

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Волгоградский профессиональный техникум кадровых ресурсов»  
г. Волгоград

**ПРИКАЗ**

23 марта 2020 г.

№ 216/1

**Об утверждении плана неотложных мероприятий по  
предупреждению распространения коронавирусной  
инфекции, вызванной 2019-nCoV в ГБПОУ «ВПКР»**

На основании приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 20.03.2020 г. №203 «Об утверждении плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV в комитете образования, науки и молодежной политики Волгоградской области,

**п р и к а з ы в а ю**

1. Утвердить прилагаемый план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV в ГБПОУ «ВПКР».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



С.С. Полонский

## ПЛАН

мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV в ГБПОУ «ВПТКР»

№п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель
<b>1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях</b>		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) – входные группы, санузлы	1 корпус - начальник ХО – Сиволоцкая И.К 2 корпус - комендант – Белоярцева Т.В.
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений)	Руководители структурных подразделений
1.3.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования	Руководители структурных подразделений
1.4.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции	1 корпус - начальник ХО – Сиволоцкая И.К 2 корпус - комендант – Белоярцева Т.В.
<b>2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников</b>		
2.1.	Обеспечить измерение температуры сотрудников и обслуживающего персонала (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)	1 корпус – зам. директора по УВР – Салищева О.А. 2 корпус - зам. директора по УВР – Наконечная Т.Н.
2.2.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	1 корпус – зам. директора по УВР – Салищева О.А. 2 корпус - зам. директора по УВР – Наконечная Т.Н.
2.3.	Организовать ведение учета сотрудников техникума с выявленными симптомами простудных заболеваний	1 корпус 2 корпус
2.4.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний. Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	1 корпус 2 корпус
<b>3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями</b>		
3.1.	Временно ограничить прием граждан (по личным и рабочим вопросам). Пришедшим рекомендовать обращаться по телефону, по электронной почте, посредством «Почта России».  Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на сайте техникума.	1 корпус - начальник ХО – Сиволоцкая И.К 2 корпус - комендант – Белоярцева Т.В.  Программист – Гридаев К.Н. Администратор сайта – Сапрыкина Д.А.