика практических занятий		***2***	
	№ 15. Платёжный баланс Российской Федерации за 2019 год. Анализ хозяйственных операций страны	3	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся *(указать «не предусмотрено» при отсутствии)*		***0,5***	
Контрольная работа по разделам 3, 4 и 5			***2***	
Консультации			***2***	
Промежуточная аттестация в форме:			*Дифференцированного зачёта*	
ВСЕГО:			***88***	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц (отмечено двумя звездочками). Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

*1 – **ознакомительный** (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);*

*2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*

*3 – **продуктивный** (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению, а именно:

- рабочее место обучающегося занимает первые столы, чтобы было лучше видно доску, педагога и отвечающих одногруппников;

-с рабочего места открывается прямой доступ к информации, расположенной на доске, информационных стендах и плакатах.

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие:

- учебного кабинета «Финансов, денежного обращения и кредита»;
- лабораторий - не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

1. Посадочные места по количеству обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Комплект учебно-методических и наглядных пособий.

Оборудование лаборатории и рабочих мест: не предусмотрено

Рабочее место слабовидящего обучающегося должно содержать технические средства доступа к информации: тифлотехнические устройства, позволяющие увеличивать, изменять контрастность и цвет (программы увеличения изображения на экране компьютера, автономные видео увеличители) визуальной информации:

- программное обеспечение, установленное на ноутбук или ПК:
- программа увеличения изображения на экран (Magic);
- цифровой планшет, обеспечивающий связь и интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером педагога;
- ручной и стационарный видео увеличитель (Topaz, Onix).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лаврушин О.И. Финансы и кредит : учебное пособие / Лаврушин О.И., Абрамова М.А., Вавилов Ю.Я., Васюнина М.Л., Горлова О.С., Красавина Л.Н., Маркина Е.В., Орланюк-Малицкая Л.А., Полякова О.А., Рубцов Б.Б., Седова М.Л., Солянникова С.П., Чернов А.Ю. Шохин Е.И. — Москва : КноРус, 2021. — 315 с. — ISBN 978-5-406-09115-9. — URL: https://book.ru/book/942270.

2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / Е.Н. Валиева, А.Г. Глухова, Е.Е. Дождева [и др.] ; под ред. Т.М. Ковалевой. — Москва : КноРус, 2022. — 168 с. — ISBN 978-5-406-09834-9. — URL:https://book.ru/book/943874.

3. Финансы, налоги и налогообложение : учебник / М.Ю. Андреева, С.В. Плясова, С.А. Труфанова [и др.] ; под ред. Н.А. Бондаревой. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-406-07868-6. — URL:https://book.ru/book/938464.

Дополнительные источники:

3.2.3 Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

Электронные ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.
5. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.
6. https://e.lanbook.com/Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store)

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров:

Реализация учебной дисциплины обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.Квалификация педагогических кадров должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнитель-ного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Требования к дополнительной профессиональной подготовке педагогических кадров:

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (курсы повышения квалификации, стажировка) не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические работники, компетентные в понимании особых образовательных потребностей, обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущих учебных занятий, в том числе практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися

индивидуальных заданий, проектов, исследований (текущий контроль), а также в ходе итогового контроля и проверки результатов освоения УД (промежуточной аттестации).

Образовательные результаты (З, У)	**Формируемые ОК, ПК**	**Формы и методы контроля и оценки**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - сущность финансов, их функции и роль в экономике; - принципы финансовой политики и финансового контроля; - законы денежного обращения; - сущность, виды и функции денег; - основные типы и элементы денежных систем; - виды денежных реформ; - структуру кредитной и банковской системы; - функции банков и классификацию банковских операций; - цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; - структуру финансовой системы; - принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; - виды и классификации ценных бумаг; - особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; - характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; - характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; - особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы; - валютные отношения и валютные системы; - платёжный баланс государства и сущность международных кредитных отношений.	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5, 4.4	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля. Для лиц с нарушениями зрения: - крупный шрифт (16-18 пунктов); - аудионоситель (кассета, диск) с заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы; - электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой невизуального доступа к информации (программ-синтезаторов речи) – JAWS 8.0, NVDA; - использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее; - в печатной форме, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; - в форме электронного документа, визуализируемое с помощью брайлевскго дисплея, - в форме видеофайла с использованием телевизионного увеличивающего устройства или тифлофлешплеера для чтения инвалидами по зрению цифровых «говорящих» книг, записанных на флеш-картах.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; - проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета; - рассчитывать балансовую и чистую прибыль организации; - выполнять анализ бюджета домашнего хозяйства; - рассчитывать страховой платёж и страховое возмещение по различным системам страхования; - проводить расчёты по вкладам и кредитам; - составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.		Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля Для лиц с нарушениями зрения: - крупный шрифт (16-18 пунктов); - аудионоситель (кассета, диск) с заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы; - электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой невизуального доступа к информации (программ-синтезаторов речи) – JAWS 8.0, NVDA; - использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее; - в печатной форме, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; - в форме электронного документа, визуализируемое с помощью брайлевскго дисплея, - в форме видеофайла с использованием телевизионного увеличивающего устройства или тифлофлешплеера для чтения инвалидами по зрению цифровых «говорящих» книг, записанных на флеш-картах.
УД (в целом): ДЗ		

Разработчик: _____ _____Солодова Т.Е._____
должность ФИО

Эксперт-рецензент: _____ _____
должность ФИО

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»
(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УиМР

_____ Солодова Т.Е.

«____» _____ 20___ г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

по специальности

38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению

Волгоград
2022 г.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящую в укрупненную группу специальностей и профессий СПО 38.00.00 Экономика и управление, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Пр. Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года №464), Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденными Директором Департамента государственной политики и ДПО Минобрнауки России №06-830 от 20.04.2015 года.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины направлена на обеспечение специальных условий для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по зрению.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

Разработчик:преподаватель Сомова Елена Геннадиевна - _____
должность, ФИОподпись

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Кафедрой экономики и сервиса

Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____
подпись

РЕКОМЕНДОВАНО
Научно-методическим советом
ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»
Протокол №__ от «___»_____20__ г.

Актуализирована в соответствии с учебным планом 20__ - 20__ уч. года
Преподаватель _____
Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____

Актуализирована в соответствии с учебным планом 20__ - 20__ уч. года
Преподаватель _____
Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ПАСПОРТ) АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Экономика организации

1.1. Область применения адаптированной рабочей программы
Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла дисциплин специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), и связана с другими учебными дисциплинами и профессиональными модулями, такими как: Статистика, Финансы, денежное обращение и кредит, Бухгалтерский учет, Менеджмент.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:
- определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;
- находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию;
- определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;
- рассчитывать производственную мощность организации;
- оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации;
- рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
- сущность организации как основного звена национальной экономики;
- виды юридических лиц и их классификацию по различным признакам;
- основные формы предпринимательства;
- основы организации производственного процесса и основ бизнес-планирования;
- основные показатели производственной программы организации;
- состав и структуру имущества организации;
- показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования;
- виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта;
- классификацию персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда;
- формы оплаты труда и их разновидности;
- сущность себестоимости и группировку расходов организации по различным признакам;
- понятие, структуру, виды цен и методы ценообразования;
- показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации;
- сущность логистики и виды логистических потоков;
- основы внешнеэкономической деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы **компетенций**:

Код	Наименование компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

Перечень личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями ПОО, отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (ФУМО), (отражающие особенности нозологической группы по нарушению зрения)

Личностные результаты программы воспитания (проявлять/демонстрировать)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	**ЛР 1**
Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	**ЛР 2**
Готовность к служению Отечеству, его защите	**ЛР 3**
Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	**ЛР 4**
Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	**ЛР 5**

Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	**ЛР 6**
Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	**ЛР 7**
Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	**ЛР 8**
Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 9**
Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	**ЛР 10**
Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем, уважение к людям труда, осознание ценности собственного труда	**ЛР 13**
Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	**ЛР 14**
Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	**ЛР 15**
Инклюзивные личностные результаты реализации программы воспитания, отражающие специфику ограничения возможностей здоровья по зрению	
Способный к социальной адаптации и интеграции в обществе на основе реализации возможностей собственной коммуникации	**ИЛР 16**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	156
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	136
в том числе:	
теоретическое обучение	56
лабораторные работы	-
практические занятия	46
контрольные работы	-
курсовая работа/проект (*если предусмотрено)*	34
Консультации	4

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
1. Самостоятельная работа над курсовой работой	10
Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на заданные темы	5
Выполнение индивидуальных заданий (сообщений, презентаций) по проблемам повышения прибыли и рентабельности организаций	1
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся (виды занятий)		Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	*2*		**3**	*4*
Раздел 1. Организация в условиях рынка			**23**	
Тема 1.1 Сущность организации как основного звена экономики отраслей, понятие организации и основные признаки.	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения***	4	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 4.4, 4.5, 4.6
	Основные принципы построения экономической системы организации. Виды юридических лиц и их классификацию по различным признакам	*2*		
	Отраслевые особенности организации. Механизм функционирования организации. Принципы размещения организаций.	*2*		
	Тематика практических занятий		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено	
Тема 1.2 Организационно-правовые формы организаций	**Содержание учебного материала** Предпринимательство - составная часть рыночной экономики. Основные формы предпринимательства.	*3*	4	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 4.4, 4.5, 4.6
	Организационно-правовые формы хозяйствования. Объединения организаций.	*3*		
	Тематика практических занятий		2	
	Практическое занятие №1 «Подбор экономической информации и определение организационно-правовой формы организации»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено	
Тема 1.3 Производственная структура организации	**Содержание учебной дисциплины**			ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 4.4, 4.5, 4.6
	Понятие и элементы производственной структуры организации. Функциональные подразделения организации. Тенденции развития производственной структуры организации, пути ее совершенствования.	*3*	2	
	Тематика практических занятий		2	
	Практическое занятие №2 «Подбор экономической информации и построение схемы производственной структуры на примере конкретной организации»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено	

Тема 1.4 Организация производственного и технологического процессов	**Содержание учебной дисциплины**			ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 4.4, 4.5, 4.6
	Понятие и виды производственного процесса. Принципы рациональной организации производственного процесса. Расчет длительности производственного цикла. Пути сокращения производственного цикла.	*3*	4	
	Организация основного производства.Организация вспомогательных производственных процессов. Обслуживающие хозяйства.	*3*		
	Тематика практических занятий		4	
	Практическое занятие №3 «Расчет длительности производственного цикла и показателей организации вспомогательных производств»		2	
	Практическое занятие №4 «Расчет показателей организации основного (поточного) производства»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Значение отдельной организации в экономике страны 2. Перспективы дальнейшего развития организационно-правовых форм организаций.		1	
Раздел 2 Материально-техническая база организации			**28**	
Тема 2.1. Принципы и методы управления основными средствами организации	**Содержание учебного материала**			ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 4.4, 4.5, 4.6
	Понятие основных средств, их сущность и значение. Классификация основных средств и их структура. Документальное оформление движения основных средств. Оценка основных средств.	*3*	6	
	Износ и амортизация основных средств. Показатели оценки эффективности использования основных средств. Пути повышения эффективности использования основных средств.	*3*		
	Производственная мощность организации. Показатели и пути повышения эффективности использования производственной мощности. Нематериальные активы.	*3*		
	Тематика практических занятий		6	
	Практическое занятие №5 «Определение состава и классификация основных средств»		2	
	Практическое занятие №6 «Заполнение первичной документации по движению основных средств»		2	
	Практическое занятие №7 «Расчет среднегодовой стоимости, амортизационных отчислений и показателей эффективности использования основных средств. Расчет производственной мощности»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено	
Тема 2.2. Принципы и	**Содержание учебного материала**			ОК 01-06, ОК
	Понятие и состав оборотных средств. Классификация и особенности	*3*		

методы управления оборотными средствами организации	структуры оборотных средств. Кругооборот оборотных средств. Показатели оценки эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.		6	09-11, ПК 4.4, 4.5, 4.6
	Нормирование оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах.	*3*		
	Состав материальных ресурсов. Документальное оформление поступления и отпуска материальных ресурсов. Способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии.	*3*		
	Тематика практических занятий		4	
	Практическое занятие №8 «Определение состава, классификация оборотных средств и расчет показателей использования оборотных средств организации и материальных ресурсов»		2	
	Практическое занятие №9 «Заполнение первичной документации по поступлению и отпуску материальных ресурсов»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено	
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	**Содержание учебного материала**			ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 4.4, 4.5, 4.6
	Капитальные вложения и их эффективность	*3*	2	
	Тематика практических занятий		2	
	Практическое занятие №10 «Расчет экономической эффективности капитальных вложений в новую технику»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Виды предпринимательства и их развитие. 2. Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом. 3. Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования. 4. Логистика и её роль в выполнении производственной программы. 5. Виды аренды: лизинг, хайринг, рентинг и др. 6. Формы управления движением нематериальных активов: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг, эккаунтинг и их особенности. Определение эффективности капитальных вложений.		2	
Раздел 3 Кадры и оплата труда в организации			**19**	
Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда	**Содержание учебного материала**			
	Состав и структура кадров организации. Планирование кадров и их подбор. Рабочее время и его использование. Классификация персонала организации.	*3*	4	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 4.4, 4.5, 4.6
	Производительность труда: понятие, методы измерения и факторы роста. Показатели и пути повышения производительности его труда.	*3*		

	Нормирование труда. Методы нормирования труда. Структура рабочего времени. Способы изучения использования рабочего времени.			
	Тематика практических занятий		4	
	Практическое занятие №11 «Составление табеля учета рабочего времени и анализ баланса рабочего времени. Расчет численности различных категорий работников»		2	
	Практическое занятие №12 «Документальное оформление выработки и расчет показателей производительности труда»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено	
Тема 3.2 Организация оплаты труда	**Содержание учебного материала**			ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 4.4, 4.5, 4.6
	Мотивации и стимулирование труда. Сущность и принципы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Бестарифная система оплаты труда.	*3*	4	
	Формы оплаты труда: сдельная и повременная. Основные элементы и принципы механизма организации премирования. Понятие фонда оплаты труда. Основные направления экономии фонда оплаты труда.	*3*		
	Тематика практических занятий		6	
	Практическое занятие №13 «Заполнение первичной документации по начислению заработной платы»		2	
	Практическое занятие №14 «Расчет заработной платы различных категорий работников»		2	
	Практическое занятие №15 «Расчет фонда оплаты труда»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Мотивация труда. 2. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения. 3. Методы совершенствования организации труда в организации. 4. Совершенствование тарифной и бестарифной систем оплаты труда. Проблемы дифференциации оплаты труда в России.		1	
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта			**25**	
Тема 4.1Финансовые ресурсы организации	**Содержание учебного материала**			ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 4.4, 4.5, 4.6
	Финансовые ресурсы предприятия, их структура. Формирование и использование финансовых ресурсов. Управление финансовыми ресурсами предприятия.	*2*	4	
	Организация финансовой работы в организации. Финансовый план. Показатели эффективности использования финансовых ресурсов.	*2*		
	Тематика практических занятий		2	

	Практическое занятие №16 «Определение состава и показателей эффективности использования финансовых ресурсов организации»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено	
Тема 4.2 Издержки производства	**Содержание учебного материала**			
	Сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам Классификация затрат на производство по экономическому содержанию и статьям калькуляции. Пути снижения себестоимости продукции.	*3*	2	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 4.4, 4.5, 4.6
	Тематика практических занятий		4	
	Практическое занятие №17 «Составление сметы затрат на производство»		2	
	Практическое занятие №18 «Составление калькуляции себестоимости единицы продукции»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено	
Тема 4.3 Цена и ценообразование	**Содержание учебного материала**			ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 4.4, 4.5, 4.6
	Понятие, структура, виды цен и методы ценообразования.	*3*	2	
	Тематика практических занятий		2	
	Практическое занятие №19 «Расчет цены изделия»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено	
Тема 4.4 Прибыль и рентабельность	**Содержание учебного материала**			ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 4.4, 4.5, 4.6
	Показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации. Доход организации. Виды доходов организации. Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Распределение и использование прибыли на предприятии.	*3*	4	
	Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия. Показатели рентабельности различных направлений деятельности организации. Пути повышения прибыли и рентабельности.	*3*		
	Тематика практических занятий		4	
	Практическое занятие №20 «Расчет прибыли организации»		2	
	Практическое занятие №21 «Расчет рентабельности основных направлений деятельности организации»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). 2. Методы ценообразования.		1	

	3. Антимонопольная политика в области ценообразования. Пути совершенствования роста прибыли экономического субъекта.			
Раздел 5 Планирование деятельности организации			**13**	
Тема 5.1 Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методика их расчета	**Содержание учебного материала**			ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 4.4, 4.5, 4.6
	Основные технико-экономические показатели деятельности организации. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета. Основные показатели производственной программы организации.	*3*	4	
	Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Сущность логистики и виды логистических потоков.	*3*		
	Тематика практических занятий		2	
	Практическое занятие №22 «Расчет показателей использования материальных трудовых и финансовых ресурсов»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено	
Тема 5.2 Сущность внутрифирменного планирования	**Содержание учебного материала**			ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 4.4, 4.5, 4.6
	Планирование как основа рационального функционирования организации. Основные принципы и элементы планирования. Бизнес-план как одна из форм внутрифирменного планирования. Структура бизнес-плана. Виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта.	*3*	2	
	Тематика практических занятий		2	
	Практическое занятие №23 «Составление бизнес-плана организации»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено	
Тема 5.3 Внешнеэкономическая деятельность организации	**Содержание учебного материала**			
	Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.	*2*	2	
	Тематика практических занятий		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение индивидуальных заданий (сообщений, презентаций) по проблемам планирования в организации и при осуществлении внешнеэкономической деятельности		1	
Курсовой проект/работа *Тематика курсовых проектов/работ:* 1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения. 2. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта. 3. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения. 4. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования.				

5. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия. 6. Производительность труда на предприятии и пути её повышения. 7. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества. 8. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования. 9. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы. 10. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития. 11. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации. 12. Прибыль предприятия и пути её максимизации. 13. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия. 14. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта. 15. Качество продукции предприятия и пути его повышения. 16. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика. 17. Оценка деловой активности предприятия. 18. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности. 19. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств. 20. Технологические инновации и инновационная политика экономического субъекта. 21. Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения. 22. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны. 23. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса. 24. Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики. 25. Реклама в маркетинговой практике. Оценка экономической эффективности рекламной кампании. 26. Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса. 27. Конкуренция и концепции выживания организации. 28. Проблема дебиторской задолженности экономического субъекта и пути её решения. 29. Пути повышения конкурентоспособности экономического субъекта. 30. Анализ жизненного цикла предприятия. 31. Сырьевые ресурсы и проблемы их эффективного использования. 32. Роль планирования в деятельности экономического субъекта. 33. Кадровая политика экономического субъекта в современных условиях. 34. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 35. Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг). 36. Сущность и значение нормирования труда, его роль в развитии экономического субъекта. 37. Методы предупреждения банкротства экономического субъекта. 38. Кадровый потенциал предприятия: оценка и развитие. 39. Сущность и значение инвестиций для деятельности экономического субъекта. 40. Роль логистики в деятельности экономического субъекта.		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту/работе, тематика, виды работ: 1. Выдача задания.	**34**	ОК 01-06, ОК 09-11,

2. Структура курсовой работы. Теоретическая часть. 3. Рекомендации по подбору литературы. Оформление работы. 4. Составление ведомости основного и вспомогательного оборудования 5. Расчет численности работников 6. Расчет производственной, вспомогательной и служебно-бытовой площади 7. Расчет капитальных затрат (основных фондов) 8. Расчет стоимостиоборотныхсредств 9. Расчет фонда заработной платы 10. Расчет сметы затрат на содержание и эксплуатацию оборудования 11. Расчет сметы цеховых расходов 12. Расчет себестоимости годового выпуска изделия 13. Расчет полной себестоимости и цены изделия 14. Расчет плановой прибыли 15. Технико-экономические показатели 16. Оформление содержания, введения и заключения 17. Презентация курсовой работы		ПК 4.4, 4.5, 4.6
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом/работой ***Виды работ:*** 1.Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. 2.Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. 3.Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. 4.Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. 5.Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. 6.Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. 7.Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. 8. Подготовка презентации.	**10**	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 4.4, 4.5, 4.6
Консультации	**4**	
ИТОГО	**156**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Экономики организации», где предусмотрены особые условия для обучающихся с **ограниченными возможностями здоровья по слуху**, а именно:

- рабочее место обучающегося занимает первые столы, чтобы было лучше видно доску, педагога и отвечающих одногруппников;
- с рабочего места открывается прямой доступ к информации, расположенной на доске, информационных стендах и плакатах.

лабораторий не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

1. посадочные места по количеству обучающихся,
2. рабочее место преподавателя,
3. комплект учебно-методических и наглядных пособий.

Рабочее место слабовидящего обучающегося должно содержать технические средства доступа к информации: тифлотехнические устройства, позволяющие увеличивать, изменять контрастность и цвет (программы увеличения изображения на экране компьютера, автономные видео увеличители) визуальной информации:

- программное обеспечение, установленное на ноутбук или ПК:
- программа увеличения изображения на экран (Magic);
- цифровой планшет, обеспечивающий связь и интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером педагога;
- ручной и стационарный видео увеличитель (Topaz, Onix).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Борисов, Е. Ф. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 383 с.
2. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности: учебник и практикум для СПО / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 335 с.
3. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2019. — 407 с.
4. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум : учебно-практическое пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2019. — 196 с.
5. Клочкова, Е. Н. Экономика организации: учебник для СПО / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова; под ред. Е. Н. Клочковой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 447 с..
6. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум: учебное пособие для СПО / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 123 с.
7. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 313 с.

8. Маховикова, Г. А. Микроэкономика: учебник и практикум для СПО / Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 281 с.

9. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под ред. М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 284 с.

10. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.]; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 299 с.

11. Поликарпова, Т. И. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / Т. И. Поликарпова. — 4-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 254 с.

12. Растова, Ю.И. Экономика организации : учебное пособие / Растова Ю.И., Масино Н.Н., Фирсова С.А., Шматко А.Д. — Москва : КноРус, 2019. — 200 с.

13. Родина, Г. А. Основы экономики. Микроэкономика: учебник для СПО / Г. А. Родина, С. В. Тарасова; под ред. Г. А. Родиной, С. В. Тарасовой. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 263 с.

14. Шимко, П. Д. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 240 с.

15. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.]; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 498 с.

Дополнительные источники:

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

8. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

9. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в

связи с материнством»;

16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;

23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;

24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;

25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;

26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;

27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;

28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;

29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;

30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;

32. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

33. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;

34. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;

35. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

36. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992. № 2300-001 (действующая редакция)»;

37. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;

38. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;

Информационные справочные ресурсы

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/
9. Официальный сайт Президента России - http://www.kremlin.ru

Электронные ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
2. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
3. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.vuzlib.net.
4. https://www.iprbookshop.ru/. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.
5. https://e.lanbook.com/ Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store)

3.3. Организация образовательного процесса

Освоению учебной дисциплины "Экономика организации" должно предшествовать изучение других учебных дисциплин, таких как математика, статистика, экономика.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация учебной дисциплины обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Квалификация педагогических кадров должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в соответствующих нормативных документах.

Требования к дополнительной профессиональной подготовке педагогических кадров: преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (курсы повышения квалификации, стажировка) не реже 1 раза в 3 года, в том числе по соответствующей программе ДПО инклюзивного обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Педагогические работники, компетентные в понимании особых образовательных потребностей, обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. При необходимости привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущих учебных занятий, в том числе практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований (текущий контроль), а также в ходе итогового контроля и проверки результатов освоения УД (промежуточной аттестации).

Образовательные результаты	Формируемые ОК, ПК	Формы и методы контроля и оценки

(З, У)		
Умения: определять организационно-правовые формы коммерческих организаций	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 4.4, 4.5, 4.6	Практическая работа. Решение практических и ситуационных задач. Письменная проверочная работа. Выполнение курсовой работы Для лиц с нарушениями зрения: - крупный шрифт (16-18 пунктов); - аудионоситель (кассета, диск) с заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы; - электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой невизуального доступа к информации (программ-синтезаторов речи) – JAWS 8.0, NVDA; - использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее; - в печатной форме, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; - в форме электронного документа, визуализируемое с помощью брайлевскго дисплея, - в форме видеофайла с использованием телевизионного увеличивающего устройства или тифлофлешплеера для чтения инвалидами по зрению цифровых «говорящих» книг, записанных на флеш-картах.
находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 4.4, 4.5, 4.6	
определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 4.4, 4.5, 4.6	
рассчитывать производственную мощность организации	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 4.4, 4.5, 4.6	
оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 4.4, 4.5, 4.6	
рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 4.4, 4.5, 4.6	
Знания:		
сущность организации как основного звена национальной экономики	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 4.4, 4.5, 4.6	Тестирование. Устный опрос. Составление опорного конспекта Составление схем. Для лиц с нарушениями зрения: - крупный шрифт (16-18 пунктов); - аудионоситель (кассета, диск) с заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы; - электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой невизуального доступа к информации (программ-синтезаторов речи) – JAWS 8.0, NVDA; - использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее; - в печатной форме, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; - в форме электронного документа, визуализируемое с помощью брайлевскго
виды юридических лиц и их классификацию по различным признакам	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 4.4, 4.5, 4.6	
основные формы предпринимательства	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 4.4, 4.5, 4.6	
основы организации производственного процесса и основ бизнес-планирования	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 4.4, 4.5, 4.6	
основные показатели производственной программы организации	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 4.4, 4.5, 4.6	
состав и структуру имущества	ОК 01-06,	

организации	ОК 09-11, ПК 4.4, 4.5, 4.6	дисплея, - в форме видеофайла с использованием телевизионного увеличивающего устройства или тифлофлешплеера для чтения инвалидами по зрению цифровых «говорящих» книг, записанных на флеш-картах.
показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 4.4, 4.5, 4.6	
виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 4.4, 4.5, 4.6	
классификацию персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 4.4, 4.5, 4.6	
формы оплаты труда и их разновидности	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 4.4, 4.5, 4.6	
сущность себестоимости и группировку расходов организации по различным признакам	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 4.4, 4.5, 4.6	
понятие, структуру, виды цен и методы ценообразования	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 4.4, 4.5, 4.6	
показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 4.4, 4.5, 4.6	
сущность логистики и виды логистических потоков	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 4.4, 4.5, 4.6	
основы внешнеэкономической деятельности организации	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 4.4, 4.5, 4.6	
УД (в целом):		

Разработчик: преподаватель Сомова Е.Г. _____
должность ФИО

Эксперт-рецензент: _____ _____
должность ФИО

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»
(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УиМР

_____ Солодова Т.Е.

«____» _____ 20___ г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности

38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению

Волгоград
2022г.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящую в укрупненную группу специальностей и профессий СПО 38.00.00 Экономика и управление, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Пр. Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года №464), Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденными Директором Департамента государственной политики и ДПО Минобрнауки России №06-830 от 20.04.2015 года.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины направлена на обеспечение специальных условий для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по зрению.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

Разработчик: преподаватель, Герасимова Наталья Михайловна - _____

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Кафедрой экономики и сервиса

Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____
подпись

РЕКОМЕНДОВАНО
Научно-методическим советом
ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»
Протокол №__ от «___»_____20__ г.

Актуализирована в соответствии с учебным планом 20__ - 20__ уч. года
Преподаватель _____
Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____

Актуализирована в соответствии с учебным планом
20__ - 20__ уч. года
Преподаватель _____
Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ПАСПОРТ) АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ПАСПОРТ) АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Основы предпринимательской деятельности

1.1. Область применения адаптированной рабочей программы
Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре адаптированной основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла дисциплин специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:
- осуществлять стратегическое, инвестиционное и финансовое планирование;
- моделировать бизнес-процессы;
- анализировать результаты и оценивать риски бизнес - проектов;
- оформлять и презентовать бизнес-планы и инвестиционные проекты.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
- роль и значение бизнес-планирования в управлении организацией;
- основные элементы бизнес-плана;
- технологию бизнес-планирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы **компетенций**:

Код	Наименование компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Перечень личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями ПОО, отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (ФУМО), (отражающие особенности нозологической группы по нарушению зрения)

Личностные результаты программы воспитания (проявлять/демонстрировать)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	**ЛР 1**
Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	**ЛР 2**
Готовность к служению Отечеству, его защите	**ЛР 3**
Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	**ЛР 4**
Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами	**ЛР 5**

гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	
Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	**ЛР 6**
Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	**ЛР 7**
Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	**ЛР 8**
Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 9**
Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	**ЛР 10**
Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем, уважение к людям труда, осознание ценности собственного труда	**ЛР 13**
Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	**ЛР 14**
Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	**ЛР 15**
Инклюзивные личностные результаты реализации программы воспитания, отражающие специфику ограничения возможностей здоровья по зрению	
Способный к социальной адаптации и интеграции в обществе на основе реализации возможностей собственной коммуникации	**ИЛР 16**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы при очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	57
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	21
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа/проект (*если предусмотрено)*	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
1. Самостоятельная работа над курсовой работой/проектом*(если предусмотрено)*	не предусмотрено
2. Решение ситуационных задач. Моделирование профессиональных ситуаций	4
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы при заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	14
в том числе:	
теоретическое обучение	7
практические занятия	7
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа/проект	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	49
в том числе:	
1. Самостоятельная работа над курсовой работой/проектом*(если предусмотрено)*	не предусмотрено
2. Решение ситуационных задач. 3. Моделирование профессиональных ситуаций	49
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся (виды занятий)		Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	*2*		*3*	*4*
Раздел 1. Теоретические основы предпринимательской деятельности				
Тема 1.1 Правовые основы организации предпринимательской деятельности в РФ.	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения[1]***	*2*	**ОК 01-07, 09-11**
	Сущность предпринимательства, предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Порядок государственной регистрации индивидуального предпринимателя	*2*		
	Лабораторные работы		*не предусмотрено*	
	Практические занятия		*не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*не предусмотрено*	
Тема 1.2 Теоретические основы бизнес-планирования	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения[2]***	*2*	**ОК 01-07, 09-11**
	Роль, место и значение бизнес - планирования в управлении организацией (предприятием).Планирование как наука, вид деятельности и искусство. Сущность и структура объектов планирования в организации.Возможность и необходимость планирования в условиях рыночных отношений. Предмет планирования.	*2*		

[1]*Необходимо указать уровень освоения помечены «**».*
[2]*Необходимо указать уровень освоения помечены «**».*

	Лабораторные работы		*не предусмотрено*	
	Практические занятия		*не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*не предусмотрено*	
Тема 1.3 Методика составления бизнес-плана	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения***	*2*	**ОК 01-07, 09-11**
	Цели составления и типы бизнес-плана. Последовательность составления бизнес-плана. Структура (разделы) бизнес-плана. Рекомендации по оформлению бизнес-плана. Ошибки, часто допускаемые в рамках бизнес-планирования	*2*		
	Лабораторные работы		*не предусмотрено*	
	Практические занятия		*не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*не предусмотрено*	
Тема 1.4 Отбор и оценка эффективности бизнес-проектов	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения***	*2*	**ОК 01-07, 09-11**
	Общие положения отбора и оценки эффективности бизнес-проектов. Методы оценки (отбора) проектов.	*3*		
	Лабораторные работы		*не предусмотрено*	
	Практические занятия		*не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*не предусмотрено*	
Тема 1.5 Предпринимательские риски в бизнес-планировании	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения***	*2*	**ОК 01-07, 09-11**
	Понятие и сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Методология управления рисками проекта.	*3*		

	Лабораторные работы		*не предусмотрено*	
	Практические занятия		*не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*не предусмотрено*	
Тема 1.6 Программный инструментарий в разработке бизнес-планов	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения***	*2*	**ОК 01-07, 09-11**
	Инструментальные средства планирования и автоматизации управления предпринимательскими проектами.Использование пакета Microsoft Office (Word, Excell, Power Point), софта «1С» в процессе создания бизнес-плана.Использование информационных программных средств (MS Project, Expert Project)	*3*		
	Лабораторные работы		*не предусмотрено*	
	Практические занятия		*не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*не предусмотрено*	
Тема 1.7 Поиск бизнес-идей.	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения***	*2*	**ОК 01-07, 09-11**
	Мозговой штурм. Метод «шести шляп». Метод синектики. Морфологический анализ. Метод непрямых стратегий и другие методы активизации познавательной деятельности.	*3*		
	Лабораторные работы		*не предусмотрено*	
	Практические занятия Поиск предпринимательских идей		*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*не предусмотрено*	
Тема 1.8 Резюме бизнес-плана	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения***	*2*	**ОК 01-07, 09-11**
	Краткое описание проекта, его цели и задачи, ресурсное обеспечение, механизм реализации, объем финансирования	*3*		
	Лабораторные работы		*не*	

			предусмотрено	
	Практические занятия Резюме бизнес-плана		*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*не предусмотрено*	
Раздел 2. Технология бизнес-планирования				
Тема 2.1 Целевая группа	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения***	*4*	**ОК 01-07, 09-11**
	Важность определения целевой аудитории бизнеса. Определение целевой аудитории как определенной группы людей, на которых будет направлена реклама. Способы определения целевой аудитории. Характеристики клиентов, которых бизнес хочет привлечь в первую очередь. Определение размера целевой аудитории.	*3*		
	Лабораторные работы		*не предусмотрено*	
	Практические занятия Целевой рынок		*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*не предусмотрено*	
Тема 2.2 Планирование рабочего процесса	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения***	*4*	**ОК 01-07, 09-11**
	Разработка бизнес-процесса от приобретения сырья до реализации готового продукта. Позитивный и негативный вариант развития бизнеса. Антикризисный план.	*3*		
	Лабораторные работы		*не предусмотрено*	
	Практические занятия Бизнес-процесс		*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*не предусмотрено*	

Тема 2.3 Маркетинговое планирование	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения***		**ОК 01-07, 09-11**
	Маркетинговые стратегии. Конкретные цели маркетинга. Тактики продвижения товаров/услуг на рынке. Стоимость целенаправленных маркетинговых мер. 4 «Р» (продукт, место, цена, продвижение) (product, place, priceandpromotion). Взаимовлияние элементов 4 «Р». Влияние маркетинговых мероприятий на успех компании. Роль рекламы. Возможность аутсорсинга.	*3*	*4*	
	Лабораторные работы		*не предусмотрено*	
	Практические занятия План маркетинга		*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*не предусмотрено*	
Тема 2.4 Устойчивое развитие	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения***		**ОК 01-07, 09-11**
	Преимущества устойчивого развития. Необходимость кратко-, средне- и долгосрочных целей для устойчивого развития бизнеса. Реализация стратегий развития бизнеса с разумным подходом к экологическим, социальным и экономическим факторам. Осуществимость планов по устойчивому развитию бизнеса. Важность устойчивого развития для всей компании и всех сотрудников. Порог рентабельности. Точка безубыточности.	*3*	*4*	
	Лабораторные работы		*не предусмотрено*	
	Практические занятия Устойчивое развитие		*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*не предусмотрено*	
Тема 2.5 Технико-экономическое обоснование проекта	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения***		**ОК 01-07, 09-11**
	Использование финансовых инструментов в бизнес-плане. Экономические расчеты на период не менее 2 лет. Способы финансирования бизнес-проекта. Бюджет инвестиций. Ценообразование. План доходов и расходов. Выбор системы	*3*	*4*	

	налогообложения. Экономическая эффективность проекта.			
	Лабораторные работы		*не предусмотрено*	
	Практические занятия Финансовое планирование		*2*	
	Практические занятия Презентация бизнес-проекта		*1*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуационных задач. Моделирование профессиональных ситуаций		*4*	
Консультации			*2*	
ВСЕГО:			*63*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся (виды занятий)		Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	*2*		*3*	*4*
Раздел 1. Теоретические основы предпринимательской деятельности				
Тема 1.1 Правовые основы организации предпринимательской деятельности в РФ. **Тема 1.2** Теоретические основы бизнес-планирования. **Тема 1.3** Методика составления бизнес-плана. **Тема 1.4** Отбор и оценка эффективности бизнес-проектов	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения***[3]		**ОК 01-07, 09-11**
	Сущность предпринимательства, предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Порядок государственной регистрации индивидуального предпринимателя. Роль, место и значение бизнес - планирования в управлении организацией (предприятием). Планирование как наука, вид деятельности и искусство. Сущность и структура объектов планирования в организации. Возможность и необходимость планирования в условиях рыночных отношений. Предмет планирования. Цели составления и типы бизнес-плана. Последовательность составления бизнес-плана. Структура (разделы) бизнес-плана. Рекомендации по оформлению бизнес-плана. Ошибки, часто допускаемые в рамках бизнес-планирования. Общие положения отбора и оценки эффективности бизнес-проектов. Методы оценки (отбора) проектов.	*2*	*1*	
	Лабораторные работы		*не предусмотрено*	

[3]*Необходимо указать уровень освоения помечены «**».*

	Практические занятия		*не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач.Моделирование профессиональных ситуаций		*4*	
Тема 1.5 Предпринимательские риски в бизнес-планировании. **Тема 1.6** Программный инструментарий в разработке бизнес-планов. **Тема 1.7** Поиск бизнес-идей. **Тема 1.8** Резюме бизнес-плана	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения***		**ОК 01-07, 09-11**
	Понятие и сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Методология управления рисками проекта. Инструментальные средства планирования и автоматизации управления предпринимательскими проектами. Использование пакета MicrosoftOffice (Word, Excell, PowerPoint), софта «1С» в процессе создания бизнес-плана. Использование информационных программных средств (MS Project, ExpertProject). Мозговой штурм. Метод «шести шляп». Метод синектики. Морфологический анализ. Метод непрямых стратегий и другие методы активизации познавательной деятельности. Краткое описание проекта, его цели и задачи, ресурсное обеспечение, механизм реализации, объем финансирования	*3*	*1*	
	Лабораторные работы		*не предусмотрено*	
	Практические занятия Поиск предпринимательских идей Резюме бизнес-плана		*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач.Моделирование профессиональных ситуаций		*4*	
Раздел 2. Технология бизнес-планирования				
Тема 2.1 Целевая группа **Тема 2.2** Планирование рабочего	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения***		**ОК 01-07, 09-11**
	Важность определения целевой аудитории бизнеса. Определение целевой аудитории как определенной группы людей, на которых будет направлена реклама. Способы определения целевой	*3*	*2*	

процесса	аудитории. Характеристики клиентов, которых бизнес хочет привлечь в первую очередь. Определение размера целевой аудитории. Разработка бизнес-процесса от приобретения сырья до реализации готового продукта. Позитивный и негативный вариант развития бизнеса. Антикризисный план.			
	Лабораторные работы		*не предусмотрено*	
	Практические занятия Целевой рынок Бизнес-процесс		*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач.Моделирование профессиональных ситуаций		*16*	
Тема 2.3 Маркетинговое планирование **Тема 2.4** Устойчивое развитие	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения***		**ОК 01-07, 09-11**
	Маркетинговые стратегии. Конкретные цели маркетинга. Тактики продвижения товаров/услуг на рынке. Стоимость целенаправленных маркетинговых мер. 4 «Р» (продукт, место, цена, продвижение) (product, place, priceandpromotion). Взаимовлияние элементов 4 «Р». Влияние маркетинговых мероприятий на успех компании. Роль рекламы. Возможность аутсорсинга. Преимущества устойчивого развития. Необходимость кратко-, средне- и долгосрочных целей для устойчивого развития бизнеса. Реализация стратегий развития бизнеса с разумным подходом к экологическим, социальным и экономическим факторам. Осуществимость планов по устойчивому развитию бизнеса. Важность устойчивого развития для всей компании и всех сотрудников. Порог рентабельности. Точка безубыточности.	*3*	*2*	
	Лабораторные работы		*не предусмотрено*	
	Практические занятия План маркетинга Устойчивое развитие		*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*16*	

	Решение ситуационных задач.Моделирование профессиональных ситуаций			
Тема 2.5 Технико-экономическое обоснование проекта	**Содержание учебного материала**	***Уровень освоения***		**ОК 01-07, 09-11**
	Использование финансовых инструментов в бизнес-плане. Экономические расчеты на период не менее 2 лет. Способы финансирования бизнес-проекта. Бюджет инвестиций. Ценообразование. План доходов и расходов. Выбор системы налогообложения. Экономическая эффективность проекта.	*3*	*1*	
	Лабораторные работы		*не предусмотрено*	
	Практические занятия Финансовое планирование. Презентация бизнес-проекта		*1*	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач.Моделирование профессиональных ситуаций		*9*	
ВСЕГО:			*63*	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц (отмечено двумя звездочками). Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

*1 – **ознакомительный** (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);*

*2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*

*3 – **продуктивный** (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению, а именно:

- рабочее место обучающегося занимает первые столы, чтобы было лучше видно доску, педагога и отвечающих одногруппников;

-с рабочего места открывается прямой доступ к информации, расположенной на доске, информационных стендах и плакатах.

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие:

- учебного кабинета «Основ предпринимательской деятельности»;
- лабораторий - не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

1. Посадочные места по количеству обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Комплект учебно-методических и наглядных пособий.

Оборудование лаборатории и рабочих мест: не предусмотрено

Рабочее место слабовидящего обучающегося должно содержать технические средства доступа к информации: тифлотехнические устройства, позволяющие увеличивать, изменять контрастность и цвет (программы увеличения изображения на экране компьютера, автономные видео увеличители) визуальной информации:

- программное обеспечение, установленное на ноутбук или ПК:
- программа увеличения изображения на экран (Magic);
- цифровой планшет, обеспечивающий связь и интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером педагога;
- ручной и стационарный видео увеличитель (Topaz, Onix).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Глеков, П. М. Бизнес-планирование : учебное пособие / П. М. Глеков, Е. А. Илларионова. — Воронеж : ВЭПИ, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-94178-676-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/202646 (дата обращения: 27.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей..

2. Жуплей, И. В. Бизнес-планирование : учебное пособие / И. В. Жуплей. — 2-е изд. — Уссурийск : Приморская ГСХА, 2021. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/220937 (дата обращения: 27.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей..

Дополнительные источники:

1. Маркетинг : учебное пособие / Парамонова Т.Н., Красюк И.Н. — Москва : КноРус, 2018. — 189 с. – URL: https://book.ru/book/932563 (дата обращения: 27.08.2022). - Текст : электронный.

2. Экономика организации (предприятия) : учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 11-е изд., перераб. – Москва :КноРус, 2018 – 407 с. – URL: https://book.ru/book/936360 (дата обращения: 27.08.2022). - Текст : электронный.

Электронные ресурсы:

1. Конкурсное задание для региональных чемпионатов WSR по компетенции «Предпринимательство». Режим доступа - http://worldskills.ru.
2. Техническое описание компетенции «Предпринимательство» WSR. Режим доступа - http://worldskills.ru.
3. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.
4. https://e.lanbook.com/Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store)

3.3. Организация образовательного процесса

Освоению учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» должно предшествовать изучение УД: «Экономика организации», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Занятия должны проводиться в учебном кабинете «Основ предпринимательской деятельности». В рамках УД проводятся консультации.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров:

Реализация учебной дисциплины обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Квалификация педагогических кадров должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Требования к дополнительной профессиональной подготовке педагогических кадров:

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (курсы повышения квалификации, стажировка) не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические работники, компетентные в понимании особых образовательных потребностей, обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. При необходимости привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики.

Заполняется в соответствии с ФГОС, могут быть внесены изменения в случае особых условий реализации программы. Для ТОП-50 заполняется на основе ПООП (п. 6.2).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущих учебных занятий, в том числе практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований (текущий контроль), а также в ходе итогового контроля и проверки результатов освоения УД (промежуточной аттестации).

Образовательные результаты (З, У)	Формируемые ОК, ПК	Формы и методы контроля и оценки

Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - роли и значения бизнес - планирования в управлении организацией; - основных элементов бизнес-плана; - технологии бизнес – планирования. *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины* - осуществлять стратегическое, инвестиционное и финансовое планирование; - моделировать бизнес-процессы; - анализировать результаты и оценивать риски бизнес-проектов	**ОК 1.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам **ОК 2.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности **ОК 3.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие **ОК 4.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами **ОК 5.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста **ОК 6.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей **ОК 7.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях **ОК 9.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности **ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках **ОК 11.**Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- тестирование; - решение практических задач; - защита отобранной информации для моделирования профессиональных ситуаций. - дифференцированный зачет; - наблюдение за ходом выполнения практических заданий; - собеседование по ходу выполнения практических заданий; - оценка решения ситуационных и профессиональных задач; - зачет по итогам освоения практических навыков, компетенций; - отчет по итогам выполнения практического задания; - оценка умений выполнения практических заданий на дифференцированном зачете. Для лиц с нарушениями зрения: - крупный шрифт (16-18 пунктов); - аудионоситель (кассета, диск) с заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы; - электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой невизуального доступа к информации (программ-синтезаторов речи) – JAWS 8.0, NVDA; - использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее; - в печатной форме, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; - в форме электронного документа, визуализируемое с помощью брайлевскго дисплея, - в форме видеофайла с использованием телевизионного увеличивающего устройства или тифлофлешплеера для чтения инвалидами по зрению цифровых «говорящих» книг, записанных на флеш-картах.
УД (в целом): Дифференцированный зачет		

Разработчик: преподаватель Герасимова Н.М.
должностьФИО

Эксперт-рецензент: _____ _____
должность ФИО

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Изменение в разделе/пункте_____ *номер, наименование*	
БЫЛО	**СТАЛО**
Изменения внесены: _____*должность, ФИО лица, внесшего изменения* **Дата внесения изменений**: «_____» _____ 20__ г.	

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»
(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УиМР
_____ Солодова Т.Е.
«____» _____ 20___ г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

по специальности
38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению

Волгоград
2022

Адаптированная рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.01.02 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей и профессий СПО 38.00.00 Экономика и управление, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Пр. Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года №464), Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденными Директором Департамента государственной политики и ДПО Минобрнауки России №06-830 от 20.04.2015 года.

Адаптированная рабочая программа профессионального модуля направлена на обеспечение специальных условий для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по зрению.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

Разработчик: преподаватель Мерабян Лариса Анатольевна

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Кафедрой экономики и сервиса

Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____
подпись

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УПР
_____ /_____/
подпись *ФИО*
«_____» _____20__ г.

РЕКОМЕНДОВАНО
Научно-методическим советом
ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»
Протокол №__ от «___»_____20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

_____
(предприятие, организация)

_____
(должность, подпись, ФИО ответственного лица)

МП

Актуализирована в соответствии с учебным планом 20__ - 20__ уч. года
Преподаватель _____
Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____

Актуализирована в соответствии с учебным планом 20__ - 20__ уч. года
Преподаватель _____
Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ПАСПОРТ) АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ПАСПОРТ) АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

1. Область применения адаптированной рабочей программы

Адаптированная рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей и профессий СПО 38.00.00 Экономика и управление

Освоению ПМ должно предшествовать изучение учебных дисциплин Основы бухгалтерского учета, Налоги и налогообложение.

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид профессиональной деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые

	документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1.2.2. В результате освоения профессионального модуля и соответствующих ему ПК, студент должен иметь:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	**Практический опыт:** **ПО1** в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
	Умения: У1 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; У2 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; У2 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; У4 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; У5 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; У6 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; У7 организовывать документооборот; У8 разбираться в номенклатуре дел; У9 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; У10 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; У11 передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; У12 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
	Знания: З1 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; З2 понятие первичной бухгалтерской документации; З3 определение первичных бухгалтерских документов; З4 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; З5 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; З6 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; З7 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

	З8 порядок составления регистров бухгалтерского учета; З9 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	**Практический опыт:** **ПО 1** в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
	Умения: У13 анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; У14 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; У15 конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
	Знания: З10 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; З11 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; З12 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; З13 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; З14 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; З15 два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	**Практический опыт:** **ПО 1** в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
	Умения: У16 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; У17 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; У18 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; У19 оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
	Знания: З16 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; З17 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; З18 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; З19 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; З20 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	**Практический опыт:** **ПО 1** в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
	Умения: У20 проводить учет основных средств; У21 проводить учет нематериальных активов; У22 проводить учет долгосрочных инвестиций; У23 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; У24 проводить учет материально-производственных запасов; У25 проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; У26 проводить учет готовой продукции и ее реализации; У27 проводить учет текущих операций и расчетов; У28 проводить учет труда и заработной платы; У29 проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; У30 проводить учет собственного капитала; У31 проводить учет кредитов и займов.
	Знания: З21 понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; З22 учет поступления основных средств; З23 учет выбытия и аренды основных средств; З24 учет амортизации основных средств; З25 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; З26 понятие и классификацию нематериальных активов; З27 учет поступления и выбытия нематериальных активов; З28 амортизацию нематериальных активов; З29 учет долгосрочных инвестиций; З30 учет финансовых вложений и ценных бумаг; З31 учет материально-производственных запасов: З32 понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; З33 документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов З34 учет материалов на складе и в бухгалтерии; З35 синтетический учет движения материалов; З36 учет транспортно-заготовительных расходов; З37 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: З38 систему учета производственных затрат и их классификацию; З39 сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; З40 особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; З41 учет потерь и непроизводственных расходов; З42 учет и оценку незавершенного производства; З43 калькуляцию себестоимости продукции З44 характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

	З45 технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); З46 учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); З47 учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; З48 учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; З49 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

1.2.3. Перечень личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями ПОО, отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (ФУМО), (отражающие особенности нозологической группы по нарушению зрения)

Личностные результаты программы воспитания (проявлять/демонстрировать)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	**ЛР 1**
Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	**ЛР 2**
Готовность к служению Отечеству, его защите	**ЛР 3**
Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	**ЛР 4**
Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	**ЛР 5**
Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	**ЛР 6**
Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	**ЛР 7**
Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	**ЛР 8**
Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 9**

Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	**ЛР 10**
Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем, уважение к людям труда, осознание ценности собственного труда	**ЛР 13**
Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	**ЛР 14**
Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	ЛР 15
Инклюзивные личностные результаты реализации программы воспитания, отражающие специфику ограничения возможностей здоровья по зрению	
Способный к социальной адаптации и интеграции в обществе на основе реализации возможностей собственной коммуникации	ИЛР 16

1.3. Количество часов на освоение адаптированной рабочей программы профессионального модуля:

Всего: 264 часа,

на освоение МДК.01.01:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 218 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –198 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 8 часов;

консультации - 4 час;

производственной практики – 36 часов.

.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Консультации	Промежуточная аттестация
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)		
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
ПК 1.1-1.4, ОК 01-05, ОК 09-11	**МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации**	**218**	**198**	**108**	Х	**8**	**Х**	**Х**	Х	**4**	8
ПК 1.1-1.4, ОК 01-05, ОК 09-11	**Производственная практика (по профилю специальности)**,	**36**							36	Х	Х
	Экзамен по модулю	**10**									
ВСЕГО:		**264**	**198**	108	**Х**	**8**	**Х**	**Х**	**36**	**4**	**8**

*Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся			Объем часов
1	**2**			**3**
МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации				**218**
Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	**Содержание**		**Уровень освоения**	**12**
	1	Понятие денежных средств и кассовых операций.	2	2
	2	Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов	3	2
	3	Синтетический учет кассовых операций.	3	2
	4	Учет денежных документов.	3	2
	5	Учет переводов в пути.	3	2
	6	Журнал-ордер №1, порядок их заполнения .	3	2
		Лабораторные работы		Не предусмотр
		Практические занятия		**16**
	1	Практическое занятие №1«Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов».		4
	2	Практическое занятие №2«Проверка кассовых и банковских документов»		4
	3	Практическое занятие №3«Заполнение учетных регистров»		4
	4	Практическое занятие №4«Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы»		2
	5	Практическое занятие №5«Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц»		2
Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов	**Содержание**		**Уровень освоения**	**16**
	1	Понятие и классификация основных средств	3	2
	2	Оценка основных средств.	3	2
	3	Документальное оформление движения основных средств	3	2
	4	Понятие и классификация нематериальных активов	3	2

	5	Оценка нематериальных активов.	3	2
	6	Документальное оформление движения нематериальных активов	3	2
	7	Учет поступления, выбытия и аренды основных средств и нематериальных активов.	3	2
	8	Амортизация основных средств и нематериальных активов.	3	2
		Лабораторные работы		Не предусмотр
		Практические занятия		**20**
	1	Практическое занятие №6 «Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов.»		4
	2	Практическое занятие №7 «Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.»		4
	3	Практическое занятие №8 «Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов»		4
	4	Практическое занятие №9 «Учет операций с нематериальными активами»		4
	5	Практическое занятие №10 «Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов»		2
	6	Практическое занятие №11 «Расчет амортизации нематериальных активов»		2
Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	**Содержание**		**Уровень освоения**	**6**
	1	Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	3	4
	2	Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям	3	2
		Лабораторные работы		Не предусмотр
		Практические занятия		**8**
	1	Практическое занятие №12«Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений»		4
	2	Практическое занятие №13«Оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений»		4
Тема 4. Учет материально-производственных запасов		**Содержание**	**Уровень освоения**	**16**
	1	Понятие и классификация материально-производственных запасов.	2	2

	2	Оценка материально-производственных запасов.	3	2
	3	Документальное оформление поступления материальных запасов.	3	2
	4	Документальное оформление расхода материальных запасов.	3	2
	5	Учет производственных запасов на складе	3	2
	6	Учет производственных запасов в бухгалтерии	3	2
	7	Синтетический учет материально-производственных запасов	3	2
	8	Учет транспортно-заготовительных расходов.	3	2
		Лабораторные работы		Не предусмотр
		Практические занятия		**20**
	1	Практическое занятие №14 «Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов».		4
	2	Практическое занятие №15 «Отражение в учете движения материалов»		4
	3	Практическое занятие №16 «Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов».		4
	4	Практическое занятие №17 «Составление инвентаризационной ведомости»		4
	5	Практическое занятие №18 «Составление описи материальных ценностей».		2
	6	Практическое занятие №19 «Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов»		2
Тема 5. **Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости**		**Содержание**	**Уровень освоения**	**18**
	1	Понятие расходов организации и определение их величины.	3	2
	2	Группировка расходов	3	2
	3	Синтетический учет затрат основного производства	3	2
	4	Аналитический учет затрат основного производства	3	2
	5	Понятие и виды вспомогательных производств	3	2
	6	Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств.	3	2
	7	Распределение услуг вспомогательных производств	3	2

	8	Учет непроизводственных расходов и потерь	3	2
	9	Оценка и учет незавершенного производства.	3	2
		Лабораторные работы		Не предусмотр
		Практические занятия		**20**
	1	Практическое занятие №20 «Расчет фактической производственной себестоимости»		4
	2	Практическое занятие №21 «Расчет суммы общехозяйственных расходов и их списание»		4
	3	Практическое занятие №22 «Расчет суммы общепроизводственных расходов и их списание»		4
	4	Практическое занятие №23 «Группировка затрат»		2
	5	Практическое занятие №24 «Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение»		2
	6	Практическое занятие №25 «Оценка потерь от брака, порядок включения в себестоимость»		2
	7	Практическое занятие №26 «Распределение услуг вспомогательных производств»		2
Тема 6. **Учет готовой продукции**		**Содержание**	**Уровень освоения**	**14**
	1	Готовая продукция, ее виды	3	2
	2	Оценка готовой продукции	3	2
	3	Синтетический учет готовой продукции	3	2
	4	Понятие отгруженной продукции. Договор поставки	3	2
	5	Документальное оформление движения готовой продукции	3	2
	6	Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг	3	2
	7	Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.	3	2
		Лабораторные работы		Не предусмотр
		Практические занятия		**16**
	1	Практическое занятие №27 «Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка»		4
	2	Практическое занятие №28 «Учет продажи продукции и результатов от продажи»		4

	3	Практическое занятие №29 «Документальное оформление движения готовой продукции»		4
	4	Практическое занятие №30 «Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг»		4
Тема 7. **Учет дебиторской и кредиторской задолженности**		**Содержание**	**Уровень освоения**	**8**
	1	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов	3	2
	2	Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками	3	2
	3	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	3	2
	4	Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	3	2
		Лабораторные работы		Не предусмотр
		Практические занятия		**8**
	1	Практическое занятие №31 «Составление и обработка авансовых отчетов»		4
	2	Практическое занятие №32 «Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами»		4
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении раздела 1				**8**
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: – Самостоятельное изучение нормативной документации. – Составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам – Решение задач по темам – Заполнение регистров бухгалтерского учёта – Самостоятельное изучение основных положений Налогового кодекса РФ – Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации – Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.				8
Консультации				**4**
Производственная практика по профилю специальности **Виды работ**				**36**

1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства. 2. Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии. 3. Ознакомиться с учетной политикой организации и формой организации. 4. Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением. 5. Принять участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучить порядок разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры. 6. Ознакомиться с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документа и в учетных регистрах. 7. Ознакомиться с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения. 8. Ознакомиться с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации. 9. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету денежных средств, порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. 10. Изучить нормативно-инструктивный материал операций по расчетному счету и другим счетам в банке, Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. 11. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету расчетных операций. Принять участие в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 12. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений. 13. Изучить нормативно-инструктивный материал операций по валютным счетам в банке. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. 14. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету текущих операций в иностранной валюте. 15. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету основных средств, состав и классификацию основных средств, способы оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации. 16. Изучить порядок отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету основных средств. 17. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету НМА, их состав, учет поступления, выбытия, порядок оценки и учета амортизации. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету НМА. 18. Ознакомиться с порядком учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа.	

19. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений. 20. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету МПЗ, их классификацию. 21. Изучить порядок учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический и аналитический учет материалов. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету материалов. 22. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), принципы, методы, систему учета и классификацию затрат на производство продукции. 23. Изучить состав затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, порядок учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственных расходов, производственных потерь, состав затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств. 24. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету готовой продукции и ее продажи, учетную политику организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции. Изучить порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Принять участие в расчете фактической себестоимости выпущенной продукции и определении финансового результата от продажи продукции. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету готовой продукции и ее продажи. 25. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами	
Экзамен (по модулю)	**10**
Всего	**264**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации адаптированной рабочей программы профессионального модуля предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению, а именно:

- рабочее место обучающегося занимает первые столы, чтобы было лучше видно доску, педагога и отвечающих одногруппников;
-с рабочего места открывается прямой доступ к информации, расположенной на доске, информационных стендах и плакатах.

Реализация адаптированной программы предполагает наличие:

– учебных кабинетов бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
–лабораторий учебная бухгалтерия.

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Оборудование учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита и рабочих мест:

1. - рабочие места по количеству обучающихся;
2. - рабочее место преподавателя;
3. - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
4. - комплект учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории учебная бухгалтерия и рабочих мест:

1. технические средства обучения:
2. - пакеты лицензионных программ MS Office
3. «1С» (серия программ «1С:Бухгалтерия»);
4. - мультимедиапроектор;
5. - интерактивная доска или экран.

Рабочее место слабовидящего обучающегося должно содержать технические средства доступа к информации: тифлотехнические устройства, позволяющие увеличивать, изменять контрастность и цвет (программы увеличения изображения на экране компьютера, автономные видео увеличители) визуальной информации:
- программное обеспечение, установленное на ноутбук или ПК:
- программа увеличения изображения на экран (Magic);
- цифровой планшет, обеспечивающий связь и интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером педагога;
- ручной и стационарный видео увеличитель (Topaz, Onix).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. **Любушин, Н.П.** Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Любушин Н.П., под ред. — Москва : КноРус, 2017. — 345 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-04979-2. — URL: https://book.ru/book/922216 — Текст : электронный.
2. **Кувшинов, М.С.** Бухгалтерский учет. Экспресс-курс : учебное пособие / Кувшинов М.С. — Москва : КноРус, 2017. — 312 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05601-1. — URL: https://book.ru/book/920836.

Дополнительные источники:

1. **Стексова, Ю.В.** Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах : учебное пособие / Стексова Ю.В. — Москва : КноРус, 2017. — 77 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-2029-2. — URL: https://book.ru/book/927757 (дата обращения: 16.08.2018).
2. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
4. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
5. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

Электронные ресурсы:

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
3. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
4. Электронная библиотечная система BOOK.RUhttp://www.book.ru/
5. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.
6. https://e.lanbook.com/Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store)

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение учебных дисциплин Основы бухгалтерского учета, Налоги и налогообложение.

Производственная практика должна проходить в коммерческих организациях, использующих общую систему налогообложения.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров:

Реализация учебной дисциплины обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Квалификация

педагогических кадров должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Требования к дополнительной профессиональной подготовке педагогических кадров:

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (курсы повышения квалификации, стажировка) не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические работники, компетентные в понимании особых образовательных потребностей, обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. При необходимости привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по ПМ

Элемент модуля	Формы контроля и оценивания			
	З, У, ПО; ПК, ОК	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Критерии оценивания
МДК .01.01.	З 1-З 49;У 1-У31; ПО 1; ПК 1.1 -1.4 ОК 01-05, ОК 09-11	Выполнение практических работ, решение задач, Составление таблиц и схем. упражнение, устный опрос	Э	Оценка процесса демонстрации профессиональных знаний: - при обработке первичных бухгалтерских документов; - при разработке и согласовании с руководством организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - при проведении учета денежных средств, оформлении денежных и кассовых документов; - при формировании бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Для лиц с нарушениями зрения: - крупный шрифт (16-18 пунктов); - аудионоситель (кассета, диск) с заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы; - электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой невизуального доступа к информации (программ-синтезаторов речи) – JAWS 8.0, NVDA; - использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее; - в печатной форме, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; - в форме электронного документа, визуализируемое с помощью брайлевскго дисплея, - в форме видеофайла с использованием телевизионного увеличивающего устройства или тифлофлешплеера для чтения инвалидами по зрению цифровых «говорящих» книг,

				записанных на флеш-картах.
ПП	З 1-З 49;У 1-У31; ПО 1; ПК 1.1 -1.4 ОК 01-05, ОК 09-11	Составление отчета	ДЗ	Представление отчетной документации
ПМ (в целом)		**Экзамен (по модулю)**		

Разработчик: преподаватель Мерабян Л.А
должность *ФИО*

Эксперт: _____ _____
должность *ФИО*

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»
(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ Качанова Г.В.
«____» _____ 20___ г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по профилю специальности (производственной) практики

по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению

Волгоград 2022

Адаптированная рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.01.02 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей и профессий СПО 38.00.00 Экономика и управление, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (пр. Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года №464), Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденными Директором Департамента государственной политики и ДПО Минобрнауки России №06-830 от 20.04.2015 года.

Адаптированная рабочая программа производственной практики направлена на обеспечение специальных условий для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по зрению.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Кафедрой экономики и сервиса

Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____
подпись

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УиМР
_____ /Солодова Т.Е./
подпись *ФИО*
«_____» _____20__ г.

РЕКОМЕНДОВАНО
Научно-методическим советом
ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»
Протокол №__ от «___»_____20__ г.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина», ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»

Разработчик: преподаватель, Мерабян Лариса Анатольевна - _____
должность, ФИО *подпись*

СОГЛАСОВАНО:
_____
(предприятие, организация)

_____
(должность, подпись, ФИО ответственного лица)

МП
Актуализирована в соответствии с учебным планом 20__ - 20__ уч. года
Преподаватель _____
Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____

Актуализирована в соответствии с учебным планом 20__ - 20__ уч. года
Преподаватель _____
Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ (ПАСПОРТ) АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ 4

1.1 Область применения 4

1.2 Цели и планируемые результаты обучения 4

1.3 Распределение часов и формы промежуточной аттестации 4

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 4

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 7

3.1 Общие требования к организации учебного процесса 7

3.2 Требования к нормативному и учебно-методическому обеспечению 7

3.3 Требования к кадровому обеспечению 8

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ 8

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ (ПАСПОРТ) АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Область применения

Адаптированная рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** и разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Адаптированная программа реализуется в рамках профессионального модуля: **ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**.

1.2 Цели и планируемые результаты обучения:

Производственная практика по специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Требования к результатам освоения программы практики:

Результатом освоения обучающимися программы производственной практики является

приобретение практического опыта:

ПО 1: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

формирование ОК, ПК:

Направленность освоенных умений и практического опыта на формирование ПК и ОК

Коды ПО	ПК, ОК
ПО 1	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 1. ОК 2. ОК 3.ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК10. ОК11.

Перечень личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями ПОО, отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (ФУМО), (отражающие особенности нозологической группы по нарушению зрения)

Личностные результаты программы воспитания (проявлять/демонстрировать)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	ЛР 1

Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	**ЛР 2**
Готовность к служению Отечеству, его защите	**ЛР 3**
Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	**ЛР 4**
Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	**ЛР 5**
Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	**ЛР 6**
Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	**ЛР 7**
Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	**ЛР 8**
Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 9**
Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	**ЛР 10**
Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем, уважение к людям труда, осознание ценности собственного труда	**ЛР 13**
Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	**ЛР 14**
Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	**ЛР 15**
Инклюзивные личностные результаты реализации программы воспитания, отражающие специфику ограничения возможностей здоровья по зрению	
Способный к социальной адаптации и интеграции в обществе на основе реализации возможностей собственной коммуникации	**ИЛР 16**

1.3 Распределение часов и формы промежуточной аттестации

Код и название ПМ	*Количество часов на освоение практики*	*Промежуточная аттестации*
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	36	ДЗ

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

Код ПМ	**Код и наименование У, ПО**	**Виды и содержание работ**		**Кол-во часов**
ПМ 01	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 1. ОК 2. ОК 3.ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК10. ОК11.	1	Знакомство с организацией, первичной документацией организации. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства. Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии.	3
		2	Анализ учетной политики организации. Ознакомиться с учетной политикой организации и формой организации. Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением. Принять участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучить порядок разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры. Ознакомиться с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документа и в учетных регистрах. Ознакомиться с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения. Ознакомиться с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации.	3
		3	Оформление первичных документов по учету кассовых операций и операций по расчетному счету. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету денежных средств, порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. Изучить нормативно-инструктивный материал операций по расчетному счету и другим счетам в банке, Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету расчетных операций. Принять участие в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и	3

			учетные регистры по учету финансовых вложений. Изучить нормативно-инструктивный материал операций по валютным счетам в банке. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету текущих операций в иностранной валюте.	
		4	Оформление документов по учету поступления, перемещения и выбытия основных средств. основных средств, состав и классификацию основных средств, способы оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации. Изучить порядок отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету основных средств. Ознакомиться с порядком учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа.	3
		5	Оформление документов по учету поступления, перемещения и выбытия НМА. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету НМА, их состав, учет поступления, выбытия, порядок оценки и учета амортизации. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету НМА.	4
		6	Оформление документов по учету финансовых вложений. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений.	4
		7	Оформление первичных документов по учету движения материально-производственных запасов. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету МПЗ, их классификацию. Изучить порядок учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический и аналитический учет материалов. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету материалов.	4
		8	Оформление первичных документов по учету затрат на производство. Расчет себестоимости единицы продукции. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), принципы, методы, систему учета и классификацию затрат на производство продукции. Изучить состав затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, порядок учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственных расходов, производственных потерь, состав затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных	4

			производств.	
		9	Оформление первичных документов по учету выпуска готовой продукции и ее реализации. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету готовой продукции и ее продажи, учетную политику организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции. Изучить порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Принять участие в расчете фактической себестоимости выпущенной продукции и определении финансового результата от продажи продукции. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету готовой продукции и ее продажи.	4
		10	Оформление первичных документов по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами организации. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	4
				ВСЕГО: 36 час.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Общие требования к организации учебного процесса

Для формирования необходимых умений и освоения практического опыта по производственной практике в рамках ПМ01 реализуется теоретическое обучение по ***МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации***

Практика организуется и осуществляется в соответствии с ***Положением по учебной и производственной практике студентов ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина».***

Для реализации адаптированной рабочей программы производственной практики предусмотрены особые условия для обучающихся **с ограниченными возможностями здоровья по зрению**, а именно:

- рабочее место обучающегося занимает первые столы, чтобы было лучше видно доску, педагога и отвечающих одногруппников;

-с рабочего места открывается прямой доступ к информации, расположенной на доске, информационных стендах и плакатах.

Рабочее место слабовидящего обучающегося должно содержать технические средства доступа к информации: тифлотехнические устройства, позволяющие увеличивать, изменять контрастность и цвет (программы увеличения изображения на экране компьютера, автономные видео увеличители) визуальной информации:

- программное обеспечение, установленное на ноутбук или ПК:
- программа увеличения изображения на экран (Magic);
- цифровой планшет, обеспечивающий связь и интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером педагога;
- ручной и стационарный видео увеличитель (Topaz, Onix).

Все студенты обеспечиваются индивидуальными заданиями, формируемыми на основе основных видов профессиональной деятельности и содержания работ, отраженных в рабочей программе, а также комплектом необходимой документации. В период прохождения

практики студенты ведут *дневник,* по результатам практики оформляют и сдают *отчет* в установленной форме.

Требования к раздаточному материалу для лиц с нарушениями зрения:
- крупный шрифт (16-18 пунктов);
- аудионоситель (кассета, диск) с заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы;
- электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой невизуального доступа к информации (программ-синтезаторов речи) – JAWS 8.0, NVDA;
- использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее;
- в печатной форме, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- в форме электронного документа, визуализируемое с помощью брайлевскго дисплея,
- в форме видеофайла с использованием телевизионного увеличивающего устройства или тифлофлешплеера для чтения инвалидами по зрению цифровых «говорящих» книг, записанных на флеш-картах.

Базой производственной ***практики*** являются: коммерческие предприятия Волгоградской области (ООО «Славиа», ООО «Царицынский Комбинат», АО «ПФ «СКБ Контур», ООО «Результат +»).

Характер практики: *концентрированная*

Требования к обучающимся при прохождении практики: *обучающимися должны быть освоены* ***МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации.***

3.2 Требования к нормативному и учебно-методическому обеспечению

Практика обеспечена следующей нормативной и учебно-методической документацией:
- ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- адаптированная рабочая программа по **ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;**
- адаптированная рабочая программа производственной практики по **ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;**
- комплект контрольно-оценочных средств по **ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;**
- индивидуальное задание;
- дневник по практике;
- отчет по практике;
- характеристика, аттестационный лист (по итогам прохождения практики).

Перечень учебной и учебно-методической/справочной литературы:

Основные источники:

1. Любушин, Н.П. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Любушин Н.П., под ред. —

Москва : КноРус, 2017. — 345 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-04979-2. — URL: https://book.ru/book/922216 — Текст : электронный.
2. Кувшинов, М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс : учебное пособие / Кувшинов М.С. — Москва : КноРус, 2017. — 312 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05601-1. — URL: https://book.ru/book/920836 - Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Стексова, Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах : учебное пособие / Стексова Ю.В. — Москва : КноРус, 2017. — 77 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-2029-2. — URL: https://book.ru/book/927757
2. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
4. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
5. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

Электронные ресурсы:

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
3. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
4. Электронная библиотечная система BOOK.RUhttp://www.book.ru/
5. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.
6. https://e.lanbook.com/Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store)

3.3 Требования к кадровому обеспечению

Педагогический состав:

- образование – высшее профессиональное, соответствующее профилю ПМ;
- опыт деятельности в организациях/на предприятиях соответствующей профессиональной сферы;
- стажировка в профильных организациях/на предприятиях не реже 1 раза в 3 года.

Специалисты от предприятия/организации:

- образование – среднее профессиональное или высшее профессиональное, соответствующее профилю ПМ;
- стаж работы на предприятии/в организации не менее 3-х лет.

Педагогические работники, компетентные в понимании особых образовательных потребностей, обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. При необходимости привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики на основе результатов текущего контроля самостоятельно выполняемых видов работ, исходя из индивидуального задания обучающегося.

К промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по производственной практике допускаются студенты, имеющие положительную *характеристику* профессиональной деятельности. Оценка по итогам практики выставляется на основе защиты *отчета* с учетом *аттестационного листа* и сведений, отраженных в *дневнике по практике*.

Документы, подтверждающие освоение на практике студентом соответствующих ПК и ОК (характеристика и аттестационный лист) хранятся в *портфолио* учебных достижений.

Содержание *контрольно-оценочных материалов* по производственной (по профилю специальности) практике представлено в комплекте **КОС по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**.

Приложение 1

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»

(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

Утверждаю
Зам. директора по УПР
_____Г.В. Качанова
«____»_____ 20___г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на **производственную** практику по **ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**

Студент гр._____ Ф.И.О. _____

Специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Место прохождения практики _____

Начало практики: **« __ » _____ 20___г.** Окончание практики:**« __ » _____ 20___г.**

№ п/п	Виды работ	Содержание видов работ	Срок исполнения
1	Знакомство с организацией, первичной документацией организации.	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства. Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии.	
2	Анализ учетной политики организации	Ознакомиться с учетной политикой организации и формой организации. Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением. Принять участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучить порядок разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры. Ознакомиться с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документа и в учетных регистрах. Ознакомиться с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения. Ознакомиться с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации.	
3	Оформление первичных документов по учету кассовых операций и операций по расчетному счету.	Изучить нормативно-инструктивный материал по учету денежных средств, порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. Изучить нормативно-инструктивный материал операций по расчетному счету и другим счетам в банке, Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.	

		Изучить нормативно-инструктивный материал по учету расчетных операций. Принять участие в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений. Изучить нормативно-инструктивный материал операций по валютным счетам в банке. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету текущих операций в иностранной валюте.	
4	Оформление документов по учету поступления, перемещения и выбытия основных средств	Изучить нормативно-инструктивный материал по учету основных средств, состав и классификацию основных средств, способы оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации. Изучить порядок отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету основных средств. Ознакомиться с порядком учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа.	
5	Оформление документов по учету поступления, перемещения и выбытия НМА.	Изучить нормативно-инструктивный материал по учету НМА, их состав, учет поступления, выбытия, порядок оценки и учета амортизации. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету НМА.	
6	Оформление документов по учету финансовых вложений	Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений.	
7	Оформление первичных документов по учету движения материально-производственных запасов.	Изучить нормативно-инструктивный материал по учету МПЗ, их классификацию. Изучить порядок учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический и аналитический учет материалов. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету материалов.	
8	Оформление первичных документов по учету затрат на производство. Расчет себестоимости единицы продукции.	Изучить нормативно-инструктивный материал по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), принципы, методы, систему учета и классификацию затрат на производство продукции. Изучить состав затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, порядок учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственных расходов, производственных потерь, состав затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.	
9	Оформление первичных документов по учету выпуска готовой продукции и ее реализации.	Изучить нормативно-инструктивный материал по учету готовой продукции и ее продажи, учетную политику организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции. Изучить порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Принять участие в расчете фактической себестоимости выпущенной продукции и определении	

		финансового результата от продажи продукции. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету готовой продукции и ее продажи.	
9	Оформление первичных документов по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами организации.	Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	

Руководитель практики от колледжа _____ /_____/

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»
(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УиМР
_____ Солодова Т.Е.
«____» _____ 20___ г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

по специальности
38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению

Волгоград
2022

Адаптированная рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.01.02 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей и профессий СПО 38.00.00 Экономика и управление, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Пр. Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года №464), Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденными Директором Департамента государственной политики и ДПО Минобрнауки России №06-830 от 20.04.2015 года.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины направлена на обеспечение специальных условий для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по зрению.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина» (ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

Разработчик: преподаватель Мерабян Л.А.
должность, ФИО подпись

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Кафедрой экономики и сервиса

Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____
подпись

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УПР
_____ /_____/
подпись ФИО
«_____» _____20__ г.

РЕКОМЕНДОВАНО
Научно-методическим советом
ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»
Протокол №__ от «___»_____20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

_____
(предприятие, организация)
_____

_____
(должность, подпись, ФИО ответственного лица)
_____

МП

Актуализирована в соответствии с учебным планом 20__ - 20__ уч. года
Преподаватель _____
Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____

Актуализирована в соответствии с учебным планом 20__ - 20__ уч. года
Преподаватель _____
Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ПАСПОРТ) РАБОЧЕЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ПАСПОРТ) АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

1. Область применения адаптированной рабочей программы

Адаптированная рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей и профессий СПО 38.00.00 Экономика и управление

Освоению ПМ должно предшествовать изучение учебных дисциплин «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», ПМ 01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации».

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид профессиональной деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации

	активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.2.2. В результате освоения профессионального модуля и соответствующих ему ПК, студент должен иметь:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	**Практический опыт:** **ПО1** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.
	Умения: **У1** рассчитывать заработную плату сотрудников; **У2**определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; **У3** определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; **У4** определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; **У5**проводить учет нераспределенной прибыли; **У6** проводить учет собственного капитала; **У7** проводить учет уставного капитала; **У8** проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; **У9** проводить учет кредитов и займов
	Знания: **З1** рассчитывать заработную плату сотрудников; **З2** определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; **З3**определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; **З4**определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; **З5** проводить учет нераспределенной прибыли; **З6**проводить учет собственного капитала; **З7** проводить учет уставного капитала; **З8**проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; **З9**проводить учет кредитов и займов
ПК 2.2.Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	**Практический опыт:** **ПО 2** в выполнении контрольных процедур и их документировании.
	Умения: **У10** определять цели и периодичность проведения

	инвентаризации; **У11** руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; **У12** пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; **У13** давать характеристику активов организации; **У14** готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
	Знания: **З10** определять цели и периодичность проведения инвентаризации; **З11** руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; **З12** пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; **З13** давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	**Практический опыт:** **ПО 2** в выполнении контрольных процедур и их документировании
	Умения: **У15** готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; **У16** составлять инвентаризационные описи; **У17** проводить физический подсчет активов; **У18** составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
	Знания: **З14** составлять инвентаризационные описи; **З15** проводить физический подсчет активов; **З16** составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; **З17** выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; **З18** выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках	**Практический опыт:** **ПО 2** в выполнении контрольных процедур и их

зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	документировании
	Умения: **У19** выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; **У20** выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; **У21** выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.
	Знания: **З19**формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; **З20** формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	**Практический опыт:** **ПО 2** в выполнении контрольных процедур и их документировании
	Умения: **У22** проводить выверку финансовых обязательств; **У23** участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; **У24** проводить инвентаризацию расчетов; **У25** определять реальное состояние расчетов; **У26** выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; **У27** проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)
	Знания: **З21** проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; **З22** проводить инвентаризацию расчетов; **З23** определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; **З24**проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)
ПК 2.6.Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	**Практический опыт:** **ПО 3** в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
	Умения: **У28** формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

	У29 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации
	Знания: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	**Практический опыт:** **ПО 3** в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
	Умения: **У30** проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; **У31** выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
	Знания: **З25** выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

1.2.3. Перечень личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями ПОО, отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (ФУМО), (отражающие особенности нозологической группы по нарушению зрения)

Личностные результаты программы воспитания (проявлять/демонстрировать)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	**ЛР 1**
Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	**ЛР 2**
Готовность к служению Отечеству, его защите	**ЛР 3**
Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	**ЛР 4**
Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	**ЛР 5**
Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма,	**ЛР 6**

национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	
Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	**ЛР 7**
Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	**ЛР 8**
Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 9**
Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	**ЛР 10**
Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем, уважение к людям труда, осознание ценности собственного труда	**ЛР 13**
Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	**ЛР 14**
Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	**ЛР 15**
Инклюзивные личностные результаты реализации программы воспитания, отражающие специфику ограничения возможностей здоровья по зрению	
Способный к социальной адаптации и интеграции в обществе на основе реализации возможностей собственной коммуникации	**ИЛР 16**

1.3. Количество часов на освоение адаптированной рабочей программы профессионального модуля:

Всего: 339 часов,

на освоение МДК.02.01:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 151 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –135часов;

самостоятельной работы обучающегося – 12 часов;

консультации - 4 часа;

на освоение МДК.02.02:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 44 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –42часов;

самостоятельной работы обучающегося – 0 часов;

консультации - 2 часа.

производственной практики – 144 часа.

.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Консультации	Промежуточная аттестация
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)		
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 2.1, ОК 01-06, ОК 09-11	**Раздел 1.**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации	**151**	**135**	48	X	**12**	**X**	**X**	X	**4**	X
ПК 2.2-2.7, ОК 01-06, ОК 09-11	**Раздел 2.**Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	**44**	**42**	22		**X**		**X**	X	**2**	X
ПК 2.1-2.7, ОК 01-06, ОК 09-11	**Производственная практика (по профилю специальности)**,	**144**							144		X
	Экзамен по модулю	**X**									
ВСЕГО:		**339**	**177**	70	**X**	**12**	**X**	**X**	**144**	**6**	X

*Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся			Объем часов
1	**2**			**3**
МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»				**151**
Раздел 1.Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации				**151**
Тема 1.1. Учет труда и его оплаты	**Содержание**		**Уровень освоения**	**24**
	1	Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации.	2	2
	2	Первичные документы по учету численности работников.	3	2
	3	Первичные документы по учету отработанного времени.	3	2
	4	Первичные документы по учету выработки.	3	2
	5	Начисление заработной платы при повременной системе оплаты труда.	3	2
	6	Начисление заработной платы при сдельной системе оплаты труда.	3	2
	7	Начисление отпускных.	3	2
	8	Начисление пособий по временной нетрудоспособности.	3	2
	9	Аналитический учет расчетов по оплате труда.	3	2
	10	Синтетический учет расчетов по оплате труда.	3	2
	11	Учет удержаний из заработной платы работников.	3	2
	12	Расчет суммы заработной платы к выдаче	3	2
		Лабораторные работы		Не предусмотр
		Практические занятия		**16**
	1	Практическое занятие №1.«Заполнение первичных документов по учету численности работников, отработанного времени и выработки».		2
	2	Практическое занятие №2«Начисление оплаты труда и отражение в учете соответствующих операций при различных формах оплаты труда»		2

	3	Практическое занятие №3«Решение кейса по теме «Порядок начисление отпускных в организации. Формирование резерва отпускных»		2
	4	Практическое занятие №4«Решение кейса по теме «Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности»		2
	5	Практическое занятие №5«Порядок учета удержаний из заработной платы по инициативе работника и работодателя»		2
	6	Практическое занятие №6 «Заполнение первичных документов по начислению оплаты труда. Окончательный расчет зарплаты за месяц. Выплата зарплаты - через банк и кассу. Депонирование заработной платы»		2
	7	Практическое занятие №7 « Порядок начисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды»		2
	8	Практическое занятие №8 «Решение кейса по теме «Порядок начисления оплаты труда и выплаты заработной платы работникам различных категорий с заполнением первичной документации»		2
Тема 1.2. Учет кредитов и займов		**Содержание**	**Уровень освоения**	**18**
	1	Понятие кредитов.	3	2
	2	Понятие займов.	3	2
	3	Виды кредитов.	3	2
	4	Виды займов.	3	2
	5	Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов.	2	2
	6	Нормативное регулирование бухгалтерского учета займов.	2	2
	7	Документальное оформление операций по получению кредитов	3	2
	8	Документальное оформление операций по получению займов.	3	2
	9	Особенности учета различных кредитов и займов в организации на счетах бухгалтерского учета.	3	2
		Лабораторные работы		Не предусмотр
		Практические занятия		**4**
	1	Практическое занятие №9 Документальное оформление и отражение в учете операций по кредитам и займам. Учет расходов по займам и кредитам»		**2**

	2	Практическое занятие №10 «Решение кейса по теме «Порядок отражения учета кредитов и займов в организации»		2
Тема 1.3. Учет собственного капитала		**Содержание**	**Уровень освоения**	**22**
	1	Понятие собственного капитала организации.	3	2
	2	Состав собственного капитала организации.	3	2
	3	Понятие уставного капитала организации.	3	2
	4	Порядок формирования уставного капитала организации.	3	2
	5	Порядок изменения уставного капитала организации.	3	2
	6	Учет резервного капитала.	3	2
	7	Учет добавочного капитала.	3	2
	8	Порядок формирования резервного капитала	3	2
	9	Порядок формирования добавочного капитала.	3	2
	10	Порядок изменения добавочного и резервного капитала	3	2
	11	Учет целевого финансирования.	3	2
		Лабораторные работы		Не предусмотр
		Практические занятия		**10**
	1	Практическое занятие №11«Отражение в учете уставного капитала и расчетов с учредителями. Учет фактов хозяйственной жизни по увеличению и уменьшению уставного капитала»		2
	2	Практическое занятие №12«Решение кейса по теме «Формирование вступительного баланса в организации»		2
	3	Практическое занятие №13«Формирование и использование добавочного капитала»		2
	4	Практическое занятие №14«Формирование и использование резервного капитала»		2
	5	Практическое занятие №15«Учет средств целевого финансирования. Учет государственной помощи. Решение кейса по теме «Формирование и изменение собственного капитала организации»		2
Тема 1.4. Учет финансовых результатов и использование прибыли		**Содержание**	**Уровень освоения**	**24**
	1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации.	2	2
	2	Понятие доходов организации.	3	2

	3	Классификация доходов организации.	3	2
	4	Понятие расходов организации	3	2
	5	Классификация расходов организации	3	2
	6	Порядок формирования финансовых результатов от обычной деятельности организации.	3	2
	7	Порядок формирования финансовых результатов от внереализационной деятельности организации.	3	2
	8	Порядок формирования финансовых результатов от чрезвычайной деятельности организации.	3	2
	9	Структура финансового результата деятельности организации.	3	2
	10	Порядок отражения в учете налога на прибыль	3	2
	11	Учет нераспределенной прибыли.	3	2
	12	Направления использования нераспределенной прибыли.	3	2
		Лабораторные работы		Не предусмотр
		Практические занятия		**18**
	1	Практическое занятие №16 «Учет доходов и расходов по основным видам деятельности».		2
	2	Практическое занятие №17«Учет финансовых результатов по основным видам деятельности в организации»		2
	3	Практическое занятие №18«Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности».		2
	4	Практическое занятие №19«Формирование финансовых результатов по прочим видам деятельности в организации»		2
	5	Практическое занятие №20 «Решение кейса по теме «Нормативное регулирование учета налога на прибыль в организации».		2
	6	Практическое занятие №21«Сравнительный анализ нормативной - правовой базы по налогу на прибыль по бухгалтерскому и налоговому учету»		2
	7	Практическое занятие №22 «Порядок начисления текущего налога на прибыль».		2
	8	Практическое занятие №23 «Формирование и анализ состояния налогового учета по налогу на прибыль».		2
	9	Практическое занятие №24 «Реформация баланса. Направления использования нераспределенной прибыли»		2

Тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении раздела 1				**12**
Темы докладов-презентаций внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Подготовка и выполнения презентаций и кейса по теме «Систематизация информации нормативно-правового характера об учете источников формирования активов организации». 2. Подготовка и выполнения презентаций и кейса по теме «Определение вида оплаты труда работников в зависимости от вида деятельности организации». 3. Подготовка и выполнения презентаций и кейса по теме «Формирование пакета документов, необходимых для получения кредита (займа)». 4. Подготовка и выполнения презентаций и кейса по теме «Определение структуры собственного капитала организации в зависимости от вида осуществляемой деятельности». 5. Подготовка и выполнения презентаций и кейса по теме «Классификация доходов и расходов организации в зависимости от вида осуществляемой деятельности». 6. Подготовка и выполнения презентаций и кейса по теме «Определение порядка формирования и учета финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности». 7. Подготовка и выполнения презентаций и кейса по теме «Выявление возможных направлений использования прибыли организации в зависимости от вида осуществляемой деятельности».				12
Консультации				**4**
МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»				**44**
РАЗДЕЛ 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации				**44**
Тема 2.1.Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации активов и обязательств организации	**Содержание**		**Уровень освоения**	**4**
	1	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств. Понятие инвентаризации активов и обязательств организации. Характеристика объектов, подлежащих инвентаризации.	2	2
	2	Цели и периодичность проведения инвентаризации активов и обязательств организации. Случаи проведения инвентаризации активов и обязательств организации. Виды инвентаризации активов и обязательств организации.	3	2
		Лабораторные работы		Не предусмотр
		Практические занятия		**4**
	1	Практическое занятие №1 «Формирование пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации».		2
	2	Практическое занятие №2«Формирование пакета нормативных		2

		документов в соответствии с видом инвентаризируемых активов и обязательств организации».		
Тема 2.2. Подготовка к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	**Содержание**		**Уровень освоения**	**4**
	1	Характеристика активов организации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Составление инвентаризационных описей.	3	2
	2	Проведение физического подсчета активов организации. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.	3	2
		Лабораторные работы		Не предусмотр
		Практические занятия		**4**
	1	Практическое занятие №3 «Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации активов и обязательств организации. Формирование комплекта документов по инвентаризации активов и обязательств организации в зависимости от инвентаризируемых объектов».		2
	2	Практическое занятие №4 «Составление инвентаризационных описей. Составление сличительных ведомостей».		2
Тема 2.3. Порядок отражения в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей по результатам инвентаризации	**Содержание**		**Уровень освоения**	**4**
	1	Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. Учет выявленных при инвентаризации излишков имущества. Пересортица и ее учет.	3	2
	2	Обобщение результатов, выявленных при инвентаризации имущества и обязательств организации. Процедура составления акта по результатам инвентаризации.	3	2
		Лабораторные работы		Не предусмотр
		Практические занятия		**6**

	1	Практическое занятие №5 Решению кейса по теме «Формирование бухгалтерских проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"».		2
	2	Практическое занятие №6«Формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения».		2
	3	Практическое занятие №7 «Составление акта по результатам инвентаризации».		2
Тема 2.4. Проведение процедуры инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	**Содержание**		**Уровень освоения**	**4**
	1	Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результаты в бухгалтерских проводках. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов и отражение ее результаты в бухгалтерских проводках. Инвентаризация финансовых обязательств. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации.	3	2
	2	Инвентаризация расчетов. Определение реального состояния расчетов. Порядок отражения задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	3	2
		Лабораторные работы		Не предусмотр
		Практические занятия		**4**
	1	Практическое занятие №8 «Инвентаризация активов организации».		2
	2	Практическое занятие №9 «Инвентаризация обязательств организации».		2
Тема 2.5. Организация внутреннего контроля в организации	**Содержание**		**Уровень освоения**	**4**
	1	Сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	3	2
	2	Контрольные процедуры и их документирование,	3	2

		подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерской и финансовой отчетности.	
		Лабораторные работы	Не предусмотр
		Практические занятия	**4**
	1	Практическое занятие №10 «Сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов».	2
	2	Практическое занятие №11 «Контрольные процедуры и их документирование, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	2
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении раздела 2			Не предусмотр
Консультации			**2**
Производственнаяпрактикапо профилю специальности **Виды работ** 1. Произвести расчет суммы заработной платы при различных системах оплаты труда. 2. Суммы заработной платы за время отпуска и пособий по временной нетрудоспособности. 3. Расчет сумм удержаний из заработной платы. 4. Составить расчетно-платежную ведомость. 5. Распределить заработную плату по направлению затрат. 6. Составить бухгалтерские проводки по учету расчетов с персоналом по оплате труда. 7. Оформить депонированную заработную плату. 8. Составить корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов и определить финансовый результат по обычным видам деятельности. 9. Составить корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов по прочим видам деятельности. 10. Произвести реформацию баланса: закрытие субсчетов к счету 90 «продажи» и к счету 91 «прочие доходы и расходы». 11. Составить расчет налогооблагаемой прибыли и суммы налога на прибыль. 12. Составить корреспонденцию счетов по учету расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. 13. Составить корреспонденцию счетов по учету нераспределенной прибыли. 14. Составлять корреспонденцию счетов по формированию уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм. 15. Отразить в учете операции по образованию и использованию резервного капитала. 16. Составить корреспонденцию счетов по операциям на поступление и расходование средств целевого			**144**

финансирования. 17. Ознакомиться с порядком кредитования организации. 18. Составить корреспонденцию счетов по операциям на получение и погашение кредитов и займов. 19. Определить суммы процентов по кредитам и займам. 20. Принять участие в проведении инвентаризации. 21. Определить состав имущества организации и финансовых обязательств, подлежащих инвентаризации. 22. Подготовить необходимые регистры для проведения инвентаризации. 23. Составить инвентаризационные описи и сличительные ведомости. 24. Составить акт по результатам инвентаризации. 25. Составить корреспонденцию счетов по учету выявленных излишков, выяснить причины их возникновения. 26. Составить корреспонденцию счетов по учету недостач, потерь от порчи материальных ценностей: -по естественной убыли. -по вине материально-ответственных лиц. -в случае, когда виновники не установлены или в их виновности отказано судом. 27. Составить корреспонденцию счетов по учету результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности, расчетов.	
Экзамен (по модулю)	**Не предусм**
Всего	**339**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации адаптированной рабочей программы профессионального модуля предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению, а именно:

- рабочее место обучающегося занимает первые столы, чтобы было лучше видно доску, педагога и отвечающих одногруппников;

-с рабочего места открывается прямой доступ к информации, расположенной на доске, информационных стендах и плакатах.

Реализация адаптированной программы предполагает наличие:

- учебных кабинетов бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- лабораторий учебная бухгалтерия.

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Оборудование учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита и рабочих мест:

1. - рабочие места по количеству обучающихся;
2. - рабочее место преподавателя;
3. - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
4. - комплект учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории учебная бухгалтерия и рабочих мест:

1. технические средства обучения:
2. - пакеты лицензионных программ MS Office
3. «1С» (серия программ «1С:Бухгалтерия»);
4. - мультимедиапроектор;
5. - интерактивная доска или экран.

Рабочее место слабовидящего обучающегося должно содержать технические средства доступа к информации: тифлотехнические устройства, позволяющие увеличивать, изменять контрастность и цвет (программы

увеличения изображения на экране компьютера, автономные видео увеличители) визуальной информации:

- программное обеспечение, установленное на ноутбук или ПК:
- программа увеличения изображения на экран (Magic);
- цифровой планшет, обеспечивающий связь и интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером педагога;
- ручной и стационарный видео увеличитель (Topaz, Onix).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. **Кеворкова, Ж.А.** Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / Кеворкова Ж.А., Мельникова Л.А., Домбровская Е.Н., Лесина Т.В. — Москва : КноРус, 2018. — 127 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06874-8. — URL: https://book.ru/book/931357 (дата обращения: 16.08.2018).
2. **Кувшинов, М.С.**Бухгалтерский учет. Экспресс-курс : учебное пособие / Кувшинов М.С. — Москва : КноРус, 2017. — 312 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05601-1. — URL: https://book.ru/book/920836 (дата обращения: 16.08.2018).

Дополнительные источники:

1. **Стексова, Ю.В.** Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах : учебное пособие / Стексова Ю.В. — Москва : КноРус, 2017. — 77 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-2029-2. — URL: https://book.ru/book/927757 (дата обращения: 16.08.2018).
2. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
4. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
5. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

Электронные ресурсы:

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
3. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
4. Электронная библиотечная система BOOK.RUhttp://www.book.ru/
5. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.
6. https://e.lanbook.com/Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store)

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение учебных дисциплин Основы бухгалтерского учета, Налоги и налогообложение.

Производственная практика должна проходить в коммерческих организациях, использующих общую систему налогообложения.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров:

Реализация учебной дисциплины обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Квалификация педагогических кадров должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Требования к дополнительной профессиональной подготовке педагогических кадров:

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (курсы повышения квалификации, стажировка) не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические работники, компетентные в понимании особых образовательных потребностей, обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. При необходимости привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по ПМ

Элемент модуля	Формы контроля и оценивания			
	З, У, ПО; ПК, ОК	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Критерии оценивания
МДК .02.01.	З 1-З 9; У 1-У9; ПО 1; ПК 2.1, ОК 01-06, ОК 09-11	Выполнение практических работ, решение задач, Составление таблиц и схем. упражнение, устный опрос Для лиц с нарушениями зрения: - крупный шрифт (16-18 пунктов); - аудионоситель (кассета, диск) с заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы; - электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой невизуального доступа к информации (программ-синтезаторов речи) – JAWS 8.0, NVDA; - использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее; - в печатной форме, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; - в форме электронного документа, визуализируемое с помощью брайлевскго дисплея, - в форме видеофайла с использованием телевизионного увеличивающего устройства или тифлофлешплеера для чтения инвалидами по зрению цифровых «говорящих» книг, записанных на флеш-картах.	ДЗ	Оценка процесса демонстрации профессиональных знаний: - при формировании бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
МДК 02.02	З 10 –З 25;	Выполнение практических	ДЗ	Оценка процесса

	У 10 – У 31; ПО 2; ПО 3; ПК 2.2-2.7, ОК 01-06, ОК 09-11	работ, решение задач, Составление таблиц и схем. упражнение, устный опрос Для лиц с нарушениями зрения: - крупный шрифт (16-18 пунктов); - аудионоситель (кассета, диск) с заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы; - электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой невизуального доступа к информации (программ-синтезаторов речи) – JAWS 8.0, NVDA; - использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее; - в печатной форме, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; - в форме электронного документа, визуализируемое с помощью брайлевскго дисплея, - в форме видеофайла с использованием телевизионного увеличивающего устройства или тифлофлешплеера для чтения инвалидами по зрению цифровых «говорящих» книг, записанных на флеш-картах.		демонстрации профессиональных знаний: - при выполнении поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; - при подготовке к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; - при отражении в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей по результатам инвентаризации; - при проведении процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; - при осуществлении сбора информации деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - при выполнении контрольных процедур и их документировании, подготовке и оформлении завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
ПП	З 10 –З 25; У 10 – У 31; ПО 2; ПО 3; ПК 2.2-2.7, ОК 01-06, ОК 09-11	Составление отчета	ДЗ	Представление отчетной документации
ПМ (в целом)		**Экзамен (по модулю)**		

Разработчик: преподаватель Мерабян Л.А
должность *ФИО*

Эксперт: _____ _____
должность *ФИО*

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»
(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ Качанова Г.В.
«____» _____ 20___ г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по профилю специальности (производственной) практики

по ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению

Волгоград 2022

Адаптированная рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.01.02 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей и профессий СПО 38.00.00 Экономика и управление, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (пр. Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года №464), Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденными Директором Департамента государственной политики и ДПО Минобрнауки России №06-830 от 20.04.2015 года.

Адаптированная рабочая программа производственной практики направлена на обеспечение специальных условий для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по зрению.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Кафедрой экономики и сервиса

Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____
подпись

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УиМР
_____ /Солодова Т.Е./
подпись *ФИО*
«_____» _____20__ г.

РЕКОМЕНДОВАНО
Научно-методическим советом
ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»
Протокол №__ от «___»_____20__ г.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина», ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»

Разработчик: преподаватель, Мерабян Лариса Анатольевна - _____
должность, ФИО *подпись*

СОГЛАСОВАНО:
_____
(предприятие, организация)

_____
(должность, подпись, ФИО ответственного лица)

МП

Актуализирована в соответствии с учебным планом 20__ - 20__ уч. года
Преподаватель _____
Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____

Актуализирована в соответствии с учебным планом 20__ - 20_ уч. года
Преподаватель _____
Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ (ПАСПОРТ) АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ 4

1.1 Область применения 4

1.2 Цели и планируемые результаты обучения 4

1.3 Распределение часов и формы промежуточной аттестации 4

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 5

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 12

3.1 Общие требования к организации учебного процесса 12

3.2 Требования к нормативному и учебно-методическому обеспечению 12

3.3 Требования к кадровому обеспечению 13

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ 14

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ (ПАСПОРТ) АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Область применения

Адаптированная рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** и разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Адаптированная программа реализуется в рамках профессионального модуля: **ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.**

1.2 Цели и планируемые результаты обучения:

Производственная практика по специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Требования к результатам освоения программы практики:

Результатом освоения обучающимися программы производственной практики является

приобретение практического опыта:

ПО1 в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.
ПО2 в выполнении контрольных процедур и их документировании.
ПО3 в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

формирование ОК, ПК:

Направленность освоенных умений и практического опыта на формирование ПК и ОК

Коды ПО	**ПК, ОК**
ПО1 ПО 2 ПО3	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ОК 1. ОК 2. ОК 3.ОК 4. ОК 6. ОК 9. ОК10. ОК11.

Перечень личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями ПОО, отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (ФУМО), (отражающие особенности нозологической группы по нарушению зрения)

Личностные результаты программы воспитания (проявлять/демонстрировать)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**

Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	**ЛР 1**
Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	**ЛР 2**
Готовность к служению Отечеству, его защите	**ЛР 3**
Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	**ЛР 4**
Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	**ЛР 5**
Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	**ЛР 6**
Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	**ЛР 7**
Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	**ЛР 8**
Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 9**
Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	**ЛР 10**
Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем, уважение к людям труда, осознание ценности собственного труда	**ЛР 13**
Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	**ЛР 14**
Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	**ЛР 15**
Инклюзивные личностные результаты реализации программы воспитания, отражающие	

специфику ограничения возможностей здоровья по зрению	
Способный к социальной адаптации и интеграции в обществе на основе реализации возможностей собственной коммуникации	**ИЛР 16**

1.3 Распределение часов и формы промежуточной аттестации

Код и название ПМ	*Количество часов на освоение практики*	*Промежуточная аттестации*
ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	144	ДЗ

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

Код ПМ	Код и наименование У, ПО	Виды и содержание работ		Кол-во часов
ПМ 01	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ОК 1. ОК 2. ОК 3.ОК 4. ОК 6. ОК 9. ОК10. ОК11.	1	Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. сравнительный анализ рабочего плана счетов экономического субъекта его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. знакомство с сформированной учетной политики организации. знакомство с организационно-распорядительными документами, оформляющими учетную политику организации; анализ технического, организационного и методического аспекта учетной политики. Знакомство с организацией бухгалтерского учета на предприятии. Знакомство с структурой экономического субъекта.	7
		2	Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. Рассмотрение нормативных документов по учету	7

			личного состава, по учету использования рабочего времени, применяемых экономическим субъектом Приобщение к заполнению документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Знакомство с первичными документами по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. Узнавание порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда, применяемых экономическим субъектом	
		3	Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. Документальное оформление начисленной заработной платы. Приобщение к начислению заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. Приобщение к заполнению первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени Знакомство с первичными документами по учету оплаты труда при сменном графике работы. Узнавание порядка документального оформления начисленной заработной платы.	7
		4	Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время. Начисление заработной платы за неотработанное время. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности. Узнавание особенностей расчета заработной платы за неотработанное время Приобщение к начислению заработной платы за неотработанное время. Заполнение документов по учету заработной платы за неотработанное время Узнавание особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности	7
		5	Начисление пособий по временной нетрудоспособности. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.	7

			Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством. Документальное оформление пособий в связи с материнством. Приобщение к начислению пособий по временной нетрудоспособности Заполнение документов по учету пособий по временной нетрудоспособности Узнавание особенностей расчета пособий в связи с материнством Заполнение документов по учету пособий в связи с материнством	
		6	Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок. Узнавание особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Заполнение документов по учету пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Знакомство с правилами отражения в учете использования средств внебюджетных фондов Узнавание особенностей расчета премий, доплат и надбавок	7
		7	Начисление премий, доплат и надбавок. Документальное оформление премий, доплат и надбавок. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. Документальное оформление удержаний из заработной платы. Знакомство с правилами начисления премий, доплат и надбавок на предприятии Узнавание особенностей документального оформления премий, доплат и надбавок Расчет сумм удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций Расчет и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. Узнавание особенностей документального оформления удержаний из заработной платы	7
		8	Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. Изучение нормативных документов по учету кредитов	7

			банков. Изучение нормативных документов по учету займов. Знакомство с правилами синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда на предприятии Анализ нормативных документов по учету кредитов банков Анализ нормативных документов по учету займов	
		9	Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. Ознакомление с порядком отражения в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. Узнавание особенностей документального оформления начисления процентов по займам и кредитам Узнавание особенностей документального оформления получения и возврата кредитов и займов	7
		10	Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. Анализ нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала Анализ нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала Анализ нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала Узнавание особенностей отражения в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.	7
		11	Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями. Знакомство с нормативными документами по формированию финансовых результатов деятельности	7

			экономического субъекта Узнавание особенностей отражения в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности Знакомство с порядком отражения в учете использования прибыли экономического субъекта. Знакомство с нормативными документами по учету расчетов с учредителями.	
		12	Изучение нормативных документов по учету собственных акций. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов Знакомство с нормативными документами по учету собственных акций. Узнавание особенностей отражения в учете начисления и выплаты дивидендов.	7
		13	Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. Знакомство с нормативными документами по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. Узнавание особенностей отражения в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. Знакомство с нормативными документами по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. Узнавание особенностей отражения в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.	7
		14	Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам. Знакомство с нормативными документами, регламентирующими порядок целевого финансирования экономических субъектов. Узнавание особенностей отражения в учете экономического субъекта целевого финансирования	7

			Узнавание особенностей отражения в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. Узнавание особенностей отражения в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам	
		15	Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Знакомство с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения инвентаризации Изучение порядка подготовки документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта По возможности принять участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта. Изучение порядка подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.	7
		16	Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли. По возможности принять непосредственное участие в работе по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. По возможности принять непосредственное участие в работе по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках Узнавание особенностей отражения в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение	7

			Узнавание особенностей отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.	
		17	Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. По возможности принять непосредственное участие в работе по инвентаризации незавершенного производства и отражении ее результатов в бухгалтерских проводках. По возможности принять непосредственное участие в работе работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражении ее результатов в бухгалтерских проводках. По возможности принять непосредственное участие в работе по инвентаризации средств на счетах в банке и отражении ее результатов в бухгалтерских проводках По возможности принять непосредственное участие в работе по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражении ее результатов в бухгалтерских проводках.	8
		18	Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. По возможности принять непосредственное участие в работе по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражении ее результатов в бухгалтерских проводках По возможности принять непосредственное участие в работе по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражении ее результатов в бухгалтерских проводках По возможности принять непосредственное участие в работе по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражении ее результатов в бухгалтерских проводках	8

		19	Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. По возможности принять непосредственное участие в работе по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражении ее результатов в бухгалтерских проводках Узнавание особенностей отражения в бухгалтерском учете недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». Узнавание особенностей отражения в учете и списания недостач в зависимости от причин их возникновения.	8
		20	Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. По возможности принять непосредственное участие в составлении сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета Узнавание особенностей документального оформления результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	8
				ВСЕГО: 144 час.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Общие требования к организации учебного процесса

Для формирования необходимых умений и освоения практического опыта по производственной практике в рамках ПМ02 реализуется теоретическое обучение по ***МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации и МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации***

Практика организуется и осуществляется в соответствии с ***Положением по учебной и производственной практике студентов ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина».***

Для реализации адаптированной рабочей программы производственной практики предусмотрены особые условия для обучающихся **с ограниченными возможностями здоровья по зрению**, а именно:

- рабочее место обучающегося занимает первые столы, чтобы было лучше видно доску, педагога и отвечающих одногруппников;

-с рабочего места открывается прямой доступ к информации, расположенной на доске, информационных стендах и плакатах.

Рабочее место слабовидящего обучающегося должно содержать технические средства доступа к информации: тифлотехнические устройства, позволяющие увеличивать, изменять контрастность и цвет (программы увеличения изображения на экране компьютера, автономные видео увеличители) визуальной информации:

- программное обеспечение, установленное на ноутбук или ПК:
- программа увеличения изображения на экран (Magic);
- цифровой планшет, обеспечивающий связь и интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером педагога;
- ручной и стационарный видео увеличитель (Topaz, Onix).

Все студенты обеспечиваются индивидуальными заданиями, формируемыми на основе основных видов профессиональной деятельности и содержания работ, отраженных в рабочей программе, а также комплектом необходимой документации. В период прохождения практики студенты ведут *дневник,* по результатам практики оформляют и сдают *отчет* в установленной форме.

Требования к раздаточному материалу для лиц с нарушениями зрения:
- крупный шрифт (16-18 пунктов);
- аудионоситель (кассета, диск) с заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы;
- электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой невизуального доступа к информации (программ-синтезаторов речи) – JAWS 8.0, NVDA;
- использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее;
- в печатной форме, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- в форме электронного документа, визуализируемое с помощью брайлевскго дисплея,
- в форме видеофайла с использованием телевизионного увеличивающего устройства или тифлофлешплеера для чтения инвалидами по зрению цифровых «говорящих» книг, записанных на флеш-картах.

Базой *производственной* ***практики*** являются: коммерческие предприятия Волгоградской области (ООО «Славиа», ООО «Царицынский Комбинат», АО «ПФ «СКБ Контур», ООО «Результат +»).

Характер практики: *концентрированная*

Требования к обучающимся при прохождении практики: *обучающимися должны быть освоены* ***МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации и МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.***

3.2 Требования к нормативному и учебно-методическому обеспечению

Практика обеспечена следующей нормативной и учебно-методической документацией:
- ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- адаптированная рабочая программа по **ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;**
- адаптированная рабочая программа производственной практики по **ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;**
- комплект контрольно-оценочных средств по **ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;**
- индивидуальное задание;
- дневник по практике;
- отчет по практике;
- характеристика, аттестационный лист (по итогам прохождения практики).

Перечень учебной и учебно-методической/справочной литературы:

Основные источники:

1. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / Кеворкова Ж.А., Мельникова Л.А., Домбровская Е.Н., Лесина Т.В. — Москва : КноРус, 2018. — 127 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06874-8. — URL: https://book.ru/book/931357 — Текст : электронный.
2. Кувшинов, М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс : учебное пособие / Кувшинов М.С. — Москва : КноРус, 2017. — 312 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05601-1. — URL: https://book.ru/book/920836 - Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Стексова, Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах : учебное пособие / Стексова Ю.В. — Москва : КноРус, 2017. — 77 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-2029-2. — URL: https://book.ru/book/927757
2. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
4. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
5. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

Электронные ресурсы:

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
3. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
4. Электронная библиотечная система BOOK.RUhttp://www.book.ru/
5. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.
6. https://e.lanbook.com/Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store)

3.3 Требования к кадровому обеспечению

Педагогический состав:

- образование – высшее профессиональное, соответствующее профилю ПМ;
- опыт деятельности в организациях/на предприятиях соответствующей профессиональной сферы;
- стажировка в профильных организациях/на предприятиях не реже 1 раза в 3 года.

Специалисты от предприятия/организации:

- образование – среднее профессиональное или высшее профессиональное, соответствующее профилю ПМ;
- стаж работы на предприятии/в организации не менее 3-х лет.

Педагогические работники, компетентные в понимании особых образовательных потребностей, обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. При необходимости привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики на основе результатов текущего контроля самостоятельно выполняемых видов работ, исходя из индивидуального задания обучающегося.

К промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по производственной практике допускаются студенты, имеющие положительную *характеристику* профессиональной деятельности. Оценка по итогам практики выставляется на основе защиты *отчета* с учетом *аттестационного листа* и сведений, отраженных в *дневнике по практике*.

Документы, подтверждающие освоение на практике студентом соответствующих ПК и ОК (характеристика и аттестационный лист) хранятся в *портфолио* учебных достижений.

Содержание *контрольно-оценочных материалов* по производственной (по профилю специальности) практике представлено в комплекте **КОС по ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**.

Приложение 1

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»

(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

Утверждаю
Зам. директора по УПР
_____Г.В. Качанова
«____»_____ 20___г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на **производственную** практику по **ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

Студент гр._____ Ф.И.О. _____

Специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Место прохождения практики _____

Начало практики: **« __ » _____ 20___г.** Окончание практики:**« __ » _____ 20___г.**

№ п/п	Виды работ	Содержание видов работ	Сроки выполнения
1	**2**	**3**	**4**
1	Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.	сравнительный анализ рабочего плана счетов экономического субъекта его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. знакомство с сформированной учетной политики организации. знакомство с организационно-распорядительными документами, оформляющими учетную политику организации; анализ технического, организационного и методического аспекта учетной политики. Знакомство с организацией бухгалтерского учета на предприятии. Знакомство с структурой экономического субъекта.	
2	Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и	Рассмотрение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени, применяемых экономическим субъектом Приобщение к заполнению документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.	

	выработки. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда	Знакомство с первичными документами по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. Узнавание порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда, применяемых экономическим субъектом	
3	Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. Документальное оформление начисленной заработной платы.	Приобщение к начислению заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. Приобщение к заполнению первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени Знакомство с первичными документами по учету оплаты труда при сменном графике работы. Узнавание порядка документального оформления начисленной заработной платы.	
4	Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время. Начисление заработной платы за неотработанное время. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности.	Узнавание особенностей расчета заработной платы за неотработанное время Приобщение к начислению заработной платы за неотработанное время. Заполнение документов по учету заработной платы за неотработанное время Узнавание особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности	
5	Начисление пособий по временной нетрудоспособности. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством. Документальное оформление пособий в связи с материнством.	Приобщение к начислению пособий по временной нетрудоспособности Заполнение документов по учету пособий по временной нетрудоспособности Узнавание особенностей расчета пособий в связи с материнством Заполнение документов по учету пособий в связи с материнством	
6	Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Документальное оформление пособий по временной	Узнавание особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Заполнение документов по учету пособий по временной	

	нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок.	нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Знакомство с правилами отражения в учете использования средств внебюджетных фондов Узнавание особенностей расчета премий, доплат и надбавок	
7	Начисление премий, доплат и надбавок. Документальное оформление премий, доплат и надбавок. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. Документальное оформление удержаний из заработной платы.	Знакомство с правилами начисления премий, доплат и надбавок на предприятии Узнавание особенностей документального оформления премий, доплат и надбавок Расчет сумм удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций Расчет и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. Узнавание особенностей документального оформления удержаний из заработной платы	
8	Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. Изучение нормативных документов по учету кредитов банков. Изучение нормативных документов по учету займов.	Знакомство с правилами синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда на предприятии Анализ нормативных документов по учету кредитов банков Анализ нормативных документов по учету займов	
9	Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.	Ознакомление с порядком отражения в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. Узнавание особенностей документального оформления начисления процентов по займам и кредитам Узнавание особенностей документального оформления получения и возврата кредитов и займов	
10	Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. Изучение нормативных документов по формированию и изменению	Анализ нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала Анализ нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала Анализ нормативных документов по формированию и изменению	

	добавочного капитала. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.	добавочного капитала Узнавание особенностей отражения в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.	
11	Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями.	Знакомство с нормативными документами по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта Узнавание особенностей отражения в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности Знакомство с порядком отражения в учете использования прибыли экономического субъекта. Знакомство с нормативными документами по учету расчетов с учредителями.	
12	Изучение нормативных документов по учету собственных акций. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.	Знакомство с нормативными документами по учету собственных акций. Узнавание особенностей отражения в учете начисления и выплаты дивидендов.	
13	Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.	Знакомство с нормативными документами по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. Узнавание особенностей отражения в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. Знакомство с нормативными документами по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. Узнавание особенностей отражения в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.	
14	Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.	Знакомство с нормативными документами, регламентирующими порядок целевого финансирования экономических субъектов. Узнавание особенностей отражения в учете экономического субъекта целевого финансирования Узнавание особенностей отражения в учете экономического субъекта	

	Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.	доходов будущих периодов. Узнавание особенностей отражения в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам	
15	Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.	Знакомство с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения инвентаризации Изучение порядка подготовки документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта По возможности принять участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта. Изучение порядка подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.	
16	Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.	По возможности принять непосредственное участие в работе по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. По возможности принять непосредственное участие в работе по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках Узнавание особенностей отражения в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение Узнавание особенностей отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.	
17	Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее	По возможности принять непосредственное участие в работе по инвентаризации незавершенного производства и отражении ее результатов в бухгалтерских проводках. По возможности принять непосредственное участие в работе работ по инвентаризации кассы,	

	результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражении ее результатов в бухгалтерских проводках. По возможности принять непосредственное участие в работе по инвентаризации средств на счетах в банке и отражении ее результатов в бухгалтерских проводках По возможности принять непосредственное участие в работе по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражении ее результатов в бухгалтерских проводках.	
18	Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	По возможности принять непосредственное участие в работе по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражении ее результатов в бухгалтерских проводках По возможности принять непосредственное участие в работе по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражении ее результатов в бухгалтерских проводках По возможности принять непосредственное участие в работе по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражении ее результатов в бухгалтерских проводках	
19	Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	По возможности принять непосредственное участие в работе по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражении ее результатов в бухгалтерских проводках Узнавание особенностей отражения в бухгалтерском учете недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». Узнавание особенностей отражения в учете и списания недостач в зависимости от причин их возникновения	
20	Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о	По возможности принять непосредственное участие в составлении сличительных	

	фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета Узнавание особенностей документального оформления результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	

Руководитель практики от колледжа _____ /_____/

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»
(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УиМР
_____ Солодова Т.Е.
«____» _____ 20___ г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению

Волгоград
2022

Адаптированная рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.01.02 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей и профессий СПО 38.00.00 Экономика и управление, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Пр. Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года №464), Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденными Директором Департамента государственной политики и ДПО Минобрнауки России №06-830 от 20.04.2015 года.
Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины направлена на обеспечение специальных условий для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по зрению.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

Разработчик: преподаватель, Мерабян Л.А. - _____

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Кафедрой экономики и сервиса

Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____
подпись

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УПР
_____ /_____/
подпись *ФИО*
«_____» _____20__ г.

РЕКОМЕНДОВАНО
Научно-методическим советом
ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»
Протокол №__ от «___»_____20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

_____
(предприятие, организация)

_____
(должность, подпись, ФИО ответственного лица)

МП

Актуализирована в соответствии с учебным планом 20__ - 20__ уч. года
Преподаватель _____
Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____

Актуализирована в соответствии с учебным планом 20__ - 20__ уч. года
Преподаватель _____
Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ПАСПОРТ) АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ПАСПОРТ) АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Область применения адаптированной рабочей программы

Адаптированная рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей и профессий СПО 38.00.00 Экономика и управление Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей и профессий СПО 38.00.00 Экономика и управление

Освоению ПМ должно предшествовать изучениеучебных дисциплин Основы бухгалтерского учета, Налоги и налогообложение.

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид профессиональной деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским

	операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля и соответствующих ему ПК, студент должен иметь:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	**практический опыт:** **ПО1**в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
	умения:У1определять виды и порядок налогообложения; **У2**ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; **У3**выделять элементы налогообложения; **У4**определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; **У5** оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; **У6**организовыватьаналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"
	знания: **З 1** виды и порядок налогообложения; **З 2**систему налогов Российской Федерации; **З 3** элементы налогообложения; **З 4** источники уплаты налогов, сборов, пошлин; **З 5** оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; **З 6** аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	**Практический опыт:** **ПО1**в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
	Умения: **У7**заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; **У 8** выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; **У9**выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; **У10** пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин

	Знания: **З7**порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; **З 8** правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; **З 9** коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; **З 10** образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	**Практический опыт:** **ПО1**в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
	Умения: **У 11** проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; **У12** определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; **У13** применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; **У14** применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; **У15** оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; **У16** осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; **У17** проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; **У18** использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством

	Знания: **З 11** учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; **З 12** аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; **З 13** сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; **З 14** объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; **З 15** порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; **З 16** порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	**Практический опыт:** **ПО1**в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
	Умения: **У19** осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; **У20** заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; **У21** оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; **У22** пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа
	Знания: **З 17** особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; **З 18** оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; **З 19** начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; **З 20** использование средств внебюджетных фондов; **З 21** процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

	З 22 порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; **З 23** процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.2.3. Перечень личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями ПОО, отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (ФУМО), (отражающие особенности нозологической группы по нарушению зрения)

Личностные результаты программы воспитания (проявлять/демонстрировать)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	**ЛР 1**
Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	**ЛР 2**
Готовность к служению Отечеству, его защите	**ЛР 3**
Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	**ЛР 4**
Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	**ЛР 5**
Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	**ЛР 6**
Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	**ЛР 7**
Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	**ЛР 8**
Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 9**
Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	**ЛР 10**

Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем, уважение к людям труда, осознание ценности собственного труда	**ЛР 13**
Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	**ЛР 14**
Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	**ЛР 15**
Инклюзивные личностные результаты реализации программы воспитания, отражающие специфику ограничения возможностей здоровья по зрению	
Способный к социальной адаптации и интеграции в обществе на основе реализации возможностей собственной коммуникации	**ИЛР 16**

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего– 208 часа, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 126 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –100часов;
самостоятельной работы обучающегося – 11 часов;
консультации - 7 часов;
промежуточная аттестация **–** 8 часов
производственной практики– 72 часа
экзамен по модулю – 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Консультации	Промежуточная аттестация
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)		
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
ПК 3.1-3.4, ОК 01-05, ОК 09-11	**МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	**126**	**100**	51	X	**11**	**X**	**X**	X	**7**	**8**
ПК 3.1-3.4, ОК 01-05, ОК 09-11	**Производственная практика (по профилю специальности)**, часов *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)*	**72**							72		
	Экзамен по модулю	**10**									10
ВСЕГО:		**208**	**100**	51	**X**	**11**	**X**	**X**	**72**	**7**	**18**

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ03 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся			Объем часов
1	2			3
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами				
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом				**68**
Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	**Содержание**		**Уровень освоения**	**20**
	1	Виды и порядок налогообложения	3	2
	2	Система налогов в Российской Федерации.	3	2
	3	Элементы налогообложения.	3	2
	4	Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	3	2
	5	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.	3	2
	6	Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	3	2
	7	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.	3	2
	8	Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.	3	2
	9	Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.	3	2
	10	Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	3	2

		Лабораторные работы	Не предусмотр
		Практические занятия	**24**
	1	Практическое занятие №1 «Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин».	2
	2	Практическое занятие №2 «Оформление бухгалтерскими проводками начислений и перечислений сумм налогов и сборов. Определение сумм пеней и штрафов, подлежащих к уплате в бюджет»	2
	3	Практическое занятие №3 «Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов».	2
	4	Практическое занятие №4 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»	2
	5	Практическое занятие №5 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»	2
	6	Практическое занятие №6 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на прибыль организации, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»	2
	7	Практическое занятие №7 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»	2
	8	Практическое занятие №8 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы транспортного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»	2
	9	Практическое занятие №9 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы земельного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»	2
	10	Практическое занятие №10 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на имущество организаций, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»	2
	11	Практическое занятие №11 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы прочих налогов и сборов, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налогов и сборов»	2
	12	Практическое занятие №12 «Определение размера пеней и штрафов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате пеней и штрафов»	2
Тема 1.2. Организация расчетов с	**Содержание**	**Уровень освоения**	**10**

бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы	1	Виды и порядок налогообложения экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы.	3	2
	2	Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов.	3	2
	3	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов.	3	2
	4	Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.	3	2
	5	Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов.	3	2
		Лабораторные работы		Не предусмотр
		Практические занятия		**8**
	1	Практическое занятие №13 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налогов, подлежащих уплате в бюджет		4
	2	Практическое занятие №14«Заполнение платежных поручений по уплате налогов»		4
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении раздела 1				**6**
Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Изучение полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в части установления региональных налогов и нормативно-правового регулирования местных налогов. 2. Изучение особенностей исчисления налоговой базы для расчета НДС. 3. Ознакомление со спецификой исчисления акцизов, решение практических ситуаций по акцизам. 4. Заполнение платежных поручений по налогам. 5. Оформление платежных документов. 6. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджеты различных уровней. 7. Решение спорных практических ситуаций по налогам				6
Раздел 2. Организация				**43**

расчетов с внебюджетными фондами				
		Содержание	**Уровень освоения**	19
	1	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию".	3	2
	2	Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды.	3	2
	3	Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	3	2
	4	Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.	3	2
	5	Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.	3	2
	6	Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	3	2
Тема 2.1. Организация расчетов с внебюджетными фондами	7	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.	3	2
	8	Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Использование средств внебюджетных фондов.	3	2
	9	Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	3	2
	10	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	3	1
		Лабораторные работы		Не предусмотр
		Практические занятия		**19**
	1	Практическое занятие №15 «Решение ситуационных задач по определению сумм		6

		страховых взносов на обязательное пенсионное страхование».	
	2	Практическое занятие №16 «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»	6
	3	Практическое занятие №17 «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное медицинское страхование».	4
	4	Практическое занятие №18 «Решение ситуационных задач по определению сумм взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».	3
Промежуточная аттестация			**8**
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении раздела 2			**5**
Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Особенности исчисления и уплаты взносов по добровольному медицинскому страхованию. 2. Инвентаризация расчетов с внебюджетными фондами, порядок ее проведения и оформление результатов. 3. Отражение в учетной политике экономического субъекта порядка исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды.			5
Производственная практикапо профилю специальности **Виды работ** 1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 4. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. 5. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот. 6. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. 7. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. 8. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. 9. Заполнение налоговых деклараций по НДС. 10. Заполнение платежных поручений по уплате НДС. 11. Заполнение налоговых деклараций по акцизам. 12. Заполнение платежных поручений по уплате акцизов. 13. Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций. 14. Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций. 15. Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ.			**72**

16. Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ. 17. Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам. 18. Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов. 19. Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу. 20. Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога. 21. Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу. 22. Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога. 23. Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций. 24. Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций. 25. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам. 26. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам. 27. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам. 28. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. 29. Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. 30. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. 31. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам вна обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование. 32. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС. 33. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС. 34. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС. 35. Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР. Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	
Консультации	**7**
Экзамен (по модулю)	**10**
Всего	**208**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации адаптированной рабочей программы профессионального модуля предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению, а именно:

- рабочее место обучающегося занимает первые столы, чтобы было лучше видно доску, педагога и отвечающих одногруппников;

-с рабочего места открывается прямой доступ к информации, расположенной на доске, информационных стендах и плакатах.

Реализация адаптированной программы предполагает наличие:

– учебных кабинетов «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», «Анализа финансово-хозяйственной деятельности»;

–лабораторий «Учебная бухгалтерия».

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведениязанятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых ииндивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а такжепомещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием,техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международныхстандартов.

Оборудование учебного кабинета «бухгалтерского учета, налогообложения и аудита***» и рабочих мест:***

1. - рабочие места по количеству обучающихся;
2. - рабочее место преподавателя;
3. - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
4. - комплект учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории «учебная бухгалтерия***» и рабочих мест:***

1. технические средства обучения:
2. - пакеты лицензионных программ MS Office
3. «1С» (серия программ «1С:Бухгалтерия»);
4. - мультимедиапроектор;
5. - интерактивная доска или экран.

Рабочее место слабовидящего обучающегося должно содержать технические средства доступа к информации: тифлотехнические устройства, позволяющие увеличивать, изменять контрастность и цвет (программы увеличения изображения на экране компьютера, автономные видео увеличители) визуальной информации:

- программное обеспечение, установленное на ноутбук или ПК:

- программа увеличения изображения на экран (Magic);

- цифровой планшет, обеспечивающий связь и интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером педагога;

- ручной и стационарный видео увеличитель (Topaz, Onix).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. **Кеворкова, Ж.А.** Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / Кеворкова Ж.А., Мельникова Л.А., Домбровская Е.Н., Лесина Т.В. — Москва : КноРус, 2018. — 127 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06874-8. — URL: https://book.ru/book/931357.
2. **Кувшинов, М.С.**Бухгалтерский учет. Экспресс-курс : учебное пособие / Кувшинов М.С. — Москва : КноРус, 2017. — 312 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05601-1. — URL: https://book.ru/book/920836.

Дополнительные источники:

1. **Стексова, Ю.В.** Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах : учебное пособие / Стексова Ю.В. — Москва : КноРус, 2017. — 77 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-2029-2. — URL: https://book.ru/book/927757 (дата обращения: 16.08.2018).
2. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
4. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
5. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

Электронные ресурсы:

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
3. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
4. Электронная библиотечная система BOOK.RUhttp://www.book.ru/
5. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.
6. https://e.lanbook.com/Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store)

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение учебных дисциплин Основы бухгалтерского учета, Налоги и налогообложение.

Производственная практика должна проходить в коммерческих организациях, использующих общую систему налогообложения.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров:

Реализация профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами*(преподавателями)*, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.Квалификация педагогических кадров должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной

защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Требования к дополнительной профессиональной подготовке педагогических кадров:

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (курсы повышения квалификации, стажировка) не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические работники, компетентные в понимании особых образовательных потребностей, обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. При необходимости привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Элемент модуля	**Формы и методы контроля и оценивания**			
	З, У, ПО; ПК, ОК	**Текущий контроль**	**Промежуточная аттестация** *(З, ДЗ, Э)*	**Критерии оценивания**
МДК .03.01.	З 1-23, У 1-22, ПО 1, ПК 3.1-3.4, ОК 01-05, ОК 09-11	Выполнение практических работ, решение задач, Составление таблиц и схем.упражнение, устный опрос	Э	Оценка процесса демонстрации профессиональных знаний: - приформировании бухгалтерскихпроводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; - при оформлении платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроле их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям; - при формировании бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; - при оформлении платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контроле их прохождения по

				расчетно-кассовым банковским операциям Для лиц с нарушениями зрения: - крупный шрифт (16-18 пунктов); - аудионоситель (кассета, диск) с заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы; - электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой невизуального доступа к информации (программ-синтезаторов речи) – JAWS 8.0, NVDA; - использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее; - в печатной форме, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; - в форме электронного документа, визуализируемое с помощью брайлевскго дисплея, - в форме видеофайла с использованием телевизионного увеличивающего устройства или тифлофлешплеера для чтения инвалидами по зрению цифровых «говорящих» книг, записанных на флеш-картах.
ПП	З 1-23, У 1-22, ПК 3.1-3.4, ОК 01-05, ОК 09-11	Составление отчета	ДЗ	Представление отчетнойдокументации
ПМ (в целом)		**Экзамен (по модулю)**		

Разработчик: преподаватель Мерабян Л.А.
должность *ФИО*

Эксперт: _____ _____
должность *ФИО*

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»
(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ Качанова Г.В.
«____» _____ 20___ г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по профилю специальности (производственной) практики

по ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению

Волгоград 2022

Адаптированная рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.01.02 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей и профессий СПО 38.00.00 Экономика и управление, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (пр. Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года №464), Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденными Директором Департамента государственной политики и ДПО Минобрнауки России №06-830 от 20.04.2015 года.

Адаптированная рабочая программа производственной практики направлена на обеспечение специальных условий для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по зрению.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Кафедрой экономики и сервиса

Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____
подпись

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УиМР
_____ /Солодова Т.Е./
подпись *ФИО*
«_____» _____20__ г.

РЕКОМЕНДОВАНО
Научно-методическим советом
ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»
Протокол №__ от «___»_____20__ г.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина», ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»

Разработчик: преподаватель, Мерабян Лариса Анатольевна - _____
должность, ФИО *подпись*

СОГЛАСОВАНО:
_____
(предприятие, организация)

_____
(должность, подпись, ФИО ответственного лица)

МП

Актуализирована в соответствии с учебным планом 20__ - 20__ уч. года
Преподаватель _____
Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____

Актуализирована в соответствии с учебным планом 20__ - 20__ уч. года
Преподаватель _____
Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ (ПАСПОРТ) АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ 4

1.1 Область применения 4

1.2 Цели и планируемые результаты обучения 4

1.3 Распределение часов и формы промежуточной аттестации 4

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 4

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 6

3.1 Общие требования к организации учебного процесса 6

3.2 Требования к нормативному и учебно-методическому обеспечению 6

3.3 Требования к кадровому обеспечению 7

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ 8

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ (ПАСПОРТ) АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Область применения

Адаптированная рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** и разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Адаптированная программа реализуется в рамках профессионального модуля: **ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.**

1.2 Цели и планируемые результаты обучения:

Производственная практика по специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Требования к результатам освоения программы практики:

Результатом освоения обучающимися программы производственной практики является

приобретение практического опыта:

ПО1в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

формирование ОК, ПК:

Направленность освоенных умений и практического опыта на формирование ПК и ОК

Коды ПО	**ПК, ОК**
ПО1	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 1. ОК 2. ОК 3.ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК10. ОК11.

Перечень личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями ПОО, отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (ФУМО), (отражающие особенности нозологической группы по нарушению зрения)

Личностные результаты программы воспитания (проявлять/демонстрировать)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	**ЛР 1**

Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	**ЛР 2**
Готовность к служению Отечеству, его защите	**ЛР 3**
Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	**ЛР 4**
Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	**ЛР 5**
Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	**ЛР 6**
Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	**ЛР 7**
Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	**ЛР 8**
Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 9**
Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	**ЛР 10**
Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем, уважение к людям труда, осознание ценности собственного труда	**ЛР 13**
Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	**ЛР 14**
Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	**ЛР 15**
Инклюзивные личностные результаты реализации программы воспитания, отражающие специфику ограничения возможностей здоровья по зрению	
Способный к социальной адаптации и интеграции в обществе на основе реализации возможностей собственной коммуникации	**ИЛР 16**

1.3 Распределение часов и формы промежуточной аттестации

Код и название ПМ	*Количество часов на освоение практики*	*Промежуточная аттестации*
ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	72	ДЗ

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

Код ПМ	**Код и наименование У, ПО**	**Виды и содержание работ**		**Кол-во часов**
ПМ 03	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 1. ОК 2. ОК 3.ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК10. ОК11.	1	Закрытие учетных бухгалтерских регистров. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.	18
		2	Начисление налогов и сборов. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	18
		3	Заполнять налоговые декларации (по видам налогов) и платежные поручения по перечислению налогов. Заполнение налоговых деклараций по НДС. Заполнение платежных поручений по уплате НДС. Заполнение налоговых деклараций по акцизам. Заполнение платежных поручений по уплате акцизов. Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций. Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций. Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ. Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ. Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам. Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов. Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу. Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога. Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу. Заполнение платежных поручений по уплате	18

			земельного налога. Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций. Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.	
		4	Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам и платежных поручений на перечисление взносов в соответствующие фонды. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС. Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР. Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	18
				ВСЕГО: 72 час.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Общие требования к организации учебного процесса

Для формирования необходимых умений и освоения практического опыта по производственной практике в рамках ПМ03 реализуется теоретическое обучение по ***МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами***

Практика организуется и осуществляется в соответствии с ***Положением по учебной и производственной практике студентов ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина».***

Для реализации адаптированной рабочей программы производственной практики предусмотрены особые условия для обучающихся **с ограниченными возможностями здоровья по зрению**, а именно:

- рабочее место обучающегося занимает первые столы, чтобы было лучше видно доску, педагога и отвечающих одногруппников;

-с рабочего места открывается прямой доступ к информации, расположенной на доске, информационных стендах и плакатах.

Рабочее место слабовидящего обучающегося должно содержать технические средства доступа к информации: тифлотехнические устройства, позволяющие увеличивать, изменять контрастность и цвет (программы увеличения изображения на экране компьютера, автономные видео увеличители) визуальной информации:

- программное обеспечение, установленное на ноутбук или ПК:
- программа увеличения изображения на экран (Magic);
- цифровой планшет, обеспечивающий связь и интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером педагога;
- ручной и стационарный видео увеличитель (Topaz, Onix).

Все студенты обеспечиваются индивидуальными заданиями, формируемыми на основе основных видов профессиональной деятельности и содержания работ, отраженных в рабочей программе, а также комплектом необходимой документации. В период прохождения практики студенты ведут *дневник,* по результатам практики оформляют и сдают *отчет* в установленной форме.

Требования к раздаточному материалу для лиц с нарушениями зрения:
- крупный шрифт (16-18 пунктов);
- аудионоситель (кассета, диск) с заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы;
- электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой невизуального доступа к информации (программ-синтезаторов речи) – JAWS 8.0, NVDA;
- использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее;
- в печатной форме, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- в форме электронного документа, визуализируемое с помощью брайлевскго дисплея,
- в форме видеофайла с использованием телевизионного увеличивающего устройства или тифлофлешплеера для чтения инвалидами по зрению цифровых «говорящих» книг, записанных на флеш-картах.

Базой *производственной* ***практики*** являются: коммерческие предприятия Волгоградской области (ООО «Славиа», ООО «Царицынский Комбинат», АО «ПФ «СКБ Контур», ООО «Результат +»).

Характер практики: *концентрированная*

Требования к обучающимся при прохождении практики: *обучающимися должны быть освоены* ***МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.***

3.2 Требования к нормативному и учебно-методическому обеспечению

Практика обеспечена следующей нормативной и учебно-методической документацией:

- ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- адаптированная рабочая программа по **ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;**
- адаптированная рабочая программа производственной практики по **ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;**
- комплект контрольно-оценочных средств по **ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;**
- индивидуальное задание;
- дневник по практике;
- отчет по практике;
- характеристика, аттестационный лист (по итогам прохождения практики).

Перечень учебной и учебно-методической/справочной литературы:

Основные источники:

1. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / Кеворкова Ж.А., Мельникова Л.А., Домбровская Е.Н., Лесина Т.В. — Москва : КноРус, 2018. — 127 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06874-8. — URL: https://book.ru/book/931357 — Текст : электронный.
2. Кувшинов, М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс : учебное пособие / Кувшинов М.С. — Москва : КноРус, 2017. — 312 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05601-1. — URL: https://book.ru/book/920836 - Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Стексова, Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах : учебное пособие / Стексова Ю.В. — Москва : КноРус, 2017. — 77 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-2029-2. — URL: https://book.ru/book/927757
2. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
4. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
5. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

Электронные ресурсы:

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
3. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
4. Электронная библиотечная система BOOK.RU http://www.book.ru/
5. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.
6. https://e.lanbook.com/Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store)

3.3 Требования к кадровому обеспечению

Педагогический состав:

- образование – высшее профессиональное, соответствующее профилю ПМ;
- опыт деятельности в организациях/на предприятиях соответствующей профессиональной сферы;
- стажировка в профильных организациях/на предприятиях не реже 1 раза в 3 года.

Специалисты от предприятия/организации:

- образование – среднее профессиональное или высшее профессиональное, соответствующее профилю ПМ;
- стаж работы на предприятии/в организации не менее 3-х лет.

Педагогические работники, компетентные в понимании особых образовательных потребностей, обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. При необходимости привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики на основе результатов текущего контроля самостоятельно выполняемых видов работ, исходя из индивидуального задания обучающегося.

К промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по производственной практике допускаются студенты, имеющие положительную *характеристику* профессиональной деятельности. Оценка по итогам практики выставляется на основе защиты *отчета* с учетом *аттестационного листа* и сведений, отраженных в *дневнике по практике*.

Документы, подтверждающие освоение на практике студентом соответствующих ПК и ОК (характеристика и аттестационный лист) хранятся в *портфолио* учебных достижений.

Содержание *контрольно-оценочных материалов* по производственной (по профилю специальности) практике представлено в комплекте **КОС по ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**.

Приложение 1

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»

(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

Утверждаю
Зам. директора по УПР
_____Г.В. Качанова
«____»_____ 20___г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на **производственную** практику по **ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

Студент гр._____ Ф.И.О. _____

Специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Место прохождения практики _____

Начало практики: **« __ » _____ 20___г.** Окончание практики:**« __ » _____ 20___г.**

№ п/п	Виды работ	Содержание видов работ	Сроки выполнения
1	Закрытие учетных бухгалтерских регистров	Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.	
2	Начисление налогов и сборов	Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	
3	Заполнять налоговые декларации (по видам налогов) и платежные поручения по перечислению налогов	Заполнение налоговых деклараций по НДС. Заполнение платежных поручений по уплате НДС. Заполнение налоговых деклараций по акцизам. Заполнение платежных поручений по уплате акцизов. Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций. Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций. Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ. Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ. Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и	

		сборам. Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов. Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу. Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога. Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу. Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога. Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций. Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.	
4	Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам и платежных поручений на перечисление взносов в соответствующие фонды	Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС. Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР. Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	

Руководитель практики от колледжа _____ /_____/

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»
(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УиМР

_____ Солодова Т.Е.

«____» _____ 20___ г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

по специальности

38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению

Волгоград
2022 г.

Адаптированная рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.01.02 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей и профессий СПО 38.00.00 Экономика и управление, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Пр. Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года №464), Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденными Директором Департамента государственной политики и ДПО Минобрнауки России №06-830 от 20.04.2015 года.
Адаптированная рабочая программа профессионального модуля направлена на обеспечение специальных условий для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по зрению.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

Разработчик: преподаватель, Герасимова Н.М. - _____
Разработчик: преподаватель, Мерабян Л.А. - _____

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Кафедрой экономики и сервиса

Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____
подпись

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УПР
_____ /_____/
подпись *ФИО*
«_____» _____20__ г.

РЕКОМЕНДОВАНО
Научно-методическим советом
ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»
Протокол №__ от «___»_____20__ г.

СОГЛАСОВАНО:
_____
(предприятие, организация)
_____
(должность, подпись, ФИО ответственного лица)

МП
Актуализирована в соответствии с учебным планом 20__ - 20__ уч. года
Преподаватель _____
Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____

Актуализирована в соответствии с учебным планом 20__ - 20__ уч. года
Преподаватель _____
Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ПАСПОРТ) АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МЛОДУЛЯ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МЛОДУЛЯ	15
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МЛОДУЛЯ	31
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МЛОДУЛЯ	35

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ПАСПОРТ) АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

1.1. Область применения адаптированной рабочей программы

Адаптированная рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей и профессий СПО 38.00.00 Экономика и управление

Освоению ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности должно предшествовать изучение таких учебных дисциплин общепрофессионального цикла, как Экономика организации, Налоги и налогообложение, Основы бухгалтерского учета и профессиональных модулей ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид профессиональной деятельности Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.2.3. Перечень личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями ПОО, отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (ФУМО), (отражающие особенности нозологической группы по нарушению зрения)

Личностные результаты программы воспитания (проявлять/демонстрировать)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	**ЛР 1**
Гражданскую позицию как активного и ответственного члена	

российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	**ЛР 2**
Готовность к служению Отечеству, его защите	**ЛР 3**
Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	**ЛР 4**
Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	**ЛР 5**
Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	**ЛР 6**
Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	**ЛР 7**
Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	**ЛР 8**
Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 9**
Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	**ЛР 10**
Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем, уважение к людям труда, осознание ценности собственного труда	**ЛР 13**
Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	**ЛР 14**
Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	**ЛР 15**
Инклюзивные личностные результаты реализации программы воспитания, отражающие специфику ограничения возможностей здоровья по зрению	
Способный к социальной адаптации и интеграции в обществе на основе реализации возможностей собственной коммуникации	**ИЛР 16**

1.2.4. В результате освоения профессионального модуля и соответствующих ему ПК, студент должен иметь:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	**практический опыт:** ПО 3: участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности; ПО 4: анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	умения: З 2 - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; З 3 - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); З 4 - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; З 5 - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; З 6 - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; З 7 - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; У 21 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; У 22 - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	знания: З 1 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; З 2 - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; З 3 - определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; З 4 - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; З 5 - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; З 6 - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; З 7 - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; З 8 - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	**практический опыт:** ПО 1: составление бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации
	умения:

	У 23 - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; У 24 - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов

	знания: З 9 - требования к бухгалтерской отчетности организации; З 10 - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; З 11 - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; З 12 - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; З 13 - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; З 16 - сроки представления бухгалтерской отчетности; З 17 - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	**практический опыт:** ПО 2: составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки
	умения: У 25 - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; У 26 - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности
	знания: З 18 - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; З 19 - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; З 20 - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; З 21 - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; З 22 - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению З 23 - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	**практический опыт:** ПО 3: участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности
	умения: У 24 - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов
	знания: З 14 - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; З 15 - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	**практический опыт:** ПО 4: анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; ПО 5: применение налоговых льгот; ПО 6: разработка учетной политики в целях налогообложения
	умения: У 19 - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные

	календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; У 20 - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

	знания: З 30 - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; З 31 - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; З 32 - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; З 34 - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; З 37 - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	**практический опыт:** ПО 4: анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
	умения: У 1 - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; У 8 - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; У 9 - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; У 10 - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; У 11 - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); У 12 - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; У 13 - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; У 14 - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; У 15 - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; У 16 - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; У 17 - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; У 18 - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; У 19 - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг

	экономического субъекта; У 20 - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
	знания: З 24 - методы финансового анализа; З 25 - виды и приемы финансового анализа; З 26 - процедуры анализа бухгалтерского баланса: З 27 - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; З 28 - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; З 29 - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; З 30 - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; З 31 - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; З 32 - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; З 33 - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; З 34 - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; З 35 - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; З 36 - процедуры анализа влияния факторов на прибыль; З 37 - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	**практический опыт:** ПО 4: анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; ПО 5: применение налоговых льгот;
	умения: У 18 - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; У 19 - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; У 20 - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
	знания: З 37 - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

1.3. Количество часов на освоение адаптированной рабочей программы профессионального модуля:

очная форма обучения

всего– 344 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 262 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 213 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 33 часа;

консультации - 8 часов;
учебной практики **- ___-___** часов; ***производственной практики***– 72 часа.

заочная форма обучения
всего– 334 часа, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 262 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 69 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 193 часа;
консультации - ___-___ часов;
учебной практики **- __-____** часов; ***производственной практики***– 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 04 (очная форма обучения)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Макс. учебная нагрузка, в т.ч. практики, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика		Консультации	Промежуточная аттестация
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*		
			Всего, часов	в т.ч. практическиезанятия, часов	в т.ч. лабораторные работы, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**
ПК 4.1-4.4, ОК 1-7, 9-11	**Раздел ПМ 1. Составление отчетности предприятия**	**90**	**74**	46	*	40	**14**	10	-		**2**	
ПК 4.5-4.7, ОК 1-7, 9-11	**Раздел ПМ 2. Проведение финансового анализа**	**172**	**139**	48	*		**19**		-		**6**	**8**
ПК 4.1-4.7, ОК 1-7, 9-11	**Производственная практика (по профилю специальности)**, часов *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)*	**72**								**72**		
Промежуточная аттестация		**18**										
ВСЕГО:		**344**	**213**	**94**		**40**	**33**	**10**	**-**	**72**	**8**	**18**

*Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

Тематический план профессионального модуля ПМ 04 (заочная форма обучения)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Макс. учебная нагрузка, в т.ч. практики, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика		Консультации
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*	
			Всего, часов	в т.ч. практическиезанятия, часов	в т.ч. лабораторные работы, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
ПК 4.1-4.4, ОК 1-7, 9-11	**Раздел ПМ 1. Составление отчетности предприятия**	**90**	**25**	**11**	*		**65**	*	-		-
ПК 4.5-4.7, ОК 1-7, 9-11	**Раздел ПМ 2. Проведение финансового анализа**	**172**	**44**	**12**	*	10	**128**		-		-
ПК 4.1-4.7, ОК 1-7, 9-11	**Производственная практика (по профилю специальности)**, часов *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)*	**72**								**72**	-
ВСЕГО:		**344**	**69**	**23**		**10**	**193**	*	-	**72**	-

*Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ04) (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем ПМ, междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа/проект***(если предусмотрены)*			**Объем часов**
1	*2*			*3*
РАЗДЕЛ ПМ 1. Составление отчетности предприятия				*90*
МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности				*74*
	Содержание		**Уровень освоения**	**14**
Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности	1	Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения в Российской Федерации.	3	2
	2	Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.	3	2
	3	Состав бухгалтерской (финансовой) отчётности и общие требования к ней. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	3	2
	4	Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса. Содержание и порядок формирования отчёта о финансовых результатах. Содержание и порядок формирования отчёта об изменении капитала, основные показатели.	3	2
	5	Содержание и порядок формирования отчёта о движении денежных средств, основные показатели. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Порядок составления и отражения	3	2

		изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.		
	6	Методы определения финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	3	2
	7	Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. Порядок организации получения аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.	3	2
		Лабораторные работы		Не предусмотр
		Практические занятия		**32**
	1	Практическое занятие №1 «Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской (финансовой) отчетности»..		2
	2	Практическое занятие №2 «Ознакомление с основными положениями Международных стандартов финансовой отчетности».		2
	3	Практическое занятие №3 «Разработка учетной политики в целях бухгалтерского учета».		2
	4	Практическое занятие №4 «Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного положения экономического субъекта».		2
	5	Практическое занятие №5 «Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета финансового положения экономического субъекта».		2
	6	Практическое занятие №6 «Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам бухгалтерского учета за отчетный период».		2
	7	Практическое занятие №7 «Подготовка данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности».		2
	8	Практическое занятие №8 «Определение результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта за отчетный период».		2
	9	Практическое занятие №9 «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (актив)».		2
	10	Практическое занятие №10 «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (пассив)».		2

	11	Практическое занятие №11 «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах».		2
	12	Практическое занятие №12 «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала».		2
	13	Практическое занятие №13 «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств».		2
	14	Практическое занятие №14 «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах».		2
	15	Практическое занятие №15 «Внесение исправлений в бухгалтерскую (финансовой) отчетность в случае выявления неправильного отражения фактов хозяйственной жизни».		2
	16	Практическое занятие №16 «Ознакомление с правилами и порядком составления аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности».		2
Тема 1.2. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчётности	**Содержание**		**Уровень освоения**	**14**
	1	Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета.	3	2
	2	Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению.	3	2
	3	Форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению.	3	2
	4	Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению.	3	2
	5	Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.	3	2
	6	Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.	3	2
	7	Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.	3	2
		Лабораторные работы		Не предусмотр
		Практические занятия		**14**

	1	Практическое занятие №17«Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление налоговой и статистической отчетности».	2
	2	Практическое занятие №18«Разработка учетной политики в целях налогового учета».	2
	3	Практическое занятие №19 «Заполнение налоговой декларации по федеральному налогу».	2
	4	Практическое занятие №20 «Заполнение налоговой декларации по региональному налогу».	2
	5	Практическое занятие №21 «Заполнение налоговой декларации по местному налогу».	2
	6	Практическое занятие №22 «Заполнение расчета по страховым взносам в ИФНС и расчетов во внебюджетные фонды».	2
	7	Практическое занятие №23 «Заполнение форм статистической отчетности».	2
		Консультации	**2**
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении раздела 1			**14**
Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Обзор изменений в законодательстве о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности. 2. Концептуальные положения финансовой отчетности в России и в международной практике. 3. Пользователи информации. Причины заинтересованности показателей в финансовой информации. 4. Принципы планирования контрольного мероприятия. 5. Ревизия бухгалтерской отчетности. 6. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей. 7. Обзор изменений в законодательстве по налогам и страховым взносам.			
РАЗДЕЛ ПМ 2. Проведение финансового анализа			*172*
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности			*139*

Тема 2.1. Теория экономического анализа	**Содержание**		36	
	1	Предмет, объект, задачи и основные принципы экономического анализа. Метод экономического анализа, его характерные черты. Метод и методика экономического анализа, его характерные черты.	8	3
	2	Приемы экономического анализа, их особенности, краткая характеристика и область применения традиционных методов экономического анализа	8	
	Лабораторные работы		не предусмотрены	

	Практические занятия		12	
	1	Приемы и способы экономического анализа		
Тема 2.2. Анализ финансовых результатов деятельности организации	**Содержание**		32	
	1	Методы, виды и приемы финансового анализа. Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. Формирование и расчет показателей прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли	6	3
	2	Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли. Процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла. Экономические факторы, влияющие на величину прибыли. Факторный анализ прибыли.	8	
	3	Система показателей рентабельности, их характеристика и факторный анализ рентабельности. Резервы увеличения прибыли, повышения рентабельности на предприятии	7	
	Лабораторные работы		не предусмотрены	
	Практические занятия		12	
	1	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия на основе бухгалтерской отчетности.		
Консультации				2
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. Работа с ресурсами Интернет, справочными системами «Гарант» и «Консультант Плюс». Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя и подготовка к защите: практическое занятие «Анализ финансовых результатов деятельности предприятия на основе бухгалтерской отчетности»; практическое занятие «Анализ финансового состояния предприятия на основе бухгалтерской отчетности». Оформление практических работ, составление и заполнение аналитических таблиц на основе форм бухгалтерской отчетности.				6
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Бухгалтерская отчетность как основной источник информации для детализованной оценки показателей финансового состояния хозяйствующего субъекта Совершенствование учетно-аналитического обеспечения управления организацией				
Тема 2.3. Оценка финансового состояния и деловой активности предприятия	**Содержание**		42	
	1	Процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса.	6	3

		Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса. Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости. Система показателей, характеризующих финансовое состояние. Характеристика типов финансовой устойчивости		
	2	Понятие ликвидности баланса, ликвидности активов и платежеспособности организации, процедура их анализа. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Общая оценка финансового положения и меры по его улучшению. Методы прогнозирования возможного банкротства (несостоятельности) организации. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.	4	
	3	Организация работы при составлении бизнес-плана. Анализ консолидированной отчетности. Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. Мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	4	
	Лабораторные работы		не предусмотрены	
	Практические занятия		24	
	1	Анализ финансового состояния предприятия на основе бухгалтерской отчетности.		
	2	Составление прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов		
	3	Составление финансовой части бизнес-планов		
Консультации				4
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. Работа с ресурсами Интернет, справочными системами «Гарант» и «Консультант Плюс». Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя и подготовка к защите: практическое занятие «Анализ финансовых результатов деятельности предприятия на основе бухгалтерской отчетности»; практическое занятие «Анализ финансового состояния предприятия на основе бухгалтерской отчетности». Оформление практических работ, составление и заполнение аналитических таблиц на основе форм бухгалтерской отчетности.			13	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Финансовый анализ в системе менеджмента организации Рейтинговая оценка финансового состояния предприятия				

Совершенствование методики анализа финансовых потоков промышленного предприятия Анализ финансового состояния малых предприятий Анализ финансового состояния компаний с применением МСФО		
Учебная практика **Виды работ**	не предусмотрена	
Производственная практика **Виды работ**	не предусмотрена	
Примерная тематика курсовых работ (проектов)*:* 1. Анализ состава и динамики балансовой прибыли. 2. Анализ финансовых результатов от реализации продукции, работ и услуг. 3. Анализ прочих операционных и внереализационных доходов и расходов. 4. Анализ рентабельности предприятия. 5. Методика подсчета резервов увеличения суммы прибыли и рентабельности. 6. Маржинальный анализ прибыли. 7. Маржинальный анализ рентабельности. 8. Предельный анализ и оптимизация прибыли. 9. Определение безубыточного объема продаж и зоны безопасности предприятия. 10. Анализ факторов изменения безубыточного объема продаж и зоны безопасности предприятия. 11. Определение критической суммы постоянных затрат, переменных расходов на единицу продукции и критического уровня цены реализации. 12. Анализ налогооблагаемой прибыли и налогов из прибыли. 13. Анализ формирования и использования нераспределенной прибыли. 14. Анализ источников формирования капитала предприятия. 15. Методика оценки стоимости капитала предприятия и оптимизации его структуры. 16. Анализ структуры активов предприятия. 17. Анализ состава структуры и динамики основного капитала. 18. Анализ состава структуры и динамики оборотных активов. 19. Анализ состояния запасов. 20. Анализ состояния дебиторской задолженности. 21. Анализ остатков и движения денежной наличности. 22. Показатели эффективности и интенсивности использования капитала. 23. Факторный анализ рентабельности совокупного и операционного капитала. 24. Анализ оборачиваемости капитала. 25. Оценка эффективности использования заемного капитала. 26. Анализ доходности собственного капитала. 27. Анализ объемов инвестиционной деятельности. 28. Ретроспективная оценка эффективности реальных инвестиций. 29. Прогнозирование эффективности инвестиционной деятельности. 30. Анализ эффективности финансовых вложений. 31. Анализ эффективности лизинговых операций.		

32. Оценка финансовой устойчивости предприятия на основе анализа соотношения собственного и заемного капитала. 33. Оценка операционного левериджа и запаса финансовой устойчивости предприятия. 34. Анализ финансового равновесия между активами и пассивами. 35. Оценка финансовой устойчивости предприятия, основанная на соотношении финансовых и нефинансовых активов. 36. Оценка платежеспособности на основе показателей ликвидности баланса. 37. Оценка платежеспособности предприятия на основе изучения потоков денежных средств. 38. Комплексная оценка финансового состояния предприятия и его платежеспособности. 39. Прогнозирование финансового состояния и платежеспособности субъекта хозяйствования. 40. Пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования.		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)	40	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (концентрированная) Виды работ Составление бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации. Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы, статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки. Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности. Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. Применение налоговых льгот. Разработка учетной политики в целях налогообложения	72	
Всего	344	

Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) при базовой подготовке заочной формы

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*		**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	**2**		**3**	**4**
Раздел ПМ 1. Составление отчетности предприятия			90	
МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности			90	
Тема 1.1. Бухгалтерская отчетность	**Содержание**		14	
	1.	Определение, состав и содержание бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации.	4	3

		Требования к бухгалтерской отчетности организации. Порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности. Применение элементов МСФО при составлении финансовой отчетности		
	2.	Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности. Процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу. Содержание приложения к бухгалтерскому балансу. Содержание отчета о прибылях и убытках, движение денежных средств, капитала, пояснительной записи к годовому отчету,	2	
	3.	Ответственность за нарушение порядка предоставления отчетности и искажение отчетных данных. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости.	2	
	Лабораторные работы		не предусмотрены	
	Практические занятия		6	
	1.	Составление бухгалтерской отчетности: - отразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определить результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрыть учетные бухгалтерские регистры и заполнить формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - установить идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - освоить новые формы бухгалтерской отчетности, выполнить поручение по перерегистрации организации в государственных органах.		
Тема 1.2. Налоговая отчетность	**Содержание**		11	
	1.	Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет РФ, инструкции по их заполнению. Форма налоговой декларации по ЕСН и инструкция по ее заполнению (упразднена).	6	3

		Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики. Учет требований новых инструкций по заполнению новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.		
	Лабораторные работы		не предусмотрены	
	Практические занятия		5	
	1.	Заполнение налоговой декларации		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. Работа с ресурсами Интернет, справочными системами «Гарант» и «Консультант Плюс», планом счетов, типовыми проводками по разделам учета, первичными документами и регистрами по разделам учета Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя и подготовка к защите: практическое занятие «Составление бухгалтерской отчетности»; практическое занятие «Заполнение налоговой декларации». Оформление практических работ, заполнение форм бухгалтерской и налоговой отчетности. Выполнение домашней контрольной работы.			65	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Годовая отчетность: основные аспекты составления Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности Особенность представления малыми предприятиями бухгалтерской отчетности Порядок составления квартальных бухгалтерских отчетов учреждениями и организациями, финансируемыми из бюджета Особенности предоставления бухгалтерской отчетности при реорганизации предприятий Особенности организации бухгалтерского учета в товариществах собственников Совершенствование системы налоговой отчётности Особенности налогового учёта при вексельной форме расчётов				
Учебная практика **Виды работ**			не предусмотрена	
Производственная практика **Виды работ**			не предусмотрена	
Раздел ПМ 2. Проведение финансового анализа			172	
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности			172	
Тема 2.1. Теория	**Содержание**		10	

экономического анализа	1	Предмет, объект, задачи и основные принципы экономического анализа. Метод экономического анализа, его характерные черты. Метод и методика экономического анализа, его характерные черты. Приемы экономического анализа, их особенности, краткая характеристика и область применения традиционных методов экономического анализа.	6	3
	Лабораторные работы		не предусмотрены	
	Практические занятия		не предусмотрены	
	1	Приемы и способы экономического анализа.	4	
Тема 2.2. Анализ финансовых результатов деятельности организации	**Содержание**		10	
	1	Методы, виды и приемы финансового анализа. Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. Формирование и расчет показателей прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли	4	3
	2	Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли. Процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла. Экономические факторы, влияющие на величину прибыли. Факторный анализ прибыли.	2	
	3	Система показателей рентабельности, их характеристика и факторный анализ рентабельности. Резервы увеличения прибыли, повышения рентабельности на предприятии	2	
	Лабораторные работы		не предусмотрены	
	Практические занятия		2	
	1	Приемы и способы экономического анализа. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия на основе бухгалтерской отчетности.		
Тема 2.3. Оценка финансового состояния и деловой активности предприятия	**Содержание**			
	1	Процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса. Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости. Система показателей, характеризующих финансовое состояние. Характеристика типов финансовой устойчивости	2	3
	2	Понятие ликвидности баланса, ликвидности активов и платежеспособности организации, процедура их анализа. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.	2	

	3	Общая оценка финансового положения и меры по его улучшению. Методы прогнозирования возможного банкротства (несостоятельности) организации. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.	2	
	4	Организация работы при составлении бизнес-плана. Анализ консолидированной отчетности. Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. Мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	2	
	Лабораторные работы		не предусмотрены	
	Практические занятия		6	
	1	Анализ финансового состояния предприятия на основе бухгалтерской отчетности.		
	2	Составление прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов.		
	3	Составление финансовой части бизнес-планов		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. Работа с ресурсами Интернет, справочными системами «Гарант» и «Консультант Плюс». Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя и подготовка к защите: практическое занятие «Анализ финансовых результатов деятельности предприятия на основе бухгалтерской отчетности»; практическое занятие «Анализ финансового состояния предприятия на основе бухгалтерской отчетности». Оформление практических работ, составление и заполнение аналитических таблиц на основе форм бухгалтерской отчетности.			128	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Бухгалтерская отчетность как основной источник информации для детализованной оценки показателей финансового состояния хозяйствующего субъекта Совершенствование учетно-аналитического обеспечения управления организацией Финансовый анализ в системе менеджмента организации Рейтинговая оценка финансового состояния предприятия Совершенствование методики анализа финансовых потоков промышленного предприятия Анализ финансового состояния малых предприятий Анализ финансового состояния компаний с применением МСФО				
Учебная практика **Виды работ**			не предусмотрена	
Примерная тематика курсовых работ (проектов)*:* 1. Анализ состава и динамики балансовой прибыли. 2. Анализ финансовых результатов от реализации продукции, работ и услуг. 3. Анализ прочих операционных и внереализационных доходов и расходов.				

4. Анализ рентабельности предприятия. 5. Методика подсчета резервов увеличения суммы прибыли и рентабельности. 6. Маржинальный анализ прибыли. 7. Маржинальный анализ рентабельности. 8. Предельный анализ и оптимизация прибыли. 9. Определение безубыточного объема продаж и зоны безопасности предприятия. 10. Анализ факторов изменения безубыточного объема продаж и зоны безопасности предприятия. 11. Определение критической суммы постоянных затрат, переменных расходов на единицу продукции и критического уровня цены реализации. 12. Анализ налогооблагаемой прибыли и налогов из прибыли. 13. Анализ формирования и использования нераспределенной прибыли. 14. Анализ источников формирования капитала предприятия. 15. Методика оценки стоимости капитала предприятия и оптимизации его структуры. 16. Анализ структуры активов предприятия. 17. Анализ состава структуры и динамики основного капитала. 18. Анализ состава структуры и динамики оборотных активов. 19. Анализ состояния запасов. 20. Анализ состояния дебиторской задолженности. 21. Анализ остатков и движения денежной наличности. 22. Показатели эффективности и интенсивности использования капитала. 23. Факторный анализ рентабельности совокупного и операционного капитала. 24. Анализ оборачиваемости капитала. 25. Оценка эффективности использования заемного капитала. 26. Анализ доходности собственного капитала. 27. Анализ объемов инвестиционной деятельности. 28. Ретроспективная оценка эффективности реальных инвестиций. 29. Прогнозирование эффективности инвестиционной деятельности. 30. Анализ эффективности финансовых вложений. 31. Анализ эффективности лизинговых операций. 32. Оценка финансовой устойчивости предприятия на основе анализа соотношения собственного и заемного капитала. 33. Оценка операционного левериджа и запаса финансовой устойчивости предприятия. 34. Анализ финансового равновесия между активами и пассивами. 35. Оценка финансовой устойчивости предприятия, основанная на соотношении финансовых и нефинансовых активов. 36. Оценка платежеспособности на основе показателей ликвидности баланса. 37. Оценка платежеспособности предприятия на основе изучения потоков денежных средств. 38. Комплексная оценка финансового состояния предприятия и его платежеспособности. 39. Прогнозирование финансового состояния и платежеспособности субъекта хозяйствования.		

40. Пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования.		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)	10	
Производственная практика *(для СПО –* **(по профилю специальности) итоговая по модулю** *(концентрированная)* **Виды работ** Составление бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации. Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы, статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки. Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности. Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	72	
Всего	334	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации адаптированной рабочей программы профессионального модуля предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению, а именно:

- рабочее место обучающегося занимает первые столы, чтобы было лучше видно доску, педагога и отвечающих одногруппников;

-с рабочего места открывается прямой доступ к информации, расположенной на доске, информационных стендах и плакатах.

Реализация адаптированной программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», «Анализа финансово-хозяйственной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»:

-комплект планов счетов бухгалтерского учета;

-комплект налоговых кодексов РФ;

-комплект учебно-методической документации;

-тестирующие программы;

-программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Технические средства обучения: компьютеры.

Оборудование учебного кабинета «Анализа финансово-хозяйственной деятельности»:

-комплект учебно-методической документации;

-тестирующие программы;

-программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Технические средства обучения: персональные компьютеры.

Рабочее место слабовидящего обучающегося должно содержать технические средства доступа к информации: тифлотехнические устройства, позволяющие увеличивать, изменять контрастность и цвет (программы увеличения изображения на экране компьютера, автономные видео увеличители) визуальной информации:

- программное обеспечение, установленное на ноутбук или ПК:

- программа увеличения изображения на экран (Magic);

- цифровой планшет, обеспечивающий связь и интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером педагога;

- ручной и стационарный видео увеличитель (Topaz, Onix).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. О бухгалтерском учете: Федеральный Закон от 06.12.2011г. № 402 – ФЗ// СЗ РФ, 2012г, № 48, ст. 5369.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: части первая, вторая, третья и четвертая: с изменениями и дополнениями на 15 января 2010г. – М.: Эксмо, 2009. – 672 с. - (Российское законодательство).
3. Трудовой кодекс Российской федерации. – М.: Изд. «Омега- Л», 2010. – 240 с. - (Кодексы РФ).
4. Налоговый кодекс Российской федерации: части первая и вторая. – М.: Изд. «Омега- Л», 2010. – 549 с.- (Кодексы РФ).
5. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ 1-23). – М.: ИНФРА - М, 2010. - 190 с.
6. Басова, М.М., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / М.М. Басова, М.Н. Ермакова. — Москва : КноРус, 2022. — 345 с. — ISBN 978-5-406-09556-0. — URL:https://book.ru/book/943195 (дата обращения: 28.08.2022). — Текст : электронный.
7. Иванова, Н.В., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н.В. Иванова, К.В. Иванов. — Москва : КноРус, 2022. — 201 с. — ISBN 978-5-406-08972-9. — URL:https://book.ru/book/941791 (дата обращения: 28.08.2022). — Текст : электронный.
8. Калиничева, Р.В., Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации : учебник / Р.В. Калиничева, И.С. Джарарах, Н.М. Газарян, О.С. Глинская. — Москва : КноРус, 2022. — 162 с. — ISBN 978-5-406-09963-6. — URL:https://book.ru/book/944580 (дата обращения: 28.08.2022). — Текст : электронный.
9. Кеворкова, Ж.А., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж.А. Кеворкова, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. — Москва : КноРус, 2022. — 255 с. — ISBN 978-5-406-09122-7. — URL:https://book.ru/book/942455 (дата обращения: 28.08.2022). — Текст : электронный.
10. Костюкова, Е.И., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Е.И. Костюкова, О.В. Ельчанинова, С.А. Тунин. — Москва : КноРус, 2022. — 159 с. — ISBN 978-5-406-10248-0. — URL:https://book.ru/book/944724 (дата обращения: 28.08.2022). — Текст : электронный.
11. Новикова, Н.Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н.Е. Новикова, И.В. Осипова, Г.Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус, 2022. — 262 с. — ISBN 978-5-406-09832-5. — URL:https://book.ru/book/943872 (дата обращения: 28.08.2022). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Главбух : информ.-аналит. журн. / учредитель ООО Актион – М.: ежем.
2. Налоговый вестник : информ.-аналит. журн. / учредитель ИД «Налоговый вестник» – М.: ежем.

3. Экономический анализ: теория и практика : информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Издательский дом Финансы и кредит» – М.: ежем.

Электронные ресурсы:

1. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.
2. https://e.lanbook.com/Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store)

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При организации учебных занятий в целях реализации компетентностного подхода применяются активные и интерактивные формы обучения (деловые и ролевые игры, разбор и анализ конкретных производственных ситуаций, самостоятельная работа с нормативно-правовой базой и т.п.).
Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением, что позволяет результативно организовать аудиторные занятия.
Каждый обучающий имеет доступ к базам данных и библиотечным фондам по перечню рекомендуемых изданий, Интернет–ресурсов.

Консультационная помощь может осуществляться за счет проведения индивидуальных и групповых консультаций.

Освоению данного модуля должны предшествовать изучение дисциплин профессионального цикла: «Основы бухгалтерского учета», «Документационное обеспечение управления», «Налоги и налогообложение», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Аудит», «Экономика организации».

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение аудиторного материала, а также учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной среды.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования и опыта практической работы.

Педагогические работники, компетентные в понимании особых образовательных потребностей, обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. При необходимости привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	- правильность определения остатков по счетам в соответствии с принципом двойной записи; - точность определения результатов хозяйственной деятельности в соответствии с нормативными документами по бухгалтерскому учету	Оценка решения ситуационных и профессиональных задач, этапов курсовой работы. Тестирование или письменный или устный опрос. Зачет по итогам освоения практических навыков, компетенций. Экспертная оценка квалификационного экзамена по модулю.
Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	- правильность и точность заполнения форм бухгалтерской отчетности в соответствии с нормативными инструкциями	Наблюдение и оценка выполнения практической работы, выполнения заданий с неполными данными, этапов курсовой работы. Тестирование или письменный или устный опрос. Зачет по итогам освоения практических навыков, компетенций. Экспертная оценка квалификационного экзамена по модулю.
Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам в ПФ РФ, ФСС РФ, ФФОМС, ТФОМС и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	- правильность и точность заполнения налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, налоговых деклараций по страховым взносам в ПФ РФ, ФСС РФ, ФФОМС, ТФОМС и форм статистической отчетности в соответствии с налоговым законодательством	Собеседование по ходу выполнения работы, задания, этапов курсовой работы. Тестирование или письменный или устный опрос. Отчет и оценка по итогам выполнения практического работы. Экспертная оценка квалификационного экзамена по модулю.

Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	- правильность и точность расчета финансовых результатов деятельности организации; показателей, характеризующих финансовое состояние и деловую активность предприятия; - объективность и конкретность выводов по результатам анализа и выявленных резервов повышения эффективности деятельности предприятия; - действенность мероприятий по использованию выявленных резервов направленных на повышение эффективности работы предприятия	Проверка освоения алгоритма выполнения операций, этапов курсовой работы. Тестирование или письменный или устный опрос. Отчет и оценка по итогам выполнения практического работы. Экспертная оценка квалификационного экзамена по модулю.
Для лиц с нарушениями зрения: - крупный шрифт (16-18 пунктов); - аудионоситель (кассета, диск) с заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы; - электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой невизуального доступа к информации (программ-синтезаторов речи) – JAWS 8.0, NVDA; - использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее; - в печатной форме, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; - в форме электронного документа, визуализируемое с помощью брайлевскго дисплея, - в форме видеофайла с использованием телевизионного увеличивающего устройства или тифлофлешплеера для чтения инвалидами по зрению цифровых «говорящих» книг, записанных на флеш-картах.		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- *демонстрация* познавательного интереса в ходе овладения профессиональными умениями и навыками, активная учебная позиция, участие в конкурсах, выставках, конференциях и др.;	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Анализ и оценка результатов наблюдений.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- целеполагание и планирование собственной деятельности и др.; - выбор и применение оптимальных методов и способов решения профессиональных задач и др.; - точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач; - самооценка эффективности решения профессиональных задач, обоснование принятых решений и др.;	Собеседование по ходу выполнения работы, задания. Анализ и оценка результатов наблюдений.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация профессионального поведения и быстроты принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; - успешное решение ситуационных задач, требующих применение профессиональных умений и навыков; - аргументирование и обоснование принятых решений и др.;	Наблюдение и оценка решения ситуационных и профессиональных задач. Анализ и оценка результатов наблюдений.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- нахождение информации для эффективного выполнения профессиональных задач; - использование найденной информации для профессионального и личностного развития и др.;	Проверка освоения алгоритма самостоятельного выполнения операций. Анализ и оценка результатов наблюдений.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. деятельности	- демонстрация навыков работы в профессиональной сфере с использованием информационно-коммуникационных технологий и др.;	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Анализ и оценка результатов наблюдений.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- установление позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения; - использование приемов и методов психологии делового общения в работе с коллегами, руководством, клиентами, потребителями; - самоанализ и коррекция стиля общения, установленных взаимоотношений в коллективе с учетом корпоративной этики и др.;	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Анализ и оценка результатов наблюдений.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- демонстрация ответственного поведения в ходе выполнения совместной (командной) работы по решению профессиональных задач и др.;	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Анализ и оценка результатов наблюдений.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- самоанализ личностного уровня развития и профессиональной подготовки; - планирование личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности; - участие в профессиональных конкурсах, тренингах личностного развития; - оценка эффективности организации самостоятельных занятий при освоении профессиональных компетенций и др.;	Собеседование по ходу выполнения работы, задания Анализ и оценка результатов собеседования.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- систематический анализ инноваций в профессиональной сфере; - использование актуальных изменений профессиональных	Наблюдение и оценка решения ситуационных и профессиональных задач .

	технологий в практической деятельности и др.;	Анализ и оценка результатов наблюдений.
ОК 10.Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрация осознанного и ответственного отношения к требуемой деятельности и др.	Собеседование по ходу освоения профессионального модуля. Анализ и оценка результатов собеседования.
Для лиц с нарушениями зрения: - крупный шрифт (16-18 пунктов); - аудионоситель (кассета, диск) с заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы; - электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой невизуального доступа к информации (программ-синтезаторов речи) – JAWS 8.0, NVDA; - использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее; - в печатной форме, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; - в форме электронного документа, визуализируемое с помощью брайлевскго дисплея, - в форме видеофайла с использованием телевизионного увеличивающего устройства или тифлофлешплеера для чтения инвалидами по зрению цифровых «говорящих» книг, записанных на флеш-картах.		

Разработчики:

преподаватель Н.М. Герасимова
(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

преподаватель Л.А. Мерабян
(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Эксперты:

_____ _____ _____
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

_____ _____ _____
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»
(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ Качанова Г.В.
«____» _____ 20___ г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по профилю специальности (производственной) практики

по ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению

Волгоград 2022

Адаптированная рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.01.02 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей и профессий СПО 38.00.00 Экономика и управление, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (пр. Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года №464), Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденными Директором Департамента государственной политики и ДПО Минобрнауки России №06-830 от 20.04.2015 года.

Адаптированная рабочая программа производственной практики направлена на обеспечение специальных условий для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по зрению.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Кафедрой экономики и сервиса

Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____
подпись

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УиМР
_____ /Солодова Т.Е./
подпись *ФИО*
«_____» _____20__ г.

РЕКОМЕНДОВАНО
Научно-методическим советом
ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»
Протокол №__ от «___»_____20__ г.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина», ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»

Разработчик: преподаватель, Герасимова Наталья Михайловна - _____
должность, ФИО *подпись*

СОГЛАСОВАНО:
_____
(предприятие, организация)

_____
(должность, подпись, ФИО ответственного лица)

МП

Актуализирована в соответствии с учебным планом 20__ - 20__ уч. года
Преподаватель _____
Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____

Актуализирована в соответствии с учебным планом 20__ - 20__ уч. года
Преподаватель _____
Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ (ПАСПОРТ) АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ 4

1.1 Область применения 4

1.2 Цели и планируемые результаты обучения 4

1.3 Распределение часов и формы промежуточной аттестации 4

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 5

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 5

3.1 Общие требования к организации учебного процесса 5

3.2 Требования к нормативному и учебно-методическому обеспечению 6

3.3 Требования к кадровому обеспечению 7

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ 7

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ (ПАСПОРТ) АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Область применения

Адаптированная рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** и разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Адаптированная программа реализуется в рамках профессионального модуля: **ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**.

1.2 Цели и планируемые результаты обучения:

Производственная практика по специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Требования к результатам освоения программы практики:

Результатом освоения обучающимися программы производственной практики является

приобретение практического опыта:

ПО 1: составление бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
ПО 2: составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
ПО 3: участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
ПО 4: анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПО 5: применение налоговых льгот;
ПО 6: разработка учетной политики в целях налогообложения;
ПО 7: составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

формирование ОК, ПК:

Направленность освоенных умений и практического опыта на формирование ПК и ОК

Коды ПО	ПК, ОК
ПО 1, ПО 2, ПО 3, ПО 4, ПО 5, ПО 6, ПО 7	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7 ОК 1. ОК 2. ОК 3.ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК10. ОК11.

Перечень личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями ПОО, отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (ФУМО), (отражающие особенности нозологической группы по нарушению зрения)

Личностные результаты программы воспитания	Код

(проявлять/демонстрировать)	личностных результатов реализации программы воспитания
Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	**ЛР 1**
Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	**ЛР 2**
Готовность к служению Отечеству, его защите	**ЛР 3**
Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	**ЛР 4**
Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	**ЛР 5**
Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	**ЛР 6**
Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	**ЛР 7**
Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	**ЛР 8**
Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 9**
Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	**ЛР 10**
Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем, уважение к людям труда, осознание ценности собственного труда	**ЛР 13**
Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной	**ЛР 14**

деятельности	
Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	**ЛР 15**
Инклюзивные личностные результаты реализации программы воспитания, отражающие специфику ограничения возможностей здоровья по зрению	
Способный к социальной адаптации и интеграции в обществе на основе реализации возможностей собственной коммуникации	**ИЛР 16**

1.3 Распределение часов и формы промежуточной аттестации

Код и название ПМ	*Количество часов на освоение практики*	*Промежуточная аттестации*
ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	72	ДЗ

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

Код ПМ	**Код и наименование У, ПО**	**Виды и содержание работ**		**Кол-во часов**
ПМ 04	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7 ОК 1. ОК 2. ОК 3.ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК10. ОК11.	1	Составление бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации: изучение положений ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»; отработка навыков составления бухгалтерской отчетности (в варианте, применяемом на предприятии); участие в аналитической работе на предприятии	12
		2	Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки: оформление налоговых деклараций по налогам, уплачиваемым предприятием; оформление расчетных ведомостей по взносам в ПФ, ФОМС и ФСС; составление формы статистической отчетности (по выбору)	12
		3	Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности: выявление ошибок в учетных регистрах путем проведения их взаимосверки	8
		4	Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности: оценка финансового состояния организации; определение типа финансовой устойчивости; расчет показателей платежеспособности по данным бухгалтерского баланса; оценка уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности	20
		5	Применение налоговых льгот: правила, цели и формы предоставления налоговых льгот; виды и эффективность налоговых льгот	8

		6	Разработка учетной политики в целях налогообложения: этапы разработки и элементы учетной политики в целях налогообложения; оформление и утверждение учетной политики в целях налогообложения	12
ВСЕГО: 72 час.				

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Общие требования к организации учебного процесса

Для формирования необходимых умений и освоения практического опыта по производственной практике в рамках ПМ04 реализуется теоретическое обучение по ***МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности и МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчётности***.

Практика организуется и осуществляется в соответствии с ***Положением по учебной и производственной практике студентов ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина».***

Для реализации адаптированной рабочей программы производственной практики предусмотрены особые условия для обучающихся **с ограниченными возможностями здоровья по зрению**, а именно:

- рабочее место обучающегося занимает первые столы, чтобы было лучше видно доску, педагога и отвечающих одногруппников;

-с рабочего места открывается прямой доступ к информации, расположенной на доске, информационных стендах и плакатах.

Рабочее место слабовидящего обучающегося должно содержать технические средства доступа к информации: тифлотехнические устройства, позволяющие увеличивать, изменять контрастность и цвет (программы увеличения изображения на экране компьютера, автономные видео увеличители) визуальной информации:

- программное обеспечение, установленное на ноутбук или ПК:
- программа увеличения изображения на экран (Magic);
- цифровой планшет, обеспечивающий связь и интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером педагога;
- ручной и стационарный видео увеличитель (Topaz, Onix).

Все студенты обеспечиваются индивидуальными заданиями, формируемыми на основе основных видов профессиональной деятельности и содержания работ, отраженных в рабочей программе, а также комплектом необходимой документации. В период прохождения практики студенты ведут *дневник,* по результатам практики оформляют и сдают *отчет* в установленной форме.

Требования к раздаточному материалу для лиц с нарушениями зрения:
- крупный шрифт (16-18 пунктов);
- аудионоситель (кассета, диск) с заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы;
- электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой невизуального доступа к информации (программ-синтезаторов речи) – JAWS 8.0, NVDA;
- использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее;

- в печатной форме, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- в форме электронного документа, визуализируемое с помощью брайлевскго дисплея,
- в форме видеофайла с использованием телевизионного увеличивающего устройства или тифлофлешплеера для чтения инвалидами по зрению цифровых «говорящих» книг, записанных на флеш-картах.

Базой *производственной* ***практики*** являются: коммерческие предприятия Волгоградской области (ООО «Славиа», ООО «Царицынский Комбинат», АО «ПФ «СКБ Контур», ООО «Результат +»).

Характер практики: *концентрированная*

Требования к обучающимся при прохождении практики: *обучающимися должны быть освоены* ***МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности и МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчётности.***

3.2 Требования к нормативному и учебно-методическому обеспечению

Практика обеспечена следующей нормативной и учебно-методической документацией:
- ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- адаптированная рабочая программа по **ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности;**
- адаптированная рабочая программа производственной практики по **ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности;**
- комплект контрольно-оценочных средств по **ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности;**
- индивидуальное задание;
- дневник по практике;
- отчет по практике;
- характеристика, аттестационный лист (по итогам прохождения практики).

Перечень учебной и учебно-методической/справочной литературы:

Основные источники:

1. Кувшинов, М.С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности :учебник / Кувшинов М.С., Хазанович Э.С. – Москва : КноРус, 2019. – 271 с. – URL: https://book.ru/book/938196.
2. Просветов, Г.И. Финансовый анализ: задачи и решения: Учебно-практическое пособие. 2-е изд., перераб. – М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2018. – 304 с.
3. Хазанович, Э.С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности :учебник / Хазанович Э.С. – Москва : КноРус, 2018. – 271 с. – URL: https://book.ru/book/921742.

Дополнительные источники:

1. Абдулкаримов, И.Т., Беспалов, М.В. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности): Учеб. Пособие. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 320 с. (Высшее образование: Бакалавриат).
2. Губина, О.В., Губин, В.Е. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум: учебное пособие / О.В. Губина, В.Е. Губин. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2014. – 192 с. (Профессиональное образование).
3. Камысовская, С.В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей /С.В.Камысовская, Т.В.Захарова.–М: Форум, 2014.– 431 с.

4. Нечитайло, А.И. Бухгалтерская финансовая отчетность / А.И.Нечитайло, Л.Ф.Фомина.– Ростов н/Д,: Изд. «Феникс», 2012. – 633 с.
5. Пястолов, С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / С.М. Пястолов. – 12-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2014. – 384 с.
6. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. – 6-е изд., испр. И доп. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 378 с. – (Среднее профессиональное образование).
7. 14. Сапожникова, Н.Г. Бухгалтерский учет / Н.Г.Сапожникова. – М: Кнорус, 2014.– 450 с.

Электронные ресурсы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: [Электронный ресурс] : [часть первая от 30 ноября 1994г. №51-ФЗ; часть вторая от 26 января 1996г. №14-ФЗ; часть третья от 36 ноября 2001г. №146-ФЗ; часть четвертая от 18 декабря 2006г. №230-ФЗ; с изменениями и дополнениями от 12марта,5 мая, 23 июня, 21 июля 2014г.] // ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой порта. – Электрон. дан. –Режим доступа : http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm/.
2. Консультант Плюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Электрон. дан. – Режим доступа : http://consultant.ru/.
3. Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс] / НПП «Гарант-Сервис». – Электрон. дан. – Режим доступа: http://base.garant.ru. – Загл. с экрана.
4. Минфин РФ. [Электронный ресурс]: сайт.- Электрон. дан. - Режим доступа : http://www. minfin.ru - Заглавие с экрана.
5. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.
6. https://e.lanbook.com/Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store).

3.3 Требования к кадровому обеспечению

Педагогический состав:

- образование – высшее профессиональное, соответствующее профилю ПМ;
- опыт деятельности в организациях/на предприятиях соответствующей профессиональной сферы;
- стажировка в профильных организациях/на предприятиях не реже 1 раза в 3 года.

Специалисты от предприятия/организации:

- образование – среднее профессиональное или высшее профессиональное, соответствующее профилю ПМ;
- стаж работы на предприятии/в организации не менее 3-х лет.

Педагогические работники, компетентные в понимании особых образовательных потребностей, обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. При необходимости привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики на основе результатов текущего контроля самостоятельно выполняемых видов работ, исходя из индивидуального задания обучающегося.

К промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по производственной практике допускаются студенты, имеющие положительную *характеристику* профессиональной деятельности. Оценка по итогам практики выставляется на основе защиты *отчета* с учетом *аттестационного листа* и сведений, отраженных в *дневнике по практике*.

Документы, подтверждающие освоение на практике студентом соответствующих ПК и ОК (характеристика и аттестационный лист) хранятся в *портфолио* учебных достижений.

Содержание *контрольно-оценочных материалов* по производственной (по профилю специальности) практике представлено в комплекте **КОС по ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**.

Приложение 1

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»

(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

Утверждаю
Зам. директора по УПР
_____Г.В. Качанова
«____»_____ 20___г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на **производственную** практику по **ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**

Студент гр._____ Ф.И.О. _____

Специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Место прохождения практики _____

Начало практики: **« __ » _____ 20___г.** Окончание практики:**« __ » _____ 20___г.**

№ п/п	Виды работ	Содержание работы	Сроки выполнения
1	Составление бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации	изучение положений ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»	
		отработка навыков составления бухгалтерской отчетности (в варианте, применяемом на предприятии)	
		участие в аналитической работе на предприятии	
2	Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.	оформление налоговых деклараций по налогам, уплачиваемым предприятием	
		оформление расчетных ведомостей по взносам в ПФ, ФОМС и ФСС	
		составление формы статистической отчетности (по выбору)	
3	Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности.	выявление ошибок в учетных регистрах путем проведения их взаимосверки	
4	Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	оценка финансового состояния организации	
		определение типа финансовой устойчивости	
		расчет показателей платежеспособности по данным бухгалтерского баланса	
		оценка уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности	

5	Применение налоговых льгот	правила, цели и формы предоставления налоговых льгот	
		виды и эффективность налоговых льгот	
6	Разработка учетной политики в целях налогообложения	этапы разработки и элементы учетной политики в целях налогообложения	
		Оформление и утверждение учетной политики в целях налогообложения	

Руководитель практики от колледжа _____ /_____/

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»
(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УиМР
_____ Солодова Т.Е.
«____» _____ 20___ г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

по специальности

38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению

Волгоград
2022

Адаптированная рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.01.02 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей и профессий СПО 38.00.00 Экономика и управление, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Пр. Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года №464), Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденными Директором Департамента государственной политики и ДПО Минобрнауки России №06-830 от 20.04.2015 года.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины направлена на обеспечение специальных условий для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по зрению.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина» (ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

Разработчик: преподаватель, Мерабян Л.А. - _____

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Кафедрой экономики и сервиса

Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____
подпись

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УПР
_____ /_____/
подпись *ФИО*
«_____» _____20__ г.

РЕКОМЕНДОВАНО
Научно-методическим советом
ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»
Протокол №__ от «___»_____20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

_____
(предприятие, организация)

_____
(должность, подпись, ФИО ответственного лица)

МП

Актуализирована в соответствии с учебным планом 20__ - 20__ уч. года
Преподаватель _____
Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____

Актуализирована в соответствии с учебным планом 20__ - 20__ уч. года
Преподаватель _____
Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ПАСПОРТ) АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ПАСПОРТ) АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

1. Область применения адаптированной рабочей программы

Адаптированная рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей и профессий СПО 38.00.00 Экономика и управление

Освоению ПМ должно предшествовать изучение учебных дисциплин Основы бухгалтерского учета, Налоги и налогообложение.

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид профессиональной деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации

	активов в местах их хранения;
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

1.2.2. В результате освоения профессионального модуля и соответствующих ему ПК, студент должен иметь:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	**Практический опыт:** **ПО1** в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; **ПО3** подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
	Умения: У1 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; У2 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; У3 организовывать документооборот; У4 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; У5 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; У6 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах
	Знания: З1 понятие первичной бухгалтерской документации; З2 определение первичных бухгалтерских документов; З3 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; З4 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки
ПК1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	**Практический опыт:** **ПО 1** в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
	Умения: У7 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; У8 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; У9 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; У10 оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
	Знания: З5 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; З6 учет денежных средств на расчетных и специальных

	счетах; З7 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; З8 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; З9 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	**Практический опыт:** **ПО2** выполнении контрольных процедур и их документировании **ПО3** подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
	Умения: У11 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов
	Знания: З10 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов
ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	**Практический опыт:** **ПО2** выполнении контрольных процедур и их документировании **ПО3** подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
	Умения: У12 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; У13 проводить физический подсчет активов;
	Знания: З11 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; З12 приемы физического подсчета активов.
ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	**Практический опыт:** **ПО2** выполнении контрольных процедур и их документировании **ПО3** подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
	Умения: У14 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
	Знания: З10 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов

1.2.3. Перечень личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями ПОО, отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (ФУМО),

(отражающие особенности нозологической группы по нарушению зрения)

Личностные результаты программы воспитания (проявлять/демонстрировать)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	**ЛР 1**
Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	**ЛР 2**
Готовность к служению Отечеству, его защите	**ЛР 3**
Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	**ЛР 4**
Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	**ЛР 5**
Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	**ЛР 6**
Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	**ЛР 7**
Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	**ЛР 8**
Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 9**
Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	**ЛР 10**
Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем, уважение к людям труда, осознание ценности собственного труда	**ЛР 13**
Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	**ЛР 14**
Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного	

принятия ценностей семейной жизни	**ЛР 15**
Инклюзивные личностные результаты реализации программы воспитания, отражающие специфику ограничения возможностей здоровья по зрению	
Способный к социальной адаптации и интеграции в обществе на основе реализации возможностей собственной коммуникации	**ИЛР 16**

1.3. Количество часов на освоение адаптированной рабочей программы профессионального модуля:

Всего: 114 часов,

на освоение МДК.05.01:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 66 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –64 часа;

консультации - 2 час;

учебной практики – 36 часов;

Квалификационный экзамен – 12 часов.

.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Консультации	Промежуточная аттестация
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)		
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2 – 2.4.	**МДК.05.01 Выполнение работ по профессии "Кассир"**	**102**	**64**	**48**	Х	**Х**	**Х**	**36**	Х	**2**	4
	Квалификационный экзамен	**12**									
ВСЕГО:		**114**	**64**	48	**Х**	**Х**	**Х**	**36**	**Х**	**2**	**4**

*Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся			Объем часов
1	**2**			**3**
МДК.05.01. Выполнение работ по профессии "Кассир"				**64**
Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	**Содержание**		**Уровень освоения**	
	1	Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации.	2	2
		Лабораторные работы		Не предусмотр
		Практические занятия		**4**
	1	Практическое занятие №1 Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов.		2
	2	Практическое занятие №2 Проверка кассовых и банковских документов		2
Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта	**Содержание**		**Уровень освоения**	**8**
	1	Организация кассовой работы экономического субъекта	3	8
		Лабораторные работы		Не предусмотр
		Практические занятия		**24**
	1	Практическое занятие №3 Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных денег		2
	2	Практическое занятие №4 Оформление денежного чека на получение наличых денег		2
	3	Практическое занятие №5 Оформление объявления на взнос наличными		2
	4	Практическое занятие №6 Оформление кассовой книги		2
	5	Практическое занятие №7 Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет		2
	6	Практическое занятие №8 Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (представительские расходы)		2
	7	Практическое занятие №9 Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (командировочные расходы)		2

	8	Практическое занятие №10 Порядок установления и расчет лимита кассы		2
	9	Практическое занятие №11 Осуществление операций с ценными бумагами и бланками строгой отчетности		2
	10	Практическое занятие №12 Осуществление операций с пластиковыми картами		2
	11	Практическое занятие №13 Оформление операций по выдаче заработной платы наличными деньгами		2
	11	Практическое занятие №14 Сдача денежной наличности в банк		2
Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств		**Содержание**	**Уровень освоения**	**6**
	1	Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	3	2
		Лабораторные работы		Не предусмотр
		Практические занятия		**6**
	1	Практическое занятие №15 Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков		2
		Практическое занятие №16 Решение ситуационных задач по изъятию из кассы ветхих купюр		2
	2	Практическое занятие №17 Решение ситуационных задач по подготовке денежной наличности к сдаче инкассатору		2
Тема 4. Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ)		**Содержание**	**Уровень освоения**	**16**
	1	Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ).	3	2
		Лабораторные работы		Не предусмотр
		Практические занятия		**6**
	1	Практическое занятие №18 Ознакомление с инструкцией по работе на кассовом аппарате		2
	2	Практическое занятие №19 Выполнение кассовых операций с применением ККМ		2
	3	Практическое занятие №20 Оформление документов: Х-отчет и Z- отчет		2
Тема 5. Ревизия ценностей и		**Содержание**	**Уровень освоения**	**2**

проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	1	Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	3	2
		Лабораторные работы		Не предусмотр
		Практические занятия		**8**
	1	Практическое занятие №21 Подготовка документов к ревизии кассы		2
	2	Практическое занятие №22 Заполнение документов и проведение ревизии кассы		2
	3	Практическое занятие №23 Работа с нормативными документами: ответственность за нарушение кассовой дисциплины		2
	4	Практическое занятие №24 Решение ситуационных задач по оформлению кассовых и банковских документов		2
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении раздела 1				**Не предусм**
Консультации				**2**
Учебная практика **Виды работ** 1. Изучение должностных обязанностей кассира. 2. Изучение договора о материальной ответственности с кассиром. 3. Изучение организации кассы на предприятии. 4. Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям 5. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. 6. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. 7. Изучение порядка установления и расчета лимита кассы. 8. Изучение работы на контрольно-кассовой технике. 9. Изучение правил работы на ККМ. 10. Изучение инструкции для кассира. 11. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. 12. Изучение проведения оплаты товаров через ККМ. 13. Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости. 14. Ознакомление с работой пластиковыми картами. 15. Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта. 16. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.				**36**

17. Ознакомление с номенклатурой дел. 18. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив.	
Квалификационный экзамен	**12**
Всего	**114**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации адаптированной рабочей программы профессионального модуля предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению, а именно:

- рабочее место обучающегося занимает первые столы, чтобы было лучше видно доску, педагога и отвечающих одногруппников;
-с рабочего места открывается прямой доступ к информации, расположенной на доске, информационных стендах и плакатах.

Реализация адаптированной программы предполагает наличие:

– учебных кабинетов бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
–лабораторий учебная бухгалтерия.

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Оборудование учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита и рабочих мест:

1. - рабочие места по количеству обучающихся;
2. - рабочее место преподавателя;
3. - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
4. - комплект учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории учебная бухгалтерия и рабочих мест:

1. технические средства обучения:
2. - пакеты лицензионных программ MS Office
3. «1С» (серия программ «1С:Бухгалтерия»);
4. - мультимедиапроектор;
5. - интерактивная доска или экран.

Рабочее место слабовидящего обучающегося должно содержать технические средства доступа к информации: тифлотехнические устройства, позволяющие увеличивать, изменять контрастность и цвет (программы увеличения изображения на экране компьютера, автономные видео увеличители) визуальной информации:

- программное обеспечение, установленное на ноутбук или ПК:
- программа увеличения изображения на экран (Magic);
- цифровой планшет, обеспечивающий связь и интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером педагога;
- ручной и стационарный видео увеличитель (Topaz, Onix).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. **Любушин, Н.П.** Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Любушин Н.П., под ред. — Москва : КноРус, 2018. — 345 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-04979-2. — URL: https://book.ru/book/922216 — Текст : электронный.
2. **Кувшинов, М.С.** Бухгалтерский учет. Экспресс-курс : учебное пособие / Кувшинов М.С. — Москва : КноРус, 2018. — 312 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05601-1. — URL: https://book.ru/book/920836.

Дополнительные источники:

1. **Стексова, Ю.В.** Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах : учебное пособие / Стексова Ю.В. — Москва : КноРус, 2017. — 77 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-2029-2. — URL: https://book.ru/book/927757.
2. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
4. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
5. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

Электронные ресурсы:

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
3. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
4. Электронная библиотечная система BOOK.RUhttp://www.book.ru/
5. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.
6. https://e.lanbook.com/Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store)

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение учебных дисциплин Основы бухгалтерского учета, Налоги и налогообложение.

Производственная практика должна проходить в коммерческих организациях, использующих общую систему налогообложения.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров:

Реализация учебной дисциплины обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Квалификация педагогических кадров должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Требования к дополнительной профессиональной подготовке педагогических кадров:

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (курсы повышения квалификации, стажировка) не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические работники, компетентные в понимании особых образовательных потребностей, обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. При необходимости привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по ПМ

Элемент модуля	Формы контроля и оценивания			
	З, У, ПО; ПК, ОК	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Критерии оценивания
МДК .05.01.	З 1-З 12;У 1-У14; ПО 1; ПО 2; ПО 3; ПК 1.1 ПК 1.3; ПК2.2 – 2.4; ОК 01-05, ОК 09-11	Выполнение практических работ, решение задач, Составление таблиц и схем. упражнение, устный опрос	ДЗ	Оценка процесса демонстрации профессиональных знаний: - при обработке первичных бухгалтерских документов; - при работе на ККМ; - при проведении учета денежных средств, оформлении денежных и кассовых документов. Для лиц с нарушениями зрения: - крупный шрифт (16-18 пунктов); - аудионоситель (кассета, диск) с заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы; - электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой невизуального доступа к информации (программ-синтезаторов речи) – JAWS 8.0, NVDA; - использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее; - в печатной форме, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; - в форме электронного документа, визуализируемое с помощью брайлевскго дисплея, - в форме видеофайла с использованием телевизионного увеличивающего устройства или тифлофлешплеера для чтения инвалидами по зрению цифровых «говорящих» книг, записанных на флеш-картах.
УП	З 1-З 12;У 1-У14; ПО 1; ПО 2; ПО 3; ПК 1.1 ПК 1.3; ПК2.2 – 2.4;	Составление отчета	ДЗ	Представление отчетной документации

	ОК 01-05, ОК 09-11			
ПМ (в целом)				**Квалификационный экзамен**

Разработчик: преподаватель Мерабян Л.А
должность *ФИО*

Эксперт: _____ _____
должность *ФИО*

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»
(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ Качанова Г.В.
«____» _____ 20___ г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению

Волгоград 2022

Адаптированная рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.01.02 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей и профессий СПО 38.00.00 Экономика и управление, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (пр. Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года №464), Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденными Директором Департамента государственной политики и ДПО Минобрнауки России №06-830 от 20.04.2015 года.

Адаптированная рабочая программа учебной практики направлена на обеспечение специальных условий для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по зрению.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Кафедрой экономики и сервиса

Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____
подпись

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УиМР
_____ /Солодова Т.Е./
подпись *ФИО*
«_____» _____20__ г.

РЕКОМЕНДОВАНО
Научно-методическим советом
ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»
Протокол №__ от «___»_____20__ г.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина», ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»

Разработчик: преподаватель, Мерабян Лариса Анатольевна - _____
должность, ФИО *подпись*

СОГЛАСОВАНО:
_____
(предприятие, организация)

_____
(должность, подпись, ФИО ответственного лица)

МП

Актуализирована в соответствии с учебным планом 20__ - 20__ уч. года
Преподаватель _____
Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____

Актуализирована в соответствии с учебным планом 20__ - 20__ уч. года
Преподаватель _____
Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ (ПАСПОРТ) АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ 4

1.1 Область применения 4

1.2 Цели и планируемые результаты обучения 4

1.3 Распределение часов и формы промежуточной аттестации 4

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 4

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 5

3.1 Общие требования к организации учебного процесса 5

3.2 Требования к нормативному и учебно-методическому обеспечению 6

3.3 Требования к кадровому обеспечению 6

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ 7

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ (ПАСПОРТ) АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Область применения

Адаптированная рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** и разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Адаптированная программа реализуется в рамках профессионального модуля: **ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**.

1.2 Цели и планируемые результаты обучения:

Производственная практика по специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Требования к результатам освоения адаптированной программы практики:

Результатом освоения обучающимися адаптированной программы учебной практики является

приобретение практического опыта в:

ПО 1: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
ПО 2: выполнении контрольных процедур и их документировании;
ПО 3 подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

формирование ОК, ПК:

Направленность освоенных умений и практического опыта на формирование ПК и ОК

Коды ПО	**ПК, ОК**
ПО 1 ПО 2 ПО 3	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 1. ОК 2. ОК 3.ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК10. ОК11.

Перечень личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями ПОО, отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (ФУМО), (отражающие особенности нозологической группы по нарушению зрения)

Личностные результаты программы воспитания (проявлять/демонстрировать)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**

Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	**ЛР 1**
Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	**ЛР 2**
Готовность к служению Отечеству, его защите	**ЛР 3**
Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	**ЛР 4**
Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	**ЛР 5**
Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	**ЛР 6**
Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	**ЛР 7**
Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	**ЛР 8**
Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 9**
Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	**ЛР 10**
Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем, уважение к людям труда, осознание ценности собственного труда	**ЛР 13**
Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	**ЛР 14**
Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	**ЛР 15**
Инклюзивные личностные результаты реализации программы воспитания, отражающие	

специфику ограничения возможностей здоровья по зрению	
Способный к социальной адаптации и интеграции в обществе на основе реализации возможностей собственной коммуникации	**ИЛР 16**

1.3 Распределение часов и формы промежуточной аттестации

Код и название ПМ	*Количество часов на освоение практики*	*Промежуточная аттестации*
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	36	ДЗ

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

Код ПМ	Код и наименование У, ПО	Виды и содержание работ		Кол-во часов
ПМ 05	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 1. ОК 2. ОК 3.ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК10. ОК11 ПО 1 ПО 2 ПО 3	1	Изучение должностных обязанностей кассира Изучение договора о материальной ответственности с кассиром. Изучение организации кассы на предприятии.	6
		2	Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.	6
		3	Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. Изучение порядка установления и расчета лимита кассы.	6
		4	Изучение работы на контрольно-кассовой технике Изучение правил работы на ККМ. Изучение инструкции для кассира.	6
		5	Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. Изучение проведения оплаты товаров через ККМ. Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости.	6
		6	Ознакомление с работой пластиковыми картами Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.	3
		7	Ознакомление с номенклатурой дел. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив.	3

ВСЕГО: 36 час.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Общие требования к организации учебного процесса

Для формирования необходимых умений и освоения практического опыта по учебной практике в рамках ПМ05 реализуется теоретическое обучение по ***МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»***

Практика организуется и осуществляется в соответствии с ***Положением по учебной и производственной практике студентов ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина».***

Для реализации адаптированной рабочей программы производственной практики предусмотрены особые условия для обучающихся **с ограниченными возможностями здоровья по зрению**, а именно:

- рабочее место обучающегося занимает первые столы, чтобы было лучше видно доску, педагога и отвечающих одногруппников;

-с рабочего места открывается прямой доступ к информации, расположенной на доске, информационных стендах и плакатах.

Рабочее место слабовидящего обучающегося должно содержать технические средства доступа к информации: тифлотехнические устройства, позволяющие увеличивать, изменять контрастность и цвет (программы увеличения изображения на экране компьютера, автономные видео увеличители) визуальной информации:

- программное обеспечение, установленное на ноутбук или ПК:
- программа увеличения изображения на экран (Magic);
- цифровой планшет, обеспечивающий связь и интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером педагога;
- ручной и стационарный видео увеличитель (Topaz, Onix).

Все студенты обеспечиваются индивидуальными заданиями, формируемыми на основе основных видов профессиональной деятельности и содержания работ, отраженных в рабочей программе, а также комплектом необходимой документации. В период прохождения практики студенты ведут *дневник,* по результатам практики оформляют и сдают *отчет* в установленной форме.

Требования к раздаточному материалу для лиц с нарушениями зрения:
- крупный шрифт (16-18 пунктов);
- аудионоситель (кассета, диск) с заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы;
- электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой невизуального доступа к информации (программ-синтезаторов речи) – JAWS 8.0, NVDA;
- использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее;

- в печатной форме, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- в форме электронного документа, визуализируемое с помощью брайлевскго дисплея,
- в форме видеофайла с использованием телевизионного увеличивающего устройства или тифлофлешплеера для чтения инвалидами по зрению цифровых «говорящих» книг, записанных на флеш-картах.

Характер практики: *концентрированная*

Требования к обучающимся при прохождении практики: *обучающимися должны быть освоены* ***МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир».***

3.2 Требования к нормативному и учебно-методическому обеспечению

Практика обеспечена следующей нормативной и учебно-методической документацией:
- ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- адаптированная рабочая программа по **ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;**
- адаптированная рабочая программа производственной практики по **ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;**
- комплект контрольно-оценочных средств по **ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;**
- индивидуальное задание;
- отчет по практике;
- характеристика, аттестационный лист (по итогам прохождения практики).

Перечень учебной и учебно-методической/справочной литературы:

Основные источники:

1. Любушин, Н.П. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Любушин Н.П., под ред. — Москва : КноРус, 2017. — 345 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-04979-2. — URL: https://book.ru/book/922216 — Текст : электронный.
2. Кувшинов, М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс : учебное пособие / Кувшинов М.С. — Москва : КноРус, 2017. — 312 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05601-1. — URL: https://book.ru/book/920836 - Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Стексова, Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах : учебное пособие / Стексова Ю.В. — Москва : КноРус, 2017. — 77 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-2029-2. — URL: https://book.ru/book/927757
2. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
4. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
5. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

Электронные ресурсы:

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/

2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
3. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
4. Электронная библиотечная система BOOK.RUhttp://www.book.ru/
5. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.
6. https://e.lanbook.com/Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store)

3.3 Требования к кадровому обеспечению

Педагогический состав:

- образование – высшее профессиональное, соответствующее профилю ПМ;
- опыт деятельности в организациях/на предприятиях соответствующей профессиональной сферы;
- стажировка в профильных организациях/на предприятиях не реже 1 раза в 3 года.

Специалисты от предприятия/организации:

- образование – среднее профессиональное или высшее профессиональное, соответствующее профилю ПМ;
- стаж работы на предприятии/в организации не менее 3-х лет.

Педагогические работники, компетентные в понимании особых образовательных потребностей, обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. При необходимости привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики на основе результатов текущего контроля самостоятельно выполняемых видов работ, исходя из индивидуального задания обучающегося.

К промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по учебной практике допускаются студенты, имеющие положительную *характеристику* профессиональной деятельности. Оценка по итогам практики выставляется на основе защиты *отчета* с учетом *аттестационного листа*.

Документы, подтверждающие освоение на практике студентом соответствующих ПК и ОК (характеристика и аттестационный лист) хранятся в *портфолио* учебных достижений.

Содержание *контрольно-оценочных материалов* по учебной практике представлено в комплекте **КОС по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**.

Приложение 1

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»

(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

Утверждаю
Зам. директора по УПР
_____Г.В. Качанова
«____»_____ 20___г.

Индивидуальное задание

на **учебную** практику профессионального модуля **ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**

Студент гр. _____ Ф.И.О.
_____

Специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** (по отраслям)

Место прохождения практики _____

Начало практики: **«__» _____ 202__г.** Окончание практики: **«___» _____ 202__г.**

№ п/п	Виды работ	Содержание видов работ	Сроки выполнения
1	Изучение должностных обязанностей кассира. Изучение договора о материальной ответственности с кассиром. Изучение организации кассы на предприятии.	Проработка должностной инструкции кассира Конспект прав и обязанностей кассира Проработка основных положений Указания №3210-У Составление развернутого конспекта документа Проработка основных положений договора о материальной ответственности с кассиром. Составление договора о материальной ответственности с кассиром. Описание организации кассы на предприятии	
2	Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.	Оформление приходных и расходных кассовых ордеров. Ведение Журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров. Ведение Кассовой книги. Составление отчета кассира. Проработка первичных бухгалтерских документов на наличие обязательных реквизитов. Проработка первичных бухгалтерских документов по существу, проведение формальной и арифметической проверки.	

3	Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. Изучение порядка установления и расчета лимита кассы.	Группировка первичных кассовых документов на: ПКО и РКО по движению денежных средств, ПКО и РКО по движению денежных документов, ПКО и РКО по движению ценных бумаг. Осуществление таксировки первичных бухгалтерских документов. Осуществление контировки первичных бухгалтерских документов. Проработка правил заполнения документа лимит остатка кассы. Оформление документа Лимит остатка кассы.	
4	Изучение работы на контрольно-кассовой технике. Изучение правил работы на ККМ. Изучение инструкции для кассира.	Проработка правил работы на ККМ. Наблюдение за работой на ККМ. Проработка инструкции кассира	
5	Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. Изучение проведения оплаты товаров через ККМ. Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости.	Проработка пунктов инструктажа по работе с кассовыми аппаратами, онлайн-кассами. Наблюдение за проведением оплаты товаров через ККМ и онлайн-кассы. Проработка правил передачи денежных средств инкассатору. Составление препроводительной ведомости при сдаче денег инкассатору.	
6	Ознакомление с работой пластиковыми картами. Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.	Проработка правил работы с корпоративными пластиковыми картами. Проработка правил проведения ревизии кассы экономического субъекта. Проработка правил проведения инвентаризации кассы. Составление бухгалтерских записей по результатам проведения инвентаризации кассы экономического субъекта. Описание случаев ошибок в первичных бухгалтерских документах и первичных кассовых документах и способы их исправления.	
7	Ознакомление с номенклатурой дел. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив.	Проработка номенклатуры дел кассы как структурного подразделения бухгалтерии. Проработка правил подготовки первичных кассовых документов для передачи в текущий бухгалтерский архив. Проработка сроков хранения кассовых документов.	

Руководитель практики от колледжа _____ /_____/

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»
(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ Качанова Г.В.
«____» _____ 20___ г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению

Волгоград 2022

Адаптированная рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.01.02 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей и профессий СПО 38.00.00 Экономика и управление, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (пр. Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года №464), Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденными Директором Департамента государственной политики и ДПО Минобрнауки России №06-830 от 20.04.2015 года.

Адаптированная рабочая программа преддипломной практики направлена на обеспечение специальных условий для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по слуху.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Кафедрой экономики и сервиса

Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____
подпись

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УиМР
_____ /Солодова Т.Е./
подпись *ФИО*
«_____» _____20__ г.

РЕКОМЕНДОВАНО
Научно-методическим советом
ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»
Протокол №__ от «___»_____20__ г.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина», ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»

Разработчик: преподаватель, Герасимова Наталья Михайловна - _____
должность, ФИО *подпись*

СОГЛАСОВАНО:
_____
(предприятие, организация)

_____
(должность, подпись, ФИО ответственного лица)

МП
Актуализирована в соответствии с учебным планом 20__ - 20__ уч. года
Преподаватель _____
Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____

Актуализирована в соответствии с учебным планом 20__ - 20__ уч. года
Преподаватель _____
Протокол № ____ от «___»_____20__г.
Зав. кафедрой _____

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ (ПАСПОРТ) АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ 4

1.1 Область применения 4

1.2 Цели и планируемые результаты обучения 4

1.3 Распределение часов и формы промежуточной аттестации 7

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 7

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 9

3.1 Общие требования к организации учебного процесса 9

3.2 Требования к нормативному и учебно-методическому обеспечению 10

3.3 Требования к кадровому обеспечению 11

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ 12

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ (ПАСПОРТ) АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Область применения

Адаптированная рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** и разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Успешное прохождение преддипломной практики является основой для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

1.2 Цели и планируемые результаты обучения:

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Производственная (преддипломная) практика имеет целью подготовить студента к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) путём изучения и подбора необходимых материалов и документации по тематике дипломного проекта.

За время производственной (преддипломной) практики должна быть определена и четко сформулирована тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы), обоснована целесообразность ее разработки, намечен план достижения поставленной цели и решения задач для ее достижения.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими **видам деятельности**:

ВД.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

ВД.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

ВД.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ВД.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Требования к результатам освоения адаптированной программы практики:

Результатом освоения обучающимися адаптированной программы преддипломной (производственной) практики является:

<u>подготовка к выполнению ВКР:</u>

– *углубление и совершенствование ПО:*

Коды ПО	**Наименование профессионального опыта**
ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
ПО 1.	- документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации ;
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
ПО 1.	- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,

	выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
ПО 2.	- выполнение контрольных процедур и их документировании;
ПО 3.	- подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПО 1.	- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	
ПО 1.	- составление бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
ПО 2.	- составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
ПО 3.	- участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
ПО 4.	- анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПО 5.	- применение налоговых льгот;
ПО 6.	- разработка учетной политики в целях налогообложения;
ПО 7.	- составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности

Направленность освоенных умений и практического опыта на формирование ПК и ОК

Код	Наименование результата обучения
ВД.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ВД. 02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ВД. 03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и

	сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ВД. 04	**Составление и использование бухгалтерской отчетности**
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 10.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Перечень личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями ПОО, отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (ФУМО), (отражающие особенности нозологической группы по нарушению зрения)

Личностные результаты программы воспитания (проявлять/демонстрировать)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	**ЛР 1**
Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	**ЛР 2**
Готовность к служению Отечеству, его защите	**ЛР 3**
Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	**ЛР 4**
Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	**ЛР 5**
Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	**ЛР 6**
Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	**ЛР 7**
Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	**ЛР 8**
Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 9**
Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	**ЛР 10**
Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной	**ЛР 13**

деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем, уважение к людям труда, осознание ценности собственного труда	
Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	**ЛР 14**
Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	**ЛР 15**
Инклюзивные личностные результаты реализации программы воспитания, отражающие специфику ограничения возможностей здоровья по зрению	
Способный к социальной адаптации и интеграции в обществе на основе реализации возможностей собственной коммуникации	**ИЛР 16**

1.3 Распределение часов и формы промежуточной аттестации

Код и название ПМ	*Количество часов на освоение практики*	*Промежуточная аттестации*
ПДП Производственная (преддипломная) практика	**144**	**зачет**

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Код ПМ	**Коды и наименование ПО, ПК, ОК**	**Виды и содержание работ**		**Кол-во часов**
ВД. 01	**ПК 1.1 – ПК 1.4, ПО 1, ОК 1, ОК 2, ОК 4 – ОК 6, ОК 08, ОК 9**	1	Изучение и анализ учредительных документов и учетной политики организации: Изучение и анализ устава организации и учредительного договора при наличии. Анализ технического, организационного и методического аспекта учетной политики.	8
		2	Анализ документооборота в организации: Изучение первичных документов и регистров, применяемых в организации. Составление графика документооборота.	8
		3	Оформление документов по учету поступления, перемещения и выбытия основных средств: Расчет первоначальной стоимости и финансового результата от выбытия основных средств и НМА. Изучение порядка начисления амортизации основных средств и НМА.	8
		4	Оформление первичных документов по учету движения материально-производственных запасов: Изучение нормативно-инструктивного материала по учету МПЗ, их классификации. Изучение порядка учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетического и аналитического учета материалов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов.	8
		5	Оформление первичных документов по учету затрат на	8

			производство: Анализ метода калькулирования, применяемого на предприятии. Составление калькуляции по видам продукции. Расчет себестоимости единицы продукции.	
		6	Оформление первичных документов по учету выпуска готовой продукции и ее реализации: Заполнение приемо-сдаточной накладной. Знакомство с порядком работы отдела технического контроля. Выписка счет-фактуры, накладной. Оформление Книги продаж. Расчет финансового результата от реализации продукции	8
		7	Оформление первичных документов по кассовым и банковским операциям: Оформление приходных и расходных кассовых ордеров. Ведение журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров. Ведение кассовой книги. Оформление платежных поручений.	8
		8	Оформление первичных документов по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами организации: Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами	8
ВД. 02	**ПК 2.1 – ПК 2.7, ПО 1 – ПО 3, ОК 1, ОК 2, ОК 4 – ОК 6, ОК 08, ОК 9**	9	Оформление первичных документов по учету труда и заработной платы: Анализ формы оплаты труда, применяемой на предприятии. Изучение первичных документов по учету труда и зарплаты: штатное расписание, табель учета использования рабочего времени, наряд, рапорт о выработке и пр. Отработка навыков оформления первичных документов по труду и заработной плате. Знакомство с формой 2-НДФЛ, расчет сумм к выдаче, расчет оплаты за непроработанное время	8
		10	Расчет финансового результата от реализации продукции: Применение положений ПБУ 9/99 и 10/99 при расчете финансовых результатов от основной деятельности организации. Отработка методики определения финансового результата при различных формах расчетов.	8
		11	Расчет сумм процентов по кредитам банка: Изучение и анализ кредиторской задолженности организации. При наличии кредитов – проверка правильности расчета процентов по ним.	8
		12	Анализ Плана инвентаризации организации: Изучение основных разделов Плана инвентаризации организации, при его отсутствии – создание проекта и представление его руководству организации. Заполнение документов по инвентаризации имущества и обязательств организации. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухучета.	8
ВД. 03	**ПК 3.1 – ПК 3.4, ПО 1, ОК 1, ОК 2, ОК 4 – ОК 6, ОК 08, ОК 9**	13	Заполнение налоговых деклараций по налогам, уплачиваемым хозяйствующим субъектом: Изучение режима налогообложения организации. Расчет федеральных, региональных и местных налогов. Разработка предложений по оптимизации налогообложения организации (при возможности).	10
		14	Оформление документов по расчетам с внебюджетными фондами: Изучение отчетности по отчислениям во	10

			внебюджетные фонды. Расчет отчислений во внебюджетные фонды в организации	
ВД. 04	**ПК 4.1 – ПК 4.7, ПО 1 – ПО 7, ОК 1 – ОК 5, ОК 09 – ОК 11**	15	Составление бухгалтерской и налоговой отчетности, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, их использование для анализа финансового состояния организации: Изучение положений ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Отработка навыков составления бухгалтерской отчетности (в варианте, применяемом на предприятии). Участие в аналитической работе на предприятии. Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности	10
		16	Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности: Оценка финансового состояния организации. Определение типа финансовой устойчивости. Расчет показателей платежеспособности по данным бухгалтерского баланса. Оценка уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности	10
		17	Разработка учетной политики в целях налогообложения: Этапы разработки и элементы учетной политики в целях налогообложения. Оформление и утверждение учетной политики в целях налогообложения. Правила, цели и формы предоставления налоговых льгот. Виды и эффективность налоговых льгот	8
ВСЕГО: 144 часа				

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Общие требования к организации учебного процесса

Обязательным условием допуска к производственной (преддипломной) практике является освоение учебного материала; учебной практики для получения первичных, профессиональных умений и навыков; производственной (по профилю специальности) практики, освоенных профессиональных и общих компетенций, в рамках профессиональных модулей:

- ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

- ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

- ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности, развитие общих и профессиональных компетенций.

Производственная (преддипломная) практика организуется и осуществляется в соответствии с ***Положением по учебной и производственной практике студентов ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина».***

Для реализации адаптированной рабочей программы производственной практики предусмотрены особые условия для обучающихся **с ограниченными возможностями здоровья по слуху**, а именно:

- рабочее место обучающегося занимает первые столы, чтобы было лучше видно доску, педагога и отвечающих одногруппников;

-с рабочего места открывается прямой доступ к информации, расположенной на доске, информационных стендах и плакатах.

Все студенты обеспечиваются индивидуальными заданиями, формируемыми на основе основных видов профессиональной деятельности и содержания работ, отраженных в рабочей программе, а также комплектом необходимой документации. В период прохождения практики студенты ведут *дневник,* по результатам практики оформляют и сдают *отчет* в установленной форме.

Базой *производственной* ***практики*** являются: коммерческие предприятия Волгоградской области (ООО «Славиа», ООО «Царицынский Комбинат», АО «ПФ «СКБ Контур», ООО «Результат +»).

Характер практики: *концентрированная*

Требования к обучающимся при прохождении практики:

- выполнение программы практики и индивидуального задания, выданного руководителем практики;
- оформление дневника по практике (сдается руководителю практики от колледжа);
- соблюдение установленных сроков практики;
- соблюдение действующих в организации правил трудового распорядка;
- соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;
- оформление отчета и его своевременное предоставление руководителю практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю, в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

3.2 Требования к нормативному и учебно-методическому обеспечению

Практика обеспечена следующей нормативной и учебно-методической документацией:
- ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- адаптированные рабочие программы по ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации; ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации; ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности;
- адаптированная рабочая программа преддипломной (производственной) практики**;**
- комплекты контрольно-оценочных средств по ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации; ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации; ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности;
- индивидуальное задание;
- дневник по практике;
- отчет по практике;
- характеристика, аттестационный лист (по итогам прохождения практики).

Требования к раздаточному материалу для лиц с нарушениями зрения:

- крупный шрифт (16-18 пунктов);
- аудионоситель (кассета, диск) с заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы;
- электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой невизуального доступа к информации (программ-синтезаторов речи) – JAWS 8.0, NVDA;
- использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее;
- в печатной форме, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- в форме электронного документа, визуализируемое с помощью брайлевскго дисплея,
- в форме видеофайла с использованием телевизионного увеличивающего устройства или тифлофлешплеера для чтения инвалидами по зрению цифровых «говорящих» книг, записанных на флеш-картах.

Перечень учебной и учебно-методической/справочной литературы:
Основные источники:

1. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / Кеворкова Ж.А., Мельникова Л.А., Домбровская Е.Н., Лесина Т.В. — Москва : КноРус, 2018. — 127 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06874-8. — URL: https://book.ru/book/931357.
2. Кувшинов, М.С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности :учебник / Кувшинов М.С., Хазанович Э.С. – Москва : КноРус, 2019. – 271 с. – URL: https://book.ru/book/938196.
3. Кувшинов, М.С.Бухгалтерский учет. Экспресс-курс : учебное пособие / Кувшинов М.С. — Москва : КноРус, 2017. — 312 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05601-1. — URL: https://book.ru/book/920836.
4. Просветов, Г.И. Финансовый анализ: задачи и решения: Учебно-практическое пособие. 2-е изд., перераб. – М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2018. – 304 с.

5. Хазанович, Э.С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности :учебник / Хазанович Э.С. – Москва : КноРус, 2018. – 271 с. – URL: https://book.ru/book/921742.

Дополнительные источники:

1. Абдулкаримов, И.Т., Беспалов, М.В. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности): Учеб. Пособие. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 320 с. (Высшее образование: Бакалавриат).
2. Губина, О.В., Губин, В.Е. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум: учебное пособие / О.В. Губина, В.Е. Губин. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2014. – 192 с. (Профессиональное образование).
3. Камысовская, С.В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей /С.В.Камысовская, Т.В.Захарова.–М: Форум, 2014.– 431 с.
4. Нечитайло, А.И. Бухгалтерская финансовая отчетность / А.И. Нечитайло, Л.Ф.Фомина.– Ростов н/Д,: Изд. «Феникс», 2012. – 633 с.
5. Пястолов, С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / С.М. Пястолов. – 12-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2014. – 384 с.
6. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. – 6-е изд., испр. И доп. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 378 с. – (Среднее профессиональное образование).
7. Сапожникова, Н.Г. Бухгалтерский учет / Н.Г.Сапожникова. – М: Кнорус, 2014.– 450 с.
8. Стексова, Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах : учебное пособие / Стексова Ю.В. — Москва : КноРус, 2017. — 77 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-2029-2. — URL: https://book.ru/book/927757.

Электронные ресурсы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: [Электронный ресурс] : [часть первая от 30 ноября 1994г. №51-ФЗ; часть вторая от 26 января 1996г. №14-ФЗ; часть третья от 36 ноября 2001г. №146-ФЗ; часть четвертая от 18 декабря 2006г. №230-ФЗ; с изменениями и дополнениями от 12марта,5 мая, 23 июня, 21 июля 2014г.] // ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой порта. – Электрон. дан. –Режим доступа : http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm/.
2. Консультант Плюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Электрон. дан. – Режим доступа : http://consultant.ru/.
3. Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс] / НПП «Гарант-Сервис». – Электрон. дан. – Режим доступа: http://base.garant.ru. – Загл. с экрана.
4. Минфин РФ. [Электронный ресурс]: сайт.- Электрон. дан. - Режим доступа : http://www. minfin.ru - Заглавие с экрана.
5. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.
6. https://e.lanbook.com/Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store)

3.3 Требования к кадровому обеспечению

Педагогический состав:

- образование – высшее профессиональное, соответствующее профилю ПМ;
- опыт деятельности в организациях/на предприятиях соответствующей профессиональной сферы;
- стажировка в профильных организациях/на предприятиях не реже 1 раза в 3 года.

Специалисты от предприятия/организации:

- образование – среднее профессиональное или высшее профессиональное, соответствующее профилю ПМ;
- стаж работы на предприятии/в организации не менее 3-х лет.

Педагогические работники, компетентные в понимании особых образовательных потребностей, обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. При необходимости привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется руководителем практики на основе результатов текущего контроля самостоятельно выполняемых видов работ, исходя из индивидуального задания обучающегося *(практика по профилю, преддипломная практика)*.

К промежуточной аттестации в форме зачета по производственной (преддипломной) практике допускаются студенты, имеющие положительную *характеристику* профессиональной деятельности. Оценка по итогам практики выставляется на основе защиты *отчета* с учетом *аттестационного листа* и сведений, отраженных в *дневнике по практике*.

Документы, подтверждающие освоение на практике студентом соответствующих ПК и ОК (характеристика и аттестационный лист) хранятся в *портфолио* учебных достижений.

Приложение 1

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»

(ГБПОУ «ВКУиНТ им.Ю.Гагарина»)

Утверждаю
Зам. директора по УПР
_____Г.В. Качанова
« ___ »_____20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на **производственную (преддипломную)** практику

студенту _____
группы _____ специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**
Начало практики **« ___ » _____ 20___г.** Окончание практики **« ___ » _____ 20___г.**

№	Виды работ	Содержание работы	Сроки выполнения
1	Изучение и анализ учредительных документов и учетной политики организации	Изучение и анализ устава организации и учредительного договора при наличии.	
		Анализ технического, организационного и методического аспекта учетной политики.	
2	Анализ документооборота в организации	Изучение первичных документов и регистров, применяемых в организации.	
		Составление графика документооборота.	
3	Оформление документов по учету поступления, перемещения и выбытия основных средств	Расчет первоначальной стоимости и финансового результата от выбытия основных средств и НМА.	
		Изучение порядка начисления амортизации основных средств и НМА.	
4	Оформление первичных документов по учету движения материально-производственных запасов	Изучение нормативно-инструктивного материала по учету МПЗ, их классификации.	
		Изучение порядка учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетического и аналитического учета материалов.	
		Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов.	
5	Оформление первичных документов по учету затрат на производство	Анализ метода калькулирования, применяемого на предприятии.	
		Составление калькуляции по видам продукции.	
		Расчет себестоимости единицы продукции.	
6	Оформление первичных	Заполнение приемо-сдаточной накладной.	

	документов по учету выпуска готовой продукции и ее реализации	Знакомство с порядком работы отдела технического контроля.	
		Выписка счет-фактуры, накладной.	
		Оформление Книги продаж.	
		Расчет финансового результата от реализации продукции.	
7	Оформление первичных документов по кассовым и банковским операциям	Оформление приходных и расходных кассовых ордеров.	
		Ведение журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.	
		Ведение кассовой книги.	
		Оформление платежных поручений.	
8	Оформление первичных документов по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами организации	Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами	
9	Оформление первичных документов по учету труда и заработной платы	Анализ формы оплаты труда, применяемой на предприятии.	
		Изучение первичных документов по учету труда и зарплаты: штатное расписание, табель учета использования рабочего времени, наряд, рапорт о выработке и пр.	
		Отработка навыков оформления первичных документов по труду и заработной плате.	
		Знакомство с формой 2-НДФЛ, расчет сумм к выдаче, расчет оплаты за непроработанное время.	
10	Расчет финансового результата от реализации продукции	Применение положений ПБУ 9/99 и 10/99 при расчете финансовых результатов от основной деятельности организации.	
		Отработка методики определения финансового результата при различных формах расчетов.	
11	Расчет сумм процентов по кредитам банка	Изучение и анализ кредиторской задолженности организации.	
		При наличии кредитов – проверка правильности расчета процентов по ним.	
12	Анализ Плана инвентаризации организации	Изучение основных разделов Плана инвентаризации организации, при его отсутствии – создание проекта и представление его руководству организации.	
		Заполнение документов по инвентаризации имущества и обязательств организации.	
		Отражение результатов инвентаризации на счетах бухучета.	
13	Заполнение налоговых деклараций по налогам, уплачиваемым хозяйствующим	Изучение режима налогообложения организации.	
		Расчет федеральных, региональных и местных налогов.	
		Разработка предложений по оптимизации налогообложения организации (при возможности).	

	субъектом		
14	Оформление документов по расчетам с внебюджетными фондами	Изучение отчетности по отчислениям во внебюджетные фонды.	
		Расчет отчислений во внебюджетные фонды в организации.	
15	Составление бухгалтерской и налоговой отчетности, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, их использование для анализа финансового состояния организации	Изучение положений ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».	
		Отработка навыков составления бухгалтерской отчетности (в варианте, применяемом на предприятии).	
		Участие в аналитической работе на предприятии.	
		Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности.	
16	Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Оценка финансового состояния организации.	
		Определение типа финансовой устойчивости.	
		Расчет показателей платежеспособности по данным бухгалтерского баланса.	
		Оценка уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности	
17	Разработка учетной политики в целях налогообложения	Этапы разработки и элементы учетной политики в целях налогообложения.	
		Оформление и утверждение учетной политики в целях налогообложения.	
		Правила, цели и формы предоставления налоговых льгот.	
		Виды и эффективность налоговых льгот	

Руководитель практики от колледжа _____/_____/

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский колледж управления и новых технологий
имени Юрия Гагарина»
(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина»)

СОГЛАСОВАНО:	**УТВЕРЖДАЮ:**
Председатель ГЭК по специальности	Директор ГБПОУ «ВКУ и НТ
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	им. Ю. Гагарина»
(по отраслям)	
_____О.Н. Кузнецова	_____ С.Е.Лиховцов
«____» _____2021 г.	« _____ » _____ 2021г.

АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

выпускников по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
на 2021/2022 учебный год

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению

2021

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
«___» _____2021 г.
Протокол № ___

I.Общие положения

1.1.Адаптированная программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников является частью адаптированной основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Присваиваемая квалификация: бухгалтер.
1.2.Нормативный срок освоения программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.
1.3.Программа ГИА разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 г.;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Государственной программой Российской Федерации «Доступная среда» на 2011–2020 гг., утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2015 г. № 1297;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18г. № 69;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;
- Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (Приложение №1 к приказу Союза «Ворлдскиллс Россия» от «31» января 2019 г. 31.01.2019-1);
- Методическими рекомендациями о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утвержденные распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р-42
- Уставом колледжа.

1.4.Данная программа определяет совокупность требований к организации и проведению ГИА выпускников с ОВЗ по зрению государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина».
1.5.Основная цель программы: качественная подготовка, организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников с ОВЗ по зрению.
1.6.При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:
- виды государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.
1.7.Данная программа доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация является завершающей частью обучения обучающихся.
Форма государственной итоговой аттестации: защита выпускной квалификационной работы.
Вид выпускной квалификационной работы: выпускная практическая квалификационная работа в форме демонстрационного экзамена, дипломная работа.
Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации: 2 недели.
Сроки проведения государственной итоговой аттестации: с 08 по 28 июня 2022 года.
1.8.Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.07 Банковское дело;
- готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК) по видам деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организаци;

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.9.К государственной итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

II. Процедура проведения ГИА

2.1.Расписание проведения ГИА утверждается директором и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК.

2.2. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2.3.Допуск студентов к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора по колледжу.

2.4. Необходимые материалы для проведения ГИА:

- Перечень тем выпускных квалификационных работ (Приложение 1)
- Задание (комплект оценочной документации по КОД 1.1 (Приложение 2)
- Лист ознакомления выпускников с программой государственной итоговой аттестации (Приложение 3)
- Адаптированная программа государственной итоговой аттестации;
- Приказ о допуске обучающихся учебной группы к государственной итоговой аттестации;
- Приказ о закреплении тем письменных экзаменационных и выпускных практических квалификационных работ за обучающимися;
- Зачетные книжки студентов;
- Сводная ведомость успеваемости обучающихся выпускной группы;
- Аттестационные листы, характеристики, дневники учета выполнения учебно-производственных работ;
- Итоговые протоколы
- Книга протоколов заседаний ГЭК.

2.5. **Обязательные условия для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия:**

2.5.1 Процедура демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия проводится в полном соответствии с Приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» «Об утверждении методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия».

2.5.2.Применение единых оценочных материалов и заданий.

2.5.3.Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее - КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ.
2.5.4.В состав КОД включается демонстрационный вариант задания (образец).
2.5.5. Задания, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе и доводятся до Главного эксперта за 1 день до экзамена.
2.5.6. КОД, включая демонстрационный вариант задания, разрабатываются ежегодно не позднее 1 декабря в соответствии с порядком, установленным Союзом, и размещаются в специальном разделе на официальном сайте www.worldskills.ru и в Единой системе актуальных требований к компетенциям www.esat.worldskills.ru.
2.5.7.Задания разрабатываются на основе конкурсных заданий Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) соответствующего года или международных чемпионатов WorldSkills предыдущего или соответствующего года способом, обеспечивающим взаимное сопоставление/сравнение результатов демонстрационного экзамена.
2.5.8.Единые требования к площадкам проведения демонстрационного экзамена.
2.5.9. Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) по компетенции «Бухгалтерский учет» в соответствии с Положением, установленным Союзом, что удостоверяется электронным аттестатом.
2.6.Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
2.7.Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина» и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
2.8. При проведении демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)".
2.8.1.Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной базе:
- сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;
- эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельства о праве проведения чемпионатов;
-эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена;
- эксперты, компетентные в понимании особых образовательных потребностей, обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

2.8.2. За площадкой Союзом закрепляется Главный эксперт.
2.8.3.В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов и представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

2.9.Состав ГЭК утверждается распорядительным актом по колледжу. Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.
2.10.Председателем государственной экзаменационной комиссии ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю. Гагарина» утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
2.11.Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря 2021 года на 2022 календарный год (с 1 января по 31 декабря) комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области по представлению колледжа из числа представителей работодателей по профилю подготовки выпускников.
2.12. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей её состава.

На защиту ВКР отводится до 3/4 академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает:

- представление студента и темы его ВКР;
- доклад выпускника (не более 8 минут);
- заслушивание отзыва, рецензии;
- вопросы членов комиссии, ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, если он присутствует на заседании ГЭК. Слово для доклада студенту предоставляет председатель ГЭК.

Содержание доклада должно быть раскрыто в следующих пунктах:

– тема дипломной работы;
– актуальность темы и ее обоснование;
– объект и предмет исследования;
– цель и задачи выпускной квалификационной работы;
– краткая характеристика глав выпускной квалификационной работы и включенных в них параграфов: какие рассмотрены вопросы, какие методы исследования применялись, каковы результаты исследования, обоснование выводов и предложений (этому пункту уделяется особое внимание);
– заключение – краткий итог всей работы и конкретные предложения.

Студент готовит выступление в форме доклада по основным этапам проделанной работы. Во время доклада студент использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР (*презентацию, плакаты, чертежи и др.*). Демонстрационные материалы должны быть выполнены аккуратно, в соответствии с установленными требованиями и читаемы на расстоянии.

Для доклада необходимо составить план выступления, распределив материал в логической последовательности.

Речь докладчика должна быть четкой, грамматически правильной, выразительной, выстроенной логически. Доклад начинают со слов: «Уважаемые члены комиссии, Вашему вниманию представляется письменная экзаменационная работа на тему «…». Выступление заканчивается словами: «Доклад закончен. Спасибо за внимание».

В процессе защиты члены комиссии задают вопросы, связанные с тематикой защищаемой работы. После окончания защиты экзаменационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты выпускных квалификационных работ с указанием оценки, полученной на защите каждым выпускником и присвоенной квалификации:

- бухгалтер.

2.13. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников. Государственная итоговая аттестация для выпускников инвалидов и выпускников с ОВЗ может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий. Для реализации адаптированной программы ГИА предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению, а именно:

- рабочее место обучающегося занимает первые столы, чтобы было лучше видно доску, педагога и отвечающих одногруппников;

-с рабочего места открывается прямой доступ к информации, расположенной на доске, информационных стендах и плакатах.

Рабочее место слабовидящего обучающегося должно содержать технические средства доступа к информации: тифлотехнические устройства, позволяющие увеличивать, изменять контрастность и цвет (программы увеличения изображения на экране компьютера, автономные видео увеличители) визуальной информации:

- программное обеспечение, установленное на ноутбук или ПК:

- программа увеличения изображения на экран (Magic);

- цифровой планшет, обеспечивающий связь и интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером педагога;

- ручной и стационарный видео увеличитель (Topaz, Onix).

Для лиц с нарушениями зрения:

- крупный шрифт (16-18 пунктов);
- аудионоситель (кассета, диск) с заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы;
- электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой невизуального доступа к информации (программ-синтезаторов речи) – JAWS 8.0, NVDA;
- использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее;
- в печатной форме, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- в форме электронного документа, визуализируемое с помощью брайлевскго дисплея,
- в форме видеофайла с использованием телевизионного увеличивающего устройства или тифлофлешплеера для чтения инвалидами по зрению цифровых «говорящих» книг, записанных на флеш-картах.

III. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

3.1.Критерии оценки защиты письменной экзаменационной работы:

При определении оценки за защиту выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной квалификационной работы;
- отзыв руководителя, рецензия;
- ответы на дополнительные вопросы;

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется:

- в работе глубоко, полно и правильно освещены теоретические и практические вопросы темы;
- выявлены и обоснованы особенности учетного процесса по заявленной теме;
- в практической части работы проведен результативный анализ финансовой деятельности выбранной организации;
- разработанные мероприятия по улучшению финансового положения организации могут быть реально использованы на практике;

- доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет и объект исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода;
- в заключительной части доклада освещены вопросы практического применения и возможности внедрения результатов исследования в практику;
- ответы на вопросы членов ГЭК носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются выводами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом, демонстрируют сформированность ПК и ОК на высоком уровне;
- отзыв руководителя и рецензия не содержат замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полноту раскрытия темы.

Оценка «хорошо» выставляется:

- за выпускную квалификационную работу в форме дипломной работы, в которой, в основном, правильно и достаточно глубоко освещена тема;
- работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает требованиям, предъявленным к оформлению;
- выявлены, но недостаточно обоснованы особенности учетного процесса по заявленной теме;
- в практической части работы проведен анализ финансовой деятельности выбранной организации, но итоговые выводы не полные или содержат не существенные ошибки;
- разработанные мероприятия по улучшению финансового положения организации частично могут быть использованы на практике;
- доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, но устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов; нечетко определены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику;
- ответы на вопросы членов ГЭК носят преимущественно четкий характер, раскрывают сущность вопроса, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом, демонстрируют сформированность ПК и ОК на среднем уровне;
- отзыв руководителя и рецензия содержат замечания, которые не влияют на полноту раскрытия темы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется:

- за выпускную квалификационную работу в форме дипломной работы, в которой тема в целом раскрыта, в то же время отмечается недостаточная глубина исследования;
- работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям.
- выявлены, но не обоснованы особенности учетного процесса по заявленной теме;
- в практической части работы проведен некачественный анализ финансовой деятельности выбранной организации, итоговые выводы поверхностные или не сделаны, расчеты содержат ошибки;
- разработанные мероприятия по улучшению финансового положения организации носят общий характер;
- доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из выводов, которая при указании на нее устраняются с трудом;
- слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику;

- ответы на вопросы членов ГЭК носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами из выпускной квалификационной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом, демонстрируют сформированность ПК и ОК на низком уровне;
- в отзыве руководителя и в рецензии имеются замечания, указываются недостатки, которые не позволили студенту полно раскрыть тему;
- при защите студент проявляет знания в целом по теме, но затрудняется более глубоко обосновать те или иные положения, не полно отвечает на замечания руководителя и рецензента.
- студент недостаточно применял и неуверенно использовал новые информационные технологии, как в самой работе, так и во время доклада.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется:

- за выпускную квалификационную работу в форме дипломной работы, выполненную с нарушением целевой установки и не отвечающую предъявляемым требованиям, в том числе и по оформлению;
- в работе не выявлены особенности учетного процесса по заявленной теме;
- в практической части работы отсутствует анализ финансовой деятельности выбранной организации;
- мероприятия по улучшению финансового положения организации не предложены;
- доклад не структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, не сформулированы и не определены предмет и объект; допускаются грубые погрешности в логике выведения наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключении работы слабо отражены выводы и предложения;
- ответы на вопросы членов ГЭК не соответствуют сути задаваемых вопросов, не раскрывают сущности, не подкрепляются выводами из выпускной квалификационной работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом;
- в отзыве руководителя и рецензии имеются существенные замечания;
- как в самой работе, так и при защите студент не использует информационные технологии, компьютерные программы, возможности презентации работы.

3.2.Выполненные экзаменационные задания **демонстрационного экзамена** оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанной на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в системе CIS.

3.3. Члены Экспертной группы при оценке выполнения экзаменационных заданий обязаны демонстрировать необходимый уровень профессионализма, честности и беспристрастности, соблюдать требования регламента проведения демонстрационного экзамена и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия).

3.4.Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена - это обеспечение отсутствия преимуществ у кого-либо из участников экзамена. В связи с этим, порядок работы Экспертной группы должен быть организован так, чтобы не допустить к оценке работы студента или выпускника эксперта, который принимал непосредственное участие в его подготовке. Данное условие должно строго контролироваться Главным экспертом, который отвечает за объективность и независимость работы Экспертной группы в целом.

3.5.Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, установленными для оценки конкурсных заданий региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия), включая использование форм и оценочных ведомостей для фиксирования выставленных оценок и/или баллов вручную, которые в последующем вносятся в систему CIS.

3.6.Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена.

3.7. Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания

Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через систему CIS.

3.8. Подписанный Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверенный членом ГЭК (если экзамен проводится в составе государственной итоговой аттестации) итоговый протокол передается в колледж, копия - Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

3.9.Участник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле в цифровой платформе.

3.10. По результатам демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия все участники получают Паспорт компетенций (SkillsPassport).

Паспорт компетенций (SkillsPassport) - электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в личном профиле каждого участника в цифровой платформе на русском и английском языках.

3.11.Критерии оценки выпускной квалификационной работы в форме демонстрационного экзамена:

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет **47,00.**

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Длительность модуля	Разделы WSSS	Судейские баллы	Объективные баллы	Общие баллы
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Модуль А: Текущий учет и группировка данных	Текущий учет и группировка данных	3:00:00	1, 2, 3, 4	4,00	22,00	26,00
2	Модуль С: Составление финансовой отчетности и ее анализ	Составление финансовой отчетности и ее анализ	3:00:00	1, 2, 3, 4, 5, 6	5,50	15,50	21,00
Итог	-	-	6:00:00	-	9,50	37,50	47,00

3.12. Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку:

3.12.1. Результаты государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

3.12.2. Общее максимальное возможное количество баллов задания КОД 1.1 по всем критериям оценки составляет 47

3.12.3. Полученное количество баллов, указанных в итоговом протоколе демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, предоставленного главным экспертом, переводится в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" с оформлением экзаменационной ведомости.

3.12.4. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблиц № 1, №2.

Таблица № 1

Оценка	"2"	"3"	"4"	"5"

Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-12,99	13,00-39,99	40,00-69,99	70,00-100,00

Таблица № 2

Оценка	"2"	"3"	"4"	"5"
Количество баллов	0,00-6,10	6,11-18,79	18,80-32,89	32,90-47,00

3.12.5. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

3.13. Результаты защиты письменной экзаменационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день.

3.14. Заседания ГЭК протоколируются. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседания ГЭК хранится в делах образовательного учреждения в течение установленного срока.

Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. После подписания передаются в архив колледжа.

3.15.Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора.

3.16.После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе (Приложение 3). В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав ГЭК;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов;
- недостатки в подготовке студентов по специальности;
- выводы и предложения.

3.17.Выпускники, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

3.18.Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в состав студентов колледжа на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для таких студентов проводится не более двух раз.

IV. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1.По результатам государственной аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения и (или) несогласия с её результатами. Состав апелляционной комиссии в количестве не менее 5 человек утверждается приказом директора колледжа из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя.

Заявление подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день итоговой аттестации, а апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

4.2.Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.3.При рассмотрении апелляции **о нарушении порядка проведения** государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

4.4.В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

4.5.Для рассмотрения апелляции **о несогласии с результатами** государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

4.6. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

4.7. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов, при равном числе голосов голос председательствующего является решающим.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит и доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.8.Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Согласовано:

Заместитель директора по УиМР **Т.Е. Солодова**

Заведующий кафедрой **Н.М. Герасимова**

Приложение 1

Перечень тем выпускных квалификационных работ
(дипломных работ)

1. Анализ активов организации и оценка ее имущественного положения.
2. Анализ влияния затрат по оплате труда на издержки производства и обращения.
3. Анализ дебиторской задолженности в системе финансового управления организации.
4. Анализ и оценка финансового состояния неплатежеспособной организации.
5. Анализ имущественного положения организации и структуры ее капитала по данным бухгалтерской отчетности.
6. Анализ использования капитала предприятия: эффективность и интенсивность.
7. Анализ использования оборотных средств предприятия.
8. Анализ налоговых платежей организации и пути их оптимизации.
9. Анализ финансового положения организации: показатели, особенности, технология проведения.
10. Анализ финансовой устойчивости организации: показатели, особенности, технология проведения.
11. Анализ финансовых результатов деятельности организации.
12. Бизнес-интеллект в экономическом анализе организации.
13. Бухгалтерская отчетность и ее составляющие.
14. Бухгалтерская отчетность как информационный источник анализа финансового состояния организации.
15. Бухгалтерский баланс и его аналитические возможности.
16. Бухгалтерский баланс как источник информации для расчета аналитических показателей.
17. Бухгалтерский баланс: структура и принципы построения.
18. Бухгалтерский и налоговый учет прибыли в организации.
19. Бухгалтерский учет в принятии краткосрочных решений.
20. Бухгалтерский учет движения материальных ресурсов предприятия и анализ их использования.
21. Бухгалтерский учет запасов в соответствии с российскими и международными стандартами.
22. Бухгалтерский учет и анализ движения денежных средств на предприятии.
23. Бухгалтерский учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
24. Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов по обычным видам деятельности и их влияние на финансовый результат деятельности предприятия.
25. Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции.
26. Бухгалтерский учет и анализ исчисления и уплаты налогов.
27. Бухгалтерский учет и анализ прочих доходов и расходов и их влияние на финансовый результат деятельности предприятия.
28. Бухгалтерский учет и анализ себестоимости продаж и выявление резервов ее снижения в организации.
29. Бухгалтерский учет и анализ состояния расчетов внебюджетными фондами.
30. Бухгалтерский учет и анализ состояния расчетов с бюджетом.
31. Бухгалтерский учет и контроль различных форм расчетов с дебиторами и кредиторами.
32. Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого бизнеса.
33. Бухгалтерский учет оборотных активов и анализ их использования.
34. Бухгалтерский учет страховых взносов во внебюджетные фонды, начисление и выплаты.
35. Бухгалтерский учет, анализ и аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
36. Бухгалтерский учет, анализ и аудит расчетов с подотчетными лицами.

37. Бухгалтерский учет, анализ и аудит расчетов с учредителями и акционерами, прочими дебиторами и кредиторами.
38. Бухгалтерский учет, анализ и аудит финансовых результатов.
39. Влияние учетной политики на отчетность организации (статистическую, бухгалтерскую, налоговую).
40. Годовая бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и анализ ее основных показателей.
41. Динамическая оценка дебиторской и кредиторской задолженности в системе управления финансовым состоянием экономического субъекта.
42. Значение бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния предприятия и оценке вероятности банкротства.
43. Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности организации.
44. Комплексный анализ технико-экономического уровня развития организации.
45. Методика проведения анализа финансового состояния организации по данным годовой бухгалтерской отчетности.
46. Методическое обеспечение анализа бухгалтерской отчетности, совершенствование методики анализа на современном этапе.
47. Методы распределения затрат обслуживающих подразделений.
48. Наличные и безналичные расчеты организации с поставщиками и подрядчиками.
49. Налог на прибыль организаций: порядок расчета, особенности формирования налоговой базы.
50. Нормативное обеспечение отчетности в России, совершенствование форм отчетности на современном этапе.
51. Особенности бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
52. Особенности проведения внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов организации.
53. Особенности проведения инвентаризации, ее значение для формирования информации к оставлению годовой отчетности.
54. Особенности учета, анализа и аудита движения денежных средств в организации в современных условиях.
55. Особенности учета, анализа и аудита расчетов с персоналом по оплате труда в организации.
56. Особенности учета, анализа и аудита расчетов с поставщиками и покупателями в современных условиях.
57. Особенности учета, анализа и аудита финансовых результатов организации в современных условиях.
58. Порядок учета расходов на оплату труда в организации.
59. Порядок учета, выпуска и реализации готовой продукции.
60. Порядок формирования и анализ основных показателей годовой бухгалтерской отчетности организации.
61. Пути улучшения финансового состояния предприятия на основе результатов проведенного анализа.
62. Регулирование инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.
63. Риск-анализ финансово-хозяйственной деятельности организации.
64. Роль бухгалтерской отчетности в системе управления организацией.
65. Система формирования расходов на производство и продажу продукции организации, их учет и анализ.
66. Совершенствование бухгалтерского и налогового учета в организации.
67. Совершенствование системы расчетов с персоналом по оплате труда.
68. Современный учет запасов: проблемы и решения.
69. Учет и контроль доходов и расходов организации.
70. Учет и контроль операций по текущей аренде.

71. Учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям.
72. Учет, анализ и аудит доходов и расходов организации.
73. Учет, анализ и аудит расчетов с дебиторами и кредиторами.
74. Учет, анализ и аудит товарных операций в торговле.
75. Учет, анализ и аудит финансовых результатов деятельности организации.
76. Формирование бухгалтерского баланса в условиях реорганизации и прекращения деятельности.
77. Формирование отчетных показателей в регистрах бухгалтерского учета и их использование в анализе.
78. Формирование расходов на различные природоохранные мероприятия в совокупности затрат хозяйствующих субъектов.
79. Эволюция формирования учетной информации в бухгалтерском балансе.
80. Тема составлена студентом по согласованию с руководителем.

Приложение 2

Образец задания для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации(КОД 1.1) по компетенции Бухгалтерский учет

Описание задания

Описание модуля А: Текущий учет и группировка данных

В рамках модуля Участнику будет предложен профессиональный кейс, содержащий информацию о регистрационных данных организации, об ее работниках, первичные входящие документы по операциям за месяц и пояснения к ним. На основании материалов кейса Участнику необходимо:

– разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей ее деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета необходимо дополнительно указать его обоснование;– определить порядок подписи документов и учетных регистров;

– сформировать первоначальные сведения об организации и произвести необходимые настройки программного обеспечения для ведения учета;

– сформировать первичные учетные документы по операциям за учетный период задания,

– произвести проверку входящих документов;

– произвести расчеты по оплате труда;

– распределить движение денежных средств с учетом их сроков оплаты за учетный период задания;

– отразить в учете операции по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации.

– сформировать стоимость объектов внеоборотных активов;

– составить калькуляцию фактической себестоимости произведенной продукции;

– сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счетам организации, учетные регистры по счетам 20, 26, 43; анализ счета 91 за период учетных операций;

– определить финансовый результат деятельности за период учетных операций;

– сгруппировать оформленные и проверенные документы и учетные регистры за учетный период задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Предприятие 8.3)/аналог и программного обеспечения для офисной работы.

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

• учетную политику организации, включая необходимые приложения для организации и ведения учета;

• первичные и сводные учетные документы организации, включая все необходимые пояснения и расчеты, сгруппированные для их последующего хранения;

• учетные регистры за отчетный период (ОСВ с учетом субсчетов, ОСВ по счетам 20, 26, 43, анализ счета 91).

Описание модуля С: Составление финансовой отчетности и ее анализ

На основании материалов кейсов Участнику необходимо:

- произвести проверку оборотно-сальдовой ведомости и выявить ошибки отчетного периода;

- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год с необходимыми пояснениями в составе Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах. Организация является субъектом малого предпринимательства. ПБУ 18/02 не применяется.

- провести анализ финансовой отчетности, сформировав аналитические таблицы;

- провести анализ финансовой отчетности (группировку активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств, анализ ликвидности анализ; финансовой устойчивости; анализ платежеспособности; анализ рентабельности);

- определить мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения и обосновать расчетами их эффективность;

- сформировать отчет руководству организации по результатам проведенного анализа в виде презентации.

При анализе отчетности провести:

а) анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру бухгалтерского баланса, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей);

б) анализ отчета о финансовых результатах (рассчитать структуру доходов и расходов, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей);

в) анализ показателей ликвидности, финансовой устойчивости, платежеспособности, рентабельности и их динамику.

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы.

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

• результаты проведенной проверки;

• финансовую отчетность организации;

• расчеты по результатам анализа финансовой отчетности и предлагаемых мероприятий (аналитические таблицы);

• отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности, оформленный в виде презентации.

Необходимые приложения

Приложение – задание для выполнения модуля А.

Приложение – задание для выполнения модуля С.

Приложение 3

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»

Лист ознакомления студентов группы № ____

с Программой Государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на 2021/22 учебный год

№ п/п	Ф.И.О. студента	Дата ознакомления	Подпись	Расшифровка подписи
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Приложение 4

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж управления и новых технологий имени Юрия Гагарина»

ОТЧЁТ
Государственной экзаменационной комиссии

по специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код и наименование специальности

квалификация

- бухгалтер;

наименование квалификации

уровень подготовки _____

1. Состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждённой приказом от _____ № _____

Председатель ГЭК: _____

Заместитель председателя ГЭК: _____

Члены ГЭК:

_____

_____

_____

2. Форма государственной итоговой аттестации_____

3. Вид государственной итоговой аттестации _____

3.1 Результаты защиты выпускной квалификационной работы:

№	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1.	Окончили образовательную организацию						
2	Допущены к защите ВКР						
3.	Принято к защите ВКР						
4.	Защищено ВКР						
5.	Результаты защиты ВКР						
5.1	отлично						
5.2	хорошо						
5.3	удовлетворительно						
5.4	неудовлетворительно						
6.	Средний балл						
7.	Количество ВКР, выполненных:						
7.1	по темам, предложенным в колледже						
7.2	по темам, предложенным студентами						
7.3	по темам, предложенным внешними организациями						

3.2 Результаты демонстрационного экзамена:

		Всего	Форма обучения	
			очная	заочная

№	Показатели	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1.	Окончили образовательную организацию						
2	Допущены к ДЭ						
3.	Сдали ДЭ						
4.	Результаты ДЭ						
4.1	выше среднего балла участников ДЭ по компетенции (по стране)						
4.2	на уровне среднего балла участников ДЭ по компетенции (по стране)						
4.3	ниже среднего балла участников ДЭ по компетенции (по стране)						
5.	Средний балл участников ДЭ						

4. Общие результаты подготовки выпускников

№	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1.	Количество выпускников						
2.	Количество дипломов с отличием						
3.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо», «удовлетворительно»						
4.	Количество выданных справок об обучении						

5. Характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности:

_____
_____
_____
_____
_____

Недостатки в подготовке студентов по данной специальности:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Выводы и предложения:

_____
_____
_____
_____
_____

Председатель ГЭК _____

(подпись, Ф.И.О.)

Отчет обсужден на Педагогическом совете ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю.Гагарина»

Протокол от _____ № _____