

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГАПОУ «ВОЛГОГРАДСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО
ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ»**

**РЕСУРСНЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ в системе СПО**

БАЗОВАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

2025

**ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ БЕЗ
НАРУШЕНИЙ ПСИХОФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

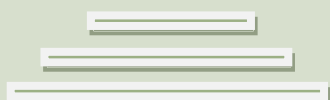
**Уровень профессионального образования
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

**Квалификация выпускника
ОПЕРАЦИОННЫЙ ЛОГИСТ**

**РЕЕСТР
АОП СПО
ВОЛГОГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ**



Комитет образования и науки Волгоградской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
"Волгоградский техникум железнодорожного транспорта и коммуникаций"

Базовая профессиональная образовательная организация

Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ в
системе среднего профессионального образования

РАССМОТРЕНО

ЭНМС ИПО ВО

Председатель ЭНМС ИПО ВО

"19" июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ "Волгоградский
техникум железнодорожного
транспорта и коммуникаций"

Т.Н. Акищенко

"16" июня 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник грузового района железнодорожной станции
Волгоградского производственного участка Приволжской
дирекции по управлению терминально-складским
комплексом

В.В. Смалев

"16" июня 2025 г.



АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

Специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация (и) выпускника

Операционный логист

2025 год

Настоящая адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования по профессии (далее – АОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. N 257 (ред. от 03.07.2024).

АОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения адаптированной образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития.

Организация-разработчик:	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Волгоградский техникум железнодорожного транспорта и коммуникаций"
---------------------------------	---

Содержание

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. <i>Общие сведения</i>	<i>5</i>
1.2. <i>Нормативно-правовые и методические основы разработки адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования:</i>	<i>5</i>
1.3. <i>Перечень сокращений, используемых в тексте адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования.....</i>	<i>7</i>
РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	9
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	9
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	10
4.1. <i>Общие компетенции</i>	<i>10</i>
4.2. <i>Профессиональные компетенции.....</i>	<i>10</i>
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	18
5.1. <i>Учебный план</i>	<i>18</i>
5.2. <i>Календарный учебный график</i>	<i>21</i>
5.3. <i>Адаптированные рабочие программы учебных дисциплин/ профессиональных модулей</i>	<i>22</i>
5.4. <i>Рабочие программы адаптационных дисциплин, модулей.....</i>	<i>23</i>
5.5. <i>Адаптированная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы.....</i>	<i>23</i>
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	23
6.1. <i>Требования к материально-техническому обеспечению адаптированной образовательной программы</i>	<i>23</i>
6.2. <i>Требования к учебно-методическому обеспечению адаптированной образовательной программы</i>	<i>31</i>
6.3. <i>Требования к практической подготовки обучающихся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья</i>	<i>34</i>
6.4. <i>Требования к организации воспитания обучающихся.....</i>	<i>34</i>
6.5. <i>Требования к кадровым условиям реализации адаптированной образовательной программы</i>	<i>35</i>
6.6. <i>Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы...</i>	<i>36</i>
6.7. <i>Требования к организации текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	<i>36</i>

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	38
РАЗДЕЛ 8. РАЗРАБОТЧИКИ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	41
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПРИМЕРНЫЕ РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ	42

Приложение 1.1 Адаптированная рабочая программа профессионального модуля "ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании"

Приложение 1.2 Адаптированная рабочая программа профессионального модуля "ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении".....

Приложение 1.3 Адаптированная рабочая программа профессионального модуля "ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании"

Приложение 1.4 Адаптированная рабочая программа профессионального модуля "ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.....

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН	Error!
---	---------------

Приложение 2.1 Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.01. История России».....

Приложение 2.2. Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ. 02. Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Приложение 2.3 Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.03. Безопасность жизнедеятельности»

Приложение 2.4 Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ. 04. Физическая культура».....

Приложение 2.5 Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины "ОГСЭ.05 Основы финансовой деятельности

Приложение 2.6 Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины "ОГСЭ.06 Социальная психология.....

Приложение 2.6 Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины "ОГСЭ.06 Социальная адаптация и коммуникации учебной и профессиональной деятельности.....

Приложение 2.7 Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины "ОП.01 СМоделирование логистических систем.....

Приложение 2.8 Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины "ОП 02. Информационное обеспечение логистических процессов".....

Приложение 2.9 Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины "ОП 03. Экономика организации "

Приложение 2.10 Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины "ОП 04.

<i>Статистика"</i>	233
<i>Приложение 2.11 Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины "ОП 05. Документационное обеспечение управления"</i>	244
<i>Приложение 2.12 Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины "ОП 06. Финансы, денежное обращение и кредит"</i>	254
<i>Приложение 2.13 Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины "ОП 07. Бухгалтерский учет логистических операций"</i>	266
<i>Приложение 2.14 Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины "ОП 08. Основы логистической деятельности"</i>	278
<i>Приложение 2.15 Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины "ОП 09. Налоги и налогообложение"</i>	287
<i>Приложение 2.16 Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины "ОП 10. Менеджмент"</i>	298.
<i>Приложение 2.17 Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины "ОП 11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности "</i>	309
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ	317
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГИА	339

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие сведения

Настоящая АОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21.04.2022 г. № 257 (ред. от 03.07.2024) (далее – ФГОС СПО).

АОП СПО представляет собой комплекс учебно-методической документации, определяющий содержание и регламентирующий организацию подготовки обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов в профессиональных образовательных организациях.

АОП СПО обеспечивает формирование у обучающихся лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО, профессиональными стандартами по соответствующему направлению подготовки.

АОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

АОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии и настоящей АОП СПО.

1.2. Нормативно-правовые и методические основы разработки адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования";

Приказ Минпросвещения России от 21.04.2022 г. № 257 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике";

Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 390 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся");

Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение";

Приказ Минтруда России от 01.10.2024 № 518 "Об утверждении методических рекомендаций по подбору рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидам с учетом нарушенных функций организма и ограничений их жизнедеятельности";

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 "Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи";

Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.12.2015 № 1399 "Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования";

Приказ Минтруда России от 19.11.2013 № 685н "Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности";

Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования";

Постановление Правительства РФ от 29.03.2019 № 363 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда";

Распоряжение Минпросвещения России от 31.03.2021 № Р-74 "Об утверждении ведомственной целевой программы "Содействие развитию среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования" (вместе с "Паспортом ведомственной целевой программы "Содействие развитию среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования");

Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 "Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена";

Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401 "О направлении методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования для использования в работе образовательными организациями";

Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 "О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки";

Письмо Росособрнадзора от 26.03.2019 № 04-32 О соблюдении требований законодательства по обеспечению возможности получения образования инвалидами и

лицами с ограниченными возможностями здоровья;

Письмо Минпросвещения России от 02.03.2022 № 05-249 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению единых требований к наличию специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения", утв. Минпросвещения России 01.03.2022);

Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.11.2016 № 05-616 Об утверждении методических рекомендаций для экспертов, участвующих в мероприятиях по государственному контролю (надзору), лицензионному контролю по вопросам организации инклюзивного образования и создания специальных условий для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

Письмо Минпросвещения России от 10.04.2020 № 05-398 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий");

Письмо ФГБУ ФБ МСЭ Минтруда России от 18.01.2022 № 1500.ФБ.77/2022 "Обзор положений национальных стандартов ГОСТ Р 52877-2021, ГОСТ Р 53872-2021, ГОСТ Р 53873-2021, ГОСТ Р 54738-2021" (вместе с "Информационным письмом по обзору положений национальных стандартов");

Письмо Рособрнадзора от 16.04.2015 № 01-50-174/07-1968 "О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья";

Письмо Минпросвещения России от 09.11.2022 № 05-1999 "О направлении информации" (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке (актуализации) и реализации примерных адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»);

Письмо министерства образования и науки Российской Федерации от 12.02.2016 № ВК-270/07 "Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования" (вместе с "Разъяснениями по вопросам исполнения приказов министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи" и от 02.12.2015 № 1399 "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования");

Письмо Минобрнауки России от 22.12.2017 № 06-2023 "О методических рекомендациях" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации профориентационной работы профессиональной образовательной организации с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по привлечению их на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения", "Методическими рекомендациями о внесении изменений в основные профессиональные образовательные программы, предусматривающих создание специальных образовательных условий (в том числе обеспечение практической подготовки), использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий").

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования

АОП СПО – адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

МСЭ – медико-социальная экспертиза;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОК – общие компетенции;

ПАОП СПО – примерная адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия;

ПОО – профессиональная образовательная организация;

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ППС – психолого-педагогическая служба;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

СПО – среднее профессиональное образование

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

1.4. Характеристика категории обучающихся, осваивающих адаптированную образовательную программу среднего профессионального образования

АОП СПО разработана для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития.

Обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ без нарушений психофизического развития, представляют самую большую группу среди обучающихся профессиональных образовательных организаций с физическими нарушениями.

Эту нозологическую группу лиц с инвалидов и/или лиц с ОВЗ называют "скрытыми" инвалидами, так как их дефект незаметен внешне, но оказывает влияние на всю жизнедеятельность субъекта. При обучении и последующей профессиональной деятельности они не всегда нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономичной адаптированной среде. Для данной категории обучающихся важно дозировать нагрузки при обучении, при необходимости организовывать дополнительные перерывы, сокращать интеллектуальные нагрузки, чередовать умственную и физическую активность.

Инвалид при поступлении на обучение по АОП СПО должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда¹.

Лицо с ОВЗ при поступлении на АОП СПО должно предъявить заключение ПМПК, содержащее рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для

¹ Приказ Минтруда России от 18.09.2024 № 466н "Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида и их форм, а также порядка привлечения к разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида реабилитационных организаций и порядка координации реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, включая мониторинг такой реализации и предоставление информации о результатах мониторинга в высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации".

получения образования².

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **операционный логист**.

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: операционный логист – **2952** академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: операционный логист – **1 год 10 месяцев**.

Разработка и реализация АОП СПО ориентирована на решение следующих задач: повышение уровня доступности СПО для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

– создание в образовательной организации специальных условий, необходимых для получения СПО для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, их социализации и адаптации;

– повышение качества СПО для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

– возможность формирования индивидуального образовательного маршрута для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

– формирование в образовательной организации толерантной инклюзивной культуры.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников³: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.	ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.	ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.	ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.	ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

² Приказ Минпросвещения России от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

³ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умения: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знания: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в

		профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умения: -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования. Знания: -содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности; -основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации; -кредитные банковские продукты.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: -организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знания: -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знания: -особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять	Умения: -описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

	стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: -соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности -осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Знания: -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -пути обеспечения ресурсосбережения; -принципы бережливого производства; -основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; -пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. Знания: -роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; -основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; -средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

		Знания: -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.
--	--	---

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	Навыки: -заполнения документации, связанной с закупками; -анализа логистической системы управления запасами и их нормированием.
		Умения: -оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; -определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - оценивать поставщиков с применением различных методик.
		Знания: -требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; -порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; -порядок определения потребностей в закупках; -базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами).
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	Навыки: -зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, - организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров.

		Умения: -определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; -выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение).
		Знания: - классификация складов и их функции; - варианты размещения складских помещений; - принципы выбора формы собственности склада; -основы организации деятельности склада;
	ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	Навыки: - заполнения документации, связанной с складским учетом; -составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.
		Умения: -оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; -контролировать правильность составления складских документов. Знания: -систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; -обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов.
	ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	Навыки: -управления логистическими процессами в закупках.
		Умения: - оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов.
		Знания: -понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; -методы регулирования запасов.
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	Навыки: -участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; - определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении.

		Умения: -определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; -рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта. Знания: -классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; -основы бережливого производства; схемы каналов распределения; -методы и модели управления сбытовой деятельностью.
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	Навыки: -участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; -определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении. Умения: -идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; -рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте. Знания: -содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; -способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении.
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	Навыки: -участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; -оптимизации транспортных расходов.
		Умения: -рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; - определять оптимальный маршрут перевозки; -осуществлять выбор транспортного средства; - заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; -проводить оптимизацию транспортных расходов. Знания: -основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; -порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; -способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; -порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; -порядок и требования к заполнению транспортных документов; -структура затрат на транспортировку, направления

		оптимизации транспортных расходов.
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.	Навыки: -участия в разработке элементов логистического сервиса.
		Умения: - применять методы маркетинговых исследований; - определять экономические параметры логистического сервиса; -определять параметры качества логистического сервиса. Знания: -содержание, задачи и принципы логистического сервиса; -элементы сервисного обслуживания; -классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; -экономические параметры организации логистического сервиса.
	ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.	Навыки: -участия в анализе элементов логистического сервиса.
		Умения: -применять методы оценки качества логистического сервиса; -рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; - оценивать эффективность уровня логистического обслуживания.
		Знания: -показатели, оценивающие качество логистического сервиса; -уровни и параметры качества логистического сервиса; -факторы качества сервисного обслуживания; -классификация показателей оценки логистического сервиса.
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.	Практический опыт: -участия в планировании и организации логистических процессов.
		Умения: -определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; -составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы.
		Знания: -методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; -взаимосвязь основных элементов логистической системы; -методы планирования потребностей в ресурсах.
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки	Умения: -производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;

	эффективности функционирования элементов логистической системы.	-анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности.
		Знания: -методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; -показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; -резервы повышения эффективности функционирования логистической системы.
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.	Навыки: -участия в контроле логистических операций, процессов, систем; -выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых.
		Умения: -осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; -интерпретировать результаты контрольных мероприятий; -разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов.
		Знания: -значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; -методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Учебный план

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование ⁶	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем примерной адаптированной образовательной программы в академических часах						Рекомендуемый курс изучения
				Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Практики	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ⁷	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
СГЦ.00	Социально-гуманитарный цикл	440	288	152	288					1-2
ОГСЭ.01	История России	64	16	48	16					1
ОГСЭ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	106	100	6	100					1
ОГСЭ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	32	36	32					1
ОГСЭ.04	Физическая культура	106	100	6	100					2
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности	48	16	32	16					1
ОГСЭ.06	*(по выбору) Социальная психология/ Социальная адаптация и коммуникации учебной и профессиональной деятельности	48	24	24	24					1
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	795	334	461	334		20		20	1
ОП.01	Моделирование логистических систем логистических процессов	106	48	48	48				10	1
ОП.02.	Информационное обеспечение логистических процессов	69	44	25	44					
ОП.03	Экономика организации	130	51	69	51				10	1
ОП.04	Статистика	48	20	28	20					1
ОП.05	Документационное обеспечение управления	48	20	28	20					1
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	80	28	52	28					1
ОП.07	Бухгалтерский учет логистических операций	108	43	45	43		20			1
ОП.08	Основы логистической деятельности	48	20	28	20					1

ОП.09	Налоги и налогообложение	83	26	57	26					1
ОП.10	Менеджмент	57	12	45	12					1
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	58	22	36	22					2
ФК.00	Физическая культура									
АФК.01	Адаптивная физическая культура									
ПМ	Профессиональные модули	1317	730	475	370	360	20		72	1-2
ПМ.01	Планирование и организация логистического процессов в закупках и складировании	357	204	108	96	108			45	1-2
МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	188	78	92	78				18	1-2
МДК.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов	52	18	16	18				18	2
УП.01	Учебная практика (Планирование и организация логистического процесса в организациях)	36	36			36				2
ПП.01	Производственная практика	72	72			72				2
ПМ.01. ЭК	Экзамен по модулю	9							9	2
ПМ.02	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	327	152	146	80	72			29	1-2
МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	77	20	37	20				20	1
МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных потоковых процессов	57	20	37	20					1
МДК.02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	57	20	37	20					1
МДК.02.04	Управление цепями поставок	55	20	35	20					2
УП.02.01	Учебная практика	36	36			36				2
ПП.02.01	Производственная практика	36	36			36				2
ПМ.02. ЭК	Экзамен по модулю	9							9	2

ПМ.03	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	363	230	124	122	108			9	2
МДК.03.01	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)	110	58	52	58					2
МДК.03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	78	38	40	38					2
МДК.03.03	Страхование и оценка рисков	58	26	32	26					2
УП.03.01	Учебная практика	36	36			36				2
ПП.03.01	Производственная практика	72	72			72				2
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	9							9	
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	270	144	97	72	72	20		9	1-2
МДК.04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций.	189	72	97	72		20			1-2
УП.04.01	Учебная практика	36	36			36				2
ПП.04.01	Производственная практика	36	36			36				2
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	9							9	
ПДП	Преддипломная практика	144	144			144				2
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация⁸	216	216					216		2
Итого:		2952	1712	1088	9922	504	40	216	112	1-2

5.2. Календарный учебный график

5.2.1. По программе подготовки специалистов среднего звена ⁴

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август									
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31			
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
I																		К	К																																				
II																		К	К																																				
III													У	У	У	У	Э	К	К								П	П	П	П	П	П	Э	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	17	23	40	17	23	40	12	7	19	99
У	Учебная практика							4		4	4
П	Производственная практика (по профилю специальности)								6	6	6
Пд	Производственная практика (преддипломная)								4	4	4
Э	Промежуточная аттестация		1	1		1	1	1	1	2	4
Дп	Подготовка выпускной квалификационной работы								2	2	2
Д	Защита выпускной квалификационной работы								1	1	1
Гп	Подготовка к государственному экзамену								2	2	2

⁴В примерной программе ячейки, соответствующие освоению программы дисциплины, МДК, практики, закрашиваются серым цветом. В АОП СПО приводится форма календарного учебного графика, на основании которой образовательная организация самостоятельно разрабатывает календарный учебный график для каждого курса и семестра обучения. В основной образовательной программе по дисциплинам и модулям указывается количество часов, включающих и самостоятельную работу, и нагрузку во взаимодействии с преподавателем. Суммарная недельная нагрузка не должна превышать 36 часов.

5.3. Адаптированные рабочие программы учебных дисциплин/ профессиональных модулей

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью АОП СПО и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Нагрузка по видам занятий (теоретические занятия, практические и лабораторные занятия) соответствует, указанным в учебном плане значениям.

Самостоятельная работа в рамках АОП СПО планируется самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

Одним из требований реализации АОП СПО, является доступность - адаптация территорий, сооружений и помещений для максимального удовлетворения всех категорий граждан в занятиях физической культурой и спортом.

*Адаптивная физическая культура является частью физической культуры, использующей комплекс эффективных средств физической реабилитации для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов⁵.

ГАПОУ "ВТЖТиК" самостоятельно регулирует организацию занятий физической культурой для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, отнесенных к специальной медицинской группе "А" (оздоровительная группа) или группе "Б" (реабилитационная группа), а также обучающихся, освобожденных от физических нагрузок. Особый порядок освоения дисциплины "Адаптивная физическая культура" устанавливается на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. Вид, степень и уровень физических нагрузок на занятиях физической культурой необходимо планировать в зависимости от нозологии обучающегося и степени ограниченности возможностей. Обучающиеся, не прошедшие медицинское обследование, к занятиям физической культурой не допускаются. Дисциплина "Физическая культура" реализуется согласно требованиям ФГОС СПО⁶.

Требования к преподавателю дисциплины "Адаптивная физическая культура": высшее образование (бакалавриат или специалитет или магистратура) по специальности или направлению подготовки "Физическая культура" для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура) или высшее образование (бакалавриат или специалитет или магистратура) в рамках одной из укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования "Физическая культура и спорт", "Образование и педагогические науки" (направленность (профиль) по физической культуре и спорту) или в рамках специальности высшего образования "Служебно-прикладная физическая подготовка" и дополнительное профессиональное образование в сфере адаптивной физической культуры и (или) адаптивного спорта или высшее образование (бакалавриат или специалитет или магистратура) и дополнительное профессиональное образование по программам

⁵ Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ (ред. от 06.03.2022) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2022)

⁶ Письмо Минпросвещения России от 02.03.2022 № 05-249 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению единых требований к наличию специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения», утв. Минпросвещения России 01.03.2022)

профессиональной переподготовки в сфере адаптивной физической культуры и (или) адаптивного спорта"⁷.

Адаптированные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в *Приложениях 1, 2 к АОП СПО*.

5.4. Примерные рабочие программы адаптационных дисциплин/модулей

В данном разделе указываются адаптационные дисциплины АОП СПО, а также в рамках какой вариативной части АОП СПО они введены.

Перечень рабочих программ адаптационных дисциплин:

- Социальная адаптация и коммуникации в учебной и профессиональной деятельности.

Рабочая программа адаптационной дисциплины представлена в Приложении 2.

5.5. Адаптированная рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.3.2. Адаптированная рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы *представлены в Приложении 3.*

РАЗДЕЛ 6. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению адаптированной образовательной программы

Для реализации АОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в образовательной организации создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий учебных дисциплин и профессиональных модулей, включающих междисциплинарные курсы, проведение практической подготовки

⁷ Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2021 г. № 734н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту»

(лабораторных работ, практических занятий, учебной практической подготовки (производственное обучение)), предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение реализации АОП СПО отвечает не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, но и особым образовательным потребностям категории обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, в соответствии с "Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса", утверждёнными Министерством образования и науки Российской Федерации 26 декабря 2013 года № 06-2412вн (письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 № 06-281 "О направлении Требований"); письмом Минпросвещения России от 01.11.2024 № 05-4013 "О направлении методических рекомендаций по оснащению ПОО" (вместе с "Методическими рекомендациями по оснащению профессиональных образовательных организаций").

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Специальные помещения для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов адаптированные в соответствии с психофизическими особенностями обучающихся с без нарушений психофизического развития.

Как правило, обучающиеся данной нозологической группы имеют сопутствующие заболевания из трех других нозологических групп: нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата.

Для обучающихся с соматическими заболеваниями, у которых не поражены опорно-двигательные функции и органы чувств, зачастую достаточно повысить степень учета эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог выбрать размер и тип шрифта при просмотре, полученного материала на экране, убрать или переместить рисунки и т.п., изменить цвета, используемые при оформлении текста, подобрать степень яркости и контраста.

Таким образом, кроме специальных рекомендаций в ИПРА и/или рекомендациях МСЭ, ПМПК, учитываются условия для других нозологических групп, при необходимости.

В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса каждой категории обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов отражена специфика требований к доступной среде, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;
- организации рабочего места обучающегося;
- техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Социально-экономических дисциплин;

Иностранного языка;

Математики;

Информационных технологий в профессиональной деятельности;

Безопасности жизнедеятельности;
Анализа логистической деятельности.

Лаборатория:

Планирования и организации логистических процессов.

Спортивный зал⁸

Спортивный зал.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по профессии.

ГАПОУ "ВТЖТК", реализующая программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации АОП СПО перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет "Социально-гуманитарных дисциплин"

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	13
2	Стул ученический	26
3	Классная доска	1
4	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	1
5	Кресло учителя	1
II Технические средства		
Основное оборудование		
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	1
Дополнительное оборудование		
7	Первичные средства пожаротушения	1
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
8	Плакаты	10
9	Таблицы	12
10	Раздаточный материал	26

Кабинет "Иностранного языка"

⁸ Образовательная организация для реализации учебной дисциплины "Физическая культура" должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический одноместный, нерегулируемый	12
2	Стул ученический на ножках	24
3	Стол учителя	1
4	Кресло учителя на колесиках	1
Дополнительное оборудование		
1	Доска меловая	1
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	1
	Автоматизированное рабочее место ученика	+
	Проектор портативный	
	Экран проекционный рулонный	
	МФУ (принтер, сканер, копир)	+

Кабинет "Математических дисциплин"

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический одноместный, нерегулируемый	13
2	Стул ученический на ножках	26
3	Стол учителя	1
4	Стул учителя	1
Дополнительное оборудование		
1	Доска меловая	+
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	1
	Автоматизированное рабочее место ученика	
	Проектор портативный	
	Экран проекционный рулонный	
	МФУ (принтер, сканер, копир)	+
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Комплект учебного наглядного материала по темам	+
	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы	+

Кабинет "Естественно-научных дисциплин"

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический одноместный, нерегулируемый	13
2	Стул ученический на ножках	26

3	Стол учителя	1
4	Стул учителя	1
Дополнительное оборудование		
1	Доска меловая (магнитно-маркерная)	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	+
	Автоматизированное рабочее место ученика	+
	Проектор портативный	+
	Экран проекционный рулонный	+
	МФУ (принтер, сканер, копир)	+
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного наглядного материала по темам	+
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы	+

Кабинет "Информатика"

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический одноместный, нерегулируемый	15
2	Стул ученический на ножках	26
3	Стол учителя	1
4	Стул учителя	1
Дополнительное оборудование		
1	Доска магнитно-маркерная	1
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	1
	Проектор портативный	1
	Экран проекционный рулонный	1
	МФУ (принтер, сканер, копир)	1
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного наглядного материала по темам	+
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы	+

Кабинет "Безопасности жизнедеятельности"

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический одноместный, нерегулируемый	13
2	Стул ученический на ножках	26
3	Стол учителя	1
4	Стул учителя	1

Дополнительное оборудование		
1	Доска меловая (магнитно-маркерная)	1
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Автоматизированное рабочее место преподавателя	+
	Проектор портативный	+
	Экран проекционный рулонный	+
	МФУ (принтер, сканер, копир)	+
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного наглядного материала по темам	+
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы	+

Кабинет "Анализа логистической деятельности "

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический одноместный, нерегулируемый	13
2	Стул ученический на ножках	26
3	Стол учителя	1
4	Стул учителя	1
Дополнительное оборудование		
1	Доска меловая (магнитно-маркерная)	1
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Автоматизированное рабочее место преподавателя	+
	Проектор портативный	+
	Экран проекционный рулонный	+
	МФУ (принтер, сканер, копир)	+
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного наглядного материала по темам	+
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы	+

Кабинет "Спортивный зал"

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование (лаборантская преподавателя)		
1	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	+
2	Кресло учителя	+
3	Шкаф для хранения учебных пособий	+
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	+
Дополнительное оборудование		

1	Первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей)	+
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Баскетбольные корзины	+
2	Сетки: волейбольная, баскетбольная, для мини-футбола	+
3	Сетки защитные пристенные	+
4	Скакалка	+
5	Гимнастические маты	
6	Секундомеры (электронные)	+
7	Баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи	+
8	Столы для настольного тенниса	+
9	Мячи и ракетки для настольного тенниса	+
10	Баскетбольные щиты	+
11	Футбольные ворота	+
12	Бревно гимнастическое напольное	+
13	Гимнастическая перекладина	+
14	Стойки волейбольные	+
15	Шведская стенка	+
16	Брусья параллельные	+
17	Гимнастический козел	+
18	Гимнастический мостик	+
19	Стойки для прыжков в высоту	+
20	Планка для прыжков в высоту	+
21	Легкоатлетические барьеры	+
22	Свисток	+
23	Эстафетные палочки	+
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Электронные носители с записями комплексов упражнений	+

Кабинет "Актовый зал"

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование (лаборантская преподавателя)		
1	Секция складных стульев	250
2	Трибуна	1
3	Кулисы	1
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Рабочая станция	1
2	Акустическая система	1
3	Микрофоны беспроводные	2
4	Проектор портативный	1
5	Экран проекционный рулонный	1

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.
"Читальный зал, библиотека"

№	Наименование оборудования 4	Техническое описание 5
I Основное оборудование		
1	Стол библиотекаря с ящиками для хранения/тумбой	1
2	Кресло библиотекаря	1
3	Стеллажи библиотечные	10
4	Шкаф закрытый для хранения учебного оборудования	1
5	Шкаф для газет и журналов	1
6	Стол для выдачи пособий	1
7	Шкаф для читательских формуляров	1
8	Стол ученический для читального зала с регулируемой высотой	13
10	Стул ученический поворотный регулируемый по высоте	26
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место читателя с выходом в интернет	13
2	МФУ (принтер, сканер, копир)	1

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория "Планирования и организации логистических процессов"

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический одноместный, нерегулируемый	13
2	Стул ученический на ножках	26
3	Стол учителя	1
4	Стул учителя	1
Дополнительное оборудование		
1	Доска меловая (магнитно-маркерная)	1
II Технические средства		
Основное оборудование		
Автоматизированное рабочее место преподавателя		+
Проектор портативный		+
Экран проекционный рулонный		+
МФУ (принтер, сканер, копир)		+
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного наглядного материала по темам	+
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы	+

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерской ГАПОУ "ВТЖТиК" и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях технического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению адаптированной образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд ГАПОУ "ВТЖТИК" укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Имеется в наличии доступ к электронно - библиотечной системе ЛАНЬ, образовательной платформы "Юрайт".

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.⁹

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП	ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.	26
2	1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками	ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.	26
3	1С: ERP Управление предприятием	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.	26

⁹ Указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО

4	1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании.	26
---	---	---	----

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья

6.3.1. Практическая подготовка при реализации АОП СПО направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. ГАПОУ "ВТЖТК" самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях ГАПОУ "ВТЖТК", а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между ГАПОУ "ВТЖТК" и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и ГИА, организованных в следующих формах:

- демонстрационного экзамена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

- защиты дипломного проекта (работы).

6.3.7. Организация практической подготовки для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья на основании рекомендаций МСЭ, включенных в ИПРА, заключений ПМПК, рекомендаций ППС определяющих степень способности к трудовой деятельности, при наличии заявления обучающегося (законного представителя) о необходимости предоставления специальных условий обучения с приложением документов, подтверждающих наличие у обучающегося индивидуальных

особенностей (за исключением случаев, когда документы находятся в распоряжении ГАПОУ "ВТЖТик".

Специальные (особые) условия могут включать:

1) установление индивидуального графика и сроков прохождения практической подготовки;

2) проведение практической подготовки в отдельной инклюзивной группе или совместно с обучающимися, не имеющими ограничений здоровья, если это не создает трудностей при прохождении практической подготовки;

3) присутствие по месту прохождения практической подготовки ассистента, квалификация которого позволяет оказывать обучающемуся необходимую техническую и иную помощь (в т.ч. помощь в передвижении, знакомстве с учебными материалами, оформлении задания, коммуникациях с руководителями практической подготовки и др.) с учетом индивидуальных особенностей обучающегося;

4) создание специальных рабочих мест (при необходимости) с учетом характера выполняемых трудовых функций и ограничений здоровья в соответствии с Приказом Минтруда России №685н от 19 ноября 2013 г. "Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности";

5) использование адаптированных методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, в том числе специальных мультимедийных печатных средств совместно с оборудованием индивидуального и коллективного использования основанных на оптическом сканировании;

6) создание специальных условий для прохождения промежуточной аттестации по результатам практической подготовки и др.

Для прохождения практической подготовки обучающемуся создаются специальные производственные условия: сокращенный рабочий день, дополнительные перерывы в работе, соответствующие санитарно-гигиенические условия, рабочее место оснащается специальными техническими средствами и пр.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практической подготовки в организациях составляет: для инвалидов I и II групп не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

6.3.8. При организации практической подготовки необходимо соблюдать общие рекомендации для обучающихся с инвалидностью различных нозологических групп:

- организация технического, психологического, коррекционно-поддерживающего сопровождения практической подготовки, направленного на повышение эффективности процесса адаптации на рабочем месте;

- использование специальных средств (в том числе специализированных компьютерных технологий), обеспечивающих возможность выполнения трудовых функций;

- обеспечение пространственной организации рабочего места с учетом эргономических требований;

- обеспечение доступности информации и коммуникаций;

- использование средств дополнительной и альтернативной коммуникации при необходимости;

- использование специальных методов, приемов и средств обучения (в том числе специализированных компьютерных и ассистивных технологий);

- предъявление необходимой документации (программа практической подготовки, индивидуальное задание, договор, рабочий график (план) проведения практической подготовки в профильной организации и др.) на носителе, адаптированном для конкретной нозологии;

- учет индивидуальных особенностей для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;

– учет показанных условий для организации труда для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, утвержденных национальными стандартами и санитарными правилами.

6.3.9. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и/или опасными условиями труда, утвержденным приказом Минтруда России №988н, Минздрава России №1420н от 31.12.2020 "Об утверждении перечня вредных и/или опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры".

6.3.10. Промежуточная аттестация для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов по итогам практической подготовки проводится в форме, адаптированной к ограничениям его здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

В ходе проведения промежуточной аттестации практической подготовки предусмотрено: предоставление обучающимся печатных и/или электронных материалов в формах, разработанных в соответствии с ограничениями здоровья; использование индивидуальных средств и устройств, которые позволяют адаптировать материалы, а также осуществлять прием и передачу информации; увеличение продолжительности проведения аттестации; присутствие ассистента и оказание им помощи для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

6.3.11. Предъявляются особые требования к кадровому обеспечению проведения практической подготовки: для сопровождения обучающихся с инвалидностью при прохождении аттестаций в процессе практической подготовки возможно привлечение ассистента (помощника), специалиста по специальным техническим и программным средствам, социального педагога, психолога, тифлопедагога, сурдопереводчика и других специалистов. Для комплексного сопровождения для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов при прохождении практик из числа сотрудников ГАПОУ "ВТЖТиК" при необходимости назначаются тьюторы.

6.3.12. С целью получения знаний о психофизиологических особенностях для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, специфики приема-передачи учебной информации, применения специальных технических и программных средств обучения с учетом разных нозологий лица, принимающие участие в организации и проведении практической подготовки обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, промежуточной аттестации по итогам практической подготовки, проходят обучение по вопросам реализации инклюзивного образования.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими АОП СПО осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную *программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 3)*.

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных адаптированных рабочих программ воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии)

6.5. Требования к кадровым условиям реализации адаптированной образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками ГАПОУ "ВТЖТиК", а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников ГАПОУ "ВТЖТИК" отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Все преподаватели и мастера производственного обучения, отвечающие за освоение обучающимися из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов профессионального учебного цикла, должны иметь опыт профессиональной деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

Руководящие и педагогические работники ГАПОУ "ВТЖТиК" проходят стажировку и/или обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по вопросам инклюзивного образования в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.5.2. Педагогические работники, участвующие в реализации АОП СПО, должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов и учитывать их при организации образовательного процесса.

Педагогические работники должны быть ознакомлены с технологическими, методическими и психологическими аспектами обучения, учитывать специфические особенности обучения, в зависимости от имеющихся у обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов. Преподаватели, участвующие в реализации АОП СПО, должны иметь следующие необходимые знания:

- об особенностях психофизического развития обучающихся, относящихся к разным нозологическим группам;
- в области методик, технологий, подходов в организации образовательного процесса для обучающихся, относящихся к разным нозологическим группам;
- о специфическом инструментарии и возможностях, позволяющих технически осуществлять процесс обучения.

6.5.3. С целью комплексного сопровождения образовательного процесса для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, в рамках реализации АОП СПО привлекаются специалисты психолого-педагогического, в том числе тьюторского, сопровождения: педагоги-психологи, социальные педагоги, тьюторы, ассистенты,

специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, педагоги-дефектологи и другие специалисты¹⁰.

6.5.4. Инструктор по физической культуре¹¹ (адаптивной физической культуре) определяет содержание занятий физической культурой с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей и интересов обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, ведет работу по овладению ими навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества.

6.5.5. Порядок работы специалистов по сопровождению обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в рамках реализации адаптированной образовательной программы определяется в локальном акте ПОО.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы¹²

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ СПО по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".

К финансовым условиям реализации АОП СПО относится исполнение расходных обязательств, обеспечивающих конституционное право обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, на получение СПО. Бюджетные средства расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ "ВТЖТиК". Объем действующих расходных обязательств отражается в задании Учредителя (регионального органа исполнительной власти в сфере образования) по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

6.7. Требования к организации текущего контроля и промежуточной аттестации

6.7.1. В ГАПОУ "ВТЖТиК" создаются оценочные материалы, адаптированные для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, позволяющие оценить результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных АОП СПО.

ГАПОУ "ВТЖТиК" самостоятельно определяет требования к процедуре проведения промежуточной аттестации и ГИА с учетом особенностей их проведения, в том числе для

¹⁰ Письмо Минпросвещения России от 02.03.2022 № 05-249 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению единых требований к наличию специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения», утв. Минпросвещения России 01.03.2022)

¹¹ Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

¹² Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, и может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий¹³.

6.7.2. Форма проведения текущей и ГИА для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости, обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

6.7.3. Обучающийся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов имеет право по желанию перейти на обучение по индивидуальному учебному плану. В таких случаях преподаватель производит перераспределение часов по дисциплине, текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

6.7.4. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов устанавливаются ГАПОУ "ВТЖТиК" самостоятельно с учетом ограничений здоровья. Формы организации текущего контроля рекомендуется доводить до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах ГАПОУ "ВТЖТиК", но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

6.7.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

6.7.6. Промежуточная аттестация обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется в форме зачетов, экзаменов и иных форм контроля. Форма и срок проведения промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответов. Возможно установление ГАПОУ "ВТЖТиК" индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

6.7.7. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала.

6.7.8. При проведении процедуры оценивания результатов обучения обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- доступная форма представления заданий оценочных материалов (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля (или с

¹³Письмо Минпросвещения России от 31.01.2022 № ДГ-245/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»)

использованием мультимедийных средств вместе с устройствами оптического сканирования), в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием синхронного перевода переводчиком РЖЯ);

– доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля (или с использованием мультимедийных средств вместе с устройствами оптического сканирования), с использованием услуг ассистента, устно).

6.7.9. Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ГАПОУ "ВТЖТиК" создаются специализированные оценочные материалы, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, позволяющие оценить учебные достижения, запланированные в адаптированной образовательной программе, и уровень сформированности компетенций.

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. ГИА является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Для выпускников из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Выпускники из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов сдают экзамен (экзамены)/ДЭ в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

ГИА завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: операционный логист.

Демонстрационный экзамен

При подготовке и проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800, определяющих порядок проведения государственной итоговой аттестации из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда для выпускников из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для выпускников из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов направляется ГАПОУ "ВТЖТиК" в адрес организаторов при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена¹⁴.

Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена в дополнение к ассистенту (помощнику) по оказанию технической помощи, при необходимости привлекаются

¹⁴ Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 (ред. от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»

специалисты сопровождения труда для выпускников из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов: тьюторы, психологи, социальные педагоги, тифлосурдопереводчики и другие сопровождающие лица.

Организация, которая на своей площадке проводит ДЭ, обеспечивает условия проведения экзамена, включая питьевой режим, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Для ГИА образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Для разработки оценочных материалов демонстрационного экзамена могут применяться задания, разработанные Федеральными учебно-методическими объединениями в системе СПО, приведенные на электронном ресурсе в сети Интернет.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, набор оценочных материалов, описание процедур и условий проведения ГИА, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА (при возникновении трудностей, в том числе, связанных с нахождением в одной аудитории участников экзамена, относящихся к разным нозологическим группам, рекомендуется организовать для них отдельные аудитории);

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена ассистентов, оказывающих выпускникам из числа лиц ОВЗ, необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитывать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений);

- увеличение продолжительности экзамена с учетом нозологии и рекомендаций ППС или ППК;

- организацию питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена (порядок организации питания (место и форма) и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для выпускников из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, самостоятельно);

- присутствие, при необходимости, одного из родителей (законных представителей).

В случае проведения ГИА с элементами демонстрационного экзамена, ГАПОУ "ВТЖТиК" обеспечивает проведение предварительного инструктажа студентов непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала проведения процедур.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают в ГАПОУ "ВТЖТиК" письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА в соответствии с рекомендациями ПМПК, справкой, подтверждающей факт

установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

В программе ГИА должен быть определен порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов, с учетом условий проведения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В программе ГИА указываются условия проведения демонстрационного экзамена для выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов, включая:

- механизм создания специальных условий при проведении демонстрационного экзамена с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечение специальными техническими средствами при прохождении ГИА с учетом индивидуальных особенностей выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов;
- привлечение ассистентов или добровольцев для дистанционного сопровождения выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов при проведении демонстрационного экзамена;
- наличие специального графика выполнения задания и др.¹⁵.

Примерная программа ГИА по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике представлена в приложении 4.

Защита дипломного проекта (работы)

При подготовке и проведении защиты дипломного проекта (работы) обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 "Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья" Закона об образовании и разделе V Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, определяющих порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ.

При проведении защиты дипломного проекта (работы) для инвалидов и/или лиц с ОВЗ и при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ.

Для обеспечения проведения защиты дипломного проекта (работы) в дополнение к ассистенту (помощнику) по оказанию технической помощи, при необходимости привлекаются специалисты сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: тьюторы, психологи, социальные педагоги, тифлосурдопереводчики и др. сопровождающие лица.

ПОО обеспечивает условия проведения защиты дипломного проекта (работы), включая питьевой режим, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом АОП.

¹⁵ Письмо Минпросвещения России от 10.04.2020 № 05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»)

При проведении ГИА с участием обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена ассистентов, оказывающих инвалидам и /или лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений);

увеличение продолжительности испытания с учетом нозологии и рекомендаций ППС или ППк;

организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена (порядок организации питания (место и форма) и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, самостоятельно);

присутствие, при необходимости, одного из родителей (законных представителей).

РАЗДЕЛ 8. РАЗРАБОТЧИКИ АДАптиРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Организация-разработчик:

ФИО разработчика	Должность разработчика
Стурова Марина Александровна	старший методист ГАПОУ "ВТЖТнК"

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. АДАПТИРОВАННЫЕ РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.

ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.

ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.

ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

**"ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В
ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ"**

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ "ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ"

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности "Организация логистических процессов в закупках и складировании", соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Владеть навыками	- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); - определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов; - анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; - оперативного планирования материальных потоков на производстве; - расчетов основных параметров логистической системы;
------------------	---

	- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.
Уметь	- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; - анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; - рассчитывать основные параметры складских помещений; - планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; - составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; - контролировать правильность составления документов.
Знать	- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; - основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; - основы делопроизводства профессиональной деятельности; - методы определения потребностей логистической системы; - критерии выбора поставщиков (контрагентов); - схемы каналов распределения; - особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 357

в том числе в форме практической подготовки – 204 часов.

Из них на освоение МДК – 108 часов;

в том числе учебная – 36 часов;

производственная - 72 часа.

Промежуточная аттестация – 36 часов.

Экзамен по модулю – 9 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1. – ПК 1.4. ОК 01. – ОК 05, ОК 09.	Раздел 1. МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях).	188	78	188	78	X	X	18	X	X
ПК 1.2., ПК 1.3. ОК 01. – ОК 05, ОК 09.	Раздел 2. Документационное обеспечение логистических процессов.	52	18	52	18	X	X	18	X	X
	УП.01.01 Учебная практика (Планирование и организация логистического процесса в организациях)	36	36					X	36	X
	ПП.01.01 Производственная практика	72	72					X	X	72
	Экзамен по модулю	9						9	X	X
	Всего:	357	204	240	96	X	X	45	36	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
Раздел 1. МДК.01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)		188/78
Тема 1.1. Введение в логистику	Содержание	10/8
	1.Эволюция логистики как экономического направления. Исторические этапы развития логистики в бизнесе. Функциональное окружение логистической системы.	4
	2 Основные понятия и сущность производственной логистики Задачи и условия, выполнение которых необходимо, чтобы достичь основной цели логистики. Основные термины и определения логистики	
	3.Материальные потоки и их виды. Потоки в логистике. Материальные потоки и их виды. Транспортировка грузов железнодорожным и автомобильным видом транспорта	4
	4.Информационные потоки: типы и особенности. Понятие информационного потока. Классификация информационных потоков. Характеристика информационных потоков	
	1 Финансовые потоки и их классификация. Понятие финансовых потоков Виды финансовых потоков Поток сервисных операций	2
	В том числе практических занятий:	8
	Практическое занятие №1. «Построение схемы движения материального потока логистической системы предприятия»	8
	Практическое занятие №2 «Определение анализа функционирования логистической системы предприятия»	
	Практическое занятие №3 «Расчёт параметров материального потока»	

	Практическое занятие №4 «Построение эпюры материального потока»	
Тема 1.2. Процесс планирования в логистических системах.	Содержание	6
	1. Планирование в системе менеджмента. Понятие планирования как функции менеджмента. Виды планов. Сроки выполнения планов 2.Виды и методы планирования на предприятии. Формы планирования. Виды планов. Методы планирования. 3.Текущее планирование логистических операций. Назначение и функции текущего планирования. Годовой план предприятия как форма текущего планирования	6
Тема 1.3. Системы управления запасами в логистике	Содержание	12/8
	1. Значение и необходимость материальных запасов в производственном процессе. Понятие, сущность и необходимость в материальных запасах. Определение потребности в материальных запасах для производства продукции. Система управления запасами. Контроль, за состоянием материальных запасов. 2.Основные концепции управления запасами. Классификация запасов. Цели и задачи управления запасами. Методы и модели управления запасами. 3.Планирование поставок. Понятие поставок. Сущность планирования поставок. Планирование поставок как фактор повышения эффективности. 4.Планирование материально-технического обеспечение предприятия. Цели и задачи материально- технического обеспечения. Управления запасами на производстве. Основные этапы планирования материально-технического снабжения.	8
	1.Основные этапы выбора поставщика товаров и услуг. Организационный этап. Основные критерии при выборе поставщика 2 Выбор посредников. Типы посредников. Критерии выбора посредника. Контрольная работа №1. «Внутренние и внешние факторы логистической стратегии»	4
	В том числе практических занятий:	8
	Практическое занятие №5«Определение внутренних и внешних факторов логистической стратегии»	8
	Практическое занятие №6 «Выбор поставщика товарно-материальных ценностей»	
	Практическое занятие №7 «Выбор поставщиков на основе расчёта его рейтинга»	
	Практическое занятие №8 «Проведение стандартных этапов решения задачи выбора поставщика».	
Тема 1.4 Логистика	Содержание	8/8

производственных процессов	1. Основные понятия и сущность производственной логистики. Определение производственной логистики. Цели производственной логистики. Задачи производственной логистики. Материальный поток в производственной системе. 2.Производство и его виды. Определение производства. Производство и его типы. Виды производства. 3.Общая характеристика производственного процесса. Формы, принципы и методы организации производства. 4.Логистический документооборот. Определение документооборота. Классификация документов, используемых в логистических системах	8
	В том числе практических занятий:	8
	Практическое занятие №9 «Планирования внутри производственных потоковых процессов»	8
	Практическая работа №10 «Организация внутри производственных потоковых процессов»	
	Практическая работа №11 «Определение системы управления материальными потоками»	
	Практическая работа №12 «Организационный механизм формирования планирования»	
Тема 1.5 Складская логистика	Содержание	4/8
	1 Понятие складов и их основные функции. Роль склада в логистической системе. Основные функции складов. Зонирование склада.	4
	2. Классификация складов. Классификация по назначению. Классификация по типу собственности. Классификация по уровню автоматизации. Классификация по температурному режиму. Правила зонирования складских помещений.	
	В том числе практических занятий:	8
	Практическая работа №13 «Расчёт площадей складских зон»	8
	Практическая работа №14 «Расчёт площади участка комплектования товаров»	
	Практическая работа №15 «Определение площади склада»	
	Практическая работа №16 «Определение потребности в складской площади»	
Тема1.6 Планирование сбыта в логистических схемах	Содержание	9/4
	1.Сбытовая логистика. Понятие и сущность сбытовой (распределительной) логистики. Задачи сбытовой логистики. 2.Каналы распределения. Определение канала распределения. Функции каналов распределения. Виды каналов распределения. Основные характеристики каналов.	4

	1.Виды посредников и их основные функции. Понятие посредника. Классификация посредников. Некоторые виды посредников. Основные функции посредников.	5
	2. Методы эффективного стимулирования сбыта. Введение. Ценовые методы. Неценовые методы. Оценка результатов.	
	3 Проектирование каналов распределения. Этапы проектирования каналов распределения. Понятие и содержание рыночного позиционирования	
	В том числе практических занятий:	4
	Практическая работа №17 «Выбор между «своим» и «наёмным» производством».	4
	Практическая работа №18 «Выбор логистических посредников»	
Тема 1.7 Управление запасами и методы расчёта потребности в материальных запасах	Содержание	6/8
	1.Понятие запаса и его классификация. Понятие запаса. Классификация запасов. Примеры видов запасов.	6
	2.Управление запасами на предприятии. Основные цели создания запасов. Примеры целей. Типы материально-технических запасов.	
	3.Организация производства. Главная цель производства. Факторы производства.	
	В том числе практических занятий:	8
	Практическая работа №19 «Методы определения логистической системы»	8
	Практическая работа №20 «Расчёты детерминированным методом»	
	Практическая работа №21 «Расчёт потребности в сырье, продуктах в соответствии с заданием»	
	Практическая работа №22 «Определение потребностей в запасах»	
Тема 1.8 Логистическая система управления запасами	Содержание	6
	1.Порядок управления запасами. Цели и задачи управления запасами. Этапы управления запасами. Логистический подход к управлению запасами. Модель управления запасами. 2.Логистическая система управления запасами. Понятие, сущность и необходимость в материальных запасах. Основные этапы управления запасами. Методы управления запасами. Контроль, за состоянием материальных запасов. 3. Учёт сбоев поставки и потребления в логистической системе предприятия. Отклонения запланированных и фактических показателей. Система сглаживания сбоев поставки и потребления.	6

Тема 1.9 Логистические концепции организации производственной деятельности	Содержание	8/18
	1.Концепция и её интерпретации. Определение концепции. Обоснование и значение концепции.	8
	2.Основные принципы и концепции логистики. Логистическая система KANBAN. Микрологистическая концепция «тощего производства». Логистическая концепция «планирование на спрос».	
	3.Концепция минимизации общих логистических издержек и затрат. Определение общих логистических издержек. Основные группы затрат в составе общих логистических издержек. Минимизация затрат на производство. Основные этапы минимизации затрат.	
	4.Порядок внедрения логистических концепций. Основные этапы внедрения. Логистическая концепция транспорта. Обратная логистика. Применение логистических концепций в современном мире.	
	В том числе практических занятий	18
	Практическая работа №23 «Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса склада»	18
	Практическая работа №24 «Расчёт среднего товарного запаса склада»	
	Практическая работа №25 «Анализ потребности в материалах»	
	Практическая работа №26 «Определение потребности в материалах»	
	Практическая работа №27 «Оценка поставщиков по критерию качества и надёжности»	
	Практическая работа №28 «Расчёт рейтинга поставщиков»	
	Практическая работа №29 «Оценка доставки груза в логистической цепи, источник сырья- производство»	
	Практическая работа №30 «Определение затрат на транспортировку груза»	
	Практическая работа №31 «Определение процедуры логистических исследований»	
Тема 1.10 Методы производственной логистики	Содержание	12/8
	1.Методы формирования и планирования прибыли. Определение метода прямого расчёта. Разновидность метода прямого счёта.	6
	2.Определение потребностей в материальных ресурсах предприятия. Сущность и виды материальных ресурсов. Методы видов потребностей в материальных ресурсах.	
	3. Определения потребностей. Методы определения потребности. Характеристика методов определения потребностей	

	1.Косвенные методы в торговле. Принцип косвенного метода. Преимущества и недостатки косвенного метода. 2. Планирование материально- технического обеспечения производства. Потребность предприятия в материальных ресурсах для производственного процесса. Методы определения потребности в материальных ресурсах 3.Принципы управления закупками. Что такое управление закупками. Основные цепи управления закупками. Функции закупщика и отдела закупок. Этапы закупочного процесса в логистической последовательности.	
	В том числе практических занятий	8
	Практическая работа №32 «Определение потребности в материально- технических ресурсах для производства работ»	8
	Практическая работа №33 «Расчёт потребного количества материала для объёма 800 м ³ в пропорции»	
	Практическая работа №34 «Методы определения потребностей логистической системы»	
	Практическая работа №35 «Расчёт детерминированным методом»	
Тема 1.11 Системы обеспечения логистики	Содержание	12/8
	1.Транспортные системы в логистике. Определение транспортного обеспечения логистики. Основные задачи транспортной логистики. Транспортно-экспедиционная деятельность. Анализ и прогнозирование транспортных потребностей. 2.Виды перевозок грузов. Международные и межрегиональные перевозки грузов. Характер транспортного средства. 3.Правовое регулирование перевозок отдельными видами транспорта. Нормативно-правовые акты. Обязанности сторон по договору перевозки.	6
	1.Средства упаковки и маркировки грузов. Упаковка грузов. Транспортная маркировка грузов. Функции транспортной упаковки и маркировки. 2.Назначение и разновидности транспортной тары. Определение транспортной тары. Классификация транспортной тары. Основные виды транспортной тары. Назначение транспортной тары. Требования к таре. 3.Контрольная работа №2. Решение задач «Технологические и логистические операции по производству материальных благ»	5
	В том числе практических занятий	8
	Практическая работа №36 «Выбор поставщика»	8
	Практическая работа №37 «Контроль в сфере закупочной деятельности и принятие решения по размещению заказов»	

	Практическая работа №38 «Изучение маркировки транспортной тары»	
	Практическая работа №39 «Расчёт объёма грузового места»	
	Промежуточная аттестация	18
Раздел 2. МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов		52/18
Тема 2.1 Основы документооборота в профессиональной деятельности	Содержание	4/4
	1.Основы делопроизводства профессиональной деятельности. Функции документов. Классификация документов, используемых в логистических системах. Нормативно – методическая правовая база делопроизводства. Общие исполнения документов. 2.Схема организации работы с документами. Система организационно- правовых документов. Система плановой документации. Система распорядительных документов. Регистрация и контроль исполнения документов.	4
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие №1 «Составление и оформление должностной инструкции»	4
	Практическое занятие №2 «Составление и оформление распорядительной документации»	
Тема 2.2 Особенности оформления различных логистических операций	Содержание	4/6
	1.Размещение и отсылка заказа на покупку. Подготовка заказа на покупку. Типы заказов на покупку. Контроль выполнения и экспедирования заказа. Организация документационного оформления в процессе отгрузки ТМЦ. Организация документационного оформления в процессе приёмки ТМЦ. Документы при организации складского учёта ТМЦ. 2.Документационное оформление производственных запасов. Оформление документов в процессе заказа ТМЦ. Заполнение внешних документов склада (товарная накладная (ТОРГ-12), товарно-транспортная накладная ф.№1-Т, счёт-фактура, упаковочный лист. Работа с внутренними документами склада. Работа с документами по учёту продукции . Контрольная работа №1.	4
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие №3 «Заполнение внешних документов склада (МХ-1, МХ-3,МХ-14»	6
	Практическое занятие №4 «Оформление документов сопровождающих груз»	
	Практическое занятие №5 «Заполнение инвентаризационной ведомости»	
Тема 2.3 Договорно-	Содержание	4/4

правовая документация в логистике	1.Понятие договора (контракта), соглашение, протокола. Типовая форма контракта. Основные разделы контракта. Виды договоров. Договор перевозки груза. Договор транспортной экспедиции. Договор аренды транспортного средства без экипажа. 2.Агентский договор на перевозку. Договор о полной материальной ответственности. Трудовой договор с логистом. Договор складского хранения. Договор об ответственном хранении. Договор комиссии.	4
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие №6 «Оформление договора поставки и акта приёмки»	4
	Практическое занятие №7 «Составление претензии поставщику»	
Тема 2.4 Контроль правильности составления документов	Содержание	4/4
	1.Контроль за правильностью составления документов. Ошибки персонала при оформлении документов. 2.Прверка подлинности документов. Сопоставление данных. Проведение встречных проверок. Другие контрольные действия. Контрольная работа №2	4
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие № 8 «Тестовый выходной контроль знаний студентов»	4
	Практическое занятие № 9 «Контроль исполнения и хранения документов»	
	Промежуточная аттестация	18
Учебная практика УП. 01.01 (Планирование и организация логистического процесса в организациях) Виды работ: Рациональная организация рабочего места с соблюдением требований охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности. 1.Планирование потребностей в материалах. -составление технико-экономической характеристики предприятия (по заданию) с выделением основных операций. 2.Расчёт и анализ логистических процессов в организации -Решение задач на распределение логистических функций между участниками логистического процесса. 3.Планирование схемы организации с документами - Составление схемы складского комплекса по заданию с размещением оборудования, машин и механизмов.		36

Производственная практика ПП. 01.01 Виды работ: Рациональная организация рабочего места, с соблюдением требований охраны труда, электробезопасности, гигиены труда, пожарной безопасности, осуществление текущего ухода за рабочим местом. -ознакомление с - владение способами бесконфликтного общения в коллективе; -Соблюдение принципов профессиональной этике, умение отстаивать свою позицию при работе в коллективе. 1.Организовывать работу элементов логистической системы. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. 2.Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения. Владеть методикой проектирования, организацией и анализа. 3. Работать с системой документооборота предприятия в процессе снабжения, складирования, сбыта. Составление различных видов документации, сопровождающей логистические операции. 4.Оформление документооборота в логистических операциях. Использование компьютерных программ 5.Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций. Составлять формы документов для внутренней отчётности.	72
Экзамен по модулю	9
Всего:	357

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет "Анализ логистической деятельности", оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Лаборатория «Планирование и организация логистических процессов», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 АОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 АОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

*Дополнительно прописываются материально-техническое оснащение в соответствии с нозологией разрабатываемой АОП СПО (Письмо министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2014 № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утвержденными министерством образования и науки Российской Федерации 26 декабря 2013 года № 06-2412вн; Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01 ноября 2024 года № 05-4013 «О направлении методических рекомендаций по оснащению ПОО» (вместе с «Методическими рекомендациями по оснащению профессиональных образовательных организаций»)).

При организации рабочего места обучающиеся с инвалидностью и/или ограничениями здоровья **без нарушений психофизического развития** не всегда нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономичной адаптированной среде.

Технические и программные средства общего и специального назначения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без нарушений психофизического развития выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материала на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1.Александров, О. А. Логистика: учебное пособие- О. А. Александров. – Москва: ИНФРА-М, 2022 – 217 с.

2. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО/Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко- Саратов: Профобразование, 2022 - 264 с.

3. Воронков, А.Н. Логистика: основы операционной деятельности: учебное пособие. – Н. Новгород: ННГАСУ, 2021 – 168 с.

4. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. - Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021 - 148 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 149 с.

2. Новаков, А. А. Логистика в деталях: учебное пособие / А. А. Новаков. — Вологда: Инфра-Инженерия, 2021 - 528 с.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Рыжова, И.О. Логистика в торговле: учеб. пособие для студ. учреждений среднего проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 64 с.

2. Степанов, В.И. Материально-техническое снабжение: учеб. пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 192 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	- определение потребностей в материальных ресурсах для производственного процесса; - идентификация логистических издержек в производстве, распределение и сбыте	Экспертное наблюдение выполнения практических занятий: оценка процесса, оценка результатов; Оценка устных и письменных ответов по темам. Оценка выполнения домашних работ. Выполнение работ в соответствии с установленным регламентом, с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами на учебной и производственной практиках.
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	- определение оптимальных каналов распределения и сбыта; - расчёт логистических параметров производства, распределения и сбыта; - расчёт логистических издержек в производстве, распределении и сбыте	
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	- качество определения критериев выбора поставщика, перевозчика; - качество выбора типа посредников; - качество анализа и проектирования каналов распределения.	

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	качество анализа и оценки системы управления запасами; -качество рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами; -качество проектирования логистической системы управления запасами; -качество выбора для внедрения системы распределительных каналов - качество анализа и планирования логистической сбытовой сети в конкретных условиях.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация интереса к будущей профессии, наличие положительных отзывов преподавателей и мастеров производственного обучения, а также работодателей.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях во время учебной и производственной практик. Экспертная оценка результатов поиска информации. Анализ использования библиотечных ресурсов и сети Интернет.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации. Владение современными методами поиска информации.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Степень глубины анализа рабочей ситуации. Уровень рефлексии собственной деятельности.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Эффективность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами производственного обучения.	

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков коммуникационного общения с учетом особенностей социального и культурного контекста	Анализ использования библиотечных ресурсов и сети Интернет
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация навыков использования профессиональной документации	

Для лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития методы оценки выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материала на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

для лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития

**«ПМ.02 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ
В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ»**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности Планирования, организацию логистического процессов в производственной и распределительной логистике и соответствующие ему общие компетенции и ПК:

1.1.2. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

1.1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Владеть навыками	-участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении, определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении; -определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении; -определение и анализа логистических издержек в производстве и распределении.
Уметь	-определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;

	-определять оптимальные каналы распределения и сбыта; -рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта; -идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; -рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте.
Знать	-классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; -значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; -основы бережливого производства; -схемы каналов распределения; -методы и модели управления сбытовой деятельностью содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; - способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 327

в том числе в форме практической подготовки – 152 часа.

Из них на освоение МДК – 72 часа;

в том числе самостоятельная работа

практики, в том числе учебная – 36 часов;

производственная – 36 часов.

промежуточная аттестация:

Экзамен по модулю - 9 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1 , ОК. 01 ОК. 02, ОК. 03 ОК. 04, ОК. 05 ОК. 09	Раздел 1. МДК 02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	77	20	77	20	X	X	18	X	X
ПК 2.2. , ОК. 01 ОК. 02, ОК. 03 ОК. 04, ОК. 05 ОК. 09	Раздел 2. МДК 02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных потоковых процессов.	57	20	57	20	X	X	X	X	X
ПК 2.3. , ОК. 01 ОК. 02, ОК. 03 ОК. 04, ОК. 05 ОК. 09	Раздел 3. МДК 02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	57	20	57	20	X	X	X	X	X
ПК 2.4, ОК. 01 ОК. 02, ОК. 03 ОК. 04, ОК. 05 ОК. 09	Раздел 4. МДК 02.04. Управление цепями поставок	55	20	55	20	X	X	X	X	X
	УП 02.01. Учебная практика	36	36					X	36	X
	ПП 02.01. Производственная практика	36	36					X	X	36
	Промежуточная аттестация: Экзамен по модулю	9						9	X	X
	Всего:	327	152	246	80	-	-	²⁷	36	36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
Раздел 1. МДК.02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении		77/20
Тема 1.1 Принципы организации закупочной деятельности	Содержание	10/4
	1.Цели и задачи закупочной логистики. Сущность, цели и функции закупочной логистики. Основные задачи закупочной логистики. 2.Методы закупочной логистики. Основные принципы. Методы закупок. Этапы выбора поставщика. Примеры применения. 3.Организация работы с поставщиками. Этапы работы с поставщиками. Критерии оптимального выбора поставщика.	6
	1.Определение базы поставщиков. Этапы формирования базы поставщиков. Примеры из практики формирования базы поставщиков. 2Партнёрство и сотрудничество с поставщиками. Управление отношениями с поставщиками. Факторы, которые влияют на тип отношений с поставщиками.	4
	В том числе практических занятий:	4
	Практическое занятие №1. «Влияние закупочной деятельности на рентабельность активов»	
	Практическое занятие №2. «Определение нормы прибыли»	
Тема 1.2 Система управления запасами в логистике	Содержание	6/12
	1.Необходимость существования запасов на предприятии. Основная причина образования запасов. Основные виды затрат, связанные с созданием и содержанием запасов. 2.Виды запасов. Виды материальных запасов. Классификация по месту нахождения запасов. Классификация по исполняемой функции запасов. 3.Модели управления запасами. Основные типы моделей. Статистические модели. Динамические модели управления запасами.	6
	В том числе практических занятий:	12

	Практическое занятие №3 «Расчёт параметров системы управления запасами»	12
	Практическое занятие №4 «Решение задачи по определению интервала времени между заказами»	
	Практическое занятие №5 «Определение оптимальной партии груза в логистической цепи: производство- потребитель»	
	Практическое занятие №6 «Определение объёмов продаж»	
	Практическое занятие №7 «Определение сроков закупки материальных ценностей»	
	Практическое занятие №8 «Принятие одного из двух альтернативных решений»	
Тема 1.3 Логистика производственных процессов.	Содержание	10
	1.Материальные потоки. Понятие материального потока. Классификация материальных потоков. Управления материальными потоками. Примеры материальных потоков. 2.Логистика производственных процессов. Определение производственной логистики. Сущность производственной логистики. Задачи производственной логистики. Цель производственной логистики. 3.Организация материальных потоков в производстве. Требования логистики к организации материальных потоков в производстве. «Толкающие» и «тянущие» системы управления материальными потоками в производственной логистике.	6
	1.Организация производственного процесса во времени. Понятие производственного процесса. Принципы организации производственных процессов. Производственный цикл. 2.Структура и динамика операционного цикла. Понятие операционного цикла. Длительность операционного цикла. Цикловой график.	4
Тема 1.4 Логистика снабжения и распределения.	Содержание	11/4
	1.Логистика распределения и сбыта. Понятие распределительной логистики. Цели распределительной логистики. Задачи распределительной логистики. Функции распределительной логистики. 2.Распространение продукции. Определение дистрибуции. Основные аспекты дистрибуции. Классификация дистрибуции. Задачи дистрибуции. 3.Процесс формирования системы распределения товаров (услуг) предприятия. Цели и задачи системы распределения. Планирование каналов распределения.	6
	1.Роль и функции участников системы распределения. Определение канала распределения. Основные функции каналов распределения. Виды каналов распределения. Уровни канала распределения	5

	2.Организация процесса товародвижения. Этапы процесса товародвижения. Каналы товародвижения. Факторы, влияющие на товародвижение. Принципы рациональной организации процесса товародвижения. 3.Контрольная работа №1 «Внутрипроизводственные процессы и их оптимизация».	
	В том числе практических занятий:	4
	Практическое занятие №9 «Определение времени производственного цикла»	4
	Практическое занятие №10 «Построение графика выполнения технологических операций»	
	Промежуточная аттестация	18
Учебная практика УП 02.01 Виды работ: Рациональная организация рабочего места с соблюдением требований охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности. 1.Организация услуг с указанием вида деятельности. Сравнение затрат по двум вариантам смешанной перевозки минеральных удобрений (пример1). Участие в оперативном планировании материальных потоков в производстве Описание систем управления запасами на конкретных примерах 2.Планирование и расчёт производственного цикла Выбор оптимального варианта доставки продукции заводов на склады (пример2). Определение схемы доставки груза от отправителя до получателя через распределительный склад. Определение разгрузки, транспортировки к месту приёмки. 3.Оценка складских расходов Расчёт потребности в складских помещениях Определение координат места расположения распределительного склада Определение экономического размера заказа на поставку пружинных рессор в вагонное депо. 4.Транспортные расходы логистической системы Рассчитать грузооборот, грузопотоки. Произвести расчёт суммарных затрат на перевозку от поставщиков с учетом расстояния Произвести расчёт суммарных затрат на перевозку от поставщиков без учёта расстояния		36

Производственная практика ПП 02.01 Виды работ: - Рациональная организация рабочего места, с соблюдением требований охраны труда, электробезопасности, гигиены труда, пожарной безопасности, осуществление текущего ухода за рабочим местом. - Ознакомление с терминально-складским предприятием ОАО «РЖД» Волгоград -2		
- Владение способами бесконфликтного общения в коллективе. - Соблюдение принципов профессиональной этике, умение отстаивать свою позицию при работе в коллективе. 1. Определять оптимальные каналы распределения и сбыта. Проводить анализ логистических издержек в производстве и распределении. Выполнять работы организации с указанием вида деятельности. 2. Участвовать в процессе организации снабжения. Выполнять проверки соответствия фактического наличия запасов организации с данными учётных документов. 3. Применять различные схемы и системы управления запасами. Оформление описи полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей товарно-транспортных ценностей. Проверять наличия всех документов сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей. 4. Выполнение методики контроля запасов. Выполнять расстановку товаров на складе. Организовывать складскую работу. 5. Выполнять услуги по транспортировке и логистике. Выбирать транспортное средство. Разрабатывать сметы на транспортные расходы. Разрабатывать маршруты следования товаров.		36
Раздел 2. МДК 02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных потоковых процессов		37/20
Тема 2.1 Основы теории складского дела	Содержание	8/4
	1. Основы и значения складского дела. Определение складского хозяйства. Основные функции складского хозяйства. Задачи складского хозяйства. Классификация складов. 2. Принципы организации складского процесса. Операции складского технологического процесса. Учёт и инвентаризация. 3. Законодательные и нормативно-правовые основы складской деятельности. Нормативное регулирование складской деятельности. Виды складских документов. Внутренний контроль в складском учёте. 4. Понятия трудовых правоотношений. Трудовой договор (контракт) как основание возникновения трудовых правоотношений. Виды трудового договора.	8
	В том числе практических занятий:	4

	Практическое занятие №1 «Определение количества и местоположения складов предприятия» Практическое занятие №2 «Расчёт общей площади помещений для хранения товаров»	4
Тема 2.2	Содержание	8/8
Технико-экономические показатели работы склада	1.Комплектация и упаковка в складских операциях. Понятие комплектации. Этапы комплектации и отгрузки заказов. Оптимизация планировки склада. 2.Внедрение штрихкодирования на складе. Системы штрихкодирования. Определения штрихкодирования. Виды штрихкодов. Оборудование для штрихкодирования.	8
	3.Конструктивные элементы и оборудование склада. Основные конструктивные элементы складского здания. Требования к конструктивным элементам. Оборудование склада. 4.Организация складских зон: принципы зонирования. Определение понятия «зонирование склада». Основные зоны склада. Преимущества зонирования. Этапы планирования складских зон.	
	В том числе практических занятий:	8
	Практическое занятие №3 «Изучение специальных маркировочных знаков на таре» Практическое занятие №4 «Назначение и виды групповой упаковки» Практическое занятие №5 «Эксплуатационные испытания упаковки» Практическое занятие №6 «Назначения и средства пакетирования»	8
Тема2.3	Содержание	12/8
Оптимизация внутрипроизводственной логистики.	1.Этапы приёмки и подготовки товара на склад. Определение приёмки товаров на складе. Этапы приёмки. Подготовка склада приёмки товаров. 2. Приёмка товаров по количеству и качеству. Подготовительные мероприятия. Приёмка товара по количеству и качеству. Размещение товара на хранение. Основные правила хранения товара на складе.	4

	1.Контроль, за соблюдением стандартов и норм транспортировки и хранения товаров на складе. Проверка сопроводительной документации. Определение сохранности внешнего вида транспортного средства, тары и упаковки. 2. Логистика складских операций. Определение хранения товара. Основные правила хранения товара на складе. Способы хранения товаров на складе. 3.Принципы построения адресной системы хранения на складе. Определение адресной системы хранения. Принципы адресного хранения. Типы адресного хранения на складе. Этапы внедрения системы адресного хранения. Преимущества адресного хранения. 4 Хранение и обработка опасного груза на складе. Классификация опасных грузов. Условия хранения опасных грузов. Требования к помещению. Оборудование помещений. Требования к обращению с опасными грузами.	8
	В том числе практических занятий:	8
	Практическое занятие №7 «Расчёт затрат и себестоимость складской деятельности» Практическое занятие №8 «Составление технологической карты складских процессов» Практическое занятие №9 «Проектирование технологических зон грузопереработки» Практическое занятие №10 «Разработка графика работы погрузочно-разгрузочных механизмов в течении рабочей смены»	8
	Содержание	9
Тема 2.4 Логистическая организация складских процессов.	1.Управление складскими операциями. Задачи управления складским хозяйством. Планирование материальных потоков, проходящих через склад. Информационные системы управления складом. Этапы планирования складского хозяйства. 2.Показатели эффективности складской логистической подсистемы. Группы показателей, которые используются для характеристики системы складского обслуживания. Показатели, оценивающие качество удовлетворения запросов потребителей. Показатели, характеризующие качество работы склада. 3.Методика контроля складской деятельности. Контроль за количеством товара на складе. Способы контроля. Проверка организации материальной ответственности. 4. Диспетчерское управление движением. Диспетчеризация как процесс управления. Цели диспетчеризации. Задачи диспетчера. Составление расписаний. 5.Контрольная работа №1 «Основные принципы моделирования складских систем»	9

Раздел 3. МДК 02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов		37/20
Тема 3.1 Понятие и сущность транспортной логистики	Содержание	1210
	1.Транспортное обеспечение логистических систем. Сущность и задачи транспортной логистики. Выбор вида транспорта. Организация внутренних перевозок. Виды транспортировки. 2.Организация транспортных услуг. Сущность транспортной работы. Структура транспортного процесса. Мероприятия по организации перевозок. 3.Транспортные средства и их виды. Понятие транспорта. Классификация транспорта по форме собственности. Виды транспорта по средству передвижения.	6
	1.Грузопотоки и грузооборот. Понятие грузопотока. Понятие грузооборота. Виды перевозок. 2Технология доставки грузов. Организация и планирование внутреннего транспорта. Разновидности системы планирования перевозок. Вилы маршрутов применяемые для перевозок. Этапы планирования перевозок. 3.Выбор маршрута транспортировки. Определение маршрута. Факторы, которые учитывают при составлении маршрута. Типы маршрутов.	6
	В том числе практических занятий:	10
	Практическая работа №1 «Определение оптимального варианта доставки груза различными видами транспорта» Практическая работа №2 «Работа с транспортной документацией: экспедиционная расписка, складская расписка, санитарный паспорт на транспорт, претензия, ТОРГ-12»	10
	Практическая работа №3 «Составление договора аренды транспортного средства без экипажа, договор транспортного средства с экипажем» Практическая работа №4 «Заполнение дорожных документов на перевозку грузов» Практическая работа №5 «Составление шахматной ведомости грузооборота»	
Тема 3.2	Содержание	16/10

Оптимизация транспортной логистики	1.Организация погрузочно- разгрузочных работ. Определение погрузочно-разгрузочных работ. Классификация грузов. Оборудование и инструменты для погрузочно-разгрузочных работ. Порядок погрузки и разгрузки. 2.Этапы планирования транспортных операций. Формирование инвестиционной программы. Разработка плана перевозок. Виды планирования перевозок. 3.Логистическая концепция транспортного обслуживания. Понятие транспортного обслуживания. Роль транспортного обеспечения. Основная функция транспортной логистики. 4.Оптимизация транспортных процессов. Основные задачи транспортной оптимизации. Методы оптимизации транспортных процессов.	8
	1.Транспортные тарифы и их роль в логистике. Сущность и значение транспортных тарифов. Состав транспортных тарифов. Принципы построения транспортных тарифов. Тарифы на различных видах транспорта. 2.Потребительская стоимость транспортной продукции. Понятие транспортных тарифов и их роль в расчётах за услуги транспорта. Виды транспортных тарифов, используемых на железнодорожном транспорте. Поправочный коэффициент к тарифным ставкам за движенические операции. 3.Действующие системы тарифов на различных видах транспорта. Тарифы на железнодорожном транспорте. Тарифы на автомобильном транспорте. Тарифы на водном транспорте. Тарифы на воздушном транспорте. 4.Методы оптимизации транспортных процессов. Введение. Основные методы оптимизации. Примеры задач.	8
	В том числе практических занятий:	10
	Практическая работа №6 «Расчёт стоимости доставки грузов разными сообщениями» Практическая работа №7 «Расчёт транспортно-экспедиционных услуг при перевозках грузов» Практическая работа №8 «Сравнение затрат при доставке грузов разными видами транспорта» Практическая работа №9 «Расчёт затрат для реализации складских функций» Практическая работа №10 «Расчёт затрат на оплату труда и сторонних услуг»	10
	Тема 3.3.	9
	Содержание	

Оценка складских расходов.	1. Затраты на управление запасами. Общие затраты на создание и поддержание запасов. Затраты на хранение. Расходы на нехватку товаров. Коммерческие затраты. Затраты, связанные с риском потерь. 2. Управление стоимостью и затратами. Понятие затрат. Себестоимость продукции. Функции себестоимости. Классификация затрат. Общая сумма затрат на производство. 3. Методы оценки товарных запасов. Источники информации о товарных запасах. Показатели оценки товарных запасов. Методы оценки товарных запасов. Оптимизация работы с поставщиками. 4. Управления запасами. Показатели, характеризующие использование материальных ценностей. Затраты, связанные с хранением заказов. Убытки, возникшие из-за дефицита запасов. 5. Контрольная работа №1 «Методы оценки стоимости затрат на хранение запасов»	9
Раздел 4. МДК 02.04. Управление цепями поставок		35/20
Тема 4.1 Управление цепями поставок	Содержание	6/4
	1. Уровни управления цепями поставок: классификация, взаимосвязь и виды стратегий. Сущность и значение концепции управления цепями поставок. Классификация цепей поставок. Уровни принятия решений в управлении цепями поставок. Виды стратегий. 2. Этапы разработки стратегии. Анализ внешней и внутренней среды. Выбор альтернативных стратегий. Реализация выбранной стратегии. Контроль, анализ и оценка хода выполнения стратегии. 3. Стратегическое управление. Процесс принятия решений. Область принятия решений. Методы принятия решений.	6
	В том числе практических занятий:	4
	Практическая работа №1 «Планирования деятельности международных логистических систем» Практическая работа №2 «Показатели эффективности функционирования цепи поставок»	4
Тема 4.2 Координация логистических процессов	Содержание	10/4
	1. Конфликты в цепях поставок. Определение цепи поставок. Конфликт интересов внутри цепи поставок. Пример конфликта интересов. Влияние конфликтов на эффективность цепи поставок. 2. Стратегии координации и интеграции в межфирменных отношениях. Понятие «межфирменное сотрудничество». Формы межфирменной интеграции.	4

	3. Логистика третьей стороны 3PL. Введение. Что такое 3PL-провайдеры. Функции 3PL-провайдеров. Примеры 3PL-провайдеров. 4. Роль 4PL провайдеров в управлении логистическими центрами. Что такое 4PL-провайдеры. Функции 4PL-провайдеров. Преимущества и недостатки. 5. Логистический подход к управлению. Базовые операции. Схема интеграции логистических операций. Функциональные области логистики.	6
	В том числе практических занятий:	6
	Практическая работа №3 «Контроль процессов в цепи поставок» Практическая работа №4 «Решение кейсов» Практическая работа №5 «Оптимизация процессов логистики»	6
		10/4
Тема 4.3 Концепции и технологии координации и интеграции цепей поставок	Содержание	10/4
	1. Классификация концепций (технологий) интегрированного управления. Системный подход выработки концепции интегрированного управления. Технологии аспектов. Основные требования к интегрированной системе. 2. Концепции, ориентированные на производство: JIT (точно вовремя), JIS (точно в последовательности). JIT (точно вовремя), JIS (точно в последовательности)-определения, основные идеи, вспомогательные цели, преимущества. 3. Концепции пополнения запасов: VMI (запасы, KANBAN (с ответственностью поставщиков)). Концепция VMI (запасы, управляемые поставщиком). Методика канбан. Способы применения концепции VMI.	6
	1. Стратегии ориентированные на торговлю. Концепции, ориентированные на торговлю: QR (быстрое реагирование), ECR (эффективная реакция на потребности клиента), CPFR (совместное планирование, прогнозирование и приобретение материалов). 2. Концепции, технологии координации и интеграции цепей поставок. Определение CPFR. История возникновения. Этапы реализации. Эффективность.	4
	В том числе практических занятий:	4
	Практическая работа №6 «Идентификация логистических процессов в цепи поставок» Практическая работа №7 «Выбор наиболее приоритетных логистических процессов»	4
Тема 4.4	Содержание	6/4

Контроллинг цепей поставок наукоемкой продукции	1. Управление цепочкой поставок. Цели и задачи контроллинга в цепях поставок. Методы и инструменты контроллинга в цепях поставок. Примеры применения контроллинга. 2. Сбалансированная система показателей BSC логистики. Определение BSC. Применение BSC в логистике. Основные элементы BSC. Этапы внедрения BSC.	4
	3. Интегральный показатель оценки качества логистического сервиса. Определение понятия «совершенный заказ». Основные параметры, по которым вычисляется индекс совершенного заказа.	2
	В том числе практических занятий:	4
	Практическая работа №8 «Определение интегрального показателя развития предприятия» Практическая работа №9 «Определение выбора наиболее приоритетных вариантов обслуживания потребителя»	4
Тема 4.5 Методы и алгоритмы моделирования цепей поставок	Содержание	3/2
	1. Модель в управлении сложными цепями поставок. Определение SCOR-модели. Основные элементы модели SCOR. Цель построения модели SCOR. Использование SCOR модели.	3
	2. Контрольная работа №1 «Роль участников цепи поставок в инновационной деятельности»	
	В том числе практических занятий:	2
	Практическая работа №10 «Определение бизнес-процессов»	2
	Промежуточная аттестация: Экзамен по модулю.	9
Всего		327

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет "Анализ логистической деятельности" оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Лаборатория "Планирование и организация логистического процесса", оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 АОП СПО по специальности Операционная деятельность в логистике

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 ПАОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

При организации рабочего места обучающихся с инвалидностью и/или ограничениями здоровья **без нарушений психофизического развития** не всегда нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономичной адаптированной среде.

Технические и программные средства общего и специального назначения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без нарушений психофизического развития выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материала на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1.Александров, О. А. Логистика: учебное пособие / О. А. Александров. - Москва: ИНФРА-М, 2020 - 217 с.

2. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. - Саратов: Профобразование, 2020 - 264 с.- Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование[сайт].

3 Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. - 3-е изд., - Москва: Издательство Юрайт, 2021 - 507 с. - (Профессиональное образование). - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

4.Канке, А. А. Логистика: учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022 - 384 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Клепцова, Л. Н. Менеджмент транспортного процесса: учебное пособие / Л. Н. Клепцова. - Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020 - 204 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Григорьев, М.Н. Логистика: учеб. / М.Н. Григорьев, С.А. Уваров.-М.: ЮРАЙТ, 2015. –214с.

2. Дыбская, В.В. Логистика складирования: учеб.-М.: ИНФРА-М,2014. – 129с.

3. Моисеева, Н. К. Экономические основы логистики: учеб. пособие / Н. К. Моисеева; ред. В. И. Сергеев. - М. : ИНФРА-М, 2014.– 528 с.
 4. Рыжова, И.О. Логистика в торговле: учеб. пособие / И.О. Рыжова, А.М. Турков. – М.: Академия, 2014. –239с.
 5. Рыжова, И.О. Практикум по логистике: учеб. пособие / И.О. Рыжова, А.М. Турков.- М.: Академия, 2014. –221с.
 6. Троицкая, Н. А. Транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов / Н.А. Троицкая, М.В. Шилимов. – М.: КноРус, 2016. – 232 с
 7. Уоллас, Т. Планирование продаж и операций. Практическое руководство: пер.с англ. / Т. Уоллас, Р. Сталь. - 3-е изд. - СПб : Питер, 2010. – 272 с.
- Фразелли, Эдвард Мировые стандарты складской логистики / Эдвард Фразелли. - Москва: Гостехиздат, 2015. – 336 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	Разработка оптимальной инфраструктуры процесса организации снабжения на предприятии. Определение зон, участников и элементов инфраструктуры снабжения. Разработка рациональной организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы. Определение эффективных технологий взаимодействия участников инфраструктуры снабжения на предприятии. Разработка алгоритма действий по организации закупочной деятельности на предприятии. Определение потребности предприятия в материальных ресурсах. Осуществление оптимального выбора поставщика	-наблюдение за деятельностью на производственной практике; -фронтальный и индивидуальный устный опрос; -самостоятельная работа; - тестирование; - заполнение документов на прием грузов на склад; - выполнение практических - заданий с оформлением отчетов

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки производстве и распределении	Рациональное применение методологии проектирования процесса закупок на предприятии. Эффективное применение методологии проектирования систем управления запасами при решении производственных задач (СФРЗ, СФИВЗ). Применение оригинальных систем управления запасами во внутрипроизводственных логистических системах. Проектирование рационального движения материальных ресурсов во внутрипроизводственных логистических системах. Применение методологии проектирования зон складских помещений. Применение рационального размещения товаров на складе. Результат разработки транспортно-технологических схем перевозочного процесса. Качество рекомендаций по разработке эффективных технологических схем перевозки	Экспертное наблюдение выполнения практических занятий: оценка процесса, оценка результатов; Оценка устных и письменных ответов по темам. Оценка выполнения домашних и самостоятельных работ. Выполнение работ в соответствии с установленным регламентом, с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами на учебной и производственной практиках.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация интереса к будущей профессии, наличие положительных отзывов преподавателей и мастеров производственного обучения, а также работодателей.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях во время учебной и производственной практик. Экспертная оценка результатов поиска информации.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации. Владение современными методами поиска информации.	Анализ использования библиотечных ресурсов и сети Интернет.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Степень глубины анализа рабочей ситуации. Уровень рефлексии собственной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях во время учебной и производственной практик. Экспертная оценка результатов поиска информации. Анализ использования библиотечных ресурсов и сети Интернет.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Эффективность взаимодействия обучающимися, преподавателями и мастерами производственного обучения.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков коммуникационного общения с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация навыков использования профессиональной документации	

Для лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития методы оценки выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материала на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

**АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

**"ПМ 03. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В
ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ"**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ "ПМ 03. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ"

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности по планированию и организации логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании и ПК:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса.
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Владеть навыками	- участия в организации процесса перевозки грузов; - оптимизации транспортных расходов; - участия в разработке элементов логистического сервиса; - участия в анализе элементов логистического сервиса
Уметь	- рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; - определять оптимальный маршрут перевозки; - осуществлять выбор транспортного средства; - заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов; - применять методы маркетинговых исследований;

	- определять экономические параметры логистического сервиса; - применять методы оценки качества логистического сервиса; - определять параметры качества логистического сервиса; - рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; - оценивать эффективность уровня логистического обслуживания.
Знать	- основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; - способы расчета стоимости перевозки; - виды, типы и параметры транспортных средств; - порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; - порядок и требования к заполнению транспортных документов; структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов; - содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; - классификацию логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; - экономические параметры организации логистического сервиса; - показатели, оценивающие качество логистического сервиса; - уровни и параметры качества логистического сервиса; - факторы качества сервисного обслуживания; - классификация показателей оценки логистического сервиса.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 363 часа.

в том числе в форме практической подготовки – 122 часа.

Из них на освоение МДК – 246 часов;

в том числе учебная – 36 часов;

производственная - 72 часа.

Промежуточная аттестация – 9 часов.

Экзамен по модулю – 9 часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1. ОК 01 - ОК 05, ОК 09.	Раздел 1. МДК 03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений).	110	58	110	58	X	X	X	X	X
ПК 3.2. ОК 01 - ОК 05, ОК 09.	Раздел 2. МДК 03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистического системе.	78	38	78	38	X	X	X	X	X
ПК 3.3. ОК 01 - ОК 05, ОК 09.	Раздел 3. МДК 03.03. Страхование и оценка рисков.	58	26	58	26	X	X	X	X	X
	УП.03.01 Учебная практика	36	36					X	36	X
	ПП.03.01 Производственная практика	72	72					X	X	72
	ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю	9						9	X	X
	Всего:	363	230	246	122	X	X	9	36	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
Раздел 1. МДК.03.01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)		110/58
Тема 1.1. Логистические системы: основные черты и свойства	Содержание	6/6
	Экономические особенности логистических систем.	2
	Логистические системы: понятия, основные свойства.	2
	Влияние экономических характеристик логистических систем на конкурентоспособность	2
	В том числе практических занятий:	6
	Практическое занятие №1 Заполнить схему «Влияние экономических характеристик логистических систем на конкурентоспособность»	2
	Практическое занятие №2 Решение задач: «Расчет расходов на переработку и отпуск продукции»	2
Тема 1.2. Ресурсы логистики и их рациональное использование	Практическое занятие №3 Решение задач: «Расчет транспортных расходов»	2
	Содержание	6/10
	Классификация ресурсов логистики	2
	Основы оптимального использования ресурсов организации	2
	Первичные и производственные материальные ресурсы	2
	В том числе практических занятий:	10
	Практическое занятие №4 Особенности логистической системы предприятия. Схема логистической системы предприятий различных сфер деятельности.	2
	Практическое занятие №5 Выполнение тестовых заданий: "Логистическая система", "Логистические потоки".	2
	Практическое занятие №6 Решение задач: «Определение стоимости доставки груза»	2
	Практическое занятие №7 Решение задач: «Определение количества комплектующих, необходимых для выполнения объема производства»	2
	Практическое занятие №8 Решение задач: «Расчет расходов на производство»	2

Тема 1.3. Логистические издержки и способы анализа логистических систем	Содержание	12/8
	Значение издержек и способы анализа логистической системы.	2
	Особенности учета логистических издержек	2
	Требования к системам учета издержек в логистике	2
	Виды и источники возникновения логистических издержек.	2
	Классификация логистических затрат по различным категориям	2
	Трансакционные издержки в логистических системах	2
	В том числе практических занятий:	8
	Практическое занятие №9 Решение задач. Расчет учета издержек в логистике	2
	Практическое занятие №10 Составление словаря профессиональных терминов.	2
	Практическое занятие №11 Решение задач: «Определение стоимости доставки груза»	2
	Практическое занятие №12 Решение задач: «Расчет расходов на производство»	2
Тема 1.4. Пути оптимизации логистических издержек в различных функциональных областях логистической системы	Содержание	6/10
	Анализ логистической системы: суть, задачи, принципы	2
	Методика исследования логистической системы.	2
	Определение мероприятий по ликвидации отклонений по показателям логистической системы (устранение узких мест)	2
	В том числе практических занятий:	10
	Практическое занятие №13. Практические задачи: калькулирование полной себестоимости продукции	2
	Практическое занятие №14. Расчет логистических издержек складских процессов, закупок, сбыта, производств	2
	Практическое занятие №15. Расчет учета издержек в логистике	2
	Практическое занятие №16 Определение мероприятий по ликвидации отклонений по показателям логистической системы (устранение узких мест).	2
	Практическое занятие №17. Расчет логистических издержек складских процессов	2
Тема 1.5. Основы планирования в логистических системах	Содержание	12/12
	1. Процесс планирования в логистических системах. Понятие планирования	2
	2. Принципы и основные направления планирования в логистических системах	2

	3. Оперативное планирование материальных потоков на производстве	2
	4. Три типа звеньев: генерирующие, преобразующие и поглощающие материальные и сопутствующие потоки.	2
	5. Планирование качества процессов логистической деятельности.	2
	6. Логистика и планирование производства.	2
	В том числе практических занятий:	12
	Практическое занятие №18 Оформление схемы «Оценка эффективности функционирования логистических систем»	2
	Практическое занятие №19. Оформление таблицы «Показатели эффективности логистических систем»	2
	Практическое занятие №20. Оформление схемы «Методы выбора поставщика в логистике снабжения»	2
	Практическое занятие №21 Решение задач: «Расчет расходов на производство»	2
	Практическое занятие №22 Решение задач: «Определение стоимости доставки груза»	2
	Практическое занятие №23 Составить схему «Показатели деятельности предприятия»	2
Тема 1.6. Функции и задачи логистики распределения	Содержание	10/12
	1. Распределительные каналы: понятие, основные характеристики и виды.	2
	2. Системы распределения: в корпоративной системе, в вертикальной системе и в горизонтальной системе.	2
	3. Базовые концепции производителя: специализация и ассортимент.	2
	4. Складирование и упаковка товаров на складе.	2
	5. Маршрутизация и сортировка. Доставка и перевозка грузов различными видами транспорта.	2
	В том числе практических занятий:	12
	Практическое занятие №24 Составить оптимальный маршрут доставки грузов.	2
	Практическое занятие №25 Рассчитать стоимость доставки и перевозки грузов методом наименьшей стоимости.	2
	Практическое занятие №26 Определение стоимости доставки перевозки, рассмотрение вариантов оптимизации затрат.	2
	Практическое занятие №27 Решение задач: «Расчет стоимости доставки единицы продукции от поставщика к потребителю».	2
	Практическое занятие №28 Составление схемы отслеживания грузов.	2
	Практическое занятие №29 Анализ надежности процесса доставки и определение оптимальных маршрутов.	2

Раздел 2. МДК 03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе		78/38
Тема 1.1. Понятие и экономический смысл инвестиций	Содержание	12/8
	1. Инвестиции: сущность, структура, значение	2
	2. Экономическая природа инвестиций	2
	3. Классификация инвестиций	2
	4. Капитальные вложения: методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозирование	2
	5. Структура и характеристика необходимых инвестиций.	2
	6. Источник финансирования инвестиций	2
	В том числе практических занятий	8
	Практическое занятие № 1. Разработка концепции проекта транспортной организации	2
	Практическое занятие № 2. Разработка концепции проекта складской деятельности	2
	Практическое занятие № 3. Разработка концепции проекта закупочной деятельности	2
	Практическое занятие №4. Прогноз прибыли от реализации инвестиционного проекта	2
Тема 1.2. Расчетные схемы показателей оценки инвестиций	Содержание	12/16
	1. Разработка ресурсной базы проекта	2
	2. Составление расходной и доходной части проекта	2
	3. Прогноз прибыли от реализации инвестиционного проекта.	2
	4. Схема расчета показателей эффективности инвестиционных проектов.	2
	5. Схема собственного капитала	2
	6. Анализ рисков в инвестиционной деятельности	2
	В том числе практических занятий	16
	Практическое занятие №5. Оформление схемы расчета показателей эффективности инвестиционных проектов.	2
	Практическое занятие №6. Оформление схемы собственного капитала.	2
	Практическое занятие №7. Оформление схемы сравнения доходов от инвестиционной деятельности в сфере грузоперевозок	2
	Практическое занятие №8. Практическая задача по расчету рентабельности инвестиций.	2
	Практическое занятие №9. Практическая задача по расчету эффективности инвестиционного проекта	2

	Практическое занятие №10. Расчет рентабельности от коммерческой логистической деятельности	2
	Практическое занятие №11. Расчет доходности от коммерческой логистической деятельности	2
	Практическое занятие №12. Составить таблицу: «Классификация инвестиционного портфеля»	2
Тема 1.3. Инвестирование реального сектора экономики	Содержание	10 /6
	1. Инвестиционная политика Российской Федерации	2
	2. Источники финансирования основного капитала	2
	3. Экономическое значение инвестиционных проектов	2
	4. Модели капиталовложений производственной деятельности	2
	5. Венчурное капиталовложение	2
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие №13. Выполнение приемов по выявлению каналов распределения продукции	2
	Практическое занятие №14. Составление перечня каналов распределения продукции	2
	Практическое занятие №15. Составление перечня продукции материальных ресурсов организации.	2
Тема 1.4. Инвестиции как инструмент развития логистических систем	Содержание	6/8
	1. Модели капиталовложений в сфере логистической деятельности по доставке грузов от производителя к потребителю.	2
	2. Экономическое значение инвестиционных проектов в логистической деятельности по доставке грузов от производителя к потребителю.	2
	3. Основные принципы эффективности инвестиционного проекта в сфере логистической деятельности.	2
	В том числе практических занятий	8
	Практическое занятие №16. Выполнение приемов по выявлению каналов распределения продукции в сфере логистической доставки грузов.	2
	Практическое занятие №17. Составление перечня каналов распределения продукции в сфере логистической доставки грузов.	2
	Практическое занятие №18. Подготовка информационного сообщения «Инвестиции в сфере логистической продукции по доставке грузов от производителя до потребителя».	2
	Практическое занятие №19. Составление собственного бизнес-плана инвестиционного проекта в сфере логистической деятельности.	2

Раздел 3. МДК 03.03 Страхование и оценка рисков		58/26
Тема 1.1. Понятие риска	Содержание	10/12
	1. Понятие и структурная характеристика риска в страховании	2
	2. Основные понятия, определения, формы и принципы страхования	2
	3. Основные подходы к понятию «риск»	2
	4. Идентификация и концептуальные направления анализа логистических рисков	2
	5. Основы государственного регулирования и лицензирования страховой деятельности в РФ.	2
	В том числе практических занятий	12
	Практическое занятие №1. Заполнить таблицу: Основные определения и понятия, процессы управления логистическими рисками	2
	Практическое занятие №2. Заполнить таблицу: Основные элементы и этапы управления рисками в логистике	2
	Практическое занятие №3. Заполнить таблицу: Функции, правила, нормативно-правовое, информационное обеспечение и организация управления логистическими рисками	2
Тема 1.2 Основы управления логистическими рисками	Содержание	8/8
	1. Классификация логистических рисков по их функциональной направленности	2
	2. Основные риски товародвижения.	2
	3. Риски в снабжении, производстве, сбыте, хранения продукции.	2
	4. Риски неисполнения хозяйственных договоров, не востребованности и возврата товара	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №7. Составить таблицу: «Риски, связанные с маршрутами движения»	2
	Практическое занятие №8. Составить таблицу: «Форс-мажорные риски».	2
	Практическое занятие №9. Составить таблицу: «Риски в снабжении, производстве, сбыте, хранения продукции».	2
	Практическое занятие №10. Составить таблицу: «Риски неисполнения хозяйственных договоров, не востребованности и возврата товара»	2

Тема 1.2. Транспортный риск	Содержание	6
	1. Страхование автотранспорта. Четыре группы по степени ответственности (Е, F, C, D.).	2
	2. Страхование автотранспорта каско.	2
	3. Страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств (ОСАГО).	2
Тема 1.3. Анализ и оценка степени логистического риска	Содержание	8/6
	1. Риски потери товара.	2
	2. Качественный и количественный анализ рисков в логистике.	2
	3. Виды и оценка рисков в логистической системе.	2
	4. Особенности страхования транспортных средств, грузов, логистической инфраструктуры (зданий, сооружений, оборудования, техники).	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №11. Выявления возможностей управления рисками в цепях поставок за счет использования предложений рынка страхования.	2
	Практическое занятие №12. Оформление страховых документов на перевозку грузов.	2
	Практическое занятие №13. Решение ситуационных задач «Эффективность управления логистическими рисками»	2
УП 03.01 Учебная практика Виды работ: - выбор возможных каналов сбыта производственного предприятия; - осуществление мониторинга показателей работы логистической системы на уровне подразделения (участка); - подготовка договора страхования грузов от отправителя к получателю; - разработка структуры и содержания договоров на транспортно-экспедиторские услуги; - расчёт показателей эффективности логистического сервиса; - разработка структуры и содержания договоров на транспортно-экспедиторские услуги; - расчёт показателей эффективности логистического сервиса.		36
ПП 03.01 Производственная практика Виды работ: - приобретение практических навыков в планировании, подготовке и осуществлении процесса перевозки грузов - приобретение практических навыков в организации процесса грузопереработки на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); - приобретение практических навыков в осуществлении контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса при транспортировке грузов; - приобретение практических навыков по подготовке договора страхования грузов от отправителя к получателю - приобретение практических навыков в разработке смет транспортных расходов		72

- приобретение практических навыков в контроле правильности составления документов	
- приобретение практических навыков в оценивании качества логистического сервиса	
- приобретение практических навыков в определении параметров логистического сервиса. Отчёт по практике.	
Экзамен по модулю	9
Всего:	363

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет "Анализ логистической деятельности", оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Лаборатория «Планирование и организация логистических процессов», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 ПАОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 АОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

*Дополнительно прописываются материально-техническое оснащение в соответствии с нозологией разрабатываемой АОП СПО (Письмо министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2014 № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утвержденными министерством образования и науки Российской Федерации 26 декабря 2013 года № 06-2412вн; Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01 ноября 2024 года № 05-4013 «О направлении методических рекомендаций по оснащению ПОО» (вместе с «Методическими рекомендациями по оснащению профессиональных образовательных организаций»)).

При организации рабочего места обучающиеся с инвалидностью и/или ограничениями здоровья без нарушений психофизического развития не всегда нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономичной адаптированной среде.

Технические и программные средства общего и специального назначения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без нарушений психофизического развития выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материала на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.3 Основные печатные и электронные издания

1. Александров, О. А. Логистика: учебное пособие / О. А. Александров. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 217 с.

2. Бочкарева, Н. А. Основы грузоведения: учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-0843-2, 978-5-4497-0563-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98585>

3. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. —

264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131>

4. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

5. Захарова, Н. А. Риски и страхование на транспорте: учебник для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 353 с. — ISBN 978-5-4486-0753-0, 978-5-4488-0251-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81318>

6. Канке, А. А. Логистика: учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 384 с.

7. Клепцова, Л. Н. Менеджмент транспортного процесса: учебное пособие / Л. Н. Клепцова. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-00137-164-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145142>

8. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

9. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

10. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

11. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87820>

12. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>

13. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

14. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

15. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва: Издательство

95

Юрайт, 2021. — 351 с. - (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476402>

16. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

17. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции).
3. Федеральный закон от 30 июня 2003 г. N 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» (в действующей редакции).
4. Федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика».
6. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов. ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса. ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	- расчет стоимости грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; - определение оптимальных маршрутов перевозок; - осуществление выбора транспортного средства; -заполнение транспортных документов, в т.ч. на английском языке; -осуществление оптимизации транспортных расходов; применение методов маркетинговых исследований; - определение экономических параметров логистического сервиса; - применение методов	Оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; Оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; Оценка отчета по производственной практике

профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	оценки качества логистического сервиса; - определение параметров качества логистического сервиса.	
--	--	--

Для лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития методы оценки выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тип шрифта при просмотре, полученного материала на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

**"ПМ 04. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ
ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ"**

СОДЕРЖАНИЕ

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ "ПМ 04. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ"

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности по планированию и организации логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании и ПК:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4.	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы.
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Владеть навыками	- участия в планировании и организации логистических процессов; - расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; - выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; - участие в контроле логистических операций, процессов, систем.
Уметь	- определять потребность логистической системы в ресурсах; - планировать деятельность элементов логистической системы; - составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы; - производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;

	- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; - осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; - интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов.
Знать	- методы планирования элементов логистических систем; - значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; - взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах; - методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; - показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; - факторы эффективного функционирования логистической системы; - резервы повышения эффективности функционирования логистической системы; - значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; - методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 270 часов.

в том числе в форме практической подготовки – 144 часа.

Из них на освоение МДК – 97 часов;

в том числе учебная – 36 часов;

производственная - 36 часов.

Курсовой проект – 20 часов.

Промежуточная аттестация – 9 часов.

Экзамен по модулю – 9 часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1. ОК 01 - ОК 05, ОК 09.	Раздел 1. МДК 04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций.	189	72	189	72	20	X	X	X	X
	УП.04.01 Учебная практика	36	36					X	36	X
	ПП.04.01 Производственная практика	36	72					X	X	72
	ПМ.04.ЭК Экзамен по модулю	9						9	X	X
	Всего:	270	180	189	72	20	X	9	36	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
МДК 04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций		189/72
Тема 1.1. Основы планирования в логистических системах	Содержание	8/6
	1. Процесс планирования в логистических системах. Понятие планирования.	2
	2. Функции планирования. Уровни планирования	2
	3. Принципы и основные направления планирования в логистических системах	2
	4. Виды планирования в логистике: стратегическое, тактическое и операционное	2
	В том числе практических занятий:	6
	Практическое занятие №1 Оформление презентации «Процесс планирования в логистических системах. Понятие планирования»	2
	Практическое занятие №2 Решение задач: «Расчет расходов на переработку и отпуск продукции»	2
Тема 1.2. Ресурсы логистики и их рациональное использование	Содержание	16/10
	1. Виды планирования в логистике: стратегическое, тактическое и операционное	2
	2. Классификация ресурсов логистики.	2
	3. Основы оптимального использования ресурсов организации.	2
	4. Первичные и производственные материальные ресурсы.	2
	5. Контроль эффективности распределения.	2
	6. Задачи и функции закупочной логистики.	2
	7. Документальное оформление заказа.	2
	8. Планирование закупок.	2
	В том числе практических занятий:	

	Практическое занятие №4 Особенности логистической системы предприятия. Схема логистической системы предприятий различных сфер деятельности.	2
	Практическое занятие №5 Выполнение тестовых заданий: "Логистическая система", "Логистические потоки".	2
	Практическое занятие №6 Решение задач: «Определение стоимости доставки груза»	2
	Практическое занятие №7 Составить таблицу «Виды планирования в логистике: стратегическое, тактическое и операционное».	2
	Практическое занятие №8 Решение задач: «Расчет расходов на производство».	2
Тема 1.3. Взаимосвязь логистической и корпоративной стратегии.	Содержание	12/8
	1. Планирование логистической деятельности. Кольцо управления.	2
	2. Взаимосвязь логистической и корпоративной стратегии (стратегические, тактические и операционные решения).	2
	3. Типы стратегических решений. Логистическая стратегия.	2
	4. Типы логистических стратегий: «тощая» стратегия, динамичная стратегия и стратегические союзы.	2
	5. Стратегии конкретных аспектов деятельности логистической компании.	2
	6. Выбор моделей действия для достижения целей организации.	2
	В том числе практических занятий:	4
	Практическое занятие №9 Описать методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов	2
	Практическое занятие №10 Решение задачи: «эффективная логистическая стратегия»	2
Тема 1.4. Определение материальных и информационных потоков в логистической системе.	Содержание	10/4
	1. Внешние факторы логистической стратегии.	2
	2. Определение материальных и информационных потоков в логистической системе.	2
	3. Критерии качества разработки и выполнения планов.	2
	4. Информационные системы в логистике.	2
	5. Технология автоматизированной идентификации штриховых кодов.	2
	В том числе практических занятий:	4
	Практическое занятие №11. «Информационные системы в логистике».	2
	Практическое занятие №12. «Технология автоматизированной идентификации штриховых кодов».	2
Тема 1.5. Элементы	Содержание	12/10

планирования логистических процессов	1. Место логистики снабжения в логистической системе. Виды материальных ресурсов	2
	2. Маркетинговые логистические концепции	2
	3. Функция логистического менеджмента «организация»	2
	4. Функция логистического менеджмента «координация»	2
	5. Функция логистического менеджмента «интегрированное планирование»	2
	6. Функция логистического менеджмента «контроллинг»	2
	В том числе практических занятий:	10
	Практическое занятие №13. «Маркетинговые логистические концепции»	2
	Практическое занятие №14. «Функция логистического менеджмента «организация»	2
	Практическое занятие №15. «Функция логистического менеджмента «координация»	2
	Практическое занятие №16. «Функция логистического менеджмента «интегрированное планирование»	2
	Практическое занятие №17. «Функция логистического менеджмента «контроллинг»	2
Тема 1.4. Пути оптимизации в функциональных областях логистической системы	Содержание	6/10
	1. Анализ логистической системы: суть, задачи, принципы	2
	2. Методика исследования логистической системы.	2
	3. Определение мероприятий по ликвидации отклонений по показателям логистической системы (устранение узких мест)	2
	В том числе практических занятий:	6
	Практическое занятие №18. Практические задачи: калькулирование полной себестоимости продукции	2
	Практическое занятие №19. Расчет логистических издержек складских процессов, закупок, сбыта, производств	2
	Практическое занятие №20. Расчет учета издержек в логистике	2
	Практическое занятие №21 Определение мероприятий по ликвидации отклонений по показателям логистической системы (устранение узких мест).	2
	Практическое занятие №22. Расчет логистических издержек складских процессов	2
Тема 1.5. Основы планирования в логистических системах	Содержание	13
	1. Процесс планирования в логистических системах. Понятие планирования	2
	2. Принципы и основные направления планирования в логистических системах	2
	3. Оперативное планирование материальных потоков на производстве	2

	4. Три типа звеньев: генерирующие, преобразующие и поглощающие материальные и сопутствующие потоки.	2
	5. Планирование качества процессов логистической деятельности	2
	6. Логистика и планирование производства	2
	Контрольная работа №1. «Основы планирования в логистических системах»	1
Тема 1.6. Функции и задачи логистики распределения	Содержание	10/12
	1. Распределительные каналы: понятие, основные характеристики и виды	2
	2. Системы распределения: в корпоративной системе, в вертикальной системе и в горизонтальной системе	2
	3. Базовые концепции производителя: специализация и ассортимент	2
	4. Складирование и упаковка товаров на складе	2
	5. Маршрутизация и сортировка. Доставка и перевозка грузов различными видами транспорта	2
	В том числе практических занятий:	12
	Практическое занятие №23 Составить оптимальный маршрут доставки грузов	2
	Практическое занятие №24 Рассчитать стоимость доставки и перевозки грузов методом наименьшей стоимости.	2
	Практическое занятие №25 Определение стоимости доставки перевозки, рассмотрение вариантов оптимизации затрат.	2
	Практическое занятие №26 Решение задач: «Расчет стоимости доставки единицы продукции от поставщика к потребителю»	2
	Практическое занятие №27 Составление схемы отслеживания грузов	2
	Практическое занятие №28 Анализ надежности процесса доставки и определение оптимальных маршрутов	2
Тема 1.7. Планирование качества процессов логистической деятельности.	Содержание	12/16
	1. Звено логистической системы. Три типа звеньев: генерирующие, преобразующие и поглощающие материальные и сопутствующие потоки.	2
	2. Логистическая сеть. Показатели эффективности логистических цепей	2
	3. Планирование качества процессов логистической деятельности	2
	4. Определение факторов, необходимых для разработки логистических процессов	2
	5. Методы выбора поставщика: затратно коэффициентный, метод доминирующих характеристик, метод категорий предпочтения, рейтинговая оценка факторов	2
	6. Методика создания логистической сбытовой цепи (ЛСЦ).	2
	В том числе практических занятий:	16

Практическое занятие №29. Решение ситуационных задач: выбор поставщика.	2
Практическое занятие №30. Решение ситуационных задач: методы выбора поставщика.	2
Практическое занятие №31. Подготовка сообщения по теме: «Основы планирования в логистических внутри производственных системах».	2
Практическое занятие №32. Разработать таблицу и внести данные. Потребность в ресурсах и инвестициях.	2
Практическое занятие №33. Разработать таблицу и внести данные «Анализ по группам видов деятельности и по каждому участнику логической цепи»	2
Практическое занятие №34. Решение ситуационных задач «Формирование ценовой стратегии»	2
Практическое занятие №35. Разработать таблицу и внести данные: «Типы посредников: дилеры, дистрибьюторы, комиссионеры и брокеры».	2
Практическое занятие №36. Разработать таблицу и внести данные: «Система ключевых показателей КРІ в логистике: общие логистические издержки, качество логистического сервиса. продолжительность логистических циклов, производительность логистической системы».	2
Курсовой проект	20
УП 04.01 Учебная практика Виды работ: - контроль состояния документов и заполнение на приём, хранение, выдачу, перевозку и отправку грузов; - критерии оценки рентабельности систем; - порядок разработки, согласования и утверждения должностных инструкций; - документальное оформление приёмки заказа, проверки качества и количества товаров; - составление схемы материального и информационного потока в логистике предприятия.	36
ПП 04.01 Производственная практика Виды работ: - приобретение практических навыков в составлении схемы управления логистической системой организации; формирование системы логистического контроллинга; - приобретение практических навыков мониторинга исполнения логистических процессов и операций; - приобретение практических навыков в проведении логистического аудита; - приобретение практических навыков в составлении схемы: факторы повышения доходов и прибыли логистической системы; - приобретение практических навыков в расчёте рентабельности продаж; - составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы. Отчёт по практике.	36
Экзамен по модулю	9
Всего:	270

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет "Анализ логистической деятельности", оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Лаборатория «Планирование и организация логистических процессов», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 АОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 АОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

*Дополнительно прописываются материально-техническое оснащение в соответствии с нозологией разрабатываемой АОП СПО (Письмо министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2014 № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утвержденными министерством образования и науки Российской Федерации 26 декабря 2013 года № 06-2412вн; Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01 ноября 2024 года № 05-4013 «О направлении методических рекомендаций по оснащению ПОО» (вместе с «Методическими рекомендациями по оснащению профессиональных образовательных организаций»)).

При организации рабочего места обучающиеся с инвалидностью и/или ограничениями здоровья без нарушений психофизического развития не всегда нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономичной адаптированной среде.

Технические и программные средства общего и специального назначения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без нарушений психофизического развития выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материала на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные печатные и электронные издания

1. Архипов, А. Е. Логистическое администрирование транспортных потоков: учебное пособие / А. Е. Архипов, Ю. А. Субботин. — Новосибирск: СГУВТ, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-8119-0873-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/194789>

2. Багинова, В. В. Бизнес-планирование в логистике транспортных систем: учебно-методическое пособие / В. В. Багинова, Д. В. Ушаков. — Москва: РУТ (МИИТ), 2020. — 44 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175902>

3. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>
4. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>
5. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>
6. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>
7. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>
8. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87820>
9. Логистика: модели и методы : учебное пособие / П.В. Попов, И.Ю. Мирецкий, Р.Б. Ивуть, В.Е. Хартовский ; под общ. и науч. ред. П.В. Попова, И.Ю. Мирецкого. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 272 с.
10. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>
11. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>
12. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с.
13. Рупосов, В. Л. Производственная логистика: учебное пособие / В. Л. Рупосов. — Иркутск : ИРНИТУ, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-8038-1448-1. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217286>
14. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс

цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

15. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика» <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы. ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и	- определение потребностей логистической системы в ресурсах; - планирование деятельности элементов логистической системы; - составление схемы взаимодействия элементов логистической системы; - расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; - анализ показателей работы логистической системы; - разработка мероприятий по повышению эффективности работы логистической системы; - осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса; - интерпретация результатов контрольных мероприятий; - разработка мероприятий по результатам анализа выполнения планов.	- оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; - оценка результатов выполнения практической работы; - оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; - оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; - оценка выполнения и защиты курсовой работы; - оценка отчета по производственной практике.

письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
--	--	--

Для лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития методы оценки выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материала на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. АДАПТИРОВАННЫЕ РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

**ОГСЭ.01 АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ РОССИИ**

**ОГСЭ. 02 АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ОГСЭ.03 АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ОГСЭ.04 АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**ОГСЭ.05 АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

**ОГСЭ.06 АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ**

**ОГСЭ.06 АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И КОММУНИКАЦИЯ
УЧЕБНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ОП.01 АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ МОДЕЛИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ**

**ОП.02 АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ
ПРОЦЕССОВ**

**ОП.03 АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

**ОП.04 АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ СТАТИСТИКА**

**ОП.05 АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

**ОП.06 АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

**ОП.07 АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ**

**ОП.08 АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ОП.09 АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

**ОП.10 АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ**

**ОП.11 АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

«ОГСЭ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла АОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06	<u>Уметь:</u> ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв; давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию.	<u>Знать:</u> основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России; итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг., основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; ретроспективный анализ развития отрасли.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i> ¹⁶	-
Промежуточная аттестация Зачет с оценкой	

¹⁶Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Исторический экскурс: от Александра Невского до наших дней		14	
Тема 1.1. Александр Невский как спаситель Руси	1.Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой. Смута и ее преодоление: династический кризис и причины Смутного времени. 2.Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1 -2 народного ополчения. 3.Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г. Пётр Великий - строитель великой империи. Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход.	6	ОК 02 ОК 05 ОК 06

Тема 1.2. От Российской империи до Октябрьской революции и гражданской войны	1.Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. 2.Строительство городов в Северном Причерноморье. Крымская война. Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции 3.Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа	6	
	Практическое занятие № 1. Составить отчет и выявить причины и предпосылки начала Великой Российской Революции 1917г.	2	
Раздел 2. Российская Федерация в конце XX- начале XXI века		42	
Тема 2.1. Предпосылки формирования новой российской государственности в конце XX-начале XXI века	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Формирование новой российской государственности, государственное строительство Российской Федерации в 1991-1999 гг. Октябрьские события 1993 года. Особенности формирования партийно-политической системы России в условиях демократической формы правления. Государственно-политическое развитие Российской Федерации в новом тысячелетии.	4	
	Практическое занятие № 2. Написание эссе по тематике: уроки октября 1993 года; политическая культура взаимодействия власти и оппозиции.	2	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	6	ОК 01

Социально-экономическое развитие	Внешняя политика РФ в конце XX – начале XXI в. 1. Восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Приближение военной инфраструктуры 2. «Шоковая терапия» как способ перехода к рыночной экономике. Реформы Е.Т. Гайдара. Экономический курс В.С. Черномырдина. Финансово-экономический кризис 1998 года и преодоление его последствий.	4	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Практическое занятие №3. Составление исторического бюллетеня на тему: «Последствия выступления Президента РФ в январе 2008 года в части вхождения России в пятерку крупнейших экономических держав мира»	2	
Тема 2.3. Кризис государственности на Северном Кавказе и его преодоление	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Региональные проблемы Кавказа. Осетино-Ингушский конфликт. Первая чеченская война. Ичкерия. Вторая чеченская война. Проблемы восстановления Чечни. Радикальный исламизм и терроризм.	4	
	Практическое занятие № 4. Подготовка аналитического отчета по теме: Проблемы восстановления Чечни; Борьба с террором: кто побеждает? http://wciom.ru/analytical-reviews/analiticheskii-obzor/borda-s-terrorom-kto-pobezhdaet (ВЦИОМ. Новости: Борьба с террором: кто побеждает? (wciom.ru))	2	
Тема 2.4. Основные направления внешней политики	Содержание учебного материала	8	ОК 01 ОК 02 ОК04 ОК 05 ОК 06
	1. Россия и новые независимые государства на постсоветском пространстве. Договор о коллективной безопасности. 2. Содружество независимых государств (СНГ); Таможенный союз (ТС); ЕврАзЭС; БРИКС. 3. Особенности миротворческой миссии России в постсоветский период Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений.	6	
	Практическое занятие №5. Составьте отчет: укажите не менее трех фактов связанных с внешней политикой России в указанный период	2	

Тема 2.5. Нарастание кризиса и национальное самоопределение в Крыму	Содержание учебного материала	8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1.Украина перед геополитическим выбором. Нарастание кризиса. Отстранение Президента Украины В.Ф. Януковича от должности. 2.Референдум о национальном самоопределении в Крыму и образование Крымского федерального округа Российской Федерации. 3.Социально-экономическое развитие Крыма в составе Российской Федерации	6	
	Практическое занятие № 6. Подготовка аналитического отчета по теме «Крым в России» с использованием следующих документов: Крым в России: год спустя. http://wciom.ru/presentation/page-19 (ВЦИОМ. Новости: Крым в России: год спустя (wciom.ru)) Республика Крым: социально-политическая ситуация накануне выборов. http://wciom.ru/presentation/page-7 (ВЦИОМ. Новости: Республика Крым: социально-политическая ситуация накануне выборов (wciom.ru)) 5 лет с момента воссоединения Крыма с Россией: мнение крымчан. http://wciom.ru/presentation/page-8 (ВЦИОМ. Новости: 5 лет с момента воссоединения Крыма с Россией: мнение крымчан (wciom.ru))	2	
Тема 2.6. Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв.	Содержание учебного материала	8	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	1.Особенности развития культуры России на рубеже XX – XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей. Восстановление системы кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио. 2.Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». 3.Реформы системы образования. История антироссийской пропаганды Повышение общественной роли СМИ и Интернета.	6	
	Практическая работа №7. Составить опорный конспект : реформы системы образования России на рубеже 20 -21вв.	2	
Раздел 3. Россия и глобальный мир		8	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	8	ОК 02

Россия в процессе глобализации	1.Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир. Усиление Китая. 2.Мировой финансовый кризис и его последствия (2008-2009 гг.). Пандемия и ее влияние на мировое развитие. 3.Войны, революции на Ближнем Востоке; Сирийский конфликт. Специоперация по защите Донбасса. Россия в современном мире. Санкционная война: санкции и контрсанкции.	6	ОК 05 ОК 06
	Практическая работа №8. Составить отчет: 1) положительные последствия глобализации, 2) отрицательные последствия глобализации	2	
Всего:		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

При организации рабочего места, обучающиеся с инвалидностью и/или ограничениями здоровья **без нарушений психофизического развития** не всегда нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономичной адаптированной среде.

Технические и программные средства общего и специального назначения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без нарушений психофизического развития выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материала на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов, В.В. История Отечества: С древнейших времен до наших дней. Учебник. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022 г. (Профессиональное образование) ISBN

2. Зуев, М.Н. История России XX-начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Н. Зуев, С.Я. Лавренов. – Москва: Юрайт, 2020. – 200 с. – (Профессиональное образование). – ISBN978-5-534-01245-3. – Текст: непосредственный.

3. История : учебное пособие для СПО / В. Н. Курятников, Е. Ю. Семенова, Н. А. Татаренкова, В. В. Федотов. — Саратов : Профобразование, 2022. — 433 с.

4. Некрасова, М. Б. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05027-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489641>

3.2.2. Электронные издания

1. Носова, И. В. История России : учебное пособие для СПО / И. В. Носова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 187 с. — ISBN 978-5-4488-1178-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106618.html>

2. Самыгин, С.И., История : учебник / С.И. Самыгин, П.С. Самыгин, В.Н. Шевелев. — Москва : КноРус, 2022. — 306 с. — ISBN 978-5-406-09566-9. — URL: <https://book.ru/book/943202> (дата обращения: 01.06.2022). — Текст : электронный.

3. Сёмин, В.П., История. : учебное пособие / В.П. Сёмин, Ю.Н. Арзамаскин. — Москва : КноРус, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-406-02996-1. — URL: <https://book.ru/book/936303> (дата обращения: 01.06.2022). — Текст : электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Санин, Г. А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г. А. Санин. - Москва : Просвещение, 2015. - 80 с. - ISBN 978-5-09-034351-0. - Текст : непосредственный.

2. Сафонов, А. А. История (конец XX-начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А.А. Сафонов, М.А. Сафонова. - Москва :Юрайт, 2021. - 245 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12892-5. - Текст : непосредственный.

3. Тропов, И. А. История : учебник для СПО / И. А. Тропов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 576 с. — ISBN 978-5-8114-9976-2

4. Чураков, Д. О. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д.О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д.О. Чуракова, С.А. Саркисяна. - Москва :Юрайт, 2020. - 311 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534 - 13853 - 5. - Текст : непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте; анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части; оценивать результат и последствия исторических событий; определять задачи поиска исторической информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска и оформлять результаты поиска; выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; организовывать и мотивировать коллектив для	демонстрирует умение ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте; демонстрирует умение анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части; демонстрирует умение оценивать результат и последствия исторических событий; демонстрирует умение определять задачи поиска исторической информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение оценивать практическую значимость результатов поиска и	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

совместной деятельности; излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; осознавать личную ответственность за судьбу России; проявлять социальную активность и гражданскую зрелость; применять средства информационных технологий для решения поставленных задач; анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения; определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте	умение оформлять результаты поиска; демонстрирует умение выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности; демонстрирует умение излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; демонстрирует умение осознавать личную ответственность за судьбу России; демонстрирует умение проявлять социальную активность и гражданскую зрелость; демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения поставленных задач; демонстрирует умение анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения; демонстрирует умение определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> основные тенденции экономического, политического и культурного развития России в XX-XXI вв.; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в историческом контексте; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска	демонстрирует знание основных тенденций экономического, политического и культурного развития России в XX-XXI вв.; демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте; демонстрирует знание приемов структурирования информации; демонстрирует знание формата	Устный опрос. Тестирование. Оценка выполнения практического задания (эссе, сочинения). Подготовка и выступление с сообщением и/или презентацией

информации; возможные траектории личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; психологию коллектива и психологию личности; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; сущность гражданско- патриотической позиции; общечеловеческие ценности; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов государственного значения; перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе	оформления результатов поиска информации; демонстрирует знание возможных траекторий личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; демонстрирует знание психологии коллектива психологии личности; демонстрирует знание роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; демонстрирует знание сущности гражданско- патриотической позиции; демонстрирует знание общечеловеческих ценностей; демонстрирует знание содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов государственного значения; демонстрирует знание перспективных направлений и основных проблем развития РФ на современном этапе	
--	---	--

Для лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития методы оценки выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материала на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

«ОГСЭ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла АОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2	<u>Уметь:</u> - Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	<u>Знать:</u> - Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	106
в т.ч. в форме практической подготовки	100
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	100
Самостоятельная работа ¹⁷	-
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

¹⁷ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		8	
Тема 1.1. Путь в профессию	Содержание учебного материала	2	ОК 1-9 ПК 3.2 ПК 1.1-1.6
	Прямая и косвенная речь.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 1. Выполнение фонетических упражнений по правилам чтения буквосочетаний и непронизносимых согласных.	2	
	Практическое занятие № 2. Выполнение грамматических упражнений по теме "Прямая и косвенная речь".	2	
	Практическое занятие № 3. Выполнение упражнений и анализ текста по теме "Профессии". Тест по теме "Глагол-связка".	2	
Раздел 2. Основной курс. Грамматика. Модальные глаголы и их эквиваленты, артикли, образование и употребление глаголов настоящего времени		12	
Тема 2.1. Железнодорожные профессии	В том числе практических занятий	8	ОК 1-9 ПК 3.1 ПК 3.2
	Практическое занятие № 1. Выполнение упражнений по теме "Модальные глаголы".	2	
	Практическое занятие № 2. Выполнение упражнений по теме "Образование и употребление глаголов настоящего времени".	2	
	Практическое занятие № 3. Выполнение упражнений по теме "Артикли". Тест по теме "Артикли"	2	
	Практическое занятие № 4. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме "Железнодорожные профессии".	2	
Тема 2.2. Из истории	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 1. Выполнение упражнений по теме "Дизельная тяга".	2	

технических открытий	Практическое занятие № 2. Составление вопросов к тексту и плана пересказа. Тест по теме "Модальные глаголы".	2	
Раздел 3. Основной курс. Грамматика. Безличные предложения, неопределенно-личные предложения, предложения с оборотом there is /are		14	
Тема 3.1. Виды транспорта	В том числе практических занятий	14	ОК 1-9 ПК 3.1 ПК 3.2
	Практическое занятие № 1. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме "Безличные предложения".	2	
	Практическое занятие № 2. Выполнение упражнений по теме «Неопределенно-личные предложения».	2	
	Практическое занятие № 3. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме "Конструкция there + to be".	2	
	Практическое занятие № 4. Выполнение упражнений по теме "Наземный транспорт".	2	
	Практическое занятие № 5. Выполнение упражнений по теме по теме "Водный транспорт".	2	
	Практическое занятие № 6. Выполнение упражнений по теме "Воздушный транспорт".	2	
	Практическое занятие № 7. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме "Безличные предложения". Контрольная работа. 1-3	2	
Раздел 4. Основной курс. Грамматика. Множественное число существительных, страдательный залог		14	
Тема 4.1. История железной дороги	Содержание учебного материала	2	ОК 1-9 ПК 3.1 ПК 3.2
	Множественное число существительных, страдательный залог.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 1. Выполнение упражнений по теме "Множественное число существительных".	2	
	Практическое занятие № 2. Выполнение упражнений по теме "Развитие железной дороги за рубежом".	2	
Тема 4.2. История железной дороги	В том числе практических занятий	8	ОК 1-9 ПК 3.1 ПК 3.2
	Практическое занятие № 1. Выполнение упражнений по теме "Страдательный залог".	2	
	Практическое занятие № 2. Выполнение упражнений по теме "Страдательный залог".	2	
	Практическое занятие № 3. Чтение текста с извлечением необходимой	2	

	информации по теме "Развитие железной дороги в России".		
	Практическое занятие № 4. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме "История железной дороги".	2	
Раздел 5. Основной курс. Грамматика. Неопределенные местоимения, Степени сравнения прилагательных		8	
Тема 5.1. Современные технологии на железной дороге	В том числе практических занятий		ОК 1-9 ПК 3.1 ПК 3.2
	Практическое занятие № 1. Выполнение упражнений по теме "Неопределенные местоимения".	2	
	Практическое занятие № 2. Выполнение упражнений по теме "Степени сравнения прилагательных".	2	
	Практическое занятие № 3. Введение и работа с лексикой по теме "Современные технологии на железной дороге".	2	
	Практическое занятие № 4. Чтение текста с извлечением необходимой информации по теме "Современные технологии на железной дороге".	2	
Раздел 6. Основной курс. Грамматика. Глаголы в будущем времени		6	
Тема 6.1. Обеспечение безопасных условий труда в профессиональной деятельности	В том числе практических занятий	6	ОК 1-9 ПК 3.1 ПК 3.2
	Практическое занятие №1. Выполнение упражнений по теме "Образование и употребление глаголов в будущем времени".	2	
	Практическое занятие №2. Выполнение упражнений по теме "Обеспечение безопасных условий труда в профессиональной деятельности".	2	
	Практическое занятие №3. Выполнение упражнений по теме "Основы безопасности технологических процессов".	2	
Раздел 7. Основной курс. Грамматика. Повелительное наклонение.		18	
Тема 7.1. Особенности технического перевода	В том числе практических занятий	6	ОК 1-9 ПК 3.1 ПК 3.2
	Практическое занятие №1. Выполнение упражнений по теме "Повелительное наклонение".	2	
	Практическое занятие №2. Выполнение упражнений по теме "Терминология. Способы образования новых терминов". Тест по теме "Повелительное наклонение".	2	
	Практическое занятие №3. Выполнение упражнений по теме Особенности технического перевода".	2	
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие №1. Выполнение упражнений по теме "Разговорные формулы, формы приветствий".	2	

	Практическое занятие №2. Выполнение упражнений по теме "Типы деловой документации".	2	
	Практическое занятие №3. Выполнение упражнений по теме "Правила составления делового письма".	2	
	Практическое занятие №4. Выполнение упражнений по теме "Речевые клише, принятые в деловой корреспонденции".	2	
	Практическое занятие №5. Выполнение упражнений по теме "Основы делового общения (деловой этикет)".	2	
	Практическое занятие №6. Выполнение упражнений по теме " Деловое профессиональное общение". Контрольная работа. 4-7	2	
Раздел 8. Основной курс. Грамматика. Сослагательное наклонение. Вопросительные предложения. Условные предложения		16	
Тема 8.1. Искусство и культура	В том числе практических занятий	4	ОК 1-9 ПК 3.1 ПК 3.2
	Практическое занятие №1. Выполнение грамматических упражнений в употреблении сослагательного наклонения.	2	
	Практическое занятие №2. Выполнение упражнений по развитию ознакомительно-поискового чтения, монологической речи по теме "Culture and Art".	2	
Тема 8.2. Новости и средства массовой информации	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №1. Выполнение упражнений в образовании вопросительных предложений: общего вопроса, вопроса к подлежащему, разделительного.	2	
	Практическое занятие №2. Выполнение упражнений в образовании вопросительных предложений: альтернативного и специального вопросов.	2	
	Практическое занятие №3. Выполнение послетекстовых упражнений по тексту "Mass Media". Введение и закрепление новой лексики.	2	
Тема 8.3. Виды рекламы	Содержание учебного материала	2	ОК 1-9 ПК 3.1 ПК 3.2
	Условные предложения I, II и III типов.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №1. Выполнение грамматических упражнений в употреблении условных предложений I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи.	2	
	Практическое занятие №2. Выполнение речевых упражнений по теме "Advertising".	2	

Раздел 9. Основной курс. Грамматика. Правильные и неправильные глаголы, Простое прошедшее время		10	
Тема 9.2. Сервис на транспорте	В том числе практических занятий	10	ОК 1-9 ПК 3.1 ПК 3.2
	Практическое занятие №1. Выполнение упражнений по теме "Правильные и неправильные глаголы".	2	
	Практическое занятие №2. Выполнение грамматических упражнений по теме «Простое прошедшее время».	2	
	Практическое занятие №3. Выполнение упражнений и работа с текстом по теме "Факторы, влияющие на выбор профессии".	2	
	Практическое занятие №4. Выполнение упражнений по теме "Правила составления резюме". Составление резюме для потенциального работодателя.	2	
	Практическое занятие №5. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме "Сервис на транспорте". Зачет с оценкой.	2	
Всего:		106	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранный язык», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

При организации рабочего места обучающиеся с инвалидностью и/или ограничениями здоровья **без нарушений психофизического развития** не всегда нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономичной адаптированной среде.

Технические и программные средства общего и специального назначения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без нарушений психофизического развития выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материала на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Агабекян, И.П. Английский язык / И.П. Агабекян. – Ростов-на-Дону: Изд-во Феникс, 2021. – 316 с.

3.2.2. Электронные издания

1. www.macmillanenglish.com - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех речевых умений и навыков.

2. www.enlish-to-go.com (for teachers and students)

3. www.onestopenglish.com - Интернет-ресурс содержит методические рекомендации и разработки уроков ведущих методистов в области преподавания английского языка.

4. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бессонова, В.А. Английский язык/ В.А. Бессонова, Е.В. Кокарева. - М.: Высшая школа, 2021г. -165с.

2. Васильева, Е.А. 50 главных исключений английского языка/Е.А.Васильева. – М.: Проспект, 2021. – 72 с.

3. Голицынский, Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений (английский язык) / Ю.Б. Голицынский. - СПб.: Изд-во "КАРО", 2021 г. -182с.

4. Голубев, А.П. Английский язык для железнодорожных специальностей/А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – М.: КНОРУС, 2022. – 476 с.

5. Восковская, А.С Английский язык/ А.С.Восковская, Т.А.Карпова. – Ростов-на-Дону: Изд-во Феникс, 2021. – 376 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; воспринимать и понимать иноязычную речь на слух; -понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения; -использовать лексико-грамматические средства с учётом этих различий, представлять родную страну и её культуру на иностранном языке, проявлять уважение к иной культуре; -получать информацию из источников разных типов, самостоятельного поиска, анализа, систематизации и интерпретации информации; участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; -распознавать и употреблять в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка. -высказываться на заданную тему.	-демонстрирует умение давать полный и правильный ответ на основании изученных теорий; -демонстрирует изложение материала в определенной логической последовательности, литературным языком.	Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Текущий контроль в форме беседы
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> -делать подготовленное сообщение различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; -делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации; -комментировать услышанное /увиденное/прочитанное; составлять вопросы для интервью; -выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его; -составлять аннотацию прослушанного	-демонстрирует умение делать выводы; -демонстрирует соблюдение речевого этикета, использование речевых образцов учебно-трудовой сферы; -демонстрирует соблюдение фонетических особенностей языка, в соответствии с нормами иностранного языка; -демонстрирует правильный подбор речевых клише, четкую и правильную	Устный опрос. Тестирование. Диктант. Оценка выполнения практического задания (эссе, сочинения, резюме). Подготовка и выступление с презентацией, творческой работой

текста; -составлять таблицу, схему на основе информации из текста; передать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного; -заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными; -составлять резюме, рекламные объявления, несложные рецепты приготовления блюд, расписание на день, списки дел, покупок и др.; -писать эссе, обзоры, рецензии; -составлять буклет, брошюру, каталог.	артикуляцию; -демонстрирует использование ознакомительного и изучающего чтения, соблюдение фонетических особенностей языка; -демонстрирует использование приобретенных навыков письма в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни; -демонстрирует распознавание в тексте новых видовременных форм.	
---	---	--

Для лиц с инвалидностью **без нарушений психофизического развития** методы оценки выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тип шрифта при просмотре, полученного материала на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

«ОГСЭ.03. БЕЗАПОСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла АОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, 04, 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.	<u>Уметь:</u> - соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; - использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; - участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человека - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности. - действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; - соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; - выполнять мероприятия	<u>Знать:</u> - актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; - психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; - нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основы военной безопасности и обороны государства; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основы строевой, огневой и тактической подготовки;

	доврачебной помощи пострадавшим; - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние.	- боевые традиции Вооруженных Сил России; - характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; - факторы формирования здорового образа жизни.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	32
<i>Самостоятельная работа</i> ¹⁸	-
Промежуточная аттестация в форме зачет с оценкой	

¹⁸ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени		28	
Тема 1.1. Основные понятия и определения безопасности жизнедеятельности	Содержание учебного материала	2	
	Основные цели и задачи учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (БЖД). Основные понятия безопасности жизнедеятельности: среда обитания, опасности, вредные факторы, опасные факторы, риск, безопасность. Общие сведения об опасностях. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.
Тема 1.2. Чрезвычайные ситуации мирного времени. Организационные основы по защите и жизнеобеспечению населения в условиях ЧС в Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.
	Содержание учебного материала	4	
	Защита от стихийных бедствий, при авариях на транспорте (автомобильном, железнодорожном, воздушном, водном), при авариях на производственных объектах, обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.
	Практическая работа № 1 "Изучение правил поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера".	2	
	Содержание учебного материала	6	

	Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Терроризм – угроза всему мировому сообществу.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.
	Практическая работа № 2 "Изучение организации противопожарной защиты, первичных средств пожаротушения, правил и способов спасения людей".	2	
	Практическая работа № 3 "Изучить мероприятия по противодействию терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке"	2	
	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.
	Единая государственная система по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Основные принципы и мероприятия, предназначение, структура, задачи	2	
Тема 1.3. Чрезвычайные ситуации военного времени. Система мероприятий по защите населения при ведении военных действий и вследствие военных действий. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны	Содержание учебного материала	4	
	Оружие массового поражения. Обычные современные средства массового поражения	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.
	Практическая работа № 4 "Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге бактериологического (биологического) поражения"	2	
	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.
	Организация защиты населения при применении оружия массового поражения. Средства защиты от ОМП, действия по сигналам оповещения. Эвакуация как основной способ защиты населения.	2	
	Практическая работа № 5 "Обучение пользования средствами индивидуальной защиты (противогаз). Медицинские средства защиты от ОМП. Приспособление помещений под коллективные средства защиты. Расчет плана эвакуации для рабочих и служащих, определение количество СЭП и медицинских работников"	2	
	Содержание учебного материала	4	
	Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций (АСДНР). Гражданская оборона - понятие и основные задачи. Организационная структура ГО. Основные мероприятия,	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.

	проводимые ГО		
	Практическая работа № 7 "Отработка правил поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации согласно плану образовательного учреждения"	2	
Раздел 2. Устойчивость производств в условиях чрезвычайных ситуаций		4	
Тема 2.1. Общие понятия об устойчивости работы объекта экономики в условиях ЧС. Мероприятия по обеспечению устойчивости ОЭ	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.
	Понятие устойчивости функционирования объектов экономики. Факторы, определяющие устойчивость объекта экономики при ЧС. Методика оценки устойчивости объекта экономики	2	
	Практическая работа № 7 "Организация мероприятий по повышению устойчивости функционирования объекта экономики в условиях чрезвычайной ситуации"	2	
Раздел 3. Основы военной службы		12	
Тема 3.1. Основные виды вооружений и военной техники	Содержание учебного материала	2	
	Национальная безопасность и военная доктрина РФ	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.
	Содержание учебного материала	2	
	Функции и основные задачи современных Вооруженных сил Российской Федерации, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности. Виды ВС России на современном этапе. Боевые традиции, ритуалы и символы воинской чести.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.
Тема 3.2. Воинская обязанность	Содержание учебного материала	2	
	Порядок прохождения военной службы по призыву. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.
	Содержание учебного материала	4	
	Основные условия прохождения военной службы по контракту и альтернативной службы. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту и на альтернативную службу	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.
	Практическая работа № 8 "Освоение основных мероприятий по обеспечению безопасности военной службы, взаимоотношения между военнослужащими. Порядок подготовки военных кадров	2	

	для ВС Российской Федерации и определение правовой основы военной службы"		
	Содержание учебного материала	2	
	Правовые основы военной службы, уголовная ответственность за преступления против военной службы	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.
Раздел 4. Основы медицинских знаний и оказание первой помощи		24	
Тема 4.1. Порядок и правила оказания первой помощи. Проведение неотложных реанимационных и противошоковых мероприятий	Содержание учебного материала	14	
	Понятие первой помощи. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Признаки жизни. Общие правила оказания первой помощи. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации». Первая помощь при ранениях, при травматических повреждениях, при переломах, при синдроме длительного сдавливания. Виды кровотечений. Остановка кровотечений.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.
	Практическая работа № 9 "Изучение оказания помощи при кровотечениях, переломах, профилактике осложнений ран, приобретение практических умений наложения повязок, закрутки, шин, иммобилизация конечностей подручными средствами и транспортировка пострадавших".	2	
	Практическая работа № 10 "Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации".	2	
	Практическая работа № 11 "Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)"	2	
	Практическая работа № 12 "Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела".	2	
	Практическая работа № 13 "Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур".	2	
	Практическая работа № 14 Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях.	2	
	Содержание учебного материала	4	
	Сердечный приступ и его признаки. Искусственное дыхание и закрытый массаж сердца. Виды черепно-мозговой травмы	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.

	Практическая работа № 15 "Изучение оказания первой помощи при сердечной недостаточности, инсульте, поддержание кровообращения в организме с помощью наружного массажа сердца и искусственного дыхания. Изучения оказания первой помощи при травмах грудной и брюшной полости".	2	
	Содержание учебного материала	2	
	Первая помощь при отравлениях, ожогах, перегревании, отморожениях, электротравме. Виды шока. Первая помощь при шоковых состояниях.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.
	Содержание учебного материала	4	
	Понятие здоровья и содержание здорового образа жизни. Факторы риска получения неинфекционных заболеваний. Мероприятия по повышению работоспособности и профилактике утомления.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.
	Практическая работа № 16 "Показатели здоровья и факторы, их определяющие. Оценка физического состояния.	2	
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет "Основ безопасности и защиты Родины/Безопасности жизнедеятельности", оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

При организации рабочего места, обучающиеся с инвалидностью и/или ограничениями здоровья без нарушений психофизического развития не всегда нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономичной адаптированной среде.

Технические и программные средства общего и специального назначения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без нарушений психофизического развития выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материала на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Абрамова, С.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего

профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.

2. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. - Москва : Академия, 2023. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования). - ISBN 978-5-0054-1282-9 — Текст: непосредственный.

3. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2024. — 222 с. — ISBN 978-5-406-12361-4. — Текст: непосредственный.

4. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Сапронов Ю.Г., Занина И. А. - Москва : Академия, 2023. - 336 с. - (Специальности среднего профессионального образования). – ISBN 978-5-0054-1101-3 — Текст: непосредственный.

5. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018956-7. - Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : практикум для СПО / составители С. М.

Гребенкин, В. А. Майнингер. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 87 с. — ISBN 978-5-4497- 2205-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131103.html>.

2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: ЭУМК: учебное издание /Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е. Л. - Москва : Академия, 2023. - (Профессии среднего профессионального образования). - Текст : электронный. - URL: <https://academiamoscow.ru/catalogue/5540/692259>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536769>.

2. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва : КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-10496-5. — URL: <https://book.ru/book/945216>. — Текст : электронный.

3. Михайлиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михайлиди. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-1333-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/137705>.

4. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542696>.

5. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17182-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538055>.

6. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538524>.

7. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 09277-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513805>.

8.Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс] - URL: <http://www.mchs.gov.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> - актуальный	- владеет знаниями о	Письменный и

профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; - порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; - психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; - нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.	безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; - знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности ориентируется в психологических аспектах деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; - знает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; - участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человека - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; - действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; - соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте;	- демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; - эффективно участвует в работе коллектива, команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами для создания человека - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; - соблюдает нормы экологической безопасности на рабочем месте; - правильно использует на рабочем месте средства индивидуальной защиты от	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ

использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; - соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны.	поражающих факторов при ЧС правильно соблюдает правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны.	
Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля "Основы военной службы" (юноши)		
<u>Знать:</u> - основы военной безопасности и обороны государства; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основы строевой, огневой и тактической подготовки; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - боевые традиции Вооруженных Сил России.	- демонстрирует знания об основах военной безопасности и обороны государства; - не уклоняется от службы в рядах ВС РФ; демонстрирует владение основами строевой, огневой и тактической подготовки; - применяет профессиональные знания при исполнении обязанностей военной службы; - демонстрирует знания боевых традиций Вооруженных Сил России.	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация
Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля "Основы военной службы" (юноши)		
<u>Уметь:</u> - владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; - выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим.	- демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; - быстро и правильно выполняет мероприятия первой доврачебной помощи пострадавшим.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ
Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля "Основы медицинских знаний" (для девушек)		
<u>Уметь:</u> - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние.	- демонстрирует основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; - определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ

Для лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития методы оценки выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материала на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

«ОГСЭ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла АОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.	<u>Уметь:</u> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	<u>Знать:</u> - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	106
в т.ч. в форме практической подготовки	100
в т. ч.:	
теоретическое обучение	100
практические занятия	6
Самостоятельная работа ¹⁹	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	

¹⁹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности		2	
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.
	Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры.		
Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		50	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.
Тема 2.1 Общая физическая подготовка	Практические занятия	10	
	1. Техника безопасности на занятиях. Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений, в том числе в парах, с предметами	2	
	2. Подвижные игры различной интенсивности.	2	
	3. Работа на тренажерах. ОФП развитие физических качеств	2	
	4. Беговые и прыжковые упражнения для развитие специальных физических качеств	2	
	5. Спортивная ходьба, развитие выносливости.	2	
Тема 2.2 Лёгкая атлетика	Практические занятия	22	
	1. Техника безопасности на занятиях. ОФП. Овладение и закрепление техники бега на короткие дистанции.	2	
	2. ОФП. Овладение и закрепление техники бега на средние дистанции.	2	
	3. ОФП. Эстафетный бег. Развитие быстроты. Эстафетный бег. 4x100м, 4x400.	2	

Тема 2.3 Волейбол	4. ОФП. Длинные дистанции 1000м; 500м	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.
	5. Совершенствование техники выполнения специальных упражнений. СФП. Воспитание выносливости.	2	
	6. Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования. Беговые упражнения. Сдача контрольных нормативов 30 м, 60 м	2	
	7. ОФП. Прыжки в длину с места и с разбега.	2	
	8. Беговые упражнения. Бег на выносливость 3000 м.	2	
	9. Бег на выносливость 2000 м.	2	
	10. Контрольные нормативы на длинные дистанции.	2	
	11. Овладение и закрепление техники метания гранаты с места и с разбега. Контрольные нормативы метания гранат 700 гр. (юн.), 500 гр. (д.).	2	
	Содержание учебного материала	2	
	1. Взаимосвязь в развитии физических качеств и возможности направленного воспитания отдельных качеств. Особенности физической и функциональной подготовленности	2	
	Практические занятия	16	
	1. Техника безопасности на занятиях. Овладение техникой перемещения, стойки, верхней и нижней передачи мяча двумя руками.	2	
	2. Овладение техникой передач мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после перемещения.	2	
	3. Овладение техникой прямого нападающего удара.	2	
	4. Групповые и командные взаимодействия игроков передней и задней линии. Учебная игра.	2	
	5. Командные взаимодействия игроков передней и задней линии. Учебная игра	2	
	6. Применение изученных приёмов в учебной игре.	2	
	7. Овладение техникой блокирования в зонах. Учебная игра.	2	
	8. Страховка у сетки, расстановка игроков. Учебная игра. Правила игры.	2	
Раздел 3. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.		14	
Тема 3.2	Практические занятия	14	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07,
	1. Техника безопасности на занятиях. Работа на тренажёрах.	2	
	2. Круговой метод тренировки для развития гибкости основных мышечных групп.	2	
	3. Круговой метод тренировки для развития силы основных мышечных групп.	2	

Атлетическая Гимнастика Работа на тренажёрах	4. Развитие гибкости основных мышечных групп на тренажерах.	2	ОК 08, ОК 09.
	5. Развитие выносливости при работе с эспандерами, амортизаторами из резины, гантелями, гирей, штангой.	2	
	6. Развитие силовых качеств при работе со штангой.	2	
	7. Развитие прыгучести при работе со скакалкой и на тренажерах. Совершенствование физических качеств студента для жизненного успеха	2	
Раздел 4. Учебно-тренировочные занятия в формировании профилирующих двигательных качеств.		22	
Тема 4.1 Гимнастика	Практические занятия	14	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.
	1. Техника безопасности на занятиях. Влияние занятий гимнастическими упражнениями на телосложение. ОРУ в парах, с предметами (н/м, обручем).	2	
	2. Акробатические упражнения (кувырки, стойки, мост)	2	
	3. Утренняя гимнастика. Комплекс упражнений по гимнастике на учебных занятиях.	2	
	4. Упражнения со скакалками, с мячами, на гимнастической стенке	2	
	5. Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний, упражнения на внимание, висы и упоры), подтягивание, отжимание.	2	
	6. Опорный прыжок. Контрольные тесты по акробатике (кувырки, стойки, мост).	2	
	7. Освоение техники общеразвивающих упражнений, упражнений в паре с партнером	2	
Тема 4.2 Настольный теннис	Практические занятия	8	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.
	1. Техника безопасности на занятиях. Правила. Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка.	2	
	2. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки.	2	
	3. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации.	2	
	4. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра.	2	
Раздел 5. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		18	
Тема 5.1. Сущность и содержание Профессионально-	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.
	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и	2	

прикладной физической подготовки в достижении высоких профессиональных результатов	дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учётом специфики будущей профессиональной деятельности		
	Практические занятия	6	
	1. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий; упражнения, укрепляющие и развивающие мышцы туловища, рук, ног.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.
	2. Закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий; упражнения, укрепляющие и развивающие мышцы туловища, рук, ног. упражнения на расслабление мышц	2	
	3. Формирование профессионально значимых физических качеств; упражнения, сохраняющие и развивающие гибкость, совершенствующие координацию движений, оказывающие комбинированное воздействие. Разучивание упражнений укрепляющих сердечно-сосудистую систему и улучшающие дыхательные функции	2	
Тема 5.2. Военно-прикладная физическая подготовка.	Практические занятия	10	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.
	1. Строевая подготовка. Строевые приёмы, навыки чёткого и слаженного выполнения совместных действий в строю.	2	
	2. Физическая подготовка. Основные приёмы борьбы (самбо, дзюдо, рукопашный бой): стойки, падения, самостраховка, захваты, броски, подсечки, подхваты, подножки, болевые и удушающие приёмы, приёмы защиты, тактика борьбы. Удары рукой и ногой, уход от ударов в рукопашном бою.	2	
	3. Безопорные и опорные прыжки, лазание, передвижение по узкой опоре. Преодоление полосы препятствий.	2	
	4. Разучивание, закрепление и выполнение основных приёмов строевой подготовки.	2	
	5. Разучивание, закрепление и совершенствование тактики ведения борьбы. Участие в учебно-тренировочных схватках	2	
Всего:		106	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

«Спортивный зал», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

При организации рабочего места обучающиеся с инвалидностью и/или ограничениями здоровья без нарушений психофизического развития не всегда нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономичной адаптированной среде.

Технические и программные средства общего и специального назначения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без нарушений психофизического развития выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материала на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные и электронные издания

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143> 2. Алхасов, Д. С. Теория и история физической культуры: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06071-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473073>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> - роли физической	«Отлично» - теоретическое	Текущий контроль в

культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения	содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	форме оценки практических заданий, тестирования физической подготовки. Промежуточная аттестация в форме зачета.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено	Текущий контроль в форме оценки практических заданий, тестирования физической подготовки. Промежуточная

- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.	высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	аттестация в форме зачета.
--	---	-----------------------------------

Для лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития методы оценки выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материала на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

«ОГСЭ.05. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла АОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2, ОК 3.	<u>Уметь:</u> - определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; - структурировать получаемую информацию; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг,	<u>Знать:</u> - информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; - для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц; - основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской; - деятельности и планирования личных финансов; - различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном

	соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов.	планировании; - структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i> ²⁰	-
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

²⁰ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1. Ведение в курс финансовой грамотности	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03
	Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура	2	
Раздел 1. Деньги и операции с ними.		12	
Тема 1.1. Деньги и платежи.	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03
	Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы.	2	
Тема 1.2. Основные платежные инструменты.	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 03
	Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов.	2	
	Практическое занятие №1. Влияние инфляции на финансовые возможности человека.	2	
Тема 1.2. Покупки и цены.	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 03
	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные	2	

	виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки.		
	Практическое занятие №2. Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения	2	
Тема 1.3. Безопасное использование денег	Содержание учебного материала	2	
	Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета.	2	ОК 02, ОК 03
	Раздел 2. Планирование и управление личными финансами	16	
Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	Содержание учебного материала	4	
	Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета.	2	ОК 02, ОК 03
	Практическое занятие №3. Планирование личного бюджета и оценка его выполнения.	2	
Тема 2.2. Личные сбережения	Содержание учебного материала	4	
	Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов.	2	ОК 02, ОК 03
	Практическое занятие №4. Выбор банка и оценка доходности банковского вклада.	2	
Тема 2.3. Кредиты и займы	Содержание учебного материала	4	
	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности	2	ОК 02, ОК 03

	кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство.		
	Практическое занятие №5. Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования.	2	
Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами	Содержание учебного материала	4	
	Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами.	2	ОК 02, ОК 03
	Практическое занятие №6. Управление личным бюджетом.	2	
	Раздел 3. Риск и доходность	8	
Тема 3.1. Инвестирование	Содержание учебного материала	2	
	Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид.	2	ОК 02, ОК 03
Тема 3.2. Страхование	Содержание учебного материала	4	
	Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов.	2	ОК 02, ОК 03
	Практическое занятие №7. Безопасное использование страховых продуктов. Выбор добросовестного поставщика страховых услуг.	2	
Тема 3.3. Предпринимательство	Содержание учебного материала	2	
	Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса.	2	ОК 02, ОК 03

Раздел 4. Финансовая среда		10	
Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством.	Содержание учебного материала	2	
	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы.	2	ОК 02, ОК 03
Тема 4.2. Пенсионная система России.	Содержание учебного материала	2	
	Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования.	2	ОК 02, ОК 03
Тема 4.3. Защита прав граждан в финансовой сфере.	Содержание учебного материала	2	
	Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг.	2	ОК 02, ОК 03
Тема 4.4. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.	Содержание учебного материала	4	
	Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.	2	ОК 02, ОК 03
	Практическое занятие №8. Алгоритм действий при нарушении прав граждан в финансовой сфере	2	
Всего:		48	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		-	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

При организации рабочего места обучающиеся с инвалидностью и/или ограничениями здоровья без нарушений психофизического развития не всегда нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономичной адаптированной среде.

Технические и программные средства общего и специального назначения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без нарушений психофизического развития выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материала на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные и электронные издания

1. Костюкова Е.И. Основы финансовой грамотности: учебник для СПО / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 316 с. — ISBN 978-5-507-47451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/378458>.

2. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476085>.

3. Пушина, Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум: учебное пособие для СПО / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 288 с. — ISBN 978-5-507-47563-6. — Текст: электронный//Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/389003>

4. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531714>

5. Яцков, И. Б. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности / И. Б. Яцков, С. В. Афанасьева. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 332 с. — ISBN 978-5-507-48129-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362738>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/>.
2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru.
3. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru
4. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://моифинансы.рф/>.
5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.
6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.
7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.
8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalo
9. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/>.
10. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://fincult.info/>.
11. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://школа.вашифинансы.рф/.g.ru>.

3.2.3 Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

а) официальные издания:

1. Конституция Российской Федерации. Последняя действующая редакция с Комментариями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://constrf.ru/>
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/>
3. Национальный проект «Образование». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://strategy24.ru/rf/>
4. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей (1990). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/decl_child90.shtml

б) справочно-библиографические издания:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ;
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ;
- ГОСТ Р 51303–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 N 582-ст)

в) периодические издания:

1. Экономическая среда: журнал / изд. Орловский государственный институт экономики и торговли; гл. ред. А.Л.Лазаренко – Орел, 2023. - № 1 – 62 с. То же [Электронный ресурс]. - <https://e.lanbook.com/journal/issue/306678>
2. Экономическая среда: журнал / изд. Орловский государственный институт экономики и торговли; гл. ред. А.Л.Лазаренко – Орел, 2023. - № 2 – 120 с. То же [Электронный ресурс]. – <https://e.lanbook.com/journal/issue/308118>
3. Экономическая среда: журнал / изд. Орловский государственный институт экономики и торговли; гл. ред. А.Л.Лазаренко – Орел, 2023. - № 3 – 101 с. То же [Электронный ресурс]. – <https://e.lanbook.com/journal/issue/308863>
4. Экономическая среда: журнал / изд. Орловский государственный институт экономики и торговли; гл. ред. А.Л.Лазаренко – Орел, 2023. - № 4 – 123 с. То же [Электронный ресурс]. - <https://e.lanbook.com/journal/issue/309688>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> - Современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста; - ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; - может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации; - может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - способен к презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц; - ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность,	Текущий контроль в форме: - защиты практических работ; - тестовых заданий; - устного опроса.

	предпринимательство и личное финансовое планирование;	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере; - использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях; - демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую; - демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета; - способен называть банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - способен называть базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - демонстрирует представление о направлениях взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного	Текущий контроль в форме: - защиты практических работ; - тестовых заданий; - устного опроса.

	финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей.	
--	--	--

Для лиц с инвалидностью **без нарушений психофизического развития** методы оценки выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материала на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

«ОГСЭ.06 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.06. ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология делового общения и конфликтология» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла АОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08.	- Владеть культурой профессионального общения; - Выбирать оптимальный стиль общения взаимодействия в профессиональной деятельности; - Применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению; - Влиять на формирование и изменение социальных установок личности, использовать методики тестирования коммуникативных качеств человека; - Анализировать социально-психологические явления в социальных сообществах; - Использовать методики социометрии, определения социально-психологического климата группы, выявления лидерства и его типов; - Выделять и диагностировать социально – психологические качества и типы личности.	- Теоретико-методологические основы социальной психологии; - Социально-психологические закономерности общения и взаимодействия людей; - Типы социальных объединений; - Психологические характеристики групп и положения индивида в группе; - Внутригрупповые и межгрупповые отношения; - Социальную психологию личности, основные стадии, механизмы и институты социализации; - Психологические условия формирования и изменения социальных установок личности; - Основные стадии конфликта как социально-психологического явления, знать особенности конструктивного разрешения конфликта.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i> ²¹	-
Промежуточная аттестация зачет с оценкой	

²¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		8	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	8	
Введение в дисциплину Психология делового общения и конфликтология	Назначение учебной дисциплины «Психология делового общения и конфликтология». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	2	ОК 01-05 ОК 09
	Познавательные психические процессы, ощущение, восприятие, внимание, мышление. Познавательные психические свойства, темперамент, характер.	2	
	Взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении.	2	
	Практическое занятие №1. Виды социальных взаимодействий. Механизмы взаимопонимания в общении	2	
Раздел 2. Психология общения		22	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	4	
Общение – основа человеческого бытия	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.	2	ОК 01-05 ОК 09
	Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения Единство общения и деятельности. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения.	2	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	6	
Общение как восприятие людьми друг друга	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2	ОК 01-05
	Практическое занятие №2. Самодиагностика по теме «Общение».	2	

	Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности».		ОК 09
	Практическое занятие №3. «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	2	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	2	
Общение как взаимодействие	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2	ОК 01-05 ОК 09
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	6	
Общение как обмен информацией	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация.	2	ОК 01-05 ОК 09
	Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2	
	Практическое занятие №4. Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр.	2	
Тема 2.5.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05 ОК 09
Формы делового общения и их характеристики	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.	2	
	Практическое занятие №5. Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр.	2	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		18	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	6	ОК 01-05
Конфликт: его сущность	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов	2	

и основные характеристики	Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	2	ОК 09
	Практическое занятие №6. Тест: «Твоя конфликтность»; Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.	2	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	6	ОК 01-05 ОК 09
Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	2	
	Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, саморегуляция в процессе общения.	2	
	Практическое занятие №7. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.	2	
Раздел 4. Этические формы общения		6	ОК 01-05 ОК 09
Тема 4.1.	Содержание учебного материала		
Общие сведения об этической культуре	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	2	
	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Деловая беседа, деловая переписка. Культура телефонного общения. Интерьер рабочего места.	2	
	Практическое занятие №8. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности. Этнические принципы общения.		
		2	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

При организации рабочего места обучающегося с инвалидностью и/или ограничениями здоровья без нарушений психофизического развития не всегда нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономичной адаптированной среде.

Технические и программные средства общего и специального назначения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без нарушений психофизического развития выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материала на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. – 2-е изд. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 96 с. – ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/7700>

2. Деревянкин, Е. В. Деловое общение : учебное пособие для СПО / Е. В. Деревянкин ; под редакцией О. В. Мезенцевой. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2021. – 46 с. – ISBN 978-5-4488-0431-1, 978-5-7996-2823-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87797>

3. Дорохина, Р. В. Этика деловых отношений : практикум для СПО / Р. В. Дорохина. – Саратов : Профобразование, 2021. – 68 с. – ISBN 978-5-4488-1109-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104697>

4. Захарова, И. В. Психология делового общения : практикум для СПО / И. В. Захарова. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 130 с. – ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/864722>

5. Капкан, М. В. Деловой этикет : учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. – 2-е изд. – Саратов : Профобразование, 2021. – 167 с. – ISBN 978-5-4488-1123

4. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104899>

6. Сахарчук, Е.С., Психология делового общения : учебник / Е.С. Сахарчук. — Москва : КноРус, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-406-10311-1. —Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/945172>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Егоров, П.А., Основы этики и эстетики : учебное пособие / П.А. Егоров, В.Н. Руднев. — Москва : КноРус, 2021. — 220 с. — ISBN 978-5-406-02135-4. —Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/935765>

2. Семенова, В.В., Психология и этика в профессиональной деятельности : учебник/ В.В. Семенова, И.С. Кошель. — Москва : КноРус, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-406-09230 —Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/943022>

3. Киселев, В.В., Психология и этика профессиональной деятельности : учебник / В.В. Киселев. — Москва : КноРус, 2022. — 213 с. — ISBN 978-5-406-00712-9. — Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/942975>

3.2.3. Нормативные правовые документы:

1. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 N 181-ФЗ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - приемы саморегуляции в процессе общения.	- Знание взаимосвязи общения и деятельности; цели, функций, видов и уровней общения; - ролей и ролевых ожиданий в общении; - видов социальных взаимодействий; - механизмов взаимопонимания в общении; - техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения; - этических принципов общения; - источников, причин, видов и - способов разрешения конфликтов; - приемов саморегуляции в процессе общения.	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Итоговый контроль: - защита подготовленных обучающимися мультимедийных презентаций по одной из предложенных тем; компьютерный тест на знание терминологии.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в	-правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, соответствие требованиям, декватность, оптимальность выбора способов действий,	Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; -оценка заданий для

процессе межличностного общения.	методов, техник, последовательностей действий. - точность оценки, самооценки выполнения. -соответствие требованиям.	самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: -экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете.
----------------------------------	---	---

Для лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития методы оценки выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тип шрифта при просмотре, полученного материала на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

**«ОГСЭ.06 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И КОММУНИКАЦИИ УЧЕБНОЙ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.06 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И КОММУНИКАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Социальная адаптация и коммуникации учебной и профессиональной деятельности» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла АОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК.06	- анализировать собственную пригодность к выбранной профессиональной деятельности; - определять индивидуальные особенности памяти, внимания восприятия и мышления, - использовать различные приемы для их развития; - прогнозировать ситуацию межличностного восприятия; - организовывать продуктивное взаимодействие; - анализировать собственные возможности и ресурсы профессионального становления; - применять способы управления эмоциями; - применять эффективные способы управления временем; - проходить собеседование реальными работодателями; - реализовывать планы собственного профессионального становления по выбранной специальности.	- профессиограмму будущей профессии; понятие мотива и ценности в профессиональной деятельности; - закономерности в развитии деятельности; - содержание параметров профессии (ее материальные и идеальные объекты, предметы, их свойства, явления, процессы и условия деятельности, профессиональной среды и способы взаимодействия в ней); - характеристику познавательной деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; навыки личной эффективности; эмоционально-волевые качества личности; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - принципы профессионального лидерства и эффективного самоуправления..

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	24
В т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	24
Самостоятельная работа ²²	-
Промежуточная аттестация зачет с оценкой	

²² Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Ориентировочная основа овладения профессией		6	
Тема 1.1. Общая ориентировка в профессии в условиях и средствах ее овладения.	Содержание учебного материала Понятие о профессии. Выбор профессии, выбор жизненного пути. Этапы профессионального самоопределения. Интерес как побудительная сила при выборе профессии. Виды интересов. Познавательный и профессиональный интерес.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
		2	
Тема 1.2. Стандартная профессиограмма.	Содержание учебного материала Понятие о стандартной профессиограмме. Анализ профессиограммы будущей профессии. Психограмма. Типы классификаций профессий.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
		2	
Тема 1.3. Профессионализм. Компетентность. Квалификация. Уровни профессионализма. Мотивационная сфера профессионализма.	Содержание учебного материала Понятие о профессионализме. Понятие о компетентности. Виды профессиональной компетентности. Квалификация. Стороны и критерии профессионализма. Понятие о различных видах профессионализма. Профессиональная мотивация. Функции профессиональной мотивации. Понятие о ценностях в профессии.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
		2	
Раздел 2. Учебно-профессиональная деятельность		8	
Тема 2.1. Понятие о деятельности. Структура	Содержание учебного материала Понятие о деятельности. Участие в деятельности – основа взаимодействия человека с социальной средой. Социально-психологическая структура деятельности. Основные виды деятельности. Закономерности развития	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
		2	

деятельности. Учебная, профессиональная деятельность и ее особенности.	деятельности. Самоорганизация учебной деятельности. Учение как основной способ развития. Компоненты учебной деятельности. Характеристика этапов процесса усвоения. Формирование умственных действий. Учебные действия. Учебные задания и задачи. Особенности и виды профессиональной деятельности. Стороны труда. Объект труда. Модель специалиста. Модель деятельности и модель личности. Компоненты модели специалиста.		
	Практическая работа №1. Анализ структуры деятельности человека.	6	
	Практическая работа №2. Анализ учебной деятельности человека.		
	Практическая работа №3. Профессиональная деятельность: выбор профессии".		
Раздел 3. Познавательная деятельность		16	
Тема 3.1. Сенсорно – перцептивные процессы: ощущение и восприятие.	Содержание учебного материала	4	
	Понятие об ощущении и восприятии. Классификация ощущений. Общие свойства ощущений. Качества восприятия. Активность восприятия при обучении. Влияние объема и структуры информации на адекватное восприятие.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическая работа №4. Изучение сенсорно-перцептивной сферы. Психологическая диагностика свойств ощущений и восприятия.	2	
Тема 3.2. Внимание Общая характеристика внимания.	Содержание учебного материала	4	
	Физиологические механизмы внимания. Качества внимания. Виды внимания и их характеристика. Причины невнимания обучающихся и способы формирования внимания. Развитие внимания.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическая работа №5. Физиологические механизмы внимания.	2	
Тема 3.3. Мнемические процессы (память).	Содержание учебного материала	4	
	Понятие о представлении, памяти и их физиологических основах. Виды и формы памяти. Общая характеристика процессов памяти. Управление процессом запоминания.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическая работа №6. Физиологические основы памяти.	2	
Тема 3.4. Интеллектуальные процессы (мышление).	Содержание учебного материала	4	
	Общая характеристика мышления. Мышление и речь. Формы, виды и операции мышления. Способы активизации мышления. Индивидуальные особенности мыслительной деятельности и качества мышления.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05

	Практическая работа №7. Мышление.	2	
Раздел 4. Учебная и профессиональная творческая деятельность		12	
Тема 4.1. Возможности и ресурсы личности.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Реальные и потенциальные возможности развития личности. Типы ресурсов. Понятие: личная эффективность.	2	
	Практическая работа №8. Внутренние ресурсы личности.	2	
Тема 4.2. Эмоционально-волевая характеристика личности.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Виды и роль эмоций в жизни человека. Высшие чувства: моральные, интеллектуальные, эстетические, практические – как результат развития общества. Волевые качества личности. Борьба мотивов, волевое усилие, принятие решения, сила воли.	2	
	Практическая работа №9. Эмоциональные и волевые процессы как формы проявления психики человека.	2	
Тема 4.3. Общение – как важное условие овладения профессией.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Общая структура общения, ее особенности, значение, составляющие. Функции общения: интерактивная, коммуникативная, перцептивная. Механизмы и феномены восприятия человека человеком. Особенности вербального и невербального общения. Характеристика компонентов общения, связанная с взаимодействием людей.	2	
	Практическая работа №10. Применение навыков вербального и невербального общения в деловой беседе.	2	
Раздел 5. Моделирование профессиональной карьеры.		6	
Тема 5.1. Разработка индивидуальной модели профессиональной карьеры. Технологии поиска работы. Этапы и кризисы профессионального становления	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Личная модель профессиональной карьеры. Изучение и анализ профессионального опыта. Соотнесение качеств личности с требованиями профессиограммы и психограммы. Системный подход к поиску работы. Основные источники информации о вакантных рабочих местах. Кризисы развития личности. Проблемы профессионального роста. Профессиональные деформации личности. Профессиональные заболевания.	2	
	Профессиональная компетенция. Изменение профессиональной судьбы.		
	Практическая работа №11. Составление личной программы по профессиональной реализации	4	

	Практическая работа №12. Осуществление поиска, обработки и представления информации в различных форматах, в том числе с использованием компьютерных программ.		
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

При организации рабочего места обучающиеся с инвалидностью и/или ограничениями здоровья без нарушений психофизического развития не всегда нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономичной адаптированной среде.

Технические и программные средства общего и специального назначения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без нарушений психофизического развития выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материала на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Адамьянц, Т.З. Социальные коммуникации: учебник для вузов / Т. З. Адамьянц. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 200 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06898-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474259>

2. Никольский, А. В. Психология здоровья. Специфика и пределы адаптивности человека: / А. В. Никольский. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 303 с. – ISBN 978-5-534-11748-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-zdorovya-specifika-i-predely-adaptivnosticheloveka-476272#page/1>

3. Электронный учебник для СПО: Рогов Е.И. Психология общения. www.itshjp.ru /Pshologiya obshheniya-Uchebriki

4. Электронный словарь по психологии общения: Ананьев Б. Г. www.slovar.plib.ru/dictiary

5. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система Консультант Плюс

6. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система Гарант.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 272 с. – ISBN 978-5-534-08188-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468779>

2. Корнеев, С. С. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / С.С. Корнеев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 304 с. – ISBN 978-5-534-10940-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475117>

3. Жернакова, М.Б. Деловые коммуникации: учебник и практикум / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 370 с. – ISBN 978-5-534-00331-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468746>

4. Фурьева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью: учебное пособие / Т. В. Фурьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 189 с. – ISBN 978-5-534-08278-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/473431>

5. Чернышев, А. С. Социальная психология личности и группы: учебное пособие / А. С. Чернышев, С. В. Сарычев. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 201 с. – ISBN 978-5-534-13692-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477204>

3.2.3. Нормативные правовые документы:

1. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 N 181-ФЗ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: - профессиограмму будущей профессии; - понятие мотива и ценности в профессиональной деятельности; - закономерности в развитии деятельности; - содержание параметров профессии (ее материальные и идеальные объекты, предметы, их свойства, явления, процессы и условия деятельности, профессиональной среды и способы) взаимодействия в ней); - характеристику познавательной деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - эмоционально-волевые качества личности; - механизмы взаимопонимания общения; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; принципы профессионального лидерства и эффективного самоуправления.	Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

Уметь: - анализировать собственную пригодность к выбранной профессиональной деятельности; - определять индивидуальные особенности памяти, внимания восприятия и мышления, использовать различные приемы для их развития; - прогнозировать ситуацию межличностного восприятия;	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, соответствие требованиям .Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий. Точность оценки, самооценки выполнения. Соответствие требованиям.	Текущий контроль в форме: устного опроса; -тестирования; -зачет по темам; -решение ситуационных задач; - самоанализ.
---	--	---

Для лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития методы оценки выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материала на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

«ОП.01. МОДЕЛИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ»

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 МОДЕЛИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Моделирование логистических систем» является обязательной частью общепрофессионального цикла АОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.3.	- применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач; - решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования; - применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности; - строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач.	- методы моделирования логистических процессов; - основные методы исследования операций; - основные элементы теории массового обслуживания; - основные элементы теории графов и сетей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	106
в т.ч. в форме практической подготовки	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	48
<i>Самостоятельная работа</i> ²³	-
Промежуточная аттестация зачет с оценкой	10

²³ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студенты	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в моделирование логистических систем и исследование операций		96	
Тема 1.1 Предмет и задачи моделирования логистических систем и исследования операций	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.3.
	Понятие о моделировании логистических систем. Учетные измерители, применяемые в нем	2	
	Моделирование в научных исследованиях	2	
	Модели систем. Отношения познающего субъекта и познаваемого объекта в процессе моделирования	2	
	Пример логистической системы	2	
	Практические занятия	10	
	Составление характеристики экономической эффективности логистики	2	
	Составление схемы сложной логистической системы как объект моделирования	2	
	Заполнить таблицу "Моделирование логистической деятельности"	2	
	Составление таблицы: «Многокритериальные задачи оптимизации логистических систем. «Системный подход»	2	
	Моделирование материального потока логистической системы	2	
Тема 1.2 Математические модели логистических систем:	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.3.
	Методы моделирования: абстракций, аналогий, гипотез и др.	2	
	Этапы построения модели	2	
	Классификация математических моделей логистических систем	2	
	Модели логистических сетей	2	

классификация, методология моделирования	Производственно-логистическая сеть		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.3.
	Практические занятия	16	
	Оптимизация логистических систем графовыми методами	2	
	Схематическая группировка моделей логистических систем	2	
	Составление таблицы этапов построения модели	2	
	Составление схемы производственно-логистической сети	2	
	Классификация моделей и методов моделирования логистических систем	2	
	Классификация математических моделей логистических систем. Модели логистических сетей.	2	
	Элементы теории сетей и графов в логистическом моделировании	2	
	Презентация: «Производственно-логистические сети»	2	
Тема 1.3 Программные средства моделирования	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.3.
	Интерактивные методы моделирования, имитации и анализа динамических систем. Прикладные программы моделирования	2	
	Практические занятия	2	
	Выбор оптимальных маршрутов по заказам	2	
Раздел 2. Методы прогнозирования в исследованиях логистики и управления цепями поставок		32	
Тема 2.1 Методы прогнозирования в логистической системе	Содержание учебного материала	20	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.3.
	Основные положения теории прогнозирования	2	
	Прогноз по данным временного ряда, содержащим сезонную компоненту	2	
	Экспертные методы прогнозирования	2	
	Рекомендуемая модель операций в цепях поставок	2	
	Моделирование цепи поставок	2	
	Методология разработки референтной модели процессов в цепи поставок	2	
	Метод SCOR-модель	2	
	Моделирование и оптимизация цепи поставок	2	
	Метод Oracle SNO	2	
	Интегрированная логистика и контроль процесса поставок end-to-end	2	
	Практические занятия	12	ОК 01, ОК 02,
	Экспертные методы прогнозирования	2	
	Составление примера: отличительные характеристики традиционной и	2	

	цифровой цепи поставок в логистике		ОК 03, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.3.
	Моделирование и описание бизнес-процесса	2	
	Моделирование цепи поставок, «Метод SCOR-модель», «Метод Oracle SNO»	2	
	Интегрированная логистика и контроль процесса поставок end-to-end	2	
	Пример создания функциональной модели логистической компании	2	
Раздел 3. Моделирование логистических процессов на складе		16	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.3.
Тема 2.2. Оптимизация процессов складской логистики	Содержание учебного материала	8	
	Элементы имитационного моделирования в складской логистике	2	
	Моделирование работы логистического предприятия	2	
	Моделирование информационных потоков в складской логистике	2	
	Принятие решений в складских задачах логистики	2	
	Практические занятия	8	
	Пример создания имитационного моделирования в складской логистике	2	
	Пример создания моделирования работы логистического предприятия	2	
	Пример создания информационных потоков в складской логистике	2	
	Пример создания принятия решений в складских задачах логистики	2	
	Промежуточная аттестация	10	
Всего:		106	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин» оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

При организации рабочего места обучающиеся с инвалидностью и/или ограничениями здоровья без нарушений психофизического развития не всегда нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономичной адаптированной среде.

Технические и программные средства общего и специального назначения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без нарушений психофизического развития выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материала на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. 1. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13578-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471089>

2. Катаргин, Н. В. Анализ и моделирование логистических систем / Н.В. Катаргин, О. Н. Ларин, Ф. Д. Венде. — 2-е стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-8672-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179155>

3. Методы оптимизации. Задачник : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Токарев, А. В. Соколов, Л. Г. Егорова, П. А. Мышкис. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 292 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12490-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475317>

4. Панов, С. А. Моделирование логистических систем : учебное пособие / С. А. Панов. — Дубна : Государственный университет «Дубна», 2018. — 205 с. — ISBN 978-5-89847-541-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154497>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Красс, М. С. Математика в экономике: математические методы и модели : учебник для бакалавров / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов ; ответственный редактор М. С. Красс. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 541 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3138-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426162>

2. Палий, И. А. Линейное программирование : учебное пособие для вузов / И. А. Палий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04716-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472883>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
<u>Знать:</u> - методы моделирования логистических процессов; основные методы исследования операций; - основные элементы теории массового обслуживания; - основные элементы теории графов и сетей	- демонстрирует знание методов моделирования логистических процессов; демонстрирует знание основных методов исследования операций; демонстрирует знание основных элементов теории массового обслуживания; - демонстрирует знание основных элементов теории графов и сетей.	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
<u>Уметь:</u> - применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач; - решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования; - применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности; - строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач	- демонстрирует умение применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач; - демонстрирует умение решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования; - демонстрирует умение применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности; - демонстрирует умение строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач.	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

Для лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития методы оценки выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материала на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

«ОП.02. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ»

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.02 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационное обеспечение логистических процессов» является обязательной частью общепрофессионального цикла АОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1.	- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; - анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; - обрабатывать текстовую табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа информацию; - создавать презентации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - содержание актуальной нормативно- правовой документации; - основы проектной деятельности; - правила оформления

	документацией; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.	документов и построения устных сообщений; - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	69
в т.ч. в форме практической подготовки	44
в т. ч.:	
теоретическое обучение	25
практические занятия	44
<i>Самостоятельная работа</i> ²⁴	-
Промежуточная аттестация зачет с оценкой	

²⁴ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студенты	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общие положения об информационном обеспечении логистических процессов		48	
Тема 1. Роль информации для достижения логистических целей	Содержание учебного материала	8	ОК 01-03, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1,
	Роль информации для достижения логистических целей. Понятие информации, информационные технологии, информационной системы и ее основные признаки.	2	
	Информационное обеспечение в логистических системах. Принципы формирования логистической информационной системы.	2	
	Информационные технологии в логистических системах. Технические и программные средства информационного обеспечения в логистических системах.	2	
	Современные информационные технологии в логистике. Эффективность и перспективы использования информационных технологий в логистике.	2	
	Практические занятия	10	
	Обозначение функций информационного обеспечения по работе с информацией в логистике.	2	
	Структурирование требований к логистической информации.	2	
	Выделение уровней информационного обеспечения логистической деятельности.	2	
	Обозначение основных целей и задач информационных технологий в логистических системах.	2	
	Составление сравнительной характеристики средств идентификации в логистике.	2	

Тема 1.2 Информационное обеспечение в логистических системах	Содержание учебного материала	10	ОК 01-03, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1,
	Техническое обеспечение информационных технологий в логистике.	2	
	Программное обеспечение информационных технологий в логистике.	2	
	Компьютерные вирусы. Антивирусы. Принципы и способы защиты информации в логистических информационных системах.	2	
	Документационное обеспечение логистических процессов.	2	
	Технологии создания документов и обработки текстовой информации.	2	
	Практические занятия	20	
	Структурирование персонального компьютера и его составных частей.	2	
	Выполнение конкретных задач пользователя с помощью пакета прикладного программного обеспечения.	2	
	Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	
	Создание документа, применение стилей для его оформления.	2	
	Создание документа, разделение его на разделы.	2	
	Размещение в тексте маркированных, нумерованных и многоуровневых списков.	2	
	Преобразование текста в таблицу. Форматирование работа с содержимым таблицы.	2	
	Создание и работа с графиками и диаграммами в документе Word.	2	
	Создание графического объекта в документе Word.	2	
	Вставка объектов в текстовый документ Word и их форматирование.	2	
Раздел 2. Информационные технологии в логистических системах		21	
Тема 2.1 Информационные технологии в логистических системах	Содержание учебного материала	6	ОК 01-03, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1.
	Технологии создания электронных таблиц и обработки цифровой информации	2	
	Технологии создания и обработки графической информации.	2	
	Нормативно-правовая документация в информационном	2	

	обеспечении логистических процессов.		
	Практические занятия	14	
	Установка формата ячеек таблицы и функция Автозаполнения.	2	
	Копирование таблицы в пределах Листа на другой Лист.	2	
	Работа с формулами и функциями.	2	
	Использование Специальной вставки.	2	
	Работа с диаграммами.	2	
	Разметка страницы, настройка параметров страницы, установка полей, оформление колонтитулов.		
	Справочно-правовые системы для поиска информации правовой и экономической направленности.	2	
Тема 2.2 Современные технологии в логистике	Содержание учебного материала	1	ОК 01-03, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1.
	Контрольная работа: «Технические и программные средства телекоммуникационных технологий».	1	
Всего:		69	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

При организации рабочего места обучающегося с инвалидностью и/или ограничениями здоровья **без нарушений психофизического развития** не всегда нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономичной адаптированной среде.

Технические и программные средства общего и специального назначения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без нарушений психофизического развития выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материала на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Внуков А. А. Основы информационной безопасности: защита информации: учебное пособие для среднего профессионального образования/А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 161 с.

2. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования/М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Капулин Д.В., Кузнецов А.С., Носкова Е.Е. Информационная структура предприятия: Красноярск: СФУ, 2014. 186 с.

2. Медведев В.А., Присяжнюк А.С. Информационные системы и технологии в логистике и управлении цепями поставок: учебное пособие: СПб: Университет ИТМО, 2016. - 183 с.

3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

4. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<u>Знать:</u> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - основы проектной деятельности; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;	- демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; - демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; - демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; - демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - демонстрирует знания приемов структурирования информации; - демонстрирует знания содержания актуальной нормативно-правовой документации; - демонстрирует знания основ проектной деятельности; - демонстрирует знания правил оформления	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	документов и построения устных сообщений; - демонстрирует знания назначения, состава, основных характеристик организационной и компьютерной техники; - демонстрирует знания основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия; - демонстрирует знания назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения; - демонстрирует знания принципов защиты информации от несанкционированного доступа; - демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; - демонстрирует знания основных понятий автоматизированной обработки информации; - демонстрирует знания основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности.	
---	---	--

<u>Уметь:</u> - распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; - анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - обрабатывать текстовую табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа информацию; - создавать презентации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.	- демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; - демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; - демонстрирует умение определять этапы решения задачи; - демонстрирует умение выявлять и эффективно искать; - информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; - демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; - демонстрирует умение определять необходимые источники информации; - демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; - демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; - демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - демонстрирует умение обрабатывать текстовую табличную информацию; - демонстрирует умение использовать деловую графику и мультимедиа информацию;	Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач
--	--	--

	- демонстрирует умение создавать презентации; - демонстрирует умение читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, демонстрирует умение работать с документацией; - демонстрирует умение пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.	
--	--	--

Для лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития методы оценки выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материала на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

«ОП.03 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла АОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.	- Определять организационно-правовые формы собственности организаций; - Планировать деятельность организации; - Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; - Находить и использовать необходимую экономическую информацию.	- Сущность организации как основного звена экономики отраслей; - Основные принципы построения экономической системы организации; - Управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; - Организацию производственного и технологического процессов; - Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - Показатели их эффективного использования; - Способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; - Механизмы ценообразования, формы оплаты труда; - Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; - Аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	130
в т.ч. в форме практической подготовки	51
в т. ч.:	
теоретическое обучение	69
практические занятия	51
Самостоятельная работа ²⁵	-
Промежуточная аттестация зачет с оценкой	10

²⁵ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Предприятие, отрасль в системе национальной экономики		14	
Тема 1.1 Отраслевые особенности предприятия в рыночной экономике	Содержание учебного материала Сферы, отрасли экономики. Отраслевая структура промышленности. Направления совершенствования структуры промышленности.	2	
		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.
Тема 1.2 Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики.	Содержание учебного материала Понятие организаций (предприятий), их признаки и классификация. Порядок создания и регистрации организации (предприятия).	2	
		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.
Тема 1.3 Предпринимательская деятельность	Содержание учебного материала Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства.	2	
		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.
Тема 1.4 Организационно-правовые формы собственности организаций	Содержание учебного материала Организационно-правовые формы собственности организаций (предприятий). Малые и средние предприятия как субъекты предпринимательской деятельности. Внутренняя и внешняя среда предприятия.	4	
		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.
	Практическая работа 1. "Сравнительная таблица основных характеристик организационно-правовых форм".	2	

Тема 1.5 Организация производственного процесса	Содержание учебного материала	4	
	Производственная структура предприятия, ее элементы. Понятие организации производства. Характеристика организационных типов производства. Понятие качества продукции. Показатели качества.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.
	Практическая работа 2. "Организация производственного процесса".	2	
Раздел 2. Производственные ресурсы предприятия		37	
Тема 2.1 Основные фонды. Виды износа.	Содержание учебного материала	4	
	Понятие и сущность основных фондов предприятия. Классификация основных фондов предприятия. Оценка основных фондов предприятия. Износ и амортизация основных фондов предприятия.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.
	Практическая работа 3. "Основные фонды предприятия".	2	
Тема 2.2 Показатели движения и эффективности использования основных фондов.	Содержание учебного материала	4	
	Показатели движения и эффективности использования основных фондов. Производственная мощность организации (предприятия).	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.
	Практическая работа 4. "Расчет показателей состояния, движения и эффективности использования основных фондов на предприятии".	2	
Тема 2.3 Учет и оценка основных средств. Амортизация основных фондов.	Содержание учебного материала	4	
	Учет и оценка основных средств. Амортизация основных фондов.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.
	Практическая работа 5. "Расчет амортизационных отчислений".	2	
Тема 2.4 Показатели использования основных средств.	Содержание учебного материала	4	
	Показатели использования основных средств: фондоотдача и фондоемкость продукции, фондовооруженность труда. Показатели интенсивного и экстенсивного использования оборудования.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.
	Практическая работа 6. "Определение эффективности использования основных средств на предприятии".	2	
Тема 2.5 Производственная мощность предприятия. Нематериальные активы.	Содержание учебного материала	4	
	Производственная мощность предприятия. Нематериальные активы. Виды оценок и амортизация нематериальных активов.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.
	Практическая работа 7. "Анализ производственной мощности предприятия".	2	

Тема 2.6 Оборотные средства предприятия.	Содержание учебного материала	4	
	Понятие и сущность оборотных средств организации (предприятия). Классификация оборотных средств организации (предприятия).	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.
	Практическая работа 8. "Оборотные средства предприятия".	2	
Тема 2.7 Кругооборот и нормирование оборотных средств.	Содержание учебного материала	2	
	Кругооборот оборотных средств. Нормирование оборотных средств организации (предприятия).	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.
Тема 2.8 Показатели эффективности использования оборотных средств.	Содержание учебного материала	4	
	Показатели эффективности использования оборотных средств организации (предприятия). Источники формирования оборотных средств.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.
	Практическая работа 9. "Расчет коэффициента оборачиваемости оборотных средств, длительность одного оборота, коэффициент загрузки".	2	
Тема 2.9 Аренда, лизинг, нематериальные активы.	Содержание учебного материала	4	
	Понятие аренды и ее значение. Понятие лизинга. Состав нематериальных активов.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.
	Практическая работа 10. "Расчет размера лизинговых взносов, среднегодовой стоимости оборудования и сумму ежеквартальных платежей".	2	
Тема 2.10 Капитальные вложения и их эффективность.	Содержание учебного материала	3	
	Понятие инвестиций. Понятие капитальных вложений. Экономическая эффективность капитальных вложений. Понятие капитальное строительство.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.
	Практическая работа 11. "Расчет эффективности капитальных вложений".	1	
Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии		36	
Тема 3.1 Понятие и характеристика трудовых ресурсов.	Содержание учебного материала	4	
	Понятие и сущность трудовых ресурсов, персонала, кадров организации (предприятия). Классификация трудовых ресурсов организации (предприятия).	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.
	Практическая работа 12. "Трудовые ресурсы предприятия".	2	

Тема 3.2 Показатели движения и использования трудовых ресурсов.	Содержание учебного материала	6	
	Показатели движения трудовых ресурсов организации (предприятия). Показатели эффективности использования трудовых ресурсов организации (предприятия).	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.
	Практическая работа 13. "Расчет показателей эффективности использования трудовых ресурсов".	2	
	Практическая работа 14. "Анализ использования трудовых ресурсов".	2	
Тема 3.3 Кадры предприятий, их классификация и структура	Содержание учебного материала	6	
	Списочный и явочный состав работников. Среднесписочная численность персонала.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.
	Практическая работа 15. "Определение списочного и явочного состава работников".	2	
	Практическая работа 16. "Анализ состава и структуры среднесписочной численности персонала".	2	
Тема 3.4 Планирование кадров и их подбор.	Содержание учебного материала	4	
	Планирование кадров и их подбор.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.
	Практическая работа 17. "Расчет потребности в персонале".	2	
Тема 3.5 Производительность труда.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие производительности труда. Значение роста производительности труда. Факторы, влияющие на изменение производительности труда.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.
Тема 3.6 Методы измерения производительности труда.	Содержание учебного материала	4	
	Методы измерения производительности труда	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.
	Практическая работа 18. "Расчет производительности труда".	2	
Тема 3.7 Показатели уровня производительности труда.	Содержание учебного материала	4	
	Показатели уровня производительности труда: выработка и трудоемкость.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.
	Практическая работа 19. "Расчет показателей производительности труда".	2	
Тема 3.8 Заработная плата. Формы и	Содержание учебного материала	6	
	Понятие и сущность заработной платы, принципы ее организации.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3,

системы оплаты труда.	Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда.		ОК 4, ОК 5, ОК 6.
	Практическая работа 20. "Организация оплаты труда на предприятии".	2	
	Практическая работа 21. "Расчет заработной платы при различных формах и системах оплаты труда".	2	
Раздел 4. Себестоимость, прибыль и рентабельность.		20	
Тема 4.1 Издержки предприятия.	Содержание учебного материала	4	
	Понятие издержек. Состав издержек по статьям и по элементам. Смета затрат на производство. Классификация затрат.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.
	Практическая работа 22. "Расчет издержек, определение дохода и прибыли предприятия".	2	
Тема 4.2 Понятие себестоимости продукции (услуг).	Содержание учебного материала	4	
	Понятие себестоимости продукции (услуг). Расчет себестоимости по экономическим элементам затрат (смета затрат). Сущность и методы калькулирования себестоимости продукции и услуг. Основные направления снижения издержек производства.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.
	Практическая работа 23. "Расчёт затрат по различным статьям калькуляции себестоимости".	2	
Тема 4.3 Ценообразование.	Содержание учебного материала	4	
	Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены, этапы ценообразования. Виды цен. Ценовая эластичности и ценовая конкуренция.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.
	Практическая работа 24. "Расчет цены на продукцию, работы и услуги".	2	
Тема 4.4 Ценовая политика предприятия.	Содержание учебного материала	4	
	Ценовая политика предприятия.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.
Тема 4.5 Прибыль и рентабельность.	Содержание учебного материала		
	Прибыль предприятия. Рентабельность. Источники прибыли и ее виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Показатели рентабельности. Распределение и использование прибыли.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.
	Контрольная работа "Решение задач на определение прибыли и	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3,

	рентабельности.		ОК 4, ОК 5, ОК 6.
	Практическая работа 25. "Расчет основных экономических показателей: прибыль, рентабельность".	2	
Раздел 5. Планирование деятельности предприятия.		8	
Тема 5.1 Сущность планирования деятельности предприятия.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие планирования. Этапы планирования. Уровни планирования.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.
Тема 5.2 Порядок разработки бизнес-плана.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие бизнес-плана. Порядок разработки бизнес-плана.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.
Тема 5.3 Содержание и принципы разработки производственной программы предприятия.	Содержание учебного материала	2	
	Содержание и принципы разработки производственной программы предприятия.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.
Тема 5.4 Основные показатели работы предприятия.	Содержание учебного материала	2	
	Основные показатели производственной программы.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.
Раздел 6. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.		5	
Тема 6.1 Внешнеэкономическая деятельность предприятия.	Содержание учебного материала	4	
	Сущность внешнеэкономической деятельности предприятия. Виды внешнеэкономической деятельности. Направления внешнеэкономической деятельности предприятия.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.
	Практическая работа 26. "Организация управления внешнеэкономической деятельности в России".	2	
Тема 6.2 Способы реализации экспортно-импортных отношений.	Содержание учебного материала	1	
	Способы реализации экспортно-импортных отношений. Особенности экспортной политики предприятия.	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.
	Промежуточная аттестация	10	
	Всего:	130	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

При организации рабочего места обучающиеся с инвалидностью и/или ограничениями здоровья **без нарушений психофизического развития** не всегда нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономичной адаптированной среде.

Технические и программные средства общего и специального назначения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без нарушений психофизического развития выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материала на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] ; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов: Профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99933>

2. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469434>

3. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474223>.

4. Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-00175-032-1, 978-5-4488-0982-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101616>

5. Экономика строительства и коммунальной инфраструктуры : учебное пособие для СПО / Е. Е. Ермолаев, О. Я. Гилёва, В. А. Зайко [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-1269-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс

цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106869>

6. Экономика фирмы. Междисциплинарный анализ : учебник для спо / В. И. Гайдук, П.С. Лемещенко, В. Д. Секерин, А. Е. Горохова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 420 с. — ISBN 978-5-8114-7880-4. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166931>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Вазим, А. А. Основы экономики : учебник для спо / А. А. Вазим. — 2-е изд., стер.

— Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-8953-4. — Текст : электронный//Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185907>

4. Межотраслевой баланс: анализ динамики и управление макроэкономическими тенденциями : учебное пособие для спо / Н. В. Смирнов, В. П. Пересада, Т. Е. Смирнова [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-8302-0. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183221>

5. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484242>

6. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А.В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471048>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их	- демонстрирует знания принципов работы предприятий и их значимость для экономики страны; - демонстрирует знания принципов построения экономической системы организации; - демонстрирует знания принципов управления основными и оборотными средствами; - демонстрирует знания производственного и	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

эффективного использования; - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования, - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; - аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.	технологического процессов; - демонстрирует знания состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования; - демонстрирует знания способов экономии ресурсов, энергосберегающих технологий; - демонстрирует знания механизмов ценообразования, форм оплаты труда; - демонстрирует знания технико-экономических показателей деятельности организации и методику их расчета.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
Уметь: - определять организационно-правовые формы собственности организаций; - планировать деятельность организации; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; - находить и использовать необходимую экономическую информацию.	- демонстрирует умение идентифицировать организационно-правовые формы собственности организаций; - демонстрирует умение текущего планирования деятельности организации; - демонстрирует умение определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - демонстрирует умение рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; - демонстрирует умение находить и использовать необходимую экономическую информацию.	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

Для лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития методы оценки выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материала на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

«ОП.04 СТАТИСТИКА»

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 СТАТИСТИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Статистика» является обязательной частью общепрофессионального цикла АОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.4, ПК 4.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.4, ПК 4.1.	- собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.	- предмет, метод и задачи статистики; - общие основы статистической науки; - принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учета; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчетности; - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i> ²⁶	-
Промежуточная аттестация экзамен	

²⁶ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Предмет, метод и организация статистики	Содержание учебного материала Предмет, метод и организация статистики в Российской Федерации. Понятие и значение статистики. Основные разделы статистической науки: общая теория статистики, экономическая статистика, социальная статистика и др. Предмет и метод статистики. Специфические приемы и методы, применяемые для изучения предмета статистики. Организация государственной и международной статистики. Федеральная служба государственной статистики России, ее задачи, функции и структура. Территориальные органы Федеральной службы государственной статистики. Их функции.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5.
Тема 2 Статистическое наблюдение	Содержание учебного материала Статистическое наблюдение, его значение, виды и организация. Статистическое наблюдение, его значение. Основные этапы статистического исследования. Статистическое наблюдение – начальный этап статистической работы. План статистического наблюдения. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения: цель и объект наблюдения; единицы наблюдения; программа наблюдения; статистические формуляры, инструкции. Организационные вопросы плана статистического наблюдения: органы наблюдения; время, время производства и критический момент наблюдения; место наблюдения; способы проведения наблюдения. Виды статистического наблюдения: по времени регистрации фактов (текущее, периодическое и	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5.

	единовременное); по степени охвата наблюдением единиц совокупности (сплошное и не сплошное) и по форме организации (статистическая отчетность и специально организованное наблюдение). Статистическая отчетность и ее виды. Порядок утверждения форм статистической отчетности и требования к ее составлению. *Ошибки статистического наблюдения: ошибки регистрации и ошибки представительности; случайные и систематические преднамеренные и непреднамеренные. Пути их предупреждения. *Контроль данных статистического наблюдения: внешний (формальный), арифметический, логический. Ответственность за своевременность и достоверность данных статистического наблюдения.		
	Практическое занятие № 1 Организация, проведение и контроль материалов наблюдения.	2	
Тема 3 Сводка, группировка и наглядное представление статистических данных	Содержание учебного материала	2	
	Сводка и группировка статистических данных. Понятие сводки и группировки, их значение и задачи. Группировочный признак. Виды группировок. Группировки по количественным и качественным признакам. Число групп и интервалов в количественной и качественной группировках. Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды. Статистическая сводка и ее виды. Программа статистической сводки. Результаты сводки.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.
	Содержание учебного материала	4	
	*Статистические таблицы, их значение и использование в экономических исследованиях. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Виды статистических таблиц: простые, групповые, комбинационные. Требования, предъявляемые к построению и оформлению статистических таблиц. *Статистические графики, их значение и основные элементы. Классификация графиков. Виды графических изображений и правила их построения. Диаграммы столбиковые, линейные, секторные, фигурные.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.

	Практическое занятие № 2 Группировка и сводка статистических данных, построение графиков и таблиц и запись в них результатов сводки.	2	
Тема 4 Абсолютные и относительные величины	Содержание учебного материала	4	
	Абсолютные и относительные величины. Абсолютные величины, их значение, виды и единицы измерения. Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Относительные величины, их сущность и формы выражения. Виды относительных величин по содержанию, способы их вычисления. Относительные величины динамики планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.
	Практическое занятие № 3 Вычисление относительных величин и их экономическая оценка	2	
Тема 5 Средние величины и показатели вариации	Содержание учебного материала	2	
	Средние величины, их сущность и значение. Средняя арифметическая. Сущность, значение и условия применения средних величин. Виды средних величин и порядок их вычисления. Средняя арифметическая: простая и взвешенная. *Вычисление средней из сгруппированных данных, когда значения групп представлены в интервальной форме. Основные свойства средней арифметической. Упрощенные способы вычисления средних. Средняя гармоническая: простая и взвешенная. Средняя хронологическая и ее применение. *Понятие о моде и медиане.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.4, ПК 4.1.
	Содержание учебного материала	2	
	Показатели вариации, их значение и способы вычисления. Абсолютные и относительные показатели вариации, их значение в статистике и способы вычисления. Размах вариации. Среднее квадратическое отклонение: простое и взвешенное. Коэффициент вариации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.4, ПК 4.1.
	Практическое занятие № 4 Вычисление средних величин и их экономическая оценка.	2	

	Практическое занятие № 5 Вычисление средних величин и показателей вариации и их экономическая оценка.	2	
Тема 6 Ряды динамики	Содержание учебного материала	2	
	Ряды динамики, их виды и показатели. Ряды динамики, их значение и виды. Интервальный и моментный ряды динамики. Средний уровень ряда и способы его вычисления.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.4, ПК 4.1.
	Содержание учебного материала	4	
	Показатели ряда динамики: абсолютный прирост уровня, темпы роста и прироста, абсолютное значение одного процента прироста. *Средний абсолютный прирост, средний темп роста и прироста. *Базисные и цепные показатели динамики и их взаимосвязь	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.4, ПК 4.1.
	Практическое занятие №6 Вычисление показателей динамики и их экономическая оценка.	2	
Тема 7 Индексы	Содержание учебного материала	4	
	Индексы, их значение и классификация. Агрегатные индексы. Понятие об индексах, их значение и классификация. Индивидуальные и общие (сводные) индексы. Агрегатные индексы. Индексируемая величина и вес индекса. Правила построения агрегатных индексов. Агрегатные индексы цен, физического объема и фактического оборота, их взаимосвязь. *Агрегатные индексы себестоимости продукции, объема выпуска продукции и общих затрат производства, их взаимосвязь.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.4, ПК 4.1.
	Содержание учебного материала	8	
	Среднегармонические и среднеарифметические индексы. Среднегармонические индексы, правила их построения. Среднеарифметические индексы, правила их построения. *Цепные и базисные индексы, их взаимосвязь. *Индексы постоянного (фиксированного) состава, переменного состава. Индексы структурных сдвигов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.4, ПК 4.1.
	Практическое занятие № 7 Вычисление различных индексов и их экономическая оценка.	2	
	Практическое занятие №8 Среднегармонические и среднеарифметические индексы. Индексы средних величин.	2	

	Практическое занятие № 9 Вычисление различных индексов и их экономическая оценка.	2	
Тема 8 Выборочное наблюдение	Содержание учебного материала	4	
	Выборочное наблюдение и его организация. Понятие о выборочном наблюдении. Генеральная и выборочная совокупности и их сводные характеристики. *Виды, методы и способы отбора выборочной совокупности. Индивидуальный и групповой отбор. Повторный и бесповторный отбор. Собственно-случайный, механический, типический, серийный и комбинированный отбор. Ошибки выборочного наблюдения, их виды и способы вычисления. Средняя и предельная ошибка выборки. Способы распространения результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность. Определение численности выборочной совокупности для проведения наблюдения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.4, ПК 4.1.
	Практическое занятие №10 Вычисление показателей выборочного наблюдения и их оценка.	2	
Тема 9 Статистическое изучение связей между явлениями	Содержание учебного материала	4	
	Статистическое изучение взаимосвязей социально-экономических явлений. Изучение связей между социально-экономическими явлениями. Виды и формы связей. Корреляционная связь и ее особенности. Статистические методы выявления связи: балансовый, метод группировок, графический метод. Корреляционный анализ связи: задачи, этапы, выбор уравнения и расчет его параметров, интерпретация уравнения регрессии. Оценка тесноты связи между явлениями. Линейный коэффициент корреляции. Индекс корреляции.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.4, ПК 4.1.
	Всего:	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

При организации рабочего места обучающиеся с инвалидностью и/или ограничениями здоровья **без нарушений психофизического развития** не всегда нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономичной адаптированной среде.

Технические и программные средства общего и специального назначения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без нарушений психофизического развития выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материала на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-02972-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511903>

2. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-04660-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511795>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 626 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2946-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/502858>

2. Дегтярева, И. Н. Статистика : учебное пособие для СПО / И. Н. Дегтярева. — Саратов : Профобразование, 2017. — 181 с. — ISBN 978-5-4488-0007-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/64896.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.3. Информационные технологии

1. Справочная информационно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Федеральная служба государственной статистики РФ www.gks.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> - предмет, метод и задачи статистики; - общие основы статистической науки; - принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учета; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчетности; - технику расчета статистических показателей.	- демонстрирует знания предмета, предмет, метод и задачи методов и задач статистики; - демонстрирует знания основ общие основы статистической науки; - демонстрирует знания принципов принципы организации государственной статистики; - демонстрирует знания современных тенденций развития статистического учета; - демонстрирует знания способов сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - демонстрирует знания основных форм и видов действующей статистической отчетности; - демонстрирует знания по технике расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономическое явление.	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<u>Уметь:</u> - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием вычислительной	- демонстрирует умение собирать и регистрировать статистическую информацию; - демонстрирует умение проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - демонстрирует умение выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических заданий. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач.

техники.	- демонстрирует умение осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием вычислительной техники.	
----------	---	--

Для лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития методы оценки выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материала на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

«ОП.05 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла АОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	<u>Уметь:</u> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - создавать документы на основе шаблонов; - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; - осуществлять хранение и поиск документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	<u>Знать:</u> - основные понятия документационного обеспечения управления; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - понятия публичных и частных документов; - требования к составлению и оформлению документов; - основные стандарты оформления текстовых и табличных документов; - основные правила и требования к структуре документов; - организацию документооборота, в т.ч. электронного: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i> ²⁷	-
Промежуточная аттестация экзамен	

²⁷ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ КУРСА «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»		10	
Введение	Содержание учебного материала	2	
	Цели, задачи и принципы делопроизводства. История делопроизводства как науки. Предмет и задачи курса. Краткий обзор литературы и источников по данному курсу. Рекомендации по организации самостоятельной и внеаудиторной работы студентов.	2	ОК 02, ОК 05 ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 1.1. Понятие о документах, способах документирования	Содержание учебного материала	2	
	Понятие о документах, способах документирования, носителях информации и функциях документа. Признаки и структура документа. Классификация документов	2	ОК 02, ОК 05 ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 1. 2. Унификация и стандартизация документов	Содержание учебного материала	2	
	Унификация и стандартизация документов. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06
Тема 1.3. Унифицированная система организационно-распорядитель-ной документации	Содержание учебного материала	2	
	Унифицированная система организационно-распорядительной документации (УСОРД). Формуляр-образец. Организационно-распорядительная документация.	2	ОК 02, ОК 05 ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 05 ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Перечень реквизитов документов. Формуляр-образец.	2	
	Практическое занятие № 1. Использование унифицированных форм.	2	
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА ДОКУМЕНТА		14	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 2.1. Оформление служебных документов	Содержание учебного материала	6	
	Требования к оформлению реквизитов организационно распорядительных документов.	2	
	Бланки документов.	2	
	Требования к текстам служебных документов.	2	
	Практические занятия	8	
	Практическое занятие № 2. Оформление распорядительных документов. Оформление протокола.	2	
	Практическое занятие № 3. Оформление докладной записки. Оформление справок.	2	
	Практическое занятие № 4. Оформление справок. Оформление служебных писем.	2	
	Практическое занятие № 5. Оформление актов.	2	
Раздел 3. Организация работы с документами		14	ОК 01, ОК 02 ОК04, ОК 05 ОК 06
Тема 3.1. Служба документационного обеспечения управления	Содержание учебного материала	2	
	Служба документационного обеспечения управления. Требования к организации документооборота.	2	
Тема 3.2. Приём поступающих документов	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Приём поступающих документов, организация доставки документов. Организация рассмотрения документов.	2	
Тема 3.3. Регистрация документов, информационно- справочная работа	Содержание учебного материала	2	
	Организация регистрации документов. Организация информационно-справочной работы.	2	

Тема 3.4. Контроль исполнения документов, их хранение	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Содержание учебного материала	2	
	Организация контроля исполнения документов. Организация оперативного хранения документов.	2	
	Практические занятия	6	
	Практическое занятие № 6. Организация регистрации документов.	2	
	Практическое занятие № 7. Организация информационно-справочной работы.	2	
	Практическое занятие № 8. Номенклатура дел.	2	
Раздел № 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИХ СОХРАННОСТИ		8	
Тема 4.1. Подготовка дел к архивному хранению	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5
	Организация оперативного хранения документов.	2	
	Содержание учебного материала	2	
	Сроки хранения документов.	2	
	Практические занятия	4	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5
	Практическое занятие № 9. Подготовка документов к хранению.	2	
	Практическое занятие № 10. Формирование дела.	2	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

При организации рабочего места обучающиеся с инвалидностью и/или ограничениями здоровья без нарушений психофизического развития не всегда нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономичной адаптированной среде.

Технические и программные средства общего и специального назначения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без нарушений психофизического развития выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материала на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Л.А. Румынина Документационное обеспечение управления: Учебное пособие, 6-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2022. — 224 с.

2. Соколов В.С. Документационное обеспечение управления: Учебное пособие, 3-е издание / В.С. Соколов. – Москва: Форум, 2022. – 167 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Вармунд, В. В., Документационное обеспечение управления : учебник / В. В. Вармунд. — Москва : Юстиция, 2024. — 271 с. — ISBN 978-5-406-12551-9. — URL: <https://book.ru/book/951739> 4. Документационное обеспечение управления : учебник / С. А. Глотова, А. Ю. Конькова, Ю. М. Кукарина [и др.] ; под ред. Т. А. Быковой. — Москва : КноРус, 2023. — 266 с. — ISBN 978-5-406-10334-0. — URL: <https://book.ru/book/944958>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> - основные понятия документационного обеспечения управления; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной	В устных и письменных ответах обучающихся на практических (семинарских) занятиях, в сообщениях и докладах, эссе и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также в текущих контрольных	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Текущий контроль в форме собеседования,

деятельности; - понятия публичных и частных документов; - требования к составлению и оформлению документов; - основные стандарты оформления текстовых и табличных документов; - основные правила и требования к структуре документов; - организацию документооборота, в т.ч. электронного: приём, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.	работах учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи. Оценку «отлично» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, четкие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания Основного материала, но не Усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать	решения ситуационных задач
---	---	-----------------------------------

	информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - создавать документы на основе шаблонов; - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; - осуществлять хранение и поиск документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при Видоизменении заданий, Правильно обосновывает Принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает	Устный опрос. Тестирование. Оценивание выступления с сообщением и/или презентацией Оценка результатов выполнения практических работ, индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация

	затруднения при выполнении практических работ. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	
--	--	--

Для лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития методы оценки выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материала на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

**АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

«ОП.06. ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.16 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла АОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.2.	- Оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - Анализировать показатели, связанные с денежным обращением; - Анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; - Составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.	- Сущность финансов, их функции и роль в экономике; - Принципы финансовой политики и финансового контроля; - Законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; - Основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; - Структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; - Цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; - Структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; - Виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; - Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; - Кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; - Особенности отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в

		России на основных этапах формирования ее экономической системы.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
в т.ч. в форме практической подготовки	28
в т. ч.:	
теоретическое обучение	52
практические занятия	28
<i>Самостоятельная работа</i> ²⁸	-
Промежуточная аттестация зачет с оценкой	

²⁸ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студенты	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами.		24	
Тема 1.1 Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.2.
	Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений.		
	Практическая работа 1. Выполнить задания по теме "Социально-экономическая сущность финансов".	2	
Тема 1.2 Финансовые ресурсы и их состав.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.2.
	Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве.		
	Практическая работа 2. Выполнить задания по теме "Финансовые ресурсы и их состав".	2	
Тема 1.3 Финансовый рынок и его роль в распределении финансовых ресурсов.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.2.
	Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие о финансовом аппарате; его составные части.		
	Практическая работа 3. Выполнить задания по теме "Роль финансового рынка в мобилизации и распределении финансовых ресурсов".	2	
Тема 1.4 Государственные и муниципальные финансы.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.2.
	Сущность и функции государственных и муниципальных финансов. Государственный бюджет: состав доходов и расходов. Сбалансированность государственного бюджета.		

	Практическая работа 4. Выполнить задания по теме "Государственный бюджет: состав доходов и расходов".	2	
Тема 1.5 Финансы хозяйствующих субъектов и населения.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.2.
	Сущность финансов коммерческих организаций. Основные принципы организации финансов коммерческих организаций.		
Тема 1.6 Сущность и функции финансов домашнего хозяйства.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.2.
	Сущность и функции финансов домашнего хозяйства. Финансовые ресурсы домашнего хозяйства. Доходы и расходы домашнего хозяйства: характеристика и состав.		
	Контрольная работа по разделу 1. "Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами".	2	
	Практическая работа 5. "Анализ основных доходов и расходов семьи".	2	
Раздел 2. Основные финансовые инструменты		10	
Тема 2.1 Деньги и денежное обращение.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.2.
	Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег.		
	Практическая работа 6. Выполнить задания по теме "Деньги и денежное обращение".	2	
Тема 2.2 Характеристика денежной системы РФ.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.2.
	Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы. Особенности денежной системы.		
	Практическая работа 7. Выполнить задания по теме "Денежная система".	2	
	Практическая работа 8. Моделирование деловых ситуаций на темы: "Сущность и функции денег", "Закон денежного обращения", "Денежная масса и скорость обращения денег".	2	

Тема 2.3 Инфляция, её сущность и формы проявления.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.2.
	Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения.		
Раздел 3. Структура кредитной и банковская системы.		22	
Тема 3.1 Банк России	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.2.
	Статус и организационные основы Банка России. Денежно-кредитная политика Банка России: методы и инструменты.		
Тема 3.2. Коммерческие банки и их операции.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.2.
	Законодательно установленные банковские операции и сделки. Активные и пассивные операции банков.		
	Практическая работа 9. "Выбор варианта размещения денежных средств".	2	
Тема 3.3 Банковская система Российской Федерации.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.2.
	Банковская система РФ, её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы.		
Тема 3.4 Кредитная политика коммерческих банков.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.2.
	Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков.		
Тема 3.5 Сущность и функции кредита.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.2.
	Необходимость и сущность кредита. Субъекты кредитных отношений. Организация и порядок кредитования. Принципы и основные формы кредита.		
Тема 3.6 Функции Сберегательного банка и его операции.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.2.
	Кредитный договор. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков. Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков. Функции Сберегательного банка и его операции.		
	Практическая работа 10. "Выполнение расчёта процентного дохода от вклада денежных средств".	2	

Тема 3.7 Развитие кредитного дела в Российской Федерации.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.2.
	Понятие "кредит". Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов. Понятие депозитного и ссудного процента. Понятие платёже- и кредитоспособности заемщика.		
	Контрольная работа "Понятие и структура банковской системы".	2	
Тема 3.8 Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.2.
	Сроки погашения. Способы погашения и взимания ссудного процента. Наличие обеспечения. Целевое назначение. Категории заёмщиков.		
Раздел 4. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг.		18	
Тема 4.1 Ценные бумаги.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.2.
	Рынок ценных бумаг: функции и место в финансовой системе. Понятие, свойства и функции ценных бумаг. Виды и доходность ценных бумаг.		
	Практическая работа 11. "Анализ рынка ценных бумаг".	2	
Тема 4.2 Основные виды ценных бумаг.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.2.
	Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги.		
Тема 4.3 Структура рынка ценных бумаг.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.2.
	Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг.		

Тема 4.4 Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.2.
	Формы бирж. Цель и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовой бирже. Условия создания и деятельности фондовых бирж.		
Тема 4.5 Фондовые биржи в России.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.2.2
	Этапы развития фондовых бирж. Современная биржевая ситуация в России. Биржевая торговля. Виды биржевых сделок. Биржевые индексы и их место в биржевой торговле.	2	
	Практическая работа 12. "Составление сравнительной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска".	2	
	Практическая работа 13. "Выполнение расчёта рыночной стоимости ценных бумаг".	2	
	Практическая работа 14. "Определение суммы дивидендов по акциям".	2	
Раздел 5. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения.		4	
	Содержание учебного материала		
Тема 5.1 Международные кредитные отношения.	Международное экономическое сотрудничество в современных условиях. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Виды кредитов МВФ.	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.2.
Тема 5.2 Международный банк реконструкции и развития (МБРР), его цели.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.2.
	Источники ресурсов банка. Виды кредитов МБРР. Международная ассоциация развития (МАР), Международная финансовая корпорация (МФК), Агентство по гарантиям многосторонних инвестиций и цели их деятельности. Банк международных расчётов (БМР), его задачи. Региональные валютно-кредитные организации и их цели. Парижский и Лондонский клубы, их роль в решении финансовых проблем страны-должника. Всемирная торговая организация (ВТО).		
Всего:		80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

При организации рабочего места обучающиеся с инвалидностью и/или ограничениями здоровья **без нарушений психофизического развития** не всегда нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономичной адаптированной среде.

Технические и программные средства общего и специального назначения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без нарушений психофизического развития выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материала на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Дыдыкин А.В., Чалдаева Л.А. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для СПО - М.: Юрайт, 2021.

2. УМК, «Финансы, денежное обращение и кредит», Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж банковского дела и информационных систем», 2022.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Электронный учебник <http://www.fa.ru/pubs/books/pricebook/main/index.htm>

2. Доррендорф Н.И. Финансы, денежное обращение, кредит: Практикум.

<http://www.aup.ru/files/m872/m872.pdf>

3. Коваленко Е.И. Деньги, кредит, банки. http://www.kgau.ru/distance/ec_06/money-credit-bank/05.html

3.2.2. Дополнительные источники

1. Рудская, Е. Н. Финансы и кредит. Практикум / Е.Н. Рудская. - М.: Феникс, 2021. - 320 с.

2. Галанов, В. А. Финансы, денежное обращение и кредит / В.А. Галанов. - М.: Форум, 2021. - 416 с.

3.2.3. Электронные ресурсы

1. Финансы и кредит: Учебное пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2021. - 418 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
- сущность финансов, их функции и роль в экономике; - принципы финансовой политики и финансового контроля; - законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; - основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; - структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; - виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; - цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; - структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; - характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; - кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.	Оценка "Отлично": - выполняет самостоятельно работы, уверенно и безошибочно применяет полученные знания при выполнении задания; - допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию преподавателя; Оценка "Хорошо": - выполняет самостоятельно работы, уверенно и безошибочно применяет полученные знания при выполнении задания; - допустил 2-3 недочета, которые исправляет по требованию преподавателя; Оценка "Удовлетворительно": - выполняет работы, не уверенно применяет полученные знания и демонстрирует приобретенные навыки при выполнении задания; - допускает 2-3 недочета, которые исправляет по требованию преподавателя; Оценка "Неудовлетворительно": - демонстрирует незнание и не понимание основных положений, в ответах на вопросы допускает грубые ошибки.	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка - анализировать показатели, связанные с денежным обращением; - анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета - составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.	Оценка "Отлично": - выполняет самостоятельно работы, уверенно и безошибочно применяет полученные знания при выполнении задания; - допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию преподавателя; Оценка "Хорошо": - выполняет самостоятельно работы, уверенно и безошибочно применяет полученные знания при выполнении задания; - допустил 2-3 недочета, которые исправляет по требованию преподавателя; Оценка "Удовлетворительно": - выполняет работы, не уверенно применяет полученные знания и демонстрирует приобретенные навыки при выполнении задания; - допускает 2-3 недочета, которые исправляет по требованию преподавателя; Оценка "Неудовлетворительно": - демонстрирует незнание и не понимание основных положений, в ответах на вопросы допускает грубые ошибки.	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания
--	---	--

Для лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития методы оценки выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материала на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

«ОП.07. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет логистических операций» является обязательной частью общепрофессионального цикла АОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1., ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.	- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; - проводить налоговые и страховые расчеты; - проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; - составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе.	- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета; - учет денежных средств; - учет основных средств; - учет нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; - учет материально-производственных запасов; - учет затрат на производство и калькулированные себестоимости; - учет готовой продукции и ее реализации; - учет текущих операций и расчетов; - учет труда и заработной платы; - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет собственного капитала; - учет кредитов и займов; - учетную политику организации;

		- технологию составления бухгалтерской отчетности.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	43
в т. ч.:	
теоретическое обучение	45
практические занятия	43
курсовое проектирование	20
Самостоятельная работа ²⁹	-
Промежуточная аттестация экзамен	

²⁹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студенты	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Бухгалтерский учёт, его объекты и задачи		45	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1., ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.
Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение	Содержание учебного материала	10	
	Понятие о хозяйственном учете. Учетные измерители, применяемые в нем.	2	
	Виды хозяйственного учета.	2	
	Понятие бухгалтерского учета, его сущность и значение. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.	2	
	Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете.	2	
	Пользователи бухгалтерской информации.	2	
Тема 1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	8	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1., ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.
	Общая характеристика предмета бухгалтерского учета и его объекты.	2	
	Основные задачи, принципы и методы ведения бухгалтерского учета.	2	
	Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.	2	
	Классификация средств по источникам формирования и целевому назначению.	2	
	Практические занятия	4	
	Группировка хозяйственных средств предприятия по видам и размещению.	2	
	Группировка хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению.	2	
Тема 1.3 Правовая основа бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1., ПК 3.1, ПК 3.2,
	Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности, национальная система нормативного регулирования.	2	

	Международные стандарты финансовой отчетности, учета и адаптация к ним Российской системы учета.	2	ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.
	Практические занятия	2	
	Работа с нормативным обеспечением основным понятиям бухгалтерского учета.	2	
Раздел 2 Бухгалтерский баланс		6	
Тема 2.1 Балансовый метод отражения информации	Содержание учебного материала	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1., ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.
	Бухгалтерский баланс, его содержание, структура и назначение.	2	
	Классификация балансов.	2	
	Практические занятия	2	
	Составить пример бухгалтерского баланса применяя план счетов.	2	
Раздел 3 Счета и двойная запись		30	
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1., ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.
	Бухгалтерские счета, их назначение и структура	2	
	Содержание понятий "Двойная запись операций на счетах", "Бухгалтерская проводка".	2	
	Практические занятия	2	
	Решение ситуационных задач по темам: "Счета бухгалтерского учета" и "Двойная запись операций на счетах".	2	
Тема 3.2 План счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1., ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.
	План счетов бухгалтерского учета: понятие, структура	2	
	Классификация счетов бухгалтерского учета.	2	
	Практические занятия	10	
	1.Составление счетов бухгалтерского баланса по экономическому содержанию, назначению и структуре.	2	
	2.Составление счетов специального имущества по накладным.	2	
	3.Отражение в бухгалтерском учете хозяйственных операций счета 19 "Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям"	2	
	4.Группировка счетов бухгалтерского баланса по экономическому содержанию и назначению и структуре. Общая характеристика основных средств.	2	

	5.Общая характеристика финансовых результатов, учета собственного капитала.	2	
Раздел 4. Документация и инвентаризация		15	
Тема 4.1. Бухгалтерские документы	Содержание учебного материала	5	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1., ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.
	Понятие о бухгалтерских документах. Формы и реквизиты документов.	2	
	Классификация документов и требования к их оформлению.	2	
	Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов.	1	
	Практические занятия	10	
	Заполнение и расстановка реквизитов документов на шаблоне.	2	
	Заполнение реквизитов и расчет НДС для счёт-фактуры.	2	
	Составление схемы: "Формы и реквизиты документов".	2	
	Классификация документов и требования к их оформлению.	2	
	Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов.	2	
Раздел 5. Бухгалтерский учет логистических процессов организации		19	
Тема 5.1. Финансовые потоки логистических процессов организации	Содержание учебного материала	6	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1., ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.
	Учет финансовых результатов и использования прибыли	2	
	Учет материально-производственных запасов на складе	2	
	Учет текущих операций и расчетов с поставщиками	2	
	Практические занятия	13	
	Оформление операций по поступлению и выбытию денежных средств	2	
	Оформление операций по учету отработанного времени, выработки и заработной платы	2	
	Учет складских операций.	2	
	Документальное оформление инвентаризации склада.	2	
	Оформление операций по учёту транспортных средств и складского оборудования	2	
	Складской учёт и документооборот.	2	
	Составление путевых листов для водителя.	1	
	Курсовое проектирование	20	
	1. Курсовое проектирование "Бухгалтерский баланс, его содержание, структура и назначение".	2	
	1. Курсовое проектирование "Учет материально-производственных	2	

	запасов на складе"		
	2. Курсовое проектирование "Оформление операций по поступлению и выбытию денежных средств"	2	
	3. Курсовое проектирование "Учет текущих операций и расчетов с поставщиками"	2	
	4. Курсовое проектирование "Учет финансовых результатов и использования прибыли"	2	
	5. Курсовое проектирование "Порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности".	2	
	6. Курсовое проектирование "Документальное оформление инвентаризации склада"	2	
	7. Курсовое проектирование "Оформление операций по учёту транспортных средств и складского оборудования"	2	
	8. Курсовое проектирование "Складской учёт и документооборот. Составление путевых листов для водителя".	2	
	10. Курсовое проектирование "Учет расчетов по оплате труда".	2	
Всего:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

При организации рабочего места обучающегося с инвалидностью и/или ограничениями здоровья без нарушений психофизического развития не всегда нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономичной адаптированной среде.

Технические и программные средства общего и специального назначения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без нарушений психофизического развития выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материала на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490213> . 2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-08960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495877> . 3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495879> .

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416> . 5. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> .

6. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : 16 учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916- 8995-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491242> .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
4. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
5. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
6. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».
8. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
9. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
10. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
11. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
12. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
13. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Поисковая система нормативных правовых актов «КонсультантПлюс» — www.consultant.ru.
2. Официальный сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов - www.buhgalteria.ru;
3. Проект Бухучет и налоги для новичков и профессионалов - www.snezhana.ru.
4. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
6. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
Знать: - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета; - учет денежных средств; - учет основных средств; - учет нематериальных активов; - учет материально-производственных запасов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - учет готовой продукции и ее реализации; - учет текущих операций и расчетов; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учетную политику организации.	- демонстрирует знание нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности; - - демонстрирует знание основных требований к ведению бухгалтерского учета; - демонстрирует знание форм бухгалтерского учета; - демонстрирует знание порядка учета денежных средств; - демонстрирует знание порядка учета основных средств; - демонстрирует знание порядка учета нематериальных активов; - демонстрирует знание порядка учета материально-производственных запасов; - демонстрирует знание порядка учета затрат на производство и калькулирования себестоимости; - демонстрирует знание порядка учета готовой продукции и ее реализации; - демонстрирует знание порядка учета текущих операций и расчетов; - демонстрирует знание порядка учета финансовых результатов и использования прибыли; - демонстрирует знание основных положений учетной политики организации.	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
Уметь: -оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; -проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	- демонстрирует умение составлять бухгалтерские проводки хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; - демонстрирует умение проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; - демонстрирует умение участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач.

Для лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития методы оценки выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тип шрифта при просмотре, полученного материала на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

«ОП.08. ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**. 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08 ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы логистической деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла АОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1.	- планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; - применять в профессиональной деятельности приемы логистики; - принимать эффективные решения, используя методологию логистики; - учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности.	- сущность и характерные черты современной логистики; - методы и функции логистики; - принципы и виды логистики и их характерные черты; - основные направления и этапы управления потоками в логистике; - принципы функционирования и управления логистической цепью; - функциональные подсистемы логистики; - логистические концепции и технологии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	20
Самостоятельная работа ³⁰	-
Промежуточная аттестация экзамен	

³⁰ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студента	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Особенности организации и управления логистическими системами		22	
Тема 1. Основы логистики. Объекты логистического управления	Содержание учебного материала	6	
	Понятие, цели, и задачи логистики. Этапы развития логистической деятельности в России. “Шесть правил логистики”.	2	ОК 01-03, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1.
	Специфика логистического подхода к управлению материальными потоками. Логистические операции.	2	
	Логистические системы и их элементы. Современная логистическая система товародвижения. Пример логистической системы	2	
	Практические занятия	4	
	Составление таблицы. Логистические системы: понятие, свойства, элементы и классификация. Участники логистической деятельности.	2	
	Составление схемы сложной логистической системы как объект моделирования	2	
Тема 1.2 Функциональные области логистики	Содержание учебного материала	6	ОК 01-03, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1.
	Функции логистики. Функциональные области логистики.	2	
	Понятие, цели и значение логистики снабжения для предприятия. Функциональный цикл логистики снабжения	2	
	Построение простой логистической цепи	2	
	Практические занятия	6	
	Описание функциональной области логистики как вида деятельности	2	
	Доклад по темам: «Значение и функции логистики снабжения», «Функциональный цикл логистики снабжения».	2	
	Составление сравнительной таблицы: характеристика классического и системного подходов к организации материального потока при решении задач коммерческой деятельности.	2	

Раздел 2. Виды и особенности материальных потоков в логистике		26	
Тема 2.1 Роль материального, финансового, информационного и сервисного потока в логистической деятельности предприятия	Содержание учебного материала	14	
	Параметры, признаки классификация, особенности потоков в логистике. Связь материального, финансового, информационного и сервисного потока	2	ОК 01-03, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1.
	Распределительная логистика: сущность, задачи. Распределительная логистика и маркетинг. Базисные условия поставки в договорах купли-продажи и их применение в коммерческой логистике.	2	
	Задачи и функции закупочной логистики. Логистические принципы построения отношений с поставщиками. Задача выбора поставщика. Контроль поставок. Расчет рейтинга поставщика.	2	
	Транспортная логистика, понятие и задачи. Применение логистических методов на транспорте. Транспортные услуги, коридоры и транспортные цепи. Транспортные терминалы.	2	
	Система хранения и складской обработки. Склады, их определение и классификация. Роль складов в логистике. Функции складов. Выбор оптимального варианта складской подсистемы.	2	
	Определение места расположения склада на обслуживаемой территории. Принятие решения о пользовании услугами наёмного склада. Принципы логистической организации складских процессов.	2	
	Торговая логистика: организация, управление запасами. Материальный запас, понятие, двойственный характер запасов. Запасы как частный случай потоков. Роль и виды материальных запасов. Определение оптимального размера заказываемой партии. Расчет транспортно-заготовительных затрат и затрат на хранение запаса.	2	
	Практические занятия	10	
	Доклад по темам: «Роль и значение в логистике материального, финансового, информационного и сервисного потока», «Распределительная логистика и маркетинг»	2	
	Презентация по темам: «Транспортные услуги, коридоры и транспортные цепи», «Транспортные терминалы».	2	

	Логистический сервис и организация выполнения заказаПосредничество в логистике	2	
	Решение ситуационных задач по темам: «Определение места расположения склада на обслуживаемой территории», «Принятие решения о пользовании услугами наёмного склада».	2	
	Расчет рейтинга поставщика	2	
Тема 2.2 Сервис в логистике	Содержание учебного материала	2	
	Понятие логистического сервиса, его роль в современных условиях. Понятие логистического посредничества Роль посредников в логистике.	2	ОК 01-03, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1.
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

При организации рабочего места обучающегося с инвалидностью и/или ограничениями здоровья без нарушений психофизического развития не всегда нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономичной адаптированной среде.

Технические и программные средства общего и специального назначения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без нарушений психофизического развития выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тип шрифта при просмотре, полученного материала на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

2. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 384 с.

3. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 259 с.

4. Лавренко, Е. А. Логистика : практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

5. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

6. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
4. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»
13. Справочно-правовая система [Электронный ресурс]. URL: <https://normativ.kontur.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
<u>Знать:</u> - сущность и характерные черты современной логистики; - методы и функции логистики; принципы логистики; виды логистики и их характерные черты; - основные направления и этапы управления потоками в логистике; - принципы функционирования и управления логистической цепью; - функциональные подсистемы логистики; - логистические концепции и технологии; - нормативно-правовое регулирование логистической деятельности	- демонстрирует знание сущности и характерных черт современной логистики; - демонстрирует знание методов и функций логистики; - демонстрирует знание принципов логистики; - демонстрирует знание видов логистики и их характерных черт; - демонстрирует знание основных направлений и этапов управления потоками в логистике; - демонстрирует знание принципов функционирования и управления логистической цепью; - демонстрирует знание основ функциональных подсистем логистики; - демонстрирует знание логистических концепций и технологий; - демонстрирует знание нормативно-правового регулирования логистической деятельности.	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
<u>Уметь:</u> - планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический	- демонстрирует умение планировать и организовывать работу	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения

подход; применять в профессиональной деятельности приемы логистики; - принимать эффективные решения, используя методологию логистики; - учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности.	подразделения, применяя логистический подход; - демонстрирует умение применять в профессиональной деятельности приемы логистики; - демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя методологию логистики; - демонстрирует умение учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности обладает системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности; - соответствует ожиданиям работодателей; - демонстрирует профессиональную жизнестойкость.	индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач
--	---	--

Для лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития методы оценки выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материала на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

«ОП.09. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛАЖЕНИЕ»

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**. 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.09 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» является обязательной частью общепрофессионального цикла АОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. - ОК 06, ОК 09	- Ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации. - Понимать сущность и порядок расчетов налогов.	- Налоговый кодекс Российской Федерации. - Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения. - Экономическую сущность налогов. - Принципы построения и элементы налоговых систем. - Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	83
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	47
практические занятия	36
<i>Самостоятельная работа</i> ³¹	-
Промежуточная аттестация экзамен	

³¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студенты	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация налогообложения в Российской Федерации		10	
Тема 1.1 Роль налогов в рыночной экономике	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6., ОК 09
	1. Понятие налогов и сборов, основные элементы налогов. Экономическая сущность налогов. Функции налогов. Принципы налогообложения.	2	
Тема 1.2 Налоговая политика государства	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09
	1. Понятие налоговой политики государства. Цели и методы налоговой политики. Основные принципы и направления налоговой политики государства.	2	
Тема 1.3 Налоговая система Российской Федерации	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09
	1. Понятие налоговой системы Российской Федерации. Принципы ее организации и изменения.	2	
	2. Классификация налогов и сборов Российской Федерации. Основные налоги и сборы в Российской Федерации: федеральные, региональные, местные, их краткая характеристика.	2	
	Практическая работа №1. Определение кодов бюджетной классификации по отдельным группам и видам	2	
Раздел 2. Федеральные налоги и сборы		47	
Тема 2.1	Содержание учебного материала	8	

Налог на добавленную стоимость	1. Экономическая сущность НДС. Налогоплательщики, объекты налогообложения. Налоговая база.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09
	2. Ставки налога. Налоговые вычеты. Налоговый период. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.	2	
	3. Порядок применения счетов-фактур, книг продаж и книг покупок при расчетах НДС.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09
	Практическая работа №2. Решение задач: Расчет суммы НДС.	2	
Тема 2.2 Акцизы	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09
	1. Налогоплательщики. Перечень подакцизных товаров и подакцизного минерального сырья.	2	
	2. Ставки акцизов. Налоговые вычеты. Налоговый период. Порядок исчисления и уплаты акцизов. Особенности исчисления и уплаты акцизов по алкогольной продукции и по нефтепродуктам.	2	
	Практическая работа №3. Решение задач: Расчет налога по акцизам.	2	
Тема 2.3 Налог на прибыль	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09
	1. Налогоплательщики, Объект налогообложения. Доходы и расходы организации, принимаемые для целей налогообложения налогом на прибыль.	2	
	2. Налоговый период. Ставки налога. Порядок определения и уплаты авансовых взносов по налогу на прибыль. Порядок исчисления налога по окончании налогового периода. Налоговые льготы. Инвестиционный налоговый кредит.	2	
	Практическая работа №4. Решение задач: Расчет суммы налога на прибыль, подлежащий уплате в бюджет.	2	
	Практическая работа №5. Решение задач: Расчет суммы налога на прибыль, подлежащий уплате в бюджет.	2	
Тема 2.4. Налог на доходы физических лиц	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09
	1. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные.	2	
	2. Налоговая база. Ставки налога. Порядок определения и	2	

	перечисления (уплаты) налога на доходы физических лиц в бюджет.		
	Практическая работа №6. Решение задач: Расчет налога на доходы физических лиц.	2	
Тема 2.5. Социальные страховые взносы.	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09
	1. Виды социальных страховых взносов в системе налогообложения.	2	
	2. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Ставки налога. Порядок исчисления и уплаты.	2	
	Практическая работа №7. Решение задач: Расчет социальных страховых взносов.	2	
Тема 2.6. Сборы за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09
	1. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Ставки налога. Порядок исчисления и уплаты.	2	
	Практическая работа 8. Решение задач: Сбор за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов	2	
Тема 2.7. Государственная пошлина	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09
	1. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Ставки налога. Порядок исчисления и уплаты.	2	
	Практическая работа №9. Решение задач: Расчет государственной пошлины.	2	
Тема 2.8. Налог на добычу полезных ископаемых	Содержание учебного материала	5	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09
	1. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Ставки налога. Порядок исчисления и уплаты.	2	
	Практическая работа №10. Решение задач: Расчет налога на добычу полезных ископаемых.	2	
	Контрольная работа №1 "Федеральные налоги и сборы".	1	
Раздел 3. Региональные налоги и сборы		10	
Тема 3.1 Транспортный налог	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,
	1. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база.	2	

	Налоговый период. Ставки налога. Порядок исчисления и уплаты.		ОК 09
	Практическая работа №11. Решение задач: Расчет транспортного налога.	2	
Тема 3.2 Налог на имущество организации	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09
	1. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Ставки налога. Порядок исчисления и уплаты. Документальное оформление налога на имущество организации.	2	
	Практическая работа №12. Решение задач: Расчет налога на имущество организации по среднегодовой стоимости за календарный год.	2	
	Практическая работа №13. Решение задач: Расчет налога на имущество организации по среднегодовой стоимости за календарный год, квартал, полугодие, 9 месяцев.	2	
Раздел 4. Местные налоги.		10	
Тема 4.1 Земельный налог	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09
	1. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Ставки налога. Порядок исчисления и уплаты.	2	
	Практическая работа №14. Решение задач: Расчет земельного налога.	2	
Тема 4.2 Налог на имущество физических лиц	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09
	1. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Ставки налога. Порядок исчисления и уплаты. Документальное оформление налога на имущество физического лица.	2	
	Практическая работа №15. Решение задач: Расчет налога на имущество физических лиц.	2	
	Практическая работа №16. Решение задач: Расчет налога на имущество физических лиц.	2	
	Раздел 5. Специальные налоговые режимы	6	
Тема 5.1 Упрощенная система	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,
	1. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база.	2	

налогообложения. Единый налог на вмененный доход	Налоговый период. Ставки налога. Порядок исчисления и уплаты.		ОК 09
	Практическая работа №17. Расчет сумм налогов при УСН.	2	
	Практическая работа №18. Расчет налога на ЕНВД.	2	
Всего:		83	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

При организации рабочего места обучающиеся с инвалидностью и/или ограничениями здоровья без нарушений психофизического развития не всегда нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономичной адаптированной среде.

Технические и программные средства общего и специального назначения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без нарушений психофизического развития выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материала на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Владыка М.В. Налоги и налогообложение.: Учебник/ В.Ф. Тарасова, М.В. Владыка. –М.:КноРус. 2021.-488с
2. Дадашев, А.З. Налоги и налогообложение в Российской Федерации: Учебное пособие / А.З. Дадашев, Д.А. Мешкова, Ю.А. Топчи. - М.: ЮНИТИ, 2021. - 175 с.
3. Кондраков, Н.П. Налоги и налогообложение в схемах и таблицах: Учебное пособие / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. - М.: Проспект, 2021. - 224 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Косов, М.Е. Налогообложение доходов и имущества физических лиц: Учебник. / М.Е. Косов, Р.Г. Ахмадеев. - М.: ЮНИТИ, 2021. - 359 с.
2. Косов, М.Е. Налогообложение предпринимательской деятельности. Теория и практика: Учебник / М.Е. Косов, Л.А. Крамаренко. - М.: ЮНИТИ, 2019. - 431 с.
3. Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение (схемы и примеры): Учебное пособие / Л.А. Чайковская. - М.: Экономика, 2021. - 301 с.

3.2.3. Электронные ресурсы

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

7. Таможенный кодекс Российской Федерации от 18.06.1993 г. № 5221-1 (с изменениями и дополнениями)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> - налоговый кодекс Российской Федерации; - нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; - экономическую сущность налогов; - принципы построения и элементы налоговых систем; - виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.	Оценка "Отлично": - выполняет самостоятельно работы, уверенно и безошибочно применяет полученные знания при выполнении задания; - допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию преподавателя; Оценка "Хорошо": - выполняет самостоятельно работы, уверенно и безошибочно применяет полученные знания при выполнении задания; - допустил 2-3 недочета, которые исправляет по требованию преподавателя; Оценка "Удовлетворительно": - выполняет работы, не уверенно применяет полученные знания и демонстрирует приобретенные навыки при выполнении задания; допускает 2-3 недочета, которые исправляет по требованию преподавателя;	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<u>Уметь:</u> - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	Оценка "Неудовлетворительно": - демонстрирует незнание и не понимание основных	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.		

положений, в ответах на вопросы допускает грубые ошибки.
--

Для лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития методы оценки выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материала на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

«ОП.10. МЕНЕДЖМЕНТ»

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**. 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10 МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла АОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1, ПК 1.2 , ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1, ПК 1.2 , ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1	- планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - разрабатывать мотивационную политику организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; -принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям).	- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, деловое общение.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	57
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	45
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i> ³²	-
Промежуточная аттестация экзамен	

³² Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студента	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала Содержание: основные задачи и перспективы развития менеджмента в современных условиях, значение менеджмента в профессиональной деятельности	2	ОК 01 – ОК 08, ПК 1.1- ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1
Раздел 1. Основы менеджмента. Возникновение современного менеджмента		10	
Тема 1.1. Современный менеджмент: сущность и характерные черты.	Содержание учебного материала	2	
	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента.	2	ОК 01 – ОК 08, ПК 1.1- ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1
Тема 1.2. Менеджер, его место и роль в организации.	Содержание учебного материала	4	
	Сущность деятельности менеджера, его задачи. Управленческие роли менеджера. Модель современного менеджера. Основные ключевые качества Менеджера. Два типа менеджеров, их характеристика.	2	ОК 01 – ОК 08, ПК 1.1- ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1
	Практическая работа № 1. Составление портрета современного менеджера.	2	

Тема 1.3. Эволюция управленческой мысли	Содержание учебного материала	4	ОК 01 – ОК 08, ПК 1.1- ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1
	Современные подходы в менеджменте. Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта. Американский и японский менеджмент: преимущества и недостатки.	2	
	Практическая работа № 2. Составление таблицы "Особенности менеджмента Японии, США, России; сравнительная характеристика менеджмента различных стран".	2	
Раздел 2. Организация и её среда		10	
Тема 2.1. Внешняя и внутренняя и среда организации	Содержание учебного материала	6	ОК 01 – ОК 08, ПК 1.1- ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1
	Внутренняя среда организации	2	
	Внешняя среда и её воздействие на организации	2	
	Практическая работа № 3. Составление таблицы "Внутренняя и внешняя среда организации"	2	
Тема 2.2. Жизненный цикл организации	Содержание учебного материала	4	ОК 01 – ОК 08, ПК 1.1- ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1
	Понятие «Организация». Жизненный цикл организации. Этапы жизненного цикла, их характеристика	2	
	Практическая работа № 4. Анализ деятельности организации и определение того, на какой стадии жизненного цикла находится организация	2	
Раздел 3. Основные функции менеджмента		18	
Тема 3.1. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 08, ПК 1.1- ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1
	Содержание процесса управления. Характеристика функций цикла, их взаимосвязь	2	
Тема 3.2. Функция «Планирование»	Содержание учебного материала	4	ОК 01 – ОК 08, ПК 1.1- ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2,
	Содержание планирования как функции менеджмента. Необходимость планирования. Задачи, принципы планирования.	2	
	Виды планирования. Основные стадии планирования.	2	

	Стратегическое планирование.		ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1
Тема.3.3. Функция «Организация»	Содержание учебного материала	2	
	Функция менеджмента «Организация». Понятие «делегирование полномочий», «ответственность», «предельны полномочий»	2	ОК 01 – ОК 08, ПК 1.1- ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1
Тема 3.4. Функция Мотивация.	Содержание учебного материала	4	ОК 01 – ОК 08, ПК 1.1- ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1
	Сущность мотивации как функции менеджмента. Критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации.	2	
	Практическая работа № 5. Проведение анализа по мотивации как функция менеджмента.	2	
Тема 3.5. Функция «Контроль»	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 08, ПК 1.1- ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1
	Содержание контроля как функции менеджмента. Задачи, принципы контроля. Значение контроля. Формы осуществления контроля: внутренний, внешний. Основные виды контроля, их характеристика. Этапы процедуры контроля. Поведенческие аспекты контроля.	2	
Тема 3.6. Принятие решений.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 08, ПК 1.1- ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1
	Типы решений и требования к ним. Методика принятия решений.	2	
Тема 3.7. Этика делового общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 08, ПК 1.1- ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1
	Виды, этика и особенности делового общения.	2	

Раздел 4. Основа управления.		14	ОК 01 – ОК 08, ПК 1.1- ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1
Тема 4.1. Конфликты	Содержание учебного материала	4	
	Причины и виды конфликтов. Методы управления конфликтами.	2	
	Последствия конфликтов. Стресс и методы снятия стресса.	2	
	Практическая работа № 6. Проведение сравнительного анализа "Типы конфликтов"	2	
Тема 4.2. Руководство	Содержание учебного материала	4	ОК 01 – ОК 08, ПК 1.1- ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1
	Власть и партнерства.	2	
	Стили управления.	2	
Тема 4.3. Коммуникации	Содержание учебного материала	4	ОК 01 – ОК 08, ПК 1.1- ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1
	Деловое общение: организация проведения деловых совещаний и переговоров, основные типы собеседников.	2	
	Управленческое общение: формы, основные законы, шкала отношений и правила аттракции и общения.	2	
Раздел 5. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		3	
Тема 5.1. Информационные технологии в сфере логистики	Содержание учебного материала	2	
	Понятие информации; роль информации в управленческой деятельности; информационные потребности руководителей в сфере логистики; объективные и субъективные факторы, влияющие на формирование информационных потребностей; информационное обслуживание.	2	ОК 01 – ОК 08, ПК 1.1- ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1
	Новые информационные технологии в процессе информатизации логистической деятельности	1	
Всего:		57	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

При организации рабочего места обучающегося с инвалидностью и/или ограничениями здоровья без нарушений психофизического развития не всегда нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономичной адаптированной среде.

Технические и программные средства общего и специального назначения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без нарушений психофизического развития выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материала на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Менеджмент: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. — 14-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2021.
2. Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. — М.: КНОРУС, 2021. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование).
3. Зарецкая И.И. Основы этики и психологии делового общения. – М; «Оникс», 2020 г. – 310 с.
4. Шеламова Г.М. Психология и этика профессиональной деятельности. - М.: Эксмо-Пресс, 2020 - 560 с.
5. Одинцов А.А., Одинцова О.В. Управленческая психология. Серия: Среднее профессиональное образование. Издательство: Академия, 2020 - 256 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. — 3-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2021. — 304 с.
2. Мескон М. Х., Альберт М., Хедоури Ф, Основы менеджмента, 3 издание— Вильямс, 2021. - 672 с.)

3.2.3. Электронные ресурсы

1. Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». <http://ecsocman.edu.ru/>
2. Электронный журнал по менеджменту. <http://www.ts-ru.com/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.allbest.ru/libraries.htm>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, деловое общение.	Оценка "Отлично": - выполняет самостоятельно работы, уверенно и безошибочно применяет полученные знания при выполнении задания; - допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию преподавателя; Оценка "Хорошо": - выполняет самостоятельно работы, уверенно и безошибочно применяет полученные знания при выполнении задания; - допустил 2-3 недочета, которые исправляет по требованию преподавателя; Оценка "Удовлетворительно": - выполняет работы, не уверенно применяет полученные знания и демонстрирует	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:	приобретенные навыки при выполнении задания; допускает 2-3 недочета, которые исправляет по требованию преподавателя;	
<u>Уметь:</u> - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - разрабатывать мотивационную политику организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям).	Оценка "Неудовлетворительно": - демонстрирует незнание и не понимание основных положений, в ответах на вопросы допускает грубые ошибки.	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

Для лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития методы оценки выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материала на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

«ОП.11. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла АОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.	-Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; -Применять требования нормативных документов к основным видам услуг и процессов сервиса на транспорте; -Применять документацию систем качества.	-Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	58
в т.ч. в форме практической подготовки	22
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	22
<i>Самостоятельная работа</i> ³³	-
Промежуточная аттестация зачет с оценкой	

³³ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы конституционного права.		10	
Содержание учебного материала		4	
Тема 1.1. Основы Конституции РФ.	Конституция РФ – Основной закон государства. Основы правового статуса личности, его конституционные принципы. Основные права и свободы человека и гражданина. Механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина.	2	<i>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09</i>
	Практическое занятие №1. Работа с Конституцией РФ: Основные права и свободы человека и гражданина.	2	
Тема 1.2. Правовое положение государственных органов РФ.	Содержание учебного материала	2	<i>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09</i>
	Законодательные и исполнительные органы власти РФ. Судебная власть и прокурорский надзор в РФ. Контрольно - надзорные инстанции и силовые структуры РФ. Принципы функционирования органов государственной власти РФ. Органы государственной власти субъектов РФ.	2	
Тема 1.3. Транспортное право как подотрасль гражданского права.	Содержание учебного материала	4	<i>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09</i>
	Железнодорожный транспорт – основа транспортной системы Российской Федерации. Роль железнодорожного транспорта в экономике РФ. Законодательные акты и другие нормативные документы железнодорожного транспорта Российской Федерации. Виды транспорта и специфика правового регулирования его деятельности.	2	
	Практическое занятие №2. Составить схему системы транспортного права.	2	
Раздел 2. Формы и средства государственного регулирования правоотношений в профессиональной деятельности.		20	

Тема 2.1. Правовое регулирование производственных отношений.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и виды экономических (производственных отношений). Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Предмет и методы правового регулирования профессиональной деятельности. Основные направления и правовые источники регулирования: антимонопольное регулирование, стандартизация и сертификация, порядок государственной регистрации.	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	4	
	Субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности (порядок создания, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности). Понятие, содержание и виды права собственности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Организационно-правовые особенности приватизации на железнодорожном транспорте.	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
	Практическое занятие №3. Составить таблицу "Организационно-правовые формы юридических лиц".	2	
Тема 2.3. Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта.	Содержание учебного материала	4	
	Организация обеспечения безопасности движения. Нормативно - правовое регулирование безопасной работы железнодорожного транспорта. Государственные стандарты и сертификаты по подвижному составу, техническим средствам, экологии и охране труда. Организация работы отрасли в особых обстоятельствах.	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
	Практическое занятие №4. "Работа с нормативно-правовыми актами, составление таблицы отличий в правовом регулировании деятельности отраслей транспорта".	2	
Тема 2.4. Правовое регулирование договорных отношений.	Содержание учебного материала	4	
	Гражданско - правовой договор. Общие положения. Классификация договоров. Заключение договора. Основания изменения и расторжения договора. Перечень основных договоров, предусмотренных ГК РФ. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора.	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
	Практическое занятие №5. Составить гражданско - правовой договор.	2	
Тема 2.5. Гражданско-	Содержание учебного материала	2	

правовая ответственность.	Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия (состав) гражданско-правовой ответственности. Размер гражданско-правовой ответственности.	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
Тема 2.6. Защита гражданских прав и экономические споры.	Содержание учебного материала	4	
	Понятие и способы защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Понятие и виды экономических споров. Судебная система РФ. Досудебный и судебный порядок разрешения споров. Иск и исковая давность.	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
	Практическое занятие №6. "Составление искового заявления".	2	
Раздел 3. Основы трудового права.		22	
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие, предмет и метод трудового права. Нормативно-правовая база профессиональной деятельности. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
Тема 3.2. Трудовой договор.	Содержание учебного материала	4	
	Стороны и виды трудовых договоров. Права и обязанности работника и работодателя. Содержание трудового договора: существенные и факультативные условия. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. Основания изменения и прекращения трудового договора.	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
	Практическое занятие №7. Составление трудового договора.	2	
Тема 3.3. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала	4	
	Понятие и условия возникновения материальной ответственности. Виды материальной ответственности работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя. Материальная ответственность работодателя перед работником. Порядок возмещения ущерба.	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
	Практическое занятие №8. "Привлечение к материальной ответственности": решение ситуационных задач.	2	
Тема 3.4. Трудовая дисциплина.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность, виды дисциплинарных взысканий и порядок их	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09

	наложения.		
Тема 3.5. Рабочее время и время отдыха работников железнодорожного транспорта.	Содержание учебного материала	6	
	Особенности режима работы и отдыха, нормы рабочего времени работников железнодорожного транспорта. Совмещенное рабочее время.	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
	Гарантийные и компенсационные выплаты за работу в особых условиях. Особенности рабочего времени сотрудников, обучающихся в учебных заведениях среднего профессионального образования.	2	
	Практическое занятие №9. Рабочее время и время отдыха работников.	2	
Тема 3.6. Трудовые споры.	Содержание учебного материала	4	
	Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Подведомственность трудовых споров суду. Сроки обращения за разрешением трудовых споров. Возложение ответственности на должностное лицо, виновное в увольнении работника.	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
	Практическое занятие №10. "Трудовая дисциплина": решение ситуационных задач.	2	
Раздел 4. Административное право.		6	
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность.	Содержание учебного материала	6	
	Сущность, предмет и метод административного права. Понятие и признаки административной ответственности.	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
	Административное правонарушение: субъекты и объекты. Виды административных наказаний и порядок их наложения.	2	
	Практическое занятие №11. "Административное право": решение ситуационных задач.	2	
Всего:		58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин» оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

При организации рабочего места обучающиеся с инвалидностью и/или ограничениями здоровья без нарушений психофизического развития не всегда нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономичной адаптированной среде.

Технические и программные средства общего и специального назначения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без нарушений психофизического развития выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тип шрифта при просмотре, полученного материала на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Плахотич С.А. Транспортное право (железнодорожный транспорт) [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - М.: ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2021. - 335 с. Режим доступа: libraru.miit.ru

2. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова. - М.: Юрайт, 2021. - 382 с.- Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.

3. Шумилов, В. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В. М. Шумилов. - М.: Юрайт, 2021. - 423 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.

4. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина, А. А. Волков ; под общ. ред. А. М. Волкова. - М. : Юрайт, 2021. - 235 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>.

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный А. П. Альбова, С. В. Николукина. - М. : Юрайт, 2021. - 549 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник/ А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов.- М.: Форум, 2021. - 336 с.

2. Шкатулла, В. И. Основы правовых знаний [Текст] : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / В. И. Шкатулла, В. В. Шкатулла, М. В. Сытинская ; под ред. В. И. Шкатуллы. - М.: Академия, 2021. - 400 с. - (Профессиональное образование).

3.2.3. Электронные ресурсы

1. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант»; Форма доступа: <http://www.garant.ru/iv/>

2. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант-плюс»; Форма доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
- прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Оценка "Отлично": - выполняет самостоятельно работы, уверенно и безошибочно применяет полученные знания при выполнении задания; - допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию преподавателя;	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>	Оценка "Хорошо": - выполняет самостоятельно работы, уверенно и безошибочно применяет полученные знания при выполнении задания; - допустил 2-3 недочета, которые исправляет по требованию преподавателя;	
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - применять требования нормативных документов к основным видам услуг и процессов сервиса на транспорте; - применять документацию систем качества.	Оценка "Удовлетворительно": - выполняет работы, не уверенно применяет полученные знания и демонстрирует приобретенные навыки при выполнении задания; допускает 2-3 недочета, которые исправляет по требованию преподавателя; Оценка "Неудовлетворительно": - демонстрирует незнание и не понимание основных положений, в ответах на вопросы допускает грубые ошибки.	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания

Для лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития методы оценки выбираются с учетом эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог:

- выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материала на экране;
- убрать или переместить рисунки и т.п.;
- изменить цвета, используемые при оформлении текста;
- подобрать степень яркости и контраста.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3. АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**к АОП СПО по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ.....	
1.1. Целевые ориентиры воспитания.....	
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ.....	
2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.....	
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ.....	
3.1. Кадровое обеспечение.....	
3.2. Нормативно-методическое обеспечение.....	
3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся.....	
3.4 Анализ воспитательного процесса.....	
Приложение 1. Примерный календарный план воспитательной работы.....	

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания формируются разработчиками самостоятельно с учетом ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Вариативные целевые ориентиры не должны противоречить инвариантным целевым ориентирам.

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Гражданское воспитание
– понимающий профессиональное значение отрасли, <i>специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике</i>; – для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни ГАПОУ «Волгоградский техникум железнодорожного транспорта и коммуникаций» г. Волгограда Волгоградской области
Патриотическое воспитание
– осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою <i>специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике</i>.
Духовно-нравственное воспитание
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности <i>38.02.03 Операционная деятельность в логистике</i>. – знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики.
Эстетическое воспитание
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности <i>38.02.03 Операционная деятельность в логистике</i>.
– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности <i>специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике</i>.
Профессионально-трудовое воспитание
– применяющий знания о нормах выбранной <i>специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике</i>, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;

– обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных электронных технологий, средств и сетей связи с целью осуществления различного рода работ в сфере электроники, радиотехники и систем связи;
– обладающий опытом и навыками монтажа и демонтажа, вводу в действие, контролю функционирования, диагностики, технического обслуживания и эксплуатации различных видов технологического оборудования;
– обладающий опытом работы с технической документацией и иными видами деятельности связанные с обеспечением эффективности работы в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности <i>специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.</i>
Экологическое воспитание
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;
– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью.
Ценности научного познания
– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности <i>специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.</i>
– обладающий знаниями в области электроники, радиотехники и систем связи, умением монтажа и демонтажа, эксплуатации, диагностики, обслуживания и ремонта технологического оборудования, средств и сетей связи;
– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Модуль «Образовательная деятельность»

– внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
– включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
– организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по профессии 11.01.08 Оператор почтовой связи;
– организация практических занятий по работе с современным оборудованием и технологиями в области электроники, радиотехники и систем связи специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Модуль «Кураторство»

– инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
– организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Модуль «Наставничество»

– мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
– организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»

– мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;
– встречи с известными представителями специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
– круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

- организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии *специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике*, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к *специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике* соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к *специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике*;
- размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся со *специальностью*.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

- профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по *специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике* чествование трудовых династий по *специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике*;
- совместные мероприятия, посвященные Дню *специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике*.

Модуль «Профилактика и безопасность»

- реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по *специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике*.
- организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со *специальностью*;
- поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ *специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике*.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

- организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в *специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике*.
- организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных *специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике*: презентации, лекции, акции;
- реализация социальных проектов по *специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике* разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

- организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню *специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике* (Национальный день логистики);

– участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности <i>38.02.03 Операционная деятельность в логистике</i> ;
– проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик;
– организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности <i>38.02.03 Операционная деятельность в логистике</i> ;
– организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности <i>38.02.03 Операционная деятельность в логистике</i> »;
– проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдения правил работы с различными видами технологического оборудования; направленных на соблюдение правил безопасности и оказанием первой медицинской помощи.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации)

- реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности;
- разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации.

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров (образовательных, социальных и др.) (при наличии)

- привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Утверждение и внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности (при наличии)

- приказ о проведении родительского собрания;
- положение о кураторе;
- программа Психологическое сопровождение адаптации первокурсников;
- программа «Психологическое сопровождения личностного и профессионального становления студента» (1–4 курс);
- приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества.

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами (при наличии)

- договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями.
- сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования: научно-исследовательские институты, IT-компании, научно-производственные объединения, приборостроительные конструкторские бюро.

3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике – рейтинги, портфолио и пр. (при наличии)

– наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося;
– участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со <i>специальностью</i> ;
– рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров;
– реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по <i>специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике</i> ;
– успешное освоение образовательных программ по <i>специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике</i> .

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.;
--

3.4 Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по профессии\специальности может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

Анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.
--

**Адаптированный календарный план воспитательной работы
по специальности
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

Календарный план воспитательной работы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разрабатывается в свободной форме, с указанием содержания, форм и видов воспитательной деятельности (по модулям) с учетом особенностей специальности 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ.

Адаптированный календарный план воспитательной работы составляется для обучающихся без нарушений психофизического развития с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья на основании рекомендаций МСЭ, включенных в ИПРА, заключений ПМПК.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ на 2025— 2026 учебный год				
№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Образовательная деятельность проводится в соответствии с расписанием.	1-4 курс	02.09.2024 - 30.06.2025	зам.директора по УВР, зам директора по УПР, учебная часть
2	Участие в олимпиадах, конференциях, смотрах, конкурсах, форумах по дисциплинам на уровне Международные, России, региона, области, техникума, района.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	Заместитель директора по УВР, преподаватели
3	Участие во Всероссийских, региональных, отраслевых мероприятиях духовно – нравственного воспитания.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	заместитель директора по УВР преподаватели
4	Участие во Всероссийских, региональных, отраслевых конкурсах, фестивалях, проектах, праздниках, соревнованиях	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	администрация, педагогический коллектив
5	Мероприятия, посвященные истории техникума.	1-2 курс	сентябрь	администрация, педагогический коллектив
6	Встреча с интересными и известными людьми, прославившими спорт и культуру нашей страны, региона.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	администрация, педагогический коллектив
7	Создание здорового психологического климата и комфорта в период учебных занятий и проведения вне учебных мероприятий.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	педагогический коллектив

	2. Кураторство			
1	Организация и проведение тематических классных часов.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	администрация, преподаватели
2	Работа с личными документами обучающихся.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	администрация, кл. руководители
3	Индивидуальная работа с обучающимися, их родителями, законными представителями.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	администрация, кл. руководители
4	Проведение родительских собраний техникума.	1-4 курс	сентябрь, декабрь, май	администрация, кл.рук.
5	Проведение родительских собраний в учебных группах.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	кл.руководители
6	Классные часы в рамках федерального проекта «Разговор о важном».	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	классные руководители
7	Мониторинг здоровья обучающихся. Проведение просветительских лекций и бесед в учебных группах. Организация диспансеризации.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	администрация техникума
8	Регулярный контроль посещения студентами учебных занятий.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	дежурный преподаватель
9	Сопровождение обучающихся, испытывающие затруднение в учебном процессе и адаптации.	1-4курс	01.09.2024 - 30.06.2025	классные руководители
10	Сопровождение обучающихся из категории ОВЗ, детей сирот и находящихся без попечения родителей и детей входящие в группы риска, детей из семей СВО.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	классные руководители
11	Работа Совета профилактики техникума.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	зам. директора по УВР, соц. педагог
12	Проведение собраний, тематических классных часов в учебных группах.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	классные руководители
13	Сотрудничество обучающихся с родителями по вопросу обучения и воспитания	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	классные руководители
14	Контроль обучающихся участие в различных уровнях мероприятиях, конкурсах, фестивалях, олимпиадах и т.д.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	классные руководители
15	Проведение с обучающимися инструктажей.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	Классные руководители
	Наставничество			
1	Реализация программы «Наставничество».	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	заместитель директора по УПР, наставники
2	День наставника специальности 38.02.03 Операционная деятельность в	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	педагогический коллектив

	логистике «Мастерская наставника».			
3	Организация психологической консультативной помощи обучающимся, их родителям (законным представителям). Проведение индивидуальных консультаций педагогом – психологом, социальным педагогом, медицинскими сотрудниками внешних организаций.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	зам. директора по УВР, ответственные сотрудники
4	Использование педагогических методик и приемов во время учебных занятий для формирования положительной мотивации к ведению здорового образа жизни обучающихся.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	педагогический коллектив
5	Организация социального здоровья. Оказание помощи обучающимся из многодетных, малообеспеченных семей, детям – сиротам, находящимся под опекой, оставшихся без попечения родителей; обучающимся, требующим дополнительного педагогического внимания.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	педагогический коллектив
6	Встречи сотрудников и студентов техникума с интересными известными людьми России, региона.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2024	зам. директора по УВР, преподаватели
7	Совместная работа с территориальным комитетом профсоюзов железнодорожников.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	зам. директора по УВР, кл.руковод.
8	Мероприятия, посвященные празднику Весны и Труда. Участие в субботниках, трудовых акциях.	1-4 курс	апрель, май	администрация, пед. коллектив
9	Совместная работа с Советом ветеранов – железнодорожников Волгоградского региона.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	зам. директора по УВР, кл. руковод.
10	Торжественные мероприятия, посвященные Дню железнодорожника.	1-3 курс	август	администрация и педагогический коллектив
11	Организация и проведение профориентационной работы в школах региона.	1-2 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	администрация и педагогический коллектив
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Собрание обучающихся по учебным группам перед началом учебного года	1 курс	август	директор, заместитель директора по УВР
2	Организация и проведение тематических классных часов.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	ответственные преподаватели
3	Торжественная линейка «День знаний».	1 курс	02.09.2024	администрация техникума, кл. руководители
4	День Знаний. Тематические классные часы в учебных группах.	2-3 курс	02.09.2024	зам. директора по УВР, кл.

				руководители
5	Сотрудничество с театрами, музеями, досуговыми и культурными центрами региона	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	зам. директора по УВР, педагогич. Коллектив
6	Участие во Всероссийских, региональных, отраслевых конкурсах, фестивалях, проектах, праздниках, соревнованиях.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	администрация, педагогический коллектив
7	Реализация программы «Адаптация первокурсников».	1 курс	сентябрь	педагог-психолог, классные руководители
8	Тематические мероприятия, посвященные Международному Дню ООН.	1 курс	сентябрь	ответственные преподаватели
9	Заседание Совета профилактики.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	заместитель директора по УВР, социальный педагог
10	Мероприятия, посвященные Дню народного единства. Единый тематический классный час. Оформление выставок на информационных стендах.	1-4 курс	ноябрь	зам. директора по УВР
11	Мероприятия, посвященные Всемирному Дню Молодежи. Тематические классные часы в учебных группах	1-4 курс	ноябрь	кл. руководители, советник по воспитанию, ответственные преподаватели
12	Тематические мероприятия в рамках проведения Международного Дня инвалидов.	1-4 курс	декабрь	ответственные преподаватели
13	Единый тематический классный час, посвященный, Международному Дню солидарности людей	1-4 курс	декабрь	зам. директора по УВР, кл.руковод.
14	Проведение собраний проживающих в общежитии.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	зам. директора по УВР
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Оформление и обновление информационных стендов на актуальные темы.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	заместитель директора по УВР
2	Создание безопасных условий жизнедеятельности, обучающихся в учебных корпусах, общежитии техникума.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	педагогический коллектив
3	в учебных корпусах техникума размещены государственный флаги Российской Федерации, работает система громкой связи для звучания гимна Российской Федерации.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	заместитель директора по ВР
4	Торжественное поднятие государственного флага Российской	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	заместитель директора по ВР,

	Федерации и исполнение Гимна Российской Федерации.			педагог-организатор
5	Размещение информационных справочных материалов о предприятиях, с которыми сотрудничает техникум.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	заместитель директора по УПР
6	Церемония спуска государственного флага Российской Федерации.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	заместитель директора по ВР, педагог-организатор
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Церемония чествования семейных трудовых династий специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	кл.руководители
2	Собрание обучающихся с родителями по учебным группам перед началом учебного года.	1 курс	август	директор, заместитель директора по УВР, заведующие отделениями
3	Индивидуальная работа с обучающимися, их родителями, законными представителями.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	администрация, кл. руководители
4	Проведение родительских собраний техникума.	1-4 курс	сентябрь, декабрь, май	администрация, кл.руководители
5	Проведение родительских собраний в учебных группах.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	кл.руководители
6	Торжественные мероприятия, посвященные Международному Дню защиты детей и Всемирному Дню родителей.	1-3 курс	июнь	зам. директора по УВР, кл. руководители, воспитатели.
7	Работа Совета профилактики техникума.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	зам. директора по УВР, соц. педагог, члены совета профилактики.
8	Привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и проведению групповых и общетехникумовских мероприятиях.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	заместитель директора по ВР, классные руководители.
9	Организация профилактических бесед с родителями (законными представителями) студентов. Проведение родительских собраний. Индивидуальная работа.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	зам. директора по УВР, зав. воспитательной работой, соц. педагог, педагог – психолог, кл. руководители.
7. Самоуправление				
1	Презентация деятельности клубов «Амбассадоры специальности 38.02.03 Операционная деятельность в	1-4 курс	апрель	зам. директора по УВР, кл.руководители

	логистике»			
2	Заседание органов студенческого самоуправления: - Совет обучающихся; - Старостат; - Студенческий Совет общежития; - Студенческий профком.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	зам. директора по УВР
3	Проведение студенческих конференций.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	зам. директора по УВР
4	Организация работ по самообслуживанию.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	зам. директора по УВР
5	Акция против терроризма.	2 курс	сентябрь	советник директора
6	Акция «Мы выбираем жизнь».	1-2 курс	ноябрь	советник директора
7	Мероприятия, посвященные Дню СПО. Организация поздравления педагогического коллектива с Днем Учителя, Днем профтехобразования.	1-4 курс	октябрь	зам. директора по УВР, педагог-организатор, советник по воспитанию
8	Международный День студентов.	1-4 курс	ноябрь	зам. директора по УВР, кл.руководители
9	Студенческая конференция, посвященная Всемирному Дню волонтеров.	1-4 курс	декабрь	зам. директора по УВР, руководитель добровольческого отряда техникума
10	Торжественные мероприятия, посвященные Дню Российского студенчества.	1-4 курс	январь	преподаватели, кл. руководителя
11	Торжественные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества.	1-4 курс	февраль	зам. директора по УВР, преподаватели
12	Праздничные мероприятия, посвященные Международному Дню 8 – е марта.	1-4 курс	март	зам. директора по УВР, кл. руководители
13	Мероприятия, посвященные Дню молодежи.	1-3 курс	июнь	зам. директора по УВР, советник по воспитанию, преподаватели
14	Организация и проведение концертных программ для социальных партнеров.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	зам. директора по УВР
15	Организация и проведение концертных программ к праздничным дням для сотрудников и студентов техникума: - День Учителя; - Новогодние праздники; - День Защитника Отечества; - Международный День 8 – е марта; - День Победы.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	зам. директора по УВР

	8. Профилактика и безопасность			
1	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик».	1-4 курс	май - октябрь	
2	Проведение инструктажей.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	классные руководители
3	Проведение психолого – педагогических тренингов.	1-2 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	педагог – психолог
4	Единые тематические классные часы гражданско – правовой тематики. Правовая ответственность. Профилактика терроризма и экстремизма в молодежной среде.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	зам. директора по УВР, кл. руковод.
5	Тематические беседы со студентами в учебных группах: - «Соблюдение требований техники безопасности, ПДД, правил и норм поведения в общественных местах при передвижении между учебными корпусами, общежитием»; -«Правильное питание – залог крепкого здоровья»; - «Курить или не курить? Вот в чем вопрос»! - «Моя личная гигиена»; - «Внимание, наркомания! Мой выбор»; -«Береги свое здоровье с юных лет»;	1-4 курс	сентябрь октябрь ноябрь декабрь февраль апрель	кл. руководители, инженер по охране труда кл.руководители кл. руководители, воспит. общежит кл. руководители, воспитат. общеж. кл. руководители, воспитат. общеж. препод. физвосп.
6	Проведение инструктажей техники безопасности, охране здоровья и соблюдению требований СанПиНа в период учебного процесса, при организации и участию во вне учебных мероприятиях техникума, региона, отрасли.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	ответственные сотрудники
7	Проведение профилактических мероприятий, направленных на ответственное отношение к своей жизни. Антисуицидальное поведение.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	педагогический коллектив
8	Организация психологической консультативной помощи обучающимся, их родителям (законным представителям). Проведение индивидуальных консультаций педагогом – психологом, социальным педагогом, медицинскими сотрудниками внешних организаций.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	зам. директора по УВР, ответственные сотрудники
9	Организация просмотров видео материала, презентаций пропаганды	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	ответственные сотрудники

	здорового образа жизни.			
10	Создание здорового психологического климата и комфорта в период учебных занятий и проведения вне учебных мероприятий.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	ответственные преподаватели, воспитатели, педагогический коллектив
11	Проведение собраний студентов, проживающих в общежитии.	1-4 курс	не реже 2-х раз в семестр	зам. директора по УВР
12	Тематические выставки, посвященные Дню Российской полиции.	1 курс	ноябрь	ответственные преподаватели
13	Тематические выставки, посвященные Всемирному Дню охраны природы. День доброго отношения к домашним животным.	1-4 курс	ноябрь	ответственные преподаватели
14	Профилактические мероприятия, посвященные Всемирному Дню борьбы со СПИДом.	1-4 курс	ноябрь	зам. директора по УВР, кл.руководители
15	Торжественные мероприятия, посвященные Дню Российской Конституции и Международному Дню прав человека.	1-4 курс	декабрь	зам. директора по УВР, кл.руководители
16	Мероприятия, посвященные Дню борьбы с ненормативной лексикой.	1-4 курс	январь	преподаватели
17	Совместные мероприятия с правоохранительными органами региона, ОП № 8	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	администрация, пед. коллектив
18	Совместные мероприятия с ЛУ МВД РФ на транспорте, Ло на ст. Сарепта.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	администрация, пед. коллектив
19	Совместная работа с КДН и ЗП Красноармейского р-на г. Волгограда, региональными комиссиями.	1-3 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	зам. директора по УВР, соц. педагог, кл. руководители
20	Совместные мероприятия с медицинскими организациями региона.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	зам. директора по УВР, соц. педагог, кл. руководители
21	Работа Совета профилактики техникума.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	зам. директора по УВР, соц. педагог, члены совета профилактики
22	Индивидуальная работа со студентами, требующими дополнительного педагогического внимания.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	зам. директора по УВР, зав. воспитательной работой, соц. педагог, педагог – психолог, кл. руководители, педагоги – предметники
23	Профилактические беседы в учебных группах, индивидуальная работа,	1-4 курс	сентябрь	зам. директора по УВР, соц. педагог,

	посвященная Всемирному дню предотвращения самоубийств «Самое ценное – жизнь»!			кл. руководит.
24	Тематические выставки, посвященные Дню ненасилия детского здоровья.	1-4 курс	октябрь	ответственные преподаватели
25	Тематические выставки, посвященные Дню психического здоровья.	1-4 курс	октябрь	ответственные преподаватели
26	Мероприятия, посвященные Всемирному Дню Здоровья.	1-3 курс	апрель	администрация, педагогический коллектив
27	Профилактические мероприятия, посвященные Всемирному Дню без табака.	1-3 курс	май	зам. директора по УВР, соц. педагог, кл. руководители
28	Профилактические мероприятия, посвященные Международному Дню борьбы с наркоманией.	1-3 курс	июнь	зам. директора по УВР, соц. педагог, кл. руководители
29	Организация профилактических бесед с родителями (законными представителями) студентов. Проведение родительских собраний. Индивидуальная работа.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	зам. директора по УВР, зав. воспитательной работой, соц. педагог, педагог – психолог, кл. руководители
30	Единые тематические классные часы, посвященные профилактике и предупреждению правонарушений, преступлений, безнадзорности, беспризорности, профилактике всех видов зависимости. Профилактические мероприятия, направленные на предупреждение и предотвращение беспризорности и безнадзорности в молодежной среде.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	зам. директора по УВР, соц. педагог, кл. руководители
31	Профилактические мероприятия, направление на выполнение требований Российского Законодательства; поведение в общественных местах; межличностные отношения; уважительное отношение к символике Российского государства, ее истории; неучастие в несанкционированных митингах, шествиях, иных антигосударственных мероприятиях.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	зам. директора по УВР, зав. воспитательной работой, соц. педагог, педагог – психолог, кл. руководители, педагоги – предметники
32	Мероприятия, пропагандирующие семейные ценности. Совместные мероприятия с Центром Красноармейского района «Семья».	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	зам. директора по УВР, соц. педагог, кл. руководители
33	Организация профилактических рейдов в семьи обучающихся, требующих дополнительного педагогического внимания. Участие в	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	зам. директора по УВР, соц. педагог, кл. руководители

	рейдах, организованных районной КДН и ЗП.			
34	Проведение традиционной социальной недели «Я сам строю свой мир».	1-3 курс	апрель, по отдельному плану	ответственные
35	Учебная эвакуация.	1-4 курс	каждый квартал	заместитель директора по АХЧ и КБ
36	Беседы, круглые столы, конференции, направленные на профилактику терроризма и экстремизма.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.
37	Участие в областных мероприятиях, приуроченных к профилактическим датам.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.
38	Организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.
39	Тестирование СПТ.	1-2 курс	сентябрь, ноябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.
40	Тематические выставки, посвященные Всемирному Дню ребенка. День сыновей. Международный мужской день. Единый классный час.	1-4 курс	ноябрь	зам. директора по УВР, кл.руководители
41	Торжественные мероприятия, посвященные Международному Дню защиты детей и Всемирному Дню родителей.	1-3 курс	июнь	зам. директора по УВР, кл. руководители, воспитатели
42	Совместная работа с Советом ветеранов – железнодорожников Волгоградского региона.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	зам. директора по УВР, кл. руковод.
43	Торжественные мероприятия, посвященные Дню железнодорожника.	1-3 курс	август	администрация и педагогический

				коллектив
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
1	Экскурсии на предприятиях города г. Волгограда	1-2 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	заместитель директора по УПР
2	Конкурс стенгазет «Профессия моими глазами»	1 курс	сентябрь	заместитель директора по ВР, председатели ЦК
3	Встреча с работодателями по профессиям/специальностям	3-4 курс	сентябрь	заместитель директора по УПР
4	Торжественное собрание, посвященное Международному Дню пожилого человека. Организация поздравления ветеранов техникума, ветеранов предприятий социальных партнеров.	1-4 курс	октябрь	зам. директора по УВР, пр. п/к техникума, совет ветеранов техникума
5	Встреча с интересными людьми труда, социальными партнерами.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	администрация и педагогический коллектив
6	Мероприятия, посвященные посвящению в студенты первокурсников.	1 курс	сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР, кл.руковод.
7	Знакомство с историей и работой социальных партнеров. Экскурсии на предприятия ж/д отрасли Сарептского узла.	1 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	администрация и педагогический коллектив
8	Совместная работа с территориальным комитетом профсоюзов железнодорожников.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	зам. директора по УВР, кл. руководители
9	Взаимодействие с центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями, индивидуальными предпринимателями	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	заместитель директора по УПР
10	Мониторинг состояния рынка труда г. Волгограда и информирование студентов выпускников о его потребностях в профессиях и специальностях. Вопросы эффективного поведения на рынке труда.	3-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	заместитель директора по УПР
11	Организация и проведение концертных программ для социальных партнеров.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	зам. директора по УВР
12	Организация и проведение концертных программ к праздничным дням для сотрудников и студентов техникума: - День Учителя; - Новогодние праздники; - День Защитника Отечества; - Международный День 8 – е марта; - День Победы.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	зам. директора по УВР
13	Мониторинг документации по организации производственной	2-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	заместитель директора по УПР

	практики, создание алгоритма взаимодействия «Студент-техникум-предприятие».			
14	Привлечение работодателей к проведению профессионального мастерства.	2-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	заместитель директора по УПР
15	Организация и проведение информационных встреч, ярмарки вакансий, круглых столов с привлечением работодателей, успешных предпринимателей, специалистов занятости населения. Проведение видеоконференций с использованием дистанционных технологий.	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	заместитель директора по УВР, Заместитель директора по УПР
16	Внедрение и развитие практики целевого обучения обучающихся с последующим трудоустройством на предприятии, в организации.	1-4 курс	сентябрь, октябрь	заместитель директора по УПР
17	Государственная итоговая аттестация (ГИА).	3-4 курс	май, июнь	заместители директора
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Всероссийский конкурс проектов «История профессии моей семьи: суперпрофессиональная семья»	2-3 курс	июнь-сентябрь-	председатели ЦК, преподаватели
2	Организация и проведение конкурса по итогам производственной практики «Профессиональный студент» и «Профессиональная команда».	3-4 курс	июнь	Заведующий ППиСТ, преподаватели
3	Мониторинг трудоустройства выпускников техникума.	3-4 курс	июнь	заместитель директора по УПР
4	Создание базы данных предприятий с наличием вакансий рабочих мест, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ.	3-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	заместитель директора по УПР
5	Содействие в подборе выпускников по заявкам работодателей на замещение вакантных мест, в том числе выпускников с ОВЗ и инвалидностью.	3-4 курс	апрель, май, июнь	заместитель директора по УПР
6	Формирование баз данных выпускников 2024-2025 уч.год.	3-4 курс	июнь	заместитель директора по УПР
7	Образовательная профориентационная встреча «Открытый диалог».	1 курс	октябрь	заместитель директора по УПР
8	Недели специальностей и профессий в техникуме.	2-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	председатели ЦК, преподаватели
9	Знакомство с историей и работой социальных партнеров. Экскурсии на предприятия ж/д отрасли Сарептского узла.	1 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	администрация и педагогический коллектив
10	Совместная работа с территориальным комитетом профсоюзов	1-4 курс	01.09.2024 - 30.06.2025	зам. директора по УВР, кл.

	железнодорожников.			руководители
--	--------------------	--	--	--------------

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров [https://ави.пф](https://ави.пф;);

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» https://лидерыроссии.пф;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГИА

**к АОП СПО по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГИА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРИМЕРНЫХ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА.....
2	СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ.....
3	СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ).....

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНЫХ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Примерные оценочные материалы разработаны для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

В рамках профессии СПО предусмотрено освоение квалификации: операционный логист.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице №1.

Таблица №1.

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.	ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.
ВД.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.	ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.
ВД.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.	ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.
ВД.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.	ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

1.2. Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице №2.

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

Таблица № 2

Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

ФГОС 38.02.03 Операционная деятельность в логистике Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
1	2	3

ВД.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.	Вид деятельности 1 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.	
	ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
	ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
	ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
	ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.
ВД.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.	Вид деятельности 2 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.	
	ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
	ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении
ВД.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.	Вид деятельности 3 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.	
	ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
	ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса.
	ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса.
ВД.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.	Вид деятельности 4 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	
	ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы.
	ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
	ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

Для выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике определяется ФГОС СПО.

Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике на государственную

итоговую аттестацию, ГАПОУ "ВТЖТиК" самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ

Для выпускников, осваивающих ППССЗ ГИА в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена.

Задания, выносимые на ДЭ, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования, проводится ДЭ с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

2.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. ДЭ проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать

ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

ГАПОУ "ВТЖТиК" обязана не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	04:00:00 <рекомендуемая продолжительность не более 6 часов>
---	---

СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких

профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Примерная тематика дипломных работ (проектов):

№ п/п	Наименование темы
1.	Анализ и расчет затрат перевозок грузов железнодорожным транспортом.
2.	Анализ и расчет затрат перевозок грузов автодорожным транспортом.
3.	Анализ способов оптимизации склада.
4.	Закупочная логистика в системе коммерческих отношений организации.
5.	Информационное обеспечение логистической системы организации.
6.	Информационные технологии в транспортной логистике организации.
7.	Контроллинг в системе управления предприятием.
8.	Логистическая система обеспечения сервисного обслуживания продукции производственно-технического назначения.
9.	Логистика запасов организации и направления ее совершенствования.
10.	Оптимизация управления логистическими процессами в производстве и распределении.
11.	Оптимизация зонирования складских помещений.
12.	Оптимизация логистических цепей товародвижения
13.	Организация и технология предоставления услуг по логистическому обслуживанию и автоперевозкам.
14.	Организация и оперативное управление информационными потоками в логистической системе организации.
15.	Организация логистической деятельности в сфере услуг.
16.	Организация контроля и методы оценки эффективности закупочной логистики.
17.	Организации перевозок грузов автомобильным транспортом на основе использования принципов логистики.
18.	Организации перевозок грузов железнодорожным транспортом на основе использования принципов логистики.
19.	Организация и управление процессом перемещения и хранения грузов на складах.
20.	Организация перевозок грузов в городском сообщении при обслуживании торговых предприятий.
21.	Организация транспортной логистики предприятия.
22.	Организация и управление хранением в логистике складирования.
23.	Планирование грузоперевозок на предприятии.
24.	Повышение эффективности организации складской логистики.
25.	Повышение эффективности организации грузопереработки на складе.
26.	Повышение эффективности распределительных каналов.
27.	Показатели эффективности работы транспортного предприятия.
28.	Показатели эффективности работы складского предприятия.

29.	Показатели эффективности работы логистической цепи.
30.	Пути совершенствования закупочной логистики.