**комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**«Волгоградский профессиональный техникум кадровых ресурсов»**



|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

**ГБПОУ «ВПТКР»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письма Минобрнауки России от 01.04.2013г. № ИР-170/17 "О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"",Правил и Порядка приёма в ГБПОУ "ВПТКР".
2. Конфликтная комиссия создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений, для решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций, рассмотрения жалоб со стороны абитуриентов, обучающихся, родителей (законных представителей), сотрудников ГБПОУ "ВПТКР".
3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, нормативно-правовыми документами Минобрнауки России, распорядительными актами Рособрнадзора по вопросам организации и проведения государственной аттестации выпускников, федеральными государственными образовательными стандартами профессий начального и специальностей среднего профессионального образования, Уставом, кодексом профессиональной этики ГБПОУ "ВПТКР" и другими локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими образовательную деятельность в техникуме.
4. Конфликтная ситуация государственного ГБПОУ "ВПТКР" понимается как временная, т.е. возникшая на определенный срок и требующая решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, соблюдению порядка приёма в ГБПОУ "ВПТКР", текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной) аттестации выпускников.
5. Конфликтная комиссия создаётся для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса.

**II. Задачи и функции конфликтной комиссии**

1. Основная задача конфликтной комиссии - разрешение конфликтной ситуации, возникшей в период вступительных испытаний, проведения промежуточной аттестации обучающихся или государственной итоговой аттестации выпускников, а также между участниками образовательного процесса, путем аргументированного разъяснения и принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.
2. Комиссия рассматривает:

* вопросы объективности оценки знаний обучающихся;
* межличностные конфликты, возникшие между участниками образовательного процесса;
* нарушения процесса реализации основных профессиональных образовательных программ.

1. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением

достоверной информации к участникам конфликта.

1. Для принятия правомерного решения комиссия использует действующие нормативные

правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

1. **Права и обязанности членов конфликтной комиссии**
2. Конфликтная комиссия имеет право:

* принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса;

1. решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в региональном органе управления образованием); сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности оценивания знаний обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен заявителем дополнительно);
2. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
3. рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;
4. выносить рекомендации об изменениях в локальных актах образовательного учреждения для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.
5. Члены конфликтной комиссии обязаны:
6. присутствовать на всех заседаниях комиссии;
7. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
8. решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей);
9. своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
10. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

* **Состав и организация деятельности конфликтной комиссии**

1. Конфликтная комиссия создаётся из равного числа представителей совершеннолетних студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, работников Техникума.
2. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в техникуме и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
3. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
4. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.
5. Утверждение членов комиссии (по представлению Совета Учреждения) и назначение ее председателя оформляются приказом директора Техникума.
6. Документами, подлежащими строгому учету по основным видам работ конфликтной комиссии, являются:

- заявление о рассмотрении конфликтной ситуации;

- журнал регистрации заявлений;

- протоколы заседаний конфликтной комиссии.

1. Делопроизводство конфликтной комиссии ведет ответственный секретарь.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год в учебно-методический кабинет ГБПОУ "ВПТКР", где хранятся в архиве три года.