**Комитет образования и науки Волгоградской области**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**«Волгоградский профессиональный техникум кадровых ресурсов»**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  на заседании ЦК«Технического профиля»  Протокол №1  от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  Председатель ЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Кравченко. | Утверждаю  Зам директора по УПР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н.Левина.  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа учебной и ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКи**

для специальности **23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»**

на базе среднего общего образования

технического профиля

Срок обучения – 3г. 10мес

Количество часов – 1026 часов.

для студентов заочной формы обучения

Разработчики:

Мастер п/о ГБПОУ «ВПТКР» А.А. Кравченко.

|  |  |
| --- | --- |
| Рецензент:  Директор ООО «ЭКОТЕХСЕРВИС» | А.В. Филатов. |

2015г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

стр

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**  3

**2. ВИДЫ РАБОТ И ПРОВЕРЯЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ** 5

**3.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ** 16

**4. БАЗЫ ПРАКТИКИ** 17

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ** 18

**6. условия реализации практики** 20

**7. Контроль и оценка результатов Освоения** 21

**учебной и Производственной практики**

**8. ПРИЛОЖЕНИЕ** 22

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Учебная практика является первым этапом производственной подготовки студентов к трудовой деятельности.Практика для получения первичных профессиональных навыков проводится в форме практических занятий или уроков производственного обучения.

Практика студентов проводится, как на базе учебного заведения, так и на базе предприятий (организаций) различной формы собственности.

Учебная и производственная практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Содержание учебной и производственной практики определяется программами профессиональных модулей, разработанных в соответствии ФГОС СПОпо специальности, и обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения студентами системой практического опыта и профессиональных умений в соответствии с требованиями ФГОС.

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности 23.02.03.«Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

**1. Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**2. Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

1. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

2. Организация деятельности коллектива исполнителей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК2.3.Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

3. Выполнение работ по профессии 23.02.03 «Слесарь по ремонту автомобилей»

ПК 3.1. Определять техническое состояние систем, агрегатов, узлов, приборов автомобилей.

ПК 3.2. Демонтировать системы, агрегаты, узлы, приборы автомобилей и выполнять комплекс работ по устранению неисправностей.

ПК 3.3. Собирать, регулировать и испытывать системы, агрегаты, узлы, приборы автомобилей.

**2. ВИДЫ РАБОТ И ПРОВЕРЯЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

**ПМ01. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта**

*иметь практический опыт:*

ПО1.1.Разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;

ПО1.2.Технического контроля эксплуатируемого транспорта;

ПО1.3.Осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;

*уметь:*

У1.1.Разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта;

У1.2. Осуществлять технический контроль автотранспорта;

У1.2. Оценивать эффективность производственной деятельности;

У1.4.Осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;

У1.5.Анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды работ** | **Коды проверяемых результатов**  **ПО, У (ПК, ОК)** | **Документы, подтверждающие качество выполняемых работ** |
| Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на предприятии  Ознакомление со структурой авторемонтного предприятия  Использование диагностических приборов и технического оборудования  Выполнение регламентных работ по техническому обслуживанию автомобилей  Определение неисправностей и объем работ по их устранению и ремонту  Определение способов и средств ремонта  Использование специального инструмента, приборов, оборудования.  Ежедневное техническое обслуживание (ЕО) подвижного состава  Техническое обслуживание №1 (ТО-1) подвижного состава  Техническое обслуживание №2 (ТО-2) подвижного состава  Проведение технических измерений соответствующим инструментом и приборами  Диагностика механизмов двигателя  Ремонт деталей кривошипно-шатунного механизма  Ремонт деталей газораспределительного механизма  Ремонт деталей системы охлаждения  Ремонт деталей системы смазки  Ремонт системы питания карбюраторного двигателя и топливной системы дизеля  Ремонт электрооборудования  Ремонт механизмов и деталей трансмиссии  Ремонт механизмов управления  Ремонт деталей ходовой части  Ремонт автомобильных шин  Ремонт кузова и кабины | ПО1.1, ПО1.2, ПО1.3,  У1.1- У1.5  (ПК 1.1-1.3,  ОК 1-9) | Аттестационный лист по производственной практике. Отчет по практике. Характеристика с места прохождения практики. Дневник практики.  Грамоты, благодарственные письма. Отзывы. |

**Тематический план учебной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование тем | Кол-во часов |
| 1 | Инструктаж по технике безопасности. Проведение технических измерений соответствующими инструментами и приборами. | 6 |
| 2 | Снятие характеристики холостого хода, регулировочной, внешней скоростной и нагрузочной характеристики карбюраторного двигателя. | 6 |
| 3 | Сравнительная характеристика существующих автомобильных двигателей (по топливу). | 6 |
| 4 | Сравнительный анализ рядных, W-образных и оппозитных двигателей. | 6 |
| 5 | Определение особенностей устройства ГРМ 16-клапанного четырехцилиндрового двигателя. | 6 |
| 6 | Оценка конструкции радиальных и диагональных шин. | 6 |
| 7 | Оценка конструкции и работы мостов. | 6 |
| 8 | Оценка конструкции вариаторных и механических коробок передач. | 6 |
| 9 | Оценка конструкции кузова автомобиля. | 6 |
| 10 | Оценка конструкции двухконтурной системы охлаждения двигателя автомобиля WV. | 6 |
| 11 | Оценка конструкции узлов системы смазки. | 6 |
| 12 | Оценка конструкции узлов систем питания с распределённым впрыском топлива. | 6 |
| 13 | Оценка конструкции узлов системы объединенного электронного управления впрыском (смесеобразованием) и зажиганием. | 6 |
| 14 | Оценка конструкции узлов, механизмов и приборов системы питания дизельного двигателя. | 6 |
| 15 | Оценка конструкции узлов и механизмов 5-ти ступенчатых коробок передач. | 6 |
| 16 | Оценка конструкции и работы дверей; замков капота, моторного отсека, багажника. | 6 |
| 17 | Оценка конструкции и работы электромеханического усилителя рулевого колеса. | 6 |
| 18 | Оценка конструкции и работы тормозной системы автомобиля Passat. | 6 |
| 19 | Определение технических характеристик и проверка состояния АКБ. | 6 |
| 20 | Отыскание неисправного элемента в системе электроснабжения. | 6 |
| 21 | Проверка технического состояния контактной и полупроводниковой системы зажигания. | 6 |
| 22 | Снятие характеристик приборов систем зажигания. | 6 |
| 23 | Испытание стартера, снятие его характеристик. | 6 |
| 24 | Проверка технического состояния контрольно-измерительных приборов. | 6 |
| 25 | Определение технических характеристик приборов световой сигнализации | 6 |
| 26 | Проверка состояния звуковых сигналов, электродвигателей, стеклоочистителей. | 6 |
| 27 | Контрольный осмотр двигателя. Прослушивание двигателя, проверка работы его системы по встроенным приборам. | 6 |
| 28 | Диагностирование кривошипно-шатунного и газораспределительного механизма по величине компрессии. | 6 |
| 29 | Проверка и протяжка креплений головки блока цилиндров. | 6 |
| 30 | Проверка и регулировка тепловых зазоров в клапанном механизме. | 6 |
| 31 | Комплектование деталей кривошипно-шатунного механизма. | 6 |
| 32 | Диагностирование систем охлаждения и смазки. | 6 |
| 33 | Проверка работы термостата, регулировка уровня топлива в поплавковой камере карбюратора. | 6 |
| 34 | Проверка топливного насоса при помощи прибора, регулировка карбюратора на малые обороты холостого хода. | 6 |
| 35 | Проверка герметичности системы питания дизельного двигателя, замена и чистка фильтров. | 6 |
| 36 | Диагностирование системы зажигания при помощи мотор-тестера, диагностирование приборов системы зажигания. | 6 |
| 37 | Проверка и установка зажигания карбюраторного двигателя. | 6 |
| 38 | Диагностирование и регулировка сцепления и его привода. | 6 |
| 39 | Статическая балансировка деталей | 6 |
| 40 | Проверка и регулировка рабочих и стояночных тормозных систем. | 6 |
| 41 | Диагностирование и регулировка установки передних колес. | 6 |
| 42 | Диагностирование и регулировка рулевого управления. | 6 |
| 43 | Удаление воздуха из систем с гидравлическим приводом. | 6 |
| 44 | Составление и заполнение диагностических карт. | 6 |
| 45 | Дифференцированный зачет, проверочная практическая работа. | 6 |
|  | Итого: | 270 |

**Тематический план производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование тем | Кол-во часов |
| 1 | Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на предприятии. Ознакомление со структурой авторемонтного предприятия | 6 |
| 2 | Использование диагностических приборов и технического оборудования | 6 |
| 3 | Выполнение регламентных работ по техническому обслуживанию автомобилей | 6 |
| 4 | Определение неисправностей и объем работ по их устранению и ремонту | 6 |
| 5 | Определение способов и средств ремонта | 6 |
| 6 | Использование специального инструмента, приборов, оборудования. | 6 |
| 7 | Ежедневное техническое обслуживание (ЕО) подвижного состава | 6 |
| 8 | Техническое обслуживание №1 (ТО-1) подвижного состава | 6 |
| 9 | Техническое обслуживание №2 (ТО-2) подвижного состава | 6 |
| 10 | Проведение технических измерений соответствующим инструментом и приборами | 6 |
| 11 | Диагностика механизмов двигателя | 6 |
| 12 | Ремонт деталей кривошипно-шатунного механизма | 6 |
| 13 | Ремонт деталей газораспределительного механизма | 6 |
| 14 | Ремонт деталей системы охлаждения | 6 |
| 15 | Ремонт деталей системы смазки | 6 |
| 16 | Ремонт системы питания карбюраторного двигателя и топливной системы дизеля | 6 |
| 17 | Ремонт электрооборудования | 6 |
| 18 | Ремонт механизмов и деталей трансмиссии | 6 |
| 19 | Ремонт механизмов управления | 6 |
| 20 | Ремонт деталей ходовой части | 6 |
| 21 | Ремонт автомобильных шин | 6 |
| 22 | Ремонт кузова и кабины | 6 |
| 23 | Дифференцированный зачет. (Проверочная практическая работа). | 6 |
|  | Итого: | 138 |

**ПМ02. Организация деятельности коллектива исполнителей**

*иметь практический опыт:*

ПО2.1. Планирования и организации работ производственного поста, участка;

ПО2.2. Проверки качества выполняемых работ;

ПО2.3. Оценки экономической эффективности производственной деятельности;

ПО2.4. Обеспечения безопасности труда на производственном участке;

*уметь:*

У2.1. Планировать работу участка по установленным срокам;

У2.2. Осуществлять руководство работой производственного участка;

У2.3. Своевременно подготавливать производство;

У2.4. Обеспечивать рациональную расстановку рабочих;

У2.5. Контролировать соблюдение технологических процессов;

У2.6. Оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;

У2.7. Проверять качество выполненных работ;

У2.8. Осуществлять производственный инструктаж рабочих;

У2.9. Анализировать результаты производственной деятельности участка;

У2.10. Обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;

У2.11. Организовывать работу по повышению квалификации рабочих;

У2.12. Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды работ** | **Коды проверяемых результатов**  **ПО, У (ПК, ОК)** | **Документы, подтверждающие качество выполняемых работ** |
| Ознакомление и изучение с управленческой документации руководителя.  Составление нормативной документации процесса технического обслуживания и ремонта автомобилей.  Составление табеля учета рабочего времени.  Участие в организации деятельности коллектива исполнителей. Участие в принятии управленческих решений.  Разработка и оформление технической и управленческой документации.  Правила составления и оформления технической и управленческой документации.  Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей:  -определение объемов работ (составление заказ-наряда),  -выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства,  -определение списочного и явочного состава кадров.  Организация деятельности исполнителей:  -построение организационной структуры управления производственным подразделением,  -распределение сменных заданий по исполнителям.  Анализ стиля руководства и методов управления руководителя.  Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.  Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.  Разработка должностной инструкции работника производственного подразделения.  Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.  Изучение нормативов по обеспечению экологической безопасности в процессе производства.  Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.  Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.  Ведение и оформление дневника учебно-производственной практики.  Подготовка и оформление материалов к отчету по производственной практике | ПО2.1, ПО2.2, ПО2.3, ПО2.4.  У2.1- У2.12  (ПК 2.1-2.3,  ОК 1-9) | Аттестационный лист по производственной практике. Отчет по практике. Характеристика с места прохождения практики. Дневник практики.  Грамоты, благодарственные письма. Отзывы. |

**Тематический план учебной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование темы** | **Количество часов** |
|  | Инструктаж по технике безопасности на рабочих местах | 6 |
| 1 | Характеристика АТП в условиях рыночной экономики | 6 |
| 2 | Техническая и управленческая документация | 6 |
| 3 | Управление производством | 12 |
| 4 | Управление коллективом исполнителей | 6 |
| 5 | Техническое нормирование и организация труда | 6 |
| 6 | Организация безопасности производства и безопасность труда. | 6 |
|  | ИТОГО: | 48 |

**Тематический план производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование темы** | **Количество часов** |
| 1 | Характеристика АТП в условиях рыночной экономики | 6 |
| 2 | Техническая и управленческая документация | 18 |
| 3 | Управление производством | 18 |
| 4 | Управление коллективом исполнителей | 18 |
| 5 | Техническое нормирование и организация труда | 18 |
| 6 | Организация безопасности производства и безопасность труда. | 18 |
|  | ИТОГО: | 96 |

**ПМ03. Выполнение работ по профессии 23.02.03 «Слесарь по ремонту автомобилей»**

*иметь практический опыт:*

ПО3.1.Технического осмотра, демонтажа, сборки и регулировки систем, агрегатов и узлов автомобилей,

ПО3.2. Выполнения комплекса работ по устранению неисправностей;

***уметь:***

У3.1.Выполнять основные операции технического осмотра, демонтажа, сборки и регулировки систем, агрегатов и узлов автомобилей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды работ** | **Коды проверяемых результатов**  **ПО, У**  **(ПК, ОК)** | **Документ, подтверждающий качество выполнения работ** |
| Ознакомление с ремонтной мастерской, требования безопасности труда при ремонте автомобилей.  Общая разборка автомобиля.  Разборка двигателя.  Ремонт двигателя  Ремонт системы охлаждения и системы смазки  Ремонт системы питания карбюраторного двигателя и двигателя с газобаллонной установкой.  Ремонт системы питания дизельного и инжекторного двигателя  Сборка двигателя  Ремонт стартеров, генераторов, аккумуляторных батарей.  Ремонт контактной и электронной системы зажигания, КИП и приборов освещения, световой и звуковой сигнализации  Ремонт сцепления и коробки перемены передач, раздаточных коробок и коробок отбора мощности  Ремонт переднего моста, заднего моста и карданных передач  Ремонт механизмов рулевого управления  Ремонт тормозных систем  Ремонт дополнительного оборудования, кабины, платформы и кузова и окраска автомобиля  Сборка автомобиля  Выполнение работ по ежедневному обслуживанию, ТО-1, ТО-2 и сезонному обслуживанию. | ПО 3.1 -3.2,  У3.1  (ПК 3.1-3.3  ОК 1 – 9) | аттестационный лист о прохождении практики, выписка из трудовой книжки, справка с места работы, грамоты, благодарственные письма. |

**Тематический план учебной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование темы** | **Количество часов** |
| 1 | Инструктаж по технике безопасности. Проведение технических измерений соответствующими инструментами и приборами | 6 |
|  | Слесарные работы при ремонте машин: |  |
| 2 | Восстановление изношенных поверхностей – наплавка, пайка, осталивание, постановка ремонтных втулок. | 6 |
| 3 | Восстановление резьбы в корпусных деталях. | 6 |
| 4 | Шабрение плоских и цилиндрических поверхностей | 6 |
| 5 | Притирка плоских, цилиндрических, конических и фасонных поверхностей заготовок, с целью получения плотных герметичных соединений. | 6 |
| 6 | Снятие и установка крышки головки цилиндров | 3 |
| 7 | Снятие и установка выпускного (выпускного) трубопроводов (одна сторона); | 3 |
| 8 | Снятие и установка поддона картера двигателя; | 2 |
| 9 | Снятие и установка масляного насоса | 2 |
| 10 | Снятие и установка фильтра очистки масла с очисткой, мойкой и обдувом сжатым воздухом; | 2 |
| 11 | Снятие и установка радиатора; | 3 |
| 12 | Снятие и установка тормозных колодок (при снятом тормозном барабане) | 3 |
| 13 | Снятие и установка рычага поворотной цапфы | 3 |
| 14 | Снятие и установка рулевого механизма в сборе с рулевой сошкой | 3 |
| 15 | Снятие и установка рулевого колеса | 2 |
| 16 | Снятие и установка гидроусилителя рулевого управления | 2 |
| 17 | Снятие насоса гидроусилителя с бачком в сборе | 2 |
| 18 | Спрессовать и напрессовать рулевую сошку | 2 |
| 19 | Снятие и установка поперечной рулевой тяги | 2 |
| 20 | Снятие и установка продольной рулевой тяги | 2 |
| 21 | Снятие и установка рессор | 3 |
| 22 | Снятие и установка амортизатора | 3 |
| 23 | Замена пальца передней или задней рессоры | 2 |
| 24 | Снятие и установка генератора | 2 |
| 25 | Снятие и установка стартера | 2 |
| 26 | Снятие и установка регулировочного рычага разжимного кулака | 2 |
| 27 | Замена диафрагмы топливного насоса со снятием и установкой насоса | 2 |
| 28 | Снятие и установка выпрямителя переменного тока | 2 |
| 29 | Снятие и установка коммутатора транзисторного зажигания | 2 |
| 30 | Снятие и установка прерывателя-распределителя | 2 |
| 31 | Зачистить и отрегулировать контакты прерывателя-распределителя | 2 |
| 32 | Снятие и установка электродвигателя стеклоочистителя | 2 |
| 33 | Снятие и установка стеклоочистителя | 2 |
| 34 | Снятие и установка спидометра | 2 |
| 35 | Снятие и установка амперметра | 2 |
| 36 | Снятие и установка манометра воздуха | 2 |
| 37 | Снятие и установка указателя температуры воды | 2 |
| 38 | Разборка и сборка кривошипно-шатунного механизма | 6 |
| 39 | Разборка и сборка механизмов газораспределения | 6 |
| 40 | Разборка и сборка приборов и оборудования системы охлаждения | 6 |
| 41 | Разборка и сборка приборов и оборудования системы смазки | 6 |
| 42 | Разборка и сборка приборов и оборудования системы питания карбюраторных двигателей | 6 |
| 43 | Разборка и сборка приборов системы питания дизельных двигателей | 6 |
| 44 | Разборка и сборка системы зажигания, пуска и освещения | 6 |
| 45 | Разборка и сборка сцепления | 6 |
| 46 | Разборка и сборка коробки передач | 6 |
| 47 | Разборка и сборка заднего мостка, карданной передачи | 6 |
| 48 | Разборка и сборка рулевого управления | 6 |
| 49 | Разборка и сборка тормозной системы | 6 |
| 50 | Разборка и сборка переднего моста | 6 |
| 51 | Разборка и сборка рамы и рессор | 6 |
| 52 | Разборка и сборка колес | 6 |
|  | Выполнение ремонта деталей автомобиля: |  |
| 53 | Подтяжка креплений (корпус подшипников распределительного вала, агрегаты, узлы, детали шасси и двигателя | 6 |
| 54 | Замена фильтра тонкой очистки топлива | 2 |
| 55 | Чистка деталей карбюратора | 2 |
| 56 | Чистка шлангов системы вентиляции картера | 2 |
| 57 | Замена фильтрующего элемента в воздушном фильтре; | 2 |
| 58 | Промывка системы смазки; | 2 |
| 59 | Замена масляного фильтра, масла в картере двигателя, в акпп, кпп, раздаточной коробке; | 2 |
| 60 | Замена охлаждающей жидкости, смазки; | 2 |
| 61 | Замена передних и задних тормозных колодок | 2 |
| 62 | Замена тормозной жидкости; | 2 |
| 63 | Замена свечей зажигания | 2 |
| 64 | Чистка стартера | 2 |
| 65 | Смазка деталей привода стартера; | 2 |
| 66 | Чистка контактных колец генератора; | 2 |
| 67 | Смазка дверей (петли, замочные скважины, ограничители, фиксаторы); | 2 |
| 68 | Смазка зажимов и клемм аккумулятора; | 2 |
| 69 | Проверка кондиционера | 2 |
| 70 | Чистка дренажных отверстий порогов и дверей; | 2 |
| 71 | Регулировка фар; | 2 |
| 72 | Замена направляющей втулки клапанов (при снятой головке цилиндров); | 3 |
| 73 | Притирка клапанов (при снятых головках цилиндров); | 3 |
| 74 | Замена пружин клапана (при снятой крышке головки цилиндров); | 3 |
| 75 | Диагностирование двигателя по компрессии. | 3 |
| 76 | Диагностирование двигателя по токсичности отработавших газов. | 3 |
| 77 | Проверка и регулировка тепловых зазоров в приводе клапанов. | 3 |
| 78 | Регулировка натяжения ремня привода газораспределительного механизма | 2 |
| 79 | Проверка технического состояния системы охлаждения. Замена охлаждающей жидкости | 2 |
| 80 | Проверка работоспособности термостата | 2 |
| 81 | Промывка масляного фильтра. | 2 |
| 82 | Замена топливного фильтра. | 2 |
| 83 | Замена фильтрующего элемента воздухоочистителя | 2 |
| 84 | Регулировка карбюратора на обороты холостого хода. | 2 |
| 85 | Регулировка уровня топлива в поплавковой камере карбюратора. | 2 |
| 86 | Проверка и регулировка зазора между контактами прерывателя | 2 |
| 87 | Регулировка натяжения ремня привода генератора. | 2 |
| 88 | Проверка состояния аккумуляторной батареи. | 2 |
| 89 | Проверка зазора между электродами свечей зажигания | 2 |
| 90 | Регулировка свободного хода педали сцепления. | 3 |
| 91 | Замена масла в узлах трансмиссии. | 3 |
| 92 | Проверка технического состояния передней подвески | 3 |
| 93 | Проверка люфта рулевого колеса | 3 |
| 94 | Проверка давления в шинах. | 2 |
| 95 | Проверка люфта шаровых пальцев рулевого управления | 2 |
| 96 | Проверка герметичности гидравлического и пневматического тормозного привода. | 2 |
| 97 | Оценка состояния тормозной системы измерением тормозного пути. | 2 |
| 98 | Проверка состояния и регулировка привода стояночного тормоза | 2 |
| 99 | Удаление воздуха из тормозной системы. | 2 |
| 100 | Проверка исправности систем вентиляции, отопления | 2 |
| 101 | Проверка исправности стеклоподъемников, стеклоочистителей, омывателей ветрового стекла. | 2 |
| 102 | Дифференцированный зачет | 2 |
|  | Итого: | 306 |

**Тематический план производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование темы** | **Количество часов** |
| 1 | Ознакомление с ремонтной мастерской, требования безопасности труда при ремонте автомобилей. | 6 |
| 2 | Общая разборка автомобиля. | 6 |
| 3 | Разборка двигателя. | 6 |
| 4 | Ремонт двигателя. | 6 |
| 5 | Ремонт системы охлаждения и системы смазки | 6 |
| 6 | Ремонт системы питания карбюраторного двигателя и двигателя с газобаллонной установкой. | 6 |
| 7 | Ремонт системы питания дизельного и инжекторного двигателя. | 6 |
| 8 | Сборка двигателя. | 6 |
| 9 | Ремонт стартеров, генераторов, аккумуляторных батарей. | 6 |
| 10 | Ремонт контактной и электронной системы зажигания, КИП и приборов освещения, световой и звуковой сигнализации. | 6 |
| 11 | Ремонт сцепления и коробки перемены передач, раздаточных коробок и коробок отбора мощности. | 6 |
| 12 | Ремонт переднего моста, заднего моста и карданных передач. | 6 |
| 13 | Ремонт механизмов рулевого управления. | 6 |
| 14 | Ремонт тормозных систем. | 6 |
| 15 | Ремонт дополнительного оборудования, кабины, платформы и кузова и окраска автомобиля. | 6 |
| 16 | Сборка автомобиля. | 6 |
| 17 | Выполнение работ по ежедневному обслуживанию, ТО-1, ТО-2 и сезонному обслуживанию. | 6 |
| 18 | Дифференцированный зачет. (Проверочная практическая работа). | 6 |
|  | ИТОГО: | 108 |

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Практика является составной частью подготовки высококвалифицированных специалистов, способных адаптироваться и успешно работать в профильных организациях.

Основными задачами практики по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта являются:

* развитие профессионального мышления;
* приобретение умений и навыков по ремонту и эксплуатации автомобильного транспорта;

- отработка умений выполнения регламентных работ по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта.

Практика по профилю специальности должна обеспечивать дидактическую последовательность процесса формирования у студентов системы профессиональных знаний и умений, прививать студентам навыки само­стоятельной работы по избранной профессии.

Рекомендуемые формы проведения практики по профилю специальности:

-работа по профилю специальности в качестве практиканта на рабочих местах или на рабочих должностях (в случае наличия вакансий) в организациях, на предприятиях различных организационно-правовых форм;

* работа на рабочих местах в специализированных сезонных или студенческих отрядах по профилю специальности;
* работа на рабочих местах в учебно-производственных мастерских, учебных участках (цехах), а также в образовательных подразделениях организаций, имеющих соответствующую лицензию;
* работа на рабочих местах в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующую лицензию.

На производственную практику направляются студенты выпускного курса, не имеющие академической задолженности.

**4. БАЗЫ ПРАКТИКИ**

Производственная практика проводиться перед началом завершающего этапа обучения и служит для освоения практического обучения ранее полученных теоретических знаний также для сбора информации курсового проектирования.

Для прохождения практики студенты направляются в проектные, обслуживающие и ремонтные организации любой из существующих форм собственности, силами которой выполняются основные проектные решения и работы по эксплуатации, реконструкции, ремонту автомобильного транспорта.

В течение всего периода практики на студентов распространяются:

- требования охраны труда;

- трудовое законодательство Российской Федерации, в том числе в части государственного социального страхования;

- правила внутреннего распорядка принимающей организации.

Допускается студенту лично найти организацию и объект практики, соответствующие требованиям техникума, представляющие интерес для практиканта, профиль работы, которых отвечает приобретаемой специальности.

Профильные организации такие как ООО «Авто-ринг», ООО «Авто-Мини», ООО «Агат», ООО «Центр КАМАЗ», ООО «Домограф», ООО «Арт Мобили Групп» должны быть оснащены новейшими механизмами, иметь прогрессивную технологию и совершенную организацию труда, а также располагать достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимым для обучения студентов практическим навыкам и современным технологиям в строительном производстве.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В организации и проведении практики участвуют:

- техникум;

- профильные организации.

**Образовательные учреждения**:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывают и согласовывают с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляют руководство практикой;

- контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организовывают процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

**Организации, участвующие в проведении практики**:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требования охраны труда;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

**Обязанности преподавателя – руководителя практики**:

- обеспечивать проведение в техникуме подготовительных мероприятий, связанных с отбытием студентов на практику;

- обеспечивать контроль над организацией и проведением практики, соблюдением сроков и содержания работ;

- при необходимости оказывать методическую помощь руководству принимающей организации или руководителям практики от производства;

- контролировать обеспечение предприятием нормальных условий труда студентов, проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности;

- осуществлять свою работу в тесном контакте с руководством принимающей организации или руководителями практики от производства;

- принимать отчеты и оценивать результаты практики студентов.

**Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях:**

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организация практики

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия,**  **подлежащие**  **выполнению** | **Ответственный**  **за выполнение** |
| Издание приказа по техникуму о закреплении руководителей практики и закреплении за ними конкретных студентов | Заместитель директора по УПР |
| Составление и утверждение: графика контроля над ходом учебной и производственной практики; рабочих планов проведения производственной практики; календарных графиков прохождения практики | Старший мастер,  руководитель практики  от учебного заведения |
| Проведение собрания со студентами очередного выпуска по вопросам:  целей и задач практики; рекомендаций по сбору материалов для курсового проектирования на период производственной практики; ознакомления обучающихся с их обязанностями на период производственной практики | Заместитель директора по УПР, старший мастер, руководитель практики от учебного заведения |

Порядок проведения практики

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия,**  **подлежащие**  **выполнению** | **Ответственный**  **за выполнение** |
| Организация проверки хода практики | Руководитель практики  от учебного заведения |
| Организация обучения студентов правилам техники безопасности | Руководитель практики  от учебного заведения |
| Организация проверки по сбору материалов для курсового проектирования | Руководитель практики  от учебного заведения |
| Составление графика сдачи отчетов по практике, приема зачетов по практике | Руководитель практики  от учебного заведения |
| Составление отзывов о работе практикантов | Руководитель практики  от предприятия |
| Прием зачетов по учебной и производственной практике и оформление зачетной ведомости | Руководитель практики  от учебного заведения |
| Представление заместителю директора по УПР дневников обучающихся | Руководитель практики  от учебного заведения |
| Организация и проведение совещания с преподавателями – руководителями практик по итогам учебной и производственной практики и выполнению студентами задания по сбору материалов для выполнения курсового проекта | Заместитель директора по УПР,  председатель предметно – цикловой комиссии (далее ПЦК) |
| Сдача на хранение в архив дневников и отчетов по производственной практике | Руководитель практики  от учебного заведения |

**6. условия реализации практики**

**7.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Базы производственной практики - профильные организации, оснащенные необходимыми машинами и оборудованием, а также располагающие достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимого для обучения, контроля и общего руководства практикой. Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и профильными организациями (Приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2009 г. №673).

**Общие требования к подбору баз практик:**

-наличие отделов: главного механика, труда и зарплаты, бухгалтерии, охраны труда и техники безопасности;

-оснащенность предприятия современным компьютерным оборудованием;

-близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

Студенты заочного и очно-заочного отделений проходят практику (преимущественно) по месту работы.

При выборе рабочего места студентам необходимо руководствоваться, прежде всего, моделью его специальности, а также исходить из того, что на рабочем месте будущий специалист должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы.

**7.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

Нормативные акты:

1.Карагодин В.И., Митрохин Н.Н. Ремонт автомобилей и двигателей .- М.: Мастерство- «Высшая школа», 2001.

2.Епифанов Л.И., Епифанова Е.А. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей.- М.: ФОРУМ ИНФРА-М, 2002.

3.Техническое обслуживание и ремонт автомобилей.- Под ред.В.М.Власова.- М.: «Академия», 2004

4.Петросов В.В. Ремонт автомобилей и двигателей.-М.: «Академия», 2005

5.Техническое обслуживание и ремонт автомобилей.-М.: Академия,2004 Туревский И.С. Охрана труда на автомобильном транспорте,- М.: ФОРУМ ИНФРА-М, 2009

6.Девисилов В. А. Охрана труда.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2003

7. Раннев А.В., Полосин М.Д. Устройство и эксплуатация дорожно-строительных машин: Учебник для нач. проф. образования. - М.: ИР ПО; Издательский центр «Академия», 2000.

8. Тимофеев Ю.Л. и др. Электрооборудование автомобилей. - М.: Транспорт,

1994.

9. Ремонт дорожных машин, автомобилей и тракторов: Учебник для сред.проф. образования /Б.С.Васильев, Б.П.Долгополов, Г.Н.Доценко и др.; Под ред. В.А.Зорина. - М..Мастерство, 2001.

10. Карагодин В.И., Митрохин Н.Н. Ремонт автомобилей и двигателей: Учебник для сред.проф. образования. - М.: Мастерство; Высшая школа, 2001.

Интернет – ресурсы:

<http://www.edu.ru>

<http://prof-standart.org>

[http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/online)

<http://academia-moscow.ru>

<http://www.kodges.ru>

**7. Контроль и оценка результатов Освоения учебной и Производственной практики**

Студенты заочной формы обучения направляются на практику приказом по техникуму на основании гарантийного письма, которое должно быть представлено в заочное отделение техникума.

В течение всего периода практики студенты должны вести дневник учебной и производственной практики и записывать в него все виды выполняемых работ в соответствии с программой практики. Объем и качество выполненных работ записывается в дневник в виде даты или периода выполнения работ и оценки за выполненные работы и заверяются подписями руководителя и печатью предприятия. Образцы гарантийного письма и дневника практики приведены в приложении.

Отчетные документы по практике состоят из:

-отзыва-характеристики;

-дневника учебной и производственной практики;

-текстовой части отчета по практике;

-аттестационного листа

Отчет - документ, отражающий порядок и сроки прохождения практики. Отчет должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью данной организации.

Отчет составляется по разделам в следующей последовательности:

*1.Введение.* Указываются общие положения о производственной преддипломной практике, дается краткая характеристика профильной организации. История развития организации. Работы, услуги, оказываемые организацией. Структура управления организацией. Краткие сведения об основных подразделениях, службах организации. Структура управления подразделением, где проходила практика. Перечень и состав групп персонала в подразделении. Должностные инструкции работников ведущих профессий в подразделении.

*2.Описание работ, выполняемых во время практики, образцы заполненных документов, используемых во время работы.* Информация о работах, выполняемых в отделах. Порядок разработки и утверждение документации в отделах. Методы и средства выполнения работ. Средства и методы автоматизации и механизации работ.

*3.Охрана труда и техника безопасности* в профильной организации.

*4.Подведение итогов практики. Выводы и предложения.* В заключительном разделе отчета студент высказывает мнение о результатах практики, приобретенных знаниях и навыках, необходимых для будущей работы. На основе наблюдений в процессе практики, критического анализа и сопоставления фактического положения дела с современными требованиями, студент вносит предложения в вопросы технологии и организации производства работ, технике безопасности, охраны труда и производственной санитарии.

Завершающим этапом производственнойтехнологической практики является защита отчета в комиссии специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** с выставлением оценки, которая проводится не позднее 3 дней после окончания практики.

На защиту представляется отчет по практике со всеми материалами о выполнении индивидуальных заданий.

Все документы, характеризующие работу студента в период практики, заверяются подписями и печатями руководства профильной организации.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 2.105-95 (Оформление текстовых документов) с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004.88) на одной стороне листа белой писчей бумаги формата А4 (210х297мм) по ГОСТ 2.301, обрамленных рамкой и основной надписью по ГОСТ 2.104-68.

Производственная практика завершается оценкой студентам за успешно освоенные общие и профессиональные компетенции.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку (характеристику), отчисляются из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность с выдачей справки установленного образца. В случае уважительной причины, студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

**8. ПРИЛОЖЕНИЕ**

Образец гарантийного письма

Директору ГБПОУ «ВПТКР» Полонскому С.С.

Гарантийное письмо

Гарантируем организацию и прохождение учебной и производственной практики студента заочной формы обучения \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по специальности « Техническое обслуживание и ремонт автомобилей»

на нашем предприятии в объеме 1026 часов в соответствии с программой обучения и требованиями техники безопасности .

Директор

МП

Образец дневника по практике

Министерство образования и науки Волгоградской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

"Волгоградский профессиональный техникум кадровых ресурсов"

Заочное отделение

**ДНЕВНИК**

**учебной и производственной практики**

по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

студента \_\_\_\_\_ курса группы № \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от техникума

Кравченко Александр Александрович – мастер производственного обучения

Объем и период практики - 1026 часов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место практики (название организации) -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Волгоград-2016

ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА:

1) Дневник является основным документом, по которому студент отчитывается о прохождении практики.

2) Дневник должен вестись ежедневно и содержать краткий перечень заданий, выполненных за день.

3) По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где студент проходил практику.

4) В конце практики студенту выдается характеристика от руководителя практики от организации.

5) Дневник и характеристика от руководителя практики прикладываются к отчету по практике. Указанные формы отчетности сдаются руководителю практики от образовательной организации.

СТУДЕНТ ОБЯЗАН:

1. По прибытию в организацию студент должен предоставить руководителю дневник по прохождению практики.
2. Вести дневник практики ежедневно.

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЯЗАН:

1. Провести инструктаж по технике безопасности, ознакомить студента с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата проведения**  **инструктажа по ТБ** | **Допуск к работе** | **Подпись**  **инструктируемого** | **Ф.И.О.**  **должность**  **инструктирующего** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

УЧЕТ

выполнения программы практики

студента группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Виды работ (практический опыт) | Оце  нка | Под-  пись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**аттестационный лист**

**по учебной и ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практике**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*ФИО*

студент \_\_\_\_\_ курса, обучающийся по специальности

**23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

успешно прошел учебную и производственную практику по профессиональному модулю

ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта»,

ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»,

ПМ. 03 «Выполнение работ по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей»

в объеме \_\_\_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

Оценка освоения общих и профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Общие и профессиональные компетенции | Оценка выполнения  освоил/не освоил |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |  |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |  |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |  |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |  |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |  |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |  |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |  |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |  |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |  |
| ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |  |
| ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. |  |
| ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств. |  |
| ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей. |  |
| ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. |  |
| ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ. |  |
| ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта. |  |
| ПК 3.1. Определять необходимость модернизации автотранспортного средства. |  |
| ПК 3.2. Владеть информацией о взаимозаменяемости узлов и агрегатов автотранспортного средства и способах повышения их эксплуатационных свойств. |  |
| ПК 3.3. Разрабатывать технологическую документацию. |  |
| ПК 3.4. Владеть методикой тюнинга автомобиля |  |
| ПК 4.1. Определять остаточный ресурс производственного оборудования. |  |
| ПК 4.2. Производить выбор нового оборудования по совокупности экономических и эксплуатационных показателей. |  |
| ПК 4.3. Знать правила безопасного использования производственного оборудования. |  |

**Характеристика учебной деятельности студента во время производственной практики**  *(дисциплина, ответственность, аккуратность, взаимоотношение в коллективе, проявление интереса к профессии, трудолюбие, выдержка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Кравченко А.А., мастер п/о.

Подпись ответственного лица образовательного учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Левина О.Н., зам. директора по УПР

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, директор

М.П.