**комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**«Волгоградский профессиональный техникум кадровых ресурсов»**



|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О ПРОВЕДЕНИИ ВНЕУЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

В ГБПОУ «ВПТКР»

1. **Общие положения.**
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-Ф3 "Об образовании в Российской Федерации", Уставом, Положением о методическом объединении по развитию воспитательного компонента образовательного процесса, Положением о классном руководителе учебной группы ГБПОУ "ВПТКР".
3. Данное Положение регламентирует порядок проведения внеучебных мероприятий, не предусмотренных образовательными программами, включая их планирование, подготовку, проведение, анализ результатов.

**2. Виды внеучебных мероприятий.**

* 1. К числу внеучебных мероприятий относятся:
* общетехникумовские балы (вечера);
* дискотеки;
* концерты к календарным датам, юбилеям разного уровня;
* праздники знаний, мира, и т.п.;
* творческие конкурсы;
* викторины;
* экскурсии;
* спортивные соревнования, а также иные мероприятия, при которых возможна занятость студентов во внеучебное время.
	1. Мероприятия, указанные в п. 2.1., включаются в Программу воспитательной работы на каждый учебный год, который утверждается директором техникума.

**3.Цели и задачи внеучебных мероприятий.**

1. Выявление творческих, умственных, спортивных и других способностей и талантов студентов в различных видах деятельности.
2. Создание условий для самореализации одаренных студентов и всемерного развития личности.
3. Развитие познавательных интересов, потребности в познании культурных ценностей, развитие социальной активности, формирование гражданского сознания и нравственных позиций.

**4. Организация проведения мероприятий.**

1. Перед проведением мероприятия заместитель директора по воспитательной работе представляет сценарий мероприятия, который согласуется с директором техникума.
2. Кроме этого согласовывается следующая информация:
* количество участвующих в мероприятии студентов, № групп;
* количество участвующих в мероприятии взрослых;
* общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, согласуется дата проведения;
* как и в какой форме обеспечивается охрана общественного порядка (в случае необходимости);
* ответственный за противопожарную безопасность на время проведения мероприятия.

**5. Показатели внеучебных мероприятий и их оценка.**

1. *Целесообразность,* определяемая:

 местом в системе воспитательной работы техникума;

соответствием поставленных задач конкретным возрастным особенностям студентов.

* 1. *Отношение студентов,* определяемое:
* степенью участия в подготовке и проведении мероприятия;
* их активностью и самостоятельностью.
	1. *Качество организации мероприятия,* определяемое:
* организационным уровнем;
* формами и методами проведения мероприятия;
* ролью педагогов (руководителей групп) в проводимом мероприятии.
	1. *Оценка внеучебных мероприятий* может определяться путем:
* анкетирования студентов;
* анкетирования педагогов;
* анкетирования родителей (законных представителей).

Анкетирование может быть проведено в устной или письменной форме под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

* 1. Заместитель директора по воспитательной работе заслушивается на административных планерках по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит необходимые коррективы в план.

**6.Ответственность за проведение мероприятий.**

6.1 Ответственность за проведение мероприятий определяется и возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, преподавателей, руководителей групп, других работников техникума в соответствии с Программой воспитательной работы на учебный год.

6.2 Заместитель директора по воспитательной работе контролирует подготовку и проведение мероприятия.

6.3Руководители групп инструктируют студентов перед

проведением мероприятия, и в обязательном порядке присутствуют на нем вместе с ними, а также несут ответственность за дисциплину, культуру поведения, безопасность и жизнь студентов курируемой группы.

**7. Поощрения.**

7.1.За активное участие в проведение мероприятия студентам приказом директора техникума может быть объявлена благодарность, вручена Грамота, направлено Благодарственное письмо родителям.

7.2Педагогам за активное и плодотворное проведение мероприятия приказом директора техникума может быть объявлена благодарность с занесением в трудовую книжку, а также назначена премия. Представление на поощрение вносится заместителем директора по воспитательной работе после подведения итогов по проведенному мероприятию.